

GUIA DEL USUARIO

GX8500

MAQUINA DE ESCRIBIR
ELECTRONICA

GX-8500

brother[®]

SPANISH

Enhorabuena por escoger una máquina de escribir electrónica Brother. Este producto está diseñado para ofrecer muchos años de operación fiable.

La máquina de escribir se suministra con los accesorios siguientes:

- Cinta-Cassette de impresión
- Margarita
- Cinta correctora

Por favor asegúrese de que todos estos artículos están incluidos con su máquina de escribir.

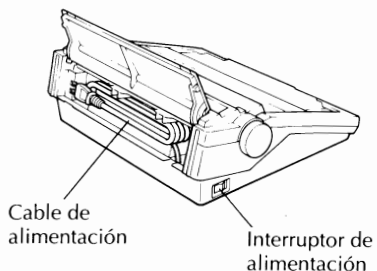
Por favor, anote el número del modelo y el número de serie de esta máquina de escribir en los espacios en blanco de abajo. Estos números pueden encontrarse en el panel posterior de la máquina de escribir.

| | |
|----------------------|---------------------|
| N.º DE MODELO: _____ | N.º DE SERIE: _____ |
|----------------------|---------------------|

Por favor, guarde estos números para futuras referencias.

El compartimento del cable de alimentación se encuentra en la parte posterior de la máquina de escribir. El cable de alimentación debe acoplarse de nuevo en su compartimento antes del transporte.

El interruptor de alimentación se encuentra en el lado izquierdo de la máquina de escribir, cerca de la parte posterior.

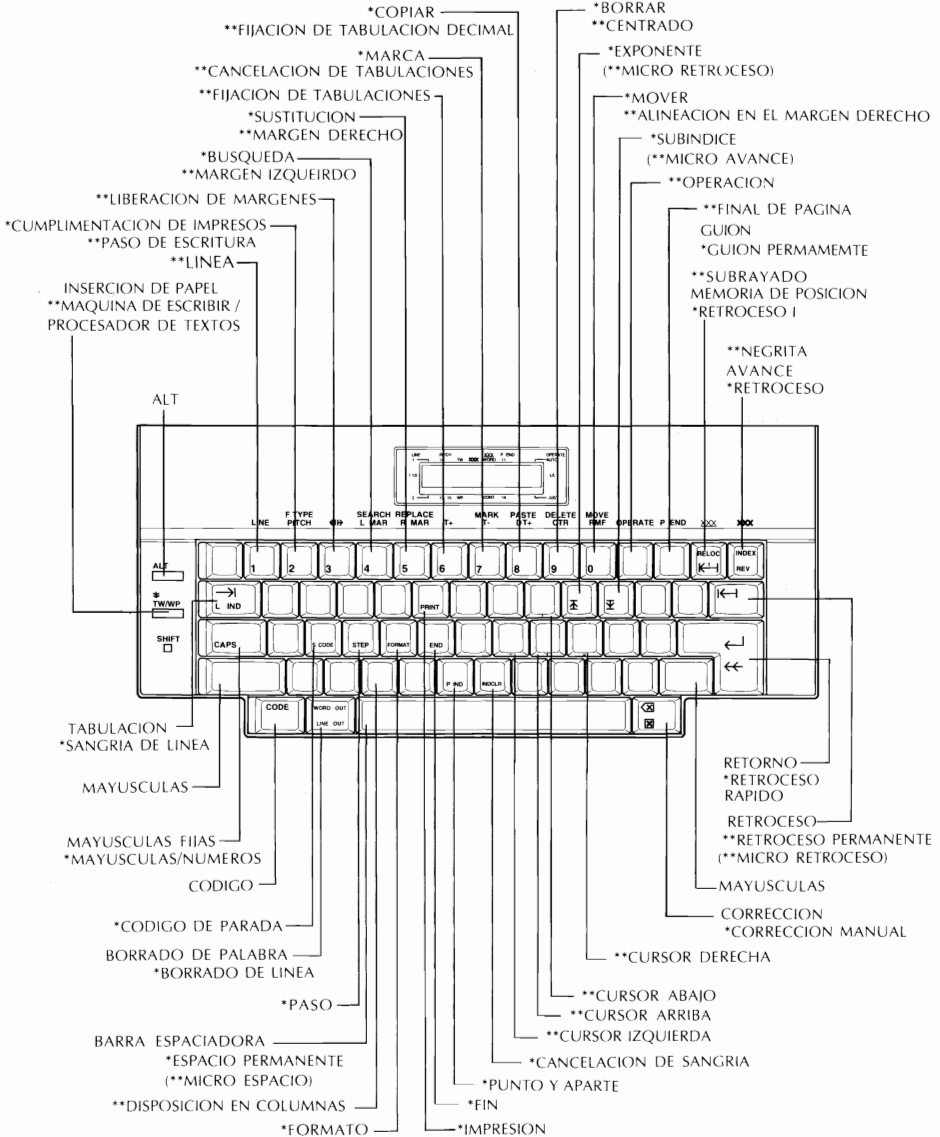


INDICE

| | | | |
|--|----|--|----|
| Teclado | 3 | Tecla muerta | 25 |
| Descripción | 5 | Subrayado automático | 26 |
| Características | 6 | Negrilla | 27 |
| PARTE I: MAQUINA DE | | Sangría de línea | 28 |
| ESCRIBIR | 7 | Sangría de párrafo | 28 |
| 1. Modo de impresión | 7 | Centrado | 29 |
| 2. Modo de pantalla | 8 | Alineación al margen derecho | 31 |
| Conceptos básicos | 9 | Modo de pantalla | 32 |
| Tamaño de la página | 9 | Proceso de línea por línea | 32 |
| Inserción del papel | 10 | Movimiento del cursor | 34 |
| Avance/Retroceso del papel | 10 | Corrección en el modo | |
| Micro avance/Micro retroceso | 10 | de pantalla | 35 |
| Selección del Paso de Escritura ... | 11 | Funciones que requieren una | |
| Selección de Interlínea | 11 | visualización especial | 37 |
| Selección del Paso de Escritura ... | 11 | Funciones que activan la | |
| Selección de Teclados | 12 | impresión de línea | 38 |
| Fijación de los márgenes | 12 | PARTE II: MODO DEL | |
| Fijación de tabuladores | 14 | PROCESADOR DE | |
| Cancelación de tabuladores | 14 | TEXTO | 39 |
| Fijación de tabuladores decimales ... | 15 | Creación de un archivo | 40 |
| Repetición | 16 | Edición de un archivo | 40 |
| Mecanografiado de mayúsculas .. | 17 | Impresión de un archivo | 40 |
| Zona de retorno | 18 | Borrado de un archivo | 41 |
| Retorno del carro | 18 | Renombrar un archivo | 41 |
| Retroceso | 20 | Archivo de texto y de formato ... | 42 |
| Corrección de la memoria | 21 | Creacion de un archivo | 43 |
| Corrección de un carácter | 21 | Archivo de texto | 43 |
| Memoria de posición | 21 | Archivo de formato | 44 |
| Borrado de una palabra | 21 | Empleo del archivo de formato ... | 44 |
| Borrado de una línea | 22 | Cambio de formato | 45 |
| Corrección manual | 23 | Justificación | 46 |
| Corrección manual | 23 | Edicion | 47 |
| Corrección de un texto justificado o | | Movimiento del cursor y de la | |
| centrado | 23 | visualización | 47 |
| Funciones de preparación de texto . | 24 | Selección de un archivo para su | |
| Sobreescritura de caracteres | 24 | edición | 48 |
| Supraíndice/subíndice | 24 | Búsqueda de una palabra | 48 |
| Caracteres especiales | 25 | Reemplazo de una palabra | |
| | | por otra | 50 |

| | |
|---|----|
| Operación de bloques | 52 |
| Funciones de preparacion de texto | 55 |
| Retorno | 56 |
| Tabulaciones | 56 |
| Sangría de línea | 57 |
| Sangría de párrafo | 57 |
| Cancelación de la sangría | 57 |
| Centrado | 58 |
| Alineación en el margen derecho .. | 58 |
| Tabulaciones decimales | 58 |
| Códigos de parada | 59 |
| Impresion de un archivo | 60 |
| Impresión bidireccional | 60 |
| Fin de página | 61 |
| Impresión de un archivo en los modos CREAT-N o EDIT | 61 |
| Edicion durante la impresion | 62 |
| Inserción de texto con la función STEP | 62 |
| Inserción de texto con códigos de parada | 62 |
| Salto de texto | 63 |
| Borrado de archivos | 64 |
| Borrado de un archivo | 64 |
| Comó renombrar un archivo | 65 |
| Borrado de toda la memoria | 65 |
| PARTE III: FUNCIONES AVANZADAS | 66 |
| Disposicion en columnas | 66 |
| Configuración de la primera fila | 66 |
| Como escribir la tabla | 67 |
| Cumplimentacion de impresos ... | 68 |
| Creación de un nuevo archivo de impreso | 68 |
| Impresión de impresos | 73 |
| Como editar un archivo de impresos | 74 |
| Borrado de un archivo de impresos | 75 |
| PARTE IV: INFORMACION TECNICA | 76 |
| Reemplazo de la cinta, etc. | 76 |
| Reemplazo del cassteet de cinta | 76 |
| Reemplazo de la cinta correctora .. | 77 |
| Reemplazo de la margarita | 78 |
| Solucion de problemas | 79 |
| Problemas | 79 |
| Visualizaciones que indican un problema | 79 |
| Cuidado de la maquina y especificaiones | 80 |
| Cuidado de la máquina | 80 |
| Especificaciones | 81 |
| Teclado internacional y simbolos . | 82 |
| Teclado internacional | 82 |
| Composición del teclado de simbolos | 83 |
| Indice alfabetico | 84 |
| Guia rapida | 87 |
| Teclas que no son de letras del teclado estándar | 87 |
| Teclas de letras usadas como teclas de función | 91 |
| Columna izquierda de teclas pequeñas | 93 |

TECLADO



- (*) Mantenga pulsada la tecla **CODE** y pulse la tecla apropiada para activar estas funciones.
- (**) Mantenga pulsada la tecla **ALT** y pulse la tecla apropiada para activar estas funciones.

Se empleará en este manual la siguiente terminología: "**ALT** + TECLA APROPIADA" ó "**CODE** + TECLA APROPIADA" cuando las teclas **ALT** o **CODE** deban mantenerse pulsadas mientras se pulsa la TECLA APROPIADA.

Pueden repetirse las funciones y caracteres siguientes manteniendo pulsadas las teclas correspondientes:

CARACTERES NORMALES

GUION

BARRA ESPACIADORA

RETROCESO

RETORNO

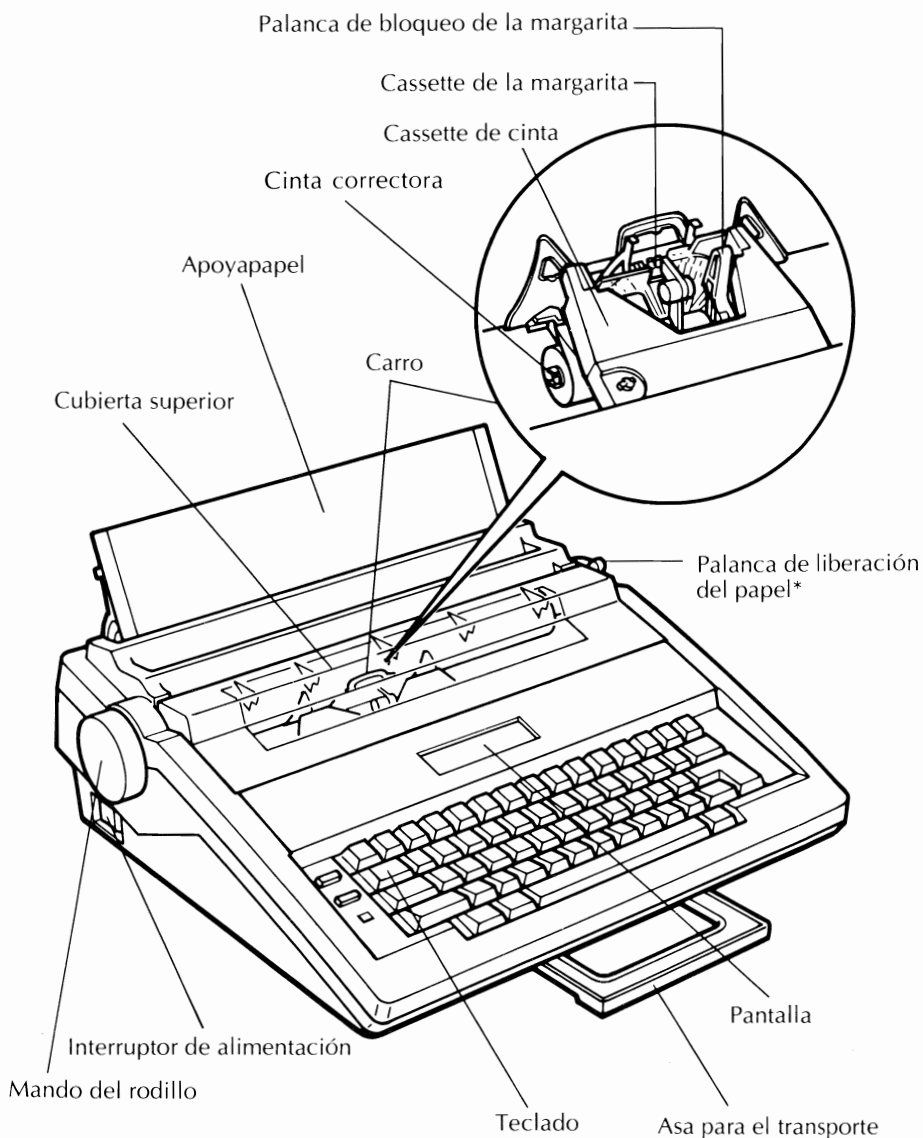
TABULACION (el carro se mueve de una tabulación a la siguiente)

CORRECCION

AVANCE/RETROCESO

CURSOR IZQUIERDA/DERECHA ARRIBA/ABAJO

DESCRIPCION



***Palanca de liberación del papel:** Al presionar esta palanca se afloja la tensión del papel para poderlo colocar como sea necesario.

CARACTERISTICAS

Su máquina de escribir Brother combinan el rendimiento avanzado con la facilidad de operación.

Algunas de las funciones destacadas de esta máquina de escribir se ilustran en la carta siguiente. Los números entre paréntesis se refieren a la página en la que usted podrá encontrar más información relacionada con cada función.

Centrado (29)

Institute of Chemistry and Physics
100 Baker Street *Alineación al margen derecho (31)*
London *Negrilla (27)* December, 7th, 1993

Dear Sir: **Justificación (46)**

Sangría de línea (28) → Thank you for your interesting paper on chemical formulas. Most people are no longer familiar with them. I understand you did not have time to proofread the final copy, which accounts for the typing errors on pages 25, 57, and 59.

| <u>Item</u> | <i>Tabulaciones (14)</i> <u>Suggestion</u> | <i>Tabulaciones (14)</i> <u>Page</u> | <i>Subrayado (26)</i> <u>Line</u> |
|---|--|---|---|
| volume II | volume III | 25/15 | |
| 10.3 | 10.3 | 25/20 | |
| 3.12 | <u>3.12</u> <i>Retroceso de medio espacio (20)</i> | | |
| 13.52 | 13.42 | | <i>Centrado entre tabulaciones (29)</i> |
| $e=mc^2$ | $e=mc^2$ <i>Supraindice (24)</i> | 57/31 | |
| sodium (C ₂₀ H ₄₂) | eicosane (C ₂₀ H ₄₂) | 59/22 | |
| | <i>Subíndice (24)</i> | | <i>Subrayado continuo (26)</i> |

Sangría de párrafo (28) → This quotation from The Merry Scientist is a comment on your presentation, which I am happy to forward to you:

A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household. Mr. Boar is truly one of today's most fascinating scientists.

Yours sincerely,

O. Newton

PARTE I: MAQUINA DE ESCRIBIR

Esta sección trata de las características de una máquina de escribir muy elaborada. A continuación se da una descripción de los dos modos secundarios del modo de mecanografiado.

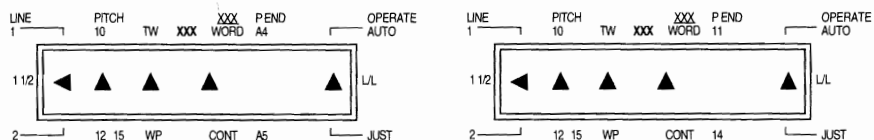
1. Modo de impresión

El modo de impresión corresponde a la forma tradicional de emplear una máquina de escribir: cuando se mecanografía un carácter, éste se imprime inmediatamente en el papel. Las operaciones básicas que le permiten a usted empezar en este modo se describen en el capítulo de "Conceptos básicos" (pág. 9).

Cuando usted emplea el modo de impresión, la pantalla queda en blanco. La memoria de línea registra de forma activa todo lo que usted mecanografía en la línea actual. Con esta memoria, usted podrá borrar cualquier letra, cualquier palabra o incluso la línea entera pulsando una tecla una sola vez. Consulte el apartado de "Corrección de la memoria (pág. 21)" para encontrar más detalles al respecto.

En cierto punto, usted puede querer comprobar si la función de retorno automático del carro todavía está activada, o si la máquina de escribir está en el modo de subrayado, etc. Presione simplemente **CODE + ALT** para que se visualicen los indicadores de estado. La función actualmente activada se indicará mediante una flecha.

A continuación se muestra una ilustración que le dice como funciona el indicador de estado. En este ejemplo, la interlínea se ha ajustado a 1 1/2, el paso de escritura es de 10, y la máquina de escribir está en el modo de memoria de textos. Las funciones de subrayado y retorno automático del carro están activadas.



LINE 1, 1 1/2, 2 = interlínea
PITCH 10, 12, 15 = paso de escritura
TW = modo de máquina de escribir
WP = modo de procesador de textos

XXX = negrilla
WORD = subrayado de palabra
CONT = subrayado continuo
L/L = línea por línea (con retorno automático)
AUTO = retorno automático del carro
P END A4 (11"), A5 (14") = tamaño de la página (*)

(*) Hay dos versiones distintas del panel visualizador: Una que especifica los tamaños del papel como A4 y A5, y otra que los especifica como 11" y 14".

2. Modo de pantalla

En este modo, los caracteres que usted mecanografía se muestran en la pantalla antes de su impresión. Sólo se imprimirán después de que usted haya completado la línea. Este modo es especialmente útil para editar textos. Puesto que el texto no se imprime a medida que se mecanografía, usted puede corregir libremente el texto antes de completar toda la línea. Podrá borrar, insertar, etc.

Este modo se selecciona automáticamente cuando usted llega a un tabulador decimal y cuando usted selecciona la impresión de una línea centrada o alineada en el margen derecho. Estas 3 características requieren que el texto se visualice para poderlo situar correctamente al imprimir. El tabulador decimal, centrado, y alineación al margen derecho se cancelan automáticamente cuando se imprime la línea actual.

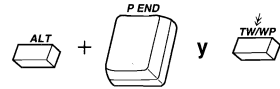
Sin embargo, si usted desea emplear el modo de pantalla y las posibilidades de corrección que proporciona sin emplear ninguna de las funciones de arriba, la función de línea por línea esperará a que usted termine de mecanografiar la línea para imprimirla.

El modo de pantalla almacena una línea cada vez en la memoria, mientras que el modo de la memoria de texto almacena todo el texto en la memoria.

CONCEPTOS BASICOS

Lo primero que usted tendrá que hacer será decidir cómo desea que su documento aparezca después de la impresión. Los procedimientos siguientes le indicarán cómo hacerlo paso por paso.

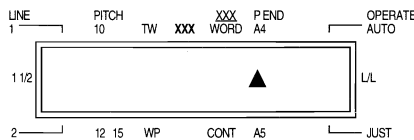
Tamaño de la página



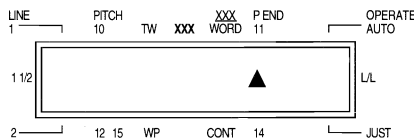
La función de Tamaño de Página le permite comunicarle a la máquina la longitud del papel que va a usar. Este tamaño se almacena en memoria y la máquina le avisa cuando está a punto de llegar al final del papel.

Presionando las teclas **ALT + P END** se moverá por las opciones de "Final de página" (P END) siguientes:

OFF (sin indicación) → A4 → A5 → OFF



OFF (sin indicación) → 11 → 14 → OFF



| Indicación | Significado |
|--------------|-------------------------|
| A4 ó 11" (▲) | papel tamaño A4 ó 11" |
| A5 ó 14" (▼) | papel tamaño A5 ó 14" |
| OFF | se desactiva la función |

Cuando el tamaño del papel se ajusta a A4 (11") ó A5 (14"), la máquina recuerda la longitud del papel y le avisa cuando el texto impreso alcanza una distancia de una pulgada desde la parte inferior del papel. (Aparecerá el indicador "PAGE END" en el punto 10" si usted está empleando papel de A4 (11"), y el señalador aparecerá en el punto 13" si usted está utilizando papel de A5 (14").) Si el tamaño del papel se desactiva, no se dará ningún aviso. Si usted emplea papel de longitud que no es de A4 (11") ni A5 (14") estándar, simplemente desactive la función de tamaño del papel.

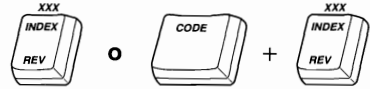
Nota: La función de tamaño de página sólo funcionará si usted emplea la tecla ↓ (inserción del papel) para insertar el papel.

Inserción del papel



Ponga una hoja de papel detrás del rodillo y presione la tecla \downarrow . El papel avanzará automáticamente una pulgada. Si desea cambiar la posición del papel, emplee la función de avance/retroceso del papel descrita a continuación.

Avance/Retroceso del papel

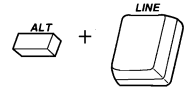


La función de avance/retroceso del papel le permite mover el papel hacia arriba o abajo 1/12 de pulgada en cualquier dirección. Pulse la tecla **INDEX** para subir el papel, o presione la tecla **CODE + REV** para bajar el papel.

Para mover continuamente el papel en una de ambas direcciones, mantenga pulsada(s) la(s) tecla(s) apropiada.

El papel también puede moverse con la mano con el mando del rodillo. Sin embargo, si usted emplea el mando del rodillo, no se visualizará el mensaje de aviso de tamaño del papel "PAPER END" en la posición correcta del papel.

Selección de interlínea

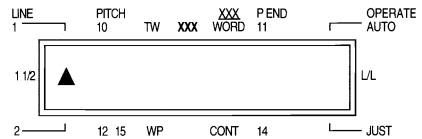
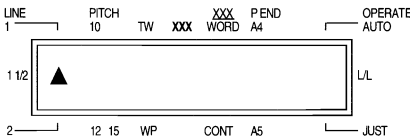


Usted podrá ajustar la interlínea sencilla, interlínea de una línea y media (1 1/2) e interlínea doble.

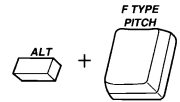
Para seleccionar la interlínea, pulse las teclas **ALT + LINE** para seleccionar la interlínea deseada. La secuencia de selección es la siguiente:

1 → 1 1/2 → 2 → 1

Se visualizará la interlínea seleccionada.



Selección del Paso de Escritura



Su máquina de escribir tiene tres separaciones entre caracteres:

Pica (paso 10): 10 caracteres por pulgada

Elite (paso 12): 12 caracteres por pulgada

Micron (paso 15): 15 caracteres por pulgada

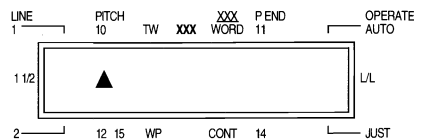
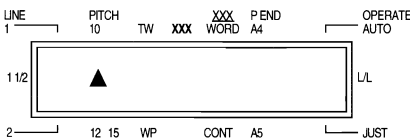
Pulse las teclas **ALT + PITCH** para seleccionar la separación deseada.

La secuencia de selección es la siguiente:

10 → 12 → 15 → 10

Se visualizará el paso de escritura seleccionada.

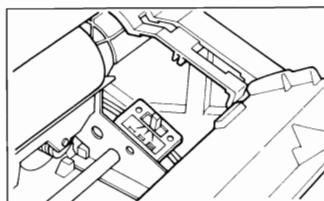
Nota: Cerciórese de que el paso de escritura entre caracteres seleccionada corresponde a los caracteres de la margarita insertada en la máquina.



Selección de teclados

El interruptor de teclado se usa para seleccionar el juego de caracteres deseado. Se encuentra bajo la cubierta superior, en el lado derecho de la parte inferior. Su posición corresponde con los siguientes teclados:

- I Estándar
- II Internacional
- III Símbolos



- * Utilice la margarita adecuada:
II: margarita INTERNACIONAL
III: margarita SIMBOLOS

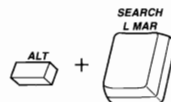
* Los caracteres de la derecha de las teclas se imprimen cuando se utiliza el teclado internacional.

* Vea el capítulo "Teclados internacional y Símbolos" al final del manual para ver la composición del teclado de Símbolos.

Fijación de los márgenes

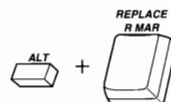
El movimiento del carro está limitado por los márgenes izquierdo y derecho (a no ser que pulse ALT + <II> como se expone debajo). Ajustando los márgenes podrá decidir dónde coloca el texto en el papel.

Margen izquierdo



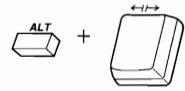
- 1) Mueva el carro a la posición deseada empleando la **barra espaciadora** o la tecla de \leftarrow (emplee las teclas **ALT + <II>** si es necesario).
- 2) Pulse las teclas **ALT + L MAR**. El margen izquierdo quedará fijado.

Margen derecho



- 1) Mueva el carro a la posición deseada empleando la **barra espaciadora** o la tecla de \leftarrow (emplee las teclas **ALT + <II>** si es necesario).
- 2) Pulse las teclas **ALT + R MAR**. El margen derecho quedará fijado.

Liberación de los márgenes



Después de haber ajustado los márgenes, puede ser necesario escribir fuera de estos márgenes.

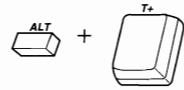
Para que el carro traspase un margen pulse las teclas **ALT + <I>**.

- 1) Para traspasar el margen izquierdo actualmente ajustado, retroceda primero al margen izquierdo, y pulse luego las teclas **ALT + <I>** y siga luego retrocediendo.
- 2) Para traspasar el margen derecho actualmente ajustado, mantenga pulsada la **barra espaciadora** hasta que el carro llegue al margen derecho. Pulse las teclas **ALT + <I>** y siga espaciando empleando la **barra espaciadora**.

- Es posible que no pueda pasar el margen derecho con la tecla **barra espaciadora** si la función de retorno automático del carro está activada. Para desactivar esta función, vea "Retorno automático del carro" de la página 19.
- La distancia más corta entre los márgenes izquierdo y derecho es de dos pulgadas ó 20 caracteres en paso Pica, 24 caracteres en Elite, o 30 caracteres en Micron.



Fijación de tabuladores



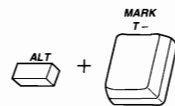
Las tabulaciones son muy útiles cuando necesita escribir su texto en columnas. Una vez se han fijado las tabulaciones, pulsando \rightarrow automáticamente se mueve el carro a la siguiente tabulación de forma que fácilmente puede escribir sus datos en columnas perfectamente alineadas.

- 1) Para fijar un tabulador, mueva el carro a la posición deseada empleando la **barra espaciadora** o la tecla \leftarrow .
- 2) Pulse las teclas **ALT + T+** para fijar el tabulador. Pueden fijarse un máximo de 12 tabuladores (incluyendo los tabuladores decimales).
- 3) Repita los pasos 1 y 2 para fijar el tabulador siguiente.

- El margen derecho y la posición del límite derecho se consideran posiciones de tabulador.
- Para reemplazar un tabulador decimal (un tabulador que alinea automáticamente los números) por un tabulador normal, cancele primero el tabulador decimal como se explica a continuación, y luego ajuste un tabulador en la misma posición.
- Si usted desea emplear temporalmente un tabulador decimal como un tabulador normal, pulse simplemente la tecla \boxtimes cuando aparezca el mensaje "DECIMAL TAB". Esto no cambia el tabulador decimal a tabulador normal, sino que le permite emplear este tabulador decimal una vez como un tabulador normal.

Cancelación de tabuladores

Para cancelar un solo tabulador:

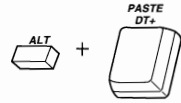


- 1) Empleando la tecla \rightarrow , mueva el carro al tabulador que desea cancelar. Puede ser un tabulador decimal o un tabulador normal.
- 2) Pulse las teclas **ALT + T-** para cancelar el tabulador.

Precaución: Si pulsa las teclas **ALT + T-** durante más de medio segundo, se cancelarán todas las tabuladores. Sonará un zumbido tres veces.

- La máquina de escribir está provista de una pila de respaldo para retener el paso de escritura, interlínea, margen, y ajustes de tabuladores así como la función de línea por línea (después hablaremos más al respecto) durante aproximadamente una semana después de haber desconectado la alimentación de la máquina de escribir. Para que funcione la pila de respaldo, la máquina de escribir debe haber tenido que estar conectada dos horas por lo menos.

Fijación de tabuladores decimales



Cuando usted desea imprimir columnas de números con sus puntos decimales alineados, emplee la tecla de fijación de tabuladores decimales.

- 1) Para fijar un tabulador decimal, mueva el carro a la posición deseada empleando la **barra espaciadora** o la tecla \leftarrow .
- 2) Pulse las teclas **ALT + DT+** para fijar el tabulador decimal.


- Pulsando las teclas **ALT + DT+** en una posición de tabulador normal, se reemplaza la tabulador normal por un tabulador decimal.

- 3) Pulse la tecla \rightarrow para pasar a la posición de la tabulador decimal. Cuando llegue, aparecerá el mensaje "DECIMAL TAB" en la pantalla.
- 4) Mecnografíe los números. No se imprimen inmediatamente, sino que aparecen en la pantalla. El carro se mueve hacia atrás para cada número mecnografiado.
(De este modo usted puede corregir los errores en la pantalla. Para más detalles relacionados con la corrección en el modo de pantalla, consulte la sección siguiente, pág. 32).
- 5) Cuando se introduce el punto decimal, o cuando se pulsa la tecla \rightarrow o la tecla \leftarrow , los números visualizados (y el punto decimal si usted lo usó) se imprimirán.
- 6) Mecnografíe lo que siga detrás del punto decimal.



Cancelación del modo de tabulador decimal



- 1) Antes de haber mecanografiado nada:

Para cancelar el modo de tabulador decimal antes de haber mecanografiado nada, pulse la tecla . Desaparecerá el señalador "DECIMAL TAB". El carro no se mueve. Usted podrá entonces introducir cualquier carácter y se imprimirá directamente en el papel.

- 2) Después de haber introducido algunos caracteres:

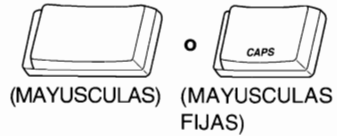
Pulse la tecla  hasta que los números o caracteres del visualizador desaparezcan, y púlsela otra vez. El carro no se moverá a la última pulsación de la tecla . Usted podrá entonces empezar a mecanografiar el texto y se imprimirá en el papel. El primer carácter se imprimirá en la posición del tabulador (igual que la posición del punto decimal).

Para cancelar también el tabulador decimal, pulse las teclas **ALT + T-** en la posición del tabulador decimal.

Repetición

Para mecanografiar repetidamente un carácter, mantenga pulsada la tecla correspondiente.

Mecanografiado de mayúsculas

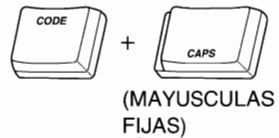


Para mecanografiar caracteres en mayúsculas, mantenga pulsada la tecla **MAYUSCULAS** de la derecha o de la izquierda. Al soltar esta tecla, el teclado retornará al modo de minúsculas.

Para mecanografiar continuamente en mayúsculas, pulse la tecla **MAYUSCULAS FIJAS**. Para volver al mecanografiado de minúsculas, pulse la tecla **MAYUSCULAS** de la derecha o de la izquierda.

El LED de **MAYUSCULAS FIJAS** se encenderá siempre que se pulsen las teclas **MAYUSCULAS** o **MAYUSCULAS FIJAS**.

Tecla de fijación de mayúsculas



Las teclas **CODE + CAPS** le permiten mecanografiar letras mayúsculas y números sin tener que cambiar la tecla **MAYUSCULAS**.

- Pulsando una vez las teclas **CODE + CAPS**, el sistema se ajusta al modo de mayúsculas, y parpadea el LED de **MAYUSCULAS FIJAS**. Entonces, usted podrá mecanografiar el texto en mayúsculas manteniendo ajustadas las minúsculas para los demás caracteres.

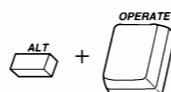
Para cancelar este modo, pulse simplemente la misma tecla otra vez. Si se activa la fijación de mayúsculas, podrá mecanografiarse la frase siguiente sin tener que emplear las teclas **MAYUSCULAS**, aunque contiene letras mayúsculas:

MODEL NO. G17P89SRP.

Zona de retorno

La zona de retorno empieza seis (6) espacios antes del margen derecho y se termina en el margen derecho. Sonará un zumbido de aviso cuando se llegue a la zona de aviso. Si usted está mecanografiando una palabra que es demasiado larga para entrar en la zona de aviso, tendrá que partir la palabra empleando un guión o pasar toda la palabra a la línea siguiente.

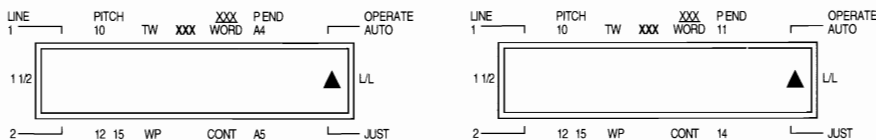
Retorno del carro



Al retornar el carro al margen izquierdo el papel avanza el número de líneas ajustadas con el selector de separación entre líneas (1, 1 1/2, 2). Esta máquina está dotada con una función de retorno automático de carro la cual, si está activada, devolverá el carro automáticamente cuando escriba un espacio o un guión en la zona de retorno.

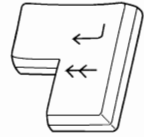
Al pulsar las teclas **ALT + OPERATE** repetidamente se conmuta la máquina de escribir a través del ciclo siguiente:

OFF (no se visualiza) → AUTO → L/L → JUST → OFF



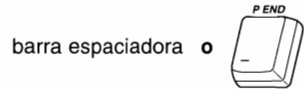
| Indicación | Significado |
|------------|---|
| OFF | Modo de Impresión, solamente retorno manual (se debe pulsar ←) |
| AUTO (▲) | Modo de Impresión, función de retorno automático del carro activada. |
| L/L (▶) | Modo de pantalla (Linea a línea), retorno automático de carro activado. |
| JUST (▼) | Modo de pantalla (justificar), función de retorno automático de carro activada. |

1) Retorno manual



Para hacer retornar el carro, pulse simplemente la tecla ←. Si se mantiene pulsada esta tecla, el papel avanzará repetidamente.

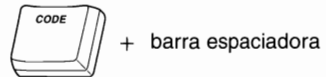
2) Retorno automático del carro



Cuando está seleccionada la opción "AUTO", el carro volverá automáticamente cada vez que se pulse **barra espaciadora** ó la tecla **guión** en la zona de retorno.

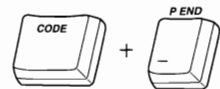
Nota: Cuando están seleccionadas las opciones "L/L" ó "JUST", la función de retorno automático del carro está siempre desactivada. Para más información vea "MODO DE PANTALLA" en la pág. 32.

- Espacio permanente



Si desea mecanografiar un espacio en la zona de aviso sin provocar un retorno del carro, pulse **CODE + barra espaciadora**. Un ejemplo de cuando se utiliza la función de **CODE + barra espaciadora** es cuando es necesario mantener dos palabras en la misma línea. Por ejemplo 9 de Abril, 1992. En este ejemplo, se pulsa **CODE + barra espaciadora** después de la coma para evitar que el año pase a la línea siguiente.

- Guión permanente



Por la misma razón, si desea mecanografiar un guión en la zona de aviso sin activar el retorno automático del carro, pulse **CODE + guión**. Por ejemplo, para escribir el número de teléfono 617-238-7098, debería pulsar **CODE + guión** si este guión está en la zona de aviso.

Retroceso



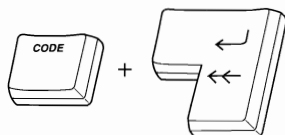
Usted puede requerir el retroceso por la línea que acaba de mecanografiar. Esto se denomina "retroceso".

Su máquina de escribir tiene tres funciones distintas de retroceso.

1) Retroceso sencillo

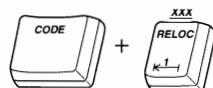
Para retroceder un espacio cada vez, pulse la tecla \leftarrow . Para retroceder continuamente hacia la izquierda, mantenga pulsada esta tecla.

2) Retroceso Rápido



Para mover el carro rápidamente al principio de los datos que está escribiendo, pulse **CODE** + \leftarrow .

3) Retroceso fraccionado



Pulsando **CODE** + \leftarrow se moverá el carro una distancia constante de 1/120 pulgadas hacia la izquierda. Dado que el espacio actual ocupado por un carácter depende del paso de escritura seleccionado, la distancia fija de 1/120" es una fracción variable de un carácter tal y como se indica:

| Paso de escritura | Fracción |
|-------------------|------------------|
| 10 Pica | 1/12 de carácter |
| 12 Elite | 1/10 de carácter |
| 15 Micron | 1/8 de carácter |

Un uso típico es la escritura de números romanos.

volume II volume III

Esta función es también útil para corregir un texto justificado, o simplemente para suavizar el espaciado cuando se insertó o borró algo (para más detalles vea la sección "Corrección manual" pág. 23).

CORRECCION DE LA MEMORIA

Esta máquina de escribir tiene una memoria de corrección de una línea entera que hace posible borrar o corregir automáticamente un carácter, una palabra o toda la línea. Por lo tanto, si usted ha cometido un error en la línea actual, podrá corregirlo siempre y cuando no haya pasado a la línea siguiente.

Corrección de un carácter



- 1) Emplee la tecla \leftarrow o la **barra espaciadora** para alinear el carro con el error.
- 2) Pulse la tecla \leftarrow X. De este modo se borrará el carácter erróneo y dejará un espacio en blanco. Los supraíndices/subíndices, caracteres subrayados y en negrilla pueden borrarse con esta función, del mismo modo que los caracteres normales.
- 3) Mecanografíe el carácter correcto.

- Para borrar una serie de caracteres, mantenga simplemente pulsada la tecla \leftarrow X. El carro retrocederá y corregirá continuamente hasta que usted suelte la tecla.

Memoria de posición



La tecla **RELOC** le permitirá pasar rápidamente al final de su línea de mecanografiado. Pulse la tecla **RELOC** para que el carro vuelva a la posición en la que estaba antes de la corrección.

Borrado de una palabra



Esta función de borrado de una palabra le permitirá borrar una palabra entera cada vez.

- 1) Emplee la tecla \leftarrow o **barra espaciadora** para mover el carro al espacio justamente después de la palabra que desea borrar. (La marca de un triángulo Δ de la ilustración siguiente indica la situación del indicador del carro.)

cal formulas. Most people feel Δ

CORRECCION DE LA MEMORIA

- 2) Pulse **WORD OUT**. La palabra se borrará y el carro quedará en el espacio que ocupaba previamente el primer carácter de la palabra borrada.

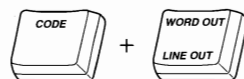
cal formulas. Most people Δ

- 3) Ahora usted podrá seguir mecanografiando el texto.

cal formulas. Most people are no longer familiar Δ

- Si el carro se sitúa en medio de una palabra, sólo las teclas desde esta posición hasta el principio de la palabra se borrarán.
- Esta función borra supraíndices/subíndices y caracteres en negrilla y subrayados si forman parte de la palabra.
- Para interrumpir la función de borrado de palabra mientras se borra una palabra, pulse la tecla \boxtimes .

Borrado de una línea



Esta función le permitirá borrar automáticamente una línea entera de una vez. Esta función borrará la última línea escrita, siempre y cuando el carro no se haya movido a la siguiente línea.

- 1) Emplee la tecla \leftarrow o **barra espaciadora** para mover el carro al espacio justo después de la línea a ser borrada.

I would like to suggest some minor changes Δ

- 2) Pulse **CODE + LINE OUT** para borrar automáticamente la línea. El carro se parará en la posición que ocupaba previamente el último carácter borrado.

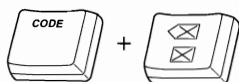
Δ

- Si el carro se sitúa en medio de una línea, la corrección se iniciará desde esta posición hasta el principio de la línea.
- Esta función de borrado de línea borra supraíndices, subíndices y caracteres en negrilla y subrayados.
- Para interrumpir la función de borrado de línea mientras se borra una línea, pulse la tecla \boxtimes .

CORRECCION MANUAL

Si se le ha pasado por alto un error en el texto y usted ha pasado ya a otra línea, todavía podrá corregir el error empleando el método de corrección manual.

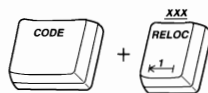
Corrección manual



y vuelva a mecanografiar el carácter erróneo

- 1) Pulse las teclas **INDEX** o **CODE + REV** para hacer volver el papel a la misma línea que está el carácter a corregirse.
- 2) Alinee el carro con el error empleando la tecla **←** o la **barra espaciadora**.
- 3) Pulse las teclas **CODE + ☒**. Aparecerá el señalador "M.CORRECTION" en la pantalla.
- 4) Mecanografíe el carácter incorrecto para borrarlo. Emplee la tecla **MAYUSCULAS** para caracteres en mayúsculas, y ajusta la máquina de escribir en el modo de subrayado para corregir un carácter subrayado.
- 5) Mecanografíe el carácter correcto.

Corrección de un texto justificado o centrado



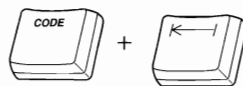
Cuando imprima un texto justificado (alineado) a ambos márgenes, los espacios entre las palabras no corresponden ya al paso de escritura seleccionado. De una forma similar, un texto centrado está alineado con un punto central y no con el margen izquierdo.

Como resultado, puede encontrar que el texto está ligeramente trasladado cuando desea hacer correcciones, empezando desde el margen izquierdo.

Para poder alinear el carro con el error, emplee **CODE + ←**.

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

Sobreescritura de caracteres

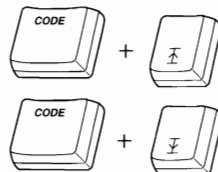


Algunos caracteres que no están en el teclado pueden crearse del modo siguiente. Por ejemplo, si desea que se imprima el símbolo de los yenes japoneses (¥):

- 1) Mecanografía la letra "Y".
- 2) Pulse **CODE** + ←.
- 3) Mecanografía el símbolo "=" para obtener el símbolo "¥".

- Para borrar caracteres sobreescritos, podrá emplear la función de corrección automática para el segundo carácter, pero deberá usar el método manual para borrar el primer carácter.

Supraíndice/subíndice



Los supraíndices y subíndices se usan principalmente para composición de texto científico (por ejemplo, potencias, símbolos químicos o referencia de pies de página).

Para imprimir un supraíndice, pulse las teclas **CODE** + $\frac{1}{2}$ para que suba el carro 1/12 pulgadas, y mecanografía entonces el carácter que usted desee como supraíndice. El carro retornará a la posición de la línea normal después de haber mecanografiado el carácter de supraíndice. Si desea mecanografiar más de un supraíndice, pulse de nuevo las teclas **CODE** + $\frac{1}{2}$.

$e=mc^2$

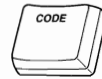
Para imprimir un subíndice, pulse las teclas **CODE** + $\frac{1}{2}$ para que baje el carro 1/12 pulgadas, y mecanografía entonces el carácter que usted desee como subíndice. El carro retornará a la posición de la línea normal después de haber mecanografiado el carácter de subíndice. Si desea mecanografiar más de un subíndice, pulse de nuevo las teclas **CODE** + $\frac{1}{2}$.

$C_{20}H_{42}$

Para volver a iniciar la escritura normal: Después de escribir un subíndice, pulse **CODE** + $\frac{1}{2}$. Después de escribir un exponente, pulse **CODE** + $\frac{1}{2}$. Esto devolverá el papel a su posición normal.

- En el modo de supraíndices/subíndices, el carro siempre se moverá 1/12 pulgadas, independientemente del ajuste actual de interlínea.
- Los supraíndices/subíndices de más de 1/12 pulgadas no pueden imprimirse. sonará un pitido si pulsa dos veces las teclas **CODE** + $\frac{\text{X}}{\text{Y}}$ sin introducir ningún carácter.
- **Puesto que las teclas INDEX y CODE + REV desactivan la función de corrección de la memoria, no utilice nunca estas teclas para mecanografiar subíndices ni supraíndices.**

Caracteres especiales



+ Verde

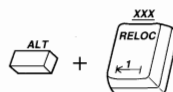
Para mecanografiar caracteres especiales y símbolos marcados en verde en la parte inferior de ciertas teclas, mantenga pulsada **CODE** y pulse la tecla deseada.

Tecla muerta

Las teclas de caracteres del teclado son un poco distintas según el país de destino para poder acentuar las letras que se usan con mayor frecuencia. Si hay alguna letra acentuada que no está en el teclado, usted podrá imprimirla empleando la tecla muerta. De acuerdo con el idioma del país de destino, la tecla muerta proporciona los acentos incluidos en la lista siguiente.:

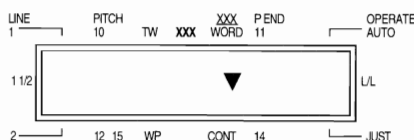
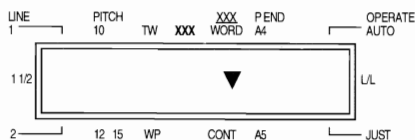
- 1) Pulse la tecla muerta para imprimir el acento. El carro no se moverá.
- 2) Mecanografía el carácter que irá debajo del acento.

Subrayado automático



Podrá emplear esta función cuando desee subrayar una palabra o grupo de palabras. Pulsando las teclas **ALT + XXX** (tecla **RELOC**) se conmuta entre las opciones siguientes:

CONT → WORD → OFF (no se visualiza)



| Indicación | Significado |
|------------|---|
| OFF | Sin Subrayado |
| CONT (▼) | Todas las palabras y espacios entre ellos son subrayados. |
| WORD (▲) | Sólo son subrayadas las palabras y no los espacios entre ellos. |

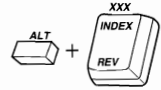
- 1) Pulse una vez las teclas **ALT + XXX** para activar la opción "CONT". Si pulsa las teclas **ALT + XXX** por segunda vez, seleccionará la opción "WORD".
- 2) Mecanografíe el texto. Todos los caracteres se subrayarán de acuerdo con la opción que usted haya seleccionado.

Suggestion

Para cancelar el modo de subrayado automático, pulse de nuevo las teclas **ALT + XXX** hasta que desaparezca "CONT" o "WORD".

- Los espacios que activen un retorno del carro en el modo de retorno automático del carro no se subrayarán nunca. Sin embargo, se subrayarán los espacios permanentes, es decir, los espacios introducidos mientras se tiene pulsada la tecla **CODE** cuando se emplea la opción "CONT".
- Esta función puede usarse junto con las funciones de tabulador decimal, centrado automático y de alineación al margen derecho (pág. 15, 29, 31).

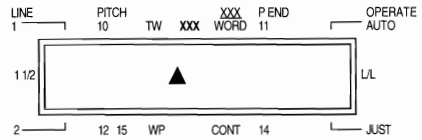
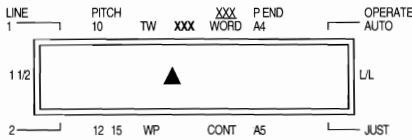
Negrilla



El empleo del modo de negrilla es otra forma de hacer destacar una palabra o frase para atraer la atención del lector.

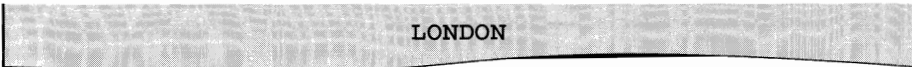
Pulsando las teclas **ALT + XXX** se selecciona o deselecciona el modo de negrilla.

OFF (No se muestra) → BOLD → OFF



| Indicación | Significado |
|------------|----------------------|
| OFF | Impresión normal |
| BOLD (▲) | Impresión en negrita |

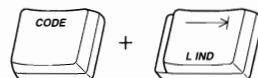
- 1) Pulse las teclas **ALT + XXX** para seleccionar el modo de negrilla y mecanografíe entonces el texto.
Una flecha indicará “**XXX**” en la pantalla.



- 2) Pulse las teclas **ALT + XXX** de nuevo para cancelar este modo.

- Esta función puede usarse junto con las funciones de tabulador decimal, centrado automático y de alineación al margen derecho (pág. 15, 29, 31).

Sangría de línea



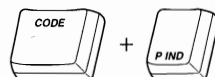
Esta función evita el tener que pulsar la tecla **barra espaciadora** cinco veces para hacer una sangría de línea.

Pulsando **CODE + L IND** el carro se mueve cinco caracteres hacia la derecha.

Para hacer un adentrado al principio de una línea, pulse las teclas **CODE + L IND**. El carro se desplaza 5 espacios hacia la derecha de la posición actual.

----> Thank you for your interesting paper on

Sangría de párrafo



La función de adentrado de párrafo de esta máquina le permite situar temporalmente el margen izquierdo en una posición de tabulador. Es útil cuando usted desea adentrar una parte del texto.

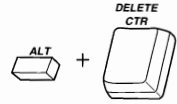
- 1) Fije un tabulador en la posición de adentrado deseada y pulse las teclas **CODE + ←** para retornar al margen izquierdo.
- 2) Pulse las teclas **CODE + P IND**. El carro se moverá al primer tabulador y aparecerá el señalador "PARA. INDENT" en la pantalla.

- Si usted pulsa la tecla → para situar el carro en un tabulador, y pulsa luego las teclas **CODE + P IND**, el carro saltará al tabulador siguiente. Para evitarlo, asegúrese siempre de situar el carro a la izquierda de la posición de sangría (emplee las teclas ← o **CODE + ←** antes de pulsar las teclas **CODE + P IND**).
- Si pulsa las teclas **CODE + P IND** más de una vez, el carro se moverá al tabulador siguiente (se saltan los tabuladores decimales).

- 3) Empiece a mecanografiar el texto. Cada vez que se active un retorno del carro (cuando se pulsa la tecla ↵, o se introduce un espacio o guión en el modo de retorno automático), el carro retornará a la posición de adentrado de párrafo.
- 4) Para abandonar el modo de adentrado de párrafo, pulse las teclas **CODE + IND CLR**. El carro se moverá al margen izquierdo (línea siguiente) y usted podrá reanudar el mecanografiado normal.

----> A brilliant piece of work, interesting to read
without oversimplifying. Absolutely indispensable
for every household.

Centrado



Esta función le permite centrar una línea de texto entre los márgenes derecho e izquierdo o entre dos posiciones de tabulación.

Pulse las teclas **ALT + CTR**. Aparece en pantalla:



Este mensaje desaparece cuando empieza a escribir.

Para centrar entre márgenes:

Mueva el carro al margen izquierdo y pulse las teclas **ALT + CTR**. Aparecerá "∆CENTERING" en la pantalla, y el carro se moverá a un punto intermedio entre ambos márgenes.

Para centrar entre dos tabulaciones:

- 1) Mueva el carro al margen izquierdo y pulse las teclas **ALT + CTR**. El carro se moverá a un punto intermedio entre las tabulaciones izquierda y derecha.
- 2) Mecanografe el texto. Los caracteres no se imprimirán inmediatamente, sino que aparecerán en la pantalla. Entonces, usted todavía podrá hacer correcciones en el modo de pantalla (para más información, consulte la sección siguiente, pág. 32.)
El carro retrocederá un medio espacio para cada carácter mecanografiado.

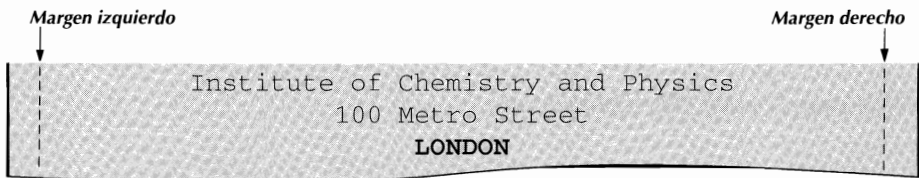
- Si los caracteres introducidos pasan del espacio entre los márgenes o tabulaciones, sonará un pitido, y usted no podrá introducir más caracteres.

- 3) Para imprimir el texto, pulse las teclas → o ←. Cuando termine la impresión, el carro pasará a la tabulación siguiente, o retornará al margen izquierdo de la línea siguiente.

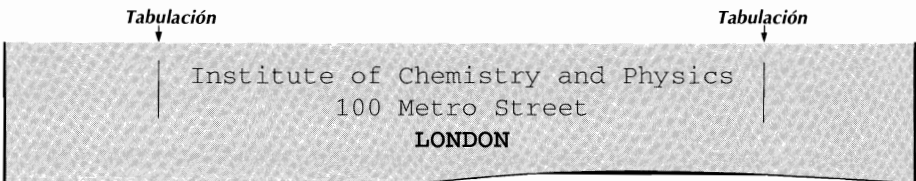
FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

- La función de centrado no puede ser activada si el carro no está colocado en el margen izquierdo o en una tabulación.
- El centrado no puede ser activado en una tabulación decimal.
- Dado que la máquina asume que desea centrar entre márgenes si pulsa las teclas **ALT + CTR** mientras el carro se encuentra en el margen izquierdo, no es posible centrar un texto entre el margen izquierdo y la primera tabulación. Este problema puede solventarse ajustando una posición de tabulación adicional a la derecha del margen izquierdo y entonces centrando desde esa posición.
- Para centrar entre la última tabulación y el margen derecho, active simplemente la función de centrado mientras el carro está en la última tabulación.

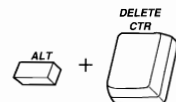
Centrado entre márgenes




Centrado entre tabulaciones



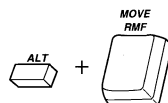
Cancelación del modo de centrado



Para cancelar el modo de centrado por completo, pulse las teclas **ALT + CTR** antes de mecanografiar texto. El carro retornará entonces a su posición original.

Si usted ya ha introducido algún carácter, pulse la tecla  hasta que la pantalla quede en blanco. Entonces, vuelva a mecanografiar el texto o pulse las teclas **ALT + CTR** para abandonar el modo.

Alineación al margen derecho



Esta máquina de escribir puede imprimir automáticamente texto alineado al margen derecho. Esta función es particularmente útil para fechas y otros encabezamientos.

Pulse las teclas **ALT + RMF** (Alineación en el margen derecho). Aparecerá el siguiente mensaje:



El mensaje desaparece cuando empieza a escribir.

- 1) Pulse las teclas **ALT + R MAR**. El carro avanzará al margen derecho y aparecerá el aviso "R.M.FLUSH" en la pantalla.
- 2) Mecanografíe el texto. Los caracteres no se imprimirán inmediatamente, sino que primero se visualizarán. Entonces, usted todavía podrá hacer correcciones en el modo de pantalla (para más información, consulte la sección siguiente, pág. 32).

El carro retrocederá un espacio y medio para cada carácter mecanografiado.

- Sonará un pitido si se acaba el espacio, y usted no podrá introducir más caracteres.

- 3) Para imprimir el texto, pulse las teclas \rightarrow o \leftarrow . Cuando haya terminado la impresión, el carro pasará al margen derecho, o retornará al margen izquierdo de la línea siguiente.

Margen derecho



Cancelación del modo de alineación al margen derecho

Para cancelar el modo de alineación al margen derecho, pulse **ALT + RMF**. El carro retornará entonces a la última posición de mecanografiado si se había introducido previamente texto en la línea. De lo contrario, el carro retornará al margen izquierdo.

Si usted ya ha introducido algún carácter, pulse la tecla \boxtimes hasta que la pantalla quede en blanco. Entonces, vuelva a mecanografiar el texto o pulse las teclas **ALT + RMF** para volver a la última posición de mecanografiado.

MODO DE PANTALLA

En este modo, los caracteres se visualizan antes de imprimirse. De este modo usted puede corregir el texto en la pantalla, lo cual es más rápido y más fácil que tener que corregirlo en el papel en el modo de impresión.

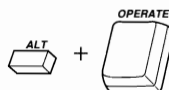
El modo de pantalla se selecciona automáticamente cuando se emplean las funciones de tabulador decimal, centrado, y alineación al margen derecho. Para cada una de estas funciones, se mecanografía la línea y se visualiza antes de imprimirse.

Usted también podrá aprovechar este modo sin emplear ninguna de las funciones arriba mencionadas empleando la función de línea por línea.

- **Las siguientes teclas no pueden utilizarse en el modo de pantalla. Si desea utilizarlas deberá volver a activar el modo de impresión.**

| Teclas | Función |
|----------------|---|
| ALT + < > | Para saltar un margen |
| ALT + L MAR | Para ajustar el margen izquierdo |
| ALT + R MAR | Para ajustar el margen derecho |
| ALT + T+ | Para ajustar una tabulación |
| ALT + T- | Para borrar una tabulación normal o decimal |
| ALT + DT+ | Para ajustar una tabulación decimal |
| CODE + <1/120> | Para retroceder 1/120" |

Proceso de línea por línea

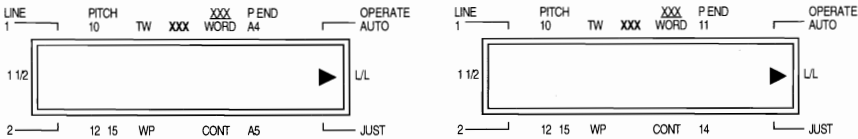


“Procesado línea a línea” significa que el contenido de la línea se mostrará siempre en pantalla antes de ser impreso en el papel. Tiene dos opciones: el modo línea a línea y el modo de justificación. El formato de impresión en el modo línea a línea tiene un margen derecho desigual. En el modo de justificación, se añaden espacios fraccionados entre palabras de forma que el final de cada línea coincide con el margen derecho. En cada modo, la función de retorno automática de carro está siempre activada.

Pulsando **ALT + OPERATE** se suceden en la pantalla las diversas opciones de OPERACION:

OFF (no se muestra) → AUTO → L/L → JUST → OFF

- Es imposible seleccionar el modo línea a línea o el modo de justificación si el carro no se encuentra entre márgenes.



| Indicación | Significado |
|------------|--|
| OFF | Modo de Impresión, solamente retorno manual. |
| AUTO (▲) | Modo de Impresión, función de retorno automático del carro activada. |
| L/L (▶) | Modo de pantalla (Línea a línea), retorno automático de carro activado. |
| JUST (▼) | Modo de pantalla (justificación), función de retorno automático de carro activada. |

- 1) Pulse **ALT + OPERATE** hasta que se selecciona L/L ó JUST.
- 2) Mecanografíe el texto. El carro se moverá para cada carácter introducido. Los caracteres introducidos no se imprimir inmediatamente, lo cual significa que las entradas pueden corregirse antes de imprimirse. Consulte al apartado de “Corrección en el modo de pantalla” (pág. 35).
- 3) Al pulsar la tecla → o la tecla ← se imprime el texto y el carro se desplaza al tabulador siguiente o a la línea siguiente. Aparece el mensaje “PRINTING” en la pantalla.

- En el modo de justificación y en el modo Línea a línea, la función de retorno automático del carro está siempre activada. Introduciendo un espacio en la zona de aviso se consigue el mismo resultado que con la tecla ←.
- Pulsando la tecla guión en la zona de aviso se muestra un “guión fantasma” (guión de 3 puntos). Este guión no provoca un retorno de carro inmediatamente como en el modo de impresión. Sin embargo, si escribe cualquier cosa después de este guión, se provoca la impresión y el retorno de carro. El guión se imprimirá al final de la línea y el carácter que escribió después de él aparecerá en la primera posición de la pantalla. Este guión no es un guión permanente.

MODO DE PANTALLA

- 4) Para cancelar el modo de línea por línea, pulse las teclas **ALT + OPERATE** para seleccionar el modo normal (no se visualiza ninguna marca de flecha) o el modo de retorno automático ("AUTO RETURN"). (Usted deberá estar en el margen izquierdo.) De este modo se desactivará la pantalla y se activará el modo de impresión.

Modo de línea por línea

A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household. Mr. Boar is truly one of today's most fascinating scientists.

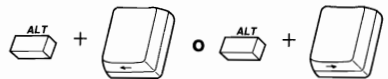
Modo de justificación

A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household. Mr. Boar is truly one of today's most fascinating scientists.

Movimiento del cursor

La pantalla de línea tiene 16 caracteres de longitud. El "cursor" (cuadro parpadeante) indica dónde aparecerá el carácter siguiente que mecanografié. A medida que usted mecanografía texto, el cursor se mueve a la derecha hasta que la pantalla de línea está casi llena. Entonces, el texto se desplaza automáticamente a la izquierda, y las primeras palabras de la línea se hacen "invisibles". Ahora veremos cómo se mueve el cursor a cualquier posición de la línea.

Desplazamiento del cursor un carácter



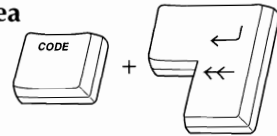
- 1) Para volver hacia al principio de la línea, pulse las teclas **ALT + ←**. El texto se moverá eventualmente a la derecha y algunas palabras del final de la línea saldrán de la pantalla. Para moverse con mayor rapidez, mantenga pulsada las teclas **ALT + ←**.

- No emplee la tecla **←** para mover el cursor a la izquierda, a menos que desee borrar caracteres (vea la pág. 36)

- 2) Para moverse hacia el final de la línea, pulse las teclas **ALT + →** (tecla derecha de cursor). El texto se moverá eventualmente a la izquierda y algunas palabras del principio de la línea saldrán de la pantalla. Para moverse con mayor rapidez, mantenga pulsada las teclas **ALT + →**. Estas teclas no le permitirá pasar la posición inmediatamente después del último carácter mecanografiado.

- **No emplee la tecla barra espaciadora para mover el cursor a la derecha a no ser que el cursor esté a la derecha del último carácter. La tecla barra espaciadora insertará espacios en blanco cuando la máquina está en el modo de Inserción, y sustituye un carácter ya existente por un espacio cuando la máquina está en el modo de sobreescritura de caracteres.**

Movimiento del cursor al principio o final de la línea



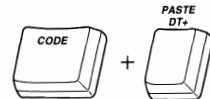
- 1) Para volver rápidamente al principio de la línea, pulse las teclas **CODE + ←←**. De este modo usted podrá añadir texto al principio de la línea.



- 2) Para moverse al final de la línea, pulse la tecla **RELOC**. De este modo podrá seguir mecanografiando después de hacer correcciones a la mitad de la línea.

Corrección en el modo de pantalla

Modos de inserción y de sobreescritura

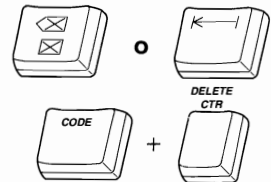




Emplee las teclas **CODE + PASTE** para seleccionar el modo de inserción o sobreescritura. En el modo de inserción los caracteres que escribe se insertan en el texto. En el de sobreescritura, sustituyen al texto ya escrito. La forma del cursor cambia de ser un recuadro □ (inserción) a ser un recuadro negro ■ (sobreescribir).

Inserción de caracteres en el texto

- 1) Seleccione el modo de inserción.
- 2) Para insertar algo en su texto, emplee las teclas **ALT** + ← / → para mover el cursor a la posición donde debe insertarse el primer carácter.
- 3) Mecanografíe el texto. Cada carácter que escriba se insertará en la posición del cursor a medida que se mecanografíen. A medida que se mecanografía cada nuevo carácter, el carácter que estaba en el cursor y los demás se empujarán hacia la derecha.

Borrado de caracteres del texto



- 1) Para borrar caracteres del texto, emplee las teclas **ALT** + ← / → para mover el cursor a la posición inmediatamente después del carácter más a la derecha que va a borrarse.
- 2) Pulse la tecla  o la tecla . De este modo se moverá el cursor una posición a la izquierda y se borrará el carácter que estaba a la izquierda del cursor. Los caracteres desde la posición del cursor al final de la línea se “empujan” hacia la izquierda.
- 3) Usted también podrá situar el cursor sobre el carácter a borrarse y pulsar **CODE + DELETE**.

Borrado de una palabra del texto



- 1) Para borrar una palabra o parte de una palabra del texto, emplee las teclas **ALT** + ← / → para mover el cursor a la posición inmediatamente DESPUES del último carácter a borrarse.
- 2) Pulse la tecla **WORD OUT** (Borrado de palabra). De este modo se borrarán todos los caracteres desde la izquierda del cursor al principio de la palabra y se moverá el cursor al principio de la palabra borrada, “tirando” del resto de la línea hacia la izquierda.

Borrado de una línea entera



- 1) Para borrar una línea o parte de una línea, emplee las teclas **ALT** + ←/→ para mover el cursor a la posición inmediatamente DESPUES del último carácter a borrarse.
- 2) Pulse las teclas **CODE** + **LINE OUT**. De este modo se borrarán todos los caracteres desde la izquierda del cursor al principio de la línea y se moverá el cursor al principio de la línea borrada, “tirando” del resto de la línea hacia la izquierda.

Funciones que requieren una visualización especial

Las funciones de negrilla, subrayado, y supraíndice/subíndice funcionan de la misma forma que en el modo de impresión, pero tienen una visualización especial. La siguiente tabla indica como se muestran en pantalla estas funciones:

| Función | Visualización |
|--|---|
| Carácter subrayado | El carácter parpadea, mostrando alternativamente el carácter normal y el subrayado. Ejemplo: <u>Página</u> = <u>Página</u> |
| Carácter en negrilla | El carácter parpadea, mostrando alternativamente el carácter normal y una línea superior. Ejemplo: Página = Página |
| Exponente | El carácter de exponente alterna con el símbolo (↑). La forma del cursor cambia de ser □ o ■ a □ o ■. Ejemplo: mc ² = mc2 y mc ↑ |
| Subíndice | El carácter de subíndice se muestra alternativamente con el símbolo (↓). La forma del cursor cambia de ser □ o ■ a □ o ■. Ejemplo: H ₂ O = H2O y H ↓O |
| Guión permanente | Se visualiza con el símbolo (⊢). |
| Guión fantasma (guión insertado en la zona de aviso) | Se visualiza como tres puntos (...). |
| Espacio permanente | Se visualiza con el símbolo (␣). |
| Retroceso permanente (vea abajo) | El carácter sobreimpuesto alterna con el carácter base. Ejemplo: Ø = O y / |

- La marca de supraíndice o subíndice aparece en la pantalla cuando se introduce el carácter y desaparece si se borra el carácter. La marca no aparece por sí sola; siempre va seguida del carácter o símbolo que usted haya mecanografiado.
- Para hacer que los caracteres en negrita o subrayado vuelvan a ser normales, bórrelos y vuélvalos a escribir después de desactivar la función de subrayado o de negrita.
- Pulsando **CODE** + \leftarrow se obtiene un retroceso permanente. Cuando se está imprimiendo el texto, el carácter siguiente al retroceso permanente será sobreimpuesto al carácter precedente al retroceso permanente (“Y” y “=” en la pantalla darán “¥” en el papel).

Funciones que activan la impresión de línea

Las siguientes teclas provocarán la impresión de línea y el borrado de la pantalla:

- 1) \leftarrow : La línea se imprime, el papel avanza y el carro vuelve al margen izquierdo.
- 2) \rightarrow : Se imprime la línea y el carro se mueve a la siguiente tabulación.
- 3) **CODE** + **P IND**: Se imprime la línea, el carro se mueve a la siguiente tabulación y la máquina pasa al modo de sangría de párrafo.

La pantalla se borra y el cursor se mueve al borde izquierdo de la pantalla.

- Si usted se desplaza a una tabulación decimal, “ Δ DECIMAL TAB” aparece en la pantalla.
- Las funciones **INDEX** (avance) pueden ser utilizadas cuando se necesario. Ellas no afectan los contenidos de línea actuales, sino que simplemente alimentan el papel en la dirección elegida.

PART II MODO DEL PROCESADOR DE TEXTO

Con su memoria, su máquina de escribir puede almacenar textos así como un formato frecuentemente utilizado. La pila de respaldo mantendrá la memoria durante aproximadamente una semana. Para recargar la pila, debe tenerse conectada la máquina de escribir dos horas por lo menos.

Para pasar del modo máquina de escribir al modo de procesador de textos, pulse **ALT + TW/WP**. En la pantalla aparecerá:

CREATE-P

Esta es la primera de las pantallas de selección de modo en las cuales los diversos modos de procesador de texto puede ser seleccionados. Para ver las otras opciones pulse **barra espaciadora** repetidamente. También puede avanzar a través de este menú con **ALT + ↓ / ↑**.

CREATE-N

EDIT

P:PR D:DEL R:REN

Pulse **RETURN** para seleccionar un modo. Si elige el submenú PR-DEL-REN, seleccione una de las opciones pulsando **P, D** o **R**.

| Indicación | Significado |
|------------|--|
| CREATE-P | Para crear un nuevo archivo e imprimir el texto simultáneamente. |
| CREATE-N | Para crear un nuevo archivo sin imprimir el texto al mismo tiempo. |
| EDIT | Para modificar un archivo ya almacenado en la memoria. |
| PR | Para imprimir un archivo ya almacenado en la memoria. |
| DEL | Para borrar un archivo. |
| REN | Para renombrar un archivo ya almacenado en la memoria. |

- Para volver al modo máquina de escribir desde la pantalla de selección de modo, simplemente pulse la tecla **TW/WP**.

Creación de un archivo

Hay dos formas de crear un nuevo archivo:

- **CREATE-P:**

Crea e imprime simultáneamente ("P" significa "Impresión") de una forma similar al modo "Línea a línea". La gran diferencia es que su texto es ahora almacenado en memoria.

- **CREATE-N:**

Escribe el texto completo en pantalla, sin imprimirlo ("N" significa "No impresión"). Esto le permite hacer cambios en el texto de una forma más fácil. Este modo es muy similar al modo EDIT, modo descrito más abajo, a excepción de que se utiliza para iniciar un nuevo archivo desde cero.

Edición de un archivo

Cuando sus archivos están almacenados, quizás resulte necesario cambiarlos para que se adapten a su propósito actual. Lo que necesita es el modo EDIT. En este modo puede añadir borrar, mover y copiar secciones completas del texto. También puede cambiar el formato, buscar dentro del archivo todas las veces que aparece una palabra y tener esa palabra sustituida automáticamente por otra. También puede añadir texto donde quiera dentro del archivo, y que el nuevo texto sea formateado de acuerdo a las funciones de formato que se aplican en la localización de esa inserción.

Impresión de un archivo

Para imprimir un archivo que ya está almacenado, seleccione la opción PR (PRINT ó Imprimir). Durante la impresión, usted podrá detener momentáneamente la máquina para cambiar una palabra, añadir texto nuevo, o saltarse partes del texto que se han almacenado. Cuando el archivo contiene "códigos de parada", la impresión se detiene automáticamente en cada posición de código de parada para que usted puede insertar texto manualmente. Aunque usted no haya insertado códigos de parada en el archivo, podrá interrumpir la máquina pulsado las teclas **CODE + STEP**. Todas las inserciones que efectúe durante la impresión aparecerán en el papel, pero no se memorizarán.

Borrado de un archivo

Cuando no le quede espacio en la memoria para un archivo nuevo, o si usted ya no necesita un archivo en particular, seleccione la opción DEL para borrarlo.

Renombrar un archivo

Esto se emplea para renombrar un archivo ya almacenado en la memoria. Seleccione REN y escriba un nuevo nombre de archivo.

ARCHIVO DE TEXTO Y DE FORMATO

Esta máquina puede almacenar dos tipos distintos de archivos: archivos de texto y de formato.

Después de haber seleccionado una de las opciones de edición de entre las pantallas de selección de modo, aparecerá la pantalla que se muestra debajo. Denominaremos a esta pantalla "pantalla de selección de archivo", porque es donde usted seleccionará un antiguo archivo para su edición, impresión, borrado o para renombrarlo.

| |
|---------------|
| NAME : |
|---------------|

1) Introducción de un nombre de archivo

Si usted ha seleccionado CREATE-P o CREATE-N, las áreas de entrada de la derecha de "NAME" están vacías. Usted podrá introducir un nombre para el archivo que va a crear. El nombre de un archivo consta de un máximo de ocho (8) caracteres. Pulse la tecla ← después de escribir el nombre del archivo.

2) Selección de un nombre de archivo



Si usted ha seleccionado EDIT, PR,DEL o REN, el área de entrada de la derecha de "NAME" mostrará el último archivo de texto creado. Para seleccionar otro nombre de archivo existente, emplee las teclas **ALT** + ↑ / ↓ o **barra espaciadora**. Pulse la tecla ← cuando aparezca el nombre del archivo que usted desea editar, imprimir, borrar o renombrar aparezca.

- Si se da cuenta de que ha seleccionado una opción errónea en la pantalla de selección del modo (por ejemplo si deseaba editar un archivo, pero por error pulsó la tecla del número **D** para borrar (DELETE), pulse las teclas **CODE** + **END** para volver a la pantalla de selección de modo.


CREACION DE UN ARCHIVO

La información dada en esta sección explica los procedimientos generales que usted deberá seguir para crear un nuevo archivo. En la sección de "FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO", de la página 55, encontrará más detalles sobre el contenido de los archivos.

Archivo de texto

Este tipo de archivos se usan para introducir textos con información de formato y disposición.

- 1) Llame a la pantalla de selección de modo pulsando la tecla **TW/WP**.
- 2) Pulse la tecla **barra espaciadora** ó **ALT + ↑ / ↓** para seleccionar uno de los modos de creación de archivo, **CREATE-P** o **CREATE-N**. Pulse **←**. Aparecerá la pantalla de selección de archivo:

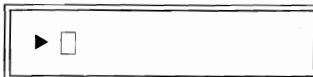


NAME :

- 3) Escriba un nuevo nombre de archivo (8 caracteres como máximo). Podrá emplear teclas de letras (mayúsculas o minúsculas), teclas de números, la tecla del guión y la tecla de período. Las otras teclas no se aceptarán y producirán un pitido. Si comete un error al introducir el nombre, podrá emplear las teclas **⊗**, **←**, **ALT + ←**, **ALT + →**, **RELOC**, **PASTE**, **↵**, **DELETE**, **LINE OUT** y **WORD OUT**.
- 4) Pulse la tecla **←**. Se borrará la pantalla y usted podrá empezar a introducir el texto.

Después de pulsar **←**, el cursor está contiguo a la marca "▶".

- Si el nombre de archivo que usted ha introducido no es nuevo (ya hay un archivo almacenado con este nombre de archivo), sonará un pitido y no se borrará la pantalla.



▶

- 5) Mecanografíe el texto. Si pasa del espacio de memoria disponible, aparecerá el mensaje "ΔMEMORY FULL" (Memoria llena) y sonará un pitido. Usted no podrá introducir más texto, pero el texto ya introducido quedará almacenado en la memoria.
- 6) Cuando se haya completado el archivo, pulse las teclas **CODE + END** para volver a la pantalla de selección de modo, o pulse la tecla **TW/WP** para volver al modo de máquina de escribir.

- En un archivo de texto puede registrarse cualquier función, incluyendo los datos de paso de escritura, separación entre líneas, los márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales.
- Para visualizar temporalmente los indicadores de estado, presione **CODE + ALT**.

Archivo de formato



El archivo de formato (sólo puede tener un archivo de formato en la memoria, su nombre podrá ser "FORMAT") es un archivo de texto especial en el que usted podrá almacenar un formato que piense utilizar varias veces. Las funciones de formato son: Paso de escritura, separación entre líneas, márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales.

- 1) Ajuste el paso de escritura, separación entre líneas, márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales en el modo de máquina de escribir.
- 2) Pulse la tecla **TW/WP** para cambiar a la pantalla de selección de modo.
- 3) Seleccione el modo CREATE-P y pulse \leftarrow .
- 4) El nombre del archivo de formato solo puede ser "FORMAT" (mayúsculas). Usted podrá escribir este nombre de archivo o pulsar las teclas **CODE + FORMAT**. Pulse la tecla \leftarrow para borrar la pantalla.
- 5) Para almacenar el archivo de formato, pulse las teclas **CODE + END**.

Empleo del archivo de formato



- 1) Pulse la tecla **TW/WP** para pasar a la pantalla de selección de modo.

CREATE-P

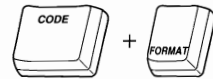
- 2) Pulse 3 veces la tecla **barra espaciadora** ó **ALT + ↓** para seleccionar "PR".
- 3) Emplee las teclas **barra espaciadora** ó **ALT + ↑ / ↓** para mostrar en pantalla el nombre de archivo "FORMAT".

NAME : FORMAT

- 4) Pulse la tecla \leftarrow . El formato almacenado en el archivo FORMAT reemplazará al formato actual.
- 5) Seleccione CREATE-P ó CREATE-N para empezar a introducir texto en el formato del archivo FORMAT. Usted también podrá pasar el modo de máquina de escribir pulsando la tecla **TW/WP** y empezar a introducir texto en el formato del archivo FORMAT.

- Si imprime un archivo de texto, el formato de este archivo de texto seguirá válido.

Cambio de formato



Con la función de formato, usted podrá cambiar la información del formato de un archivo de texto (Paso de escritura, separación entre líneas, márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales). EL procedimiento es el mismo que en los modos CREATE-P, CREATE-N, y EDIT, a excepción del primer paso.

1) Modo CREATE-P:

Pulse la tecla \leftarrow . De este modo se imprimirá la línea visualizada y el carro se moverá al margen izquierdo.

- Recuerde que siempre debe presionar la tecla \leftarrow antes de activar esta función. Si el carro está en el margen izquierdo sólo porque se ha efectuado un retorno automático, la función de formato no podrá activarse.

1) Modos CREATE-N y EDIT:

Mueva el cursor a la izquierda de la pantalla, detrás de una marca de retorno (\leftarrow). Los pasos siguientes son idénticos en los modos CREATE-P, CREATE-N, y EDIT.

- 2) Pulse las teclas **CODE + FORMAT**. Aparecerá el mensaje siguiente:

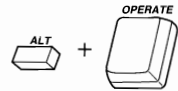
Δ **TAB MARGIN SET**

- 3) Ajuste el formato como en el modo de máquina de escribir (el carro se moverá como en el modo de máquina de escribir).

- 4) Cuando se termine el nuevo formato, pulse las teclas **CODE + FORMAT**. Volverá a aparecer la pantalla original y se insertará un símbolo de formato (►) en el principio de la línea.

- Para cancelar el nuevo formato, pulse las teclas **CODE + END** en lugar de **CODE + FORMAT**.
- Es imposible reajustar el formato cuando el sistema está en el modo de sangría de párrafo en el modo CREATE-N o EDIT.
- Si usted pulse la tecla → cuando la función de formato está activada, el carro se moverá a la tabulación siguiente y la pantalla indicará si la tabulación es normal o decimal ("◀DECIMAL TAB").

Justificación



Modo CREATE-P

Presionando las teclas **ALT + OPERATE** podrá seleccionar el modo "L/L" o el modo "JUST". Cuando se selecciona el modo "JUST", las líneas impresas se justifican: los espacios en blanco entre las palabras son ajustados automáticamente para que la línea quede alineada con ambos márgenes.

Modos CREATE-N y EDIT

Usted no podrá decidir si el texto quedará o no justificado mientras esté en los modos CREATE-N o EDIT. (Usted podrá seleccionar "L/L" o "JUST" con las teclas **ALT + OPERATE**, pero esta información no se almacenará en la memoria. El texto se justificará o no de acuerdo con la opción seleccionada cuando usted imprima el archivo. Vea la sección de "IMPRESION DE UN ARCHIVO" de la página 60.

EDICION

Esta sección trata de algunas funciones que usted puede utilizar para editar un texto en el modo CREATE-N o EDIT.

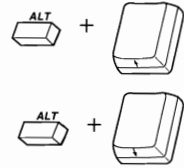
Movimiento del cursor y de la visualización

El cursor se mueve de forma muy semejante al modo de pantalla. Primero, el cursor está en el modo de inserción (los caracteres que usted mecanografía en la mitad del texto se insertan). Si usted desea el modo de sobreescritura, (los caracteres que usted mecanografía reemplazan a los caracteres anteriores), pulse las teclas **CODE + PASTE**. Las mismas teclas le permitirán volver al modo de inserción. La forma del cursor cambia como lo hace en el modo de pantalla.

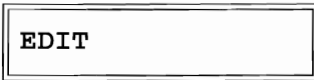
Todas las teclas del cursor pueden ahora usarse:

| Teclas | Función |
|------------------|---------------------------------------|
| ALT + ← | Mueve un carácter hacia la izquierda. |
| ALT + → | Mueve un carácter hacia la derecha. |
| ALT + ↑ | Mueve una línea hacia arriba. |
| ALT + ↓ | Mueve una línea hacia abajo. |
| CODE + ←← | Mueve al principio de la línea. |
| RELOC | Mueve al final de la línea. |
| ALT + ⌞ | Mueve al principio del archivo. |
| ALT + ⌟ | Mueve al final del archivo. |

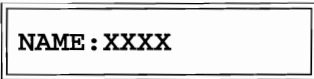
Selección de un archivo para su edición



- 1) Llame a la pantalla de selección pulsado la tecla **TW/WP**.
- 2) Pulse dos veces las teclas **ALT + ↓** o **barra espaciadora**.



luego ←. Se visualizará lo siguiente:

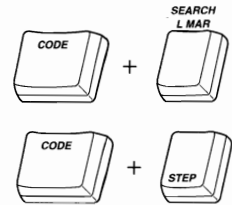


Se visualiza el nombre del archivo más recientemente utilizado siguiendo a la palabra EDIT.

- 3) Si el archivo que usted desea editar se visualiza, pulse simplemente la tecla ←. Si no se visualiza, pulse las teclas **ALT + ↑/↓** hasta que aparezca el nombre del archivo deseado.

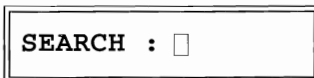
El cursor, después de pulsar ←, está contiguo a la señal " ▶ ".

Búsqueda de una palabra

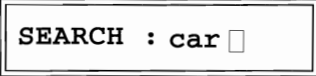


Si desea buscar una palabra específica sin tener que leer todo el texto, emplee la función de búsqueda. Su máquina de escribir hará el trabajo por usted, buscando el texto desde la posición del cursor hasta el final del archivo.

- 1) Sitúe el cursor en un lugar desde el que usted desea empezar la búsqueda en el archivo.
- 2) Active el modo de búsqueda pulsado las teclas **CODE + SEARCH**. De este modo se visualizará lo siguiente:



- 3) Introduzca la palabra (que no sea de más de 32 caracteres) que desea buscar en la posición del cursor. Las letras mayúsculas y minúsculas se consideran distintas, por lo que si usted introduce "abc" la máquina de escribir no se parará en "ABC" ni "Abc". Introduzca exactamente la palabra del modo en que aparece en el texto. Usted podrá introducir caracteres muertos pero no un código de parada, ni exponentes ni subíndices, ni caracteres sobrepuestos. La negrilla y subrayado se ignoran.



SEARCH : car

- 4) Pulse las teclas **CODE + STEP** para iniciar la búsqueda.
- 5) El cursor se mueve al primer carácter de la palabra buscada (Los guiones que activaron un retorno de carro en el modo de retorno automático del carro se ignorarán.) El modo de búsqueda se cancelará y la pantalla volverá al modo de edición.

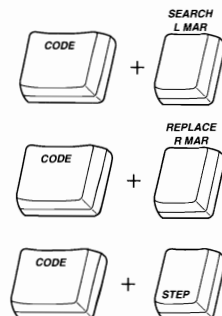


he car

- 6) Si usted desea encontrar otra vez la misma palabra, pulse **CODE + STEP** otra vez.

- Cuando la palabra buscada no existe en la parte del archivo a partir de la posición del cursor hasta el final del texto, aparece el mensaje "NOT FOUND" (No hallada). La pantalla retorna al modo de edición.
- La palabra a buscarse permanece memorizada hasta que se desconecta la alimentación. Si activa de nuevo la función de búsqueda, se visualizará la misma palabra a la derecha de "SEARCH".
- Presione las teclas **CODE + END** ó la tecla **TW/WP** durante la búsqueda para cancelar la función y activar el modo de edición o el modo de máquina de escribir (de acuerdo con la tecla que fue activada).
- La palabra buscada puede incluir caracteres muertos pero no exponentes ni subíndices, ni negrita, ni subrayados.

Reemplazo de una palabra por otra



Esta función le permitirá reemplazar una palabra específica por otra.

- 1) Sitúe el cursor en el lugar desde el que desea explorar el archivo.
- 2) Active el modo de búsqueda pulsando las teclas **CODE + REPLACE**. De este modo se visualizará lo siguiente:

SEARCH :

- 3) Introduzca la palabra (que no sea de más de 32 caracteres) que desea buscar en la posición del cursor. Las letras mayúsculas y minúsculas se consideran distintas, por lo que si usted introduce "abc" la máquina de escribir no se parará en "ABC" ni "Abc". Introduzca exactamente la palabra del modo en que aparece en el texto. Usted podrá introducir caracteres muertos pero no códigos de parada, ni caracteres exponentes ni subíndices ni sobrepuestos. La negrilla y subrayado se ignoran.

SEARCH : car

- 4) Pulse la tecla \leftarrow . Aparecerá la pantalla siguiente:

REPLACE:

- 5) Introduzca la palabra nueva.

REPLACE: year

- 6) Pulse \leftarrow . Aparecerá el siguiente mensaje:

△ GLOBAL?

- 7) Pulse las teclas **CODE + STEP**. El cursor se mueve a la posición inmediatamente a la derecha de la palabra buscada. (Los guiones que activaron un retorno de carro en el modo de retorno automático del carro se ignorarán.)

he car

- Para sustituir automáticamente todos los casos de la palabra buscada, pulse ←. Aparecerá el mensaje “△COMPLETED ” (completo).

- 8) Si usted desea reemplazar la palabra, pulse **CODE + REPLACE**. La palabra de reemplazo se inserta en el lugar de la palabra buscada.

he year

- 9) Si usted no desea reemplazar esta vez la palabra, pulse las teclas **CODE + STEP**. El cursor se moverá a la siguiente vez que salga la palabra buscada y le permitirá reemplazarla o saltarla como hemos mencionado arriba.

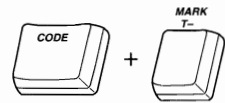
- Cuando la palabra buscada no existe en la parte del archivo a partir de la posición del cursor hasta el final del texto, aparece el mensaje “△NOT FOUND” (no hallada). Para que la pantalla retorne al modo de edición, pulse cualquier tecla.
- La palabra a buscar y reemplazar permanece memorizada hasta que se desconecta la alimentación. Si activa de nuevo la función de reemplazo, se visualizará la misma palabra a la derecha de “SEARCH” (BUSQUEDA) y “REPLACE” (SUSTITUCION).
- Pulsando las teclas **CODE + END** o la tecla **TW/WP** durante la búsqueda, se cancela la función y se activa la pantalla de selección de modo de edición o el modo de máquina de escribir (de acuerdo con la tecla que se haya activado).
- Si la memoria se llena (debido a que usted reemplazó una palabra corta por otra más larga), se cancelará el modo de reemplazo y aparecerá el mensaje “△MEMORY FULL” (MEMORIA LLENA). Pulse cualquier tecla para volver al modo de edición.
- La(s) palabra(s) sustituida(s) toma(n) los atributos del primer carácter de la palabra(s) buscada(s).
- Los datos de SEARCH son utilizados de la misma forma tanto en los modos de SEARCH, como de REPLACE.

Operación de bloques

Esta máquina está provista de poderosas funciones que le permiten copiar (editar), borrar y desplazar secciones enteras de texto en una operación.

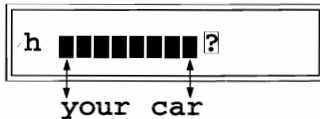
- Antes de iniciar una operación con un bloque, asegurese de que las funciones de búsqueda/reemplazo y de formato están desactivadas.

Marcación de un bloque



Para poder realizar la copia, borrado o desplazamiento de un bloque de texto, primero se deberán marcar el principio y el final del bloque.

- 1) Desplace el cursor al principio del bloque de texto, y pulse las teclas **CODE + MARK**.
- 2) Mueva el cursor al final del bloque de texto y pulse las teclas **CODE + MARK** otra vez. El bloque es marcado y el marcaje alternará con los caracteres.



El bloque queda ahora definido. En esta etapa sólo pueden usarse las teclas siguientes:

ALT + ↑, ALT + ←, ALT + ↓, ALT + →, CODE + ⇐, RELOC, ALT + ⌘, ALT + ⌚, CODE + END, TW/WP.

Cancelación de definición de bloque

Hay cuatro formas de cancelar la definición de un bloque:

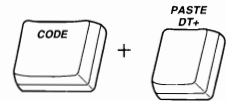
Moviendo el cursor al principio del texto marcado y pulsando **CODE + MARK** se borran ambas marcas.

Pulsando las teclas **CODE + END**.

Pulsando la tecla **TW/WP**.

Realizando una de las operaciones de bloque: Copiado, borrado, o desplazamiento.

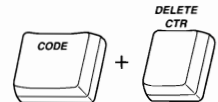
Copiado de un bloque



La función de copiado se usa para copiar con rapidez un bloque marcado a otra posición.

- 1) Marque el bloque como hemos explicado anteriormente.
- 2) Mueva el cursor al lugar anterior a la posición que desea insertar el bloque.
- 3) Pulse las teclas **CODE + PASTE**. Se insertará una copia del bloque marcado en la posición del cursor. El bloque marcado deja de estar marcado, pero todavía permanece en su posición original.

Borrado de un bloque

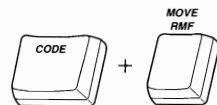


Esta función se utiliza para borrar todo un bloque de texto.

- 1) Marque el bloque como hemos explicado anteriormente.
- 2) Pulse las teclas **CODE + DELETE**. El bloque marcado se borrará junto con las marcas del bloque.

- Si se borra un símbolo ← junto con el bloque, la línea siguiente del bloque se combinará con la línea anterior del bloque.
- Todos los símbolos de preparación de texto pertenecientes al bloque se borran al mismo tiempo.

Desplazamiento de un bloque



Esta función se utiliza para quitar un bloque de su localización actual y colocarlo en otro sitio.

- 1) Marque el bloque como hemos explicado anteriormente.
- 2) Mueva el cursor a la posición que desea resituar el bloque.
- 3) Pulse las teclas **CODE + MOVE**. Se transferirá inmediatamente el bloque marcado a la posición del cursor.

- Cuando no se incluyen símbolos de formato (►) en el bloque transferido, se adoptará el formato de la nueva situación.

Adición e impresión de un texto al final de un archivo

Es posible añadir texto a un archivo existente empleando el formato del archivo. Esto se realiza en el modo de línea por línea con retorno automático del carro.

- 1) Seleccione el modo de edición en la pantalla de selección, y llame entonces el archivo deseado.
- 2) Pulse la tecla **CODE + RELOC**.
- 3) Introduzca el texto. Se procesará como en el modo CREATE-P. La impresión será de acuerdo con el formato del archivo original.

- Si no hay marca de retorno al final del texto del archivo, el texto añadido se considerará una continuación directa del texto del archivo.
- Si se llena la memoria durante el proceso, aparecerá el aviso "MEMORY FULL" (MEMORIA LLENA).

La pulsación de las teclas **ALT + ⌘** es otra forma de visualizar el final del archivo. Sin embargo, puesto que el carro no se mueve, es casi imposible saber cuándo se llegan a guías de preparación de texto tales como tabulaciones.

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

Algunas de las funciones de preparación de texto pueden usarse en el modo de procesador de texto y en el modo de máquina de escribir, pero de forma distinta. Esta sección le mostrará las diferencias, y describirá los cambios de visualización implicados.

Las funciones siguientes funcionan exactamente de la misma forma en el modo de pantalla y en el modo de procesador de texto.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Subrayado automático | Avance |
| Negrilla | Retroceso |
| Exponente | Borrado de palabra |
| Subíndice | Borrado de línea |

Si tiene alguna duda en cuando a estas funciones, consulte la sección del modo de pantalla (pág. 32).

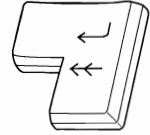
Siempre que se almacena un texto, sus funciones de preparación de texto se muestran en la pantalla para que sea posible editarlas. Las funciones siguientes se marcarán con un símbolo.

| Función | Símbolo |
|---------------------------------|--|
| RETORNO | ← |
| TABULACION | + |
| SANGRIA DE LINEA | □□□□□ (cinco espacios permanentes) |
| PUNTO Y APARTE | Pi |
| CANCELACION DE SANGRIA | ⊥ |
| CENTRADO | ̄ ̄ |
| ALINEACION EN EL MARGEN DERECHO | ̄ |
| TABULACION DECIMAL | D+ |
| EXPONENTE | ↑ y los caracteres se muestran alternativamente. |
| SUBINDICE | ↓ y los caracteres se muestran alternativamente. |
| CODIGO DE PARADA | ̄ |

- En el modo de procesador de texto, tiene que mover el cursor hacia la derecha de un símbolo de preparación de texto, luego pulse la tecla **WORD OUT** (BORRADO DE PALABRA) para borrar el símbolo de preparación de texto. La función de borrado de línea borra toda la línea.

Retorno

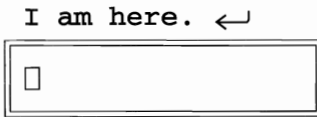
Modo CREATE-P



Cuando pulsa la tecla ↵ se imprime el texto de pantalla y luego ésta se borra. Modo CREATE-N, EDIT.

Modo CREATE-N, EDIT

Cuando pulsa ↵, aparece una marca de retorno (↵):



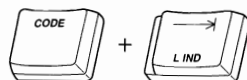
Cuando usted edita un texto, es posible borrar o insertar una marca de retorno. Pulse la tecla ↵ para insertar la marca y dividir el texto en párrafos distintos. Si se borra la marca de retorno se unirán dos párrafos distintos. (Usted podrá borrar una marca de retorno de la misma forma que borraría un carácter).

Tabulaciones



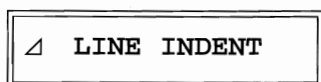
Pulsando la tecla → se inserta una marca de tabulación normal (—+) o decimal (␣+) a la izquierda del cursor dependiendo del tipo de tabulación que es configurada a la derecha de la posición actual del cursor. La marca de tabulación aparecerá incluso en el modo de sobreescritura. En el modo CREATE-P, el cursor se desplaza hasta la siguiente tabulación.

Sangría de línea



Modo CREATE-P

- 1) Pulse las teclas **CODE + L IND**: se imprimirá el texto y aparecerá el mensaje siguiente:

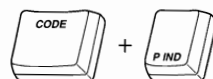


- 2) Mecanografié el texto. El mensaje deja espacio para la visualización normal.

Modo CREATE-N, EDIT

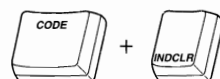
Pulsando las teclas **CODE + L IND** se inserta una marca de sangría de línea "Li" y cinco espacios en el borde derecho de la visualización.

Sangría de párrafo



Pulsando las teclas **CODE + P IND** se inserta una marca de sangría de párrafo (Pi) a la izquierda del cursor (incluso en el modo de sobreescritura). En el modo CREATE-P, el carro se desplaza a la siguiente tabulación.

Cancelación de la sangría



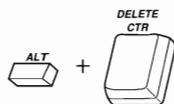
Modo CREATE-P

- 1) Pulsando **CODE + IND CLR** se imprimen los datos de la pantalla y se borra la misma. El carro vuelve al margen izquierdo de la siguiente línea.

Modo CREATE-N

Pulsando **CODE + IND CLR** se inserta una señal final de sangría de párrafo (¶) incluso en el modo de sobreescritura.

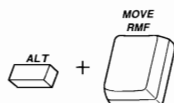
Centrado



Pulsando las teclas **ALT + CTR** se inserta una marca (\bar{c}) de centrado entre márgenes o una marca de centrado entre tabulaciones (\bar{t}), dependiendo de la posición actual del cursor. La marca de centrado aparece incluso en el modo de sobreescritura. En el modo CREATE-P, el carro se desplaza hacia el centro del campo de centrado.

Si el texto que tiene que centrarse es demasiado largo para entrar en una línea, se oirá un pitido y la máquina rechazará más caracteres.

Alineación en el margen derecho

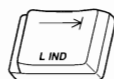


Pulsando las teclas **ALT + RMF** se insertará la marca (\bar{r}) a la izquierda del cursor (incluso en el modo de sobreescritura). En el modo CREATE-P, el carro se mueve al wargen derecho.

Si el texto que debe imprimirse alineado con el margen derecho es demasiado largo para poder imprimirse en la misma línea, se oirá un pitido y la máquina rechazará más caracteres.

Tabulaciones decimales

Modo CREATE-P



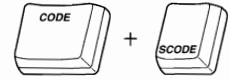
Siempre que usted llegue a una tabulación decimal después de haber pulsado la tecla \rightarrow , aparecerá la marca ($\bar{d}+$) y el carro se desplazará hacia la siguiente tabulación.

Introduzca la parte entera del número, el punto decimal y l parte decimal del número.

Modo CREATE-N, EDIT

Pulsando la tecla \rightarrow se inserta una marca (\bar{t}) de tabulación normal o decimal ($\bar{d}+$).

Códigos de parada



Esta función es muy útil cuando se tienen que mecanografiar repetidamente documentos similares con pequeñas diferencias. Esta función detiene la impresión en el lugar en que son necesarias las adiciones, permitiéndole insertar nombres, direcciones u otra información variable en un texto que por lo demás es idéntico (vea la página 62.)

Modo CREATE-P, CREATE-N y EDIT

Así que se pulsen las teclas **CODE** + **S CODE**, se insertará la marca ($\bar{\text{S}}$) del código de parada a la izquierda del cursor (incluso en el modo de sobreescritura).

IMPRESION DE UN ARCHIVO

- 1) Emplee las teclas **ALT + OPERATE** para seleccionar "L/L" o "JUST". Si selecciona "JUST" el texto se justificará.
- 2) Obtenga la pantalla de selección (pulse la tecla **TW/WP** si el sistema está en el modo de máquina de escribir, o la tecla **CODE + END** si el sistema está en el modo de procesador de texto.)

CREATE-P

- 3) Pulse tres veces **ALT + ↓** o **barra espaciadora** para acceder a la pantalla de selección de operación.

P:PR D:DEL R:REN

- 4) Pulse la tecla **P**. Aparece la pantalla de selección de archivo, mostrando el nombre del archivo más recientemente utilizado.

NAME:XXXXX

- 5) Puede visualizar los nombres de los archivos moviendo la pantalla mediante las teclas **barra espaciadora** o **ALT + ↑/↓**.
- 6) Cuando se muestre en pantalla el archivo que desea imprimir, pulse **←**. Aparecerá el mensaje siguiente:

△ PRINTING

- Pulse las teclas **CODE + END** para abandonar el modo PRINT (impresión) o las teclas **CODE + STEP** para interrumpir la impresión línea a línea. Pulse las teclas **CODE + PRINT** para reanudar la impresión.
- La impresión también se interrumpirá si se encuentra un código de parada. Para más información, consulte la sección de "Edición durante la impresión" (pág.62)

Impresión bidireccional

La impresión se realiza en ambas direcciones, de izquierda a derecha y luego de derecha a izquierda, para acortar la operación del carro. Sin embargo, se comprueba el contenido de la línea siguiente: una línea que contenga un código de parada se imprime de izquierda a derecha, igual que las líneas que tienen marcas de tabulaciones normales, decimales, sangría de línea y de párrafo, centrado, o de alineación en el margen derecho.

Fin de página

Cuando se llega a un fin de página (ajustado con la función de fin de página descrita en la pág, 9) durante la impresión, aparece el mensaje “ΔPAGE END” (Final de página) en la pantalla.

- 1) Expulse el papel empleando la tecla **INDEX**, inserte una página nueva, pulse la tecla ↓ y finalmente la tecla ←.
- 2) Pulse las teclas **CODE + PRINT** para reanudar la impresión.

- Es posible insertar algo de texto entre las páginas del archivo (aprovechando la ventaja de la parada de fin de papel). El texto se procesa línea por línea y el carro retorna automáticamente. El texto insertado de este modo no queda almacenado.
- Al pulsar las teclas **CODE + END** cancela la impresión y devuelve el sistema a la pantalla de selección de modo.

Impresión de un archivo en los modos CREATE-N o EDIT



Es posible realizar la impresión durante los modos CREATE-N y EDIT pero se ignoran los códigos de parada.

- 1) Pulse las teclas **CODE + PRINT**. Aparecerá el mensaje “ΔPRINTING” (IMPRESION) y la impresión se inicia desde el principio de la línea en la que está el cursor. La impresión se detiene al final del archivo, y el cursor se sitúa al final del archivo cuando reaparece el texto en la pantalla.
- 2) Pulse las teclas **CODE + END** si desea interrumpir la impresión. El texto reaparece en la pantalla y el cursor se sitúa en el punto en que se interrumpió la impresión.

EDICION DURANTE LA IMPRESION

Hay dos formas de interrumpir la impresión para editar un archivo: una es presionando las teclas **CODE + STEP** durante la impresión, y la otra es insertando códigos de parada en el texto durante la creación o edición de un archivo. Cuando se interrumpe la impresión, usted podrá mecanografiar texto. Este texto se imprimirá línea por línea, pero no quedará almacenado en la memoria.

Inserción de texto con la función STEP



- 1) Pulse las teclas **CODE + STEP** durante la impresión. El carro se detendrá en el margen izquierdo después de imprimirse la línea actual. La pantalla le indicará que la impresión se ha interrumpido y que usted puede insertar texto.

△ **INSERT TEXT**

- 2) Mecanografie el texto que desee insertar en esta posición del papel. El mensaje de la pantalla desaparecerá inmediatamente. El sistema está en el modo de línea por línea o de justificación. Entonces usted podrá corregir la línea antes de la impresión. Cuando se active la impresión, aparecerá el mensaje "△ PRINTING". Este mensaje se reemplazará por "△ INSERT TEXT" así que se imprima la línea. Entonces usted podrá empezar a mecanografiar otra línea.
- 3) Cuando desee reanudar la impresión automáticamente, pulse las teclas **CODE + PRINT**.

Inserción de texto con códigos de parada

Cuando usted sabe de antemano dónde deberán realizarse los cambios, podrá insertar códigos de parada. La impresión se detendrá en la posición deseada. Se usa un código de parada cuando usted desea que la impresión se pare en un punto en particular del texto para poder insertar información. El símbolo del código de parada se inserta durante la creación o edición del archivo. Cuando cree o edite deberá pulsar las teclas **CODE + S CODE** en el punto del texto en el que desea que se detenga la impresión.

Esta característica se utiliza frecuentemente cuando se desean imprimir varios documentos que son casi exactos, excepto por pequeños cambios, como puedan ser nombres, direcciones o cantidades. Cuando se realice la impresión, todo el texto estándar se imprimirá, pero cada vez que se llegue a un código de parada, se detendrá la impresión para que usted pueda insertar la información que varía (nombre, dirección, cantidad, etc.).

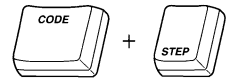
Cuando se interrumpe la impresión debido a un código de parada, se visualizará lo siguiente:



Este mensaje indica que la interrupción se debe a un código de parada en lugar de a las teclas **CODE + STEP**. Sin embargo, se visualizará el señalador "INSERT TEXT" después de un retorno.

Para el resto, las posibilidades de edición ofrecidas por los códigos de parada son las mismas que las ofrecidas por la función STEP, y funcionan del mismo modo. Para seguir imprimiendo el documento después de la inserción, pulse simplemente las teclas **CODE + STEP**.

Salto de texto



- 1) Si hay una parte del texto que no debe imprimirse, pulse las teclas **CODE + STEP** antes de que imprima la porción de texto.
- 2) Cuando el texto que usted no desea que se imprima se visualice, mueva el cursor a la posición en la que debe reanudarse la impresión.
- 3) Pulse las teclas **CODE + PRINT**. La impresión se iniciará desde la posición del cursor, y el texto de antes de esta posición del cursor se saltará.

BORRADO DE ARCHIVOS

Borrado de un archivo

- 1) Active la pantalla de selección de la operación de archivo y pulse **D** para seleccionar el modo DEL.
- 2) Si usted realmente desea borrar el archivo, pulse la tecla ←. La siguiente pantalla le pide una confirmación:

△ DELETE FILE?

- 3) Si usted realmente desea borrar un archivo, pulse ←. El sistema vuelve a la pantalla de selección cuando se borra el archivo.
- 4) Si no desea borrar el archivo, pulse **CODE + END** o **TW/WP** para anular la operación.

CÓMO RENOMBRAR UN ARCHIVO

- 1) Llame a la pantalla de selección del modo y pulse **R** para seleccionar el modo REN. Aparecerá la pantalla de selección de archivo:

NAME : REPORT-1

El archivo que se muestra es el grabado más recientemente.

- 2) Emplee **ALT + ↑** y **ALT + ↓** o **barra espaciadora** para seleccionar el archivo deseado. Pulse **←** para mostrar la siguiente pantalla:

RENAME : □

- 3) Escriba un nuevo nombre de archivo y pulse **←** para renombrar el archivo. El sistema vuelve a la pantalla de selección cuando el archivo ha sido renombrado.

- Si introduce un nombre de archivo ya existente, escuchará un pitido de aviso.

- 4) Para salir del modo de renombrado sin renombrar, pulse **CODE + END** o **TW/WP**.

Borrado de toda la memoria

Su máquina de escribir puede ser completamente borrada conectando el interruptor de alimentación al tiempo que mantiene pulsado **CODE**, **MAYUSCULAS** y **ALT**. Esta operación borra todos los contenidos de la memoria de texto, la memoria de formato y la memoria residente. El mensaje "⚠BACKUP CLEARED" se muestra para decirle que a su máquina de escribir se le ha borrado la memoria y las configuraciones.

PARTE III FUNCIONES AVANZADAS

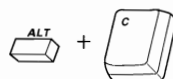
DISPOSICION EN COLUMNAS

La función de disposición en columnas se utiliza en el modo TW para facilitar la creación de tablas. Tres espacios separarán automáticamente a las columnas y la tabla entera será centrada entre los márgenes.

Se utiliza el modo de disposición en columnas para ajustar el número y la anchura de las columnas mientras se escribe la primera fila de la tabla. Entonces usted sale de la función de disposición en columnas. Las paradas de tabulación decimales o normales que usted ha introducido se guardan en la memoria (y sustituirán a cualquier ajuste de tabulación previo). Para escribir el resto de las filas de la tabla simplemente utilice → para colocar el carro al principio de cada columna.

- Antes de utilizar la función de disposición en columnas asegúrese de borrar cualquier tabulación decimal o normal.

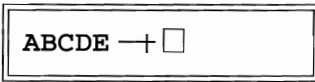
Configuración de la primera fila



- 1) Para iniciar la función de disposición en columnas, coloque el carro en el margen izquierdo y pulse **ALT + C**. El carro se moverá al centro entre el margen derecho e izquierdo y aparecerá la siguiente pantalla.

△ COLUMN LAYOUT

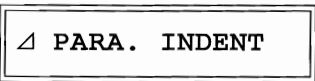
- 2) Escriba el texto para la primera columna. El texto no se imprime directamente, sino que aparece en la pantalla y el carro se mueve medio espacio hacia la izquierda para cada carácter (el carro no se mueve cuando pulsa una tecla muerta).
- 3) Dado que el texto escrito en la primera fila determina donde está fijada cada tabulación, es importante dejar suficiente espacio para la entrada de mayor longitud en cada columna. Añada suficiente espacio utilizando **barra espaciadora** para crear espacio para la entrada de mayor longitud en la primera columna. Por ejemplo, si el texto para la primera columna y la primera fila es Mary, y la entrada más larga en esa columna es Elisabeth, pulse 5 veces **barra espaciadora** una vez haya escrito Mary.
- 4) Pulse **ALT + T+**. Esto automáticamente creará 3 espacios en blanco entre la primera y la segunda columna. El carro se desplaza un espacio y medio hacia la izquierda. La pantalla quedará así:




Si necesita una alineación de punto decimal en una columna, pulse **ALT + DT+** en vez de **ALT + T+**.

- Repita los pasos 2, 3 y 4 para introducir las siguientes columnas de la primera fila. Asegúrese de añadir suficiente espacio después de cada palabra para acomodar la columna de mayor longitud. Después de escribir el último carácter de la primera fila, pulse **ALT + C** para confirmar la posición de la parada de tabulación y abandonar la función de disposición en columnas.

La máquina calcula la anchura total de la tabla y añade automáticamente una sangría de párrafo en el margen izquierdo de la tabla para centrarla. Esta pantalla aparece de la siguiente forma:



Esto significa que ahora usted está en el modo de sangría de párrafo. El carro se localiza en el margen izquierdo de la tabla (bajo el primer carácter de la primera fila).

- Para abandonar la función de disposición en columnas , la tecla **TW/WP** o **ALT + C**. La pantalla anterior no aparecerá y podrá reanudar la escritura normal. Las paradas de tabulación decimales o normales que fueron ajustadas antes de la activación de la función de disposición en columnas no serán borradas.

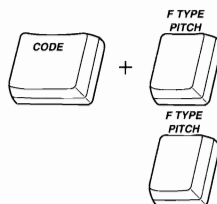
Como escribir la tabla

- Escriba el texto de la primera columna en la primera fila y pulse **→** para mover el carro a la siguiente columna.
- Repita este paso para escribir todas las columnas de la fila.
- Pulse **←** después de escribir el último carácter de la última columna.
- Después de escribir todas las filas de su tabla pulse **CODE + IND CLR**. El carro se desplaza al margen izquierdo y usted puede reanudar la escritura normal.

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

El modo de cumplimentación de impresos se utiliza para facilitar la escritura en impresos preestablecidos estandarizados. Este modo le permite registrar la posición e incluso el texto de los diferentes apartados del impreso. También puede grabar esta información en un archivo. Cuando usted llama a este archivo, el carro automáticamente se moverá a las posiciones correctas del impreso.

Creación de un nuevo archivo de impreso



Sólo puede ser almacenado en la memoria un archivo de impreso.

- 1) Pulse **TW/WP** para entrar en el modo TW (máquina de escribir). Luego pulse **CODE + F TYPE**. Aparecerá el menú de impresos:

1:F. IN 2:SET UP

- Cuando aparece la pantalla anterior, puede pulsar **CODE + F TYPE** o **CODE + END** para volver al modo TW. También puede pulsar **TW/WP** para pasar al modo WP.

- 2) Pulse la tecla número **2** para crear el archivo de impreso. Si ya existe un archivo de impreso usted no podrá crear uno nuevo.
- 3) Empiece por registrar la posición de los apartados. Aparecerá en pantalla el siguiente mensaje:

△ PRESS P INS

- 4) Inserte el impreso y pulse ↓. El papel avanza automáticamente y aparece este mensaje:

△ PRESS RETURN

- 5) Pulse ←. El carro se mueve al final izquierdo. Aparecerá para el primer apartado la pantalla de ajuste de la posición:

1/(X, Y)

Los números en paréntesis indican la posición horizontal y vertical.

- 6) Mueva el carro a la posición del primer apartado del impreso utilizando las siguientes teclas:

| Tecla | Movimiento del carro |
|--------------------------------|---|
| barra espaciadora | Un espacio hacia la derecha |
| ALT + barra espaciadora | 1/60" hacia la derecha |
| ← | Un espacio hacia la izquierda |
| ALT + ← | 1/60" hacia la izquierda |
| INDEX | 1/12" hacia abajo |
| ALT+ ↓ | 1/48" hacia abajo |
| CODE + REV | 1/12" hacia arriba |
| ALT+ ↑ | 1/48" hacia arriba |
| CODE + ←← | Hacia el final izquierdo |
| ←↵ | Se mueve hacia el final izquierdo de la siguiente línea |
| → | En SET UP mueve el cursor al siguiente apartado |

- 7) Pulse una de las siguientes teclas para ajustar el formato del apartado.

| Tecla | Como se imprimirá el apartado |
|------------------|--|
| ALT + T+ | Aliniación izquierda con posición actual |
| ALT + DT+ | Tabulación decimal en la posición actual |
| ALT + CTR | Centrado alrededor de la posición actual |
| ALT + RMF | Aliniación derecha en la posición actual |

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

- 8) Aparece la pantalla de configuración de la posición para el segundo apartado.

2 / (X, Y)

- 9) Proceda como para el primer apartado. Después de ajustar la posición de todos los apartados pulse **CODE + END** para volver al menú de impresos y expulsar el papel.

1:F. IN 2:SET UP

- Cuando la edición va acompañada del movimiento del carro solamente podrá editar la línea en la que se encuentra el carro.
- Cuando esté rellenando los datos es posible mover el carro a la posición de los apartados pulsando **ALT + PRINT**. El carro sólo se mueve al principio de cada apartado y no dentro del mismo.
- La impresión se inicia pulsando la tecla **PRINT (CODE + T)** o la **→**, y puede ser detenida pulsando la tecla **END** o **barra espaciadora**. El papel entonces será expulsado y aparecerá la pantalla de menú de impresos.

- 10) Pulse la tecla del número **1** para iniciar la entrada de los apartados en las posiciones preajustadas. Aparecerá el siguiente mensaje:

△ PRESS P INS

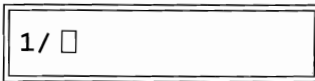
- 11) Inserte el impreso y pulse **↓**. El papel avanza automáticamente y aparecerá el mensaje:

△ PRESS RETURN

- 12) Pulse **←**. El carro automáticamente se mueve a la posición del primer apartado y aparece el mensaje:

△ POSITION OK?

- Este mensaje aparece solamente antes de escribir el primer apartado. Le concede la oportunidad de realizar un preciso ajuste de la posición (para compensar la pequeña diferencia de posición que puede ocurrir cada vez que inserta una nueva hoja de papel en la máquina). Si es necesario, mueva el carro empleando las mismas teclas que en el paso (6), y pulse ←↵. La máquina le permite mover el carro dos pulgadas a izquierda o derecha, y una arriba o abajo. Aparece la pantalla de entrada de apartado para el primero de ellos.



13) Escriba el apartado. Si necesita mover más de una línea, pulse ←↵ para imprimir la línea actual y avanzar una línea, luego escriba el resto del texto. Cuando el texto esté escrito, pulse → para imprimir y desplazarse a la siguiente posición, o **CODE + →** para moverse a la siguiente posición sin imprimir.

- Antes de empezar a escribir el texto, puede ajustar la separación entre líneas y el paso de escritura para el apartado actual mientras el cursor está al principio de la primera línea del texto del apartado. Con un apartado de múltiples líneas, siempre tendrá el mismo paso de escritura y separación entre líneas para todas las líneas.

14) Cuando el impreso esté cumplimentado, pulse **CODE + END** para expulsar el papel y volver a la pantalla del menú de impresos. Los datos (posición y texto del apartado) son grabados.

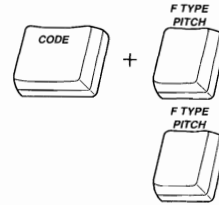
15) Para salir del modo de escritura de impresos, pulse **CODE + F TYPE**.

- Mientras se muestran en pantalla los datos que está escribiendo, puede usar las siguientes teclas para editar:

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

| Tecla | Efecto |
|---------------------------------|--|
| Caracteres normales | Para escribir el texto |
| barra espaciadora | Para crear un espacio en blanco |
| CODE + barra espaciadora | Para crear un espacio permanente. |
| guión | Para crear un guión |
| CODE + guión | Para crear un guión permanente. |
| ALT + XXX | Para crear un texto en negrita |
| ALT + <u>XXX</u> | Para crear un texto subrayado |
| ALT + <u>↵</u> | Para saltar al principio del apartado sin mover el carro |
| ALT + <u>↵</u> | Para saltar al final del apartado sin mover el carro |
| CODE + ← | Mueve el cursor al principio de la línea. |
| RELOC | Mueve el cursor al final de la línea |
| ALT + ←/→ | Mueve el cursor en la pantalla |
| ALT + ↑/↓ | Mueve el cursor al principio de la línea previa o siguiente del mismo apartado sin mover el carro. |
| WORD OUT | Para borrarla palabra situada a la izquierda del cursor. |
| CODE + LINE OUT | Para borrar desde la izquierda del cursor al principio de la línea. Cuando el cursor se localiza al principio de una frase, borra toda la línea pulsando LINE OUT. |
| ← | Para borrar un carácter a la izquierda del cursor |
| ⊠ | Para borrar un carácter a la izquierda del cursor |
| CODE + PASTE | Para pasar del modo de inserción al de sobreescritura. |
| CODE + DELETE | Para borrar el carácter sobre el que está el cursor. |

Impresión de impresos



- Pulsando **CODE + PRINT** en el modo de cumplimentación de impresos se inicia la impresión desde la posición del carro. Si el movimiento del carro fue anulado, la impresión empezará al principio del apartado.

- 1) En el modo TW, pulse **CODE + F TYPE** para activar el modo de cumplimentación de impresos.
- 2) Pulse la tecla del número **1** para mostrar este mensaje:

△ PRESS P INS

- 3) Inserte el impreso y pulse ↓. El papel avanza automáticamente y aparece este mensaje:

△ PRESS RETURN

- 4) Pulse ←. El carro automáticamente se mueve a la posición del primer apartado y aparece este mensaje:

△ POSITION OK?

Este mensaje aparece solamente antes de escribir el primer apartado. Le concede la oportunidad de realizar un preciso ajuste de la posición (para compensar la pequeña diferencia de posición que puede ocurrir cada vez que inserta una nueva hoja de papel en la máquina). Si es necesario, mueva el carro para una colocación más precisa.

- 5) Pulse ← cuando la posición sea correcta. El texto que introdujo mientras utilizaba este archivo por última vez aparece. Por ejemplo:

John

6) Si es necesario, edite el apartado.

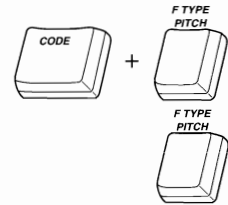
- Si está editando los datos sin mover el carro, puede utilizar **ALT + ↑** y **ALT + ↓** para mover el cursor verticalmente en un apartado de múltiples líneas.

7) Pulse **→** para imprimir y moverse a la siguiente sección o **CODE + →** para desplazarse a la siguiente sección sin imprimir.

8) Proceda de la misma forma hasta que su impreso este cumplimentado y luego pulse **CODE + END** para expulsar el papel y volver a la pantalla del menú de impresos. Desde allí usted puede:

- Pulsar la tecla del número **1** para empezar la cumplimentación de otro impreso.
- Pulsar la tecla del número **2** para evitar las configuraciones.
- Pulsar **CODE + F TYPE** para salir del modo de cumplimentación de impresos.

Como editar un archivo de impresos



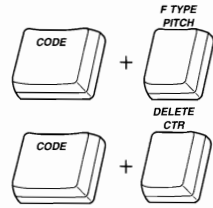
1) Pulse **CODE + F TYPE** en el modo TW. Aparece la pantalla del menú de cumplimentación de impresos.

1:F. IN 2:SET UP

2) Pulse la tecla del número **1** para editar los contenidos o la tecla del número **2** para editar el formato.

3) Para editar el archivo siga los pasos del 1 al 15 de las páginas 68 a 72.

Borrado de un archivo de impresos



- 1) Pulse **CODE + F TYPE** en el modo TW. Aparece la pantalla del menú de impresos.

1:F. IN 2:SET UP

- 2) Pulse **CODE + DELETE**.

△ DELETE FORM?

- 3) Pulse \leftarrow para borrar los contenidos del archivo. También puede pulsar **CODE + END** para salir sin borrar.

PARTE IV: INFORMACION TECNICA

REEMPLAZO DE LA CINTA, ETC.

Reemplazo del cassette de cinta

Hay disponibles dos tipos de cintas:

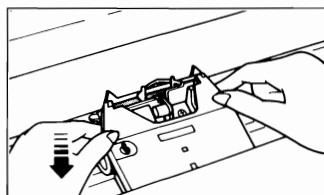
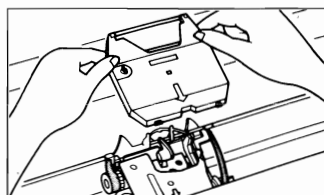
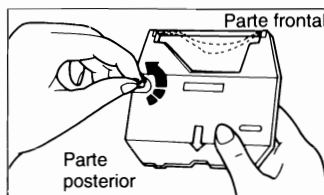
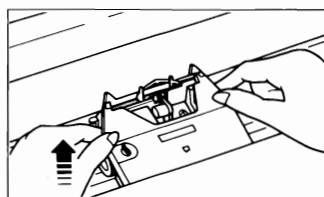
| Tipos de cintas | Modelo Brother |
|-------------------------------------|----------------|
| Cintade película corregible Brother | 1030 |
| Cinta de nilón Brother | 1032 |

Para reemplazar la cinta-cassette

- 1) Mueva el carro a la posición central del rodillo empleando la **BARRA ESPACIADORA** o la tecla ←.
- 2) Abra la cubierta superior.
- 3) Tomando el cassette con ambas manos, levante la parte frontal del cassette para extraerlo.
- 4) Gire el mando de avance (a la izquierda del cassette) hacia la izquierda para tensar la cinta del nuevo cassette.
- 5) Alineando la flecha del cassette con la flecha del portacassette, emplee ambas manos para colocar el cassette en el portacassette primero.
- 6) Pulse con cuidado la parte frontal del cassette hasta que quede fijado en su lugar.
- 7) Gire de nuevo el mando de avance hacia la izquierda para tensar bien la cinta.
- 8) Cierre la cubierta.

- La cantidad de cinta remanente puede comprobarse a través del orificio de inspección del lado derecho del cassette.

- Cerciórese de emplear sólo cintas-cassettes, cintas correctoras, y margaritas autorizados por Brother. Brother no se hace responsable de las dificultades causadas por el empleo de accesorios no autorizados.



Reemplazo de la cinta correctora

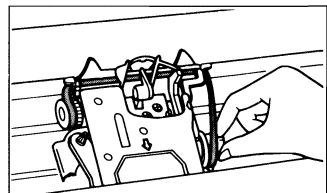
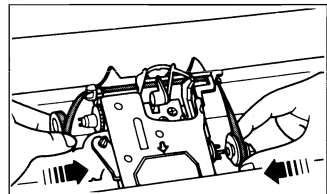
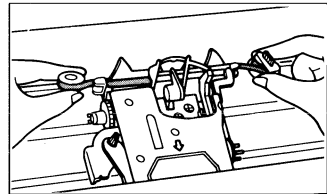
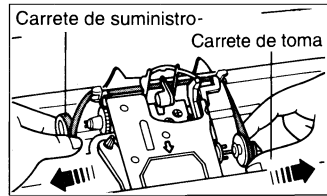
Hay disponibles dos tipos de cintas correctoras:

Cinta correctora por absorción Brother, que se usa con cinta de película corregible.

Cinta de corrección Cover-up, a utilizar con cintas de nylon y multi strike.

Para reemplazar la cinta correctora

- 1) Mueva el carro a la posición central del rodillo empleando la **BARRA ESPACIADORA** o la tecla ←.
- 2) Abra la cubierta superior.
- 3) Extraiga la cinta-cassette, si está instalada.
- 4) Saque ambos carretes, presionando la cinta correctora con los dedos. Póngala en una posición paralela con el rodillo y levántela para sacarla.
- 5) Pase la cinta nueva por la guía izquierda, detrás de la guía de la cinta de impresión, y haga que salga por la guía derecha. El lado sin pulir (adhesivo) de la cinta debe quedar encarado al rodillo.
- 6) Una el carrete de suministro al pasador de la izquierda.
- 7) Una el carrete de toma al pasador de la derecha.
- 8) Gire el carrete de toma hacia la izquierda hasta que se haya bobinado un poco de cinta blanca.
- 9) Vuelva a colocar la cinta-cassette de impresión y cierre la cubierta.



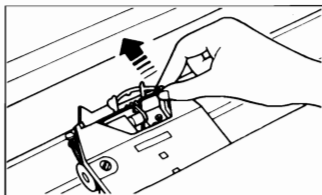
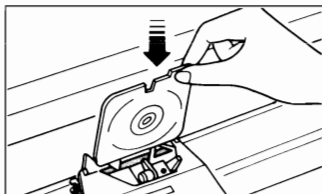
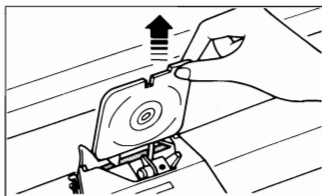
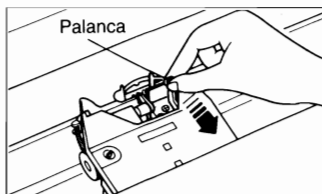
Reemplazo de la margarita

La margarita está dentro de un cassette de plástico claro para facilitar su manipulación y evitar daños y permitir cambios rápidos de tipos de caracteres.

Para reemplazar la margarita

- 1) Abra la cubierta superior.
- 2) Tire de la palanca hacia usted para liberar el cierre de la margarita.
- 3) Extraiga la margarita tirando de la misma hacia afuera de la máquina por la lengüeta saliente de la parte superior derecha.
- 4) Inserte la margarita en la ranura y presione con cuidado.
- 5) Deslice de nuevo la palanca a su posición original para fijar la margarita en posición. Cerciórese de presionar firmemente la palanca hasta que se oiga un sonido seco de confirmación.
- 6) Cierre la cubierta.

- Cerciórese de que la margarita no esté insertado al revés. La "lengüeta" debe estar siempre en la parte superior derecha.
- Si el cassette de la margarita no está correctamente insertado, se puede producir un malfuncionamiento o una incorrecta impresión.
- No es necesario sacar la cinta-cassette para cambiar la margarita.
- Tan pronto como cierra la cubierta, el carro se desplaza al extremo izquierdo y luego regresa a la posición en que estaba cuando la cubierta fue levantada.



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problemas

| Problema | Causa posible |
|--|--|
| No pasa nada cuando se conecta la alimentación | <ol style="list-style-type: none">1. ¿Está enchufado el cable de la alimentación?2. ¿Está cerrada la cubierta superior? |
| Impresión insatisfactoria | <ol style="list-style-type: none">1. ¿Está la margarita correctamente instalada? (¿Se ha presionado firmemente la palanca?)2. ¿Se ha terminado la cinta de impresión? |
| Corrección insatisfactoria | <ol style="list-style-type: none">1. ¿Se ha instalado correctamente la cinta correctora?2. ¿Se ha terminado la cinta correctora?3. ¿Está usted utilizando una cinta correctora adecuada? |

Visualizaciones que indican un problema

CHECK PRINTER

Se ha producido un fallo e el funcionamiento de la impresora. Inténtelo de nuevo apagando y encendiendo.

RAM DOWM

Se ha ocasionado un problema de memoria en la máquina.

Desconecte la máquina de escribir y pruebe de nuevo. Si reaparece el mensaje, consulte a su distribuidor Brother.

ROM DOWM

Se ha ocasionado un problema de memoria en la máquina.

Se han dañado los componentes de memoria del hardware.

Si se visualiza uno de los señaladores de arriba cuando se conecta la alimentación, usted deberá consultar al distribuidor Brother que le resulte más cercano.

CUBIERTA ABIERTA

La cubierta ha sido abierta. Presionela firmemente para cerrarla.

BACKUP CLEARED

1. Pulsó **CODE+MAYUSCULAS+ALT** mientras enciende el interruptor de alimentación para inicializar el sistema.

2. Se ha borrado el contenido de la memoria auxiliar porque no se ha usado la máquina de escribir durante más de dos horas en una semana. En este caso, no aparecerá el mensaje "BACKUP CLEARED".

CUIDADO DE LA MÁQUINA Y ESPECIFICACIONES

Cuidado de la máquina

Tenga cuidado con los objetos pequeños

Tenga cuidado para evitar que no se introduzca nada dentro de la máquina de escribir ni entre las teclas. Tenga especialmente cuidado con objetos metálicos tales como clips y grapas.

Limpieza

No utilice nunca líquidos volátiles tales como disolvente o bencina para limpiar la superficie exterior de la máquina de escribir. Emplee sólo un paño suave humedecido en una solución de detergente suave.

Ubicación

No exponga la máquina de escribir a la luz directa del sol, calor ni vibraciones fuertes. Cerciórese de colocar la cubierta del teclado cuando no utilice la máquina de escribir.

Ventilación

No bloquee las ranuras de ventilación de la parte posterior del aparato para evitar sobrecalentamiento.

ESPECIFICACIONES

| | |
|--------------------------------|---|
| Capacidad de papel (anchura) | 12.0" (304,8 mm) |
| Capacidad de mecanografiado | 9.0" (228,6 mm) |
| Velocidad de impresión | 12 caracteres por segundo |
| Separaciones entre caracteres | 10 (máx. 90 caracteres /línea) |
| | 12 (máx. 108 caracteres /línea) |
| | 15 (máx. 135 caracteres /línea) |
| Número de teclas de caracteres | 46 (96 caracteres) |
| Separación entre líneas | 1, 1 1/2, 2 |
| Memoria total | 12.400 caracteres |
| Memoria del teclado | 48 caracteres |
| Memoria de corrección | 1 línea (135 caracteres) |
| Número máx. de tabulaciones | 12 (incluyendo tabulaciones decimales) |
| Pantalla | Cristal líquido, 1 línea, 16 caracteres |
| Copias de carbón | Original + 4 copias |
| Cintas | Cinta de película corregible - MODELO 1030 |
| | Cinta de nilón - MODELO 1032 |
| Cintas correctoras | LIFT-OFF - MODELO 3015 para su empleo con cinta de película corregible |
| | COVER-UP - MODELO 4015 para su empleo con cinta de nilón |
| Dimensiones (An x Prf x Al) | 406 x 136 x 366 mm |
| Peso | 4,5 kg |

Cambios o modificaciones no aprobadas expresamente por Brother Industries Ltd podrán anular la autoridad del usuario para operar con el equipo.

TECLADO INTERNACIONAL Y SIMBOLOS

Se pueden seleccionar tres posiciones correspondientes a tres diferentes teclados, según la clase de documento que desee escribir. Hay, además, gran variedad de tipos de letra en margarita (disponibles opcionalmente), que coinciden con el teclado de su elección.

Teclado Internacional

Los caracteres que puede escribir son los situados en la parte superior derecha de las teclas, como podrá ver en el gráfico inferior. Por favor, compruebe que tiene colocada la margarita internacional (disponible opcionalmente). De lo contrario puede encontrar que los caracteres escritos no son los que deseaba escribir.

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|----|---|----|---|----|---|----|-------|
| Ejemplos: | | | | | | | | | Verde |
| Selector de teclados | I | II | I | II | I | II | I | II | |
| Mayúsculas | @ | " | [| | : | Ñ | Y | Y | |
| Minúsculas | 2 | 2 |] | ` | ; | ñ | y | y | |
| Con tecla CODE | | | | | | | ¶ | # | |

La ilustración muestra teclas de inglés Americano.

Los caracteres en color verde no cambian cuando se usa la tecla **MAYUSCULAS**. Si desea escribir algunos de esos caracteres, simplemente mantenga pulsada **CODE** y pulse el carácter que desea, de acuerdo con el teclado que haya seleccionado.

Composición del teclado de símbolos

Si utiliza el teclado de símbolos, adhiera las etiquetas de símbolos adjuntas a las teclas apropiadas, de acuerdo con la composición que podrá encontrar a continuación.



Mantenga pulsada la tecla **CODE** y pulse la tecla apropiada para escribir los símbolos de esas hileras.

Las teclas muertas en el teclado de símbolos se usan tanto para acentos cómo para crear símbolos especiales. Por ejemplo, “Σ” es una combinación de ☒ y ∠.

INDICE ALFABETICO

A

Adentrado de línea (Punto y aparte), 28, 57
Adentrado de párrafo, 28, 57
Alineación al margen derecho, 31, 58
Archivo de formato, 44
Archivo de texto, 43
Archivos, 43
Avance, 10

B

Barra espaciadora, 13, 15
Borrado de la memoria, 65
Borrado de tabulador, 14
Borrado de un archivo, 41
Borrado de una línea, 22
Borrado de una palabra, 21

C

Cambio de formato, 45
Cancelación de tabuladores, 14
Caracteres especiales, 25
Centrado, 29, 58
Cinta-cassette, 76
Cinta correctora, 77
Comprobación de la impresora, 79
Conceptos básicos, 9-20
Corrección de la memoria, 21-22
Corrección en el modo de pantalla, 35
Corrección manual, 23
Corrección, 21-23
Códigos stop, 59, 62
Creación de un archivo, 40, 42
Creación, 39
Cubierta abierta, 79
Cuidado de la máquina, 80

D

DT SET, 15, 56

E

Edición de un archivo, 40
Edición, 47
Elite, 10
Empleo del archivo de formato, 44
END, 60, 71
Espacio de la memoria, 39
Espacio permanente, 19
Especificaciones, 81

F

Fijación de la margarita, 78
Fijación de los márgenes, 12
Fijación de tabuladores, 14
Fijación de tabulador decimal, 15
FORMAT, 44
Funciones de preparación de texto, 55-59

G

Guión fantasma, 37
Guión permanente, 19, 37
Guión, 19, 33

I

Impresión de un archivo, 40, 60
Indicadores de estado, 7
Información técnica, 76-81
Inserción del papel, 10
Inserción de texto, 62
Interlínea, 7, 11

L

L/L, 7
 LED, 17
 Lengüeta, 78
 Limpieza, 80
 L IND, 28, 57

M

Margarita, 78
 Margen, derecho, 12
 Margen, izquierdo, 12
 Márgenes, fijación, 12
 Memoria auxiliar borrada, 64, 79
 Memoria auxiliar, 65
 Memoria de línea, 7, 21
 Modo de creación, 39, 56, 57, 58, 59
 Modo de edición, 39, 56, 57, 58, 59
 Modo de impresión, 7
 Modo del procesador de texto, 39-65
 Modo de pantalla, 8, 32-38
 Movimiento de la visualización, 37
 NEGRILLA (BOLD), 7, 27, 37
 Negrilla, 27

P

Parada de impresión, 59
 Paso de escritura, 7, 11
 Pica, 10
 Pila de respaldo, 39
 PRINT, 60

R

RAM DOWN, 79
 Reemplazo de la cinta, 76
 Reemplazo de la cinta correctora, 77
 Reemplazo de la margarita, 78
 Repetición, 16
 RETORNO AUTOMATICO, 7, 18
 Retorno automático del carro, 7
 Retorno del carro, 18
 Retorno, 18, 38, 56

Retroceso de medio espacio, 20
 Retroceso del papel, 10, 25
 Retroceso rápido, 20, 28, 47
 Retroceso, 20
 ROM DOWN, 79

S

Sangría de línea, 28, 57
 Sangría de párrafo, 28, 57
 Selección de interlínea, 11
 Selección de un archivo, 48
 Sobreescritura de caracteres, 24
 Solución de problemas, 79
 Subíndices, 24, 38, 55
 Subrayado automático, 26
 Subrayado, 7, 26, 37
 Supraíndices, 38, 55

T

Tabulaciones decimales, 58
 Tabulaciones, 56
 Tamaño de la página, 9
 Tecla ALT, 4
 Tecla CAPS LOCK (MAYUSCULAS FIJAS/NUMEROS), 17
 Tecla CORRECTION, 21, 23
 Tecla de avance, 47
 Tecla de fijación de mayúsculas, 16
 Tecla de fijación de tabuladores, 14
 Tecla de liberación de márgenes, 12
 Tecla de mayúsculas, 17
 Tecla muerta, 25
 Tecla RELOC, 21, 47
 Tecla STEP, 49
 Teclado de símbolos, 83
 Teclado Internacional, 82
 Teclado, 12

INDICE ALFABETICO

U

Ubicación, 80

V

Ventilación, 80

















Z

Zona de retorno, 18, 32














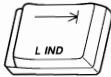




GUIA RAPIDA

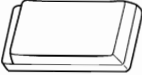













A continuación se da una lista completa de las teclas de función. El orden es el siguiente: Las teclas que no son de letras del teclado estándar, teclas de letras usadas como teclas de función, columna izquierda de teclas pequeñas. Cuando una tecla de función puede usarse en combinación con las teclas **ALT** y/o **CODE**, el orden es **ALT** + tecla, **CODE** + tecla, tecla sola.

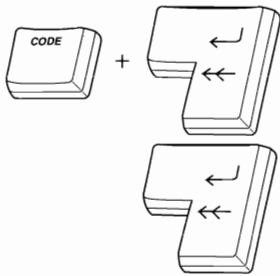
Teclas que no son de letras del teclado estándar

| | | | Página |
|---|---|---|---|
|  | + |  | Ajusta la separación entre líneas. 11 |
|  | + |  | Ajusta el paso de escritura. 11 |
|  | + |  | Permite que el carro se mueva fuera de los márgenes. 13 |
|  | + |  | Fija el margen izquierdo. 12 |
|  | + |  | Busca una palabra. 48, 50 |
|  | + |  | Fija el margen derecho. 12 |
|  | + |  | Sustituye una palabra por otra. 50 |
|  | + |  | Fija una tabulación. 14 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| | <p>Borra una tabulación.</p> | <p>Página 14, 16</p> |
| | <p>Marca el principio o el final de un bloque.</p> | <p>52</p> |
| | <p>Fija una tabulación decimal.</p> | <p>15</p> |
| | <p>Copia un bloque marcado, o selecciona los modos de inserción/sobreescritura.</p> | <p>35, 53</p> |
| | <p>Introduce el modo de centrado.</p> | <p>29, 30, 58</p> |
| | <p>Borra un bloque marcado. o un caracter.</p> | <p>36, 53, 75</p> |
| | <p>Introduce el modo de alineación en el margen derecho.</p> | <p>31, 58</p> |
| | <p>Desplaza un bloque marcado.</p> | <p>54</p> |
| | <p>Selecciona los modos de retorno manual/automático y de línea por línea/justificación.</p> | <p>18, 32, 46</p> |
| | <p>Inserta un guión permanente en la zona de aviso.</p> | <p>19</p> |
| | <p>Inserta un guión fantasma o activa un retorno del carro en la zona de aviso.</p> | <p>19</p> |

| | | | Página | |
|---|---|---|---|--------|
|  | + |  | Ajusta la longitud del papel. | 9 |
|  | + |  | Selecciona el modo de subrayado (continuo o de palabra) o desconecta la función de subrayado. | 26 |
|  | + |  | Mueve el carro 1/120 de pulgada hacia la izquierda. | 20, 23 |
| | |  | Mueve el carro y el cursor al final de la línea. | 21, 35 |
|  | + |  | Activa/desactiva el modo de negrilla. | 27 |
|  | + |  | Baja el papel 1/12 de pulgada. | 10 |
| | |  | Sube el papel 1/12 de pulgada. | 10 |
|  | + |  | Inserta cinco (5) espacios en blanco (sangría de línea). | 28, 56 |
| | |  | Mueve el carro a la siguiente tabulación (decimal). | 56, 58 |
|  | + |  | Fija permanentemente el teclado en el modo de mayúsculas. | 17 |
| | | (MAYUSCULAS FIJAS) | | |
| | |  | Fija y bloquea permanentemente el teclado en el modo de la caja de mayúsculas. | 17 |
| | | (MAYUSCULAS FIJAS) | | |

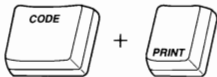
| | | Página |
|---|---|------------|
|  | Fija temporalmente el teclado en el modo de la caja de mayúsculas. | 17 |
| (MAYUSCULAS) | | |
|  +  | Borra la línea actual. | 22, 36 |
|  | Borra una palabra. | 21, 36 |
|  + BARRA ESPACIADORA | 1/60" hacia la derecha (escritura de hojas) | 69 |
| BARRA ESPACIADORA | Mueve el carro hacia la derecha, inserta un espacio en blanco en un texto mostrado en pantalla y provoca un retorno de carro en la zona de aviso. | 19 |
|  + BARRA ESPACIADORA | Inserta un espacio permanente. | 19 |
|  +  | Borra un carácter (corrección manual). | 23 |
|  | Borra un carácter (corrección de memoria). | 16, 21, 36 |
|  +  | 1/60 hacia la izquierda (escritura de hojas). | 69 |
|  +  | El siguiente carácter escrito será sobreimpuesto al carácter. | 24 |
|  | Mueve un espacio carácter hacia la izquierda (destrutivo cuando el texto se muestra en pantalla). | 20, 36 |



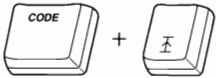
Mueve el cursor y el carro al principio de la línea actual. Página
20, 35

Activa un retorno del carro. 19, 56

Teclas de letras usadas como teclas de función



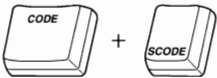
Imprime datos. 61



Exponente. 24



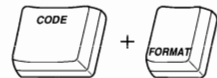
Subíndice. 24



Inserta un código de parada (STOP CODE) en un archivo. 59



Reanuda la impresión de línea por línea o reanuda la operación de búsqueda. 48, 50, 62,
63



Almacena o llama el archivo de formato; prepara un cambio de formato en un archivo. 44, 45



Cancela varias operaciones. 43 ~ 65



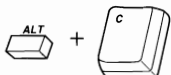
Introduce el modo de sangría de párrafo. 28, 57



Abandona el modo de sangría de párrafo.

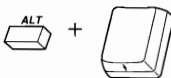
Página

57



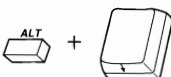
Entra en el modo de Disposición en columnas.

66



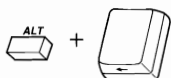
Mueve el cursor al principio de la línea anterior.

42, 48



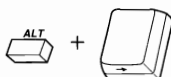
Mueve el cursor al principio de la línea siguiente.

42, 48



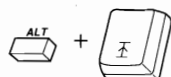
Mueve el cursor un carácter a la izquierda.

34



Mueve el cursor un carácter a la derecha.

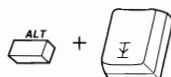
34



Mueve el cursor al principio del archivo en el modo WP Procesador de Texto (CREATE-N, EDIT) o del elemento en el modo de Complimentación de Impresos (sin movimiento de carro).

10

69





Mueve el cursor al final del archivo en el modo WP -Procesador de Texto (CREATE-N, EDIT) o del elemento en el modo de Complimentación de Impresos (sin movimiento de carro).



10

69

Columna izquierda de teclas pequeñas

 +  Visualiza los ajustes. 44

 Inserta el papel. 9, 10

 +  Selecciona el modo de máquina de escribir o de procesador de texto. 39

