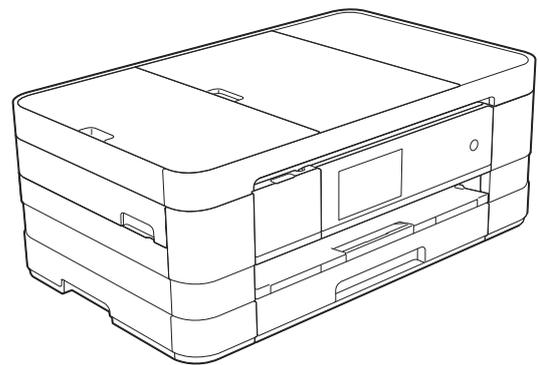


brother®

Guía básica del usuario

MFC-J4510DW



Versión 0
USA/CHL/ARG

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J4510DW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie está en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más cómoda y eficiente de registrar su nuevo producto es en línea a través de <http://www.brother.com/registration/>.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, usted quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Si le resulta más cómodo y eficaz, registre en línea su nuevo producto en la dirección

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas más frecuentes

Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar las utilidades y los documentos de software más recientes, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas, así como aprender a sacar el mejor partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

NOTA

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
 - Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí cuál es la actualización de firmware más reciente.
-

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER
(514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (solo EE. UU.)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en la dirección <http://www.brother-usa.com/service/>.

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solo Canadá)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener resultados óptimos, utilice solo accesorios originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente a Brother. (Consulte nuestra página en línea para acceder a la selección completa de accesorios y consumibles de Brother disponibles).

NOTA

En Canadá solo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Accesorios y consumibles

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta de Súper Alto Rendimiento <negro>	LC107BK (imprime aprox. 1200 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Súper Alto Rendimiento <amarillo>	LC105Y (imprime aprox. 1200 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Súper Alto Rendimiento <cian> (azul)	LC105C (imprime aprox. 1200 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Súper Alto Rendimiento <magenta> (rojo)	LC105M (imprime aprox. 1200 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <negro>	LC103BK (imprime aprox. 600 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <amarillo>	LC103Y (imprime aprox. 600 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <cian> (azul)	LC103C (imprime aprox. 600 páginas) ¹
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <magenta> (rojo)	LC103M (imprime aprox. 600 páginas) ¹
Papel fotográfico satinado Premium Plus (Tamaño Doble carta / 20 hojas) ² (Tamaño Carta / 20 hojas) (Tamaño 4" x 6" / 20 hojas)	BP71GLGR BP71GLTR BP71GP20
Papel multiusos: papel normal (Tamaño Carta / 500 hojas)	BP60MPLTR (solo EE. UU.)
Papel para tinta normal (Tamaño Doble carta / 100 hojas) ²	BP60PLGR (solo EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solo EE. UU.)
Guía básica del usuario	LEG478001 (inglés para EE. UU. y Canadá) LEG478002 (francés para Canadá)
CD-ROM para Windows® y Mac	LED935001

¹ Para obtener más información sobre los consumibles de sustitución, consulte <http://www.brother.com/pageyield/>.

² el papel de tamaño Doble carta solo puede utilizarse en la ranura de alimentación manual.

Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)

EL LICENCIANTE DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 \$.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluyendo daños consecuentes) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que está utilizando.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia, escaneo y PhotoCapture Center™ y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía avanzada del usuario	Conozca más sobre las operaciones avanzadas: fax, copia, funciones de seguridad, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para imprimir, escanear, escanear en red, usar PhotoCapture Center™, Instalación remota, PC-Fax, Servicios web (escaneo) y usar la utilidad ControlCenter de Brother.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario en red	En esta guía se incluye información útil acerca de las configuraciones de red con cable e inalámbrica y las configuraciones de seguridad al utilizar el equipo Brother. Asimismo, puede encontrar información sobre protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes, la impresión de datos y la carga de archivos directamente a servicios de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Google Cloud Print	En esta guía se ofrece información acerca de cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Wi-Fi Direct™	En esta guía se incluye información sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil que sea compatible con el estándar Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se ofrece información útil acerca de cómo imprimir desde el dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother en el dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Consulte <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

(Guía básica del usuario)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software y	
	Guía del usuario en red	2
	Visualización de las guías del usuario.....	2
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	4
	Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)	5
	Información general del panel de control.....	6
	Pantalla LCD táctil de 3,7"	8
	Configuración de la pantalla Preparado	11
	Operaciones básicas	12
	Configuraciones de acceso directo (atajo)	13
	Adición de accesos directos de copia	13
	Adición de accesos directos de fax	13
	Adición de accesos directos de escaneado	14
	Adición de acceso directos de Web Connect	16
	Modificación de los accesos directos	17
	Edición de nombres de accesos directos	17
	Eliminación de accesos directos	17
	Recuperación de accesos directos.....	17
2	Carga de papel	18
	Carga de papel y otros soportes de impresión	18
	Carga de papel en la bandeja de papel.....	18
	Carga de papel más pequeño (Foto, Foto L y sobres).....	21
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual.....	25
	Área no imprimible.....	29
	Configuración del papel.....	30
	Tamaño y tipo de papel	30
	Papel aceptado y otros soportes de impresión.....	31
	Soportes de impresión recomendados.....	31
	Manipulación y uso de soportes de impresión	31
	Selección del soporte de impresión correcto.....	33
3	Carga de documentos	36
	Cómo cargar documentos	36
	Uso de la unidad ADF	36
	Uso del cristal de escaneo	37
	Área que no se puede escanear	38

4	Envío de un fax	39
	Cómo enviar un fax.....	39
	Detención del envío de faxes	41
	Configuración del tamaño del cristal de escaneo para el envío de faxes	41
	Transmisión de fax en color	41
	Cancelación de un fax en progreso	42
	Cómo obtener una vista previa de un fax saliente	42
	Informe Verificación de la transmisión.....	43
5	Recepción de un fax	44
	Modos de recepción	44
	Selección del modo de recepción correcto.....	44
	Uso de los modos de recepción	46
	Solo fax.....	46
	Fax/Tel.....	46
	Manual.....	46
	Contestador externo	46
	Configuración del modo de recepción	47
	Número de timbres	47
	Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)	47
	Recepción fácil	48
	Vista previa de fax (solo en blanco y negro).....	49
	Cómo obtener una vista previa de un fax recibido	49
	Desactivación de Vista previa de fax.....	51
6	Servicios telefónicos y dispositivos externos	52
	Servicios telefónicos (solo EE. UU.)	52
	Correo de voz	52
	Timbre distintivo	53
	Conexión de un TAD (contestador automático) externo.....	55
	Conexiones.....	56
	Grabación de un mensaje saliente (OGM) en el TAD externo	57
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	58
	Extensiones telefónicas y teléfono externo	58
	Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo.....	58
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	59
	Uso de un teléfono externo inalámbrico que no es de Brother	59
	Uso de códigos remotos.....	59
7	Marcación y almacenamiento de números	61
	Cómo marcar	61
	Marcación manual	61
	Marcación desde la libreta de direcciones	61
	Remarcación de fax.....	62
	Almacenamiento de números	62
	Almacenamiento de una pausa	62
	Almacenamiento de números de la libreta de direcciones	62
	Cambio de los nombres o números de la libreta de direcciones	63

8	Realización de copias	64
	Cómo hacer copias.....	64
	Detención de la copia.....	64
	Configuraciones predefinidas de copia.....	65
	Opciones de copia.....	66
	Tipo de papel.....	66
	Tamaño de papel.....	67
9	PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	68
	Operaciones de PhotoCapture Center™ (modo FOTO)	68
	Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	68
	Introducción	69
	Impresión de imágenes	71
	Visualización de fotografías.....	71
	Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	72
	Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.....	72
10	Cómo imprimir desde una computadora	74
	Impresión de un documento	74
11	Cómo escanear a una computadora	75
	Antes de escanear.....	75
	Escaneo de un documento como un archivo PDF usando ControlCenter4 (Windows®).....	76
	Cómo cambiar la configuración del modo ESCANEADO del equipo para el escaneado de PDF	79
	Cómo escanear un documento como archivo PDF utilizando la pantalla táctil.....	80
A	Mantenimiento rutinario	82
	Sustitución de los cartuchos de tinta	82
	Limpieza y comprobación del equipo	85
	Limpieza del escáner.....	85
	Limpieza del cabezal de impresión	86
	Comprobación de la calidad de impresión	86
	Comprobación de la alineación de la impresión	88

B	Solución de problemas	89
	Identificación del problema	89
	Mensajes de error y de mantenimiento	91
	Animación de error	100
	Transferencia de faxes o del informe Diario del fax	100
	Atasco de documentos	101
	Atasco de la impresora o de papel	103
	Si tiene problemas con el equipo.....	109
	Tono de marcación	122
	Interferencias en línea telefónica / VoIP	122
	Información del equipo	123
	Comprobación del número de serie	123
	Funciones de restablecimiento.....	123
	Cómo restablecer el equipo.....	123
C	Tablas de configuraciones y funciones	124
	Uso de las tablas de configuraciones	124
	Almacenamiento en memoria	124
	Tablas de configuraciones.....	125
	Tablas de funciones.....	140
	Introducción de texto	165
	Introducción de espacios	165
	Realización de correcciones.....	165
D	Especificaciones	166
	Especificaciones generales	166
	Soportes de impresión	168
	Fax.....	170
	Copia	171
	PhotoCapture Center™	172
	PictBridge	173
	Escáner.....	174
	Impresora.....	175
	Interfaces	176
	Red	177
	Requisitos de la computadora	178
	Consumibles	179
E	Índice	180

Tabla de contenido

(Guía avanzada del usuario)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes funciones y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Configuración del volumen
Horario de verano automático
(solo EE. UU.)
Cambio de hora
(solo para países latinoamericanos)
Modo espera
Pantalla LCD táctil
Marcar prefijo

2 Funciones de seguridad

Bloqueo función de seguridad 2.0
Restricción de marcación

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Recepción en memoria
(solo en blanco y negro)
Recuperación remota
Operaciones adicionales de recepción
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones adicionales de marcación
Formas adicionales para almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Opciones de copia
Accesos directos para copiar en tamaño Ledger

8 PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneado a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

9 Impresión de fotografías desde una cámara

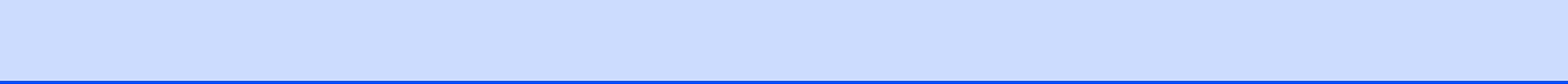
Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice



Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. Haber leído la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica números del teclado de marcación del panel táctil y botones de la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla táctil del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.

NOTA

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, o bien ofrecen consejos sobre cómo funcionará la operación con otras funciones.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de posibles descargas eléctricas.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software y Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-Fax y red. Cuando esté listo para conocer la información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software** y la **Guía del usuario en red** que están en el CD-ROM.

Visualización de las guías del usuario

(Windows®)

Para ver la documentación, en ,

Todos los programas, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) desde el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación en el CD-ROM siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda la computadora. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

NOTA

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Equipo (Mi PC)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla de nombres de modelos, haga clic en el nombre de su modelo.

- 3 Si aparece la pantalla de idioma, haga clic en su idioma. Aparecerá el **Menú superior** del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Guías del usuario**.
- 5 Haga clic en **Documentos PDF**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país. Una vez que aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desea leer.

(Macintosh)

- 1 Encienda el Macintosh. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana que se muestra a continuación.



- 2 Haga doble clic en el icono **Guías del usuario**.
- 3 Seleccione su idioma.
- 4 Haga clic en **Guías del usuario**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país.
- 5 Una vez que aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Cómo encontrar las instrucciones sobre el escaneo

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías de uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Las guías de uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE completas se pueden encontrar en la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Macintosh)

NOTA

Presto! PageManager se puede descargar desde http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- La Guía del usuario de Presto! PageManager completa se puede encontrar en la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones sobre la configuración de redes

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables.

- Instrucciones de configuración básicas (▶▶ Guía de configuración rápida).
- El punto de acceso inalámbrico o enrutador admite Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ (▶▶ Guía de configuración rápida).
- Más información sobre la configuración de redes (▶▶ Guía del usuario en red).

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* >> página i y en el CD-ROM.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (<http://www.brothermall.com/>), en el que puede obtener información adicional sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para obtener las noticias más recientes e información de asistencia de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar nuestro sitio web en el que puede adquirir consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para realizar descargas GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. A continuación, se abrirá la siguiente pantalla:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para acceder a la página Brother Web Connect, haga clic en **Brother Web Connect**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias más recientes e información de asistencia de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web en el que puede adquirir consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

Pantalla LCD táctil de 3,7" y panel táctil

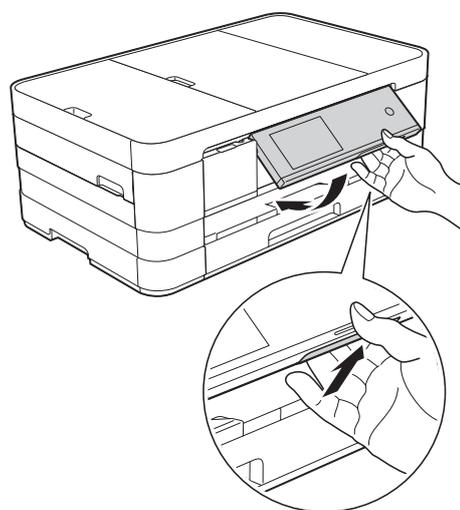
Es una pantalla LCD táctil con un panel táctil electrostático que solo muestra los indicadores LED que pueden utilizarse.

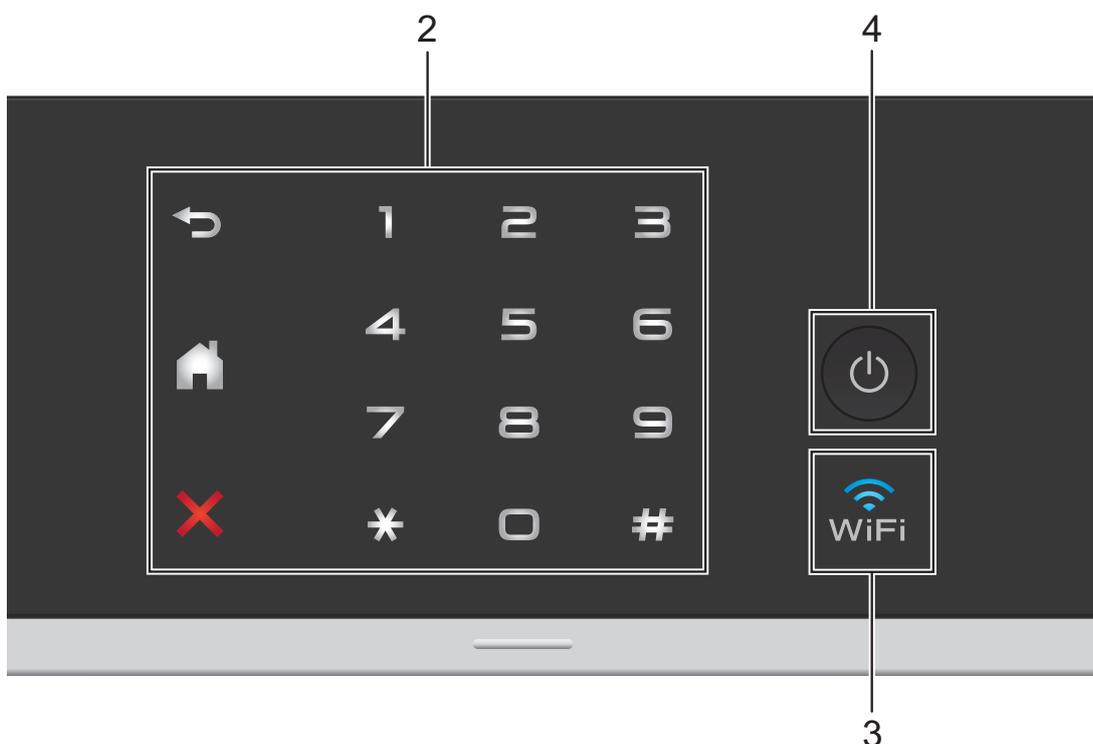


1 Pantalla LCD (pantalla de cristal líquido) táctil de 3,7"

Es una pantalla LCD táctil. Para tener acceso a los menús y a las opciones, púselos según se muestran en esta pantalla.

Puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD táctil y del panel táctil levantándolo. Para bajar este panel de control, presione el botón de liberación que se encuentra detrás de la marca, como se muestra en la ilustración.





2 Panel táctil:

Los indicadores LED del panel táctil solo se iluminarán cuando estén disponibles para su uso.

-  **Atrás**
Pulse este botón para regresar al nivel de menú anterior.
-  **Inicio**
Permite regresar a la pantalla de Inicio. De forma predeterminada se muestra la fecha y la hora, si bien se puede cambiar la configuración predeterminada.
-  **Cancelar**
Pulse para cancelar una operación cuando se ilumina en rojo.
- **Teclado de marcación**
Pulse los números del panel táctil para marcar números de teléfono o de fax e introducir el número de copias.

3

La luz de WiFi se enciende cuando la interfaz de red es WLAN.

4 Encendido/apagado

Pulse  para encender el equipo.

Mantenga pulsado  para apagar el equipo. La pantalla LCD táctil mostrará *Apagando equipo* y permanecerá iluminada durante unos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono o un contestador externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo mediante , este continuará limpiando el cabezal de impresión periódicamente para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, economizar la tinta y mantener la calidad de impresión, debe tener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Pantalla LCD táctil de 3,7"

Puede seleccionar tres tipos de pantallas para la pantalla de Inicio. Cuando se muestra la pantalla de Inicio, puede cambiar la pantalla que aparece deslizando el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulsando ◀ o ▶.

Las pantallas siguientes muestran el estado del equipo cuando este está inactivo.

	<p>Pantalla de Inicio</p> <p>La pantalla de Inicio muestra la fecha y la hora, además de ofrecer acceso a Fax, Copiar y Escaneado, configuración de WiFi, niveles de tinta y la pantalla de configuración.</p> <p>Cuando se muestra la pantalla de Inicio, el equipo se encuentra en modo preparado. Si se ha activado Bloqueo función de seguridad ¹, se muestra un icono de forma destacada.</p> <p>¹ >> Guía avanzada del usuario: <i>Bloqueo función de seguridad 2.0.</i></p>
	<p>Pantalla Más</p> <p>La pantalla Más ofrece acceso a funciones adicionales, como Foto, Web y Accesos directos (atajos) para copia en tamaño Doble carta.</p>
	<p>Pantallas de accesos directos</p> <p>Puede crear rápidamente un acceso directo a las funciones utilizadas con frecuencia, como enviar un fax, realizar una copia, escanear y utilizar Web Connect. (Para obtener información detallada, consulte <i>Configuraciones de acceso directo (atajo)</i> >> página 13).</p>

NOTA

Es un tipo de operación que realiza el usuario en la pantalla LCD táctil que consiste en deslizar el dedo por la pantalla para mostrar la siguiente página o elemento.



1 Modos:

- Fax
Permite acceder al modo Fax.
- Copiar
Permite acceder al modo Copia.
- Escaneado
Permite acceder al modo Escáner.

2 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles en la pantalla del modo preparado muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica si se está utilizando una conexión inalámbrica.



Si aparece **WIFI** en la parte superior de la pantalla, puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con solo pulsarlos. Para obtener más información, >> Guía de configuración rápida.

3



Permite ver el volumen de tinta disponible. Asimismo, permite el acceso al menú Tinta.

4



Permite acceder a la configuración principal. Para obtener información detallada, consulte *Pantalla de configuración* >> página 10.

5 Fecha y hora

Muestra la fecha y la hora que se han configurado en el equipo.

6 Foto

Permite acceder al modo Foto.

7 Web

Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.

Para obtener información detallada, >> Guía de Web Connect.

8 Accs dir copia LGR

Puede realizar una copia rápidamente en papel de tamaño Doble carta o A3 usando este menú predefinido. Para obtener información detallada, >> Guía avanzada del usuario: *Accesos directos para copiar en tamaño Ledger*.

9 Accesos directos

Permite configurar accesos directos.

Puede enviar rápidamente un fax, hacer una copia, escanear un documento y conectarse a un servicio web usando las opciones que ha configurado como accesos directos.

NOTA

- Hay disponibles tres pantallas de accesos directos. Puede configurar un máximo de seis accesos directos en cada pantalla de acceso directo. Están disponibles 18 accesos directos en total.
- Para mostrar las otras pantallas de accesos directos, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶.

10 Nuevo(s) fax(es)



Cuando **Vist prev d fax** se configure como **Sí**, podrá ver cuántos nuevos faxes ha recibido y se han almacenado en la memoria.

11 Icono de advertencia



El icono de advertencia  aparece cuando se genera un mensaje de error o de mantenimiento; pulse **Detall** para ver el mensaje y, a continuación, pulse  para regresar al modo preparado.

Para obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 91.

NOTA

- Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Este producto hace uso de MascotCapsule UI Framework y MascotCapsule Tangiblet, desarrollados por HI CORPORATION. MascotCapsule es una marca comercial registrada de HI CORPORATION en Japón.



Pantalla de configuración

La pantalla LCD táctil muestra el estado del equipo cuando se pulsa .

Puede comprobar y acceder a todas las configuraciones del equipo desde la siguiente pantalla.



1 Tinta

Permite ver el volumen de tinta disponible. Asimismo, permite el acceso al menú Tinta.

2 Modo de recepción

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Solo fax)
- Fax/Tel (Fax/Tel)
- TAD (Contestador externo)
- Manual (Manual)

NOTA

(solo EE. UU.)

Si la función de timbre distintivo está activada, la pantalla táctil mostrará T/D. Para obtener información detallada, consulte *Timbre distintivo* >> página 53.

3 Wi-Fi

Permite configurar una conexión a la red Wi-Fi.

Un indicador de cuatro niveles en la pantalla muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica si se está utilizando una conexión inalámbrica.

4 Fecha y hora

Permite ver la fecha y la hora.
Asimismo, permite el acceso al menú Fecha y hora.

5 Vista previa de fax

Permite comprobar el estado de la vista previa de fax. Permite también el acceso a la opción de Vista previa del fax.

6 Tod. config.

Permite el acceso al menú de configuración completo.

7 Tamaño papel

Permite comprobar el tamaño de papel actual. Asimismo, permite el acceso a la configuración Tamaño papel.

8 Tipo de papel

Permite comprobar el tipo de papel actual. Asimismo, permite el acceso a la configuración Tipo de papel.

Configuración de la pantalla Preparado

1

Puede configurar la pantalla Preparado en Inicio, Más, Accesos directos 1, Accesos directos 2 o en Accesos directos 3.

Cuando el equipo esté inactivo o cuando pulse , el equipo regresará a la pantalla que haya establecido.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. geral.
- 4 Pulse Config. geral.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración del botón.
- 6 Pulse Configuración del botón.
- 7 Pulse Configuración del botón de inicio.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Inicio, Más, Accesos directos 1, Accesos directos 2 o Accesos directos 3 y pulse después la opción que desee.
- 9 Pulse .
El equipo irá a la pantalla de Inicio que haya establecido.

Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla LCD táctil, pulse con el dedo en la pantalla táctil. Para mostrar y acceder a todos los menús u opciones de la pantalla, deslice el dedo hacia la izquierda, derecha, arriba o abajo, o bien pulse ◀▶ o ▲▼ para desplazarse por ellos.

IMPORTANTE

NO pulse la pantalla táctil con un objeto afilado, como un bolígrafo o un lápiz electrónico. El equipo podría sufrir daños.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración del modo de recepción se cambia de *Sólo fax* a *Fax/Tel.*

1 Pulse .

2 Pulse *Tod. config.*

3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Conf.inicial*.



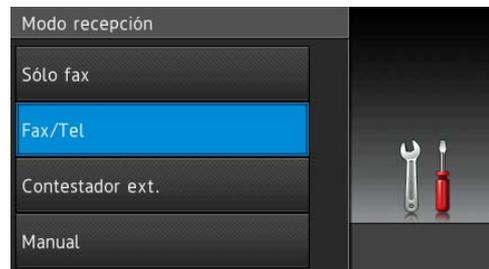
4 Pulse *Conf.inicial*.

5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Modo recepción*.



6 Pulse *Modo recepción*.

7 Pulse *Fax/Tel.*



NOTA

Pulse  si desea regresar al nivel anterior.

8 Pulse .

Configuraciones de acceso directo (atajo)

Puede añadir las configuraciones de fax, copia, escaneado y de Web Connect que utilice con frecuencia si las establece como accesos directos. Posteriormente, puede recuperar y aplicar estas configuraciones de forma rápida y sencilla. Puede añadir 18 accesos directos.

Adición de accesos directos de copia

Las siguientes configuraciones pueden incluirse en un acceso directo (atajo) de copia:

- Calidad
- Tipo de papel
- Tamaño del papel
- Ampliar/Reducir
- Densidad
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- Copia de 2 caras
- Configuración avanzada

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de acceso directo.
- 2 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo (atajo).
- 3 Pulse Copiar.
- 4 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla.
- 5 Pulse una configuración predefinida de copia que desee incluir en el acceso directo de copia.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y después pulse la configuración que desee cambiar.

- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para la configuración y después pulse la opción que desee establecer. Repita los pasos 6 y 7 hasta haber seleccionado todas las configuraciones para este acceso directo.
- 8 Una vez que haya terminado de cambiar las configuraciones, pulse Guardar como acceso directo.
- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Introduzca un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 165). Pulse OK.
- 11 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Adición de accesos directos de fax

Las siguientes configuraciones pueden incluirse en un acceso directo de fax:

- Dirección
- Resolución de fax
- Contraste
- Multienvío
- Vista previa
- Ajuste de color
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Tamaño del área de escaneado

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de acceso directo.
- 2 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo (atajo).
- 3 Pulse Fax.

- 4 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **OK** para confirmarla.
- 5 Introduzca el número de fax o de teléfono utilizando el teclado de marcación del panel táctil, o la Libreta de direcciones o el historial de llamadas de la pantalla táctil. Cuando haya terminado, vaya al paso 6.

NOTA

- Puede introducir hasta 20 dígitos para un número de fax.
- Si el acceso directo se va a utilizar para multienvío, pulse **Opciones** y seleccione **Multidifusión** en el paso 7 antes de introducir el número de fax o de teléfono en el paso 5.
- Puede introducir hasta 20 números de fax si el acceso directo es para multienvío. Los números de fax pueden introducirse en cualquier combinación de números de grupo de la libreta de direcciones, y los números de fax individuales pueden introducirse desde la libreta de direcciones o manualmente. (►► Guía avanzada del usuario: *Multidifusión (solo en blanco y negro)*).
- Cuando se introduce un número de fax en un acceso directo, se añadirá automáticamente a la libreta de direcciones. El nombre en la libreta de direcciones será el nombre del acceso directo más un número secuencial.

- 6 Pulse **Opciones**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar las configuraciones disponibles y después pulse la configuración que desee cambiar.
- 8 Pulse la nueva opción que desee establecer. Repita los pasos 7 y 8 hasta haber seleccionado todas las configuraciones para este acceso directo. Pulse **OK**.

- 9 Cuando termine de seleccionar nuevas opciones, pulse **Guardar como acceso directo**.
- 10 Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse **OK**.
- 11 Introduzca un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 165). Pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK** para guardar el acceso directo.

Adición de accesos directos de escaneado

Las siguientes configuraciones pueden incluirse en un acceso directo de escaneo:

a soporte

- Tipo de escaneado
- Resolución
- Tipo de archivo
- Nombre del archivo
- Recorte automático
- Quitar el color de fondo

al serv corr elec (disponible después de que se haya descargado IFAX)

- Dirección
- Tipo de escaneado
- Resolución
- Tipo de archivo

a OCR/a archivo/a imagen/
a correo elect

- Selección de computadora

a FTP/a la red

- Nombre de perfil

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de acceso directo.
- 2 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo (atajo).
- 3 Pulse Escaneado.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneado que desea realizar y, a continuación, púselo.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha pulsado a soporte, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 8.
 - Si ha pulsado al serv corr elec, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 6.
 - Si ha pulsado a archivo, a OCR, a imagen o a correo elect, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 7.
 - Si ha pulsado a la red o a FTP, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla.

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de perfil y después púselo.

Pulse OK para confirmar el nombre de perfil que ha seleccionado. Vaya al paso 13.

NOTA

Para añadir un acceso directo para a la red y a FTP, debe haber añadido anteriormente el nombre de perfil.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para introducir una dirección de correo electrónico manualmente, pulse Manual. Introduzca la dirección de correo electrónico utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Consulte *Introducción de texto* >> página 165).
Pulse OK.
 - Para introducir una dirección de correo electrónico desde la Libreta direcc., pulse Libreta direcc. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la dirección de correo electrónico y después púselo.
Pulse OK.

Una vez confirmada la dirección de correo electrónica que ha introducido, pulse OK. Vaya al paso 8.

NOTA

Pulse Detalle para ver la lista de direcciones que ha introducido.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando el equipo esté conectado a la computadora mediante una conexión USB:
Pulse OK para confirmar que se selecciona <USB> como nombre de la computadora. Vaya al paso 13.
 - Cuando el equipo está conectado a una red:
Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de la computadora y, a continuación, púselo. Pulse OK para confirmar el nombre de computadora que ha seleccionado. Vaya al paso 13.
- 8 Pulse Opciones.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y después pulse la configuración que desee cambiar o almacenar.

- 10 Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para la configuración y, a continuación, pulse la nueva opción que desee establecer. Repita los pasos 9 y 10 hasta haber seleccionado todas las configuraciones para este acceso directo. Una vez que haya terminado de cambiar configuraciones, pulse OK.
- 11 Revise las configuraciones que ha seleccionado:
 - Si es necesario realizar más cambios, vuelva al paso 8.
 - Si está satisfecho con los cambios, pulse `Guardar como acceso directo`.
- 12 Revise las configuraciones en la pantalla táctil y después pulse OK.
- 13 Introduzca un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 165). Pulse OK.
- 14 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para guardar el acceso directo.

Adición de accesos directos de Web Connect

En un acceso directo de Web Connect pueden incluirse configuraciones para los siguientes servicios:

- Picasa Web Albums™
- Google Docs™
- Flickr®
- Facebook™
- Evernote®
- Dropbox

NOTA

Para añadir un acceso directo de Web Connect, necesita disponer de una cuenta en el servicio deseado. (Para obtener información detallada, >> Guía de Web Connect).

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de acceso directo.
- 2 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo (atajo).
- 3 Pulse `Web`.
- 4 Si se muestra información relativa a la conexión de Internet, lea la información y pulse OK para confirmarla.
- 5 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio que desee.
- 6 Pulse su cuenta. Si la cuenta requiere un código PIN, introduzca el PIN para la cuenta mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
- 7 Seleccione la función que desee utilizar.

NOTA

Las funciones que se pueden configurar varían dependiendo del servicio seleccionado.

- 8 Lea y confirme la lista que se muestra con las funciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 9 Pulse OK para guardar el acceso directo.

NOTA

El nombre del acceso directo se asignará automáticamente. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, consulte *Edición de nombres de accesos directos* >> página 17.

Modificación de los accesos directos

Puede cambiar la configuración de un acceso directo.

NOTA

No es posible modificar un acceso directo de Web Connect.

Si desea cambiar el acceso directo, elimínelo y después añada uno nuevo. (Para obtener información detallada, consulte *Eliminación de accesos directos* >> página 17 y *Adición de acceso directos de Web Connect* >> página 16).

- 1 Pulse el acceso directo que desea modificar.
Se muestra la configuración del acceso directo (atajo) seleccionado.
- 2 Cambie la configuración del acceso directo (atajo) seleccionado en el paso 1. (Por ejemplo, consulte *Adición de accesos directos de copia* >> página 13).
- 3 Pulse `Guardar como acceso directo` cuando haya acabado de cambiar las configuraciones.
- 4 Pulse `OK` para confirmar.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea sobrescribir el acceso directo, pulse `Sí`. Vaya al paso 7.
 - Si no desea sobrescribir el acceso directo, pulse `No` para introducir un nombre de acceso directo nuevo. Vaya al paso 6.
- 6 Para editar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nombre nuevo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 165). Pulse `OK`.
- 7 Pulse `OK` para confirmar.

Edición de nombres de accesos directos

Puede editar el nombre de un acceso directo.

- 1 Pulse y mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo.

NOTA

También puede pulsar , `Tod. config.` y `Configuración del acceso directo`.

- 2 Pulse `Editar` el nombre del acceso directo.
- 3 Para editar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nombre nuevo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 165). Pulse `OK`.

Eliminación de accesos directos

Puede eliminar un acceso directo.

- 1 Pulse y mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo.

NOTA

También puede pulsar , `Tod. config.` y `Configuración del acceso directo`.

- 2 Pulse `Eliminar` para eliminar el acceso directo que ha seleccionado en el paso 1.
Pulse `Sí` para confirmar.

Recuperación de accesos directos

La configuración del acceso directo se muestra en la pantalla de accesos directos. Para recuperar un acceso directo, simplemente pulse su nombre.

2

Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

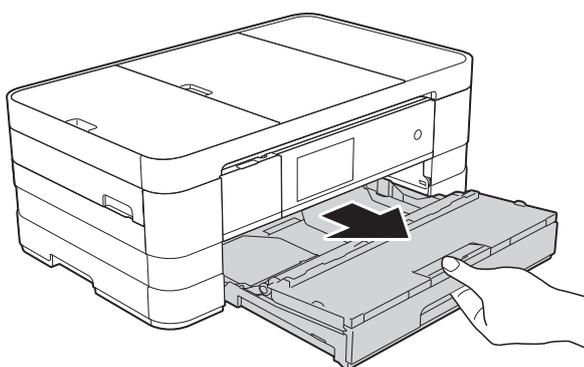
⚠ AVISO

NO transporte el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o por la cubierta para el desatasco de papel. Si lo hace, el equipo se le podría resbalar de las manos. Transpórtelo colocando las manos solo por debajo de toda la superficie del equipo.

Carga de papel en la bandeja de papel

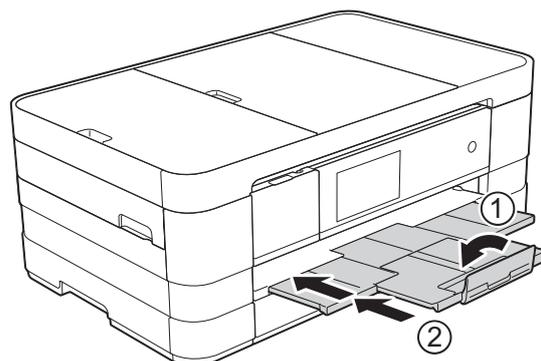
Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



NOTA

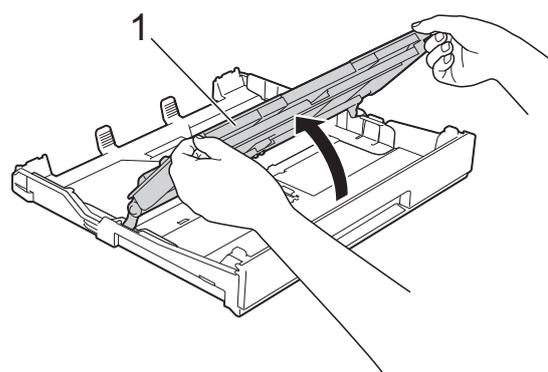
- Si la lengüeta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



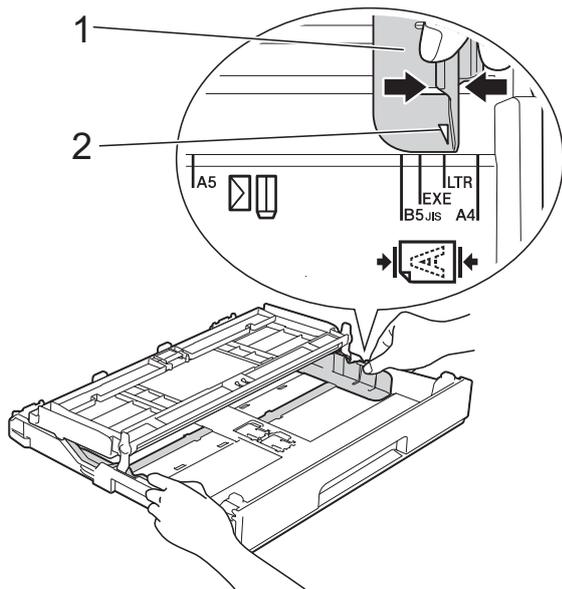
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel en el equipo al mismo tiempo.

(Consulte *Tamaño de papel* >> página 30).

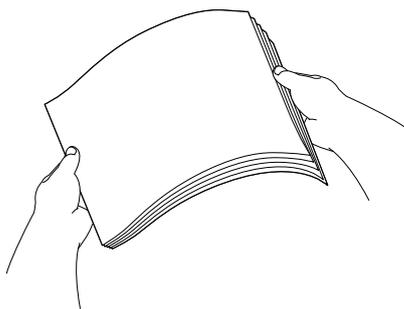
- 2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- 3 Presione y deslice con cuidado las guías del papel (1) para adaptarlas al tamaño del papel. Asegúrese de que la marca triangular (2) de la guía del papel (1) quede alineada con la marca correspondiente al tamaño de papel que está utilizando.



- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.



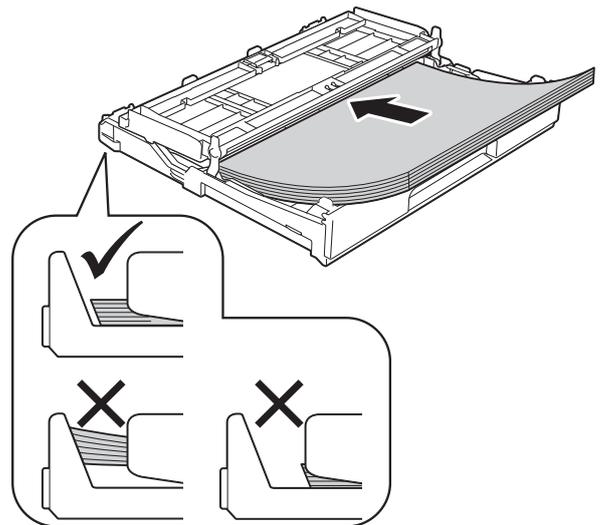
NOTA

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado o arrugado.

- 5 Coloque con cuidado el papel en la bandeja, con la cara de impresión hacia abajo. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

- Uso de los tamaños Carta, A4 o Ejecutivo

Orientación horizontal



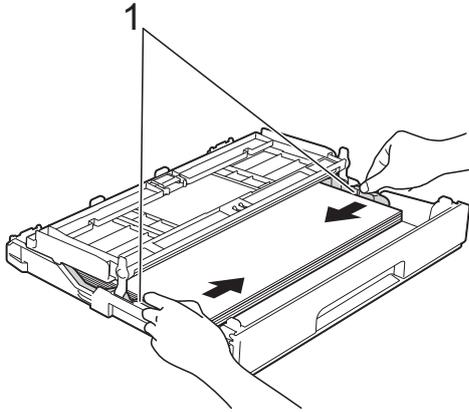
IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se podría levantar en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

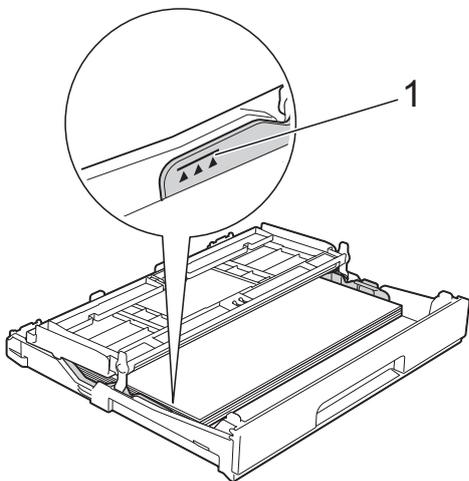
NOTA

- Si está utilizando papel de tamaño 5,8 × 8,3 pulg. o más pequeño, deberá cargarlo en orientación vertical. Para obtener información detallada, consulte *Carga de papel más pequeño (Foto, Foto L y sobres)* >> página 21.
- Si desea añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, retire el papel de la bandeja y apílelo con el papel que está añadiendo. Airee bien siempre la pila de papel antes de cargarlo en la bandeja. Si añade papel sin airear la pila, es posible que el equipo tome varias páginas a la vez.
- Para obtener información detallada sobre la orientación del papel, consulte *Orientación del papel y capacidad de las bandejas de papel* >> página 34.

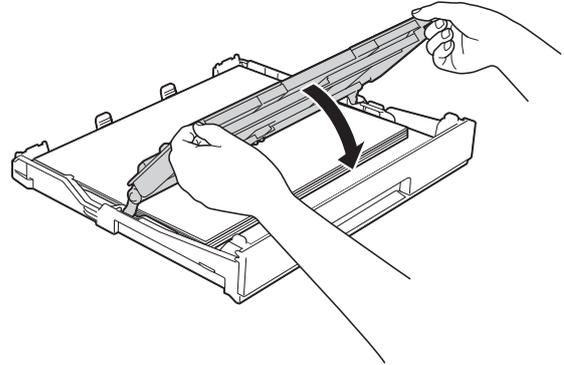
- 6 Ajuste con cuidado las guías del papel (1) para adaptarlas al papel. Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del papel.



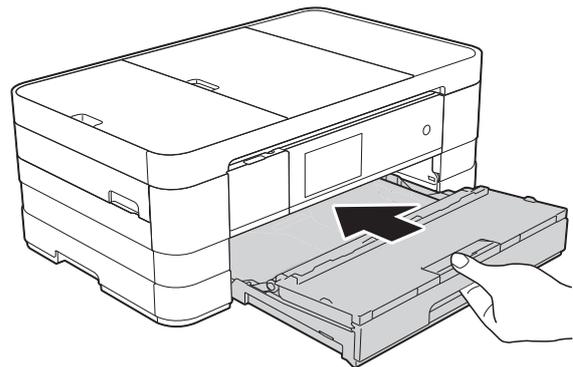
- 7 Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1). Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, se pueden producir atascos de papel.



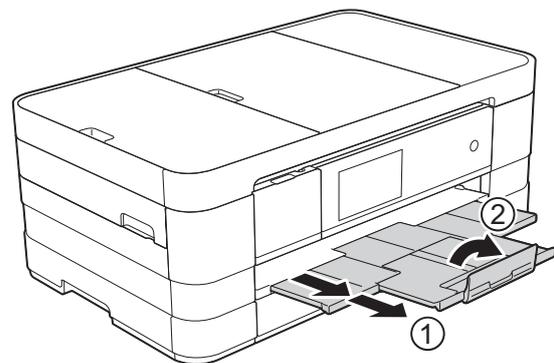
- 8 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 9 Vuelva a introducir *lentamente* la bandeja de papel al completo en el equipo.

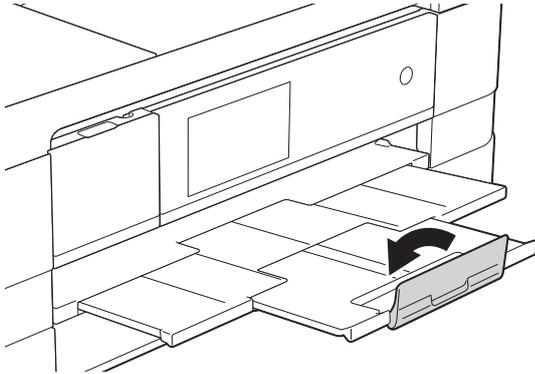


- 10 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que quede ajustada y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte del papel (2).

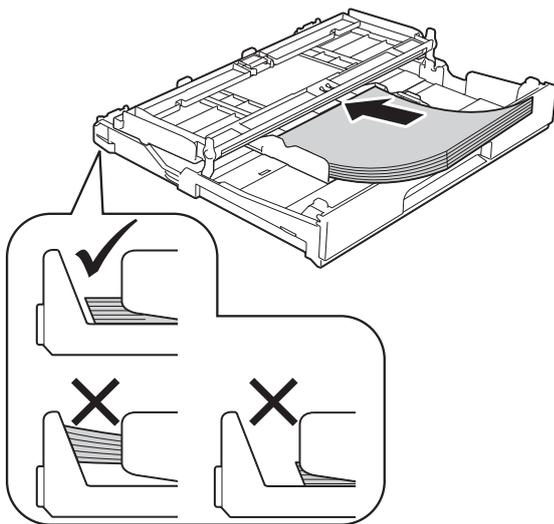


NOTA

Si usa papel con un tamaño más largo que el papel de tamaño Carta o sobres con la solapa en el borde corto, cierre la lengüeta de soporte del papel.

**Carga de papel más pequeño (Foto, Foto L y sobres)****Orientación vertical**

(Papel de tamaño 5,8 × 8,3 pulg. o más pequeño)

**IMPORTANTE**

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se podría levantar en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen entre 20 y 25 lb (80 y 95 g/m²).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir muchos sobres.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de sobres, ya que podrían no cargarse correctamente:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Con solapa doble

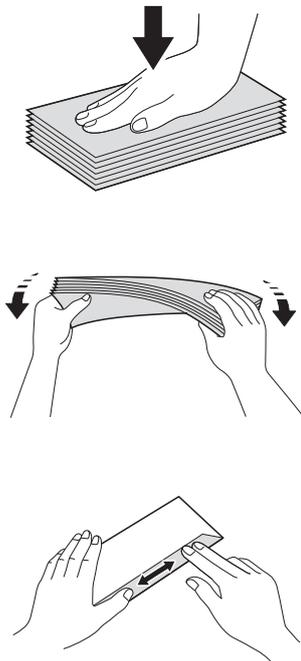
Es posible que en ocasiones ocurra algún problema en la alimentación del papel causado por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Carga de sobres

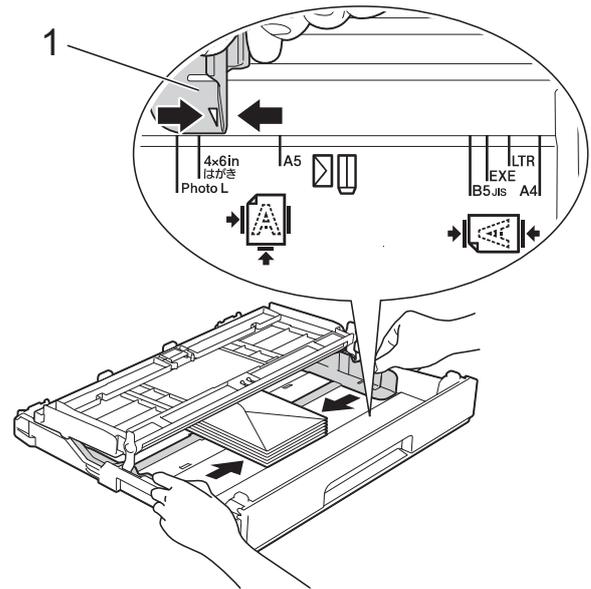
- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

Si los sobres son de “doble cara”, coloque un solo sobre en la bandeja de papel cada vez.

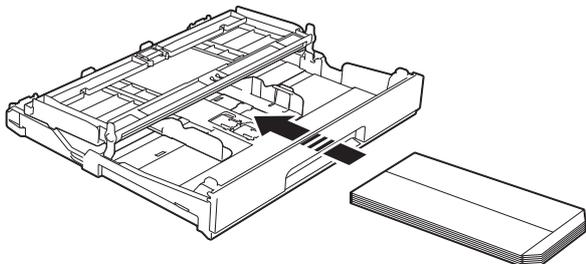


- 2 Coloque los sobres en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo. Si las solapas de los sobres están en el borde largo, cargue los sobres con la solapa hacia la izquierda, tal y como se muestra en la ilustración. Presione y deslice con cuidado las guías del papel (1) para adaptarlas al tamaño de los sobres.

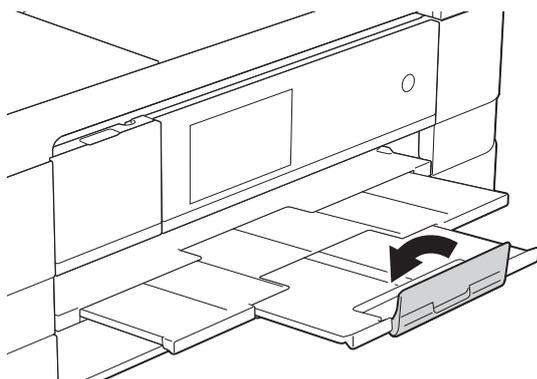


NOTA

- Si utiliza sobres con la solapa en el borde corto, introduzca los sobres en la bandeja de papel como se muestra en la ilustración.

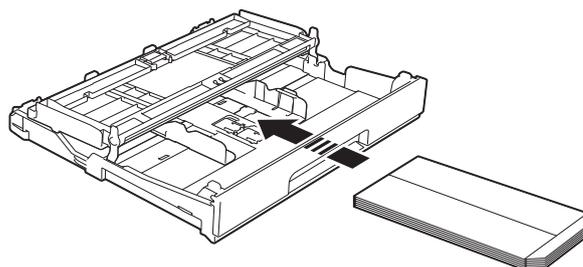


- Si utiliza sobres con la solapa en el borde corto, cierre la lengüeta de soporte del papel.



Si se presentan problemas al imprimir en sobres con la solapa en el borde corto, pruebe lo siguiente:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Coloque el sobre en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo y la solapa colocada según se muestra en la ilustración.



- 3 Seleccione **Impresión inversa** (Windows®) o **Invertir orientación de la página** (Macintosh) en el cuadro de diálogo del controlador de impresora y, a continuación, ajuste el tamaño y el margen en la aplicación.
 - (>> Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)).
 - (>> Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)).

Carga de papel de tamaño Foto y Foto L

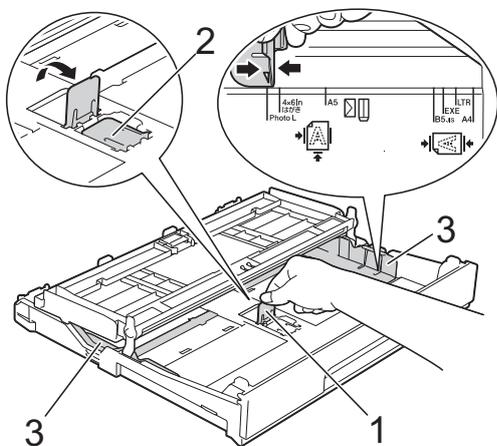
- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales del papel Foto y Foto L para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

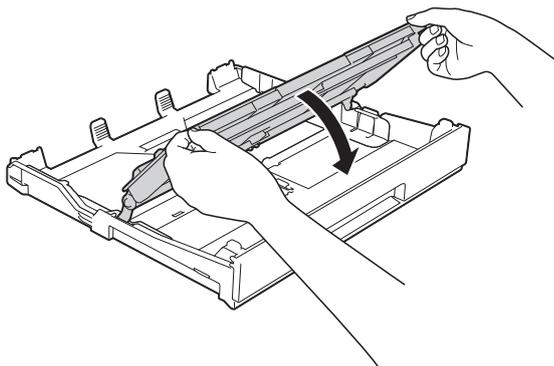
Si el papel Foto (4 × 6 pulg.) o Foto L (3,5 × 5 pulg.) es de "doble cara", coloque una sola hoja de papel Foto o Foto L en la bandeja cada vez.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si coloca papel de tamaño Foto L (3,5 × 5 pulg.) en la bandeja, levante el tope de Foto L (1).
 - Si coloca papel de tamaño Foto (4 × 6 pulg.) en la bandeja, levante el tope de Foto (2).

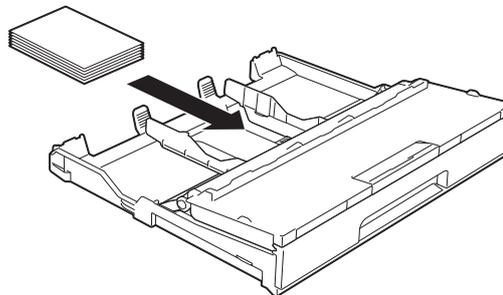
Presione y deslice con cuidado las guías del papel (3) para adaptarlas al tamaño del papel.



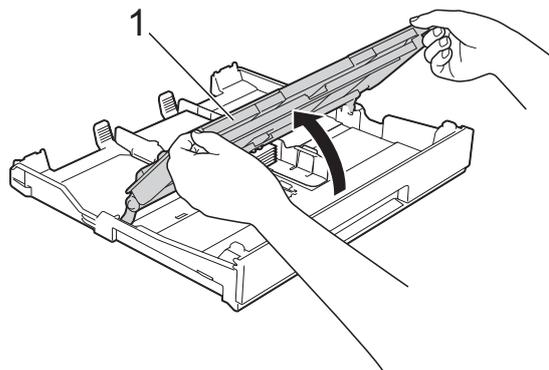
- 3 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



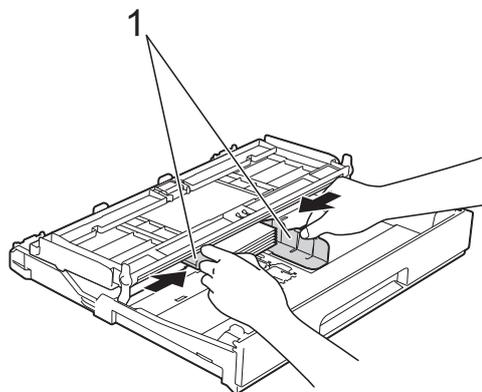
- 4 Coloque el papel de tamaño Foto o Foto L en la bandeja con la cara de impresión hacia abajo.



- 5 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- 6 Ajuste con cuidado las guías del papel (1) para adaptarlas al papel. Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del papel.



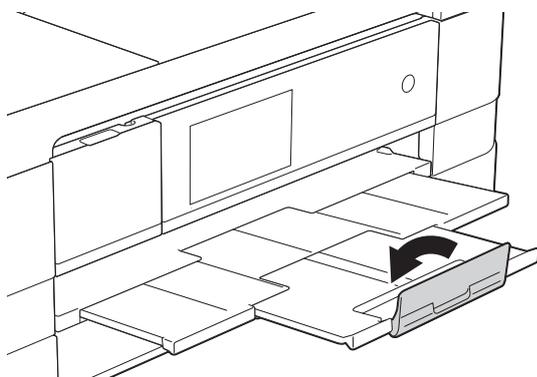
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.

Carga de papel en la ranura de alimentación manual

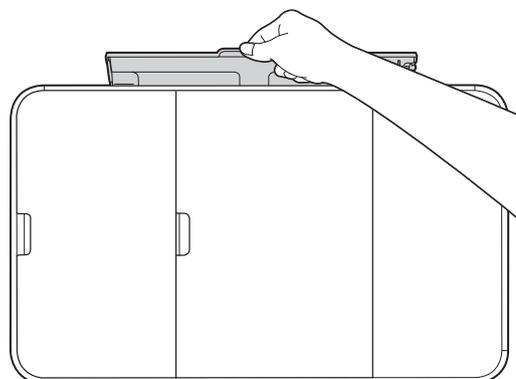
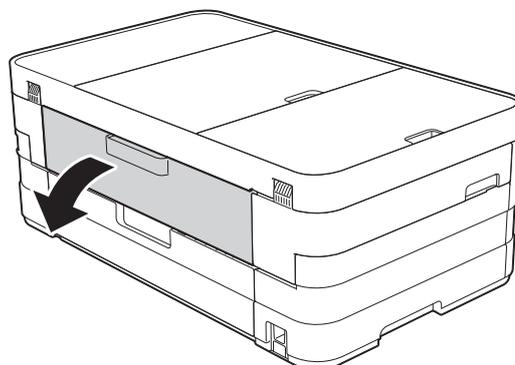
Puede cargar soportes de impresión especiales en esta ranura, una hoja cada vez. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en papel de tamaño Doble carta, A3, Legal (Oficio), Carta, A4, Ejecutivo, A5, A6, sobres, Foto (4 × 6 pulg.), Foto L (3,5 × 5 pulg.), Foto 2L (5 × 7 pulg.) y Ficha (5 × 8 pulg.).

NOTA

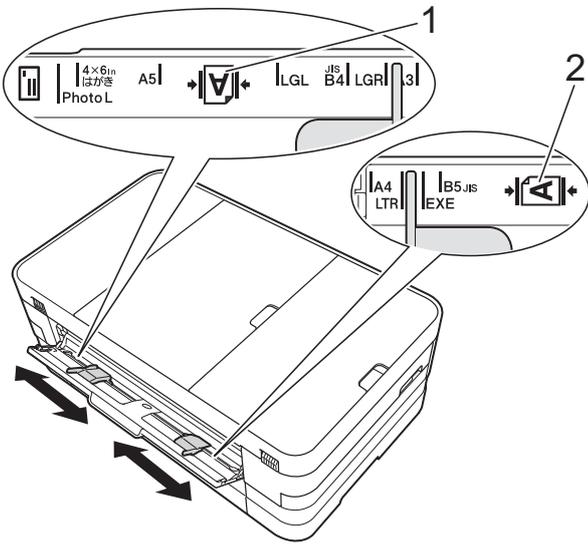
- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando coloca papel en la ranura de alimentación manual.
- Si usa papel de un tamaño más largo que el tamaño Carta o sobres con una solapa en el borde corto, cierre la lengüeta de soporte del papel.



- 1 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 2 Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para hacerlas coincidir con el ancho del papel que va a utilizar.



NOTA

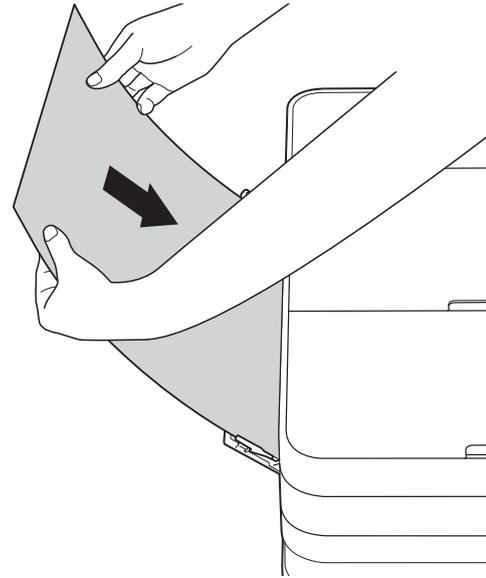
La marca del papel (1) en orientación vertical se encuentra en el lado derecho de la ranura de alimentación manual, y la marca (2) en orientación horizontal está a la izquierda.

Cuando deslice las guías del papel, confirme que se encuentran en estas posiciones.

- 3 Coloque *solo* una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con el lado de impresión *cara arriba*.

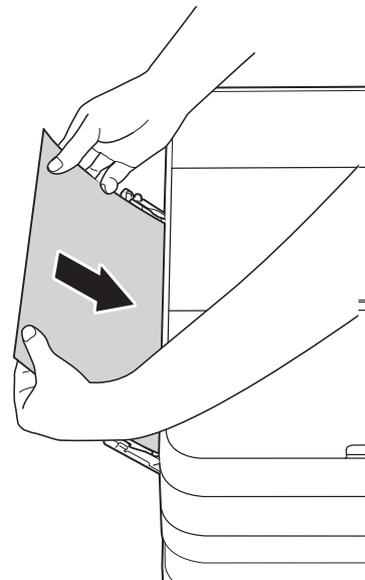
- Uso de papel de tamaño Doble carta, A3, Legal (Oficio), A5, A6, sobres, Foto, Foto L, Foto 2L o Ficha

Orientación vertical



- Uso de los tamaños Carta, Ejecutivo o A4

Orientación horizontal



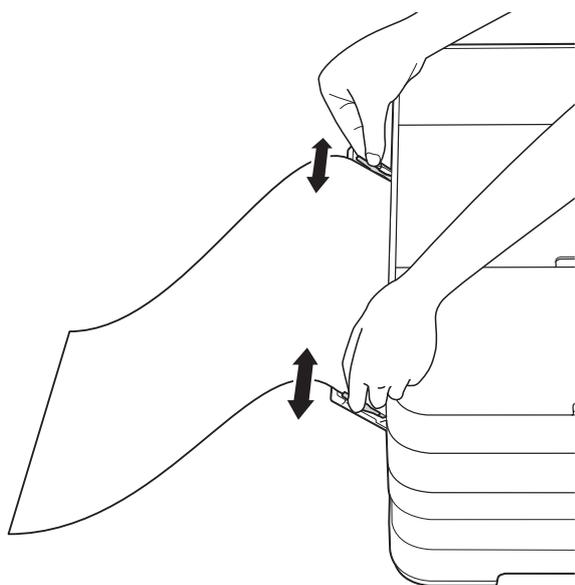
IMPORTANTE

- NO coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual a la vez. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel. Incluso si está imprimiendo varias páginas, no coloque la siguiente hoja de papel hasta que en la pantalla táctil aparezca un mensaje indicándole que introduzca la siguiente hoja.



- NO coloque papel en la ranura de alimentación manual cuando esté imprimiendo desde la bandeja de papel. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel.
- Para obtener información detallada sobre la orientación del papel, consulte *Orientación del papel y capacidad de las bandejas de papel* >> página 34.

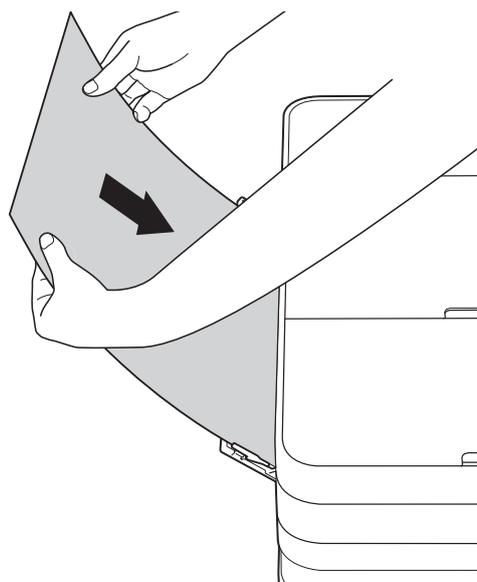
- 4** Con ambas manos, ajuste con cuidado las guías del papel de la ranura de alimentación manual para adaptarlas al papel.



NOTA

- NO presione las guías de papel con demasiada fuerza contra el papel. De lo contrario, el papel podría doblarse.
- Coloque el papel en el centro de la ranura de alimentación manual entre las guías de papel. Si el papel no queda centrado, sáquelo y vuelva a introducirlo en la posición central.

- 5** Con las dos manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Suelte el papel cuando escuche que el equipo ha cargado la primera parte del papel. En la pantalla táctil se mostrará *Ranura de alimentación manual preparada*.



NOTA

- Cuando cargue un sobre o una hoja de papel grueso, empuje el sobre dentro de la ranura de alimentación manual hasta que note que el equipo carga el sobre.
- Cuando cargue papel de tamaño Legal (Oficio), Doble carta o A3 en la ranura de alimentación manual, el equipo sujetará la página impresa tras la impresión para evitar que se caiga. Una vez finalizada la impresión, tire de la página impresa y pulse **OK**.

- 6 Si los datos no caben en una sola hoja, en la pantalla táctil aparecerá un mensaje pidiéndole que cargue otra hoja de papel. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual y pulse **OK** en la pantalla táctil.

NOTA

- Asegúrese de que la impresión ha terminado antes de cerrar la cubierta de la ranura de alimentación manual.
 - Cuando hay papel colocado en la ranura de alimentación manual, el equipo siempre imprime desde la ranura de alimentación manual.
 - Cuando se imprima un fax, un informe o una página de prueba, el papel que esté introducido en la ranura de alimentación manual será expulsado.
 - Durante el proceso de limpieza del equipo, el papel que se introduzca en la ranura de alimentación manual será expulsado. Espere a que el equipo termine la limpieza y, entonces, vuelva a colocar el papel en la ranura de alimentación manual.
-

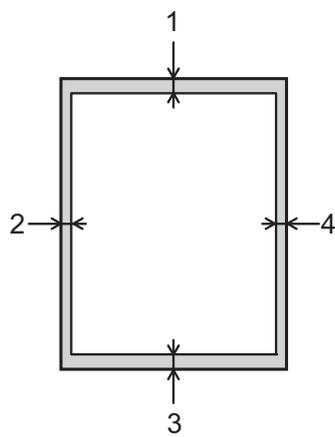
Área no imprimible

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles en papel de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de papel de hojas sueltas cuando la función de impresión Sin bordes está disponible y activada.

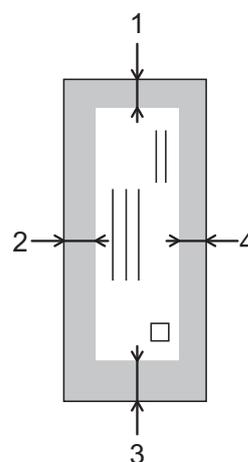
(>> Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)).

(>> Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)).

Papel de hojas sueltas



Sobres



	Parte superior (1)	Parte izquierda (2)	Parte inferior (3)	Parte derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,87 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,87 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

NOTA

La función de impresión Sin bordes no se encuentra disponible para sobres ni para la impresión a 2 caras.

Configuración del papel

Tamaño y tipo de papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (muestra el tipo de papel).
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro brillo o Transparencia y pulse después la opción que desee.
- 4 Pulse .

NOTA

El papel sale con la cara impresa hacia arriba en la bandeja de papel de la parte delantera del equipo. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para copias: Carta, Legal (Oficio), Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo y 4" × 6" (10 × 15 cm) y dos tamaños para imprimir faxes: Carta y A4. Si cambia el tamaño del papel cargado en el equipo, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel al mismo tiempo para que el equipo pueda ajustar un fax entrante a la página.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (muestra el tamaño del papel).
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Carta, A4, A5, EXE o 4"×6" y pulse después la opción que desee.
- 4 Pulse .

NOTA

Cuando realice copias usando papel de tamaño Ledger, Legal o A3, configure la opción de tamaño de papel en el modo Copia.

Papel aceptado y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración seleccionadas, configure siempre la opción del tipo de papel de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión adecuado en la pestaña **Básica** del controlador de impresora o en la configuración del tipo de papel del menú del equipo.

(Consulte *Tipo de papel* ►► página 30).

- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca y que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad de impresión óptima, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus <ul style="list-style-type: none"> ■ Doble carta ■ Carta ■ 4" × 6" 	BP71GLGR BP71GLTR BP71GP20
Papel para tinta normal <ul style="list-style-type: none"> ■ Doble carta 	BP60PLGR (solo EE. UU.)

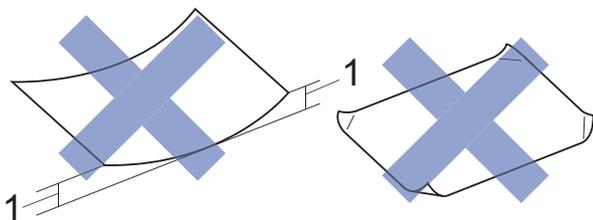
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las dos caras del papel de transparencias, ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.

- Extremadamente brillante o con mucha textura
 - Papel que no se pueda apilar uniformemente
 - Papel elaborado con fibra corta
-

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal (Oficio) o A4 de 20 lb (80 g/m²).

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja a hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

Selección del soporte de impresión correcto

Tipo y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Doble carta	11 × 17 pulg. (279,4 × 431,8 mm)	–	Sí ¹	Sí ¹	Sí ¹
	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A3	11,7 × 16,5 pulg. (297 × 420 mm)	–	Sí ¹	Sí ¹	Sí ¹
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal (Oficio)	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	–	Sí ¹	–	Sí ¹
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	Sí	–	Sí
	JIS B4	10,1 × 14,3 pulg. (257 × 364 mm)	–	–	–	Definido por el usuario
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Definido por el usuario
Tarjetas	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí
	Foto	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto L	3 1/2 × 5 pulg. (89 × 127 mm)	–	–	–	Sí
	Foto 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
Tarjeta postal 1	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Definido por el usuario
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Definido por el usuario
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí ¹
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	Com-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí
	Legal (Oficio)	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	–	Sí	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí

¹ Solo ranura de alimentación manual

Orientación del papel y capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño de papel	Tipos de papel	N.º de hojas
Bandeja de papel	<Horizontal> Carta, Ejecutivo, A4 <Vertical> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Sobres (Com-10, DL, Monarca)	Papel normal	150 ¹
		Papel para tinta	20
		Papel satinado, Foto	20
		Ficha, Tarjeta postal	30
		Sobres, Transparencias	10
Ranura de alimentación manual	<Horizontal> Carta, Ejecutivo, A4 <Vertical> Doble carta, A3, Legal (Oficio), A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarca)	Papel normal, Papel para tinta, Papel satinado, Sobres y Transparencias	1

¹ Si utiliza papel normal de 20 lb (80 g/m²).

NOTA

Cuando utilice Definido por el usuario en la lista desplegable Tamaño de papel del controlador de impresora, la orientación del papel será diferente según el tamaño y grosor del papel.

(Para obtener información detallada, consulte *Orientación del papel utilizando Definido por el usuario como Tamaño de papel en el controlador de impresora* >> página 35).

Orientación del papel utilizando Definido por el usuario como Tamaño de papel en el controlador de impresora

Tamaño definido por el usuario	Orientación del papel
Cuando se cumplen las dos condiciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ancho: 5 pulg. – 8,5 pulg. (127,0 mm – 215,9 mm) ■ Altura: 8,51 pulg. – 11,7 pulg. (216,0 mm – 297,0 mm) 	Horizontal
Cuando se cumple alguna de las condiciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ancho: inferior a 5 pulg. (127,0 mm) ■ Ancho: superior a 8,5 pulg. (215,9 mm) ■ Altura: inferior a 8,51 pulg. (216,0 mm) ■ Altura: superior a 11,7 pulg. (297,0 mm) 	Vertical

NOTA

Al seleccionar Sobre en la lista desplegable de Grosor del papel, debe cargar los sobres en orientación vertical.

Peso y grosor de papel

Tipo de papel		Peso	Grosor
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (de 64 a 120 g/m ²)	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)
	Papel para tinta	De 17 a 53 lb (de 64 a 200 g/m ²)	De 3 a 10 mil (de 0,08 a 0,25 mm)
	Papel satinado ¹	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)
Tarjetas	Foto 4" × 6" ¹	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m ²)	Hasta 6 mil (0,15 mm)
	Tarjeta postal 1	Hasta 53 lb (200 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)
	Tarjeta postal 2		
Sobres		De 20 a 25 lb (de 80 a 95 g/m ²)	Hasta 20 mil (0,52 mm)
Transparencias		–	–

¹ El papel BP71 69 lb (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneo.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 20 páginas, que se alimentan de una en una. Utilice papel que se encuentre entre los tamaños y pesos mostrados en la tabla de abajo. Airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños y pesos de los documentos

Longitud:	de 5,8 a 14 pulg. (de 148 a 355,6 mm)
Ancho:	de 5,8 a 8,5 pulg. (de 148 a 215,9 mm)
Peso:	de 17 a 24 lb (de 64 a 90 g/m ²)

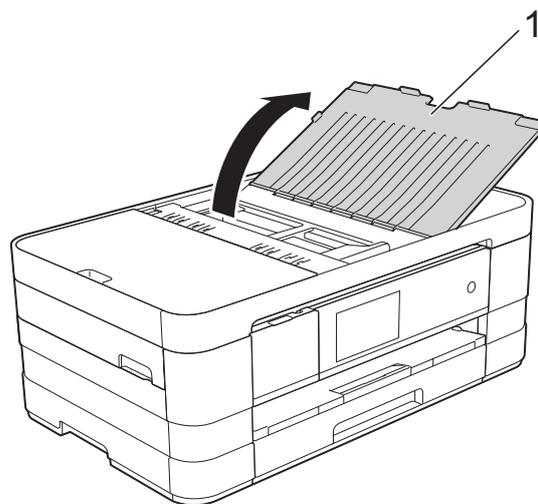
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

- NO tire del documento mientras se esté alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina, papel de periódico ni tela.

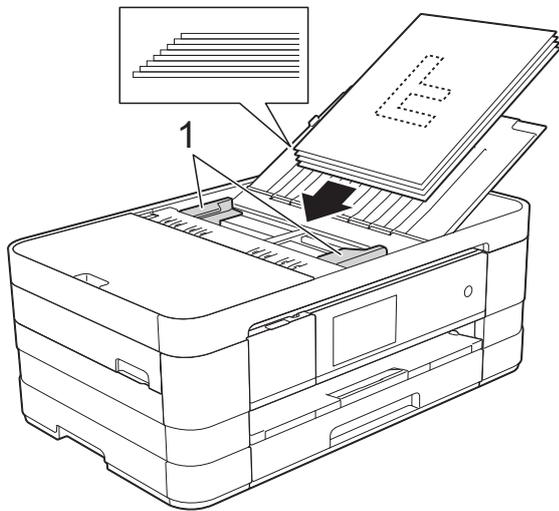
Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

- 1 Levante y despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 2 Airee bien las páginas.

- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



- 4 Coloque el documento, **cara abajo**, introduciendo el borde superior en primer lugar en la unidad ADF, debajo de las guías, hasta que en la pantalla táctil se muestre **ADF listo** y note que toca los rodillos de alimentación.

IMPORTANTE

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneo. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar faxes, copiar o escanear páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos admitidos

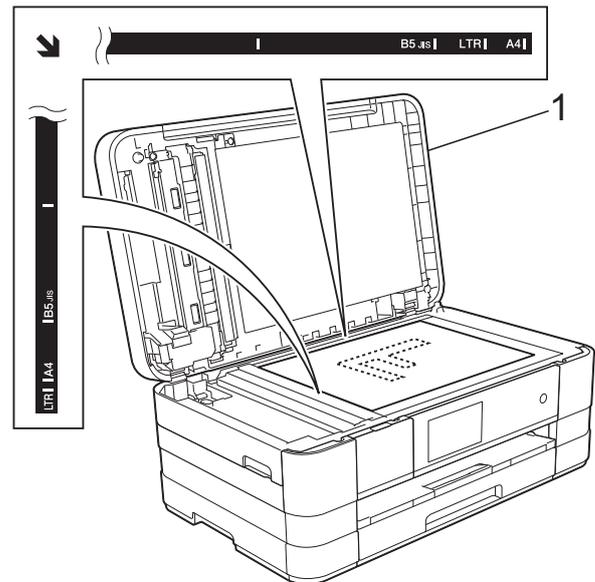
Longitud:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulg. (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

Cómo cargar documentos

NOTA

Para utilizar el cristal de escaneo, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos superior e izquierda, coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneo.



1 cubierta de documentos



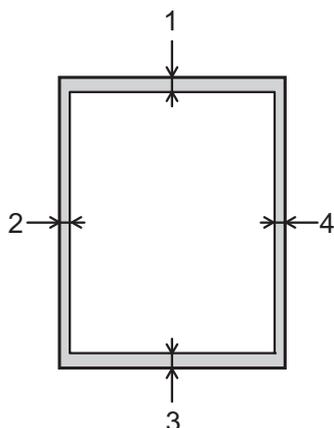
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, **NO** cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área que no se puede escanear

El área de escaneo dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1)	Parte izquierda (2)
		Parte inferior (3)	Parte derecha (4)
Fax	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
	Legal (Oficio)		
	A4		0,12 pulg. ¹ (3 mm)
Copia	Todos los tamaños de papel		0,12 pulg. (3 mm)
Escaneo		0,04 pulg. (1 mm)	0,04 pulg. (1 mm)

¹ El área que no se puede escanear es de 0,04 pulg. (1 mm) cuando se utiliza la unidad ADF.

4

Envío de un fax

Cómo enviar un fax

En los pasos siguientes se describe cómo enviar un fax.

- 1 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
 - Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* >> página 36).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneo. (Consulte *Uso del cristal de escaneo* >> página 37).

NOTA

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF mientras la memoria está llena, se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede tener un tamaño Carta o A4 como máximo.
- Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF para enviar un documento de varias páginas.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la vista previa de fax esté desactivada, pulse **Fax**.
- Cuando la vista previa de fax esté activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.



- En la pantalla táctil se muestra:



- 3 Puede cambiar la siguiente configuración de envío de fax. Pulse **Opciones**. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca el ajuste que desee, púlselo y seleccione la nueva opción. Una vez que haya terminado de cambiar las opciones, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar las siguientes configuraciones de envío de fax, consulte las páginas 41 a 43.

- Tamaño del área de escaneado
- Transmisión de fax en color
- Vista previa de fax saliente
- Informe Verificación de la transmisión (configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para operaciones y configuraciones de envío de fax más avanzadas (►► Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*).

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nueva configuración predeterminada
- Restablecer a la configuración predeterminada de fábrica
- Envío de fax al final de la llamada
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Cancelación de trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

- 4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Con la libreta de direcciones

- Libreta direcc.

Con el historial de llamadas

- Llam. saliente
- Historial del ID de llamada

NOTA

- Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo configurando **Vista previa** como **Sí**. (Consulte *Cómo obtener una vista previa de un fax saliente* ►► página 42).
- Si su red admite el protocolo LDAP, puede buscar números de fax y direcciones de correo electrónico en su servidor. (►► Guía del usuario en red: *Funcionamiento de LDAP*).

- 5 Pulse **Inicio de fax**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear y enviar el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneo

- Si selecciona **Negro** en **Ajuste de color** (configuración predeterminada), el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 6.
- Si selecciona **Color** en **Ajuste de color**, en la pantalla táctil se le preguntará si desea enviar un fax en color. Pulse **Sí (Fax color)** para confirmar. El equipo comienza a marcar y a enviar el documento.

- 6 Cuando en la pantalla táctil se le indique *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
- Para enviar una sola página, pulse **No**.
El equipo comienza a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **Sí** y vaya al paso 7.
- 7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Pulse **OK**.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 6 y 7 para cada página adicional).

Detención del envío de faxes

Para detener el envío de faxes, pulse .

Configuración del tamaño del cristal de escaneo para el envío de faxes

Si los documentos son de tamaño A4, es necesario configurar el tamaño de escaneo como A4. En caso contrario, faltará la parte inferior de los faxes.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la vista previa de fax esté desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la vista previa de fax esté activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tamaño del área de escaneo**.
- 5 Pulse **Tamaño del área de escaneo**.
- 6 Pulse **A4** (o **Carta**).
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax.

- 9 Pulse **Inicio de fax**.

NOTA

- Puede guardar la configuración más utilizada estableciéndola como la configuración predeterminada. (►► Guía avanzada del usuario: *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada*).
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneo.

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si **Transmisión en tiempo real** está configurado como **No**).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la vista previa de fax esté desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la vista previa de fax esté activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajuste de color**.
- 5 Pulse **Ajuste de color**.
- 6 Pulse **Color**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio de fax**.

Cancelación de un fax en progreso

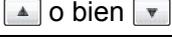
Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse .

Cómo obtener una vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. Debe configurar la Transmisión en tiempo real y la Recepción de sondeo como No antes de utilizar esta función.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la vista previa de fax esté desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la vista previa de fax esté activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Vista previa**.
- 5 Pulse **Vista previa**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación o la libreta de direcciones.

- 9 Pulse **Inicio de fax**. El equipo comenzará a escanear el documento y el fax saliente aparecerá en la pantalla táctil. Cuando se muestre el fax, pulse la pantalla táctil para realizar las operaciones siguientes.

	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
	Desplazarse verticalmente.
	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax hacia la derecha.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.

- 10 Pulse **Inicio**.

NOTA

- Para enviar un fax en color, no utilice la vista previa de fax.
- El mensaje de fax de la memoria se enviará y, posteriormente, se borrará cuando pulse **Inicio**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe muestra el nombre o el número de fax del remitente, la fecha y la hora de la transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correcta o incorrectamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Sí:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Sí+Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. **No** es la configuración predeterminada.
- **No+Imagen:** imprime un informe si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.

1 Pulse .

2 Pulse **Tod. config.**

3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.

4 Pulse **Fax**.

5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Ajus. informes**.

6 Pulse **Ajus. informes**.

7 Pulse **Transmisión**.

8 Pulse **Sí, Sí+Imagen, No o No+Imagen**.

9 Pulse .

NOTA

- Si selecciona **Sí+Imagen o No+Imagen**, la imagen solo aparecerá en el informe Verificación de la transmisión si la Transmisión en tiempo real está configurada como **No**. La imagen no aparecerá en el informe si envía un fax en color.
(►► Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

5

Recepción de un fax

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto está determinado por los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos (correo de voz, timbre distintivo, etc.) que se utilizarán en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes? (solo EE. UU.)

Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las distintas compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio como, por ejemplo, timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. (Consulte *Timbre distintivo* ►► página 53 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función).

¿Utilizará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. (Consulte *Correo de voz* ►► página 52 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio).

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione *Contestador ext.* como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* ►► página 55).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione *Sólo fax* como modo de recepción. (Consulte *Solo fax* ►► página 46).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El modo *Fax/Tel* se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione *Fax/Tel* como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* ►► página 46).

Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de correo de voz o un contestador automático si selecciona el modo *Fax/Tel*.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione *Manual* como modo de recepción. En este caso, usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas personalmente. (Consulte *Manual* ►► página 46).

Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. inicial.`
- 4 Pulse `Conf. inicial.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo recepción.`
- 6 Pulse `Modo recepción.`

NOTA

(Solo en EE. UU.)

Si no puede cambiar el modo de recepción, asegúrese de que la función de timbre distintivo esté No.

(Consulte *Desactivación del timbre distintivo* >> página 55).

- 7 Pulse `Sólo fax, Fax/Tel, Contestador ext. o Manual.`
- 8 Pulse .

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si lo desea, cambie el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* >> página 47).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como llamadas de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* >> página 47 y *Número de timbres* >> página 47).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestación automática excepto si usa la función de timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo Manual, descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse `Marcar colgd`. Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse `Inicio de fax` y seleccione `Recibir`. También puede utilizar la función `Recep`. Fácil para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción fácil* >> página 48).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Para obtener más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* >> página 55).

Configuración del modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración de número de timbres en 4 timbres.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 59 y *Recepción fácil* >> página 48).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Núm. timbres.`
- 8 Pulse `Núm. timbres.`
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse el número de veces que sonará el equipo antes de contestar.
Si selecciona 0, el equipo contestará inmediatamente y la línea no sonará ninguna vez.
- 10 Pulse .

Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de número de timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un semitimbre/doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración `Dur. timbre F/T.` Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono utilizando un código remoto. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* >> página 59).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Dur.timbre F/T.`
- 8 Pulse `Dur.timbre F/T.`
- 9 Pulse el tiempo que debe sonar el equipo para indicar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 10 Pulse .

NOTA

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Recepción fácil

Si la función Recep. Fácil está configurada como sí:

El equipo puede recibir un fax automáticamente, incluso si usted contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla táctil u oiga un clic a través del auricular del teléfono que está utilizando, cuelgue el auricular. El equipo se encargará del resto.

Si la función Recep. Fácil está configurada como No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada antes que él descolgando el auricular externo, pulse *Inicio de fax* y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * 5 1. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >>> página 59).

NOTA

- Si esta función está configurada como *Sí*, pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar un teléfono externo o contestar desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax * 5 1.
- Si envía faxes desde una computadora a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función *Recep. Fácil* como *No*.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config.*
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Fax*.
- 4 Pulse *Fax*.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Conf. recepción*.
- 6 Pulse *Conf. recepción*.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Recep. Fácil*.
- 8 Pulse *Recep. Fácil*.
- 9 Pulse *Sí (o No)*.
- 10 Pulse .

Vista previa de fax (solo en blanco y negro)

Cómo obtener una vista previa de un fax recibido

Puede ver faxes recibidos en la pantalla táctil pulsando **Fax**  y, a continuación,

Faxes recibidos . Si el equipo está en el modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla táctil para indicarle que tiene faxes nuevos.

Configuración de Vista previa de fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Vist prev d fax**.
- 3 Pulse **Sí (o No)**.
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 En la pantalla táctil se le indicará que todos los futuros faxes no se imprimirán cuando los reciba.
Pulse **Sí**.
- 6 Pulse .

NOTA

Si Vista previa de fax está activado, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones Reenvío fax y Recepción PC-Fax, aunque haya activado la función de impresión de seguridad.

Uso de Vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla táctil. (Por ejemplo: Nuevo fax:01 [Vist prv])

- 1 Pulse **Vist prv**.
En la pantalla táctil se mostrará la lista de faxes.

NOTA

- La lista de faxes incluye tanto los faxes antiguos como el nuevo. El fax nuevo aparece indicado por una marca azul a su lado.
- Si desea ver un fax cuya vista previa ya se ha mostrado, pulse **Fax** y **Faxes recibidos**.

- 2 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar el número del fax que desea consultar.

- 3 Pulse el fax que desee consultar.

NOTA

- Si el fax es de gran tamaño, puede que tarde un poco en mostrarse.
- En la pantalla táctil se mostrarán el número de página actual y el total de páginas del mensaje de fax. Cuando el mensaje de fax tenga más de 99 páginas, el número total de páginas se mostrará como "XX".

Pulse la pantalla táctil o el panel táctil para realizar las operaciones siguientes.

	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazarse verticalmente.
 o bien 	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax hacia la derecha.
	Eliminar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
Inicio	<p>Imprimir el fax.</p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Impr. TodasPágin. para imprimir el mensaje completo. ■ Pulse Imprimir sólo actual para imprimir solo la página que se muestra. ■ Pulse Impr desde pág actual para imprimir desde la página que se muestra hasta la última.

4 Pulse .

Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **Faxes recibidos**.
- 3 Pulse el fax que desee ver.
- 4 Pulse **Inicio**.
 - Si el fax tiene varias páginas, vaya al paso 5.
 - Si el fax es de una sola página, comenzará a imprimirse. Vaya al paso 6.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Impr. TodasPágin.** para imprimir todas las páginas del fax. Vaya al paso 6.
 - Pulse **Imprimir sólo actual** para imprimir la página que se muestra. Vaya al paso 7.
 - Pulse **Impr desde pág actual** para imprimir desde la página que se muestra hasta la última. Vaya al paso 7.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar el fax, pulse **Sí**.
 - Para guardar el fax en la memoria, pulse **No**.
- 7 Pulse .

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Fax`.
- 2 Pulse `Faxes recibidos`.
- 3 Pulse `Imprim/Elimin`.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para imprimir todos los faxes nuevos, pulse `Imprimir todo(Faxes nuevos)`.
 - Para imprimir todos los faxes antiguos, pulse `Imprimir todo(Faxes antiguos)`.
- 5 Pulse .

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Fax`.
- 2 Pulse `Faxes recibidos`.
- 3 Pulse `Imprim/Elimin`.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar todos los faxes nuevos, pulse `Eliminar todo(Faxes nuevos)`.
 - Para eliminar todos los faxes antiguos, pulse `Eliminar todo(Faxes antiguos)`.
- 5 Pulse `Sí` para confirmar.
- 6 Pulse .

Desactivación de Vista previa de fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Vist prev d fax`.
- 3 Pulse `No`.
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Si hay faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:
 - Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse `Continuar`.
Pulse `Sí` para confirmar. Los faxes se eliminarán.
 - Si desea imprimir todos los faxes almacenados, pulse `Imprimir todos los faxes antes de eliminar`.
 - Si no desea desactivar Vista previa de fax, pulse `Cancelar`.
Pulse .

Servicios telefónicos (solo EE. UU.)

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma u otras funciones personalizadas, si están en una sola línea telefónica, pueden provocar problemas en el funcionamiento del equipo. Si tiene correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

Correo de voz

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores dejar un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función disponible en el equipo Brother que permite que una persona con una sola línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea.

Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las compañías telefónicas usan otros nombres para este servicio como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* >> página 53).

O BIEN

Configure el modo de recepción del equipo Brother como “Manual”. El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 59). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo *Manual*, consulte *Selección del modo de recepción correcto* >> página 44).

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las compañías telefónicas usan otros nombres para este servicio como, por ejemplo, timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.

NOTA

- Debe contratar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

¿Qué hace el servicio de “timbre distintivo” de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que pueda saber qué número de teléfono está sonando. Esta es una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

¿Qué hace el servicio de “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de la línea solo podrá recibir faxes.

¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *hay una gran posibilidad de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en la línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.* Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide contratar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, tendrá que seguir las instrucciones de *Registro del patrón de timbre distintivo* para registrar el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.

NOTA

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solo puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	corto-corto o largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	

NOTA

El patrón de timbre #1 a menudo se le denomina corto-corto y es el que se utiliza más habitualmente.

Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite uno de los patrones anteriores.**

- El equipo contestará solo las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe “escuchar” el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). Sonarán los demás teléfonos de la misma línea.
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con tonos de fax. Cuando se llama al “número de voz”, el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo

¡Muy importante!

Una vez que haya configurado la función de timbre distintivo como **SÍ**, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se configura automáticamente como **Manual** y no se puede cambiar a otro modo de recepción mientras la función de timbre distintivo esté configurada como **SÍ**. Así se garantiza que el equipo Brother solo responderá al número de timbre distintivo y no interferirá cuando el número de teléfono principal reciba llamadas. Cuando la función de timbre distintivo esté activada, en la pantalla táctil se mostrará **T/D** como modo de recepción.

1 Pulse .

- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 6 Pulse **Varios**.
- 7 Pulse **Distintivo**.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si no ha registrado el timbre distintivo, pulse **Distintivo** y, a continuación, pulse **SÍ**. Vaya al paso 9.
 - Si ya ha registrado el timbre distintivo y desea cambiar el patrón, vaya al paso 9.
- 9 Pulse **Tipo de timbre**.
- 10 Pulse el patrón de timbre almacenado que desee utilizar.
Pulse **OK**.
(Oirá cada patrón de timbre a medida que marque su número. Asegúrese de seleccionar el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).
- 11 Pulse .
Ahora la función de timbre distintivo está configurada como **SÍ**.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Varios**.
- 6 Pulse **Varios**.
- 7 Pulse **Distintivo**.
- 8 Pulse **Distintivo**.
- 9 Pulse **No**.
- 10 Pulse .

NOTA

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo **Manual**. Será necesario volver a configurar el modo de recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* ►► página 44).

Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo “escuchará” los tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá detectar los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, solo quedarán entre 8 y 10 segundos de tonos CNG para que se inicie el “intercambio de protocolos” de fax.

Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones para grabar el mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

NOTA

- Si no recibe todos los faxes, acorte la configuración del números de timbres del TAD externo.

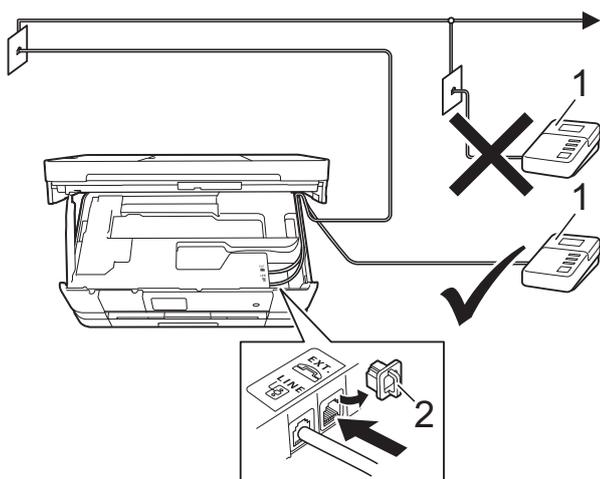
- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**

Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solo si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.

- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**

Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la ilustración que aparece a continuación).

- Antes de conectar el TAD externo, extraiga la cubierta protectora (2) de la conexión EXT. del equipo.



1 TAD

2 Cubierta protectora

Cuando el TAD contesta la llamada, en la pantalla táctil aparece Teléfono.

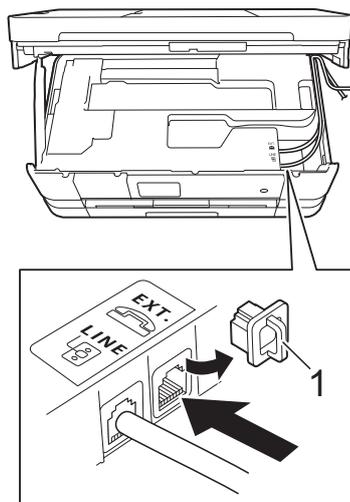
IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

- 1 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura.
- 2 Enchufe el cable de la línea telefónica desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión denominada LINE.
- 3 Retire la cubierta protectora (1) de la conexión EXT. y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica desde el TAD externo hasta la conexión EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica del TAD y no en la conexión del auricular).



- 4 Introduzca con cuidado el cable de la línea telefónica en el canal que dirige el cable hacia la parte posterior del equipo.
- 5 Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner y cierre la cubierta del escáner con ambas manos.
- 6 Configure el TAD externo a cuatro timbres o menos. (La configuración de número de timbres no se aplica en este caso).
- 7 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 8 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 9 Configure el modo de recepción como *Contestador ext.* (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* ►► página 44).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) en el TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. La manera en que registre este mensaje afectará tanto a la recepción manual como a la recepción automática de faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando * 5 1 e Inicio".

NOTA

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló su PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. De esta manera, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si una operadora va a contestar todas las llamadas entrantes, le recomendamos configurar el modo de recepción como *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todos los casos si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

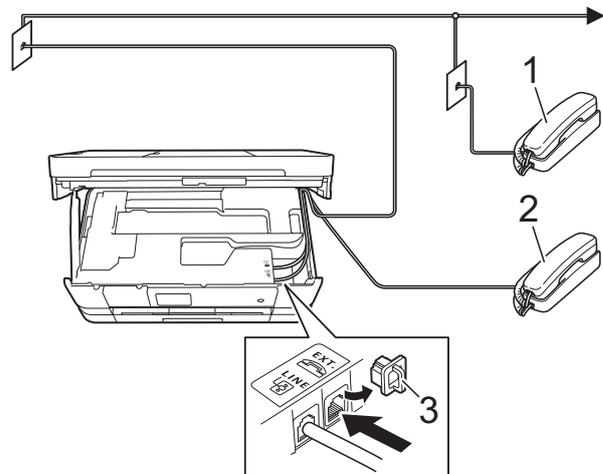
Extensiones telefónicas y teléfono externo

Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente al equipo, tal y como se indica en el diagrama de abajo.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT en el interior del equipo.

Antes de conectar el teléfono externo, extraiga la cubierta protectora (3) de la conexión EXT.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta protectora

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si responde a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el código de recepción de fax * **5 1**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para avisarle, puede contestar desde una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica **# 5 1**. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* >> página 47).

Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando *Inicio de fax* y seleccionando *Recibir*.

También puede utilizar el código de recepción de fax * **5 1**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de esta, puede contestar desde un teléfono externo pulsando *Responder*.

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * **5 1** y espere a escuchar los pitidos o a que en la pantalla táctil se muestre *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.

NOTA

También puede utilizar la función *Recep. Fácil* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción fácil* >> página 48).

Uso de un teléfono externo inalámbrico que no es de Brother

Si tiene un teléfono inalámbrico que no es de Brother conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente tiene el auricular inalámbrico a mano, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si en cambio deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar *Marcar colgd* y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax * **5 1**. Espere a oír los pitidos largos y vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Recepción fácil* >> página 48).

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando *Inicio de fax* y seleccionando *Recibir*.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) después del número inicial de timbres. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de esta, puede contestar desde el teléfono externo conectado a la toma EXT. del equipo pulsando *Responder*.

Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax predeterminado es * 5 1. El código de contestación telefónica predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. recepción`.
- 6 Pulse `Conf. recepción`.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Activ. remota`.
- 8 Pulse `Activ. remota`.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el código de recepción de fax, pulse `Código de recepción de fax`.
Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse `OK`.
 - Si desea cambiar el código de contestación telefónica, pulse `Contestación tel.`.
Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse `OK`.
 - Si no desea cambiar los códigos, vaya al paso 10.
 - Si desea configurar los códigos remotos como `No` (o `Sí`), pulse `Activ. remota`.
Pulse `No` (o `Sí`).

10 Pulse .

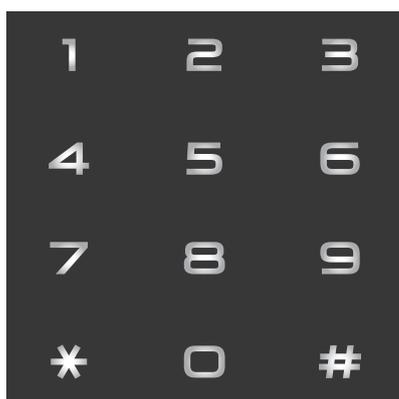
NOTA

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, # # # y 9 9 9).
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

Marcación manual

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la vista previa de fax esté desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la vista previa de fax esté activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse todos los dígitos del número de fax.



- 4 Pulse **Inicio de fax**.

Marcación desde la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **Libreta direcc.**
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desea marcar.
 - Pulse , introduzca la primera letra del nombre y, a continuación, pulse **OK**.
Pulse el nombre que desee marcar.
Si el nombre tiene dos números, vaya al paso 5.
Si el nombre tiene un solo número, vaya al paso 6.

NOTA

Si la búsqueda LDAP está disponible, el resultado se mostrará en la pantalla táctil con . (Para obtener información detallada, >> Guía del usuario en red: *Funcionamiento de LDAP mediante el panel de control*).

- 5 Pulse el número que desea marcar.
- 6 Para enviar un fax, pulse **Aplicar**.
- 7 Pulse **Inicio de fax**.
El equipo escanea y envía el fax.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente de nuevo pasados cinco minutos (para EE. UU.) o hasta tres veces en intervalos de cinco minutos (para países latinoamericanos).

Remarcarse solo funciona si ha marcado desde el equipo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la vista previa de fax esté desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la vista previa de fax esté activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Remarc.**
- 4 Pulse **Inicio de fax**.

NOTA

- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneo.
- Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Marcar colgd** antes de llevar a cabo el paso 3 de arriba.
- **Remarc.** cambiará a **Pausa** cuando introduzca un número de fax.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: libreta de direcciones y grupos para multienvío de faxes. Al marcar un número de la libreta de direcciones, en la pantalla táctil aparecerá el número.

NOTA

Si se produce un corte del suministro eléctrico, los números de la libreta de direcciones guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Cuando almacene números de la libreta de direcciones, puede introducir una o más pausas de 3,5 segundos pulsando **Pausa** en la pantalla táctil.

Almacenamiento de números de la libreta de direcciones

Puede almacenar hasta 100 direcciones con un nombre, y cada nombre puede tener dos números.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **Libreta direcc.**
- 3 Pulse **Editar**.
- 4 Pulse **Añadir dirección nueva**.
- 5 Pulse **Nombre**.
- 6 Introduzca el nombre utilizando el teclado de la pantalla táctil (16 caracteres como máximo).
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 165).
- 7 Pulse **Dirección 1**.
- 8 Introduzca el primer número de fax o de teléfono utilizando el teclado de la pantalla táctil (20 dígitos como máximo).
Pulse **OK**.

NOTA

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a servidor de

correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse OK. (Consulte *Introducción de texto* >> página 165).

- 9 Si desea almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse *Dirección 2*. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono utilizando el teclado de la pantalla táctil (20 dígitos como máximo). Pulse OK.
- 10 Pulse OK para confirmar.
- 11 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar otro número de libreta de direcciones, repita los pasos del 3 al 10.
 - Para terminar de almacenar números, pulse .

Cambio de los nombres o números de la libreta de direcciones

Puede cambiar o eliminar un nombre o número de la libreta de direcciones que ya esté almacenado.

- 1 Pulse *Fax*.
- 2 Pulse *Libreta direcc.*
- 3 Pulse *Editar*.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse *Cambiar* para editar los nombres o números. Vaya al paso 5.
 - Pulse *Eliminar* para mostrar *Eliminar*. Elimine los números que desee pulsándolos para que muestren una marca de verificación roja. Pulse OK. Pulse *Sí* para confirmar. Vaya al paso 9.

- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea cambiar.
- 6 Pulse el número que desea cambiar.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el nombre, pulse *Nombre*. Introduzca el nuevo nombre (16 caracteres como máximo) utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 165). Pulse OK.
 - Si desea cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse *Dirección 1*. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
 - Si desea cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse *Dirección 2*. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.

NOTA

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter o un número almacenado, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor para que quede resaltado el carácter o el número que desea cambiar y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter o número.

- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse OK para finalizar. Para cambiar otro número de la libreta de direcciones, repita los pasos del 3 al 8.
 - Para cambiar más detalles, vaya al 7.
- 9 Pulse .

8

Realización de copias

Cómo hacer copias

En los siguientes pasos se describe la operación de copia básica.

1 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.

(Consulte *Uso de la unidad ADF* >> página 36).

- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneo.

(Consulte *Uso del cristal de escaneo* >> página 37).

2 Pulse Copiar.



- En la pantalla táctil se muestra:



1 Número de copias

Puede introducir el número de copias mediante el teclado de marcación.

3 Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).

4 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse .

Configuraciones predefinidas de copia

Puede efectuar copias con una amplia variedad de ajustes que ya vienen configurados en el equipo; simplemente tendrá que pulsarlos.

Las configuraciones predefinidas disponibles son:

- Mejor calidad
- Normal
- 2 caras (1→2)
- Cart→Dobl cart
- 2en1 (Id)
- 2en1
- Póster
- Ahorro de tinta
- Libro

NOTA

Si cambia la opción principal de la configuración predefinida de copia seleccionada, el nombre situado encima del icono de la configuración en la pantalla táctil cambiará a **Normal**.

Por ejemplo, si selecciona **Mejor calidad** y cambia la opción de calidad **Alta**, **Normal** aparecerá sobre el icono de la configuración predefinida.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Mejor calidad**, **Normal**, **2 caras (1→2)**, **Cart→Dobl cart**, **2en1 (Id)**, **2en1**, **Póster**, **Ahorro de tinta** o **Libro** y, a continuación, pulse la opción que desee.

- 4 Introduzca el número de copias que desea.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar más configuraciones, vaya al paso 6.
 - Si no desea cambiar más configuraciones, vaya al paso 9.
- 6 Pulse **Opciones**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y después pulse la configuración que desee cambiar.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y después pulse la nueva opción. Repita los pasos 7 y 8 para cada configuración que desee cambiar. Si ha terminado de cambiar las configuraciones, pulse **OK**.

NOTA

Si desea almacenar la configuración como un acceso directo, pulse **Guardar como acceso directo**.

- 9 Pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**.

Opciones de copia

Puede cambiar las configuraciones de copia que se indican a continuación. Pulse **Copiar** y, a continuación, pulse **Opciones**. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando aparezca la configuración que desea cambiar, púlsela y seleccione la opción adecuada. Una vez que haya terminado de cambiar las opciones, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar las configuraciones de copia que se indican a continuación, consulte la página 66.

- Tipo d papel
- Tamaño del papel

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar las configuraciones de copia que se indican a continuación, consulte ►► *Guía avanzada del usuario: Opciones de copia*.

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Formato pág.
- 2en1 (Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Copia de 2 caras
- Modo ahorro de tinta
- Copia en papel fino
- Copia marca ag
- Quitar el color de fondo
- Copia libro

NOTA

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF.

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Tipo d papel**.
- 6 Pulse **Tipo d papel**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP71**, **Otro brillo** o **Transparencia** y, a continuación, pulse la opción que desee establecer.
- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**.

Tamaño de papel

Si está copiando en un papel que no sea de tamaño Carta, tendrá que cambiar la configuración Tamaño papel. Solo se puede copiar en papel Carta, Legal (Oficio), Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo o Foto 4" × 6" (10 × 15 cm).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño del papel.
- 6 Pulse Tamaño del papel.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Carta, Legal, Ledger, A4, A5, A3, EXE o 4"×6" y después pulse la opción que desee establecer.

NOTA

- Si selecciona Legal (Oficio), Doble carta o A3, se mostrarán las precauciones para cargar el papel. Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmar.
- Si está utilizando la ranura de alimentación manual, inserte solo una hoja de papel cada vez. (Consulte *Carga de papel en la ranura de alimentación manual* ►► página 25).

- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 9 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

PhotoCapture Center™ : impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™ (modo FOTO)

Aunque *no* esté conectado a la computadora, el equipo puede imprimir fotografías directamente desde soportes de cámaras digitales o desde una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* >> página 71).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* >> página 72).

Si el equipo está conectado a una computadora, puede acceder desde la computadora a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que esté introducida en la parte delantera del equipo.

(>> Guía del usuario de software: *PhotoCapture Center™* (Windows®)).
(>> Guía del usuario de software: *Instalación Remota y PhotoCapture Center™* (Macintosh)).

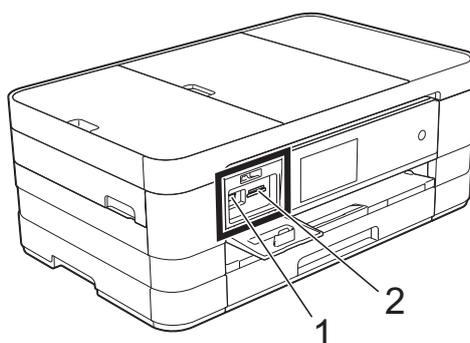
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales conocidos: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, tarjeta de memoria SD, tarjeta de memoria SDHC, tarjeta de memoria SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus y unidades de memoria flash USB.

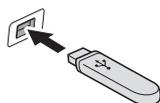
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Introducción

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soporte.
- 2 Coloque firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



1 Unidad de memoria flash USB



IMPORTANTE

La interfaz directa USB solo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

2 Ranura para tarjetas de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se necesita adaptador)
Ranura inferior 		Tarjeta de memoria SD Tarjeta de memoria SDHC Tarjeta de memoria SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		miniSD (se necesita adaptador) miniSDHC (se necesita adaptador) microSD (se necesita adaptador) microSDHC (se necesita adaptador) MultiMedia Card mobile (se necesita adaptador)



IMPORTANTE

- NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior. De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.
 - NO inserte más de una tarjeta de soporte en el equipo cada vez. De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.
 - NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte (ranura) o la interfaz directa USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB. **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**
-

El equipo solo puede leer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB a la vez.

Impresión de imágenes

Visualización de fotografías

Puede obtener una vista previa de las fotografías en la pantalla táctil antes de imprimirlas. Si las fotografías son archivos grandes, puede producirse un retardo antes de que se muestre cada foto.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soporte.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse `Foto`.
- 4 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar `Ver fotos`.
- 5 Pulse `Ver fotos`.
Pulse `OK`.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea seleccionar las fotografías que imprimir o imprimir una imagen más de una vez, vaya al paso 7.
 - Si desea imprimir todas las fotografías, pulse `Imprimir todo`.
Pulse `Sí` para confirmar. Vaya al paso 10.
- 7 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse `◀` o `▶` para mostrar la fotografía que desea imprimir y después púlsela.
- 8 Pulse `+` o `-` para seleccionar el número de copias que desee imprimir.
Pulse `OK`.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 hasta seleccionar todas las fotografías que desea imprimir.
- 10 Pulse `OK`.

- 11 Lea y confirme la lista que se muestra con opciones y realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse `Ajust d impresn.` (►► Guía avanzada del usuario: *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™*).
 - Si no desea cambiar ninguna configuración, vaya al paso 12.
- 12 Pulse `Inicio` para imprimir.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Es posible cambiar la configuración de impresión para la siguiente impresión.

Esta configuración es temporal y el equipo vuelve a la configuración predeterminada 1 minuto después de que se haya efectuado la impresión.

NOTA

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo estableciéndola como predeterminada. (►► Guía avanzada del usuario: *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada*).



Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en los formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en los formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada de fábrica es **Color** y 200 ppp, y el formato de archivo predeterminado es **PDF**. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basados en la fecha actual. (►► Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2012 se le asignaría el nombre 07011205.PDF. Puede cambiar el color y la resolución.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la cubierta de la ranura de soporte.
- 3 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 4 Pulse **Escanear a soporte**.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el equipo está leyendo o escribiendo en ellas para evitar dañar la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en las mismas.

5 Pulse **Opciones**.
Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar el tipo de escaneado, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Tipo de escaneado**.

Pulse **Tipo de escaneado** y seleccione **Color** o **Blanco y negro**.

- Para cambiar la resolución, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Resolución**.

Pulse **Resolución y seleccione** 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp o **Automático**.

- Para cambiar el tipo de archivo, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Tipo de archivo**.
Pulse **Tipo de archivo** y seleccione **PDF, JPEG** o **TIFF**.

- Si desea cambiar el nombre de archivo, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Nombre del archivo**.
Pulse **Nombre del archivo** e introduzca el nombre de archivo.

Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.

Pulse **OK**.

- Para escanear varios documentos en el cristal de escaneado, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recorte automático**.

Pulse **Recorte automático** y seleccione **Sí** (o **No**).

(Para obtener información detallada, >> **Guía avanzada del usuario: Recorte automático**).

- Para eliminar el color de fondo, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Quitar el color de fondo**.

Pulse **Quitar el color de fondo** y seleccione **Suave, Media, Alta** o **No**.

NOTA

Quitar el color de fondo elimina el color base de los documentos para permitir que se reconozcan mejor los datos escaneados.

- Para comenzar a escanear sin cambiar otras configuraciones, vaya al paso **6**.

NOTA

- Si selecciona color en la configuración de tipo de escaneo, no podrá seleccionar **TIFF**.
- Si selecciona blanco y negro en la configuración de tipo de escaneo, no podrá seleccionar **JPEG**.

- 6** Una vez que haya terminado de cambiar configuraciones, pulse **OK**.

NOTA

Si desea almacenar la configuración como un acceso directo, pulse **Guardar como acceso directo**.

- 7** Pulse **Inicio**.

Impresión de un documento

El equipo puede recibir e imprimir datos desde una computadora. Para imprimir desde una computadora, debe instalar el controlador de impresora.

(>> Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)).

(>> Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)).

- 1 Instale el controlador de impresora Brother del CD-ROM. (>> Guía de configuración rápida).
- 2 En la aplicación donde desea imprimir, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**, dependiendo de la aplicación que esté utilizando.
- 4 Seleccione la configuración que desee modificar en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
Entre las configuraciones que se utilizan con más frecuencia se incluyen:
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Tamaño del papel**
 - **Orientación**
 - **Color / Escala de grises**
 - **Modo de ahorro de tinta**
 - **Escala**
 - **Doble cara / Folleto**
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

- 6 Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está en red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner del CD-ROM. (►► Guía de configuración rápida: *Instalación de MFL-Pro Suite*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona el escaneo en red. (►► Guía del usuario de software: *Configurar el escaneado en red para Windows®*).

NOTA

Puede descargar el controlador de escáner sin Brother ControlCenter desde Brother Solutions Center en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

Escaneo de un documento como un archivo PDF usando ControlCenter4 (Windows®)

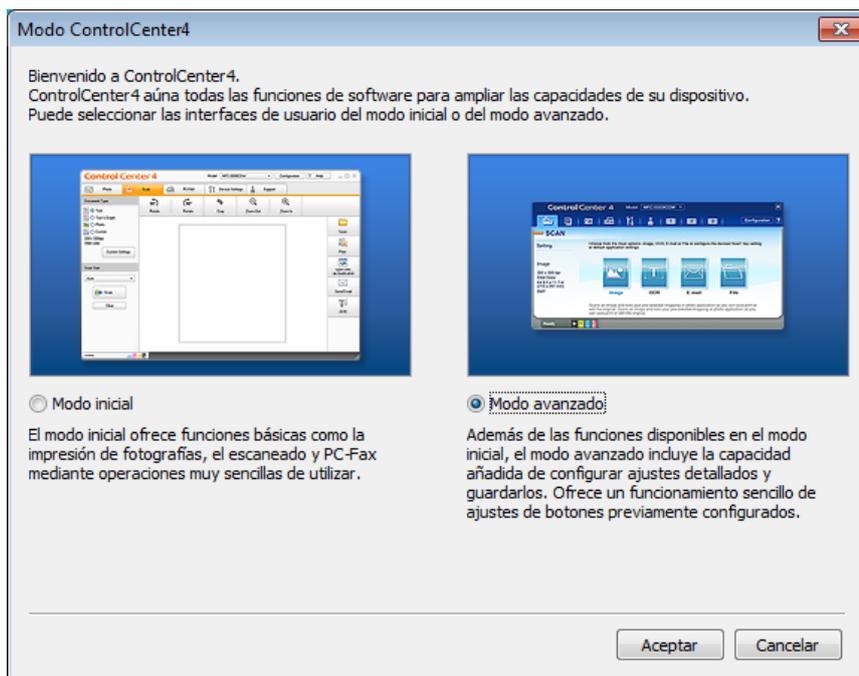
(Para obtener información detallada, ►► Guía del usuario de software: *Escaneado*).

NOTA

Las pantallas de la computadora pueden variar dependiendo del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que le ofrece un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente determinadas aplicaciones. Puede usar ControlCenter4 en su computadora.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ►► página 36).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Si aparece la pantalla Modo de ControlCenter4, seleccione **Modo avanzado** y haga clic en **Aceptar**.

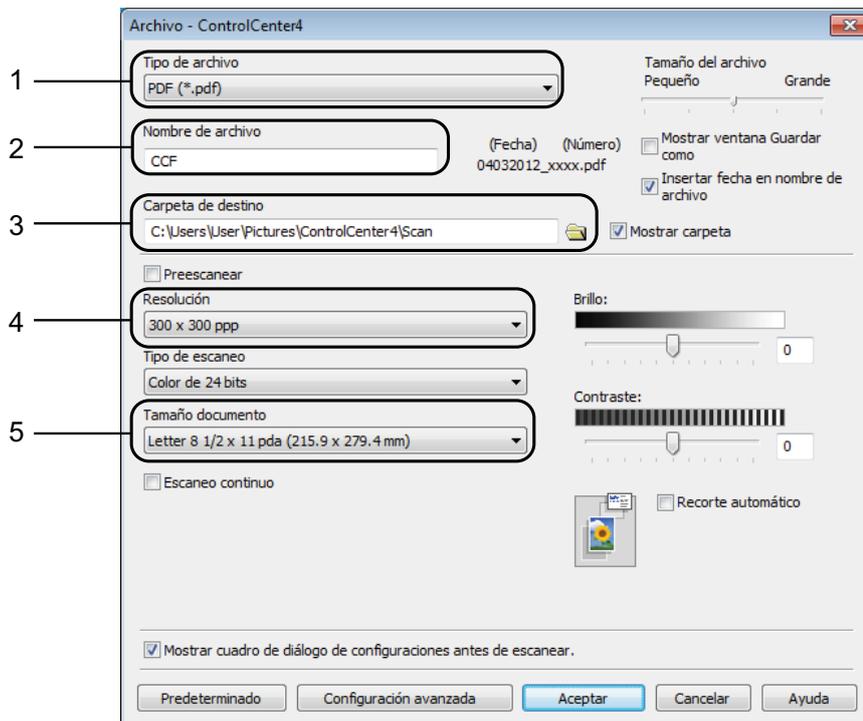


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar está seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

- 5 Establezca la configuración de escaneo. Haga clic en **Configuración** y después seleccione **Ajustes de botón, Escanear y Archivo**.



Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

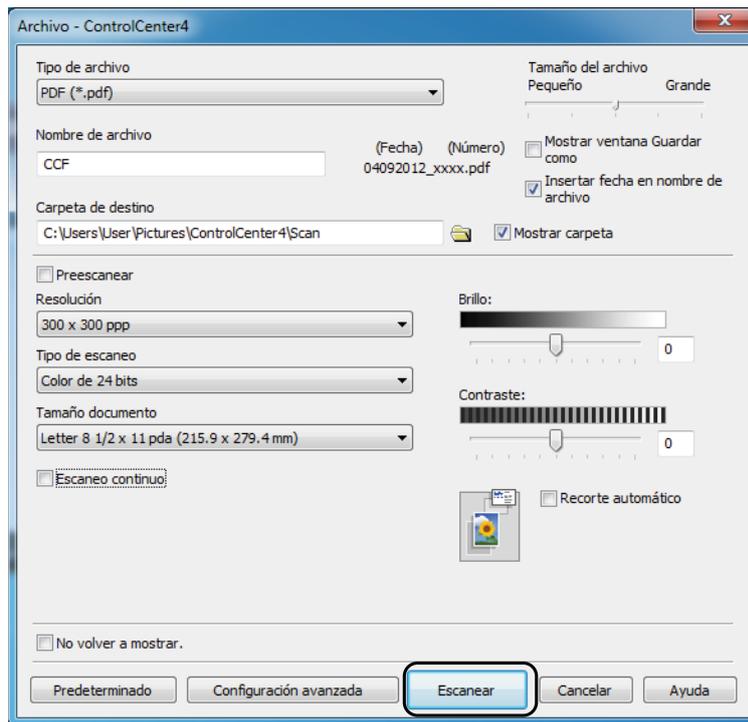
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Archivo**.



8 Pulse **Escanear**.

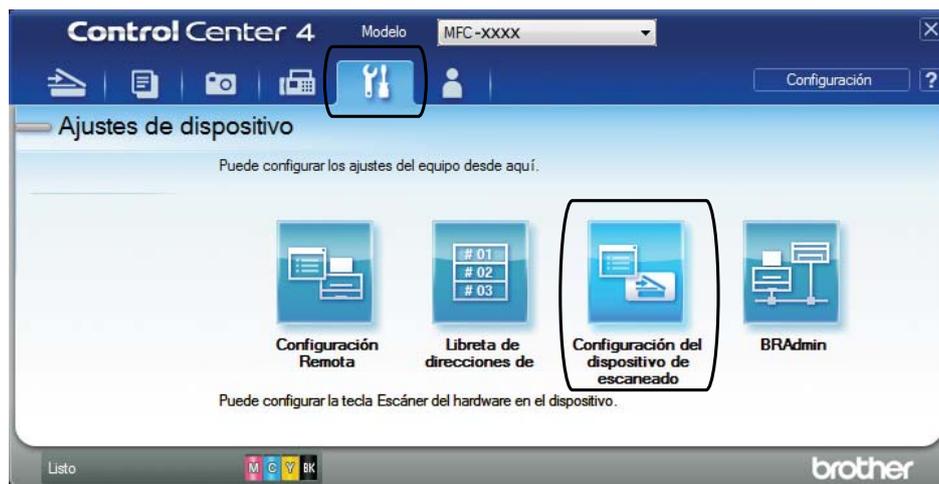
El equipo comienza el proceso de escaneo. La carpeta donde se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



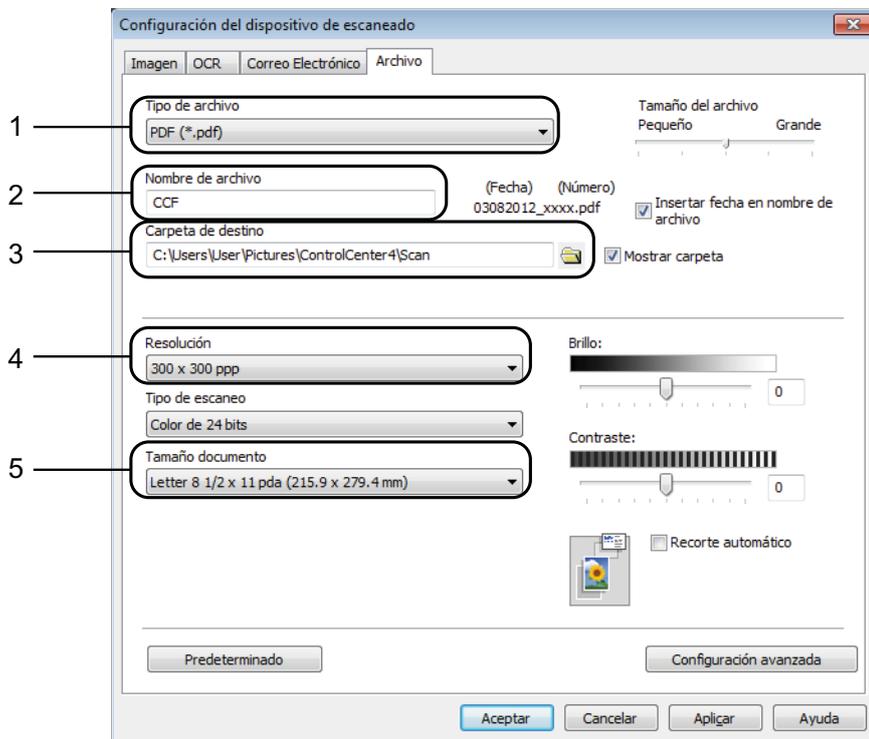
Cómo cambiar la configuración del modo ESCANEADO del equipo para el escaneado de PDF

Puede cambiar la configuración del modo Escaneado del equipo mediante ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar está seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la pestaña **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Cómo escanear un documento como archivo PDF utilizando la pantalla táctil

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 36).
- 2 Pulse Escaneado.



- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar a archivo.

- 4 Pulse a archivo.
 se mostrará en el centro de la pantalla táctil resaltado en azul.
- 5 Pulse OK.
 Cuando el equipo esté conectado a una red, pulse el nombre de la computadora. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea usar la configuración predeterminada, vaya al paso 10.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 Pulse Ajustar con el panel táctil.
 Pulse Sí.
- 8 Seleccione la configuración de Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo y Quitar el color de fondo según sea necesario.
- 9 Pulse OK.
- 10 Pulse Inicio.
 El equipo comienza el proceso de escaneo.

NOTA

Los modos de escaneo disponibles son:

- a OCR
- a archivo
- a imagen
- a soporte
- a correo elect
- al serv corr elec
- a FTP
- a la red
- Escaneado WS¹

¹ Solo usuarios de Windows®. (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)
 (►► Guía del usuario de software: *Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)*).

A

Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo cuenta con un medidor de tinta. Este medidor supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que un cartucho de tinta se está quedando sin tinta, mostrará un mensaje.

La pantalla táctil mostrará cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe ser sustituido. Asegúrese de seguir las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay que sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

AVISO

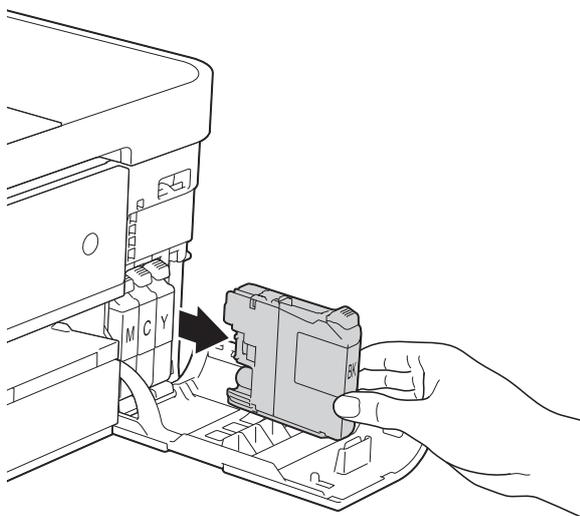
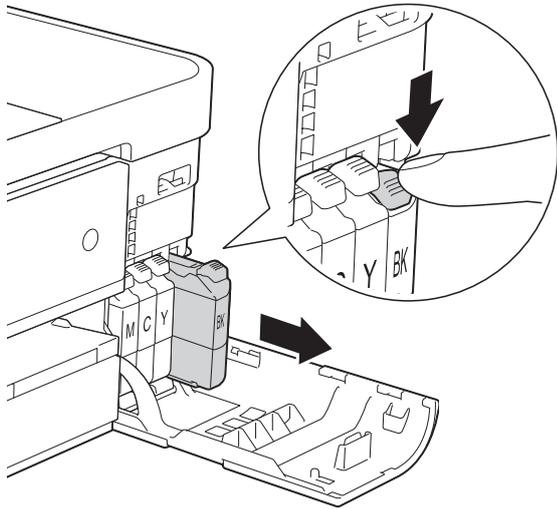
Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

IMPORTANTE

Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda encarecidamente también que se sigan utilizando solo cartuchos de tinta de sustitución originales de Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother puede provocar daños en el equipo y generar una calidad de impresión insatisfactoria. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles originales de Brother.

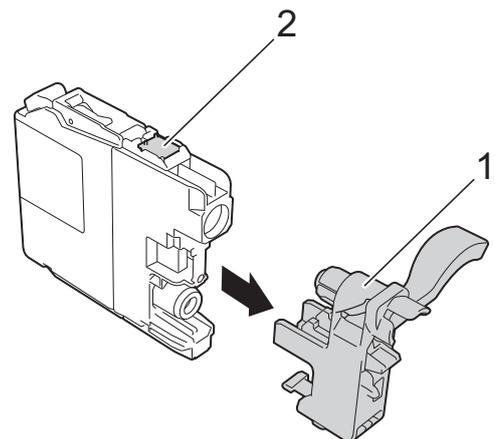
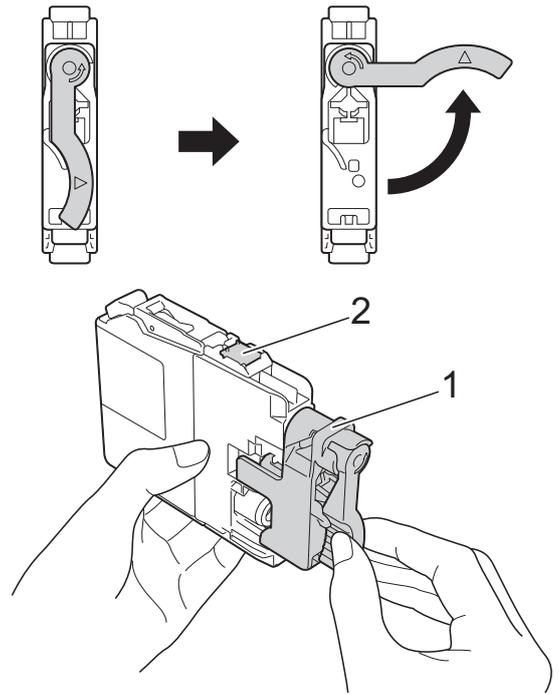
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla táctil se mostrará el mensaje Solo impresión de 1 cara en ByN  No puede imprim.

- 2 Presione la palanca de desbloqueo, tal como se muestra a continuación, para liberar el cartucho del color indicado en la pantalla táctil. Retire el cartucho del equipo.



- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla táctil y después saque el cartucho.

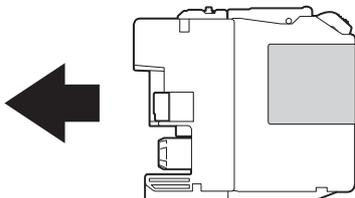
- 4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje naranja de protección (1) hacia la izquierda hasta que haga clic para liberar el cierre hermético. Extraiga, a continuación, el embalaje naranja de protección, tal como se muestra a continuación.



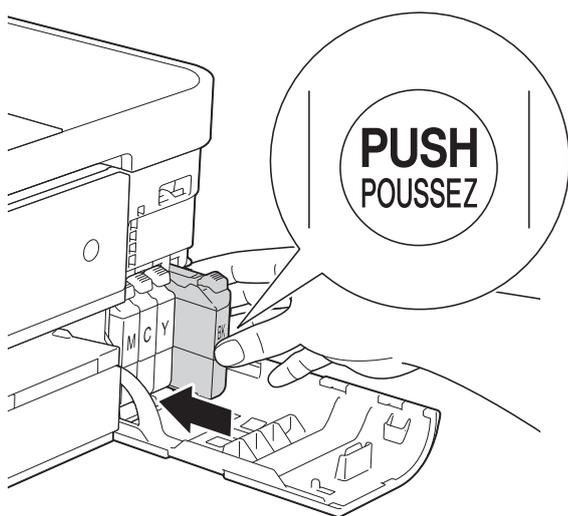
IMPORTANTE

NO toque el cartucho por la zona indicada con (2); esto puede impedir que el equipo detecte el cartucho.

- 5 Cada color tiene su propia posición correcta. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que aparece en la etiqueta.



- 6 Empuje con cuidado la parte posterior del cartucho de tinta donde se encuentra el texto "PUSH" (PULSAR) hasta que quede inmobilizado y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de tinta.

NOTA

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el negro), puede que en la pantalla táctil se le solicite que verifique que es uno totalmente nuevo (por ejemplo, Cambió cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **Sí** para reiniciar el medidor de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **No**.
- Si aparece Sin cartucho de tinta o No se detecta en la pantalla táctil después de haber instalado el cartucho de tinta, compruebe que el cartucho está instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que quede inmobilizado.

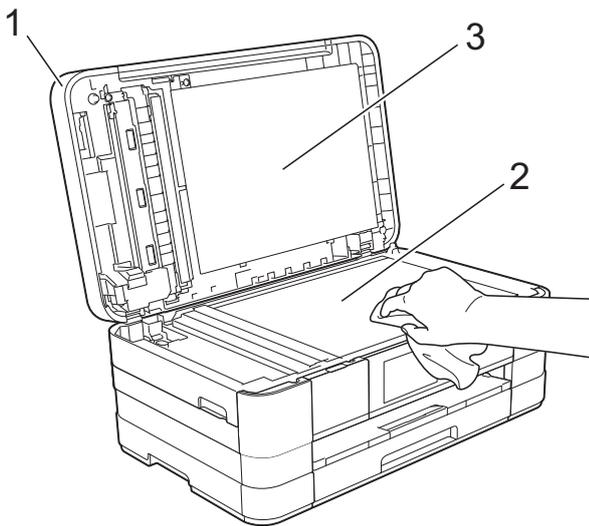
IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a sustituir. Si lo hace, puede que se reduzca la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores instalando un cartucho de tinta en una posición incorrecta, en la pantalla táctil aparecerá Color de la tinta incorrecto. Localice los cartuchos de tinta cuyo color no se corresponda con el espacio en el que se encuentran y colóquelos en el lugar correcto.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de esa fecha. Utilice los cartuchos de tinta cerrados antes de la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce los cartuchos de tinta ya que, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga de los cartuchos.

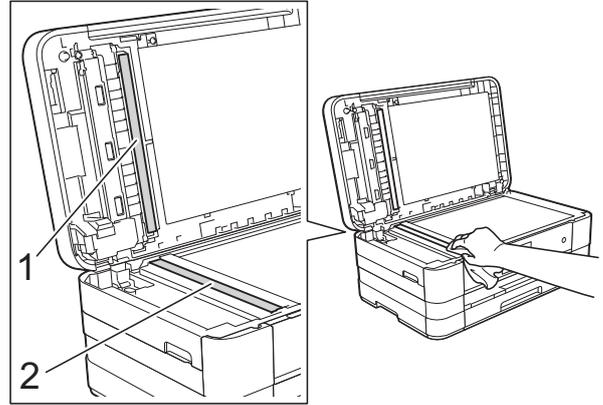
Limpeza y comprobación del equipo

Limpeza del escáner

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneo (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



- 3 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



NOTA

Además de limpiar el cristal de escaneo y la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para ver si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.



Si hay suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, en la prueba de impresión aparecerá una línea vertical.

La línea desaparecerá si se limpia la banda del cristal.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen en las páginas impresas rayas horizontales en el texto o en los gráficos, o bien texto en blanco. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (amarillo/cian/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

1 Pulse .

NOTA

También puede pulsar  y Tinta.

2 Pulse **Limpiando**.

3 Pulse **Negro**, **Color** o **Todas**. El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo **Preparado**.

NOTA

- Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother para cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* >> página i).
- También puede limpiar el cabezal de impresión desde su computadora.
(>> Guía del usuario de software: *Pestaña Mantenimiento (Windows®)*).

Comprobación de la calidad de impresión

Si en las impresiones aparecen colores y textos defectuosos o descoloridos, puede que se hayan obstruido algunas de las boquillas del cabezal de impresión. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el patrón de verificación de las boquillas.

1 Pulse .

NOTA

También puede pulsar  y Tinta.

2 Pulse **Impr de prueba**.

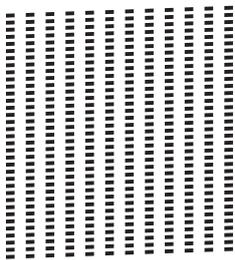
3 Pulse **Calidad Impres**.

4 Pulse **OK**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.

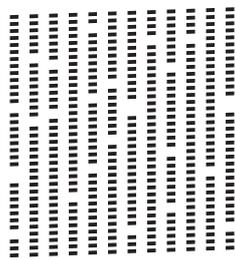
5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

- 6 En la pantalla táctil se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
- Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **SÍ** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la siguiente ilustración, pulse **No**.

Correcta



Baja calidad



- 7 En la pantalla táctil se le preguntará si la calidad de impresión del negro es correcta y, a continuación, si lo es la de los tres colores. Pulse **SÍ** o **No**.
- 8 En la pantalla táctil se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse **OK**. El equipo limpiará el cabezal de impresión.
- 9 Una vez concluido el procedimiento de limpieza, pulse **OK**. El equipo imprimirá de nuevo la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Vuelva al paso 6.
- 10 Pulse .

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother para cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* >> página i).

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

NOTA

Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Carta, A4 y Ejecutivo



Doble carta, A3, Legal (Oficio), A5, A6, sobres, Foto (4 × 6 pulg.), Foto L (3,5 × 5 pulg.), Foto 2L (5 × 7 pulg.) y Ficha (5 × 8 pulg.)

Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.



A

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de la impresión si, después de haber transportado el equipo, el texto impreso aparece borroso o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse .

NOTA

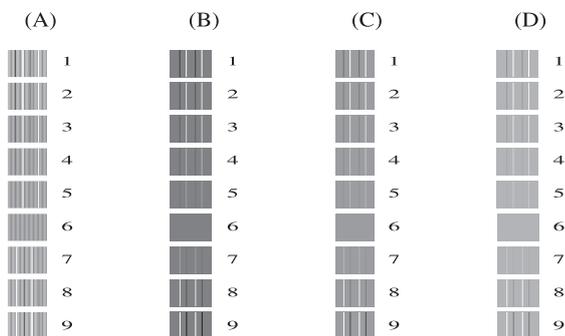
También puede pulsar  y Tinta.

- 2 Pulse Impr de prueba.

- 3 Pulse Alineamiento.

- 4 Pulse OK.

El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.



- 5 Para el patrón "A", arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púselo. Pulse OK.

- 6 Para el patrón "B", deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púselo. Pulse OK.

- 7 Para el patrón "C", deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púselo. Pulse OK.

- 8 Para el patrón "D", deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púselo. Pulse OK.

- 9 Pulse .

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, primero verifique cada uno de los elementos que se muestran a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://solutions.brother.com/>.

Identificación del problema

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el interruptor de alimentación está en la posición de encendido.
- Todas las piezas de protección se han retirado del equipo.
- El papel se ha introducido correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y a la computadora, o bien la conexión inalámbrica está configurada correctamente tanto en el equipo como en la computadora.

- Mensajes en la pantalla táctil

(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 91).

Si no solucionó el problema tras realizar estas comprobaciones, identifique el problema y vaya a la página que se sugiere a continuación.

Problemas de manipulación de papel e impresión:

- *Problemas de impresión* >> página 110
- *Problemas de calidad de impresión* >> página 111
- *Problemas de manipulación de papel* >> página 114
- *Impresión de faxes recibidos* >> página 115

Problemas de teléfono y fax:

- *Línea telefónica o conexiones* >> página 115
- *Gestión de las llamadas entrantes* >> página 118
- *Recepción de faxes* >> página 116
- *Envío de faxes* >> página 117

Problemas de copia:

- *Problemas de copia* >> página 119

Problemas de escaneo:

- *Problemas de escaneo* >> página 119
- *Problemas con PhotoCapture Center™* >> página 119

Problemas de software y red:

- *Problemas de software* >> página 120
- *Problemas de red* >> página 120
- *Problemas con la introducción de datos* >> página 121

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error o la operación de mantenimiento rutinaria necesaria y mostrará el mensaje pertinente. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o la caja de evacuación están casi llenas.	Será necesario sustituir pronto la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte <i>Números de Brother</i> >> página i).

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. tinta lleno	<p>La caja de absorción de tinta o la caja de evacuación están llenas. Es necesario efectuar un mantenimiento periódico en estos componentes, ya que pueden requerir su sustitución después de un cierto período de tiempo para garantizar el rendimiento óptimo del equipo Brother. Dado que estos componentes requieren mantenimiento periódico, la sustitución no queda cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos elementos y el período de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan cantidades de tinta durante las distintas operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tintas que no sean de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes ya que este tipo de tinta puede producir una mala calidad de impresión que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.</p> <p>NOTA</p> <p><i>Puede que las reparaciones derivadas del uso de suministros que no sean de Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.</i></p>	<p>Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte <i>Números de Brother</i> >> página i).</p> <p>Otros motivos para la limpieza son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Una vez eliminado un atasco de papel, el equipo se limpiará automáticamente antes de imprimir el siguiente fax recibido. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente). 3 El equipo se limpia automáticamente después de haber sustituido los cartuchos de tinta del mismo color 12 veces.
Alta temperatura	El cabezal de impresión se ha recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco papel [Delante]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Papel atascado en la parte delantera del equipo</i> >> página 103. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño del papel correcto.
Atasco papel [Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 104. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño del papel correcto.
	Se ha acumulado polvo de papel sobre la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).
Atasco papl/documento demasiado largo	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(Consulte <i>Uso de la unidad ADF</i> >> página 36). (Consulte <i>Atasco de documentos</i> >> página 101).
AtascPap1[Delant, Detr]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Papel atascado en la parte delantera y posterior del equipo</i> >> página 105. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño del papel correcto.
	Se ha colocado más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. —O BIEN— Se ha colocado otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual antes de que en la pantalla táctil apareciera Ponga papel en la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse [OK].	No coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual a la vez. Espere hasta que en la pantalla táctil se muestre Ponga papel en la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse [OK]. antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Papel atascado en la parte delantera y posterior del equipo</i> >> página 105.
Color de la tinta incorrecto	Se ha instalado un cartucho de tinta en un lugar incorrecto.	Localice los cartuchos de tinta cuyo color no se corresponda con el espacio en el que se encuentran y colóquelos en el lugar correcto.

Mensaje de error	Causa	Acción
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o no esté cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse OK en la pantalla táctil. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo y, a continuación, pulse OK en la pantalla táctil. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 18).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	<p>Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 103.</p> <p>Si se produce este error al realizar copias a 2 caras o impresiones a 2 caras, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados con tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i>).</p>
		<p>Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).</p>
	Se ha acumulado polvo de papel sobre la superficie de los rodillos de recogida de papel.	<p>Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).</p>
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	<p>Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 103).</p>
	El papel no se ha introducido en la posición central de la ranura de alimentación manual.	<p>Quite el papel y vuelva a introducirlo en el centro de la ranura de alimentación manual; a continuación, pulse OK en la pantalla táctil. (Consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> >> página 25).</p>
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está completamente cerrada.	<p>Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.</p>
	La cubierta del cartucho de tinta no está completamente cerrada.	<p>Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede ajustada.</p>
Datos restantes en la memoria	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	<p>Pulse . El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a volver a imprimirlo.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp inutilizable Desconecte el dispositivo del conector delantero y apague la máquina y enciéndala	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB y, a continuación, pulse  para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa USB. Para obtener más información, visite la página http://solutions.brother.com/ .	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Extraiga la tarjeta de memoria de la unidad de soporte (ranura) del equipo y formatéela correctamente. Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe la unidad de soporte (ranura) del equipo introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Error en inicialización d pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que se completara la inicialización de encendido. Es posible que haya suciedad entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.	Compruebe que no haya nada que toque o se apoye sobre la pantalla táctil. Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco, y deslícelo de un lado a otro para retirar la suciedad.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa USB.	El equipo no es compatible con hubs ni con unidades de memoria flash USB que tengan un hub integrado. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.
Imagen demasiado grande	Las proporciones de la fotografía son desiguales, por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imagen demasiado pequeña	El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen más grande.
Limpieza impos. XX Imposible inicializar XX Imposible impr. XX Imposible escan. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o un trozo de papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede permanecer apagado durante aproximadamente 24 horas sin perder los mensajes de fax almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> >> página 100).
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor interrumpieron la llamada.	Pruebe a volver a enviar o recibir. Si las llamadas se interrumpen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la configuración de la compatibilidad a Básic (para VoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica / VoIP</i> >> página 122).
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de identificación de llamadas de la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamadas, póngase en contacto con su compañía telefónica. (>> Guía avanzada del usuario: <i>ID de llamada</i>).
No puede imprim Sustituya el cartucho.	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como un fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 82).

Mensaje de error	Causa	Acción
No se detecta	Ha instalado el cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a colocarlo lentamente hasta que quede inmovilizado. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 82).
	Un cartucho de tinta no está colocado correctamente.	
	Si no utiliza tinta Innobella™ original de Brother, puede que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice cartuchos de tinta Innobella™ originales de Brother. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
No se ha detectado la bandeja de papel	La bandeja de papel no está completamente introducida.	Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel al completo en el equipo.
	Un papel o un objeto extraño ha impedido que la bandeja de papel se introdujera correctamente.	Extraiga la bandeja de papel del equipo y retire el papel atascado o el objeto extraño. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel al completo en el equipo.
No se puede detectar volumen de tinta	Si no utiliza tinta Innobella™ original de Brother, puede que el equipo no detecte el nivel de tinta.	Utilice cartuchos de tinta Innobella™ originales de Brother. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Papel incorrecto	La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel que está cargado en la bandeja.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el tamaño del papel que ha elegido coincide con el tamaño del papel de la bandeja. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> >> página 30). 2 Asegúrese de haber cargado el papel en la orientación correcta ajustando las guías del papel a los indicadores correspondientes al tamaño de papel que está utilizando. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 18). 3 Después de comprobar el tamaño y la orientación del papel, pulse OK en la pantalla táctil.
	La orientación del papel no es adecuada para el tamaño del papel.	
	No ha ajustado las guías del papel de la bandeja a los indicadores correspondientes al tamaño de papel que está utilizando.	
Queda poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta se aproximan al final de su vida útil. Si uno de los cartuchos de tinta de color está a punto de acabarse y alguien le está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo solicitará que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla táctil se muestre <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Pedido de accesorios y consumibles</i> >> página ii y <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 82).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB correcta en la ranura.
Sin cartucho de tinta	Un cartucho de tinta no está colocado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a colocarlo lentamente hasta que quede inmovilizado. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> ►► página 82).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Si una operación de copia está en curso: Pulse  y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso; a continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear el documento.	Pulse  . Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin memoria de fax	La memoria de fax está llena.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria. (►► Guía avanzada del usuario: <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i>). ■ Imprima los faxes que están en la memoria. (►► Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax desde la memoria</i>).
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Solo impresión de 1 cara en ByN</p> <p>Sustituya el cartucho.</p>	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras este mensaje esté presente en la pantalla táctil, cada operación funciona del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si hace clic en Escala de grises en la pestaña Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</p> <p>La impresión a 2 caras no está disponible mientras aparezca este mensaje.</p> ■ Copia <p>Si el tipo de papel está configurado como <code>Papel normal</code>, puede hacer copias en blanco y negro.</p> <p>La copia a 2 caras no está disponible mientras aparezca este mensaje.</p> ■ Envío de faxes <p>Si el tipo de papel se configura como <code>Papel normal</code> o <code>Papel tinta</code>, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro.</p> <p>Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.</p> 	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 82).</p> <p>NOTA</p> <p>El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión y no podrá utilizar el equipo hasta que coloque un cartucho de tinta nuevo en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta. • Si el tipo de papel se configura en cualquier opción distinta de <code>Papel normal</code> o <code>Papel tinta</code>. • (Windows®) Si activa la casilla de verificación Papel de secado lento en la pestaña Básica del controlador de impresora. <p>(Macintosh) Si activa la casilla de verificación Papel de secado lento en Imprimir configuración del controlador de impresora.</p>
<p>Soporte lleno</p>	<p>La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre o ya contiene 999 archivos.</p>	<p>El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.</p>
<p>Temperatura baja</p>	<p>El cabezal de impresión está demasiado frío.</p>	<p>Espere a que el equipo se caliente.</p>
<p>Timbr. Dist. Act.</p>	<p>El equipo está en el modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción <code>Manual</code> a otro modo.</p>	<p>Establezca el modo de timbre distintivo en <code>No</code>. (Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> >> página 55).</p>

Animación de error

La animación de error muestra las instrucciones que hay que seguir, paso a paso, cuando el papel se queda atascado. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder un paso.

Transferencia de faxes o del informe Diario del fax

En caso de que en la pantalla táctil se muestre:

- Limpieza impos. XX
- Imposible inicializar XX
- Imposible impr. XX
- Imposible escan. XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o a la computadora. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ►► página 100 o *Transferencia de faxes a la computadora* ►► página 100).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* ►► página 101).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no podrá entrar en el modo de transferencia de faxes. (►► Guía de configuración rápida: *Configuración de la Identificación de estación*).

- 1 Pulse  para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse `Tod. config.`
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`.
- 5 Pulse `Servicio`.

- 6 Pulse `Transf. datos`.
- 7 Pulse `Transfe. fax`.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla táctil aparece `No hay datos`, significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse `Cerrar y`, a continuación, pulse .
 - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
- 9 Pulse `Inicio de fax`.

Transferencia de faxes a la computadora

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo a la computadora.

- 1 Pulse  para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en la computadora y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en la computadora. (►► Guía del usuario de software: *Recepción PC-FAX*).
- 3 Asegúrese de haber configurado **Recepción PC-Fax** en el equipo. (►► Guía avanzada del usuario: *Recibir PC Fax (solo Windows®)*). Si quedan faxes en la memoria del equipo al configurar la función **Recibir PC Fax**, en la pantalla táctil se le preguntará si desea transferir los faxes a la computadora.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes a la computadora, pulse `Sí`. Si la vista previa del fax está desactivada, se le preguntará si también desea activar la opción de impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse `No`.
- 5 Pulse .

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no podrá entrar en el modo de transferencia de faxes. (►► Guía de configuración rápida: *Configuración de la Identificación de estación*).

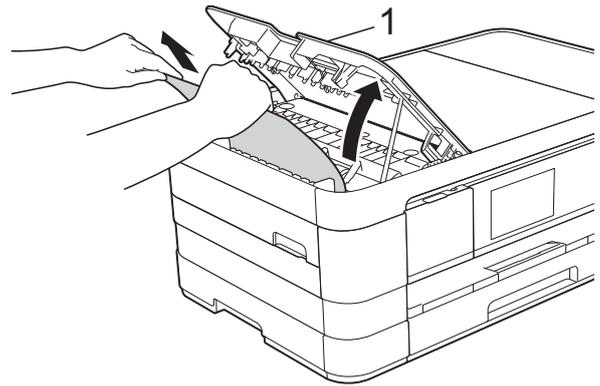
- 1 Pulse  para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse `Tod. config.`
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse `▲` o `▼` para mostrar `Servicio`.
- 5 Pulse `Servicio`.
- 6 Pulse `Transf. datos`.
- 7 Pulse `Informar de la transferencia`.
- 8 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 9 Pulse `Inicio de fax`.

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o se colocan correctamente, o bien si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga todos los papeles que no estén atascados en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



1 cubierta de la unidad ADF

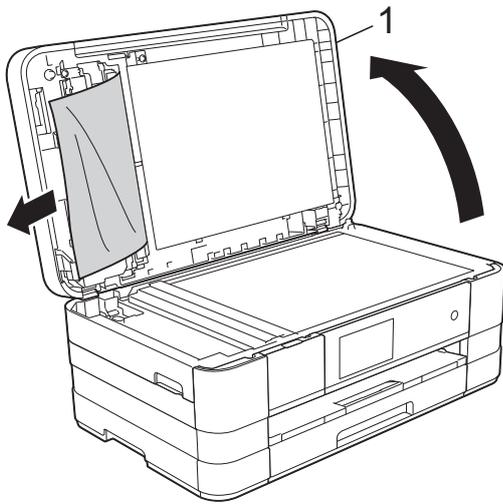
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse .

IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre correctamente la cubierta de la unidad ADF presionando hacia abajo en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Extraiga todos los papeles que no estén atascados de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

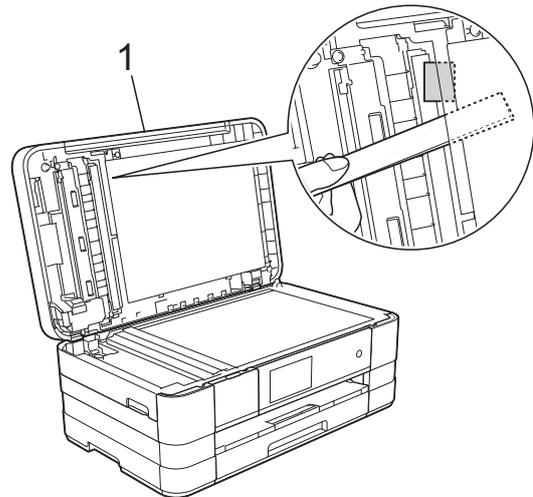


1 cubierta de documentos

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse .

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel rígido, como por ejemplo una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que se haya quedado en el interior.



1 cubierta de documentos

- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse .

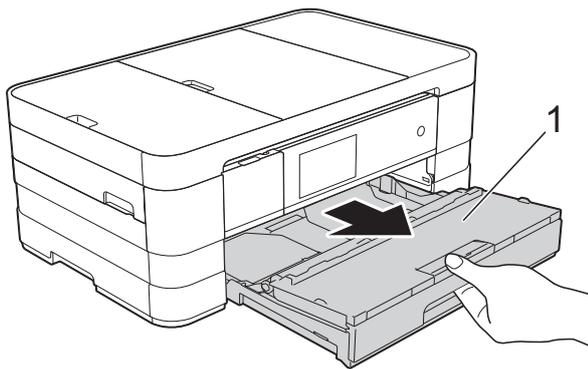
Atasco de la impresora o de papel

Extraiga el papel atascado en función del lugar del equipo en el que se haya atascado.

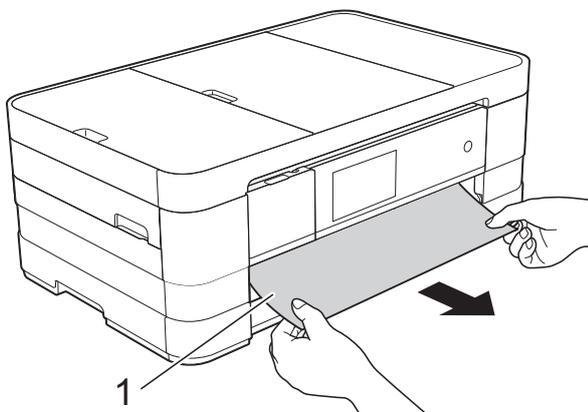
Papel atascado en la parte delantera del equipo

Si en la pantalla táctil se muestra **Atasco papel [Delante]**, siga estos pasos:

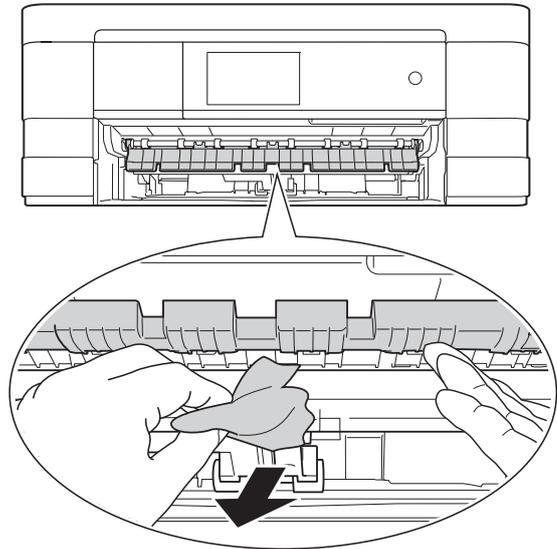
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



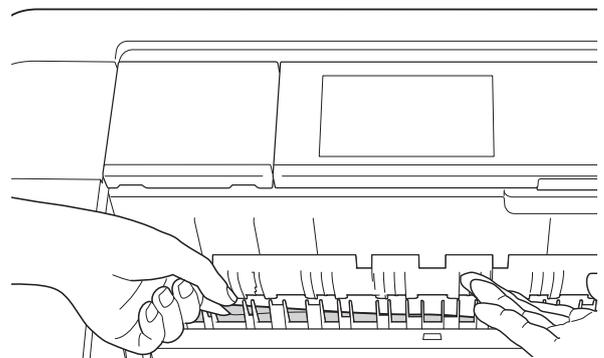
- 3 Tire del papel atascado (1).



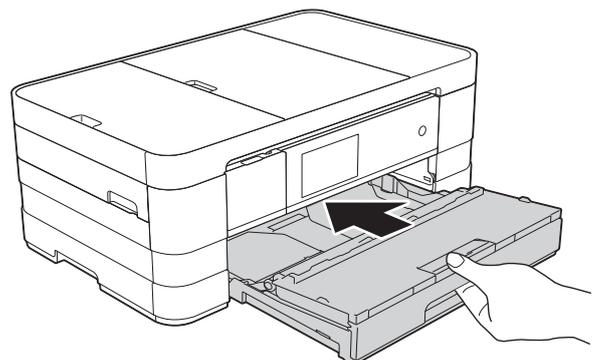
- 4 Tire de la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



- 5 Mire detenidamente en el interior del equipo por encima y por debajo de la lengüeta para el desatasco de papel para comprobar que no quedan trozos de papel.



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



B

NOTA

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que se quede inmovilizado.

- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

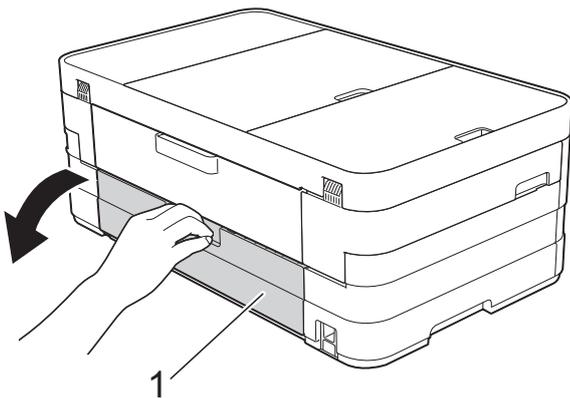
NOTA

Si el atasco de papel se repite, puede que se haya quedado atascado un trozo de papel pequeño en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* >> página 107).

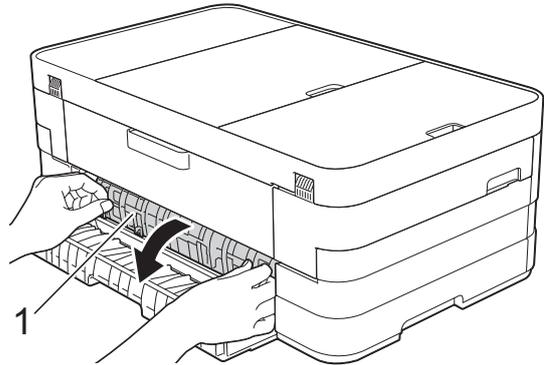
Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si en la pantalla táctil se muestra *Atasco papel [Detrás]*, siga estos pasos:

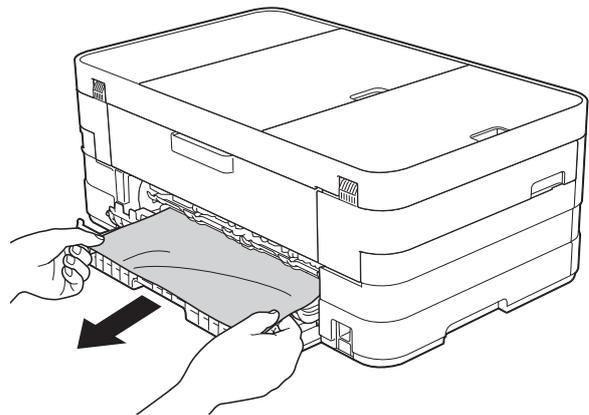
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Abra la cubierta para el desatascado de papel (1) de la parte posterior del equipo.



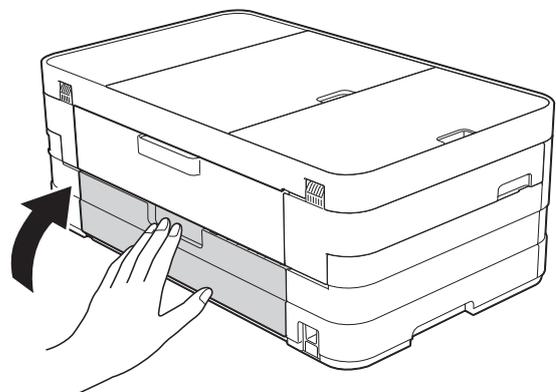
- 3 Abra la cubierta interior (1).



- 4 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Cierre la cubierta interior y la cubierta para el desatascado de papel. Asegúrese de que las cubiertas estén cerradas correctamente.

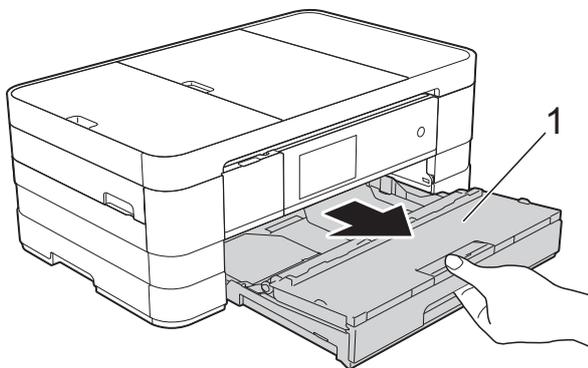


- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

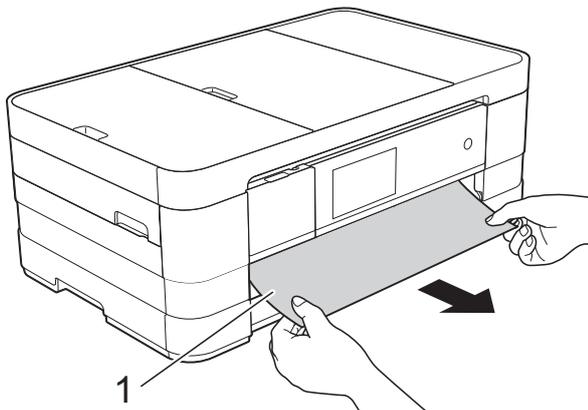
Papel atascado en la parte delantera y posterior del equipo

Si en la pantalla táctil se muestra `AtascPap1 [Delant, Detr]`, siga estos pasos:

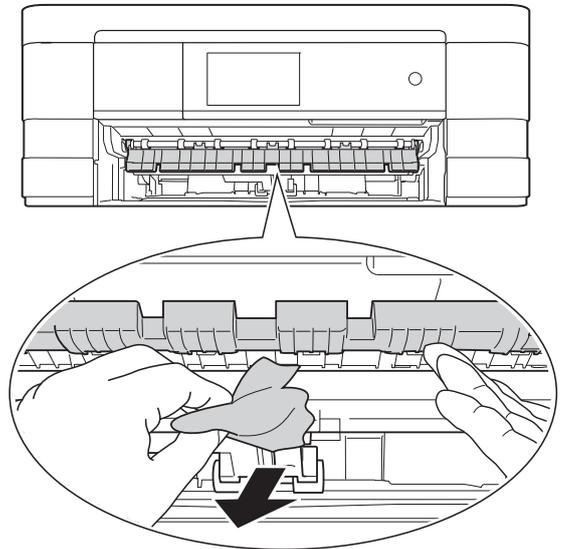
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



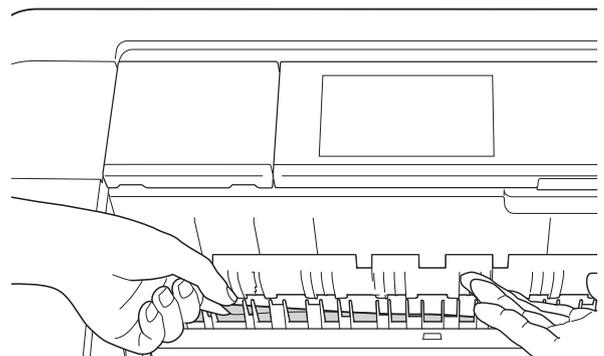
- 3 Tire del papel atascado (1).



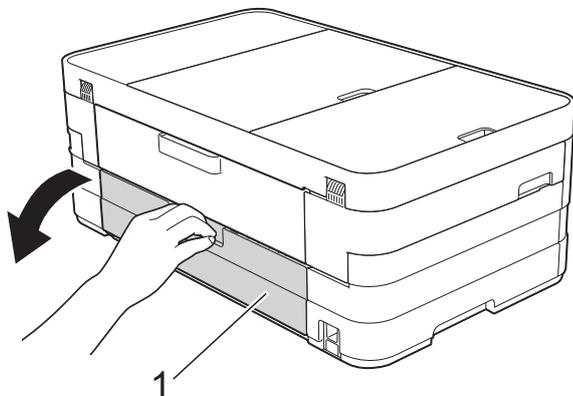
- 4 Tire de la lengüeta y extraiga el papel atascado.



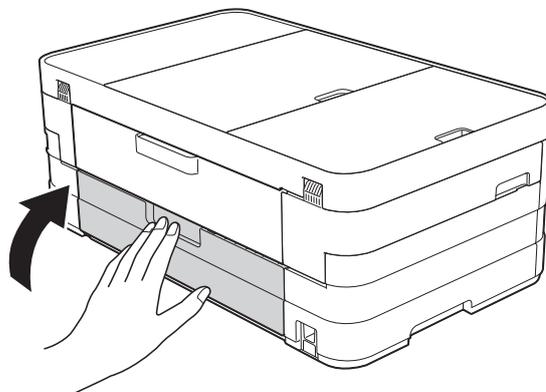
- 5 Mire detenidamente en el interior del equipo por encima y por debajo de la lengüeta para el desatasco de papel para comprobar que no quedan trozos de papel. (Una vez extraída la bandeja, vaya al paso 6).



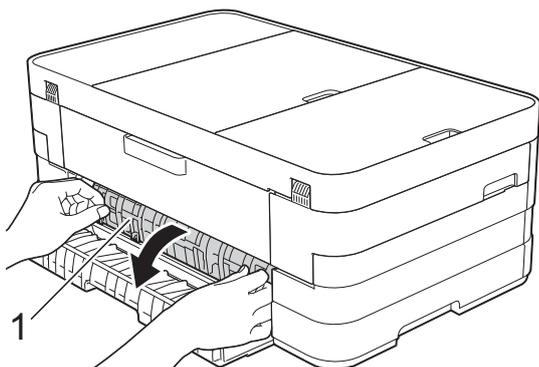
- 6** Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.



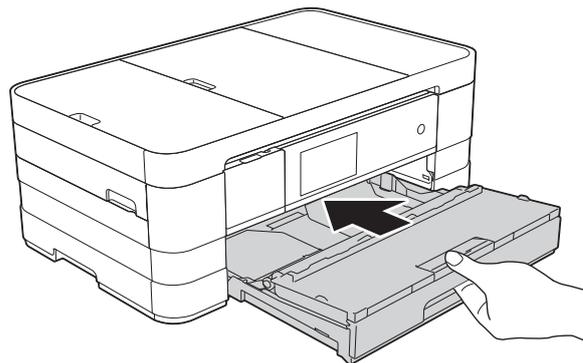
- 9** Cierre la cubierta interior y la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que las cubiertas estén cerradas correctamente.



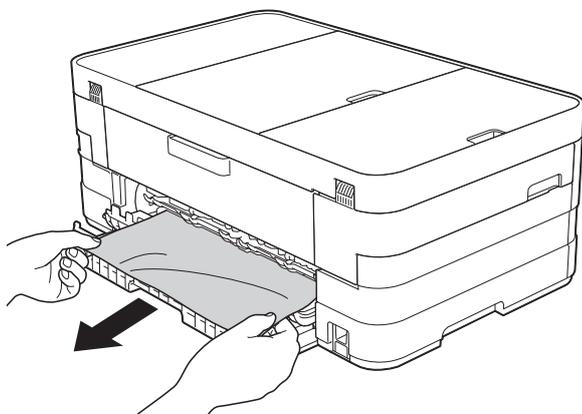
- 7** Abra la cubierta interior (1).



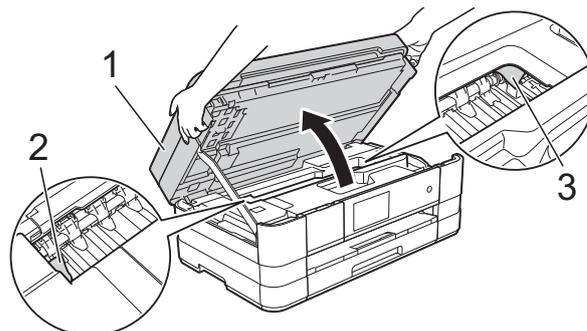
- 10** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 8** Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

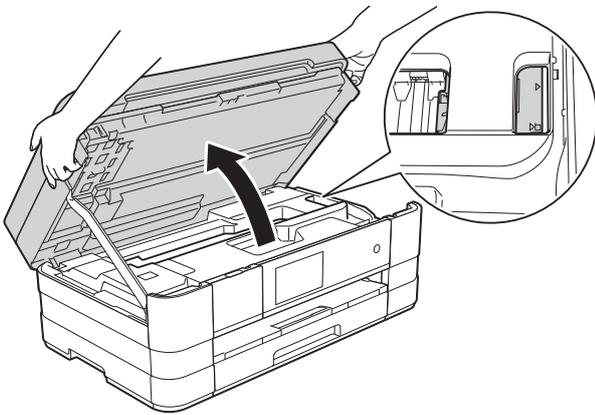


- 11** Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta su posición de apertura. Mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para retirar todo el papel que quede en esta zona. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).



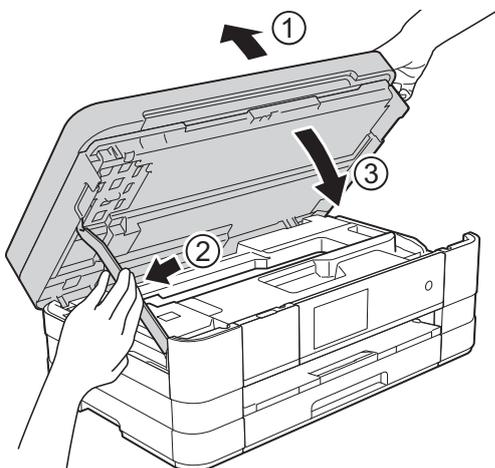
IMPORTANTE

- Si el papel queda atascado bajo el cabezal de impresión, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal como se muestra en la ilustración, no podrá moverlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **X** hasta que el cabezal de impresión se mueva hasta el centro. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.



- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

- 12** Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.

**NOTA**

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que se quede inmovilizado.

- 13** Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

NOTA

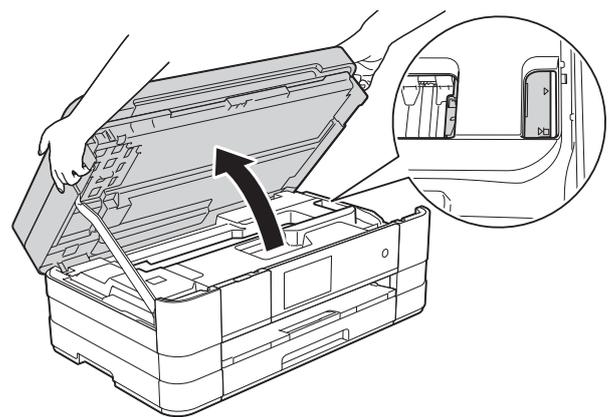
Si el atasco de papel se repite, puede que se haya quedado atascado un trozo de papel pequeño en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* >> página 107).

Operaciones adicionales para desatascar el papel

- 1** Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura.

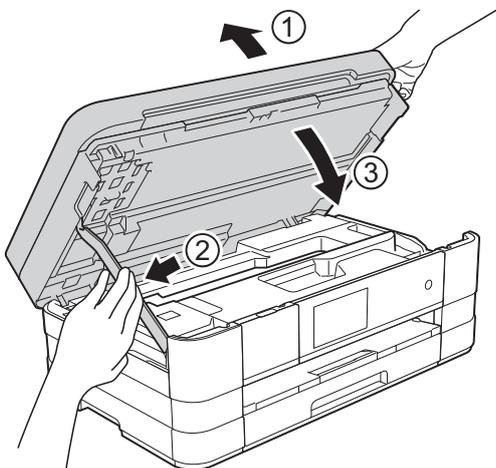
NOTA

Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal como se muestra en la ilustración, mantenga pulsado **X** hasta que el cabezal de impresión se mueva hasta la zona media.

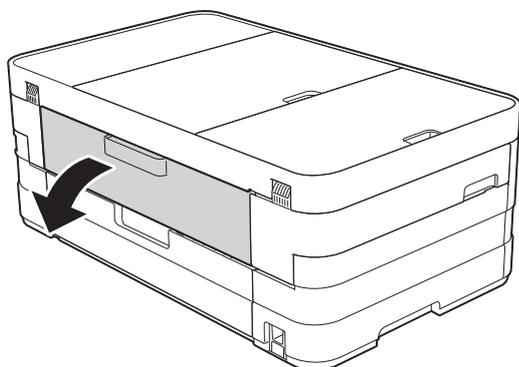


- 2** Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.

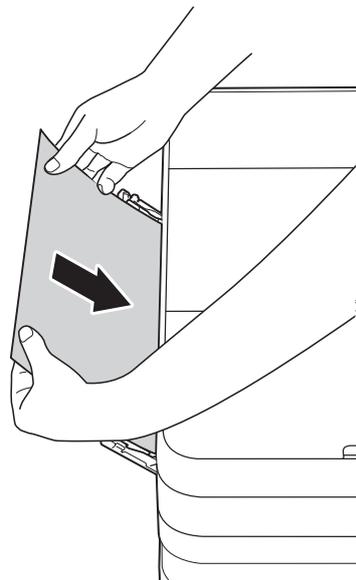
- 3 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.



- 4 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 5 Coloque una sola hoja de papel grueso de tamaño Carta o A4, como papel satinado, con orientación horizontal en la ranura de alimentación manual. Empújela hacia el interior de la ranura de alimentación manual.



NOTA

- Le recomendamos utilizar papel satinado.
- Si no empuja el papel hacia el interior de la ranura de alimentación manual, el equipo no lo cargará cuando vuelva a enchufar el cable de alimentación.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.
El equipo cargará y expulsará el papel que ha colocado en la ranura de alimentación manual.
- 7 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura. Asegúrese de que no quede ningún trozo de papel atascado en el interior del equipo.
Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner y cierre la cubierta del escáner con ambas manos.

Si tiene problemas con el equipo

IMPORTANTE

- Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar desde dentro de ese país.
- Si considera que hay un problema en el equipo, verifique la tabla que se muestra a continuación y siga los consejos para la solución de problemas. Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo/a.
- Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://solutions.brother.com/>.

El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

Problemas de impresión

Problema	Sugerencias	
No imprime.	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.	
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla táctil. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> >> página 91).	
	Asegúrese de que el equipo esté en línea. (Windows® 7) Haga clic en  /Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX es el nombre del modelo) y seleccione Ver lo que se está imprimiendo . Haga clic en Impresora y asegúrese de que Usar impresora sin conexión esté desactivado. (Windows Vista®)	
	Haga clic en  /Panel de control/Hardware y sonido/Impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX es el nombre del modelo). Si el equipo se desconecta de la línea, se mostrará Utilizar impresora en línea . Seleccione esta opción para habilitar la impresora. (Windows® XP) Haga clic en Inicio/Panel de control/Impresoras y otro hardware/Impresoras y faxes . Haga clic con el botón derecho en Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX es el nombre del modelo). Si la impresora está fuera de línea, se mostrará Usar impresora en línea . Seleccione esta opción para habilitar la impresora.	
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 82).	
Si hay datos antiguos no impresos en la cola de impresión del controlador de impresora, no se podrán imprimir trabajos de impresión nuevos. Abra el icono de la impresora y elimine todos los datos de la siguiente manera:	(Windows® 7) Haga clic en  /Dispositivos e impresoras/Impresoras y faxes. (Windows Vista®) Haga clic en  /Panel de control/Hardware y sonido/Impresoras. (Windows® XP) Haga clic en Inicio/Panel de control/Impresoras y otro hardware/Impresoras y faxes .	
	(Mac OS X v10.7.x) Haga clic en Preferencias del Sistema/Impresión y Escaneado .	
	(Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Haga clic en Preferencias del Sistema/Impresión y Fax .	
	Los encabezados o los pies aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no aparecen cuando se imprime.	Hay un área no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior en el documento para permitir la impresión. (Consulte <i>Área no imprimible</i> >> página 29).
	No se puede imprimir con "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresora es idéntica.

Problemas de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, de envío e de impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la pestaña Avanzada del controlador de impresora (Windows®) o Ajustes de color (Macintosh). Haga clic en Ajustes de color (Windows®) o Ajustes avanzados de color (Macintosh) y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (Windows®)). (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión y envío de faxes</i> (Macintosh)).
True2Life™ no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), True2Life™ no funcionará. Utilice al menos datos de color de 24 bits con la función True2Life™.
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (Windows®)). (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión y envío de faxes</i> (Macintosh)).

Problemas de calidad de impresión

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> >> página 86).
	Asegúrese de que la configuración Soporte de impresión del controlador de impresora o la configuración Tipo de papel del menú del equipo coincida con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 30). (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (Windows®)). (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión y envío de faxes</i> (Macintosh)).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado antiguos. Es posible que la tinta se obstruya en estos casos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos de tinta Innobella™ originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother. El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.
	Asegúrese de utilizar uno de los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 31).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura entre 68 °F y 91 °F (20 °C y 33 °C).

Problemas de calidad de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
<p>Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.</p>  <p>Carta, A4 y Ejecutivo</p>  <p>Doble carta, A3, Legal (Oficio), A5, A6, sobres, Foto (4 × 6 pulg.), Foto L (3,5 × 5 pulg.), Foto 2L (5 × 7 pulg.) y Ficha (5 × 8 pulg.)</p>	<p>Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 86).</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.</p> <p>Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 31).</p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni que lo deje desenchufado durante largos períodos de tiempo. Le recomendamos que use  para apagar el equipo. Al usar , se permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo a fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas del cabezal de impresión.</p>
	<p>Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 86).</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.</p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni que lo deje desenchufado durante largos períodos de tiempo. Le recomendamos que use  para apagar el equipo. Al usar , se permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo a fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas del cabezal de impresión.</p>
<p>El equipo imprime páginas en blanco.</p>	<p>Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 86).</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.</p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni que lo deje desenchufado durante largos períodos de tiempo. Le recomendamos que use  para apagar el equipo. Al usar , se permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo a fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas del cabezal de impresión.</p>
<p>Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.</p>	<p>Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> >> página 88).</p>
<p>Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.</p>	<p>Asegúrese de que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 18).</p> <p>Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente.</p>
<p>Borrón o mancha de tinta en la parte central superior de la página impresa.</p>	<p>Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 31).</p>
<p>La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.</p>	<p>Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 31). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.</p> <p>Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de haber configurado el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una fotografía desde la computadora, configure el Soporte de impresión en el controlador de impresora.</p>

Problemas de calidad de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Se produce un borrón o se corre la tinta al utilizar papel fotográfico satinado.	Asegúrese de comprobar el anverso y el reverso del papel. Coloque la superficie satinada (la superficie de impresión) cara abajo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 30).
	Si utiliza papel fotográfico satinado, asegúrese de que la configuración del tipo de papel sea correcta.
Las impresiones aparecen sucias o el papel se atasca al utilizar papel de tamaño Doble carta.	(Impresión a PC para Windows®) Active la casilla de verificación Papel de secado lento en la pestaña Básica del controlador de impresora.
	(Impresión a PC para Macintosh) Seleccione Imprimir configuración en la lista desplegable y, a continuación, active la casilla de verificación Papel de secado lento del controlador de impresora.
	(Copia) Ajuste la densidad de la copia para hacerla más clara. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad</i>).
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la platina de impresión del equipo</i>).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 18).
	Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén manchados de tinta. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i>).
El equipo imprime líneas densas en la página.	(Solo Windows®) Active la casilla de verificación Orden inverso en la pestaña Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Windows®) En la pestaña Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive Impresión bidireccional .
	(Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione Imprimir configuración , haga clic en Avanzada , seleccione Otras opciones de impresión y desactive Impresión bidireccional .
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.

Problemas de manipulación de papel

Problema	Sugerencias
El equipo no carga el papel.	Si en la pantalla táctil se muestra el mensaje que indica que hay un atasco de papel y sigue habiendo un problema, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> >> página 91.
	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté derecho. Si el papel está curvado, enderézelo. A veces resulta útil sacar el papel, darle la vuelta a la pila y volver a colocarlo en la bandeja.
	Reduzca la cantidad de papel presente en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Asegúrese de que el modo de alimentación manual no esté seleccionado en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).
El papel fotográfico no se introduce correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para esta finalidad.
El equipo toma varias páginas.	Haga lo siguiente: (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 18). <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. ■ Retire todo el papel de la bandeja y airee bien la pila de papel; a continuación, vuelva a colocarlo en la bandeja. ■ Asegúrese de no empujar el papel demasiado.
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente. (Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 104).
	Asegúrese de que la almohadilla de la base de la bandeja de papel no esté sucia. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).
Hay un atasco de papel.	Consulte <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 103. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño del papel correcto.
El atasco de papel se produce una y otra vez.	Si el atasco de papel se repite, puede que se haya quedado atascado un trozo de papel pequeño en el equipo. Asegúrese de que no quede papel atascado en el equipo. (Consulte <i>Operaciones adicionales para desatascar el papel</i> >> página 107).
El papel se atasca al usar la copia a 2 caras o la impresión a 2 caras.	Utilice una de las configuraciones de prevención de atascos, 1 de 2 caras o 2 de 2 caras. Para copiar (>> Guía avanzada del usuario: <i>Copia a 2 caras</i>).
	Para imprimir (>> Guía del usuario de software: <i>Doble cara / Folleto</i> (Windows®)). (>> Guía del usuario de software: <i>Impresión a doble cara</i> (Macintosh)).
	Si el papel se atasca con frecuencia al realizar copias a 2 caras o impresiones a 2 caras, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados con tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i>).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Las frases de la parte superior e inferior aparecen cortadas ■ Faltan líneas 	Normalmente este problema se debe a una mala conexión telefónica. Haga una copia; si la copia tiene buena calidad, es probable que la conexión no sea buena debido al ruido estático o interferencias en la línea telefónica. Pida que le vuelvan a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Si los faxes recibidos se dividen e imprimen en dos páginas o si el equipo expulsa una página en blanco de más, es posible que la configuración del tamaño del papel no sea la correcta con respecto al papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> >> página 30).
	Active la función de reducción automática. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i>).
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 82).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función de marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión LINE del interior del equipo.
	(Solo países latinoamericanos y Canadá) Cambie la configuración Tonos/Pulsos. (>> Guía de configuración rápida).
	Envíe un fax manual pulsando <code>Marcr colgd</code> y marcando el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar <code>Inicio de fax</code> .
	Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que sepa que funciona a la toma de teléfono. A continuación, descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si sigue sin haber tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> >> página 44). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión LINE del interior del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
<p>No se puede recibir un fax.</p>	<p>Asegúrese de que el equipo emite un tono de marcación pulsando <code>Marcr colgd</code> en el modo Fax. Si escucha ruido estático o interferencias en la línea de fax, póngase en contacto con su proveedor telefónico local.</p> <p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión LINE del interior del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o MagicJack, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. Para reducir la velocidad del módem y desactivar ECM (el modo de corrección de errores), consulte <i>Interferencias en línea telefónica / VoIP</i> >> página 122.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> >> página 44).</p> <p>Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Sólo fax</code>.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo <code>Contestador ext.</code>. En el modo <code>Contestador ext.</code>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz, consulte <i>Correo de voz</i> >> página 52.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con el servicio de suscripción de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> >> página 53.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Fax/Tel.</code>. En el modo <code>Fax/Tel.</code>, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre que le indicará que tiene llamadas de voz.</p> <p>Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Manual</code>. En el modo <code>Manual</code>, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</p> <p>Puede que otro dispositivo o servicio en su entorno esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para realizar una prueba, disminuya el número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de recepción está configurado en <code>Sólo fax</code> o <code>Fax/Tel.</code>, disminuya el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> >> página 47). ■ Si el modo de recepción está configurado en <code>Contestador ext.</code>, disminuya el número de timbres programados en el contestador automático a 2. ■ Si el modo de recepción está configurado en <code>Manual</code>, NO ajuste la configuración del número de timbres. <p>En caso de recibir un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si ha recibido un fax de prueba correctamente, el equipo funciona adecuadamente. Recuerde restablecer el número de timbres o el contestador automático a su configuración original. Si los problemas de recepción persisten después de haber restablecido el número de timbres, puede que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción estén contestando a la llamada de fax antes de que el equipo pueda hacerlo. ■ Si no ha podido recibir el fax, puede que otro dispositivo o servicio de suscripción esté interfiriendo con la recepción del fax o que haya un problema con la línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	<p>Si está utilizando un contestador automático (modo <i>Contestador ext.</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador automático esté configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD (contestador automático) externo</i> >> página 55).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión LINE del equipo Brother. 2 Retire la cubierta protectora de la conexión EXT. del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la conexión EXT. 3 Configure el contestador automático para que conteste tras 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador automático para que conteste tras 2 o 3 timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o pulse * 5 1 y Inicio para enviar un fax". 5 Configure el contestador automático para que conteste las llamadas. 6 Configure el modo de recepción del equipo Brother en <i>Contestador ext.</i> (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> >> página 44). <p>Asegúrese de que la función de recepción fácil del equipo Brother esté activada. La función de recepción fácil le permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción fácil</i> >> página 48).</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a <i>Básica (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica / VoIP</i> >> página 122).</p>

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión LINE del interior del equipo.</p> <p>Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si se producen errores. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i>).</p> <p>Póngase en contacto con su administrador para comprobar la configuración de Bloqueo función de seguridad.</p> <p>Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.</p>
Mala calidad de envío de faxes.	<p>Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i>. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> >> página 85).</p>

Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	<p>Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria, puede desactivar la recepción en memoria (»» Guía avanzada del usuario: <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i>), imprimir mensajes de fax desde la memoria del equipo (»» Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax desde la memoria</i>) o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (Consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> »» página 42). (»» Guía avanzada del usuario: <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i>). Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad del equipo a <i>Básica (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica / VoIP</i> »» página 122).</p>
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> »» página 36).
Líneas negras verticales en los faxes enviados.	Las líneas negras verticales en los faxes que se envían suelen estar provocadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> »» página 85).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" la voz como un tono CNG.	Si la función de recepción fácil está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como si fueran tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando  . Puede evitar este problema desactivando la opción de recepción fácil. (Consulte <i>Recepción fácil</i> »» página 48).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración predeterminada de fábrica es * 5 1). Si responde desde el teléfono externo (conectado a la conexión EXT.), pulse <i>Inicio de fax</i> y después pulse <i>Recibir</i> para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster, Correo de voz, un contestador automático, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede temporalmente interrumpir o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de la telefonía, común en todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, le recomendamos que conecte el equipo a una línea telefónica independiente sin funciones personalizadas.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar la configuración de Bloqueo función de seguridad.
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal y el cristal de escaneo, así como la barra y el plástico blancos situados encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> >> página 85).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 36).
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneo. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneo</i> >> página 37).
La configuración para ajustar a página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está inclinado en el cristal de escaneo. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneo

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneo. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneo. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en Configuración de digitalización , Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneo. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en Archivo , Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X v10.6.x y 10.7.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA. (>> Guía del usuario de software: <i>Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)</i>).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Macintosh) Asegúrese de haber terminado la descarga e instalación de Presto! PageManager desde: http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg
Malos resultados de escaneo al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneo. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneo</i> >> página 37).

Problemas con PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, e introdúzcala de nuevo. 2 Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, saque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 3 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo el dispositivo. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 4 Si nada de lo anterior funciona, apague la computadora y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos.
No hay acceso a Disco extraíble desde la computadora.	Asegúrese de haber introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta una parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que las opciones de impresión Sin bordes y Recortar estén desactivadas. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Impresión sin bordes y Recortar</i>).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
“Dispositivo ocupado”	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla táctil del equipo.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio. (Windows®)	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM suministrado con el equipo. (►► Guía de configuración rápida). Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado a la computadora. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, conectado y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (►► Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i>) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red son correctos. Si fuera posible, intente conectar el equipo a otro puerto del hub mediante un cable diferente. Si las conexiones son correctas, el equipo mostrará <i>Red activa</i> durante 2 segundos. Si está utilizando una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, ►► Guía del usuario en red: <i>Solución de problemas</i> .
La función de escaneo en red no funciona.	Es necesario configurar el software de seguridad/Firewall de terceros para permitir el escaneo en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneo en red, introduzca la siguiente información: En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan. En el número de puerto: introduzca 54925. En el protocolo: seleccione UDP. Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o póngase en contacto con el fabricante del mismo. (Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo de red en la ventana Selector de dispositivo en el menú emergente Modelo de la ventana principal de ControlCenter2.
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	(Solo Windows®) Es necesario configurar el software de seguridad/Firewall de terceros para permitir la recepción PC-Fax. Para añadir el puerto 54926 para la recepción PC-Fax en red, introduzca la siguiente información: En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx. En el número de puerto: introduzca 54926. En el protocolo: seleccione UDP. Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o póngase en contacto con el fabricante del mismo.

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla de la computadora durante la instalación, cambie la configuración de dicho software para permitir la ejecución del programa de instalación del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Si utiliza una función de firewall de software de seguridad contra programas espía o antivirus, deshabilítelo temporalmente e instale el software Brother.</p>
No es posible conectarse a la red inalámbrica.	<p>Investigue el problema con el Informe WLAN.</p> <p>Pulse , <i>Tod. config.</i> y, a continuación, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar <i>Imp. informes</i>. Pulse <i>Imp. informes</i>. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar <i>Informe WLAN</i> y después pulse <i>Informe WLAN</i>. (>> Guía del usuario en red).</p>

Problemas con la introducción de datos

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona cuando se introducen números o caracteres.	Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir información.

Tono de marcación

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tono marcado.`
- 6 Pulse `Tono marcado.`
- 7 Pulse `Detección` o `No detectado.`
- 8 Pulse .

Interferencias en línea telefónica / VoIP

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que cambie la velocidad del módem para minimizar los errores en las operaciones de fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Compatibilidad.`
- 6 Pulse `Compatibilidad.`
- 7 Pulse `Alta, Normal` o `Básica (paraVoIP).`
 - `Básica (paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM, exceptuando el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica sea un problema habitual, es preferible utilizarlo solo cuando sea necesario.
Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de servicios VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a `Básica (paraVoIP).`
 - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14 400 bps.
 - `Alta` aumenta la velocidad del módem a 33 600 bps. (configuración predeterminada de fábrica)
- 8 Pulse .

NOTA

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Info. equipo.`
- 4 Pulse `Info. equipo.`
- 5 Pulse `Núm. de serie.`
El número de serie del equipo aparecerá en la pantalla táctil.
- 6 Pulse .

Funciones de restablecimiento

Están disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

- 1 `Red`
Puede restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica como, por ejemplo, la información de la dirección IP y la contraseña.
- 2 `Libreta de direcciones y fax`
Libreta de direcciones y fax restablece la siguiente configuración:
 - Libreta de direcciones
(Libreta de direcciones y grupos configurados)
 - Trabajos de fax programados en la memoria
(Transmisión por sondeo, fax diferido y transmisión diferida por lotes)
 - Identificación de estación
(Nombre y número)

- Opciones de fax remoto
(Reenvío fax y Aviso de fax)
- Configuración de informe
(Informe Verificación de la transmisión, Libreta de direcciones y Diario del fax)
- Historial
(Historial de ID de llamada y llamada saliente)
- Faxes en la memoria

3 `Todos ajustes`

Permite restablecer toda la configuración a la predeterminada de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de devolver o desechar el equipo.

NOTA

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar `Red` o `Todos ajustes.`

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Reiniciar.`
- 6 Pulse `Reiniciar.`
- 7 Pulse la opción de restablecimiento que desea utilizar.
- 8 Pulse `Sí` para confirmar.
- 9 Pulse `Sí` durante 2 segundos para reiniciar el equipo.

C

Tablas de configuraciones y funciones

Uso de las tablas de configuraciones

La pantalla LCD táctil del equipo es fácil de configurar y utilizar. Todo lo que tiene que hacer es pulsar las configuraciones y opciones que desee establecer según se muestran en la pantalla.

Hemos creado tablas de configuraciones paso a paso de forma que pueda comprobar de un solo vistazo todas las opciones disponibles para cada configuración y función. Estas tablas le permitirán configurar rápidamente los ajustes preferidos del equipo.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú, ya que se almacena permanentemente. La configuración temporal (como `Modo satélite`) sí que se perderá. Es posible que tenga que reajustar la hora y fecha.

Tablas de configuraciones

Las tablas de configuraciones le ayudarán a entender las opciones y selecciones de ajustes que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



(Configurac)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
 (Fecha y hora)	Fecha	—	—	Permite añadir la fecha y hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes que se envíen.	Consulte ‡.
	Hora	—	—		
	Tipo de reloj (Solo EE. UU.)	—	Reloj 12 h* Reloj 24 h		
	Luz del día automática (Solo EE. UU.)	—	Sí No*	Cambia esta configuración a Sí si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	Consulte ◆.
	Cambiar hora (países latinoamericanos)	—	Horario invierno Horario de verano	Ajuste el reloj del equipo una hora para el horario de verano/invierno.	
Zona horaria	—	—	—	Permite configurar la zona horaria de su país.	Consulte ‡.
Tinta	Permite pasar a la pantalla Tinta. (Consulte (Tinta) >> página 163).				
Wi-Fi	Permite pasar a la pantalla de configuración de Wi-Fi. (Consulte (Configuración de Wi-Fi) >> página 163).				
Vist prev d fax	—	—	Sí No*	Permite ver los faxes que recibe en la pantalla táctil.	49
 (Tipo d papel)	—	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	30
 (Tamaño papel)	—	—	Carta* A4 A5 EXE 4"x6"	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	30
Tod. config.	—	—	Para obtener información detallada, consulte <i>Tod. config.</i> en la tabla siguiente.	Permite establecer la configuración detallada.	—
‡ >> Guía de configuración rápida.					
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					



Tod. config.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Tinta	Impr de prueba	Calidad Impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad o alineación de la impresión.	86 88
		Limpiando	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	86
		Tinta restante	—	Permite comprobar el volumen de tinta disponible.	Consulte
	Tipo d papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	30
	Tamaño papel	—	Carta* A4 A5 EXE 4"x6"	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	30

>>> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Volumen	Timbre	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte ♦.
		Pitido	No Bajo* Medio Alto	Permite ajustar el volumen de los sonidos que se emiten cuando se pulsa la pantalla táctil o el panel táctil.	
		Altavoz	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	Claro* Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla táctil.	11
		Temporiz.atenu	No 10seg 20seg 30seg*	Permite configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla táctil después de la última pulsación con el dedo.	
	Configuración del botón	Configuración del botón de inicio	Inicio* Más Accesos directos 1 Accesos directos 2 Accesos directos 3	Permite seleccionar la pantalla que se muestra cuando se pulsa Inicio  en el panel táctil.	11
	Modo espera	—	1min 2min 3min 5min* 10min 30min 60min	Permite seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en el modo espera.	Consulte ♦.
Bloqueo func.	Configurar clave	—	Permite restringir el funcionamiento del equipo seleccionado a 10 usuarios restringidos, como máximo, y a todos los demás usuarios públicos no autorizados.	17	
	Bloquear No-Sí	—			
Configuración del acceso directo	Nombre del acceso directo	Editar el nombre del acceso directo	—	Permite cambiar el nombre del acceso directo.	17
		Eliminar	—	Permite eliminar el acceso directo.	17
♦ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	(EE. UU.) 0 - 4 (4*) (países latinoamericanos) 0 - 10 (2*)	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo fax o modo Fax/Tel.	47
		Dur. timbre F/T	(EE. UU.) 20seg* 30seg 40seg 70seg (países latinoamericanos) 20seg 30seg* 40seg 70seg	Permite configurar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	47
		Vist prev d fax	Sí No*	Permite ver los faxes que recibe en la pantalla táctil.	49
		Recep. Fácil	Sí* No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente cuando se contesta una llamada y se escuchan tonos de fax.	48
		Activ. remota	Activ. remota (Opciones) Sí* No Código de recepción de fax(*51) Contestación tel. (#51)	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Estos códigos se pueden personalizar.	59
		Reducción auto	Sí* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ◆.
		Recep. memoria	No* Reenvío fax Aviso de fax (Solo EE. UU.) Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al localizador, almacenar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes a la computadora. Si selecciona Reenvío fax o Recibir PC-Fax, puede activar la función de impresión de seguridad.	

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Ajus. informes	Transmisión	Sí Sí+Imagen No* No+Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.	43
		Frec. informe	Frec. informe Hora Día	Permite configurar el intervalo para la impresión automática del Diario del fax. Si ha seleccionado una configuración distinta de No y Cada 50 faxes, podrá configurar el tiempo para la opción elegida. Si ha seleccionado Cada 7 días, podrá configurar el día de la semana.	Consulte ♦.
	Impr. Fax	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	
	Restricción de marcación	Teclado de marcado	Introduzca # dos veces Sí No*	Permite establecer si se restringen las transmisiones de fax, o si se requiere al usuario que introduzca el número dos veces a fin de evitar las transmisiones a una dirección incorrecta.	
		Libreta direc	Introduzca # dos veces Sí No*		
		Accesos directos	Introduzca # dos veces Sí No*		
		Servidor LDAP	Introduzca # dos veces Sí No*		
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos hay en la memoria y cancelar trabajos seleccionados.	
	Varios	Distintivo (Solo EE. UU.)	Distintivo (Opciones) Sí No*	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	53
			Tipo de timbre (Opciones) 1*/2/3/4		54
Código de área (Solo EE. UU.)		000	Permite configurar su código de área de 3 dígitos solo si no lo marca dentro de su propio código de área.	Consulte ♦.	

♦ >>> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	Consulte +.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
			Configuración WINS	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
			APIPA	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	Sí No*	Permite habilitar o deshabilitar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	Consulte +.
		Ethernet	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace Ethernet.	
		Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo.	
	WLAN	TCP/IP	Metod arranque	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
			Configuración WINS	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	Consulte + .
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
			APIPA	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			IPv6	Sí No*	Permite habilitar o deshabilitar el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	
		Conf. Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	
		WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica, con solo pulsar un botón.	
		Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página	
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	Estado WLAN	Estado	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.	Consulte +.	
			Señal	—	Permite ver la intensidad actual de la señal de la red inalámbrica.		
			SSID	—	Permite ver el SSID actual.		
			Modo comunic.	—	Permite ver el modo de comunicación actual.		
		Dirección MAC	—	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo.	
	Wi-Fi Direct	Pulsar botón	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red de Wi-Fi Direct™ con solo pulsar un botón.	Consulte ♣.
			Código PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.	
			Manual	—	—	Permite configurar manualmente los ajustes de red Wi-Fi Direct™.	
			Propietario del grupo	—	Sí No*	Permite configurar el equipo como el propietario del grupo.	

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	Wi-Fi Direct (Continuación)	Información del dispositivo	Nombre dispos.	—	Permite ver el nombre del dispositivo del equipo.	Consulte ♣.
			SSID	—	Permite mostrar el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla táctil aparece No conectado.	
			Dirección IP	—	Permite ver la dirección IP actual del equipo.	
		Información de estado	Estado	Propietario grupo activo (**) Cliente activo No conectado No LAN cableada activa ** = número de dispositivos	Permite ver el estado actual de la red Wi-Fi Direct™.	
			Señal	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct™. Cuando el equipo actúa como propietario del grupo, en la pantalla táctil siempre aparece Fuerte.	
			Activar interfaz	—	Sí No*	

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	Direcc. e-mail	—	—	Permite introducir la dirección de correo electrónico. (Hasta 60 caracteres)	Consulte +.
		Configurar servidor	Servidor SMTP	Nombre (Hasta 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor SMTP.	
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Permite introducir el número de puerto de SMTP.	
			Auten. para SMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para las notificaciones por correo electrónico.	
			Servidor POP3	Nombre (Hasta 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor POP3.	
			Puerto POP3	[00001-65535]	Permite introducir el número de puerto de POP3.	
			Nombre buzón	—	Permite introducir el nombre del buzón de correo electrónico. (Hasta 60 caracteres)	
			Contraseña del buzón	—	Permite introducir la contraseña para acceder al servidor POP3. (Hasta 32 caracteres)	
			APOP	Sí No*	Permite habilitar o deshabilitar APOP.	

+ >>> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	Conf. buzón RX	Sondeo automat	Sondeo automat (Opciones) Sí* No	Permite comprobar automáticamente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.	Consulte + .
				(Cuando está activado) Intervalo act. (Opciones) 1min 3min 5min 10min* 30min 60min	Permite configurar el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.	
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir.	
			Eliminar correo de error	Sí* No	Permite eliminar automáticamente los mensajes de correo electrónico de errores.	
			Notificación	Sí MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.	
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	Permite mostrar el asunto que se adjunta a los datos de fax por Internet.	
			Límite tamaño	Sí No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
			Notificación	Sí No*	Permite enviar mensajes de notificación.	

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página	
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	Configurar TX	Difusión de la transmisión	Sí No*	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax a través de Internet.	Consulte +.	
			Dominio seguro	—	Permite registrar el nombre del dominio.		
			Informe trans.	Sí No*	Permite imprimir el informe de transmisión de multienvío.		
			Recepción manual POP3	—	—	Permite el acceso al servidor POP3 y confirmar si se ha recibido un correo electrónico.	Consulte +.
	Configuración de conexión web	Ajustes proxy	Conexión proxy		Sí No*	Permite cambiar la configuración de la conexión web.	Consulte ●.
				Dirección	—		
				Puerto	—		
				Nombre usuario	—		
				Clave	—		
	I/F red	—	LAN cableada* WLAN	—	—	Permite seleccionar el tipo de conexión de red.	Consulte +.
Restaurar red	—	—	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración de red a los valores de fábrica.		

+ >> Guía del usuario en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Wi-Fi Direct™ en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la dirección <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Tod. config. (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Transmisión	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte ◆.
	Libreta de direcciones	—	—		
	Diario del fax	—	—		
	Ajuste usuario	—	—		
	Configuración de la red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Historial del ID de llamada	—	—		
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	123
Conf.inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	44
		Fecha y hora	Fecha	—	Permite añadir la fecha y hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes que se envíen.
	Hora		—		
	Tipo de reloj (Solo EE. UU.)		Reloj 12 h* Reloj 24 h		
	Luz del día automática (Solo EE. UU.)		Sí No*	Cambie esta configuración a Sí si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	Consulte ◆.
	Cambiar hora (países latinoamericanos)		Horario invierno Horario de verano	Ajuste el reloj del equipo una hora para el horario de verano/invierno.	
	Zona horaria		—	Permite configurar la zona horaria de su país.	Consulte ‡.
	ID estación	Fax Nombre	—	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas que envíe por fax.	
	Tono/Pulsos (solo países latinoamericanos y Canadá)	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono marcado	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección del tono de marcación.	122
Marcar prefijo	—	Sí No*	Permite configurar un prefijo que se añadirá antes del número de fax cada vez que se marque.	Consulte ◆.	

◆ >>> Guía avanzada del usuario.

‡ >>> Guía de configuración rápida.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Compatibilidad	—	Alta* Normal Básica (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para ayudar a solucionar problemas de transmisión.	122
	Reiniciar	Red	Sí No	Permite restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica como, por ejemplo, la contraseña o la información de la dirección IP.	123
		Libreta de direcciones y fax	Sí No	Permite eliminar todos los faxes y números de la Libreta de direcciones almacenados y restaurar los ajustes de Identificación de estación, Lista de la Libreta de direcciones, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	Sí No	Permite restaurar todas las configuraciones del equipo a las configuraciones de fábrica.	
	Varios	Copia de seguridad temporal de fax	Copia de seguridad (Opciones)	Permite imprimir o eliminar los datos de fax almacenados en la memoria.	Consulte ◆.
			Sí		
			No*		
			Repetir impresión		
			Eliminar		
	Sel. lenguaje (solo EE. UU.)	—	Inglés* Español	Permite cambiar el idioma de la pantalla táctil al correspondiente a su país.	Consulte ‡.
Sel. lenguaje (Solo Canadá)	—	Inglés* Francés	Permite cambiar el idioma de la pantalla táctil al correspondiente a su país.		
◆ >>> Guía avanzada del usuario.					
‡ >>> Guía de configuración rápida.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Tablas de funciones



Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Remarc. (Pausa)	—	—	—	Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Cuando introduce un número de fax o de teléfono en el panel táctil, Remarc. cambia a Pausa en la pantalla táctil. Pulse Pausa cuando necesite un retardo al marcar números, como en el caso de introducir códigos de acceso y números de tarjetas de crédito. También puede registrar una pausa cuando se configuran direcciones.	62
Marcr colgd	—	—	—	Pulse este menú antes de marcar si desea escuchar para asegurarse de que el equipo de fax ha contestado; a continuación, pulse Inicio de fax.	Consulte ◆ .
<p>+ >> Guía del usuario en red.</p> <p>◆ >> Guía avanzada del usuario.</p> <p>La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.</p>					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direcc.	 (Buscar:)	—	—	Cuando LDAP esté desactivado, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local. Cuando LDAP esté activado, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y el servidor LDAP.	61
		Detalle (Esto solo aparecerá cuando LDAP esté seleccionado).	—	Permite mostrar la información detallada acerca de la dirección seleccionada.	Consulte +.
	Editar	—	Añadir dirección nueva	Permite almacenar números de la Libreta de direcciones, por lo que podrá marcar pulsando Libreta direcc. en la pantalla táctil (y Aplicar y, a continuación, Inicio de fax).	62
			Conf. grupos	Permite configurar números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
			Cambiar	Permite cambiar números de Libreta de direcciones.	63
	Eliminar	Permite eliminar números de Libreta de direcciones.			
—	—	Aplicar	—	Permite enviar un fax utilizando la libreta de direcciones.	61
Historial de llamadas	Llam. saliente	Aplicar	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	Consulte ◆.
		Editar	Añadir a la libreta de direcciones Eliminar		
	Historial del ID de llamada	Aplicar	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	
		Editar	Añadir a la libreta de direcciones Eliminar		
Inicio de fax	—	—	—	Permite enviar un fax.	39
Opciones	Resolución de fax	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte ◆.
+ >> Guía del usuario en red. ◆ >> Guía avanzada del usuario. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	Contraste	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes que se envíen.	Consulte ♦.
	Multienvío	Añadir número	Añadir número	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	
			Añadir desde la libreta de direcciones		
			Buscar en la libreta de direcciones		
	Vista previa	—	Sí No*	Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	42
	Ajuste de color	—	Negro* Color	Permite configurar si los faxes se envían en blanco y negro o en color.	41
	Fax diferido	Fax diferido	Sí No*	Permite configurar la hora del día en formato de 24 horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	Consulte ♦.
		Poner hora	—		
	Trans.diferida	—	Sí No*	Permite combinar los faxes diferidos en un mismo número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	
	Transmisión en tiempo real	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Trans. sondeo	—	(EE. UU.) Sí No* (países latinoamericanos) Estándar Seguro No*	Permite configurar en el equipo un documento para recuperarlo en otro equipo de fax.		
Recep. sondeo	—	(EE. UU.) Sí No* (países latinoamericanos) Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.		
Modo satélite	—	Sí No*	Si tiene problemas para enviar faxes al extranjero, active esta función.		

+ >> Guía del usuario en red.

♦ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	Tamaño del área de escaneado	—	Carta* A4	Permite ajustar el área de escaneo del cristal de escaneo al tamaño del documento.	41
	Ajus. Nuev. Predet	—	Sí No	Permite guardar la configuración de fax.	Consulte ♦.
	Rest. Predeterm.	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración a los valores de fábrica.	
Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
+ >> Guía del usuario en red.					
♦ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					



Fax (cuando la vista previa de fax está activada)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Envío de faxes	(Consulte <i>Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)</i> >> página 140).				
Faxes recibidos	Imprim/Elimin	Imprimir todo (Faxes nuevos)	—	Permite imprimir los nuevos faxes recibidos.	51
		Imprimir todo (Faxes antiguos)	—	Permite imprimir los faxes recibidos antiguos.	
		Eliminar todo (Faxes nuevos)	—	Permite eliminar los nuevos faxes recibidos.	51
		Eliminar todo (Faxes antiguos)	—	Permite eliminar los faxes recibidos antiguos.	
Libreta direcc.	(Consulte <i>Libreta direcc. en Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)</i> >> página 140).				
Historial de llamadas	(Consulte <i>Historial de llamadas en Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)</i> >> página 140).				
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

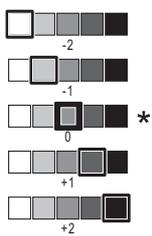


Copiar

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Negro Inicio	—	—	—	Permite realizar una copia en blanco y negro o en escala de grises.	64
Color Inicio	—	—	—	Permite realizar una copia en color.	
Mejor calidad Normal* 2 caras(1→2) Cart→Dobl cart 2en1 (Id) 2en1 Póster Ahorro de tinta Libro	—	—	—	Permite seleccionar la configuración que desee entre los elementos predefinidos.	65
Opciones	Calidad	—	Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de la copia para la siguiente copia.	Consulte ♦.
	Tipo d papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro brillo Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel para que coincida con el papel de la bandeja.	66
	Tamaño del papel	—	Carta* Legal Ledger A4 A5 A3 EXE 4"x6"	Permite seleccionar el tamaño de papel para que coincida con el papel de la bandeja.	67

♦ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	Ampliar/Reducir	100%*	—	—	Consulte  .
		Ampliar	198% 4"x6" → A4 186% 4"x6" → Letter 130% Letter → Ledger 104% EXE → Letter	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.	
		Reducir	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 85% Letter → EXE 83% Legal → A4 78% Legal → Letter 46% Letter → 4"x6"	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la siguiente copia.	
		Ajustar a página	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado.	
		Personalizado (25-400%)	—	Permite introducir un porcentaje de ampliación o reducción.	
	Densidad	—		Permite ajustar la densidad de las copias.	
	Apilar/Ordenar	—	Apilar* Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	

 >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	Formato pág.	—	No (1en1)* 2en1(vertical) 2en1(horizontal) 2en1(Id) 4en1(vertical) 4en1(horizontal) Póster(2x1) Póster(2x2) Póster(3x3)	Permite realizar copias N en 1, 2 en 1 (Id) o Póster.	Consulte ◆.
	Copia de 2 caras	No*	—	Permite seleccionar la configuración de impresión a 2 caras.	
		Giro de borde largo vertical	—		
		Giro de borde largo horizontal	—		
		Giro de borde corto vertical	—		
Giro de borde corto horizontal		—			
Avanzada	Normal* 1 de 2 caras 2 de 2 caras				
Configuración avanzada	—	No* Modo ahorro de tinta Copia en papel fino Copia libro Copia marca ag Quitar el color de fondo	Permite seleccionar varias configuraciones de copia, tales como Copia marca ag 0 Quitar el color de fondo.		
Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.





Escaneado

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones1	Descripciones	Página
a OCR (Disponible después de descargar Presto! PageManager para usuarios de Macintosh. Consulte <i>Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)</i> >> página 5).	Selección PC	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 150).	Permite establecer la configuración detallada.	Consulte □.
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
a archivo*	Selección PC	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 151).	Permite establecer la configuración detallada.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
a imagen	Selección PC	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 151).	Permite establecer la configuración detallada.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	—	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 152).	Permite establecer la configuración detallada.	72
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	Consulte ◆.
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	72
<input type="checkbox"/> >> Guía del usuario de software.					
<input checked="" type="checkbox"/> >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones1	Descripciones	Página
a correo elect	Selección PC	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 151).	Permite establecer la configuración detallada.	Consulte <input type="checkbox"/> .
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
al serv corr elec (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	Libreta direcc.	—	—	Permite seleccionar la dirección del destinatario desde la libreta de direcciones.	
	Manual	—	—	Permite introducir manualmente la dirección del destinatario.	
	OK	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 153).	Permite establecer la configuración detallada.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
	Detalle	—	—	Permite ver la lista de direcciones que ha introducido.	
a FTP	Nombre de perfil	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 154).	Permite establecer la configuración detallada.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
a la red	Nombre de perfil	Opciones	(Para obtener información detallada, consulte <i>Opciones</i> >> página 154).	Permite establecer la configuración detallada.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar la configuración actual como un acceso directo.	
		Inicio	—	Permite iniciar el escaneo.	
Escaneado WS (Aparece al instalar una función de escáner con Servicios web, que se muestra en el Explorador de red de la computadora).	—	Escaneado	Selección PC	Permite escanear datos utilizando el protocolo Servicios web.	
		Escaneo a E-mail			
		Escaneo a Fax			
		Escan. a Impresión			

>> Guía del usuario de software.

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Opciones (para a OCR)

Nivel1	Nivel2	Opciones1	Descripciones	Página
Opciones	Ajustar con el panel táctil	No (Ajustar con el ordenador)* Sí	Si desea utilizar la pantalla táctil para cambiar la configuración del equipo, seleccione Sí.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	La configuración de abajo aparecerá cuando se seleccione Sí en Ajustar con el panel táctil.			
	Tipo de escaneado	Color Blanco y negro*	Permite seleccionar el tipo de escaneo del documento.	
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneo del documento.	
	Tipo de archivo	Texto* HTML RTF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
<input type="checkbox"/> >> Guía del usuario de software.				
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Opciones

(para a archivo, a imagen 0 a correo elect)

Nivel1	Nivel2	Opciones1	Descripciones	Página
Opciones	Ajustar con el panel táctil	No (Ajustar con el ordenador)* Sí	Si desea utilizar la pantalla táctil para cambiar la configuración del equipo, seleccione Sí.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	La configuración de abajo aparecerá cuando se seleccione Sí en Ajustar con el panel táctil.			
	Tipo de escaneado	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneo del documento.	
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneo del documento.	
	Tipo de archivo	(Si selecciona la opción Color en la configuración Calidad) PDF* JPEG (Si selecciona la opción ByN en la configuración Calidad) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Quitar el color de fondo	No* Suave Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.	
<input type="checkbox"/> >> Guía del usuario de software.				
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Opciones

(para a soporte)

Nivel1	Nivel2	Opciones1	Descripciones	Página
Opciones	Tipo de escaneado	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneo del documento.	72
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático	Permite seleccionar la resolución de escaneo del documento.	
	Tipo de archivo	(Si selecciona la opción Color en la configuración Calidad) PDF* JPEG (Si selecciona la opción ByN en la configuración Calidad) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Nombre del archivo	—	Permite cambiar el nombre del archivo.	
	Recorte automático	Sí No*	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneo para que se envíen uno a uno a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.	72 Consulte ◆.
	Quitar el color de fondo	No* Suave Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.	72
	Ajus. Nuev. Predet	Sí No	Permite guardar la configuración de escaneo como la configuración predeterminada.	Consulte ◆.
Rest. Predeterm.	Sí No	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.		
◆ >>> Guía avanzada del usuario.				
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Opciones

(para al serv corr elec)

NOTA

Está disponible una vez que se haya descargado IFAX.

Nivel1	Nivel2	Opciones1	Descripciones	Página
Opciones	Tipo de escaneado	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneo del documento.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático	Permite seleccionar la resolución de escaneo del documento.	
	Tipo de archivo	(Si selecciona la opción Color en la configuración Calidad) PDF* JPEG (Si selecciona la opción ByN en la configuración Calidad) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Ajus .Nuev .Predet	Sí No	Permite guardar la configuración de escaneo como la configuración predeterminada.	
	Rest .Predeterm.	Sí No	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
<input type="checkbox"/> >> Guía del usuario de software.				
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Opciones

(para a FTP 0 a la red)

Nivel1	Nivel2	Opciones1	Descripciones	Página
Opciones	Tipo de escaneado	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneo del documento.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático	Permite seleccionar la resolución de escaneo del documento.	
	Tipo de archivo	(Si selecciona la opción Color en la configuración Calidad) PDF* JPEG (Si selecciona la opción ByN en la configuración Calidad) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Quitar el color de fondo	No* Suave Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.	
	Nombre usuario	—	Permite especificar el nombre de usuario.	

>> Guía del usuario de software.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Foto (pantalla Más)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Impresión índice	Imprimir hoja índice	Ajust d impresn	Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 159.	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte ◆.
	Imprimir fotos con el n.º de índice.	Ajust d impresn	Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 156.	Permite imprimir fotos seleccionando los números de índice.	
Ver fotos*	OK	Ajust d impresn	Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 156.	Permite ajustar las fotografías con las opciones.	71
	Imprimir todo	—	—	Permite imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	
Mejorar fotos	Mejorar	Auto-corrección	Ajust d impresn (Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 156).	Permite ajustar las fotografías con uno de estos efectos.	Consulte ◆.
		Mejor tono piel			
		Mejorar paisaje			
Quita ojosrojos					
Escena nocturna					
Retroiluminar					
Pizarra blanca					
Blanco y negro					
Sepia					
Corregir automáticam. y eliminar ojos rojos					
Recortar	Ajust d impresn	Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 156.	Permite recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.		
Mejorar y recortar	Auto-corrección	Ajust d impresn (Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 156).	Permite ajustar las fotografías con uno de estos efectos y recortarlas.		
				Mejor tono piel	
				Mejorar paisaje	
				Quita ojosrojos	
				Escena nocturna	
				Retroiluminar	
				Pizarra blanca	
				Blanco y negro	
				Sepia	
Corregir automáticam. y eliminar ojos rojos					
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Diapositiva	Mostrar cada fotos para	3seg* 10seg 30seg 1min 5min	—	Permite establecer el tiempo que se muestra cada foto en la vista de diapositivas antes de que el equipo pase a la foto siguiente.	Consulte ◆.
	Efecto	No* Deslizar Desvanecer Acercar	—	Permite establecer el efecto que se aplica cuando el equipo pasa a la foto siguiente en la vista de diapositivas.	
	Iniciar	—	—	El equipo inicia una vista de diapositivas de las fotografías. Puede seleccionar una foto durante la vista de diapositivas y cambiar la configuración de impresión. (Para obtener información detallada, consulte <i>Ajust d impresn</i> >> página 156).	

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

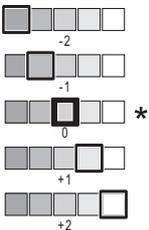
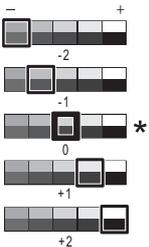
Ajust d impresn

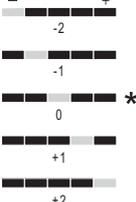
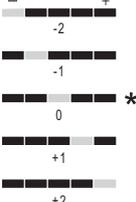
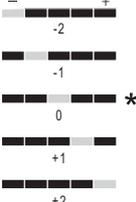
(para Ver fotos, Imprimir fotos con el n.º de índice., Mejorar fotos o Diapositiva)

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Normal	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte ◆.
	Foto*				
Tipo d papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Otro brillo*	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Tamaño papel	4"x6"* 5"x7" Carta Ledger A4 A3	—	—	Permite seleccionar el tamaño del papel.	Consulte ◆ .
(Cuando se ha seleccionado Carta o A4) Tamaño impres.	3"x4" 3.5"x5" 4"x6" 5"x7" 6"x8" Tamaño Máximo*	—	—	Seleccione el tamaño de impresión si está utilizando papel de tamaño Carta o A4.	
Auto-corrección (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF). (Ver fotos y Vista diapositiv solo)	Sí No*	—	—	El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.	
Brillo (No aparece si se selecciona Mejorar o Mejorar y recortar).		—	—	Permite ajustar el brillo.	
Contraste (No aparece si se selecciona Mejorar o Mejorar y recortar).		—	—	Permite ajustar el contraste.	
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Mejora del color (No aparece si se selecciona Mejorar o Mejorar y recortar).	Sí No*	Nivel blanco		Permite ajustar el tono de las áreas blancas.	Consulte  .
		Definición		Permite mejorar el detalle de la imagen.	
		Densidad de color		Permite ajustar la cantidad total de color de la imagen.	
Recortar	Sí* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	Sí* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Fecha imprimir (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Sí No*	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	
Ajus. Nuev. Predet	Sí No	—	—	Permite guardar la configuración de impresión como la configuración predeterminada.	
Rest. Predeterm.	Sí No	—	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores de fábrica.	

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Ajuste de impresión

(para Imprimir hoja índice)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tipo de papel	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro brillo	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	Consulte ◆.
Tamaño papel	Carta* A4	—	—	Permite seleccionar el tamaño del papel.	
◆ >>> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					



Web (pantalla Más)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Web	PICASA Web Albums™	—	—	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.	Consulte ●.
	GOOGLE DOCS™	—	—		
	FLICKR®	—	—		
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE®	—	—		
	Dropbox	—	—		
● Vaya a Brother Solutions Center para descargar la guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/ .					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					



Accs dir copia LGR (pantalla Más)

Nivel1	Nivel2	Opción1	Opción2	Descripciones	Página
Dobl carta 2en1 Cart-Dobl cart* Carta + Nota(L) Carta + Nota(P) Carta + Cuadríc Carta + En blanc Carta centro	Opciones	Calidad	Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de la copia para la siguiente copia.	Consulte .
		Tipo d papel	Papel normal	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	
		Tamaño del papel	Ledger* A3	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	
		Densidad		Permite ajustar la densidad de las copias.	

>> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



(Accesos directos)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo	Copiar	Normal	Permite pasar a la pantalla de opciones de copia.	Permite seleccionar la configuración que desee entre los elementos predefinidos.	13
		Mejor calidad			
		2 caras (1-2)			
		Cart-Dobl cart			
		2en1 (Id)			
		2en1			
		Póster			
		Ahorro de tinta			
Libro					

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo (Continuación)	Fax (Opciones)	Resolución de fax	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	13
		Contraste	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes que se envíen.	
		Multienvío	Añadir número (Opciones) Añadir número Añadir desde la libreta de direcciones Buscar en la libreta de direcciones	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	
		Vista previa	Sí No*	Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	
		Ajuste de color	Negro* Color	Permite configurar si los faxes se envían en blanco y negro o en color.	
		Transmisión en tiempo real	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
		Modo satélite	Sí No*	Si tiene problemas para enviar faxes al extranjero, active esta función.	
		Tamaño del área de escaneado	Carta* A4	Permite ajustar el área de escaneo del cristal de escaneo al tamaño del documento.	
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo (Continuación)	Escaneado	a archivo	Selección PC	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para que se envíe a la computadora.	14
		a OCR	Selección PC	Permite convertir documentos de texto en archivos de texto editable.	
		a imagen	Selección PC	Permite escanear una imagen en color para que se envíe a la aplicación de gráficos.	
		a soporte (Opciones)	Tipo de escaneado Resolución Tipo de archivo Nombre del archivo Recorte automático Quitar el color de fondo	Permite escanear documentos a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.	
		a correo elect	Selección PC	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para que se envíe a la aplicación de correo electrónico.	
		al serv corr elec (Opciones)	Tipo de escaneado Resolución Tipo de archivo	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para que se envíe al servidor de correo electrónico.	
		a la red	Nombre de perfil	Permite enviar datos escaneados a un servidor CIFS de su red local o de Internet.	
		a FTP	Nombre de perfil	Permite enviar datos escaneados por FTP.	
	Web	PICASA Web Albums™	—	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.	16
		GOOGLE DOCS™	—		
		FLICKR®	—		
		Facebook™	—		
		EVERNOTE®	—		
		Dropbox	—		
Esta lista aparece cuando se pulsa el nombre de cada acceso directo durante 2 segundos.	Editar el nombre del acceso directo	—	—	Permite cambiar el nombre del acceso directo.	17
	Eliminar	—	—	Permite eliminar el acceso directo.	17
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


(Tinta)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
 (Tinta)	Impr de prueba	—	Calidad impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad o alineación de la impresión.	86 88
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	86
	Tinta restante	—	—	Permite comprobar el volumen de tinta disponible.	Consulte  .

 >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


(Configuración de Wi-Fi)
NOTA

Después de configurar Wi-Fi, no es posible cambiar los ajustes desde la pantalla Inicio. Cambie los ajustes de Wi-Fi en la pantalla de configuración.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
 (Configuración de Wi-Fi)	Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	Consulte  .
	Configurar con PC	—	—	Permite configurar los ajustes de Wi-Fi mediante una computadora.	
	WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica, con solo pulsar un botón.	
	Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	Consulte  .

 >> Guía de configuración rápida.

 >> Guía del usuario en red.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Cuando ha introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Foto	Permite pasar a la pantalla <i>Foto</i> . (Consulte <i>Foto (pantalla Más)</i> >> página 155).				
Escanear a soporte	Permite pasar a la pantalla <i>a soporte</i> . (Consulte <i>a soporte</i> en página 148).				
Web	Permite pasar a la pantalla <i>Web</i> . (Consulte <i>Web (pantalla Más)</i> >> página 159).				
DPOF	—	—	—	Permite mostrar la pantalla de configuración DPOF.	Consulte ◆ .
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Cuando tenga que introducir texto en el equipo, aparecerá el teclado en la pantalla táctil.

Pulse  para alternar entre letras, números y caracteres especiales.



NOTA

Para alternar entre minúsculas y mayúsculas, pulse .

Introducción de espacios

Para introducir un espacio, pulse Barra espaciadora. O bien puede pulsar ► para mover el cursor.

NOTA

Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país.

Realización de correcciones

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ para mover el cursor para que quede resaltado el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter correcto. También puede retroceder e insertar letras.

Para borrar todos los caracteres, pulse  repetidamente.

Especificaciones generales

NOTA

Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones del equipo. Para obtener información adicional sobre las especificaciones, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impresora	Inyección de tinta
Cabezal de impresión	Negro: Piezoeléctrico con 420 boquillas × 1 Color: Piezoeléctrico con 420 boquillas × 3
Capacidad de la memoria	128 MB
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD ¹ táctil en color TFT de 3,7 pulg. (93,4 mm) y panel táctil
Fuente de alimentación	(EE. UU.) CA 100 a 120 V 50/60 Hz (Países latinoamericanos) CA 220 a 240 V 50/60 Hz
Consumo eléctrico ²	(EE. UU.) Modo Copia: Aprox. 21 W ³ Modo Preparado: Aprox. 5 W ⁴ Modo Espera: Aprox. 1,5 W ⁴ Apagado: Aprox. 0,04 W ^{4 5} (Países latinoamericanos) Modo Copia: Aprox. 21 W ³ Modo Preparado: Aprox. 5,5 W ⁴ Modo Espera: Aprox. 1,5 W ⁴ Apagado: Aprox. 0,04 W ^{4 5}

¹ Medida diagonalmente.

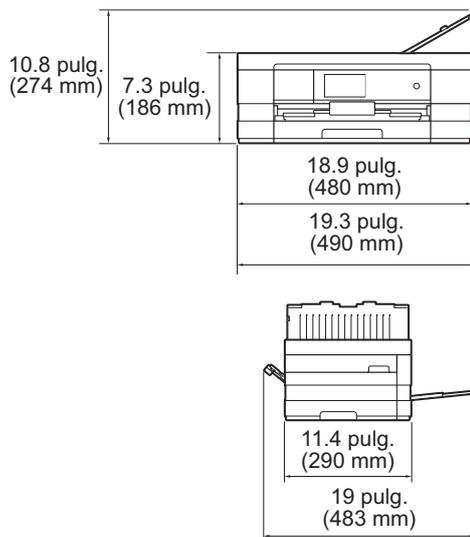
² Medido cuando el equipo está conectado a la interfaz USB. El consumo varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o del desgaste de las piezas.

³ Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

⁴ Medido de acuerdo con IEC 62301 Edition 2.0.

⁵ Incluso cuando el equipo esté apagado, se encenderá automáticamente de forma regular para efectuar el mantenimiento del cabezal de impresión y después se volverá a apagar.

Dimensiones



Peso	20,5 lb (9,3 kg)
Ruido	En servicio: 50 dB o menos ¹
Temperatura	En servicio: de 50 a 95 °F (de 10 a 35 °C)
	Calidad de impresión óptima: de 68 a 91 °F (de 20 a 33 °C)
Humedad	En servicio: de 20 a 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima: de 20 a 80% (sin condensación)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 20 páginas
	Papel: 20 lb (80 g/m ²) tamaño Carta o A4
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (148 mm a 215,9 mm)
	Largo de ADF: 5,8 pulg. a 14,0 pulg. (148 mm a 355,6 mm)
	Ancho del cristal de escaneo: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm)
	Largo del cristal de escaneo: máx. 11,7 pulg. (297 mm)

¹ El ruido depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, Papel para tinta (papel estucado),
Papel satinado ¹ y Transparencias ^{1 2}

■ Tamaño de papel ³:

(Horizontal)

Carta, Ejecutivo, A4

(Vertical)

A5, A6, Sobres (Com-10, DL, Monarca), Foto (4" × 6"),
Foto L (3,5" × 5"), Foto 2L (5" × 7") y Ficha (5" × 8")

Ancho: 3,5 pulg. - 8,5 pulg. (89 mm - 215,9 mm)

Largo: 5,0 pulg. - 11,7 pulg. (127 mm - 297 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor de papel*
➤➤ página 35.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Hasta 150 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)

¹ Al imprimir en papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

² Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 33.

Entrada de papel

(Continuación)

Ranura de alimentación manual

■ Tipo de papel:

Papel normal, Papel para tinta (papel estucado),
Papel satinado¹ y Transparencias^{1 2}

■ Tamaño de papel³:

(Horizontal)

Carta, Ejecutivo, A4

(Vertical)

Doble carta, A3, Legal (Oficio), A5, A6, Sobres (Com-10, DL,
Monarca, C5), Foto (4" × 6"), Foto L (3,5" × 5"), Foto 2L (5" × 7") y
Ficha (5" × 8")

Ancho: 3,5 pulg. - 11,7 pulg. (89 mm - 297 mm)

Largo: 5,0 pulg. - 17,0 pulg. (127 mm - 431,8 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor de papel*
➤➤ página 35.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

1 hoja de soporte de impresión especial

Salida de papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²) (cara arriba en la
bandeja de salida del papel)¹

¹ Al imprimir en papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

² Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 33.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Súper-Grupo 3
Velocidad del módem	Recuperación automática 33 600 bps
Ancho de escaneo	8,19 pulg. (208 mm) (Carta)
Ancho de impresión	■ (Bandeja de papel) 8,26 pulg. (210 mm) (Carta)
Escala de grises	ByN: 8 bits (256 niveles) Color: 24 bits (8 bits por color/256 niveles)
Resolución	Estándar 203 × 98 ppp (Negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Negro) Fotografía 203 × 196 ppp (Negro)
Libreta de direcciones	100 nombres × 2 números o direcciones de correo electrónico ¹
Grupos	Hasta 6
Multienvío	250 (200 libreta de direcciones/50 marcación manual)
Remarcación automática	1 vez después de 5 minutos (EE. UU.) 3 veces en intervalos de 5 minutos (países latinoamericanos)
Transmisión desde la memoria	Hasta 200 ² páginas
Recepción sin papel	Hasta 200 ² páginas

¹ Las direcciones de correo electrónico están disponibles después de descargar IFAX.

² Por "páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T #1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Ancho de copia	8,26 pulg. (210 mm) ¹
Copias múltiples	Apila/ordena hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Imprime hasta 1200 × 1200 ppp
2 caras	Sí
	■ Tipo de papel: Papel normal
	■ Tamaño de papel: Carta, A4, A5, Ejecutivo

¹ Al copiar en papel de tamaño Carta.

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) (no disponible para datos musicales con MagicGate™) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB) Tarjeta de memoria SD (16 MB - 2 GB) miniSD con adaptador (16 MB - 2 GB) microSD con adaptador (16 MB - 2 GB) Tarjeta de memoria SDHC (4 GB - 32 GB) miniSDHC con adaptador (4 GB - 32 GB) microSDHC con adaptador (4 GB - 32 GB) Tarjeta de memoria SDXC (48 GB - 128 GB) Unidad de memoria flash USB ²
Resolución	Hasta 1200 × 4800 ppp
Extensión de archivos (Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Escaneo a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Mejora del color	True2Life™ (Mejora color)
Mejorar fotos	Auto-corrección, Mejor tono piel, Mejorar paisaje, Recorte, Diapositiva, Quita ojos rojos, Escena nocturna, Retroiluminar, Pizarra blanca, Blanco y negro y Sepia
Número de archivos	Hasta 999 archivos (Las carpetas dentro de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB también cuentan).
Carpeta	El archivo debe almacenarse en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Doble carta, A3, Foto 4" × 6", Foto 2L 5" × 7" ⁵

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

² Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de hasta 32 GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ No es compatible con el formato JPEG progresivo.

⁴ Solo Motion JPEG

⁵ Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* >> página 33.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para obtener más información.

Interfaz

Interfaz directa USB

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²)
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida) / 256 niveles por color
Escala de grises	Procesamiento de color de 16 bits (entrada) Procesamiento de color de 8 bits (salida) / 256 niveles
Resolución	Hasta 19 200 × 19 200 ppp (interpolado) ³ Hasta 2400 × 2400 ppp (óptico) (cristal de escaneo) Hasta 2400 × 1200 ppp (óptico) (ADF) (Cristal de escaneo)
Ancho y longitud de escaneo	Ancho: hasta 8,42 pulg. (213,9 mm) Longitud: hasta 11,61 pulg. (295 mm) (ADF) Ancho: hasta 8,42 pulg. (213,9 mm) Longitud: hasta 13,92 pulg. (353,6 mm)

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Para obtener las actualizaciones más recientes de controladores para el sistema operativo Mac OS X que está utilizando, visite <http://solutions.brother.com/>.

³ Escaneo máximo de 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19 200 × 19 200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión ³	10,76 pulg. [11 pulg. (sin bordes) ¹]
Sin bordes ²	Carta, A4, Doble carta, A3, A6, Foto 4" × 6", Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7"
2 caras	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: Carta, A4, A5, Ejecutivo

Velocidad de impresión⁴

- ¹ Cuando la opción Sin bordes está activada.
- ² Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ►► página 33.
- ³ Al imprimir en papel de tamaño Doble carta.
- ⁴ Para obtener información adicional sobre las especificaciones, visite <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 6 pies (2 m).
LAN ³	Utilice un cable UTP para Ethernet de categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

³ Consulte *Red* >> página 177.

>> Guía del usuario en red: *Protocolos y funciones de seguridad compatibles*.

Red

NOTA

Si desea más información sobre las especificaciones de red, >> la Guía del usuario en red.

Puede conectar el equipo a una red para imprimir en red, escanear en red, enviar PC-Fax, recibir PC-Fax (solo Windows®), Instalación Remota y acceder a fotografías desde PhotoCapture Center™¹. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light².

Seguridad de la red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de asistencia para configuración inalámbrica	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ Consulte *Requisitos de la computadora* >> página 178.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com/>.

Requisitos de la computadora

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES							
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Interfaz de la PC			Procesador	Espacio necesario en el disco duro para instalación	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Inalámbrica 802.11b/g/n		Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Impresión PC Fax ³ Escaneo Disco extraíble ⁵			Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}						
	Windows Vista® ^{1 4}					500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4}		650 MB				
	Windows Server® 2003	N/D	Impresión			50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2				Procesador de 64 bits (x64)		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.5.8	Impresión PC Fax (envío) ³ Escaneo			Procesador PowerPC G4/G5 o Intel®	80 MB	550 MB
	Mac OS X v10.6.x						
	Mac OS X v10.7.x	Disco extraíble ⁵			Procesador Intel®		

Condiciones:

<p>¹ Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla hasta 19 200 × 19 200 ppp.</p> <p>² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.</p> <p>³ PC Fax solo admite faxes en blanco y negro.</p> <p>⁴ PaperPort™ 12SE es compatible con Windows® XP Home (SP3 o superior), XP Professional (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.</p> <p>⁵ La función de disco extraíble forma parte de PhotoCapture Center™.</p>	<p>Para informarse acerca de las actualizaciones de los controladores, visite (en EE. UU.) http://www.brother.com/ (en Canadá) http://www.brother.ca/</p> <p>Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.</p>
--	---

Consumibles

Tinta El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del cabezal de impresión.

Vida útil del cartucho de tinta Los cartuchos de tinta incluidos se encuentran dentro de la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una vez y que permitirá impresiones de alta calidad. Más adelante, los cartuchos de tinta de sustitución imprimirán el número de páginas especificado. La duración aproximada del cartucho inicial es aproximadamente el 65% de la duración de los cartuchos de sustitución LC103.

Sustitución de consumibles

- <Negro de Súper Alto Rendimiento> LC107BK
- <Amarillo de Súper Alto Rendimiento> LC105Y
- <Cian de Súper Alto Rendimiento> LC105C
- <Magenta de Súper Alto Rendimiento> LC105M

Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 1200 páginas ¹

- <Negro de Alto Rendimiento> LC103BK
- <Amarillo de Alto Rendimiento> LC103Y
- <Cian de Alto Rendimiento> LC103C
- <Magenta de Alto Rendimiento> LC103M

Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 600 páginas ¹

¹ La duración aproximada del cartucho se calcula de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711

Para obtener más información sobre los consumibles de sustitución, consulte <http://www.brother.com/pageyield/>.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre “Innobella™” procede de las palabras “Innovación” y “Bella” y representa una tecnología “innovadora” que proporciona resultados de impresión “duraderos” y “bellos”.

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Con papel y tinta Innobella™, las impresiones de gran calidad se realizan de una manera más sencilla.



A

Accesorios y consumibles	ii
Accesos directos	13
adición	13, 14, 16
Copia	13
eliminación	17
Escaneado	14
Fax	13
modificación	17
nombre del acceso directo	17
recuperación	17
Web	16
Accesos directos de escaneado	13, 14
Accesos directos de web	13, 16
ADF (alimentador automático de documentos)	36
Almacenamiento en memoria	124
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Área que no se puede escanear	38
Atascos	
documento	101
papel	103
Automática	
recepción de fax	44
Recepción fácil	48
Ayuda	
mensajes en la pantalla táctil	124
Tablas de configuraciones	125
Tablas de funciones	140

B

Brother	
accesorios y consumibles	ii
Aviso legal y exención de responsabilidad	iv
centros de servicio técnico	i
compatibilidad de productos	i
CreativeCenter	4
Números de Brother	i
Preguntas más frecuentes	i
Servicio de atención al cliente	i
Solutions Center	i

C

Cartuchos de tinta	
medidor de tinta	82
sustitución	82
Códigos de fax	
cambio	60
Código de contestación telefónica	59
Código de recepción de fax	48, 59
uso	59
Conexión	
TAD (contestador automático)	
externo	55, 56
teléfono externo	58
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	58
Configuraciones predefinidas para	
copia	65
Consumibles	179
Contestador automático (TAD)	55
conexión	56
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
Accesos directos	13
configuraciones predefinidas	65
tamaño de papel	67
tipo de papel	66
uso de la unidad ADF	36
uso del cristal de escaneo	37
Correo de voz	52

D

Datos de identificación de llamada	52
Deslizar el dedo	9
Documento	
carga	36, 37

E

Escala de grises	170, 174
Escaneo	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Extensión telefónica, uso	59

F

Fax, desde la computadora	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Fax, independiente	
envío	39
Accesos directos	13
cambiar tamaño del cristal de	
escaneo	41
fax en color	41
Informe Verificación de la	
transmisión	43
interferencias en línea telefónica /	
VoIP	122
problemas	117
Vista previa de fax	42
recepción	44
desde un teléfono externo	59
desde una extensión telefónica	59
Duración del timbre F/T,	
configuración	47
interferencias en línea telefónica /	
VoIP	122
Número de timbres, configuración	47
problemas	115, 116
Recepción fácil	48
Vista previa de fax	49
Funciones personalizadas del teléfono	
dentro de una misma línea	118

I

Identificación de llamada	52
Identificación de timbre	52
Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Imprimir	
área de impresión	29
especificaciones	175
problemas	110
resolución	175
Información general del panel de	
control	6
Innobella™	179
Instalación remota	
Consulte la Guía del usuario de software.	

L

Las garantías se encuentran en la caja	
Aviso legal y exención de	
responsabilidad	iv
Libreta de direcciones	
cambio	63
configuración	62
eliminación	63
Marcación de grupos	
cambio	63
uso	61
Limpieza	
cabezal de impresión	86
escáner	85
Línea telefónica	
conexiones	56
interferencias / VoIP	122
líneas múltiples (PBX)	58
problemas	115

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Mantenimiento rutinario	
sustitución de los cartuchos de tinta82	
Manual	
marcación61	
recepción44	
Marcación	
libreta de direcciones61	
manual61	
una pausa62	
Mensajes de error en la pantalla táctil91	
Absorb. t. casi lleno91	
Absorb. tinta lleno92	
Atasco papel93	
Atasco papl/documento demasiado largo93	
Comprobar papel94	
Cubierta abierta94	
Datos restantes en la memoria94	
Error comunicación95	
Imposible escan.96	
Imposible impr.96	
Imposible inicializar96	
Limpieza impos.96	
No puede imprim96	
No se detecta97	
Papel incorrecto97	
Queda poca tinta97	
Sin cartucho de tinta98	
Sin memoria98	
Sin memoria de fax98	
Solo impresión de 1 cara en ByN99	
Timbr. Dist. Act.99	
Modo de recepción	
Contestador externo44	
Fax/Tel44	
Manual44	
Solo fax44	
Modo Fax/Tel	
Código de contestación telefónica59	
Código de recepción de fax59	
contestación desde extensiones telefónicas59	
Número de timbres47	

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.	
Número de serie	
cómo encontrar.....Consulte la cubierta delantera interior	
Número de timbres, configuración 47	

P

Pantalla Preparado 11	
Papel31, 168, 169	
área de impresión 29	
capacidad 34	
carga 18, 21	
carga de papel de tamaño Foto y Foto L 24	
carga de sobres y tarjetas postales 21	
tamaño 30	
tamaño de documento 36	
tipo 30, 33	
Papel de tamaño Foto y Foto L 21, 24, 33, 34	
PhotoCapture Center™	
Ajustes impresión	
Calidad 72	
desde la computadora	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Escaneo a soporte	
cambiar nombre de archivo 72	
especificaciones 172	
Impresión	
todas las fotografías 71	
MultiMedia Card 68	
Tarjeta de memoria SD 68	
Tarjeta de memoria SDHC 68	
Tarjeta de memoria SDXC 68	
Vista previa de fotografías 71	
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	

R

Ranura de alimentación manual	25
Recepción fácil	48
Red	
Escaneo	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.	
Remarcar/Pausa	62
Resolución	
copia	171
escaneo	174
fax	170
imprimir	175
RingMaster	53

S

SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo	52
Sobres	21, 22, 25, 33, 35
Solución de problemas	
atasco de documentos	101
atasco de papel	103
mensajes de error en la pantalla táctil	91
mensajes de mantenimiento en la pantalla táctil	91
si tiene problemas	
calidad de impresión	111
copia	119
escaneo	119
impresión	110
impresión de faxes recibidos	115
introducción de datos	121
línea telefónica o conexiones	115
llamadas entrantes	118
manipulación de papel	114
PhotoCapture Center™	119
recepción de faxes	116
Red	120
software	120

T

Tablas de configuraciones paso a paso	124
TAD (contestador automático), externo	44, 55
conexión	55, 56
grabación OGM	57
modo de recepción	44
Teléfono externo, conexión	58
Teléfono inalámbrico (que no es de Brother)	59
Texto, introducción	165
Timbre distintivo	53
configuración de patrón de timbre	54
desactivación	55
Timbre inteligente	53
Timbre para adolescentes	52
Timbre personalizado	53
Tono personalizado	53
Transferencia de faxes o del informe	
Diario del fax	100
Transparencias	31, 33, 34, 35, 168, 169

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	
World Wide Web	i

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

**Visite nuestra página web
<http://www.brother.com/>**

Este equipo está aprobado para su uso solo en el país en el que se adquirió. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com