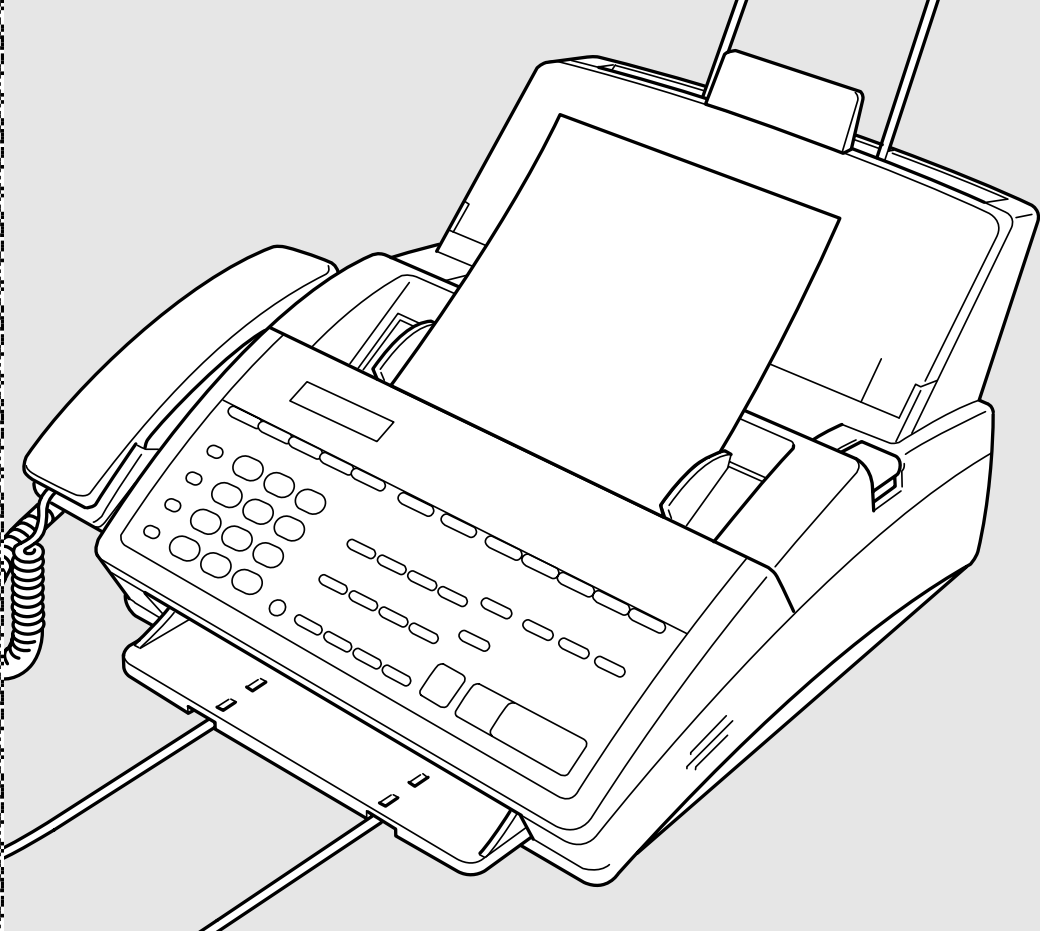


MANUAL
FOR
OPERATION
AND
MAINTENANCE



FAX 1570MC
MFC 1870MC
MFC 1970MC

brother®

Table des matières

1	Introduction	
	Utilisation de ce manuel	1
	Recherche d'informations	1
	À propos des télécopieurs	1
	Tonalités et prise de contact	2
	Panneau de contrôle du FAX 1570MC	3
	Panneau de contrôle du MFC 1870MC et du MFC 1970MC	4
2	Installation	
	Précautions	5
	Liste des éléments livrés	6
	Choix d'un emplacement	7
	Montage	7
	Fixation du support de document	7
	Fixation du support papier	8
	Installation de la cartouche d'impression	8
	Insertion du papier	9
	Papier autorisé	10
	Connexion du combiné	10
	Connexion du cordon d'alimentation	10
	Connexion de la ligne téléphonique	11
	Lignes spéciales	11
	Lignes téléphoniques de substitution	11
	Système à deux lignes	11
	Conversion des prises téléphoniques murales	12
	Installation du FAX/MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes	12
	Connexions multilignes (PBX)	13
	Si le FAX/MFC doit fonctionner dans un PBX	14
	Fonctions ligne téléphonique personnalisées	14
	Connexion d'un répondeur téléphonique externe	14
	Ordre des opérations	14
	Connexions	15
	Message d'accueil sur répondeur externe	16
	Connexion d'un poste téléphonique externe	16

3 Configuration du télécopieur

Paramétrage du télécopieur	17
Paramétrage du mode d'appel (Tonalités/Impulsions)	17
Configuration de la date et de l'heure	17
Définition de l'ID station	18
Saisie de texte	19
Insertion d'espaces	19
Corrections	19
Répétition de lettres	20
Caractères spéciaux et symboles	20
Enregistrement des numéros de composition monotouches	20
Composition d'un numéro monotouche	22
Enregistrement de numéros abrégés	22
Composition abrégée	23
Modification des numéros de composition abrégée et monotouche	23
Configuration de groupes pour la diffusion	24
Réglage du volume sonore	25
Enregistrement en mémoire	25

4 Programmation à l'écran

Programmation conviviale	27
Mode de fonction	27
Affichages supplémentaires	28
Tableau de sélection des fonctions	28

5 Fonctions de télécopie de base

Envoi de télécopies	33
Avant de commencer :	33
Réglage du contraste	34
Transmission manuelle	34
Transmission automatique	35
Recomposition manuelle et automatique	35
Réception de télécopies	35
Sélection du mode de réponse	35
Enregistrement du message de réponse Fax/Tél (MESSAGE F/T)	36
Réception facile	37
Pour sélectionner ou modifier le mode de réponse	37
Configuration de la longueur de sonnerie	38
Configuration de la durée de sonnerie F/T	38
Volume du haut-parleur	39
Volume de la sonnerie	39
Lissage	39
Format de papier	39
Impression réduite d'un document reçu	40
Réductions conseillées	40

Utilisation du téléphone et du haut-parleur

Appels vocaux	41
Numérotation manuelle	41
Réponse aux appels avec le haut-parleur	41
Composition monotouche	42
Composition abrégée	42
Garde	42
Pause	42
Tonalité/Impulsion	42
Recherche dans l'index téléphonique	43

Fonctions de télécopieur avancées

Envoi de télécopies	45
Transmission rapide de télécopie numérisée	45
Horloge quotidienne	45
Transmission différée	46
Interruption de l'envoi différé et attente d'appel	46
Annulation d'une télécopie en attente	47
Diffusion	47
Mode outre-mer	48
Retransmission après erreur	48
Composition d'une page de couverture électronique	48
Envoi systématique d'une page de couverture	49
Page de couverture (paramètre temporaire)	50
Impression d'une page de couverture	51
Maintien d'appel	51
Impression du message de rappel	52
Réservation télécopie suivante	52
Transmission à plusieurs résolutions	52
Réception de télécopies	53
Utilisation depuis un téléphone d'extension	53
Mode F/T (Fax/Tél) seulement	53
Changement des codes à distance	54
Pour changer les codes à distance	54
Sonnerie spéciale	54
Enregistrement du numéro de téléphone de sonnerie spéciale	55
ID appelant	56
Effacement des informations ID appelant	57
Appel sélectif	57
Interrogation d'un autre télécopieur	57
Attente d'appel	58
Appel sélectif séquentiel	58
Fonctions de copie	59
Copies multiples	59
Réduction et agrandissement des copies	59

Centre de messages

Mode Centre de messages	61
Paramètres de mémoire souples	62
Configuration du Centre de messages	62
Configuration de l'enregistrement des messages	63
Enregistrement du message de réponse du Centre de messages	63
Écoute du message de réponse	64
Effacement du message de réponse	64
Activatation du mode Centre de messages	64
Indicateurs de messages	65
Exécution des messages et des mémos vocaux	65
Impression d'un message de télécopie	65
Option d'impression de backup	66
Effacement des messages	66
Pour effacer les messages vocaux individuellement	66
Pour effacer tous les messages à la fois	67
Définition de la durée maximale des messages reçus	67
Configuration de la fonction Économie	68
Moniteur enregistrement ICM	68
Enregistrement d'un mémo	68
Enregistrement d'une conversation	69
Téléappel/Réacheminement de télécopies	69
Programmation du numéro de téléappel	69
Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie	70
Consultation à distance	71
Utilisation du code d'accès à distance	71
Modification du code à distance	71
Commandes de contrôle à distance	72
Récupération de la liste d'état de la mémoire	73
Récupération de messages de télécopies	73
Modification du numéro de réacheminement des télécopies	74

Centre de messages Plus

Centre de messages Plus	75
Programme	75
Configuration du Centre de messages Plus	76
Voix	76
Enregistrement des informations vocales dans la zone de mémoire	77
Écoute des messages vocaux présents dans une zone de mémoire	77
Effacement d'une zone de mémoire vocale	77
Boîte aux lettres personnelle	78
Enregistrement de l'annonce/mot de passe d'une boîte aux lettres	78
Écoute des messages et des mémos présents dans les boîtes aux lettres	79
Effacement des messages et des mémos reçus dans la boîte aux lettres	79

Pour effacer un message individuellement	79
Pour effacer tous les messages	80
Enregistrement d'un mémo dans la boîte aux lettres	80
Récupération à distance des messages et des mémos présents en mémoire	80
Enregistrement du message de second niveau	81
Exécution du message de second niveau	82
Effacement du message de second niveau	82
Enregistrement du message de premier niveau	82
Exécution du message de premier niveau	83
Effacement du message de premier niveau	83
Activation du Centre de messages Plus	84
Activité du FAX/MFC	85
Impression d'un journal	86
Intervalle d'impression du journal d'activité.....	86
Rapport de transmission (Xmit)	86
Avis standard téléphonique et FCC	89
Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux	
États-Unis.	89
Déclaration de conformité Energy Star internationale	91
AVERTISSEMENT	91
Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)	91
AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA.....	92
Instructions de sécurité importantes	93
Responsabilités	95
Marques déposées	96
Avis de compilation et de publication	96
Système de renvoi de télécopie	97
Page Brother sur le Web	97
Babillard Brother	97
Messages d'erreur	98
Si vous rencontrez des problèmes avec le FAX/MFC	101
Impression condensée et rainures horizontales	
Parties supérieures et inférieures des phrases tronquées	101
Lignes noires verticales à la réception	102
Le FAX/MFC ne répond pas aux appels.....	102
La composition ne fonctionne pas	102
Aucune tonalité sur le combiné.....	102
Mauvaise qualité de transmission	102
Le rapport de vérification de la transmission imprime "Result: NG"	103
Lignes blanches verticales lors de l'envoi	103

10
Impression
de journaux
et de listes

11
Informations
importantes


12
Dépannage
et entretien

13
 Coordination du
 MFC 1870MC ou MFC 1970MC
 et de l'ordinateur

Double sonnerie en mode F/T	103
Transfert d'un appel de télécopie au FAX/MFC	103
FAX/MFC "entend" des appels vocaux comme tonalités CNG	103
Service clientèle	103
Avant d'installer Multi-Function Link	105
Éléments livrés	105
Configuration PC requise	106
Connexion du MFC 1870MC ou MFC 1970MC au PC	106
Options	107
Install Multi-Function Link Software (Installation de Multi-Function Link)	107
On-Line Documentation (Documentation en ligne)	107
Product Support (Assistance produit)	107
Brother Web Link (Liaison Web Brother)	107
Installation du logiciel Multi-Function Link	108
Étapes de base	108
Accès à la fenêtre d'installation du logiciel	108
Installation du logiciel Brother	108
Consultation de la documentation en ligne	109

14
 Utilisation du logiciel
 Multi-Function Link
 (MFC 1870MC et
 MFC 1970MC seulement)

Introduction	111
Exécution des logiciels Brother	111
Multi-Function Link	112
Visioneer PaperPort LE	113
Envoi d'une télécopie depuis le PC	113
Envoi d'une télécopie rapide	113
Envoi d'une télécopie depuis le menu principal	114
Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®	115
Réception de télécopies dans le PC	116
Préambule	116
Liste de vérification du MFC :	116
Liste de vérification du PC :	116
Affichage des télécopies reçues	117
Scannérisation d'un document	117
Options de numérisation	118
Resolution	118
Contraste	118
Type d'image	119
Numérisation dans la visionneuse PaperPort	119



Multi-Function Link (option) pour le FAX 1570MC	121
Glossaire	123
Spécifications	127
Index	128
Numéros Brother	132
Accessoires et fournitures	133

Introduction

Utilisation de ce manuel

Merci d'avoir choisi un Brother FAX/MFC. Ce FAX/MFC a été conçu pour être simple à utiliser, grâce à des messages sur écran LCD permettant de vous guider dans les différentes fonctions. Toutefois, vous utiliserez votre FAX/MFC au mieux en consultant pendant quelques minutes ce manuel.



Votre FAX/MFC dispose également d'une touche d'aide. Appuyez sur **Aide** pour imprimer la liste des étapes et des fonctions de base.

Recherche d'informations

Les titres et sous-titres de chapitres sont répertoriés dans la table des matières. Pour trouver des informations sur une fonction spécifique, consultez l'index situé à la fin de ce manuel. De même, vous rencontrerez des symboles spéciaux signalant des informations importantes, des références croisées et des avertissements. Certains messages écrans sont illustrés ce qui vous aide à savoir sur quelles touches appuyer.

À propos des télécopieurs

Si c'est la première fois que vous utilisez un télécopieur, son fonctionnement vous est peut-être quelque peu mystérieux. Vous apprendrez vite à vous familiariser aux tonalités de télécopie émises par votre ligne téléphonique, et serez rapidement à même d'envoyer et de recevoir des télécopies.

Tonalités et prise de contact

Lorsque quelqu'un envoie une télécopie, le FAX/MFC émet des signaux sonores à 4 secondes d'intervalle, (tonalités CNG). Vous les entendez lorsque vous composez le numéro et appuyez sur **[Marche]**. Ces tonalités se font entendre pendant 40 secondes après la composition. Pendant cette période, le télécopieur d'envoi doit commencer la procédure de "prise de contact" avec la machine de réception. Chaque fois que vous utilisez des procédures automatiques pour envoyer une télécopie, vous envoyez des tonalités CNG sur la ligne téléphonique. Vous apprendrez vite à reconnaître ces signaux sonores lorsque vous répondrez à un appel sur la ligne du FAX/MFC.

Le télécopieur de réception répond à l'aide de tonalités de réception (sons stridents). Un télécopieur de réception émet ce signal sonore sur la ligne téléphonique pendant 40 secondes. L'écran affiche "RÉCEPT". Si le FAX/MFC est en mode RÉCEPTION FAX, il répond à chaque appel automatiquement avec ces tonalités. Même si le correspondant raccroche, le FAX/MFC continue à émettre ces signaux sonores pendant 40 secondes et l'écran à afficher "RÉCEPT." Pour annuler le mode de réception, appuyez sur **[Arrêt]**.

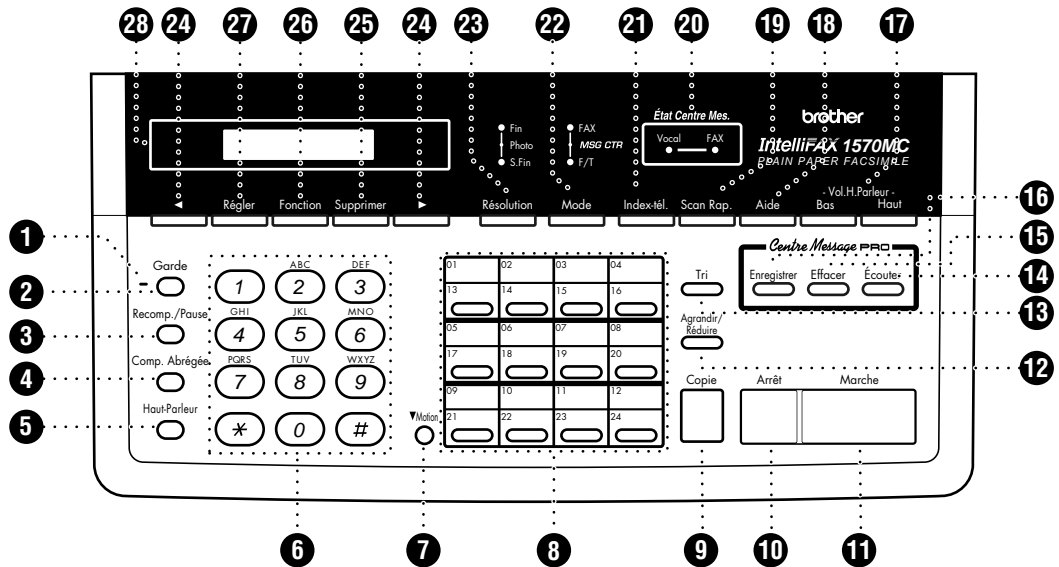
Lorsque le FAX/MFC est en mode FAX/TÉL (F/T), il répond par un bref signal sonore, puis écoute les tonalités CNG, et répond par des tonalités de réception.

La "prise de contact" correspond au moment pendant lequel les tonalités du télécopieur d'envoi et de celui de réception s'exécutent en même temps. Cette prise de contact doit durer au moins 2 à 4 secondes, de sorte que chaque télécopieur puisse comprendre le mode d'envoi et de réception de la télécopie. La prise de contact ne peut pas commencer tant que le télécopieur de réception n'a pas répondu et les tonalités CNG ne durent que 30 secondes après la composition du numéro. Aussi, il est important que le télécopieur de réception réponde à l'appel le plus tôt possible.



Lorsqu'un répondeur externe est présent sur la ligne du FAX/MFC, c'est lui qui détermine le nombre de sonneries avant le décrochage. Consultez les instructions du chapitre Installation sur la connexion d'un répondeur au FAX/MFC.

Panneau de contrôle du FAX 1570MC



1 Microphone

Intercepte votre voix lorsque vous parlez avec un tiers par l'intermédiaire du haut-parleur.

2 Garde

Permet de mettre un appel en attente.

3 Recomp./Pause

Recompose le dernier numéro appelé. Insère une pause dans les numéros abrégés.

4 Comp. Abrégée

Permet de composer des numéros enregistrés en appuyant sur un numéro à 2 chiffres.

5 Haut-Parleur

Permet de parler à la personne connectée et de composer des numéros de téléphone et de télécopie sans soulever le combiné.

6 Clavier de composition

Compose les numéros de téléphone et de télécopie et peut être utilisé comme clavier pour entrer des données.

7 Motion

Utilisez cette touche pour accéder aux monotouches "13" à "24".

8 Monotouches

Ces 12 touches vous permettent d'accéder immédiatement à des numéros enregistrés.

9 Copie

Effectue une copie.

10 Arrêt

Arrête une télécopie, une opération ou sort du mode de fonction.

11 Marche

Lance une opération, comme un envoi de télécopie.

12 Agrandir/Réduire

Utilisez cette touche pour agrandir ou réduire les copies selon un rapport sélectionné : 150%, 125%, 120%, 100%, 93%, 87%, 75% ou 50%. Pour réduire automatiquement la taille, choisissez AUTO.

13 Tri

Utilisez cette touche pour obtenir plusieurs copies d'un document à plusieurs pages dans l'ordre.

14 Écouter

Vous permet d'écouter les messages vocaux et les annonces d'accueil, et d'imprimer des télécopies enregistrées en mémoire.

15 Effacer

Vous permet de supprimer les messages vocaux, les messages de télécopies ou tous les messages.

16 Enregistrer

Permet d'enregistrer le message d'accueil, les mémos et les appels, et d'enregistrer les informations pour les fonctions du Centre de messages.

17 Vol. H. Parleur Bas Haut

Vous pouvez appuyer sur Bas ou Haut pour diminuer ou augmenter le volume du haut-parleur pendant un appel ou l'écoute d'un message.

18 Aide

Imprime un aide-mémoire.

19 Scan Rap.

Vous permet d'utiliser la transmission depuis la mémoire.

20 État Centre Mes.

Les voyants vous signalent que des messages vocaux ou de télécopie sont présents en mémoire.

21 Index-tél.

Vous permet de consulter des numéros enregistrés en mémoire de composition.

22 Mode

Permet de choisir comment le FAX doit gérer les appels reçus.

23 Résolution

Définit la résolution lorsque vous envoyez une télécopie ou effectuez une copie.

24 ◀ (Flèche gauche) ▶ (Flèche droite)

Déplace le curseur de l'écran LCD à gauche ou à droite.

25 Supprimer

Supprime les données saisies ou revient d'une étape vers l'arrière dans les procédures.

26 Fonction

Vous permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.

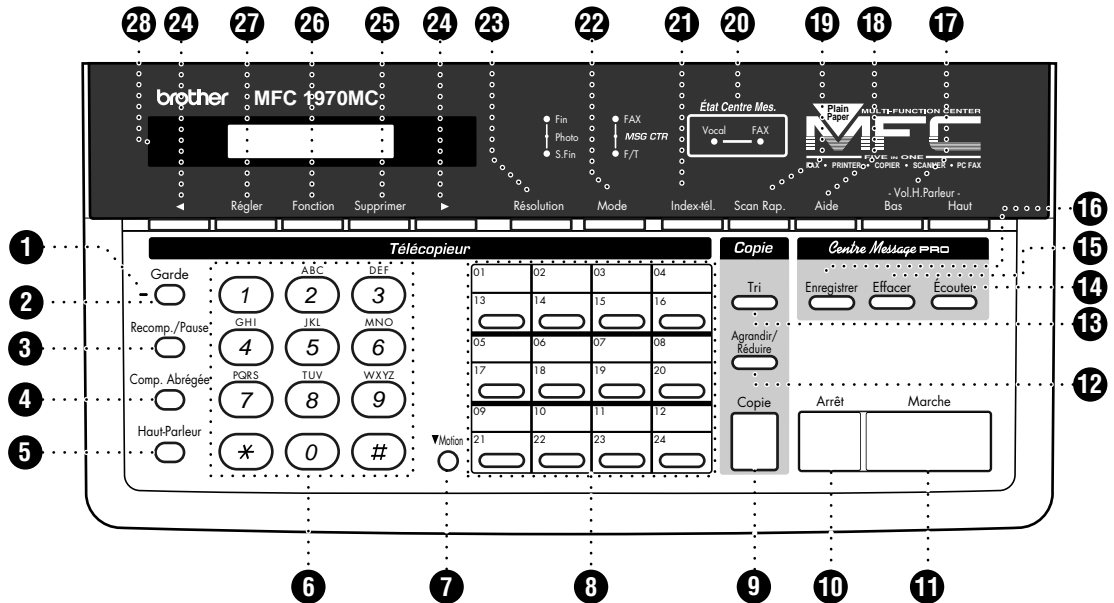
27 Régler

Enregistre les paramètres dans le FAX.

28 Écran à cristaux liquides

L'écran à cristaux liquides affiche des messages pour vous aider à utiliser le FAX.

Panneau de contrôle du MFC 1870MC et du MFC 1970MC



1 Microphone

Intercepte votre voix lorsque vous parlez avec un tiers par l'intermédiaire du haut-parleur.

2 Garde

Permet de mettre un appel en attente.

3 Recomp./Pause

Recompose le dernier numéro appelé. Insère une pause dans les numéros abrégés.

4 Comp. Abrégée

Permet de composer des numéros enregistrés en appuyant sur un numéro à 2 chiffres.

5 Haut-Parleur

Permet de parler à la personne connectée et de composer des numéros de téléphone et de télécopie sans soulever le combiné.

6 Clavier de composition

Compose les numéros de téléphone et de télécopie et peut être utilisé comme clavier pour entrer des données.

7 Motion

Utilisez cette touche pour accéder aux monotouches "13" à "24".

8 Monotouches

Ces 12 touches vous permettent d'accéder immédiatement à des numéros enregistrés.

9 Copie

Effectue une copie.

10 Arrêt

Arrête une télécopie, une opération ou sort du mode de fonction.

11 Marche

Lance une opération, comme un envoi de télécopie.

12 Agrandir/Réduire

Cette touche permet d'agrandir ou réduire les copies selon un rapport sélectionné : 150%, 125%, 120%, 100%, 93%, 87%, 75% ou 50%. Pour réduire automatiquement la taille, choisissez AUTO.

13 Tri

Utilisez cette touche pour obtenir plusieurs copies d'un document à plusieurs pages dans l'ordre.

14 Écouter

Vous permet d'écouter les messages vocaux et les annonces d'accueil, et d'imprimer des télécopies enregistrées en mémoire.

15 Effacer

Vous permet de supprimer les messages vocaux, les messages de télécopies ou tous les messages.

16 Enregistrer

Permet d'enregistrer le message d'accueil, les mémos et les appels, et d'enregistrer les informations pour les fonctions du Centre de messages Plus.

17 Vol. H. Parleur Bas Haut

Vous pouvez appuyer sur Bas ou Haut pour diminuer ou augmenter le volume du haut-parleur pendant un appel ou l'écoute d'un message.

18 Aide

Imprime un aide-mémoire.

19 Scan Rap.

Vous permet d'utiliser la transmission depuis la mémoire.

20 État Centre Mes.

Les voyants vous signalent que des messages vocaux ou de télécopie sont présents en mémoire.

21 Index-tél.

Vous permet de consulter des numéros enregistrés en mémoire de composition.

22 Mode

Permet de choisir comment le MFC doit gérer les appels reçus.

23 Résolution

Définit la résolution lorsque vous envoyez une télécopie ou une copie.

24 (Flèche gauche) (Flèche droite)

Déplace le curseur de l'écran LCD à gauche ou à droite.

25 Supprimer

Supprime les données saisies ou revient d'une étape vers l'arrière dans les procédures.

26 Fonction

Vous permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.

27 Régler

Enregistre les paramètres dans le MFC.

28 Écran à cristaux liquides

L'écran à cristaux liquides affiche des messages pour vous aider à utiliser le MFC.

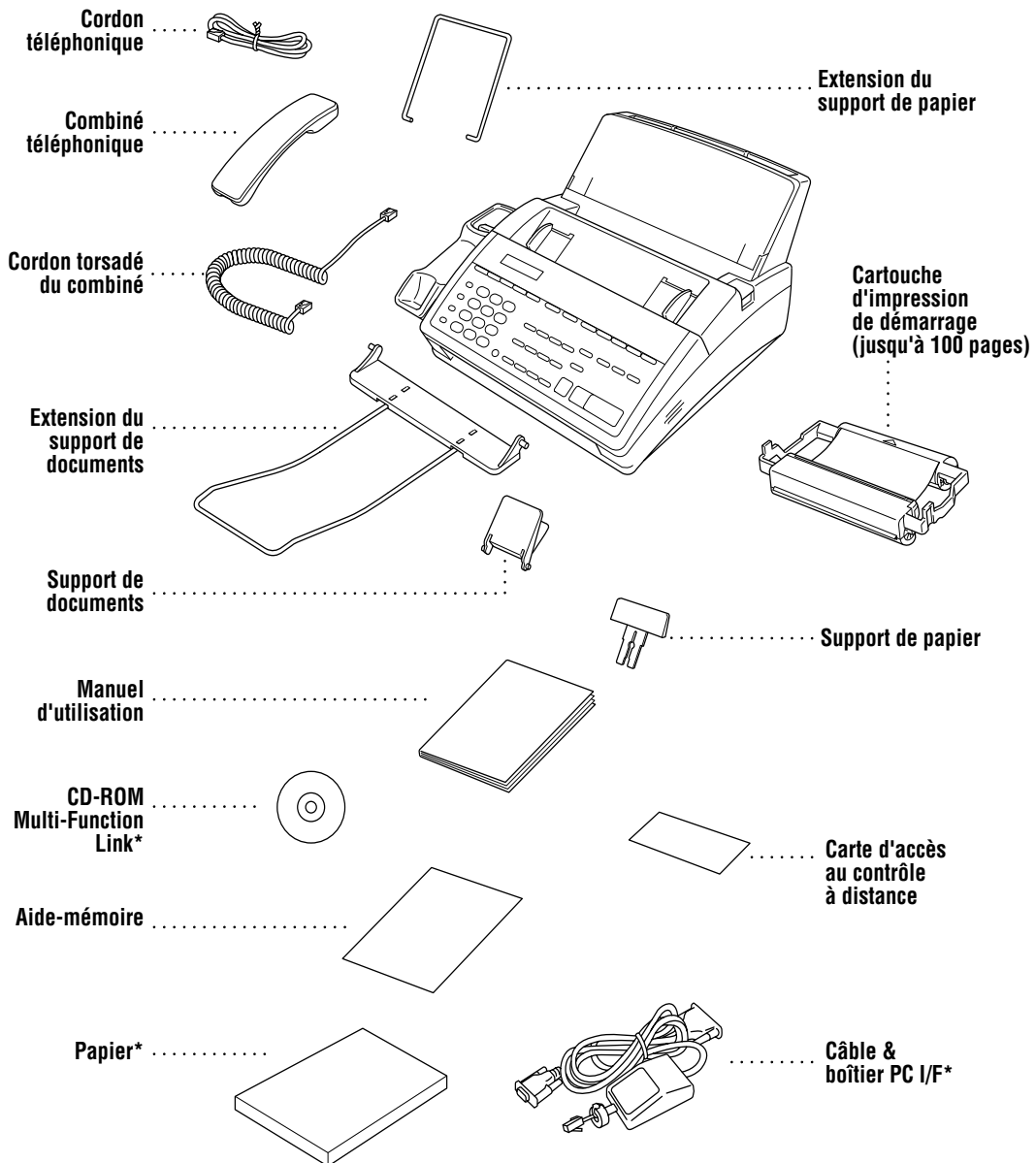
Installation

Précautions

- 1** N'installez jamais les câbles téléphoniques pendant un orage.
- 2** Il est conseillé d'utiliser ce produit avec un équipement de protection contre les surintensités en cas d'orage.
- 3** N'installez jamais de prise téléphonique dans un endroit humide sauf si cette prise est prévue pour ce type d'environnement.
- 4** Ne touchez jamais des câbles ou des terminaux téléphoniques non isolés sauf si la ligne est déconnectée de l'interface réseau.
- 5** Respectez les précautions d'usage lorsque vous installez ou modifiez des lignes téléphoniques.
- 6** Évitez d'utiliser le téléphone (sauf un téléphone sans fil) pendant un orage. Un risque d'électrocution par la foudre est possible.
- 7** N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans les environs proches de cette fuite.
- 8** Avec les ÉQUIPEMENTS ENFICHABLES, la prise femelle doit être située près de l'équipement et doit être facilement accessible.

Liste des éléments livrés

Vérifiez que vous disposez bien des éléments suivants :



*..... MFC 1870MC et MFC 1970MC seulement

Choix d'un emplacement

Placez votre FAX/MFC sur une surface plane et stable, telle qu'un bureau. Choisissez un endroit non soumis aux vibrations ni aux chocs. Placez-le près d'une prise téléphonique et d'une prise d'alimentation standard avec terre.

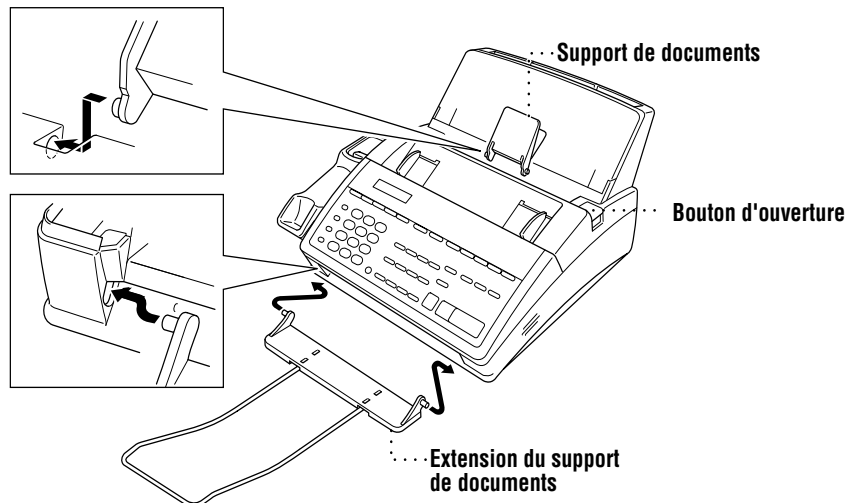


Ne placez pas le FAX/MFC dans un endroit où de nombreuses personnes circulent. Éloignez-le des chauffages, des climatiseurs, de l'eau, des produits chimiques ou des réfrigérateurs. N'exposez pas le FAX/MFC à la lumière directe du soleil, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière. Ne le connectez pas à une prise électrique commandée par interrupteur mural ni à un système de minuterie automatique. Une coupure de courant peut effacer les informations présentes en mémoire. Ne connectez pas le FAX/MFC à une prise électrique située sur le même circuit que des équipements lourds ou susceptibles de provoquer une coupure de courant. Évitez les sources d'interférence, tels que les hauts-parleurs ou les bases de téléphones sans fil.

Montage

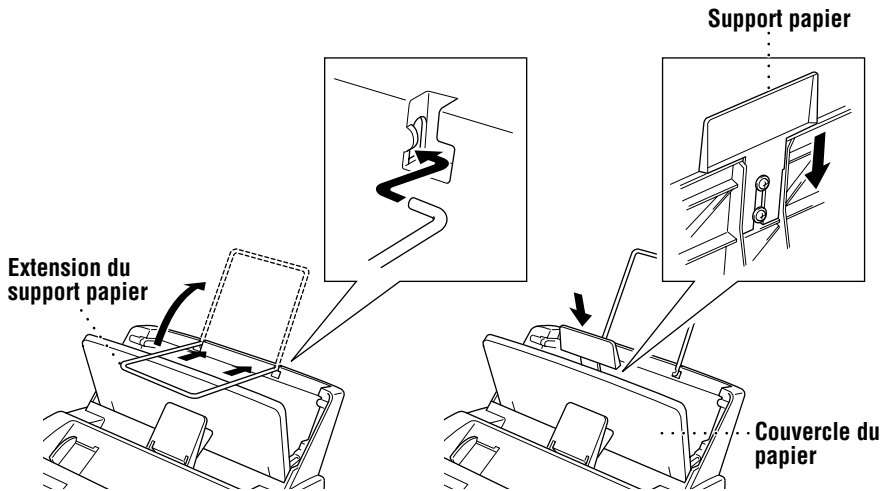
Fixation du support de document

Fixez le support de documents et son extension métallique comme l'illustre la figure ci-dessous.



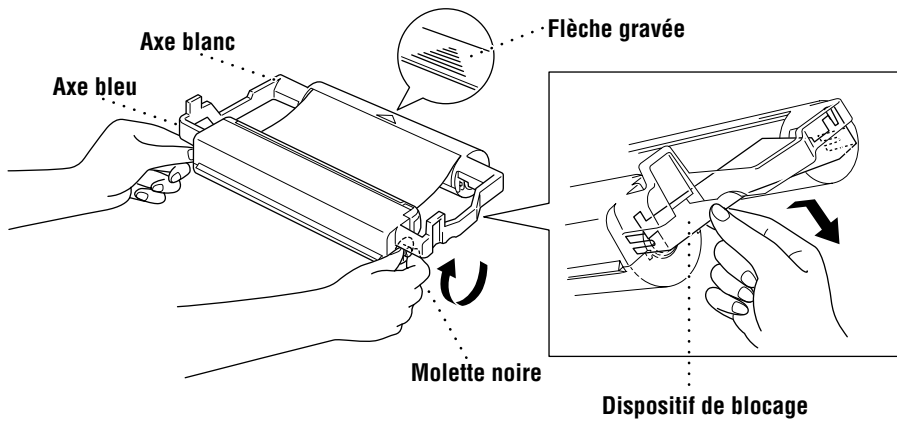
Fixation du support papier

- 1 Fixez l'extension métallique destinée au papier.
- 2 Ouvrez le couvercle du logement papier. Insérez le support papier dans les fentes du couvercle comme illustré ci-dessous.

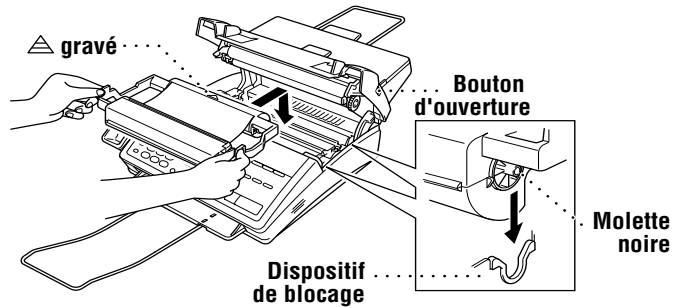


Installation de la cartouche d'impression

- 1 Appuyez sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le couvercle.
- 2 Retirez le dispositif de blocage en papier de la cartouche.



- 3 Faites pivoter dans le sens des aiguilles d'une montre la molette noire située à droite pour tendre le ruban, comme illustré ci-dessus.
- 4 Installez la cartouche d'impression en insérant d'abord la partie comportant le \triangle et en la plaçant dans ses quatre logements.



- 5 Appuyez sur les deux côtés du couvercle pour le refermer.

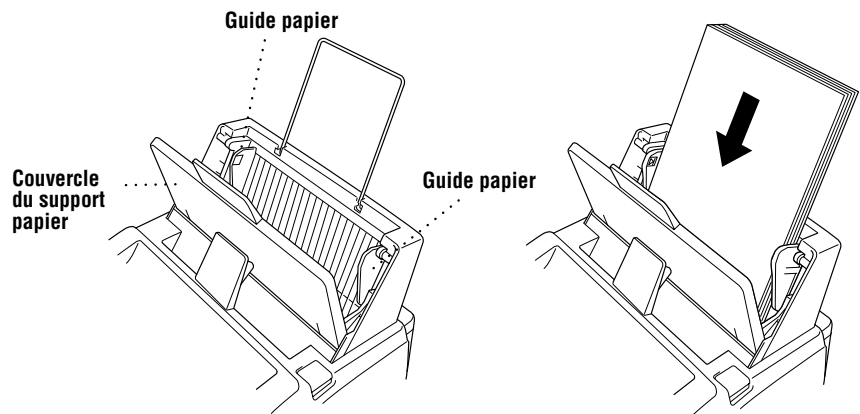


La cartouche livrée permet d'imprimer environ 100 pages.

Insertion du papier

Le logement à papier peut contenir environ 200 feuilles de papier 20 lb.

- 1 Ouvrez le couvercle du logement à papier.
- 2 Placez jusqu'à 200 feuilles de papier dans le logement. Le niveau de papier ne doit pas dépasser les guides.
- 3 Refermez le couvercle du logement.



Papier autorisé

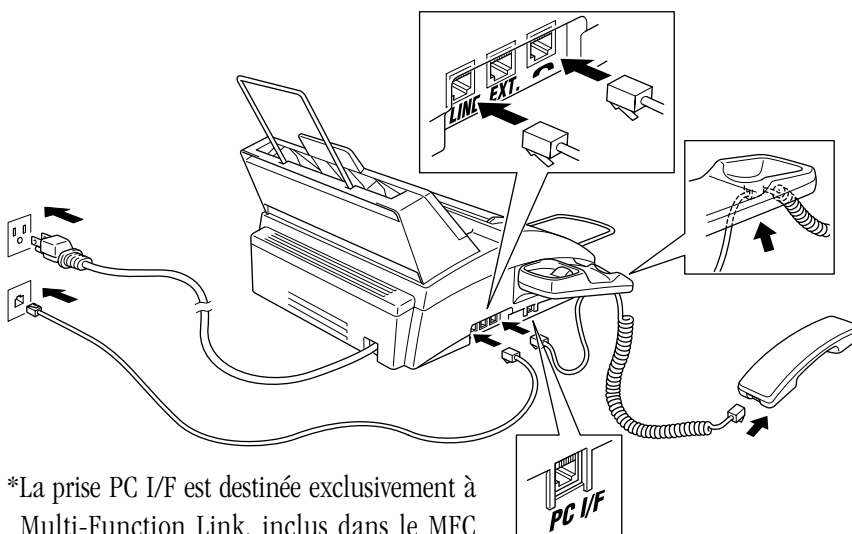
Format : Lettre, Légal et A4

Poids : 17 lb. à 24 lb.

Épaisseur : 0,0031 pouces - 0,0039 pouces

Connexion du combiné

Connectez le cordon torsadé à la base du combiné et sur le côté du FAX/MFC.



*La prise PC I/F est destinée exclusivement à Multi-Function Link, inclus dans le MFC 1870MC et le MFC 1970MC, ou dans le logiciel facultatif. Si vous n'avez pas acheté le logiciel Multi-Function Link *facultatif* (appelé également "Missing Link") pour le FAX 1570MC, ne tenez pas compte de cette prise.



Connexion du cordon d'alimentation

Lorsque vous branchez l'appareil sur secteur, l'écran affiche 01/01 00:00 FAX.

REMARQUE :

1) Ce télécopieur doit être mis à la terre à l'aide d'une prise à trois broches.

- 2) La mise à la terre étant assurée par la prise d'alimentation, vous pouvez vous protéger des risques électriques sur le réseau téléphonique en laissant votre FAX/MFC sous tension lorsque vous le connectez à une ligne téléphonique. De même, lorsque vous déplacez l'appareil, vous pouvez vous protéger en débranchant d'abord la ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation.
- 3) La foudre et les surtensions peuvent endommager cet appareil ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions sur la ligne d'alimentation et sur la ligne téléphonique ou de débrancher les lignes en cas d'orage.

Connexion de la ligne téléphonique

Connectez une extrémité du cordon de la ligne téléphonique à la prise étiquetée **LINE** à l'arrière du FAX/MFC. Branchez l'autre extrémité à une prise murale modulaire.

Lignes spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution est un groupe de plusieurs lignes distinctes qui se transmettent les appels lorsqu'elles sont occupées. Les appels sont généralement transmis à la prochaine ligne libre dans un ordre pré-établi.

Votre FAX/MFC peut fonctionner dans un système de substitution tant qu'il s'agit du dernier élément de la séquence, de sorte que l'appel ne puisse être transmis. Ne le placez sur aucune autre ligne : lorsqu'elles sont occupées et qu'une autre télécopie est reçue, l'appel correspondant est transféré sur une ligne non équipée de télécopieur. Cet appareil fonctionnera parfaitement sur une ligne dédiée.

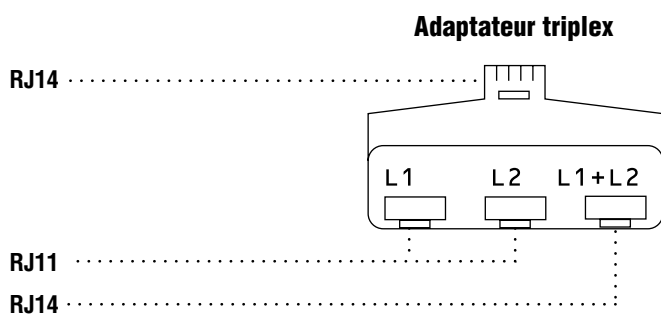
Système à deux lignes

Un système à deux lignes est constitué de deux numéros de téléphone distincts sur une même prise murale. Les deux numéros peuvent se trouver sur des connecteurs (RJ11) distincts ou sur un même connecteur (RJ14). Votre FAX/MFC doit être branché sur un connecteur RJ11. Les connecteurs RJ11 et RJ14 peuvent être de même taille et de même aspect et ils peuvent contenir 4 câbles (noir, rouge, vert, jaune). Pour connaître le type du connecteur, branchez-le sur un téléphone à deux lignes et essayez de déterminer s'il peut accéder aux deux lignes. Si c'est le cas, vous devez utiliser une ligne distincte pour votre FAX/MFC.

Conversion des prises téléphoniques murales

Vous pouvez passer en prise RJ11 de trois manières différentes. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter de l'aide de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer les prises murales simples RJ14 en deux connecteurs RJ11 ou faire installer une prise RJ11 et y asservir ou y connecter provisoirement un des numéros de téléphone.

La troisième méthode est la plus simple. Elle consiste à acquérir un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur un connecteur RJ14. Il sépare les câbles en deux connecteurs distincts (Ligne 1, Ligne 2) et un troisième connecteur RJ14 (Lignes 1 et 2). Branchez le FAX/MFC sur la Ligne 2 de l'adaptateur triplex.

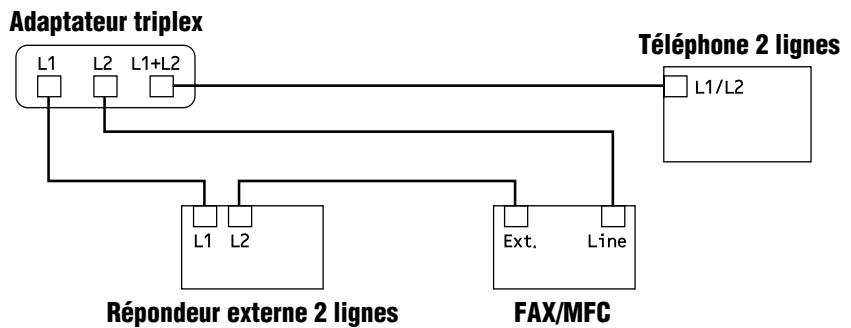


Installation du FAX/MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes

Lorsque vous installez un répondeur **externe** à 2 lignes et un téléphone à deux lignes, le FAX/MFC doit être isolé sur une ligne à la fois côté prise murale et côté répondeur. La connexion la plus courante consiste à brancher le FAX/MFC à la ligne 2. L'arrière du répondeur à deux lignes doit disposer de deux connecteurs : un étiqueté L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez disposer d'au moins trois cordons téléphoniques, celui livré avec le FAX/MFC et deux pour le répondeur externe à deux lignes. Vous devrez disposer d'un quatrième cordon si vous ajoutez un téléphone à deux lignes.

- 1** Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes près de votre FAX/MFC.
- 2** Branchez une extrémité du cordon téléphonique pour le FAX/MFC dans le connecteur L2 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur **LINE** situé sur le côté gauche du FAX/MFC.

- 3** Branchez une extrémité du cordon de la première ligne téléphonique pour le répondeur sur le connecteur L1 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.
- 4** Branchez une extrémité du cordon de la seconde ligne pour le répondeur sur le connecteur L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans le connecteur **EXT.** situé sur le côté gauche du FAX/MFC.



Vous pouvez conserver les téléphones à deux lignes sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale du FAX/MFC. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique depuis le téléphone à deux lignes sur le connecteur L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez également brancher le téléphone à deux lignes sur le connecteur TEL du répondeur à deux lignes.

Connexions multilignes (PBX)

La plupart des bureaux utilisent un système téléphonique centralisé. S'il est généralement simple de connecter le FAX/MFC à un système à touches ou à un PBX (autocommutateur privé), nous vous suggérons de prendre contact avec la société qui a installé votre système et de lui demander d'établir la connexion. Il est conseillé de disposer d'une ligne dédiée au FAX/MFC. Vous pouvez ainsi le laisser en mode RÉCEPTION FAX pour recevoir des télécopies à n'importe quel moment.

*Voir
Réception
facile
p. 37*

Si le FAX/MFC doit être connecté à un système multiligne, demandez à l'installateur de connecter l'unité à la dernière ligne du système. Cela évite d'activer l'unité à chaque réception d'appel.



Comme tous les télécopieurs, celui-ci doit être connecté à un système à deux câbles. Si votre ligne dispose de plus de deux câbles, il est impossible de connecter correctement le FAX/MFC.

Si le FAX/MFC doit fonctionner dans un PBX :

- 1** Il n'est pas certain que l'unité fonctionnera correctement dans tous les cas avec un PBX. En cas de problème, prenez contact d'abord avec la compagnie qui gère votre PBX.
- 2** Si un standardiste répond à tous les appels entrants, il est conseillé de positionner le mode de réponse en MANUEL. Tous les appels entrants doivent être considérés initialement comme des appels vocaux.
- 3** Il est possible d'utiliser le FAX/MFC en mode de composition par tonalités ou par impulsions.

Fonctions ligne téléphonique personnalisées

Si votre ligne dispose de fonctions telles que la sonnerie maître, la messagerie vocale, le secrétariat téléphonique, le système d'alarme ou toute autre fonction personnalisée, le fonctionnement du FAX/MFC peut en être perturbé.

Connexion d'un répondeur téléphonique externe

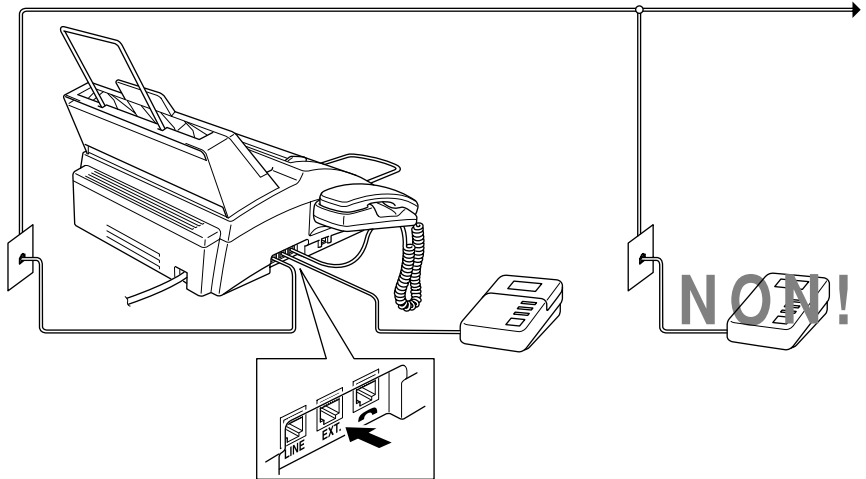
Ordre des opérations

Vous pouvez choisir de connecter un répondeur supplémentaire. Lorsqu'un répondeur **externe** est connecté à la même ligne téléphonique que le FAX/MFC, le répondeur répond à tous les appels. Le FAX/MFC "écoute" les appels pour détecter les tonalités CNG. S'il les détecte, il prend en charge l'appel et réceptionne la télécopie. Sinon, il laisse le répondeur émettre votre message d'accueil et l'appelant peut laisser un message vocal.

Le répondeur doit répondre avant 4 sonneries (2 sonneries conseillées). Le FAX/MFC ne peut pas entendre les tonalités télécopieur tant que le répondeur ne répond pas à l'appel, or avec 4 sonneries il ne reste que 8 à 10 secondes de tonalités télécopieur pour que la "prise de contact" s'établisse. Veillez à suivre les instructions relatives à l'enregistrement du message d'accueil présentes dans ce manuel. N'utilisez pas de fonction de sonnerie "d'économie" sur le répondeur.



Ne connectez pas de répondeur ailleurs sur la ligne téléphonique : le FAX/MSG et le répondeur essaieraient tous deux de contrôler la ligne.



Connexions

Le répondeur externe doit être branché sur le connecteur EXT situé sur le côté gauche du FAX/MFC. Votre FAX/MFC ne fonctionnera pas correctement si vous branchez le répondeur sur une prise murale.

- 1** Connectez le cordon téléphonique de la prise murale au connecteur LINE situé sur le côté gauche du FAX/MFC.
- 2** Connectez le cordon téléphonique du répondeur au connecteur EXT, situé sur le côté gauche du FAX/MFC. (Assurez-vous que ce cordon est connecté au connecteur de la ligne téléphonique côté répondeur et non sur la prise destinée au poste téléphonique.)
- 3** Configurez le répondeur pour qu'il réponde avant 4 sonneries au maximum. (Le paramètre Longueur sonnerie du FAX/MFC n'est pas pris en compte).
- 4** Enregistrez le message d'accueil (voir ci-dessous).
- 5** Mettez le répondeur en mode de réception des appels.
- 6** Mettez la fonction de stockage des messages (**Fonction**, **8**, **1**) en mode VOIX:EXT.
- 7** Mettez le mode de réponse en CM:C.MESSAGES.

Message d'accueil sur répondeur externe

La durée est importante dans l'enregistrement de ce message. C'est en effet ce message qui définit de quelle manière votre répondeur externe gère la réception manuelle et automatique de télécopies.

- 1** Laissez un silence de 5 secondes au début de l'enregistrement du message. (Votre FAX/MFC a ainsi le temps d'écouter les tonalités CNG des transmissions automatiques.)
- 2** Limitez votre message à 20 secondes.
- 3** Terminez le message en indiquant votre code d'activation à distance pour les gens qui envoient des télécopies. Exemple :
“Après le bip sonore, laissez un message ou pour envoyer une télécopie appuyez sur * 5 1.”

Connexion d'un poste téléphonique externe

Votre FAX/MFC est équipé d'un combiné vous permettant de l'utiliser comme téléphone. Toutefois, vous pouvez également connecter un poste téléphonique (ou un répondeur) distinct directement au FAX/MFC.

Connectez la prise modulaire du cordon téléphonique du téléphone au connecteur **EXT.** situé sur le côté gauche du FAX/MFC.

Lorsque vous utilisez ce téléphone (ou répondeur), l'écran affiche “TÉL.EXT. OCCUPÉ.” Si vous décrochez le combiné du télécopieur, une alerte est émise. Pour déconnecter l'appel sur le téléphone externe et le passer sur le télécopieur, appuyez sur **Haut-Parleur**.

Configuration du télécopieur

Paramétrage du télécopieur

Paramétrage du mode d'appel (Tonalités/Impulsions)

Votre FAX/MFC est livré pour fonctionner sur une ligne à tonalités (fréquence vocale). Si votre ligne est de type à impulsions, vous devrez changer le mode de composition.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[6]**, **[1]**. L'écran vous invite à sélectionner TONAL. ou IMPULS.

MODE APP: TONAL.

MODE APP: IMPULS.

- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir le mode d'appel.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche le mode d'appel voulu.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]**.

Configuration de la date et de l'heure

Le FAX/MFC affiche la date et l'heure et les imprime sur toutes les télécopies que vous envoyez.

En cas de coupure d'alimentation, le FAX/MFC conserve les informations de date et d'heure pendant environ une heure. Aucun autre paramètre n'est affecté.

- 1** Appuyez sur **[Fonction]**, **[7]**, **[1]**. L'écran vous invite à entrer l'année.

ANNEE: XX

- 2** Entrez les deux derniers chiffres de l'année. L'écran affiche votre entrée, puis vous invite à entrer le mois.

MOIS: XX

- 3** Entrez les deux chiffres du mois (par exemple, entrez 09 pour septembre ou 10 pour octobre). L'écran affiche votre entrée, puis vous invite à entrer le jour.

JOUR: XX

- 4** Entrez les deux chiffres du jour (par exemple 06). L'écran affiche votre entrée, puis vous invite à entrer l'heure.

HEURE: XX:XX

- 5** Entrez l'heure au format 24 heures (par exemple, entrez 15:25 pour 3:25 PM).

- 6** Attendez deux secondes.

- 7** Appuyez sur **[Arrêt]**. L'écran affiche la date et l'heure. Ces données restent en permanence à l'écran tant que le FAX/MFC est en pause.

Définition de l'ID station

Vous pouvez enregistrer votre nom, numéro de télécopie et numéro de téléphone pour qu'ils s'affichent sur la page de garde ou sur toutes les pages de vos télécopies.

- 1** Appuyez sur **[Fonction]**, **[7]**, **[4]**. Vous êtes invité à entrer votre numéro de télécopie.

FAX:

- 2** Entrez votre numéro de télécopie (jusqu'à 20 chiffres). L'écran affiche votre entrée.

- 3** Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran vous invite à entrer votre numéro de téléphone.

TÉL:

- 4** Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres). Si le numéro de téléphone et le numéro de télécopie sont identiques, entrez à nouveau le numéro.

- 5** Appuyez sur **[Réglér]**. Vous êtes invité à entrer votre nom ou le nom de votre société.

Voir
**Composition
d'une page
de
couverture
électronique**
p. 48

*Voir Saisie
de texte*
p. 19

NOM:

- 6 Utilisez le clavier numérique pour entrer votre nom (jusqu'à 20 caractères). (Utilisez le tableau ci-dessous pour savoir comment entrer des lettres.)
- 7 Appuyez sur **Régler** pour confirmer.
- 8 Appuyez sur **Arrêt**. L'écran affiche la date et l'heure.

Saisie de texte

Lorsque vous configurez certaines fonctions, par exemple l'ID station, vous devez entrer du texte. Trois ou quatre lettres apparaissent au-dessus de la plupart des touches du clavier numérique, à l'exception de 0, # et *, touches utilisées pour les caractères spéciaux.

En appuyant sur la touche numérique appropriée le bon nombre de fois, vous pouvez entrer le caractère voulu.

Touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois
2	A	B	C	
3	D	E	F	
4	G	H	I	
5	J	K	L	
6	M	N	O	
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	
9	W	X	Y	Z


Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez deux fois sur **▸**.

Corrections

Pour changer une lettre incorrecte, appuyez sur **◀** pour placer le curseur après la dernière lettre correcte. Ensuite, appuyez sur **Supprimer**. Toutes les lettres situées à droite du curseur sont supprimées. Entrez à nouveau le texte et/ou les chiffres corrects.

Répétition de lettres

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite.


Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur * pour (espace) ! " # \$ % & ' () * + , - . /

Appuyez sur # pour ; : < = > ? @ [] ^ _

Appuyez sur Ø pour Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

REMARQUE : La loi Telephone Consumer Protection de 1991 interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou un dispositif électronique pour envoyer un message par télécopieur sauf si ce message spécifie clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la télécopie, la date et l'heure d'envoi, une identification de l'entreprise ou du particulier qui envoie le message, ainsi que le numéro de téléphone des télécopieurs d'envoi de cette entreprise ou de ce particulier. Pour programmer ces informations dans le FAX/MFC, reportez-vous aux étapes décrites page 18 et 19.


- Le numéro de téléphone que vous entrez n'est utilisé que pour les fonctions de message de rappel et de page de garde.
- Si vous n'entrez pas de numéro de télécopie, aucune information supplémentaire ne peut être entrée.
- Pour entrer un espace, appuyez sur  une fois entre les chiffres et deux fois entre les caractères.
- Si votre ID station est déjà programmé, l'écran invite à choisir "1" pour apporter une modification ou "2" pour sortir sans apporter de modification.



**Voir Liste
NUMÉROS
ABRÉGÉS
p. 85**

Enregistrement des numéros de composition monotouches

Vous pouvez enregistrer 24 numéros de télécopie/téléphone pour les composer ensuite en appuyant sur une seule touche. Vous pouvez également associer ces numéros à des noms. Ainsi, lorsque vous appuyez sur un numéro de composition monotouche, l'écran affiche le nom ou le numéro pendant la composition.

Les numéros de composition monotouche ne se trouvent pas sur le clavier numérique. Il s'agit des 12 touches (numérotées de 01 à 24) situées à droite du clavier. Pour composer les numéros 13 à 24, maintenez la touche  enfoncée et appuyez sur le numéro adéquat.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur le numéro de composition monotouche que vous voulez enregistrer. (La touche **01** est préprogrammée pour le système de renvoi de télécopie de Brother (États-Unis seulement). Vous pouvez effacer le numéro de télécopie associé.) L'écran affiche le numéro sélectionné.
- 3 Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres). Si vous voulez entrer une pause dans la composition (par exemple pour attendre une "ligne externe"), appuyez sur **Recomp./Pause** pendant la composition. Une pression sur **Recomp./Pause** entre une pause de 3,5 secondes lorsque le numéro est composé. Une barre oblique apparaît à l'écran.
- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à associer un nom à ce numéro.

NOM:
- 5 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères). Vous pouvez utiliser le tableau de la page 19 pour connaître les lettres associées—**OU**—Passez à l'étape 6 pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.
- 6 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à sélectionner le type de numéro. Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner un type.
 - FAX** numéro de télécopie seulement
 - TÉL** numéro de téléphone (vocal)
 - E/T** à la fois télécopie et vocal
 - CHAIN** numéro (généralement un code d'accès) pour la numérotation enchaînée.
- 7 Appuyez sur **Régler**.
- 8 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro de composition monotouche—**OU**—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Lorsque vous composez un numéro automatique, l'écran affiche le nom associé, ou, s'il n'y en a pas, le numéro enregistré.



Pour enregistrer une pause supérieure à 3,5 secondes, veuillez prendre contact avec le service clientèle Brother Canada au 1-800-853-6660.

Vous pouvez utiliser la numérotation enchaînée pour enregistrer des séquences de composition longues. Ainsi, pour enregistrer **9 1 201 555 1234 987 65 4321**, divisez le numéro en 2 parties. Enregistrez la première partie comme numéro enchaîné (ce qui indique au système que la séquence de composition n'est pas terminée).

CHAIN—9 1 201 555 1234

La dernière partie doit être un numéro de composition monotouche enregistré comme un des 3 types suivants.

FAX, F/T ou TÉL—987 65 4321

Pour composer le numéro, il suffit d'appuyer sur les deux touches d'enregistrement des deux parties du numéro (l'une après l'autre dans l'ordre approprié).



Si vous utilisez la numérotation enchaînée avec un numéro de carte de crédit, n'envoyez pas de page de couverture électronique. **En effet, le numéro de carte de crédit figurerait sur cette page.**

Composition d'un numéro monotouche

- 1 Dérochez le combiné —**OU**—Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur le numéro de composition monotouche voulu.

Si vous appuyez sur une touche à laquelle aucun numéro n'a été associé, un signal sonore est émis et l'écran affiche "NON ASSIGNÉ." Ce message s'efface après 2 secondes.

**Enregistrement de numéros abrégés**

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés, que vous composez en appuyant sur seulement 3 touches. Le modèle MFC 1870MC offre 36 numéros abrégés et les modèles FAX 1570MC et MFC 1970MC en ont 100. Même en cas de coupure d'alimentation, les numéros enregistrés en mémoire ne sont pas perdus.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[4]**, **[2]**. L'écran vous invite à entrer un numéro.

COMP. ABRÉGÉ? #_

- 2 Utilisez le clavier pour entrer un numéro à deux chiffres. (Avec le modèle MFC 1870MC, entrez de 01 à 36.) (Avec les modèles FAX 1570MC et MFC 1970MC, entrez de 00 à 99.) L'écran affiche votre entrée puis vous invite à entrer le numéro de téléphone à associer.

#05:

ENTRER ET RÉGLER

- 3 Entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres).

- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à enregistrer un nom à associer à ce numéro.

NOM:

- 5 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères). Vous pouvez utiliser le tableau de la page 19 pour entrer les lettres —OU— Appuyez sur **Régler** et passez à l'étape 7 pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.
- 6 Appuyez sur **Régler**.
- 7 L'écran vous invite à sélectionner le type de numéro. Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner le type.
- FAX** numéro de télécopie
- TÉL** numéro de téléphone (vocal)
- F/T** à la fois télécopie et téléphone
- CHAIN** numéro de composition enchaînée (souvent un code d'accès.)
- 8 Appuyez sur **Régler**.
- 9 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé —OU— Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Composition abrégée

- 1 Décrochez le combiné —OU— Appuyez sur **Haut-Parleur**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur **Comp. Abrégée**, puis sur le numéro de composition abrégée à deux touches.

Modification des numéros de composition abrégée et monotouche

Si vous essayez d'enregistrer un numéro de composition abrégée ou monotouche à un endroit où un numéro est déjà enregistré, l'écran affiche le nom associé à ce numéro, puis vous invite à effectuer une des opérations suivantes

1. CHANG —OU— 2. QUITT.

- 1 Appuyez sur **1** pour changer le numéro enregistré ou sur **2** pour sortir sans apporter de modification.
- 2 Pour effacer le numéro, appuyez sur **Supprimer** lorsque le curseur se trouve à l'extrême gauche des chiffres.

- 3 Pour modifier un chiffre, utilisez ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le chiffre que vous voulez modifier, puis appuyez sur **Supprimer**.
- 4 Entrez un nouveau numéro.
- 5 Suivez les instructions à partir de l'étape 4 de la section Enregistrement des numéros de composition monotouche ou Enregistrement des numéros abrégés.

Configuration de groupes pour la diffusion

*Voir
Enregistre-
ment de
numéros de
composition
monotouche
p. 20-21
et
Enregistre-
ment de
numéros
abrégés
pp. 22-23*

Les groupes de numéros permettent d'envoyer la même télécopie à plusieurs correspondants en appuyant sur un seul numéro de composition monotouche (principe de la diffusion). **D'abord**, vous devez enregistrer chaque numéro de télécopie sous la forme de numéro de composition abrégée ou monotouche.

Ensuite, vous pouvez les associer dans un même groupe de numéros. Chaque groupe utilise un numéro de composition monotouche. Enfin, vous pouvez disposer jusqu'à 6 petits groupes de numéros et affecter de nombreux numéros à un grand groupe. Avec le modèle MFC 1870MC, vous pouvez affecter jusqu'à 59 numéros à un grand groupe, et avec les modèles FAX 1570MC et MFC 1970MC jusqu'à 123 numéros à un grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **4**, **3**. L'écran affiche :

SÉLECT NO MONOT.

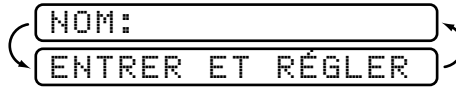
- 2 Sélectionnez le numéro de composition monotouche qui doit correspondre au groupe de numéros. (Par exemple, appuyez sur la touche **02** pour le groupe 2.)
- 3 Utilisez le clavier pour entrer le numéro de groupe (par exemple, appuyez sur **1** pour le groupe 1).

NO GROUPE: G0
ENTRER ET RÉGLER

- 4 Utilisez le clavier pour entrer les numéros de composition abrégée ou monotouche dans ce groupe, par exemple **# 0 3**, **# 0 5**, *** 0 2**. Entrez un **#** avant un numéro de composition abrégée et un ***** avant un numéro de composition monotouche.

G01: #03#05*02_

- 5 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer un nom.



- 6 Utilisez le clavier et reportez-vous au tableau de la page 19 pour entrer le nom du groupe (par exemple, NOUVEAUX CLIENTS).

- 7 Appuyez sur **Régler**.

- 8 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros de composition abrégée et monotouche. Reportez-vous au chapitre 10 "Impression de journaux et de listes."



Réglage du volume sonore

Vous disposez de trois niveaux de volume sonore **BAS**, **HAUT** ou **OFF**. Le volume prédéfini est **BAS**. Lorsque vous choisissez **BAS** ou **HAUT**, le FAX/MFC émet un signal sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ainsi qu'à la fin de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **5**, **2**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner le volume voulu.
- 3 Lorsque l'écran affiche le volume voulu, appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Enregistrement en mémoire

Tous les paramètres des fonctions ENTR. ABRÉGÉS, CONFIG.SYSTÈME, OPTIONS TÉL et PARAM. SYST. sont enregistrés définitivement et sont conservés même en cas de coupure de courant.

Programmation à l'écran

Programmation conviviale

*Voir
Utilisation
de ce
manuel
p. 1*

Votre FAX/MFC dispose d'un système de programmation par écran et d'une touche d'aide. La programmation conviviale permet de tirer profit de toutes les fonctions qu'offre le télécopieur.

Nous avons mis au point un système de messages par étape adapté à la programmation sur l'écran à cristaux liquides. Il vous suffit de répondre aux messages pour sélectionner les menus de fonction ainsi que les options et paramètres de programmation.

Mode de fonction

Vous pouvez accéder au mode de fonction en appuyant sur **[Fonction]**. Dans ce mode, le FAX/MFC affiche la liste des fonctions de niveau 1 parmi lesquelles vous devez en choisir une. Ces options apparaissent l'une après l'autre sur l'écran. Pour en sélectionner une, appuyez sur **[Réglér]** lorsqu'elle s'affiche.

Vous pouvez accélérer le défilement des options en appuyant sur **[▶]**. Lorsque l'écran affiche votre sélection, appuyez sur **[Réglér]**. (Utilisez **[◀]** pour revenir en arrière si votre choix est passé ou pour enregistrer des frappes de touches. Les deux touches fléchées permettent d'afficher toutes les options, dans un ordre inverse.)

Pour quitter le mode de fonction, appuyez sur **[Arrêt]**.



Affichages supplémentaires

Lorsque l'écran affiche un autre message, c'est qu'il alterne entre l'option actuellement sélectionnée et un message d'aide donnant des instructions simples sur les opérations à suivre. L'écran qui s'affichera le plus souvent est présenté ci-dessous. Il indique, lorsque vous insérez un document dans le chargeur, que vous pouvez composer un numéro et envoyer une télécopie, ou que vous pouvez faire une copie.



Tableau de sélection des fonctions

Si vous êtes déjà familiarisé avec la programmation des télécopieurs, vous pourrez effectuer la plupart des opérations sans consulter ce manuel. Pour vous aider à comprendre les sélections, options et paramètres qui caractérisent les programmes du FAX/MFC, consultez le tableau ci-dessous.

1. PARAM. PROV.			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. ENVOI DIFFÉRÉ	Envoie les documents plus tard.	--	p. 46
2. APPEL SÉLECTIF	Récupère les télécopies d'un autre télécopieur.	OFF	pp. 57–58
3. MAINTIEN D'APP	Permet d'envoyer une télécopie, puis de parler.	OFF	pp. 51–52
4. CONTRASTE	Modifie la luminosité de la télécopie envoyée.	AUTO	p. 34
5. RÉOLUTION	Permet de modifier la résolution page par page.	STANDARD	pp. 34, 53
6. MODE OUTRE-MER	Réglages des transmissions distantes parfois difficiles.	OFF	p. 48
7. PAGE COUVERT.	Envoie automatiquement une page de couverture.	OFF	pp. 48–49

2. ANNUL. JOB			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
	Annule un travail différé ou sélectif.		p.47

3. IMP. RAPPORTS

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. IMP. JOURNAL 2. NUMÉROS ABRÉGÉ 3. INDEX. TÉL 4. PAGE COUVERT. 5. MESSAGE RAPPEL 6. CONFIG.SYSTÈME 7. RAP. TRANSMIS. 8. ÉTAT MÉMOIRE 9. ID APPELANT	Imprime des listes et des rapports d'activité (détails au chapitre 10)	OFF	pp. 85–86 p. 85 p. 85 pp. 51, 85 pp. 52, 85 p. 85 pp. 85–86 p. 85 p. 85

4. ENTR. ABRÉGÉS

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. NUM.MONOTOCHE.	Compose les numéros enregistrés en appuyant sur une touche.	DÉFINIE PAR L'UTILISATEUR	pp. 20–21
2. COMP. ABRÉGÉ	Compose les numéros enregistrés en appuyant sur 3 touches.		p. 22
3. GROUPE	Définit un numéro de groupe pour la diffusion.		pp. 24–25

5. OPTIONS PARAM

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. LISSAGE	Améliore l'aspect des télécopies reçues.	ON	p. 39
2. BIP SONORE	Règle le volume du bip sonore.	BAS	p. 25
3. PG COUV ON/OFF	Envoie une page de couverture avec un commentaire.	OFF	p. 50
4. RETR.. D'ERREUR	Renvoie une télécopie après une erreur.	OFF	p. 48
5. RÉDUCTION	Réduit la taille d'une image.	AUTO	p. 40
6. FORMAT PAPIER	Sélectionne le format du papier pour la réception.	LETTRE	pp. 39–40

6. OPTIONS TÉL			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. TONAL/IMPULS.	Définit le mode de composition.	TONAL.	p. 17
2. LONG. SONNERIE	Nombre de sonneries avant que l'appareil réponde en mode F/T, FAX ou MC.	2	p. 38
3. VOL.HAUT-PARL.	Règle le volume du haut-parleur.	BAS	p. 39
4. MON. ICM REC.	Règle le volume des messages reçus.	BAS	p. 69
5. DURÉE SONN F/T	Définit la durée de la "double-sonnerie" en mode F/T.	20	p. 38
6. VOL. SONNERIE	Règle le volume de la sonnerie.	MOYEN	p. 39
7. SPÉCIALE	Utilisé avec le service de sonnerie spéciale qu'offrent les compagnies de téléphone pour enregistrer la sonnerie avec le FAX/MFC.	OFF	pp. 54–55
8. ID APPELANT	Affiche la liste des 30 derniers ID appelant présents en mémoire.		pp. 56–57

7. PARAM. SYST.			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. DATE/HEURE	Entrez la date et l'heure de l'écran LCD et à imprimer sur les transmissions.	01/01/1999 00:00	pp. 17–18
2. HORLOGE QUOT.	Envoie des travaux retardés à la même heure chaque jour.	00:00	pp. 45–46
3. PERIOD.JOURNAL	Sélectionne l'intervalle entre 2 journaux d'activité.	OFF	p. 86
4. ID STATION	Nom du programme, numéros de télécopie et de téléphone à afficher sur toutes les pages.	--	p. 18
5. CODE DISTANCE	Entrer le code pour activer ou désactiver l'appareil depuis un emplacement distant.	ON (✳51, #51)	p. 54
6. RÉCEP FACILE	Reçoit les télécopies sans pression sur la touche Marche.	ON	p. 37
7. NOTE PG COUV	Vous permet d'enregistrer deux commentaires personnalisés.		p. 49
(8.MF LINK) (MFC 1870MC et MFC 1970MC)	RÉCEPTION FAX/ PC PRIMAIRE /RÉCEPTION PC.	PC PRIMAIRE	Multi-Function Link/Missing Link
9. LANGUE LOCALE	Vous permet de changer la langue de l'écran en anglais.	ANGLAIS	

8. CONFIG. RÉPOND.

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. MÉMORIS. MSG	Sélectionne si la mémoire stocke des télécopies, des appels vocaux. ou les deux.	DOC:OFF/ VOIX:ON	p. 63
2. IMPR. BACKUP	Sélectionne l'impression du backup de la mémoire.	ON	p. 66
3. FAX FWD/TÉLÉAP	Réexpédie les télécopies/messages OU appelle votre équipement de téléappel.	OFF	pp. 69–70
4. ACCES À DIST.	Définit le code pour récupérer les messages.	159✳	p. 71
5. TEMPS MAX M.E.	Définit la longueur des messages reçus.	30 secondes	p. 67
6. MSG SORTANTS	Sélectionne/enregistre le message de réponse.	MESSAGE RÉP.	pp. 63–64
7. ECO.INT.	Définit pour sonner 2 fois lorsque les messages sont en attente.	OFF	p. 68

9. CTR MSG PROS

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. CTR MSG PLUS	Choisit ON ou OFF.	OFF	p. 84
2. MSG SORTANTS	Enregistre les messages de réponse de 1er et de 2e niveau.		pp. 82–83
3. BOITE LETTRE	Sélectionne la principale boîte aux lettres (par défaut).		p. 78
4. INFO VOIX	Enregistre les informations pour chaque message Voix sur demande.	Définit par l'utilisateur	pp. 76–77

0. INTERRUPTION

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
—	Envoie une télécopie immédiatement OU effectue une copie, même si le FAX/MFC est configuré pour un envoi ultérieur ou pour l'appel sélectif.	—	p. 46

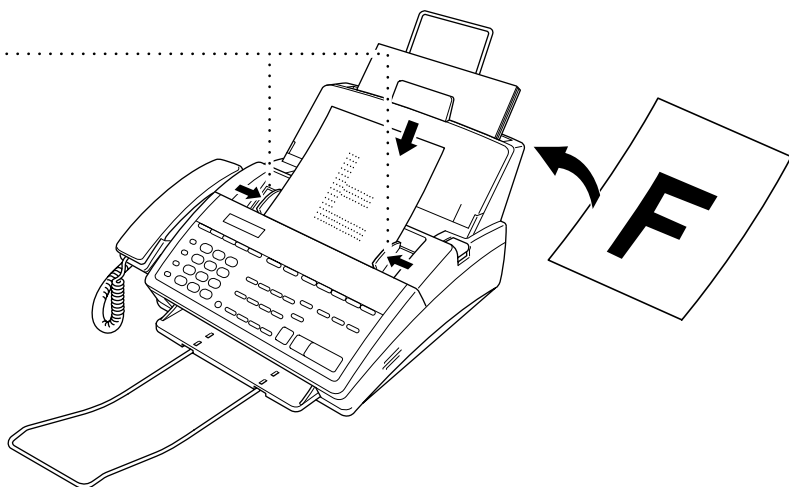
Fonctions de télécopie de base

Envoi de télécopies

Avant de commencer :

- Les documents doivent être entre 5,8 et 8,5 pouces de large, et 5,9 et 23,7 pouces de long. Votre FAX/MFC ne peut scanner qu'une image de 8,2 pouces de large, quelle que soit la largeur du papier.
- Insérez les documents **face vers le bas**.
- Réglez les guides papier pour les adapter à la largeur du document.

Guides papier.....



- Le chargeur automatique de document (ADF) peut contenir jusqu'à 20 pages, chacune étant insérée individuellement dans le FAX/MFC. Utilisez du papier standard (20 lb.) avec le chargeur. Si vous utilisez du papier plus lourd, insérez chaque feuille individuellement pour éviter tout bourrage.

- Appuyez sur **Résolution** (avant d'envoyer la télécopie ou d'effectuer une copie) pour sélectionner la résolution du document que vous envoyez.

Standard — Adaptée à la plupart des documents.

Fin — Adaptée aux petits caractères. Transmission un peu plus lente qu'avec la résolution standard.

Super Fin — Adaptée aux petits caractères ou aux graphiques. Transmission plus lente qu'avec la résolution $\$fine$.

Photo — Adaptée aux documents comportant différents tons de gris. Transmission la plus lente.

- **N'UTILISEZ PAS** des documents froissés, déchirés, pliés ou qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou du papier adhésif. De même, **N'UTILISEZ PAS** du carton, du papier journal ou du tissu.
- Assurez-vous que les documents venant d'être imprimés sont totalement secs.



Réglage du contraste

Si votre document est très clair ou très sombre, vous pouvez régler le contraste. Utilisez **CLAIR** pour envoyer un document très clair ou **FONCÉ** pour un document très sombre.

- 1 Insérez le document dans le chargeur, face vers le bas.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **4**.
- 3 Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner **AUTO**, **CLAIR** ou **FONCÉ**.
- 4 Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.
- 6 Entrez un numéro de télécopie et appuyez sur **Marche** pour envoyer une télécopie—**OU**—Appuyez sur **Copie** pour effectuer une copie.

Transmission manuelle

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité, la sonnerie et les tonalités CNG avant d'envoyer la télécopie.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Décrochez le combiné pour entendre la tonalité
—**OU**—Appuyez sur **Haut-Parleur** pour entendre la tonalité.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler (vous pouvez entrer les chiffres à l'aide du clavier numérique, entrer un numéro monotouche ou abrégé ou appeler depuis l'index téléphonique).

*Voir
Composition
d'un numéro
monotouche
p. 22*

*Voir
Composition
abrégée
p. 23*

- 4 Lorsque vous entendez les tonalités CNG, appuyez sur **Marche**.
- 5 Si vous utilisez le combiné, raccrochez.

Transmission automatique

Il s'agit de la manière la plus simple d'envoyer une télécopie.

IMPORTANT : Ne soulevez pas le combiné et n'appuyez pas sur **Haut-Parleur**.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Entrez le numéro du télécopieur à l'aide d'un numéro monotouche, d'un numéro abrégé, de l'index téléphonique ou du clavier de numérotation.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

Recomposition manuelle et automatique

Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp./Pause** pour recomposer le numéro.

Si vous envoyez une télécopie automatiquement, et que la ligne est occupée, le FAX/MFC recompose le numéro automatiquement jusqu'à 3 fois toutes les 5 minutes.

Réception de télécopies

*Voir
Sonnerie
spéciale
pp. 54-55*

Sélection du mode de réponse

Manuel—Vous devez répondre à tous les appels vous-même. Si vous entendez des tonalités CNG, appuyez sur **Marche** pour commencer à recevoir la télécopie, puis raccrochez. Vous pouvez utiliser ce mode avec la sonnerie distinctive.

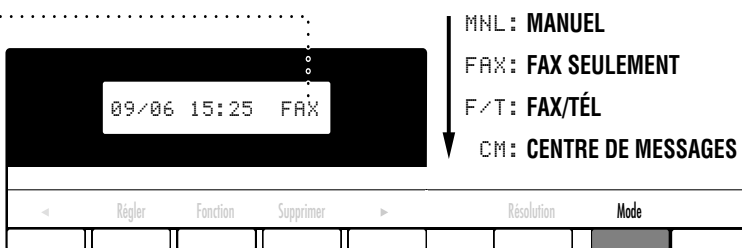
Fax seulement—Le FAX/MFC répond automatiquement à tous les appels et les traite comme des télécopies. Vous ne pouvez pas recevoir d'appel vocal, mais pouvez en effectuer.

**Voir Mode F/T
(Fax/Tél)
seulement
p. 53**

F/T—Le FAX/MFC répond automatiquement à tous les appels. S'il s'agit d'une télécopie, il l'imprime. Sinon, il émet une double sonnerie différente de celle de la compagnie du téléphone, ce qui indique que vous devez répondre à l'appel. Si vous choisissez ce paramètre, vous devrez configurer les fonctions Retard de sonnerie et Durée de sonnerie F/T (pages suivantes). Si des postes téléphoniques sont présents sur la même ligne que celle du FAX/MFC, affectez au paramètre Retard de sonnerie la valeur 4.

MSG CTR—Ces FAX/MFC vous offrent un Centre de messages numérique intégré pour les télécopies et les appels vocaux. Lorsque vous configurez l'appareil pour qu'il réponde aux appels, il enregistre jusqu'à 15 minutes (MFC 1870MC) ou 30 minutes (Fax 1570MC et MFC 1970MC) de messages, selon la quantité de mémoire disponible. Pour plus d'informations sur le Centre de message (CTR MSG), consultez les chapitre 8 et 9.

Mode de
réponse actuel



Enregistrement du message de réponse Fax/Tél (MESSAGE F/T)

Il s'agit de l'annonce émise par votre FAX/MFC (et non un répondeur externe) lorsque quelqu'un appelle et que votre appareil est en mode F/T. Bien que les personnes qui appellent entendent votre annonce, ils ne peuvent pas laisser de message. Pour effacer l'annonce, suivez les instructions présentées à la page 64, "Effacement du message de réponse".

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **6**. L'écran vous invite à choisir **MESSAGE F/T** ou **MESSAGE RÉP**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **MESSAGE F/T**.
- 3 Appuyez sur **Réglage**.
- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné pour enregistrer un message.
- 5 Raccrochez. Vous entendez le message d'accueil.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

*Voir
Utilisation
depuis un
téléphone
d'extension
p. 53
et
Mode F/T
(Fax/Tél)
seulement
p. 53*

Réception facile

Lorsque vous utilisez cette fonction, vous n'êtes pas obligé d'appuyer sur **Marche** lorsque vous répondez à un appel de télécopieur et entendez les tonalités CNG. Il vous suffit de maintenir le combiné décroché et d'attendre quelques secondes. Lorsque l'écran affiche "RÉCEPT.." ou que vous entendez des tonalités de télécopieur dans le combiné d'un téléphone d'extension connecté à une autre prise murale, raccrochez pour que le FAX/MFC prenne en charge l'appel. Si vous choisissez **ON**, l'appareil reçoit les appels de télécopie automatiquement, même si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension. Si vous sélectionnez **SEMI**, le FAX/MFC ne reçoit l'appel que si vous décrochez depuis le FAX/MFC. Si vous choisissez **OFF**, vous devez activer vous-même le FAX/MFC en appuyant sur **Marche** ou sur ***51** si vous ne répondez pas depuis le FAX/MFC.

Si la réception simple ne fonctionne pas à cause d'une connexion téléphonique de mauvaise qualité, il vous suffit d'appuyer sur **Marche** ou sur le code d'activation ***51**.

- 1** Appuyez sur **Fonction**, **7**, **6**.
- 2** Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner **ON**, **SEMI** ou **OFF**.
- 3** Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4** Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

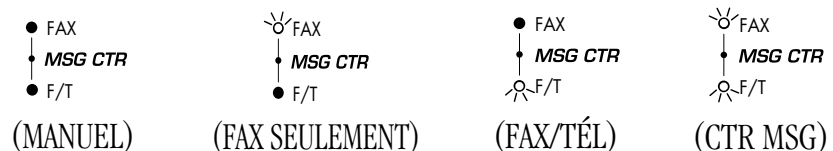
Si vous avez choisi **ON** pour cette fonction mais que votre FAX/MFC ne prend pas automatiquement en charge un appel de télécopieur lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension, appuyez sur ***51**. Décrochez le combiné du FAX/MFC et appuyez sur **Marche**.

Pour sélectionner ou modifier le mode de réponse

Appuyez sur **Mode** plusieurs fois, jusqu'à ce que le mode voulu s'affiche.

Les voyants affichent votre sélection actuelle.

(• signifie éteint. ✕ signifie allumé.)



*Vous devez enregistrer un message de réponse pour utiliser le mode Centre de messages. Voir Mode Centre de messages P.61.

Voir
Utilisation
depuis un
téléphone
d'extension
 p. 53
 et
Mode F/T
(Fax/Tél)
seulement
 p. 53

Configuration de la longueur de sonnerie

Le paramètre Longueur de sonnerie détermine le nombre de fois que le FAX/MFC sonne avant de répondre. Si vous disposez de téléphones d'extension sur la même ligne que le FAX/MFC, affectez à la Longueur de sonnerie la valeur 4.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **6**, **2**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner le nombre de fois que la ligne sonne avant que le FAX/MFC réponde (00 à 04). Si vous choisissez 00, la ligne ne sonne pas.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Configuration de la durée de sonnerie F/T

Vous devez déterminer pendant combien de temps le FAX/MFC émettra sa double sonnerie spéciale lorsque vous recevez un appel vocal. Cette sonnerie est émise *après* la sonnerie initiale émise par la compagnie du téléphone. Seul le FAX/MFC sonne pendant 20, 30, 40 ou 70 secondes. Aucun autre téléphone présent sur la même ligne n'émet cette sonnerie. Toutefois, vous pouvez répondre à l'appel depuis n'importe quel téléphone présent sur la même ligne que le FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **6**, **5**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner la durée de sonnerie qu'émettra le FAX/MFC pour vous signaler un appel vocal.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.

DURÉE SON: XX SEC

- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Désormais, lorsqu'un appel est reçu et que la machine est en mode F/T, tous les téléphones présents sur cette ligne sonnent pendant la durée sélectionnée au paramètre Longueur de sonnerie.

Vous pouvez laisser le FAX/MFC répondre et détecter s'il s'agit d'un appel vocal ou de télécopie. Si c'est une télécopie, l'appareil l'imprime. S'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil vous le signale avec une double sonnerie pendant la durée choisie au paramètre Longueur de sonnerie F/T.

Même si l'appelant raccroche pendant la double sonnerie, le FAX/MFC continue de sonner pendant la durée définie.



Volume du haut-parleur

Vous pouvez définir le volume du haut-parleur du FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **6**, **3**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir votre volume (**OFF**, **BAS**, **MOYEN** ou **HAUT**).
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Volume de la sonnerie

Vous pouvez choisir le volume de la sonnerie émise par le FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **6**, **6**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **OFF**, **BAS**, **MOYEN** ou **HAUT**.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Même si vous choisissez OFF, le volume de la sonnerie reste BAS avec la sonnerie F/T (double sonnerie), ainsi qu'avec le maintien d'appel.



Lissage

Lorsqu'elle est activée, cette fonction améliore l'aspect des télécopies reçues en "lissant" les lignes. La durée de réception n'est pas plus longue avec ce paramètre, qui est activé par défaut.

Vous ne pouvez pas utiliser le "lissage" pour les télécopies émises, ou pour imprimer des listes et des journaux.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **5**, **1**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **ON** ou **OFF**.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Format de papier

Vous pouvez utiliser 3 formats de papier pour imprimer vos télécopies (Lettre, Légal et A4). Lorsque vous modifiez le type de papier chargé dans le FAX/MFC, vous devrez modifier le format le paramètre de format de papier, pour que le FAX/MFC puisse savoir comment recevoir les télécopies reçues sur la page. Vous pouvez également sélectionner le niveau de réduction de la page pour que celle-ci soit adaptée au papier présent dans le FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **5**, **6**. L'écran affiche :

PAPIER : LETTRE

- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir **LETTRE**, **LÉGAL** ou **A4**.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir **AUTO**, **100%**, **93%**, **87%** ou **75%**.
- 5 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression réduite d'un document reçu

Vous pouvez toujours réduire la taille d'une télécopie reçue à un pourcentage fixe, quel que soit le format du papier (jusqu'à Légal) dans votre FAX/MFC. Si vous choisissez AUTO, le FAX/MFC choisit pour vous le niveau de réduction.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **5**, **5**. L'écran affiche :

RÉDUCTION : AUTO

- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir un rapport de réduction—**AUTO**, **93%**, **87%** ou **75%**. Choisissez **100%** si vous ne voulez pas réduire le document.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Réductions conseillées

Si votre papier est de format Lettre (8,5 po x 11 po), et que le format de réception est

Lettre, choisissez 93%

A4, choisissez 87%

Légal, choisissez 75%.

Si votre papier est de format A4 (8,2 po x 11,6 po), et que le format de réception est

Lettre, choisissez 100%

A4, choisissez 93%.

Si votre papier est de format Legal (8,5 po x 14 po), et si le format de réception est

Lettre, choisissez 100%

A4, choisissez 100%

Légal, choisissez 93%.

Utilisation du téléphone et du haut-parleur

Appels vocaux

Vous pouvez utiliser votre FAX/MFC pour passer des appels vocaux, en composant manuellement le numéro ou en utilisant les numéros abrégés ou monotouches. Vous pouvez utiliser le combiné ou le haut-parleur pour passer des appels ou y répondre. Le haut-parleur permet d'utiliser le téléphone sans passer par le combiné, mais également à plusieurs personnes présentes dans la pièce de participer à une conversation téléphonique. Lorsque vous utilisez le haut-parleur, assurez-vous de parler clairement et placez-vous le plus près possible du micro.

Numérotation manuelle

La numérotation manuelle consiste simplement à composer le numéro de téléphone sur le clavier.

- 1 Décrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro sur le clavier.
- 3 Vous pouvez basculer du combiné au haut-parleur en appuyant sur **[Haut-Parleur]**, puis en raccrochant. Pour effectuer l'opération inverse, décrochez le combiné.
- 4 À la fin, raccrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.

Réponse aux appels avec le haut-parleur

Lorsque le téléphone sonne, appuyez sur **[Haut-Parleur]** au lieu de décrocher. Parlez distinctement, dans la direction du micro. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur **[Haut-Parleur]**.



Voir Enregistrement des numéros monotouches pp. 20-21



Voir Enregistrement des numéros abrégés pp. 22-23

Si la ligne téléphonique est mauvaise, votre correspondant risque d'entendre votre voix en écho pendant la conversation. Dans ce cas, raccrochez et recommencez—**OU**—Soulevez le combiné.

Composition monotouche

- 1 Soulevez le combiné—**OU**—Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur le numéro monotouche de votre correspondant.

Si vous essayez d'utiliser un numéro monotouche sans qu'aucun numéro ne lui soit associé, un signal d'avertissement est émis et l'écran affiche "NON ASSIGNÉ". Après 2 secondes, l'écran affiche la date et l'heure.

Composition abrégée

- 1 Décrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur **[Comp. Abrégée]**, puis composez le numéro abrégé à deux chiffres.
- 3 Pour raccrocher, replacez le combiné—**OU**—Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.

Garde

- 1 Appuyez sur **[Garde]** pour mettre un appel en attente.
- 2 Vous pouvez raccrocher sans couper la communication.
- 3 Soulevez le combiné du FAX/MFC pour reprendre l'appel. Si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension, l'appel reste en attente.

Pause

Appuyez sur **[Recomp./Pause]** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre les numéros.

Tonalité/Impulsion

Si vous disposez d'un système décimal, mais devez envoyer des tonalités (par exemple pour utiliser un service bancaire téléphonique), suivez les instructions ci-dessous. Si votre ligne est de type fréquences vocales, cette fonction est superflue.

- 1 Soulevez le combiné.
- 2 Appuyez sur **#**. Tous les numéros composés ensuite envoient des tonalités.
- 3 Lorsque vous raccrochez, le FAX/MFC revient en mode décimal.

Recherche dans l'index téléphonique

Vous pouvez rechercher les noms que vous avez enregistrés dans les mémoires de composition abrégée et monotouche. Les noms sont classés par ordre alphabétique.

- 1 Appuyez sur **Index-tél.**, puis entrez la première lettre du nom que vous recherchez.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour lancer la recherche.
- 3 Lorsque l'écran affiche le nom qui vous intéresse, décrochez le combiné ou appuyez sur **Haut-Parleur**.
- 4 Appuyez sur **Marche** pour composer le numéro.
- 5 À la fin de l'appel, décrochez ou appuyez sur **Haut-Parleur** pour annuler l'appel.

Voir Enregistrement de numéros de composition monotouche pp. 20-21 et Enregistrement de numéros abrégés p. 22

Fonctions de télécopieur avancées

Envoi de télécopies

Transmission rapide de télécopie numérisée

Vous pouvez numériser une télécopie dans la mémoire du FAX/MFC pour l'envoyer dès la fin de la numérisation. Ainsi, vous ne devez pas attendre que toute la télécopie soit transmise pour récupérer l'original.

Si le message MÉM. PLEINE apparaît pendant la numérisation de la première page d'une télécopie, appuyez sur **[Arrêt]** pour annuler l'opération. Si le message MÉM. PLEINE apparaît pendant la numérisation d'une page suivante, vous devrez choisir d'appuyer sur **[Marche]** pour transmettre les pages déjà numérisées, ou sur **[Arrêt]** pour annuler l'opération.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **[Scan Rap.]**. L'écran indique la quantité de mémoire disponible.
- 3 Entrez le numéro de télécopie.
- 4 Appuyez sur **[Marche]** pour commencer la numérisation du document en mémoire. À la fin, le FAX/MFC compose le numéro d'appel.

Horloge quotidienne

Vous pouvez utiliser cette fonction pour envoyer une télécopie à une heure donnée chaque jour. Ce paramètre reste le même tant que vous ne le changez pas. Ensuite, lorsque vous utilisez la fonction de transmission retardée, l'heure est automatiquement affichée.

*Voir
Transmission
différée
p. 46*

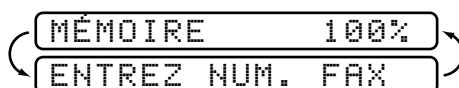
- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[7]**, **[2]**.
- 2 Utilisez le clavier pour entrer l'heure au format 24 heures (par exemple 19:45 pour 7:45 PM).
- 3 Patientez 2 secondes, puis appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Transmission différée

Vous pouvez utiliser cette fonction pour envoyer une télécopie jusqu'à 24 heures plus tard. Si vous avez configuré une heure à la fonction Horloge quotidienne, elle s'affiche à l'étape 4.

*Voir
Horloge
quotidienne
pp. 45-46*

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Vous pouvez appuyer sur **[Scan Rap.]** pour utiliser la transmission depuis la mémoire ou envoyer la télécopie normalement.
- 3 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[1]**.
- 4 Entrez l'heure à laquelle vous voulez envoyer la télécopie au format 24 heures (par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM).
- 5 Patientez 2 secondes (l'écran affiche 1. ENVOI DIFFÉRÉ), puis appuyez sur **[Arrêt]**. Vous êtes invité à entrer le numéro de télécopie.



- 6 Entrez le numéro de télécopie et appuyez sur **[Marche]**. Le FAX/MFC attend jusqu'à l'heure indiquée pour envoyer la télécopie.

Interruption de l'envoi différé et attente d'appel

Vous pouvez envoyer une télécopie (ou effectuer une copie) immédiatement, même si le FAX/MFC est programmé pour envoyer une télécopie plus tard, ou s'il est prévu pour la fonction d'attente d'appel. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser la recomposition automatique ou le mode de fonction.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[0]**.
- 2 Attendez 2 secondes, puis retirez les documents présents dans le chargeur.

PLACEZ ORIGINAL

- 3 Placez le document que vous voulez envoyer dans le chargeur.
- 4 Entrez le numéro du télécopieur de destination du document.
- 5 Appuyez sur **[Marche]**.

- 6 Une fois la transmission terminée, remplacez le premier document dans le chargeur.
- 7 Appuyez sur **Fonction**, **0** pour restaurer l'horloge de transmission retardée.

Annulation d'une télécopie en attente

Vous pouvez annuler des tâches que vous avez programmées à l'aide de l'horloge.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **2**. Tous les travaux en attente apparaissent sur l'écran. S'il n'y en a pas, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.

2. ANNUL. JOB

- 2 Si plus de deux travaux sont en attente, utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner celui que vous voulez annuler. Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.

—OU—

Si un seul travail est en attente, passez à l'étape 3.

- 3 Appuyez sur **1** pour annuler—OU—sur **2** pour sortir sans annuler.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Diffusion

À l'aide des numéros que vous avez enregistrés en mémoire de composition expresse et à une touche, vous pouvez automatiquement "diffuser" des télécopies vers de nombreux emplacements en quelques étapes simples. (Le modèle MFC 1870MC offre jusqu'à 59 emplacements, alors que les modèles FAX 1570MC et MFC 1970MC en offrent jusqu'à 123.)

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Scan Rap.**. L'écran affiche la quantité de mémoire disponible.
- 3 Entrez les numéros monotouches et abrégés (l'un après l'autre) ou le numéro de groupe que vous avez enregistré.
- 4 Appuyez sur **Marche**. Le FAX/MFC enregistre le document en mémoire, puis le transmet à tous les numéros que vous avez entrés. Si la ligne est occupée, le FAX/MFC recommence plus tard.

Appuyez sur **Arrêt** pendant la transmission pour annuler la diffusion de la télécopie.

*Voir
Configuration
de groupes
pour la
diffusion
pp. 24-25*



*Voir
Envoi de
télécopies
pp. 33-35*

Mode outre-mer

Cette fonction se désactive automatiquement après utilisation.

- 1 Insérez le document.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **6**.

6. MODE OUTRE-MER
- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 4 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.
- 6 Suivez les procédures habituelles pour envoyer la télécopie.

Retransmission après erreur

Lorsque la ligne téléphonique est de mauvaise qualité ou s'il y a des interférences, votre FAX/MFC n'arrive pas à transmettre une télécopie. Vous pouvez le configurer pour qu'il effectue une retransmission automatique (RE-TX).

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **5**, **4**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner **ON** ou **OFF**.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Composition d'une page de couverture électronique

*Voir
Composition
monotouche
et abrégée
pp. 20-23*

Votre page de couverture contient le nom et le numéro enregistrés dans la mémoire de composition monotouche ou abrégée. Si vous composez manuellement, le nom reste vide.

La page de couverture indique que la télécopie provient de votre ID station, ainsi que le nombre de pages envoyées. Si PG COUV ON/OFF (fonction 5-3) a la valeur ON, le nombre de pages reste vide.

Vous pouvez sélectionner un commentaire à ajouter sur la page de page de couverture.

1. SANS NOTE

2. APPELEZ SUP

3. URGENT

4. CONFIDENTIEL

*Voir
Définition
de l'ID
station
p. 18*

Au lieu d'utiliser un des commentaires ci-dessus, vous pouvez entrer jusqu'à deux messages personnalisés, chacun pouvant atteindre 27 caractères de long. Utilisez le tableau de la page 19 pour savoir comment entrer les caractères.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[7]**, **[7]**.
- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir la position 5 ou 6 pour votre commentaire personnalisé.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 4 Utilisez le clavier pour entrer votre commentaire personnalisé.
- 5 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 6 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Envoi systématique d'une page de couverture

Vérifiez que l'ID station est défini (p. 18), faute de quoi vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le FAX/MFC pour qu'il associe une page de couverture à chaque envoi de télécopie. Le nombre de pages que contient la télécopie n'est pas inclus lorsque vous utilisez ce paramètre.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[5]**, **[3]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou sur **[▶]** pour afficher :

PAGE COUV: OFF

PAGE COUV: ON
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix. (Si vous sélectionnez **ON**, une page de couverture est associée à chaque envoi de télécopie.)
- 4 Si vous avez sélectionné **ON**, vous devez choisir un commentaire. Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour afficher les choix possibles. (Vous pouvez utiliser votre propre commentaire.)

1. SANS NOTE

2. APPELEZ SUP

3. URGENT

4. CONFIDENTIEL

5.

6.

- 5 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir. Lorsque vous insérez un document dans le chargeur, l'écran affiche PG COUV ON avant de vous inviter à composer le numéro.

Page de couverture (paramètre temporaire)

Vérifiez que l'ID station est défini (p. 18), faute de quoi vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le FAX/MFC pour envoyer une page de couverture avec un document particulier. Cette page contient le nombre de pages inclus au document.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **7**.
- 3 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 4 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher les choix de commentaires.

1. SANS NOTE

2. APPELEZ SUP

3. URGENT

4. CONFIDENTIEL

5.

6.

- 6 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 7 Entrez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez (entrez **0 0** si vous ne voulez pas indiquer le nombre de pages).
- 8 Patientez 2 secondes, puis appuyez sur **Arrêt**.
- 9 Entrez le numéro de télécopie de votre correspondant.
- 10 Appuyez sur **Marche**.

Impression d'une page de couverture

Avant d'imprimer une page de couverture assurez-vous que l'ID station est configurée, Reportez-vous à la page 18.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **4**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. Le FAX/MFC imprime une copie de votre page de couverture.

Maintien d'appel

Vous pouvez envoyer une télécopie et indiquer à votre correspondant que vous voulez lui parler après la transmission. L'autre télécopieur sonne comme s'il recevait un appel téléphonique. Si le correspondant décroche, votre FAX/MFC sonne. Décrochez le combiné pour commencer la conversation.

Si vous activez les fonctions de maintien d'appel et de message de rappel, le FAX/MFC laisse un message si le correspondant ne répond pas.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**. L'écran affiche la configuration actuelle pour le maintien d'appel.

MAINTIEN APP:ON

MAINTIEN APP:OFF

- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **ON** (ou **OFF**).
- 4 Si vous avez activé la fonction de maintien d'appel, appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix. La configuration actuelle pour le message de rappel apparaît.

MSG RAPPEL:OFF

MSG RAPPEL:ON

- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 6 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 7 Appuyez sur **Arrêt**. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur que vous voulez appeler.
- 8 Composez le numéro et appuyez sur **Marche**.
- 9 Si vous avez activé le maintien d'appel, soulevez le combiné lorsque le FAX/MFC sonne.



Vous ne pouvez pas utiliser la recomposition automatique avec le maintien d'appel. De même, il est impossible d'utiliser le maintien d'appel avec la transmission différée ou l'appel sélectif. Vous devez enregistrer votre ID station pour activer le message de rappel.

Impression du message de rappel

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **5**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.

Réservation télécopie suivante

Même lorsqu'il reçoit une télécopie, vous pouvez configurer le FAX/MFC pour qu'il envoie une télécopie immédiatement après. Ainsi, vous ne devez pas attendre la fin de la réception pour envoyer ou recevoir l'autre télécopie. Vous pouvez composer cet appel de télécopie manuellement, ou à l'aide de la recomposition, de la numérotation monotouche, abrégée, ou enchaînée. (Lorsque vous utilisez les monotouches ou les numéros abrégés, seul le numéro d'emplacement en mémoire, et non le nom de la personne que vous appelez, s'affiche.)

- 1 Insérez les documents dans le chargeur. Si nécessaire, appuyez sur **Résolution** pour régler la résolution.
- 2 Entrez le numéro de télécopie.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

FAX RESERVE
- 5 Pour annuler la réservation, retirez les documents et appuyez sur **Arrêt**.



Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si un document est en attente dans le chargeur (par exemple pour une transmission retardée ou en cas d'attente d'appel), ou lorsque l'envoi différé a été arrêté.

Transmission à plusieurs résolutions

Utilisez cette fonction pour sélectionner des configurations de résolution différentes pour chaque page de la télécopie que vous envoyez. Cette fonction peut être utile si vous envoyez une télécopie contenant des photos et du texte, ou lorsque certaines pages contiennent des caractères minuscules et d'autres normaux. Les paramètres de résolution reprennent la valeur STANDARD après l'envoi de la télécopie.

- 1 Insérez les documents dans le chargeur, puis appuyez sur **Fonction**, **1**, **5**.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner la résolution de la page 1, puis appuyez sur **Régler**.
- 3 Répétez l'étape 2 pour les pages suivantes. Appuyez sur **Arrêt** lorsque vous avez terminé.
- 4 Entrez le numéro du télécopieur, puis appuyez sur **Marche**.

Réception de télécopies

Utilisation depuis un téléphone d'extension

*Voir
Durée de
sonnerie F/T
p. 38*

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone d'extension, vous pouvez rendre la main au FAX/MFC en utilisant le code d'activation. Lorsque vous composez le code *** 5 1**, le FAX/MFC commence à recevoir la télécopie.

*Voir
Réception
facile
p. 37*

Si le FAX/MFC répond à un appel vocal et émet la double sonnerie pour vous permettre de prendre la main, utilisez le code de désactivation **# 5 1** pour répondre à l'appel sur un téléphone d'extension.

Si vous répondez à un appel, et qu'il n'y a personne sur la ligne, vous pouvez en déduire que vous recevez une télécopie. Sur le FAX/MFC, appuyez sur **Marche**, puis raccrochez. Sur un téléphone d'extension, appuyez sur *** 5 1**, attendez les tonalités de télécopies, puis raccrochez. (Votre correspondant devra appuyer sur **Marche** pour envoyer la télécopie.)

Mode F/T (Fax/Tél) seulement

Lorsque le FAX/MFC est en mode F/T, il utilise la durée de sonnerie F/T (double sonnerie) pour vous signaler qu'un appel vocal est reçu. Depuis le FAX/MFC, vous pouvez décrocher pour répondre à l'appel.

Depuis un téléphone d'extension, vous devrez décrocher le combiné pendant la durée de sonnerie F/T et appuyer sur **# 5 1** entre les doubles sonneries. S'il n'y a personne sur la ligne, ou si quelqu'un essaie de vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel au FAX/MFC en appuyant sur **5 1**.

Changement des codes à distance

Avec certains systèmes téléphoniques, les codes à distance risquent de pas fonctionner. Le code d'activation prédéfini est le * 5 1 et le code de désactivation est le # 5 1.



Si vous perdez la connexion chaque fois que vous accédez à votre répondeur téléphonique à distance, changez le code d'activation de * 5 1 en # # # et le code de désactivation de # 5 1 en 9 9 9.

Pour changer les codes à distance

- 1 Appuyez sur **Fonction**, 7, 5.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).

ACT. DISTANCE: ON

- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code d'activation à distance, puis patientez 2 secondes.

CODE ACT: *51

- 5 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de désactivation à distance, puis patientez 2 secondes.

CODE DÉSACT.: #51

- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Sonnerie spéciale

Cette fonction permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale que proposent certaines compagnies de téléphone, qui permet de disposer de plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. Chaque numéro de téléphone dispose de sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet de connaître le numéro appelé. Cette méthode vous permet de disposer d'un numéro de téléphone unique destiné au FAX/MFC.

Le FAX/MFC offre une fonction de sonnerie spéciale qui vous permet de dédier un numéro de téléphone à la réception des télécopies. Vous devez suivre les instructions ci-dessous pour "enregistrer" la sonnerie spéciale, de sorte que votre FAX/MFC puisse distinguer les appels qui lui sont destinés. Une autre personne devra vous aider sur l'autre ligne à l'étape 6 de cette procédure.



Vous pouvez modifier ou annuler la sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez la désactiver momentanément, puis la réactiver. Lorsque vous obtenez un nouveau numéro de télécopieur, pensez à réinitialiser cette fonction.

Vous ne pouvez enregistrer qu'une seule sonnerie spéciale avec le FAX/MFC. Il est impossible d'enregistrer certains types de sonnerie.

- Le FAX/MFC ne répond qu'aux appels destinés au numéro enregistré.
- Pour que votre répondeur ne réponde qu'au numéro principal, le FAX/MFC doit être en mode manuel.
- En mode F/T ou RÉCEPTION FAX, le FAX/MFC répondra à tous les numéros sur la ligne téléphonique.

Enregistrement du numéro de téléphone de sonnerie spéciale

- 1 Débranchez le FAX/MFC d'un éventuel répondeur ou système de messagerie vocale de la compagnie du téléphone.
- 2 **Demandez à quelqu'un d'appeler le numéro de sonnerie spéciale que vous attribuez au FAX/MFC.**
- 3 Appuyez sur **Fonction**, **6**, **7**.
- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir le mode SET.
- 5 Appuyez sur **Régler**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt**. L'écran affiche :

MODE RÉGLAGE D/R

Une autre personne doit maintenant appeler votre numéro de télécopie.

Si vous voulez arrêter cette programmation, appuyez sur **Arrêt. Les paramètres restent inchangés.**

- 7 Lorsque le FAX/MFC sonne, écoutez le type de sonnerie, et assurez-vous que c'est celui que vous voulez pour le FAX/MFC.

Si c'est le cas, attendez jusqu'à ce que l'écran affiche :

DÉC. POUR RÉGLER

- 8 Soulevez le combiné du FAX/MFC et appuyez sur **Marche**. L'écran affiche ASSIGNÉ. (Si c'est le numéro de sonnerie spéciale qui est appelé, appuyez sur **Arrêt** pour annuler.)
- 9 Raccrochez.

Le FAX/MFC doit être en mode MANUEL avant que quelqu'un appelle.



Après avoir assigné le numéro de sonnerie spéciale dans le FAX/MFC, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction. Pour modifier ce paramètre, suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus, en choisissant **ON** ou **OFF**.

ID appelant



La fonction d'ID appelant du FAX/MFC permet d'utiliser le service d'abonnement ID appelant qu'offrent de nombreuses compagnies de téléphone. Ce service permet d'afficher sur l'écran le nom ou le numéro de téléphone de la personne qui appelle pendant l'émission de la sonnerie.

Après deux sonneries, l'écran affiche le numéro de téléphone de votre correspondant (ou son nom, s'il est disponible). Lorsque vous décrochez le combiné, ces informations n'apparaissent plus à l'écran, mais elles restent enregistrées dans la mémoire ID appelant.

- Les 16 premiers caractères du numéro ou du nom apparaissent.
- Le message INDISPONIBLE signifie que l'appel provient d'une zone externe à la zone du service ID appelant.
- Le message ID NON TRANSMIS indique que l'appelant a volontairement bloqué la transmission des informations.
- Le message DÉCROCHEZ TÉL reste à l'écran lorsqu'aucune information d'ID appelant n'est transmise.

Si le nom et le numéro sont reçus, l'écran n'affiche que le nom. Vous pouvez imprimer la liste des informations d'ID appelant reçus par votre FAX/MFC.

Le service ID appelant varie selon les opérateurs. Prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour déterminer le type de service disponible dans votre zone.

La mémoire ID appelant enregistre les informations relatives à 30 appels. Lorsque le 31e appel est reçu, les informations relatives au premier sont effacées. Vous pouvez faire défiler les informations ID appelant pour déterminer les appels reçus par votre FAX/MFC.

- 1** Appuyez sur **Fonction**, **6**, **8**.
- 2** Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche le numéro du dernier appel, ainsi que les informations relatives à cet appel.
- 3** Appuyez sur **◀** ou **▶** pour faire défiler le contenu de la mémoire ID appelant.
- 4** Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

*Voir
Impression
de journaux
et de listes
pp. 85-87*

Effacement des informations ID appelant

Appuyez sur **Supprimer** lorsque l'écran affiche les informations ID appelant que vous voulez effacer.

Appel sélectif



L'appel sélectif consiste à récupérer des télécopies sur un autre télécopieur. Vous pouvez utiliser votre FAX/MFC pour "appeler" d'autres télécopieurs, ou quelqu'un peut appeler votre FAX/MFC.

Toutes les personnes concernées par l'appel sélectif doivent configurer leur télécopieur pour cette fonction. Lorsque quelqu'un appelle votre FAX/MFC pour recevoir une télécopie, c'est lui qui est facturé pour l'appel. Si c'est vous qui appelez le télécopieur de quelqu'un pour recevoir une télécopie, c'est vous qui êtes facturé.



Certains télécopieurs ne réagissent pas à la fonction d'interrogation.

Interrogation d'un autre télécopieur

- 1 Vérifiez que le chargeur ne contient pas de document.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**.
- 3 Patientez 2 secondes.
- 4 L'écran affiche :

APPSEL: OFF

- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **ON**.
- 6 Appuyez sur **Régler**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt**.
L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur que vous voulez appeler, puis à appuyer sur **Marche**.

ENTREZ NUM. FAX
PUIS APP. MARCHÉ

- 8 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
- 9 Appuyez sur **Marche**.

Attente d'appel

- 1 Placez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**.
- 3 Patientez 2 secondes.
- 4 L'écran affiche :

APPSEL: OFF

- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **ON**.
- 6 Appuyez sur **Régler**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt**. L'écran vous invite à appuyer sur **Marche**.
- 8 Appuyez sur **Marche** et attendez que le télécopieur soit appelé.

Avant d'appuyer sur **Marche**, appuyez sur **Scan Rap.** afin d'enregistrer le document en attente d'appel en mémoire. Si vous utilisez **Scan Rap.** pour enregistrer les documents en attente d'appel en mémoire, ils ne sont pas automatiquement effacés après l'appel sélectif. Pour les effacer, vous devez utiliser la fonction d'annulation de travail. (Voir page 47.)

Appel sélectif séquentiel

En mode d'appel sélectif séquentiel, qui est l'inverse de la diffusion, le FAX/MFC demande des documents à différents télécopieurs, en une seule opération.

Une rapport d'appel sélectif séquentiel s'imprime à la fin.

- 1 Vérifiez que le chargeur ne contient aucun document.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**.
- 3 Patientez 2 secondes.

L'écran affiche :

APPSEL: OFF

- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **ON**.
- 5 Appuyez sur **Régler**.
- 6 Ensuite, appuyez sur **Arrêt**. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur que vous appelez.

ENTREZ NUM. FAX
 PUIS APP. MARCHE

- 7 Entrez la destination des télécopieurs auxquels vous destinez l'appel sélectif à l'aide des numéros abrégés, des monotouches ou des numéros groupés.

- Appuyez sur **[Marche]**. Le FAX/MFC appelle chaque numéro ou membre de groupe pour obtenir un document.

Fonctions de copie

Voir
p. 33



Le FAX/MFC ne peut rien scanner de plus proche qu'un huitième de pouce depuis le bord de la page. Pour les photographies, utilisez la résolution PHOTO.

- Placez le document face vers le bas dans le chargeur.
- Appuyez sur **[Copie]**. (Vous pouvez appuyer à nouveau sur **[Copie]** pour accélérer la procédure, sinon la copie commence après 5 secondes.)

Ne tirez pas sur le papier alors que la copie est en cours.

Copies multiples

Vous pouvez effectuer des copies multiples à l'aide du FAX/MFC, et pouvez choisir si les copies sont **EN PILE** (toutes les copies de la page 1, puis toutes les copies de la page 2, etc.) ou **TRIÉES** (classées par numéro de page).

- Placez le document face vers le bas dans le chargeur.
- Si vous voulez que les copies soient “en pile”, appuyez sur **[Copie]**.

—OU—

Si vous voulez qu'elles soient “triées”, appuyez sur **[Tri]**.

- Entrez le nombre de copies (1 à 99) voulu.
- Appuyez sur **[Copie]**.

Si vous choisissez **TRI** et que le message MÉM. PLEINE apparaît, appuyez sur **[Copie]** pour copier la partie présente en mémoire, ou sur **[Arrêt]** pour annuler.



Réduction et agrandissement des copies

Lorsque vous effectuez des copies, vous pouvez réduire ou agrandir la taille de l'image imprimée. Pour effectuer une réduction automatique au papier sélectionné, choisissez **AUTO**. Pour choisir un rapport de réduction, sélectionnez **93%**, **87%**, **75%** ou **50%**. Pour agrandir un document, choisissez **150%**, **125%** ou **120%**. Pour imprimer un document à son format d'origine, choisissez **100%**.

- Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- Appuyez sur **[Agrandir/Réduire]**.
- Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir un rapport de réduction.
- Appuyez sur **[Copie]** —OU— **[Tri]**, si vous voulez des copies triées.
- Entrez le nombre de copies voulues (1 à 99). Par exemple, appuyez sur **[9]** pour obtenir 9 copies.

Centre de messages

Mode Centre de messages

*Voir
Enregistrement
du message
de réponse
du Centre de
messages
p. 6*

Le mode Centre de messages permet de stocker des messages de télécopies et vocaux dans une mémoire souple. Avec le modèle MFC 1870MC, la mémoire enregistre 15 minutes de messages vocaux ou jusqu'à 20 pages de télécopie, et avec les FAX 1570MC et MFC 1970MC, elle enregistre 30 minutes de messages vocaux ou jusqu'à 50 pages de télécopie. Il est possible de récupérer à distance tous les messages vocaux ou de télécopie. La mémoire est partagée entre les télécopies et les messages vocaux, qui sont stockés selon le principe "premier entré, premier servi".

Vous devez enregistrer un message de réponse pour utiliser le mode Centre de messages.

Paramètres de mémoire souples

Le mode Centre de messages offre six paramètres de mémoire souples qui vous permettent de décider quels type de messages vous voulez recevoir:

- 1. DOC:ON VOIX:ON** Les messages vocaux et les télécopies sont stockés. Vous pouvez utiliser les fonctions de réacheminement de télécopie et de téléappel pour consulter les messages vocaux et télécopies à distance.
- 2. DOC:ON VOIX:EXT** Vous devez disposer d'un répondeur branché sur le connecteur EXT pour ce paramètre. Les télécopies sont enregistrées dans la mémoire du Centre de messages, et les messages vocaux dans le répondeur externe. Pour consulter les messages vocaux, utilisez le répondeur externe. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de téléappel avec ce paramètre.
- 3. DOC:ON VOIX:OFF** Toute la mémoire est utilisée pour enregistrer les télécopies et aucun message vocal n'est enregistré.
- 4. DOC:OFF VOIX:ON** Toute la mémoire est utilisée pour les messages vocaux. Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées mais imprimées. Vous pouvez utiliser la fonction de téléappel et consulter les messages à distance.
- 5. DOC:OFF VOIX:EXT** Vous devez disposer d'un répondeur externe branché sur le connecteur EXT pour utiliser ce paramètre. Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées en mémoire, mais imprimées. Les messages vocaux sont enregistrés dans le répondeur externe.
- 6. DOC:OFF VOIX:OFF** Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées en mémoire, mais imprimées. Les messages vocaux ne sont pas stockés en mémoire.

Configuration du Centre de messages

Vous devez configurer le Centre de messages dans l'ordre suivant :

- | | |
|-------------------|--|
| <i>Voir p. 63</i> | 1 Activez l'enregistrement des messages. |
| <i>Voir p. 63</i> | 2 Enregistrez le message de réponse du Centre de messages (MESSAGE RÉP). |
| <i>Voir p. 64</i> | 3 Désactivez le Centre de messages Plus. |
| <i>Voir p. 64</i> | 4 Activez le mode Centre de messages. |

*Voir
Paramètres
de mémoire
souples
p. 62*

Configuration de l'enregistrement des messages

Sélectionnez la configuration depuis les descriptions dans les paramètres de mémoire souples.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **1**. L'écran vous invite à choisir un paramètre de **DOC**.



- 2 Appuyez sur **<** ou **>** pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à choisir un paramètre de **VOIX**.

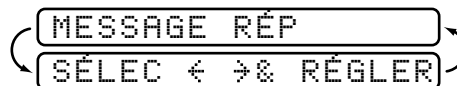


- 4 Appuyez sur **<** ou **>** pour choisir **ON**, **OFF** ou **EXT**.
- 5 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

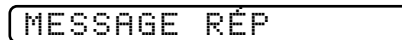
Enregistrement du message de réponse du Centre de messages

L'enregistrement du message de réponse du Centre de messages (MESSAGE RÉP) est la seconde étape que vous devez exécuter pour activer le Centre de messages. Le message de réponse ne doit pas dépasser 20 secondes.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **6**. L'écran vous invite à choisir un message.



- 2 Appuyez sur **<** ou **>** pour atteindre :



Il s'agit du seul paramètre que vous pouvez sélectionner si vous voulez activer le Centre de messages.

- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis décrochez le combiné pour enregistrer un message.



*Voir
Enregistrement
du message
de réponse
Fax/Tél
p. 34*

Exemple : *Bonjour. Nous ne pouvons actuellement pas répondre à votre appel. Veuillez laisser un message après le signal sonore. Si vous voulez envoyer une télécopie, appuyez sur * 5 1 puis sur Marche.*

- 5- Raccrochez le combiné. Le Centre de messages exécute votre message de réponse.
- 6- Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Écoute du message de réponse

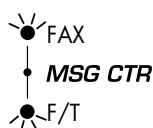
- 1- Appuyez sur **[Fonction]**, **[8]**, **[6]**.
- 2- Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner **MESSAGE RÉP** ou **MESSAGE F/T**.
- 3- Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4- Appuyez sur **[Écouter]** pour écouter le message de réponse. Réglez le volume à l'aide du volume du haut-parleur **[Bas]** ou **[Haut]**.
- 5- Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Effacement du message de réponse

- 1- Appuyez sur **[Fonction]**, **[8]**, **[6]**.
- 2- Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner **MESSAGE RÉP** ou **MESSAGE F/T**.
- 3- Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4- Appuyez sur **[Effacer]**.
- 5- Appuyez sur **[1]** pour effacer le message de réponse—**OU**—Appuyez sur **[2]** pour sortir sans effacer.
- 6- Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

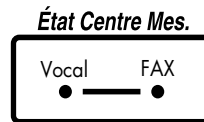
Activation du mode Centre de messages

Appuyez sur **[Mode]** jusqu'à ce que les voyants FAX et F/T s'allument.



Indicateurs de messages

Les voyants Voix et/ou FAX clignotent pour indiquer que vous avez reçu des messages vocaux et/ou télécopies. Lorsque vous avez écouté le message ou imprimé la télécopie, le clignotement cesse.



L'écran affiche le nombre total de messages vocaux (notamment les mémos) et/ou les télécopies enregistrées dans la mémoire du Centre de messages.

VOIX:03 DOC:02

Exécution des messages et des mémos vocaux

Suivez les étapes ci-dessous pour écouter les messages et les mémos vocaux.

- 1 Appuyez sur **Écouter**. Réglez le volume en appuyant sur **Bas** ou sur **Haut**.

Tous les messages et les mémos sont exécutés dans leur ordre d'enregistrement. L'écran affiche le numéro du message actuel, ainsi que le nombre total de messages.

Si des informations ID appelant ont été reçues, le FAX/MFC émet un signal sonore pendant le message et il affiche les informations ID appelant pendant une seconde.

Pendant l'exécution, l'écran affiche l'heure et la date d'enregistrement du message.

- 2 Appuyez sur **◀** pour réécouter un message. Appuyez sur **▶** pour passer au message suivant. Vous pouvez appuyer sur **◀** et **▶** plusieurs fois jusqu'au message que vous voulez écouter.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression d'un message de télécopie

Après l'impression, le nouveau message de télécopie enregistré en mémoire est effacé automatiquement.

- 1 Appuyez sur **Écouter**. Après 2 secondes, le FAX/MFC commence à jouer les messages vocaux.

- 2 Une fois les messages vocaux joués, l'écran vous demande si vous voulez imprimer les messages de télécopie présents en mémoire. Aucun message ne s'affiche s'il n'y a pas de télécopie.

IMPRIMER ?
1. OUI 2. NON

- 3 Pour imprimer les télécopies présentes en mémoire, appuyez sur **[1]**
—OU—
Appuyez sur **[2]** pour sortir sans imprimer.

Option d'impression de backup

Lorsque vous choisissez **DOC: ON** en mode Centre de messages, tous les messages de télécopie entrants sont enregistrés en mémoire. Pour en imprimer automatiquement une copie de backup, activez cette option.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[8]**, **[2]**. L'écran vous invite à choisir un paramètre.

IMPR. BACKUP: ON
SÉLEC ← → & RÉGLER

- 2 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour afficher **ON** (ou **OFF**).
3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche le paramètre sélectionné.
4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

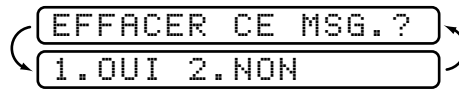
Effacement des messages

Si vous choisissez d'effacer tous les messages de télécopies, le FAX/MFC imprime ceux qui n'ont pas été imprimés avant de les effacer. Il est impossible d'effacer de la mémoire des télécopies individuelles.

Vous pouvez effacer les messages et les mémos vocaux individuellement ou tous à la fois.

Pour effacer les messages vocaux individuellement

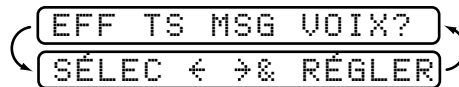
- 1 Appuyez sur **[Écouter]**. Après 2 secondes, le FAX/MFC émet un signal sonore et commence à jouer les messages. Chaque message est précédé d'un long signal sonore et suivi de deux signaux brefs.
2 Pour effacer un message spécifique, appuyez sur **[Effacer]** immédiatement après les deux signaux brefs ou pendant son écoute. L'écran affiche :



- 3 Appuyez sur **1** pour effacer le message
—OU—
Appuyez sur **2** pour annuler.

Pour effacer tous les messages à la fois

- 1 Appuyez sur **Effacer**. L'écran vous invite à choisir le type de messages que vous voulez effacer.

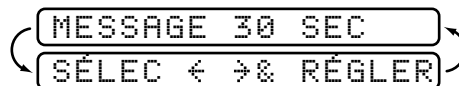


- 2 Appuyez sur **<** ou **>** pour sélectionner l'effacement de tous les messages vocaux (**VOIX**), tous les messages document (**DOC**) ou tous les messages des deux types (**MSG**).
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **1** pour effacer—OU—Appuyez sur **2** pour annuler.

Définition de la durée maximale des messages reçus

Le FAX/MFC est préconfiguré pour recevoir des messages vocaux et télécopies ne dépassant pas 30 secondes. Vous pouvez définir une durée de 20 à 60 secondes, par incréments de 5 secondes. Ce paramètre s'applique également à la fonction de boîte aux lettres personnelle M.E. et au mémo.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **5**. L'écran vous invite à choisir une durée maximum.



- 2 Appuyez sur **<** ou **>** pour sélectionner la durée maximale des messages reçus.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

*Voir
Longueur de
sonnerie
p. 3*

Configuration de la fonction Économie

Lorsque vous définissez la fonction Économie, le FAX/MFC répond après 4 sonneries si vous n'avez pas de messages, et après 2 sonneries si vous en avez. Ainsi, lorsque vous appelez le FAX/MFC et qu'il sonne 3 fois, c'est que vous n'avez pas de message. Vous pouvez raccrocher avant que le FAX/MFC réponde, ce qui vous permet de réaliser des économies sur vos frais d'appel.



Lorsque la fonction Économie est activée, elle est prioritaire sur la fonction Longueur de sonnerie. Vous devez désactiver la fonction d'économie pour que le FAX/MFC fonctionne avec le paramètre Longueur de sonnerie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **7**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Moniteur enregistrement ICM

Cette fonction vous permet de régler le volume du haut-parleur pour les messages vocaux. Vous pouvez choisir **BAS**, **MOYEN** ou **HAUT**, ou vous pouvez désactiver le moniteur afin de ne pas entendre les messages lors de leur réception.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **6**, **4**.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir **BAS**, **MOYEN**, **HAUT** ou **OFF**.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Enregistrement d'un mémo

Un mémo est enregistré et exécuté comme un message vocal.

- 1 Appuyez sur **Enregistrer**.
- 2 Lorsque l'écran vous y invite, parlez dans le combiné pour enregistrer le mémo. La durée maximum d'enregistrement est la même que celle des messages reçus. (**Fonction**, **8**, **5**)
- 3 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt** ou raccrochez.

Enregistrement d'une conversation

Vous pouvez enregistrer une conversation téléphonique en appuyant sur **Enregistrer** pendant la conversation. L'enregistrement ne peut pas dépasser la durée maximale des messages entrants. Votre correspondant et vous-même entendrez un signal sonore toutes les 15 secondes pendant l'enregistrement. Vous ne pouvez pas enregistrer de conversation lorsque vous utilisez le haut-parleur.

Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Téléappel/Réacheminement de télécopies



Lorsque la fonction de téléappel est activée, votre FAX/MFC compose le numéro de radiomessagerie que vous avez programmé et après la connexion, il compose votre numéro d'identification personnel (PIN) pour activer votre récepteur de téléappel et vous signaler que vous avez reçu un message vocal ou une télécopie.

Lorsque le réacheminement de télécopies est activé (**ON**), le FAX/MFC compose le numéro du télécopieur que vous avez programmé et y réachemine les télécopies que vous avez reçues.

Vous ne pouvez pas utiliser les fonctions de téléappel et de réacheminement de télécopies en même temps.

Programmation du numéro de téléappel

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **3**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** jusqu'à ce que l'écran affiche:

TÉLÉAPPEL

- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer votre numéro de téléappel.

TAP#:
ENTRER ET RÉGLER

- 4 Entrez le numéro de téléphone correspondant à votre récepteur de téléappel (jusqu'à 20 chiffres) suivi de **# #**. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du FAX/MFC. Par exemple,

1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #.

- 5 Appuyez sur **Régler**.



- 6** Si votre récepteur de télécopie nécessite un numéro d'identification, entrez-le, appuyez sur **[#]**, puis sur **[Recomp./Pause]**, entrez le numéro de téléphone du FAX/MFC, puis appuyez sur **[#]** **[#]**. *Par exemple,*

[1][2][3][4][5][#][Recomp./Pause][1][8][0][0][5][2][1][2][8][4][6][#][#].

—OU—

Si vous n'avez pas besoin de numéro d'identification, appuyez sur **[Recomp./Pause]**, entrez le numéro de téléphone de votre FAX/MFC, puis appuyez sur **[#]** **[#]**. *Par exemple,* **[Recomp./Pause][1][8][0]**

[0][5][2][1][2][8][4][6][#][#].

- 7** Appuyez sur **[Réglér]**.
8 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Vous ne pouvez pas changer de numéro de télécopie ou d'identification à distance.



Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie

- 1** Appuyez sur **[Fonction]**, **[8]**, **[3]**.
2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** jusqu'à ce que l'écran affiche :

RE-TX FAX

- 3** Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur vers lequel les télécopies seront réacheminées.

RETX#:
ENTRER ET RÉGLER

- 4** Entrez le numéro de réacheminement (jusqu'à 20 chiffres).
5 Appuyez sur **[Réglér]**.
6 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Vous pouvez modifier un numéro de réacheminement de télécopie à distance (voir page 72).

Consultation à distance

Pour récupérer les messages vocaux et les télécopies, vous pouvez appeler votre FAX/MFC depuis n'importe quel téléphone à touches (ou télécopieur conforme au groupe 3), utiliser votre code d'accès à distance et d'autres touches. Vous pouvez également programmer et modifier certains paramètres du Centre de messages.

Utilisation du code d'accès à distance

- 1 Composez le numéro de votre FAX/MFC depuis un téléphone à touches.
- 2 Lorsque le FAX/MFC répond et émet des tonalités, entrez le code d'accès.
- 3 Le FAX/MFC indique le type de messages reçus :

1 long bip	Message(s) de télécopie
2 longs bips	Message(s) vocal(aux)
3 longs bips	Message(s) de télécopie et vocal(aux)
Pas de bip	Aucun message.
- 4 Le FAX/MFC émet ensuite deux brefs signaux sonores pour vous inviter à entrer une commande.
Si vous patientez plus de 30 secondes, il raccroche. Si vous entrez une commande incorrecte, il émet trois signaux sonores.
- 5 Appuyez sur **9** **0** pour réinitialiser le FAX/MFC lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.

Si le FAX/MFC est configuré en MANUEL, accédez au Centre de messages en laissant sonner 2 minutes, puis entrez le code à distance avant 30 secondes.



Modification du code à distance

Lorsque le FAX/MFC répond à l'appel, entrez le code pour accéder aux fonctions à distance. Le code par défaut est 159*, mais vous pouvez le changer.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **4**.
- 2 Entrez un nombre entre 000 et 999, puis *****. Vous devez terminer le code d'accès à distance avec *****. N'utilisez pas les mêmes chiffres que ceux qui apparaissent dans vos codes d'activation ou de désactivation à distance (voir pp. 53-54), ou dans les codes de boîte aux lettres personnelle.
- 3 Patientez 2 secondes.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Commandes de contrôle à distance

Pour accéder aux fonctions à distance, suivez les instructions ci-après. Lorsque vous appelez le FAX/MFC et entrez le code d'accès à distance (la valeur d'usine est 159✳), le système émet deux brefs bips pour vous signaler d'entrer une commande de contrôle à distance.

Commandes à distance		Détails
91 Écoute messages vocaux	1 ◀ (Précédent)	Après un long bip, le FAX/MFC exécute les ICM et mémos. Appuyez sur [1] pendant l'écoute d'un ICM ou d'un mémo pour le réécouter. Si vous appuyez sur [1] avant un message, vous entendez le précédent.
	2 ▶ (Suivant)	Pendant l'ICM ou le mémo, vous passez au message suivant.
	9 Arrêt de l'écoute	Arrête l'écoute de l'ICM ou du mémo.
92 Enregistrer mémo		Après un long bip, vous pouvez enregistrer un mémo. Pour arrêter, appuyez sur [9].
93 Effacer tous ICM & Mémos		Si vous entendez un long bip, l'effacement est accepté. Trois bips brefs indiquent que vous ne pouvez pas les effacer car tous les messages vocaux n'ont pas été joués, ou il n'y a pas de message vocal à effacer. *Ce code efface tous les messages enregistrés à la fois.
94 Jouer et enregistrer annonce accueil		
1 Jouer	1 MESSAGE RÉP	Le FAX/MFC exécute le message de réponse choisi. Pour arrêter, appuyez sur [9].
	2 MESSAGE F/T	
2 Enreg.	1 MESSAGE RÉP	Après un long bip, vous pouvez enregistrer le message choisi. Le message est joué ensuite une fois. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur [9].
	2 MESSAGE F/T	
95 Changer param. Réach. télécopies/téléappel	1 OFF	Un long bip signifie que le changement est accepté. Trois bips brefs signifient que vous ne pouvez pas faire de changement car les conditions n'ont pas été satisfaites (exemple : enregistrement de numéro de téléappel). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réacheminement de télécopie en utilisant 4. \$\$FAX FWD NO (voir page 74). Après l'enregistrement, le FAX/MFC passe en mode "FAXFWD:ON". Pour récupérer une liste d'état de la mémoire, entrez [9] [6] [1] (voir page 73) pour vous assurer que le numéro de réacheminement est correct.
	2 Réachem. télécopies	
	3 Téléappel	
	4 Numéro de réachemin.	
96 Récupérer télécopies	1 Liste état mémoire	Entrez le numéro d'un télécopieur distant pour recevoir un journal sur les messages de télécopie enregistrés.
	2 Toutes les télécopies	
	3 Effacer télécopies en mém.	Si vous entendez un long bip, vous pouvez effacer le message de télécopie de la mémoire.
97 Vérif. état réception	1 DOC	Vous pouvez vérifier si le FAX/MFC a reçu des messages. Si oui, vous entendez un long bip. Sinon, trois bips brefs sont émis.
	2 VOIX	
98 Changer mode réponse	1 CTR MSG	Un long bip indique que vous pouvez modifier le mode de réponse. Si vous entendez 3 bips brefs, vous ne pouvez pas le modifier. (Exemple : il n'y a pas de MESSAGE RÉP lorsque vous voulez passer en mode CTR MSG.)
	2 F/T	
	3 FAX	
90 Sortie		Après un long bip, vous pouvez sortir du contrôle à distance.

Récupération de la liste d'état de la mémoire

Vous pouvez récupérer la liste d'état de la mémoire depuis un télécopieur distant pour vérifier si vous avez des messages de télécopie.

- 1 Composez le numéro du FAX/MFC.
- 2 Lorsque vous entendez le bip, entrez immédiatement le code d'accès à distance
(Le paramètre d'usine est **1 5 9 ***).
- 3 Lorsque 2 brefs bips sont émis, utilisez le clavier numérique pour composer **9 6 1**.
- 4 À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer la liste d'état de la mémoire, puis appuyez sur **# #**.
Vous ne pouvez pas utiliser ***** ni **#** comme numéros de composition. Toutefois, si vous voulez insérer une pause, appuyez sur **#**.
- 5 Une fois que le FAX/MFC a émis le bip, raccrochez et patientez.
Le FAX/MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire.

Récupération de messages de télécopies

- 1 Composez le numéro du FAX/MFC.
- 2 Lorsque vous entendez le bip sonore, entrez immédiatement le code d'accès à distance
(Le paramètre d'usine est **1 5 9 ***).
- 3 Lorsque deux brefs bips sont émis, utilisez le clavier numérique pour appuyer sur **9 6 2**.
- 4 À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant de réacheminement des messages de télécopie, puis appuyez sur **# #**.
Vous ne pouvez pas utiliser ***** ni **#** comme numéros de composition. Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur **#**.
- 5 Attendez que le FAX/MFC émette un bip, puis raccrochez et patientez.
Votre FAX/MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime vos messages de télécopie.

Modification du numéro de réacheminement des télécopies

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut relatif au numéro de réacheminement des télécopies depuis un télécopieur distant.

- 1** Composez le numéro du FAX/MFC.
- 2** Lorsqu'un bip est émis, entrez votre code d'accès à distance
(Le paramètre d'usine est **1 5 9 ***).
- 3** Lorsque 2 bips courts sont émis, utilisez le clavier numérique pour appuyer sur **9 5 4**.
- 4** Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie, puis appuyez sur **# #**.
Vous ne pouvez pas utiliser ***** ni **#** comme numéro de composition.
Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur **#**.
- 5** Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, lorsque 2 bips sont émis, utilisez le clavier numérique pour appuyer sur **9 6 1**.
- 6** À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro du télécopieur distant (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur **# #**.
- 7** Lorsque le FAX/MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez.
Le FAX/MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire en affichant le nouveau numéro de réacheminement.
- 8** Vérifiez le numéro de réacheminement.
Si le numéro de réacheminement est incorrect, revenez à l'étape 1 pour le remettre à zéro.

Centre de messages plus

Centre de messages Plus

Le Centre de messages Plus ajoute des fonctions au Centre de messages, notamment la boîte aux lettres personnelle et la voix sur demande. Il est possible de disposer jusqu'à 5 boîtes aux lettres personnelles. La fonction de voix sur demande permet d'enregistrer des messages pour quelqu'un qui vous appelle. Ces zones de mémoire vous permettent d'enregistrer des messages vocaux offrant aux appelants des informations qui vous évitent de répondre vous-même.

Programme

Avant d'enregistrer vos messages de réponse, vous devez mettre au point un programme. Choisissez ce que vous devrez enregistrer dans chaque zone de mémoire d'informations vocales, par exemple les coordonnées relatives au domicile ou au bureau. Choisissez les personnes qui bénéficieront d'une boîte aux lettres personnelle. Demandez à chacune de ces personnes de se préparer à enregistrer un message de réponse et choisissez un mot de passe à 4 chiffres.

Préparez un message de réponse de second niveau qui identifie le type d'informations présentes dans chaque numéro de zone de mémoire et un message de second niveau qui identifie le nom et le numéro de boîte de chaque personne disposant d'une boîte aux lettres.

Enfin, préparez un message de premier niveau qui identifie votre société (ou famille) et dirige les appelants vers la fonction de voix sur demande ou vers les boîtes aux lettres. De même, indiquez qu'ils peuvent laisser un message général ou envoyer une télécopie après le bip.

Configuration du Centre de messages Plus

Vous devez configurer le centre de messages Plus dans l'ordre ci-après. Toutefois, si vous utilisez seulement les informations vocales, passez aux étapes 1, 3, 5, 6 et 7. Si vous utilisez seulement les boîtes aux lettres personnelles, passez aux étapes 2, 4, 5, 6 et 7.

- 1** Enregistrez les messages d'informations Voix sur demande.
(Fonction), 9, 4)
- 2** Enregistrez le message de réponse et le mot de passe de chaque boîte aux lettres.
(Fonction), 9, 3)
- 3** Enregistrez le message de réponse de second niveau pour les informations vocales.
(Fonction), 9, 2)
- 4** Enregistrez le message de réponse de second niveau pour la boîte aux lettres personnelle.
(Fonction), 9, 2)
- 5** Enregistrez le message de réponse de premier niveau.
(Fonction), 9, 2)
- 6** Activez le Centre de messages Plus.
(Fonction), 9, 1)
- 7** Activez le mode Centre de messages.

Voix

L'enregistrement, l'écoute et l'effacement des informations vocales figurent dans cette section.

La fonction de voix sur demande vous permet d'enregistrer des messages vocaux dans les zones de mémoire. Vous pouvez utiliser ces zones pour offrir aux appelants des informations supplémentaires de manière efficace, sans devoir répondre à l'appel.

Enregistrement des informations vocales dans la zone de mémoire

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **4**.
- 2 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer un numéro de zone de mémoire vocale.

VOIX NO. : _

- 3 Entrez un numéro de zone de mémoire (01 à 99).
- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ÉCOUTE?

- 5 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné. Enregistrez un message ne dépassant pas la durée maximum des messages reçus que vous avez définie.
- 6 Raccrochez. Le FAX/MFC joue votre message.
- 7 Pour laisser un autre message, revenez à l'étape 3.
- 8 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

*Voir
Définition
de la durée
maximale
des messages
p. 67*

Écoute des messages vocaux présents dans une zone de mémoire

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **4**.
- 2 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer un numéro de zone de mémoire vocale.

VOIX NO. : _

- 3 Entrez un numéro (01 à 99).
- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ÉCOUTE?

- 5 Appuyez sur **Écouter**. Le FAX/MFC joue le message enregistré dans la zone de mémoire sélectionnée. Réglez le volume à l'aide des touches **Bas** et **Haut**.

Effacement d'une zone de mémoire vocale

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **4**.
- 2 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer un numéro de zone de mémoire vocale.

VOIX NO. : _

- 3 Entrez un numéro de zone de mémoire (01 à 99).
- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ÉCOUTE?
- 5 Appuyez sur **Effacer**, **1** pour effacer le message vocal enregistré dans la zone de mémoire sélectionnée.

Boîte aux lettres personnelle

L'enregistrement, l'écoute et l'effacement des messages de réponse de boîtes à lettres personnelles figurent dans cette section.

Les appelants peuvent laisser un message vocal ou une télécopie dans l'une des cinq boîtes aux lettres personnelles. Un mot de passe prédéfini permet d'accéder à chaque boîte aux lettres, ce qui assure la confidentialité lorsque plusieurs personnes utilisent un même FAX/MFC. Le même mot de passe permet de récupérer ces messages à distance.

Enregistrement de l'annonce/mot de passe d'une boîte aux lettres

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **3**.
- 2 L'écran vous invite à choisir un numéro de boîte aux lettres.

BOITE NO. : 01
 SÉLEC ← → & RÉGLER
- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher votre numéro de boîte sélectionnée.
- 4 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche la boîte aux lettres sélectionnée. L'écran vous invite ensuite à entrer un mot de passe à 4 chiffres.

MOT PASSE: XXXX

- 5 Entrez le code à 4 chiffres que vous voulez utiliser comme mot de passe.
- 6 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné.
- 7 Enregistrez une annonce (qui ne dépasse pas 20 secondes) informant les utilisateurs qu'ils peuvent laisser un message vocal ou une télécopie.
- 8 Raccrochez. Le FAX/MFC fait entendre votre annonce.
- 9 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Écoute des messages et des mémos présents dans les boîtes aux lettres

L'écran indique si vous avez reçu des messages. Si une ou des boîtes aux lettres en contiennent, l'écran affiche en alternance les numéros de ces boîtes, et indique le nombre de messages VOIX et FAX présents dans le Centre de messages.

Pour écouter les messages reçus et les mémos présents dans votre boîte aux lettres, ou pour imprimer des télécopies dans votre boîte aux lettres, vous devrez utiliser votre mot de passe à 4 chiffres.

- 1 Appuyez sur **Écouter**, tout en maintenant enfoncé **Motion**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher le numéro de boîte aux lettres que vous voulez choisir.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer le mot de passe à 4 chiffres.
- 4 Entrez votre mot de passe.
- 5 Appuyez sur **Régler**. Le FAX/MFC joue les messages et les mémos reçus présents dans la boîte aux lettres, puis il imprime les télécopies enregistrées dans la boîte aux lettres.

Effacement des messages et des mémos reçus dans la boîte aux lettres

Vous pouvez effacer les messages et les mémos reçus individuellement ou tous en même temps. Il est impossible d'effacer les messages de télécopie individuellement.

Pour effacer un message individuellement

- 1 Appuyez sur **Écouter** tout en maintenant enfoncé **Motion**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher le numéro voulu.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer un mot de passe à 4 chiffres.
- 4 Entrez votre mot de passe.
- 5 Appuyez sur **Régler**. Le FAX/MFC exécute les messages. Chaque message est précédé d'un long bip et suivi de deux bips brefs.
- 6 Appuyez sur **Effacer** immédiatement après les deux bips brefs, ou pendant qu'un message s'exécute pour l'effacer. L'écran affiche :

*Voir
Enregistrement de
l'annonce/
mot de passe
p. 78*

- Appuyez sur **[1]** pour effacer
—OU—
Appuyez sur **[2]** pour sortir sans effacer.

Pour effacer tous les messages

- Appuyez sur **[Effacer]**, tout en maintenant enfoncé **[Motion]**.
- Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour afficher le numéro de boîte aux lettres sélectionné.
- Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran vous invite à entrer votre mot de passe à 4 chiffres.
- Entrez votre mot de passe.
- Appuyez sur **[Réglér]**.
- Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir **VOIX** (effacer tous les messages vocaux), **DOC** (effacer tous les messages de télécopie), ou **MSG** (effacer tous les messages).
- Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- Appuyez sur **[1]** pour effacer
—OU—
Appuyez sur **[2]** pour sortir sans effacer.

Enregistrement d'un mémo dans la boîte aux lettres

- En maintenant **[Motion]** enfoncé, appuyez sur **[Enregistrer]**.
- Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour afficher le numéro de boîte aux lettres que vous voulez choisir. Appuyez sur **[Réglér]**.
- Soulevez le combiné et enregistrez le mémo (sans dépasser la durée maximum des messages reçus).
- Raccrochez ou appuyez sur **[Arrêt]**.

Récupération à distance des messages et des mémos présents en mémoire

- Composez votre numéro de FAX/MFC depuis un téléphone à touches (ou depuis un télécopieur si vous envisagez de récupérer les télécopies).

*Voir
Enregist-
rement de
l'annonce/
mot de passe
p. 78*

- 2 Pendant l'exécution de l'annonce du centre de messages Plus (premier niveau), entrez immédiatement **0 1 *** pour accéder à la boîte aux lettres.
- 3 Lorsque vous entendez l'annonce de second niveau, entrez votre numéro de boîte aux lettres (01* à 05*).
- 4 Lorsque vous entendez l'annonce de votre boîte aux lettres, entrez votre mot de passe à 4 chiffres. S'il n'y a pas de messages, la ligne est déconnectée. S'il y en a, les messages vocaux sont joués. Appuyez sur **1** pour entendre à nouveau un message pendant son écoute. Appuyez sur **2** pour passer au message suivant. Appuyez sur **9** pour arrêter l'écoute. Appuyez sur **3** pour effacer tous les messages.
- 5 Raccrochez.

Enregistrement du message de second niveau

*L'enregis-
tremment,
l'écoute et
l'effacement
des messages
de second
niveau sont
traités dans
cette section.*

Après avoir appuyé sur **0 1 *** pour la boîte aux lettres, ou sur **0 2 *** pour la fonction Voix sur demande, les appelants devront entendre davantage d'instructions de votre part dans le message de second niveau. Pensez à indiquer aux appelants les numéros de zone de mémoire des messages vocaux spécifiques (2 3 *, 2 4 *, 2 5 *, etc.) et les noms et numéros de boîtes aux lettres (0 1 *—0 5 *).

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir un message.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher **BOITE LETTRE** ou **VOIX S/DEMANDE**.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ÉCOUTE?
- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné. Enregistrez un message ne dépassant pas 20 secondes.
- 5 Raccrochez. Le FAX/MFC joue le message de second niveau.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Exécution du message de second niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir un message.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher **BOITE LETTRE** ou **VOIX S/DEMANDE**.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ÉCOUTE?

- 4 Appuyez sur **Écouter**. Réglez le volume en appuyant sur **Bas** ou **Haut**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Effacement du message de second niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir une annonce.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher **BOITE LETTRE** ou **VOIX S/DEMANDE**.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ÉCOUTE?

- 4 Appuyez sur **Effacer**, **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.




Enregistrement du message de premier niveau

L'enregistrement, l'écoute et l'effacement des messages de premier niveau sont traités dans cette section.




C'est l'annonce que tous les appelants entendent. Dans ce message, vous devez indiquer aux appelants comment sélectionner l'option de Boîte aux lettres (appuyez sur **0 1 ***) ou Voix sur demande (appuyez sur **0 2 ***). Elle doit également indiquer aux appelants qu'après le bip, ils peuvent laisser un message vocal ou envoyer une télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir un message.




CTR MSG PLUS
SÉLEC ← → & RÉGLER

- 2 Utilisez  ou  pour afficher **CTR MSG PLUS**.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné. Enregistrez un message ne dépassant pas 20 secondes.
- 5 Raccrochez. Le FAX/MFC joue l'annonce de premier niveau.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Exécution du message de premier niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir un message.
- 2 Utilisez  ou  pour afficher **CTR MSG PLUS**.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

- 4 Appuyez sur **Écouter**. Réglez le volume en appuyant sur **Bas** ou **Haut**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Effacement du message de premier niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir un message.
- 2 Utilisez  ou  pour afficher **CTR MSG PLUS**.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

- 4 Appuyez sur **Effacer**, **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

.....

Activation du Centre de messages Plus

La dernière étape consiste à activer le Centre de messages Plus. Vous devez avoir déjà enregistré les informations dans les zones de mémoire boîtes aux lettres et/ou voix sur demande. Vous devez avoir enregistré un message de premier niveau et un de second niveau.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **1**.
- 2 L'écran vous invite à choisir **ON** ou **OFF**.
- 3 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir **ON** (ou **OFF**).
- 4 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression de journaux et de listes

Activité du FAX/MFC

Vous pouvez imprimer les listes et les journaux suivants :

1. IMP. JOURNAL

Le journal imprime des informations sur les 30 dernières télécopies reçues en envoyées. TX signifie Transmis ; RX reçues.

2. NUMÉROS ABRÉGÉ

Affiche les noms et les numéros monotouches et abrégés enregistrés en mémoire en ordre numérique.

3. INDEX. TÉL

Liste ci-dessus en ordre alphabétique.

4. PAGE COUVERT.

Permet de vérifier le format de la page de couverture.

5. MESSAGE RAPPEL

Permet de vérifier le format du message de rappel.

6. CONFIG. SYSTÈME

Répertorie les paramètres CONFIG. SYSTÈME, OPTIONS TÉL, PARAM. SYST., CONFIG. RÉPOND et CTR MSG PRO.

7. RAP. TRANSMIS.

Vous pouvez imprimer un rapport de transmission après tous les envois de télécopie.

8. ÉTAT MÉMOIRE

Affiche des informations et la quantité de mémoire occupée.

9. ID APPELANT

Répertorie les noms/numéros des ID appelants et l'heure et la date d'appel.

*Voir
Activité
FAX/MFC
p. 85*

Impression d'un journal

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**.
- 2 Entrez le numéro du journal que vous voulez imprimer. Par exemple, appuyez sur **3** pour imprimer l'INDEX. TÉL.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Intervalle d'impression du journal d'activité

Vous pouvez configurer le FAX/MFC pour qu'il imprime des journaux d'activité à des intervalles spécifiques (6, 12, 24 heures, 2, 4 ou 7 jours). Même si vous attribuez OFF à l'intervalle, vous pouvez imprimer le journal à tout moment en suivant les étapes de la section ci-dessus.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **7**, **3**. L'écran affiche la configuration d'intervalle actuelle.

JOURNAL: OFF

- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir votre configuration. Si vous choisissez 7 jours, l'écran vous invite à choisir le jour de démarrage du compte à rebours.
- 3 Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler**.
- 4 Entrez l'heure de début d'impression, au format 24 heures. (Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM).
- 5 Patientez 2 secondes.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Rapport de transmission (Xmit)

Vous pouvez utiliser le rapport de transmission comme preuve d'envoi d'une télécopie. Ce rapport répertorie le nom ou le numéro de télécopie de la personne qui reçoit, l'heure et la date de la transmission, et si la transmission a réussi.

Lorsque la fonction a la valeur OFF, le journal est automatiquement imprimé uniquement en cas d'erreur de transmission. Si le journal indique NG, envoyez le document à nouveau. S'il indique que vous devriez vérifier la lisibilité de certaines pages, envoyez à nouveau ces pages.

Lorsque la fonction a la valeur ON, le journal est imprimé pour chaque page de télécopie envoyée.

- 1** Appuyez sur **Fonction**, **3**, **7**.
- 2** Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **ON** (ou **OFF**).
- 3** Appuyez sur **Régler**.
- 4** Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC

Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis.

Cet équipement est compatible avec la correction auditive.

Lorsque vous programmez des numéros d'urgence et/ou effectuez des tests d'appel aux numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel avant de raccrocher.
- Effectuez ces activités aux heures creuses, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

Cet équipement est conforme aux termes de la section 68 des règlements de la FCC. Le panneau arrière de cet équipement comporte une étiquette indiquant, parmi d'autres informations, le numéro d'enregistrement FCC et l'indice d'équivalence de sonnerie (IES) pour cet équipement. Vous devez fournir à votre compagnie de téléphone ces informations lorsqu'elle vous les demande.

Vous pouvez raccorder cet équipement au réseau téléphonique à l'aide d'un connecteur modulaire standard USOC RJ11C.

Cet équipement est fourni avec un cordon téléphonique conforme FCC doté d'une prise modulaire. Il est destiné à être branché sur le réseau téléphonique ou sur des câbles de locaux à l'aide d'un connecteur modulaire compatible conforme à la section 68. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation de ce manuel.

L'IES (indice d'équivalence de sonnerie) est utile pour déterminer le nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne téléphonique pour que ceux-ci continuent à sonner lorsque quelqu'un appelle. Pratiquement partout, la somme des numéros IES de tous les appareils connectés à une même ligne ne doit pas dépasser cinq (5). Pour être sûr du nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne par rapport au numéro IES, prenez contact avec votre compagnie de téléphone locale qui vous indiquera le nombre maximum pour votre zone d'appel. Si votre télécopieur endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut interrompre momentanément votre service. Si possible, vous en serez préalablement informé. Si cela n'est pas possible, vous serez contacté le plus rapidement possible. Vous serez informé de votre droit de déposer une plainte contre le FCC.

Votre compagnie de téléphone peut apporter des modifications à ses installations, son équipement, son fonctionnement ou ses procédures, modifications pouvant affecter le bon fonctionnement de votre équipement. Dans ce cas, vous serez informé par avance, ce qui vous évitera toute interruption de service.

Si ce FAX/MFC vous pose un problème, veuillez prendre contact avec le service clientèle de Brother pour obtenir des informations sur l'entretien ou la réparation. La compagnie de téléphone peut vous demander de déconnecter cet équipement du réseau jusqu'à ce que le problème soit résolu ou que vous soyez certain qu'il fonctionne correctement.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème, contactez Brother au

Depuis le Canada : *1-800-853-6660* (vocal)
 1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : *1-514-685-6464* (vocal)

Déclaration de conformité Energy Star internationale

L'objectif du programme international Energy Star est de promouvoir le développement et la popularisation des équipements de bureautique permettant de réduire la consommation d'énergie, notamment les ordinateurs, les moniteurs, les imprimantes, les télécopieurs et les photocopieurs partout dans le monde. En tant que partenaire du programme international Energy Star, Brother Industries, Ltd. a décidé que ce produit serait conforme aux spécifications du programme.



AVERTISSEMENT

Pour éviter tout risque d'électrocution, déconnectez toujours les câbles de la prise murale avant de réparer, de modifier ou d'installer l'équipement.

Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes publiques fournies par la compagnie de téléphone ni connecté à des lignes partagées.

Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)

This class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Brother ne saurait être tenu responsable, même financièrement de tout dommage résultant de votre utilisation de ces informations, que ces dommages soient directs, spécifiques ou indirects. Ce document ne constitue pas une garantie.

Le numéro de série se trouve sur l'étiquette apposée à l'arrière de l'appareil. Notez-le ci-après et conservez ce manuel d'utilisation afin de l'utiliser comme enregistrement permanent de votre achat, en cas de vol, d'incendie ou pour toute référence future.

N° de modèle FAX 1570MC, MFC 1870MC, MFC 1970MC
(entourez votre numéro de modèle)

NUMÉRO DE SÉRIE _____

REVENDEUR _____

DATE D'ACHAT _____

AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA

AVIS : L'étiquette d'Industrie Canada identifie le matériel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme aux normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications, comme le prescrivent les documents concernant les exigences techniques relatives au matériel terminal. Le Ministère n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunication. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

Les réparations de matériel homologué doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. L'entreprise de télécommunications peut demander à l'utilisateur de débrancher un appareil à la suite de réparations ou de modifications effectuées par l'utilisateur ou à cause de mauvais fonctionnement.

Pour sa propre protection, l'utilisateur doit s'assurer que tous les fils de mise à la terre de la source d'énergie électrique, des lignes téléphoniques et des canalisations d'eau métalliques, s'il y en a, sont raccordés ensemble. Cette précaution est particulièrement importante dans les régions rurales.

Avertissement : L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements lui-même; il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

AVIS : L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) assigné à chaque dispositif terminal indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface. La terminaison d'une interface téléphonique peut consister en une combinaison de quelques dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

Instructions de sécurité importantes

- 1** Lisez toutes ces instructions.
- 2** Gardez-les pour vous y reporter ultérieurement.
- 3** Respectez toutes les instructions et tous les avertissements qui figurent sur l'appareil.
- 4** Débranchez cet appareil de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de nettoyants liquides ni d'aérosol, mais un chiffon humide.
- 5** N'utilisez pas cet appareil près de l'eau.
- 6** Ne placez pas cet appareil sur un support ou une table instable. Il risquerait de tomber, ce qui pourrait le détériorer gravement.
- 7** Les logements et ouvertures pratiqués dans le boîtier ainsi que sur les panneaux inférieur et arrière sont prévus pour ventiler les composants. Pour assurer un fonctionnement fiable de l'appareil et pour le protéger de tout risque de surchauffe, ces ouvertures ne doivent pas être bouchées ni couvertes. Vous devez donc éviter de poser l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute surface semblable. Cet appareil ne doit pas être placé à proximité ou sur un radiateur ou un système de chauffage. Ne le placez pas dans un boîtier fermé sauf si une ventilation adaptée est assurée.
- 8** Cet appareil doit être utilisé avec la source d'alimentation indiquée sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas sûr de la source d'alimentation dont vous disposez, prenez contact avec votre revendeur ou la compagnie d'électricité locale.
- 9** Cet appareil est équipé d'un connecteur à 3 broches avec terre, une broche étant destinée à la terre. Ce connecteur ne s'adapte qu'aux prises d'alimentation avec terre. Il s'agit-là d'une mesure de sécurité. Si vous n'arrivez pas à insérer le connecteur dans la prise, prenez contact avec votre électricien pour remplacer la prise obsolète. N'essayez pas de passer outre le principe de terre qu'utilise la prise.
- 10** Ne placez pas le cordon d'alimentation sous un objet. Évitez de placer l'appareil à un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.

- 11** Si vous utilisez une rallonge électrique avec cet appareil, assurez-vous que l'ampérage total des appareils connectés à la rallonge ne dépasse pas l'ampérage maximum pour cette rallonge. De même, vérifiez que la quantité totale de tous les produits connectés à la prise murale ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).
- 12** Évitez de placer devant le FAX/MFC tout objet susceptible de bloquer la réception des télécopies. Ne placez rien dans le trajet des télécopies reçues.
- 13** Ne touchez pas aux documents pendant l'impression.
- 14** N'insérez aucun objet à l'intérieur des logements du boîtier. Ils pourraient en effet venir au contact de points de tension dangereux ou court-circuiter des pièces, ce qui pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. Ne renversez jamais du liquide sur l'appareil.
- 15** N'essayez pas de réparer cet appareil vous-même. L'ouverture ou la fermeture des panneaux risquent de vous soumettre à des tensions dangereuses et/ou à d'autres risques et pourrait annuler la garantie. Reportez toute réparation à un centre d'entretien Brother. La liste de ces centres est livrée avec l'appareil. Vous pouvez également appeler les numéros suivants pour connaître le centre d'entretien Brother le plus proche :
- Depuis le Canada :** *1-800-853-6660* (vocal)
 1-514-685-4898 (télécopie)
 1-800-681-9838 (système de renvoi de
 télécopie)
- Depuis Montréal :** *1-514-685-6464* (vocal)
- 16** Débranchez cet appareil de la prise murale et amenez-le au centre d'entretien Brother agréé dans les cas suivants :
- A** Lorsque le cordon d'alimentation est endommagé ou usé.
- B** Si du liquide s'est renversé dans l'appareil.
- C** Si l'appareil a été soumis à la pluie ou à de l'eau.
- D** Si l'appareil ne fonctionne pas normalement alors que les instructions sont respectées. N'utilisez que les commandes documentées dans les instructions d'utilisation. Un réglage incorrect des autres commandes risque de provoquer une détérioration et la résolution du problème peut nécessiter une charge de travail considérable pour le technicien qualifié.
- E** Si l'appareil est tombé ou si le boîtier est endommagé.
- F** Si l'appareil subit une baisse notable des performances, ce qui indique un besoin de réparation.

- 17** Pour protéger votre appareil contre les surtensions, nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).

Responsabilités

LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS SANS Y ETRE LIMITÉ, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION ET L'UTILISATION SPÉCIFIQUE CONCERNANT LE LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, ET N'ASSURENT AUCUNE REPRÉSENTATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL PAR RAPPORT À SON EXACTITUDE, SA FIABILITÉ, SA MISE À NIVEAU OU AUTRE. LE RISQUE QUANT AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINES PROVINCES. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT BAILLEURS DE LICENCES BROTHER) NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES POUR TOUT DOMMAGE DE CONSÉQUENCE, ACCIDENTEL OU INDIRECT (Y COMPRIS LES DOMMAGES ENTRAÎNÉS PAR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER ONT ETE AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINS ÉTATS N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES DE CONSÉQUENCE OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER ENVERS VOUS POUR DES DOMMAGES RÉELS QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION (PAR CONTRAT, TORT (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE, SERA LIMITÉE À 50\$.

Marques déposées

Le logo brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Visioneer PaperPort est une marque déposée de Visioneer, Inc.

Windows est une marque déposée de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres termes, marques et produits cités dans ce mAnuel sont des marques déposées de leurs compagnies respectives.

Avis de compilation et de publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd. Il couvre les descriptions et spécifications les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans avis dans les spécifications et les matériaux contenus. Il ne saurait être tenu responsable pour tout dommage (même indirect) causé par une utilisation des matériels présentés, y compris, et sans limitation, par les erreurs typographiques et autres concernant la publication.

Dépannage et entretien

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui vous permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Le numéro de ce système (États-Unis seulement) a été préprogrammé sur le numéro monotouche **01**.

Page Brother sur le Web

Vous trouverez d'autres informations sur les produits Brother, notamment les fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ), sur le Web. Adresse :

<http://www.brother.com>

Babillard Brother

Le numéro du babillard Brother est :

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Messages d'erreur

Vous risquez de rencontrer occasionnellement un problème. Dans ce cas, votre FAX/MFC identifie souvent le problème et il affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous décrit les messages d'erreur les plus courants.

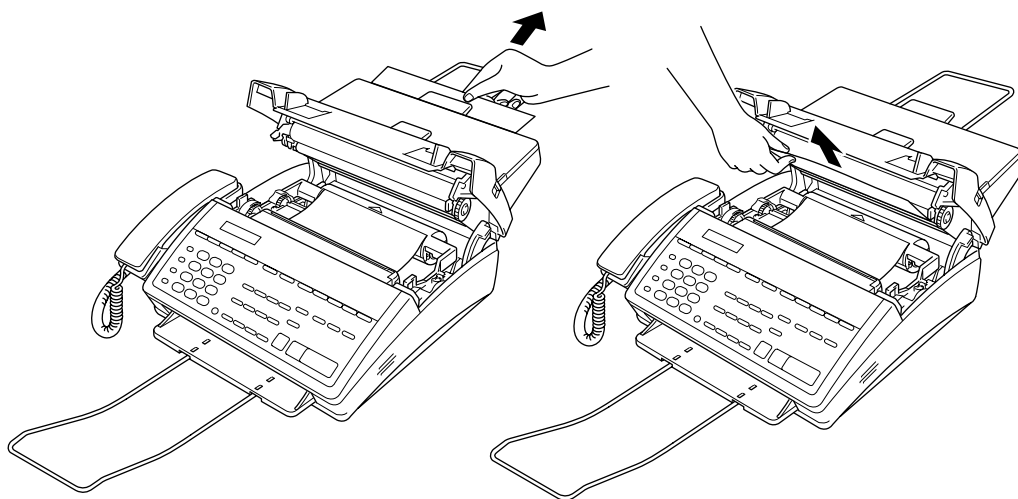
Vous pouvez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Pour obtenir une aide supplémentaire, appelez le système de renvoi de télécopie de Brother.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

VERIFIER PAPIER

Il y a un bouchage papier dans l'imprimante.

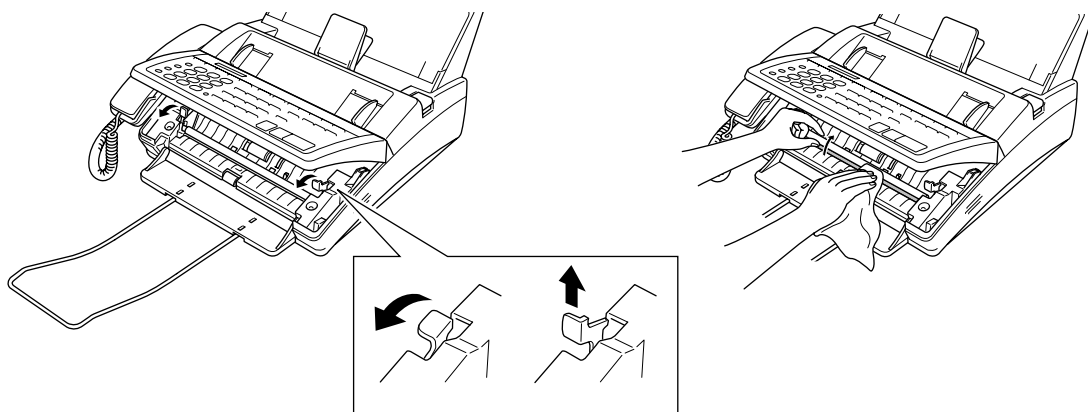
- 1** Débranchez le cordon d'alimentation.
- 2** Ouvrez le couvercle du logement papier et retirez le papier.
- 3** Appuyez sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le couvercle supérieur.
- 4** Retirez délicatement le papier bloqué du chargeur en le tirant vers l'arrière du FAX/MFC. Si le papier reste bloqué, tirez-le vers l'avant.



- 5** Fermez le couvercle.
- 6** Chargez le papier.

NETTOYER SCANNER

Le scanner est sale. Nettoyez la barre blanche et le verre sous la barre à l'aide d'alcool isopropylique sur un chiffon non pelucheux. Vous devez soulever les deux leviers de blocage pour libérer la barre blanche. Assurez-vous de bien les remettre en place lorsque vous avez terminé. Pendant le nettoyage, débranchez le cordon d'alimentation pour des raisons de sécurité.

**ERREUR COMM.**

Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a entraîné une erreur de communication. Essayez à nouveau.

ERR. CONNEXION

Vous avez demandé un appel d'interrogation d'un tiers, mais l'autre télécopieur n'est pas en mode Attente d'interrogation.

COUVERT OUVERT

Le couvercle n'est pas correctement fermé.

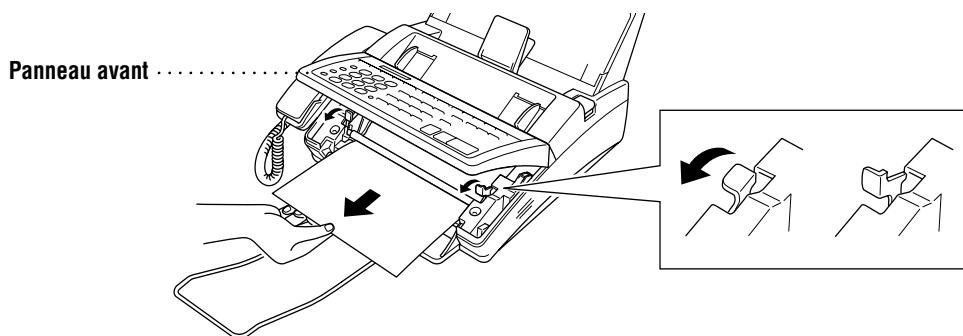
DÉCONNECTÉ

Votre correspondant s'est déconnecté pendant un appel ou une transmission de télécopie. Essayez de le rappeler.

BOURRAGE DOCUM.

Les documents n'ont pas été insérés ou chargés correctement ou ils sont trop longs ou trop courts.

- 1** Ouvrez le panneau avant.
- 2** Soulevez les deux leviers de blocage pour libérer la barre blanche.
- 3** Tirez doucement le document vers l'avant du FAX/MFC.
- 4** Remettez les leviers en place.
- 5** Fermez le panneau et appuyez sur **Arrêt**.

**ERR. MACHINE XX**

et

ENFONCEZ ARRÊT

Prenez contact avec le service clientèle Brother :

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

PAS RÉP/OCCUPÉ

Le numéro appelé ne répond pas ou est occupé. Vous avez peut-être appelé un numéro ne correspondant pas à un télécopieur. Vérifiez le numéro et recommencez.

NON ASSIGNÉ

Vous avez essayé d'accéder à un numéro de composition abrégée ou monotouche qui n'a aucun numéro attribué.

Voir Enregistrement des numéros de composition monotouche et des numéros abrégés pp. 20-22

ERREUR IMP.

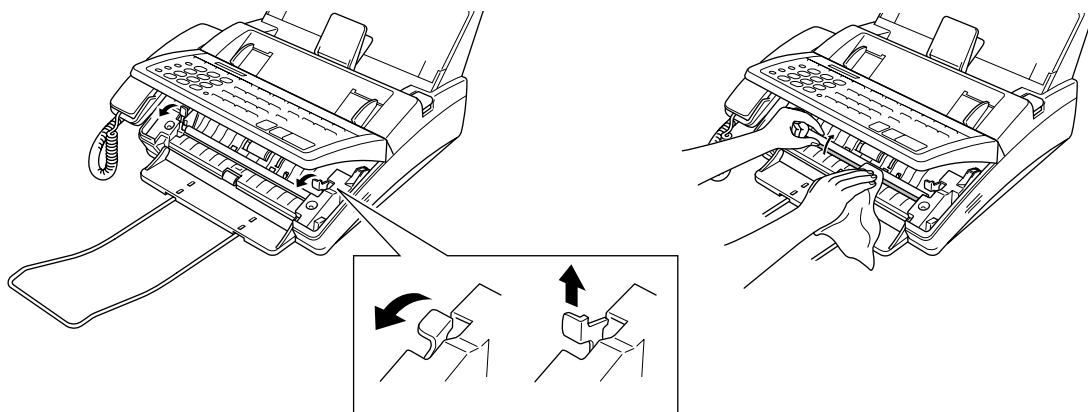
La tête d'enregistrement est en surchauffe. Débranchez le télécopieur et patientez 30 minutes pour qu'elle refroidisse.

ERREUR LECTURE

Pendant le nettoyage, débranchez le cordon d'alimentation. Essayez de nettoyer la barre blanche et le verre situé sous la barre. Si le problème persiste, prenez contact avec le service clientèle Brother.

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)



Si vous rencontrez des problèmes avec le FAX/MFC

Si vous pensez que votre FAX/MFC fonctionne mal, commencez par faire une copie. Si la copie est correcte, c'est probablement que le problème ne provient pas du FAX/MFC. Consultez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

► *Impression et réception de télécopies*

Impression condensée et rainures horizontales Parties supérieures et inférieures des phrases tronquées

Si la copie est correcte, c'est que la connexion ne l'était pas, et que des interférences étaient présentes sur la ligne téléphonique. Si la copie est incorrecte, appelez le service clientèle de Brother au 1-800-853-6660.

Lignes noires verticales à la réception

Le scanner de l'expéditeur peut être sale. Demandez-lui d'effectuer une copie pour voir si le problème vient de l'appareil d'envoi. Essayez de recevoir le document depuis un autre télécopieur.

Si le problème persiste, appelez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660.

Le FAX/MFC ne répond pas aux appels

Vérifiez que le FAX/MFC est en mode de réception correct pour votre configuration (FAX, F/T ou CTR MSG). Vérifiez la tonalité de la ligne. Si possible, appelez votre FAX/MFC pour vérifier qu'il répond aux appels. S'il n'y a toujours pas de réponse, vérifiez la connexion du cordon de la ligne téléphonique. Branchez un combiné téléphonique standard sur le connecteur téléphonique du FAX/MFC. Si le téléphone ne sonne pas lorsque vous appelez le FAX/MFC, contactez votre compagnie de téléphone pour qu'elle vérifie la ligne.

La composition ne fonctionne pas

Vérifiez la tonalité de la ligne. S'il n'y en a pas, consultez les conseils du paragraphe "Aucune tonalité sur le combiné". Modifiez le paramètre TONALITÉS/IMPULSIONS (voir "Paramétrage du télécopieur", p.17). Envoyez une télécopie manuelle (appuyez sur **Haut-Parleur** ou soulevez le combiné), et vérifiez que les tonalités de réception de télécopie sont émises avant d'appuyer sur **Marche**. Ainsi, vous pouvez vérifier si l'origine du problème est que le télécopieur de réception ne répond pas.

Aucune tonalité sur le combiné

Appuyez sur **Haut-Parleur**. Si vous n'entendez pas de tonalité, vérifiez les connexions du cordon de la ligne téléphonique côté FAX/MFC et côté prise murale. Vérifiez que le combiné est connecté à la prise qui lui est destinée sur le FAX/MFC. Testez la prise murale à l'aide d'un autre téléphone à une ligne. Si aucune tonalité n'est présente sur la prise murale, appelez la compagnie du téléphone.

Mauvaise qualité de transmission

Essayez de modifier la résolution en FIN ou SUPER FIN (voir "Envoi de télécopies" pp. 33-36).

Essayez de nettoyer la barre de pression blanche du scanner et le verre situé sous cette barre (voir p. 101).

► *Ligne
téléphonique
et
connexions*

► *Envoi de
télécopies*

Le rapport de vérification de la transmission imprimé “Result: NG”

Généralement, ce symptôme indique qu'il y a un bruit ou des parasites temporaires sur la ligne téléphonique. Essayez d'envoyer à nouveau la télécopie. Si le problème persiste, appelez la compagnie du téléphone pour qu'elle vérifie la ligne.

Lignes blanches verticales lors de l'envoi

Si cette copie a le même problème, c'est que le scanner est sale (voir Nettoyage du scanner p. 101).

► Gestion des appels reçus

Double sonnerie en mode F/T

Le FAX/MFC sait que l'appel reçu n'est pas une télécopie. Il vous signale donc de répondre à l'appel. décrochez le combiné du FAX/MFC ou d'un téléphone d'extension et composez le code de désactivation à distance du FAX/MFC (par défaut #51).

Transfert d'un appel de télécopie au FAX/MFC

Si vous avez répondu au FAX/MFC, appuyez sur **[Marche]** et raccrochez immédiatement. Si vous avez répondu sur un téléphone d'extension, composez le code d'activation à distance (par défaut *51). Lorsque le FAX/MFC répond, raccrochez.

► Réglages des paramètres

FAX/MFC “entend” des appels vocaux comme tonalités CNG

Si la fonction de Réception facile est activée, et que le FAX/MFC répond aux appels vocaux en essayant de recevoir une télécopie, désactivez cette fonction.

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Coordination du MFC 1870MC ou du MFC 1970MC et de l'ordinateur

Avant d'installer Multi-Function Link

Ce chapitre décrit toutes les étapes de la procédure d'installation. Lisez-le attentivement pour éviter tout problème.

Éléments livrés

Avant d'installer Multi-Function Link, veuillez vérifier les éléments livrés :

- CD-ROM Brother
- Câble Multi-Function Link et boîtier I/F PC
- Documentation relative à la garantie, à la mise à jour et à la licence

Configuration PC requise

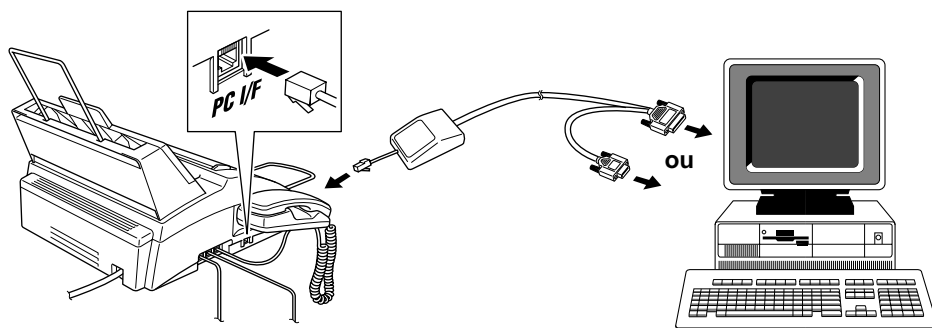
Pour que vous puissiez installer et utiliser Multi-Function Link, votre PC doit satisfaire ou dépasser la configuration système décrite ci-après :

Processeur	80486/66 ou supérieur
Mémoire RAM	8 Mo ou plus pour Windows® 3.1 ou 3.11 8 Mo ou plus pour Windows® 95 (16 Mo conseillés) 16 Mo ou plus pour Windows NT® Workstation Version 4.0 (32 Mo conseillés)
Disque dur	50 Mo
Système	Windows® 3.1, 3.11, 95 ou NT® Workstation Version 4.0
Port	Port série libre
Lecteur de CD-Rom	

Connexion du MFC 1870MC ou MFC 1970MC au PC

Pour raccorder le câble Multi-Function Link, suivez les instructions ci-après.

- 1 Placez le Brother MFC près de l'unité centrale du PC (5 à 6 pieds au plus).
- 2 Vérifiez que le PC est hors tension et que le MFC est débranché.
- 3 Branchez la prise RJ-8 du câble Multi-Function Link sur le connecteur *PC I/F* du Brother MFC.
- 4 Branchez le connecteur RS-232 mâle à 25 broches du câble Multi-Function Link sur le port série femelle du PC. Utilisez l'adaptateur 9 broches si le PC le nécessite. (Pour connaître le port d'interface correct pour la connexion, consultez le manuel d'utilisation du PC.) **REMARQUE : Si le PC est un IBM Aptiva, et que la carte MWAVE utilise COM1, vous devez raccorder le câble Multi-Function Link à un autre port série COM disponible.**



Options



Install Multi-Function Link Software (Installation de Multi-Function Link)

Cliquez sur Install Multi-Function Link Software pour ouvrir la fenêtre d'installation du logiciel.

On-Line Documentation (Documentation en ligne)

Pour visualiser la documentation en ligne, vous devez installer Acrobat Reader depuis le CD-ROM, en cliquant sur le bouton Install Acrobat Reader.

Product Support (Assistance produit)

Page contenant tous les numéros d'assistance de Brother.

Brother Web Link (Liaison Web Brother)

La liaison Web Brother permet de visiter la page d'accueil Internet Brother sur le Web. Vous trouverez ainsi plus d'informations sur les produits Brother, des fiches de caractéristiques techniques jusqu'aux Forums aux questions (FAQ). Vous devez bénéficier d'un abonnement Internet auprès d'un prestataire de services.

Pour quitter la fenêtre du CD-ROM, cliquez sur **Exit** (Sortie). Pour revenir à la fenêtre précédente, cliquez sur **Return** (Retour).

Installation du logiciel Multi-Function Link

Vérifiez que le MFC 1870MC ou MFC 1970MC est raccordé au PC comme décrit ci-dessus et que les deux appareils sont branchés et sous tension.

Étapes de base

- 1** Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur et ouvrez la fenêtre d'installation.
- 2** Si nécessaire, entrez la commande correspondant à votre version de Windows®.
- 3** Choisissez l'option "Install Multi-Function Link Software".
- 4** Suivez les instructions d'installation.

Accès à la fenêtre d'installation du logiciel

Si vous utilisez Windows® 95 ou Windows NT® Workstation Version 4.0 :

- Lorsque vous insérez le CD-ROM dans le PC avec Windows® 95 ou Windows NT® Workstation Version 4.0, l'écran s'affiche automatiquement.
- Vous pouvez également exécuter : **X:SETUP.EXE** pour Windows® 95 depuis l'Explorateur sur le répertoire racine du CD-ROM

Si vous utilisez Windows® 3.1 ou 3.11 :

- Dans le Gestionnaire de fichiers, exécutez :
X:SETUP.EXE ("X" étant la lettre du lecteur de CD-ROM). Le programme d'installation est lancé.

Installation du logiciel Brother

- 1** Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.
- 2** Entrez la commande : **X:SETUP.EXE**

Le logo Brother apparaît à l'écran.

Le logiciel Brother exécute le programme d'installation approprié.

Il identifie la version du système d'exploitation Windows® qui s'exécute et lance automatiquement le programme d'installation adapté.

3 Cliquez sur l'option "Install Multi-Function Link Software" ("Installation du logiciel Multi-Function Link").

La fenêtre d'installation apparaît.

L'écran Software Installation se charge automatiquement. Multi-Function Link inclut les applications Visioneer PaperPort.

4 Suivez les instructions d'installation :

Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran. La dernière étape consiste à redémarrer Windows®.

Consultation de la documentation en ligne



Vérifiez qu'Acrobat Reader est installé. (Cliquez sur le bouton Install Acrobat Reader et suivez les instructions qui s'affichent.)

Une fois Acrobat Reader installé, cliquez sur le bouton View Multi-Function Link Documentation (Afficher la documentation Multi-Function Link). Lorsque le sommaire apparaît, cliquez sur un chapitre pour le sélectionner.

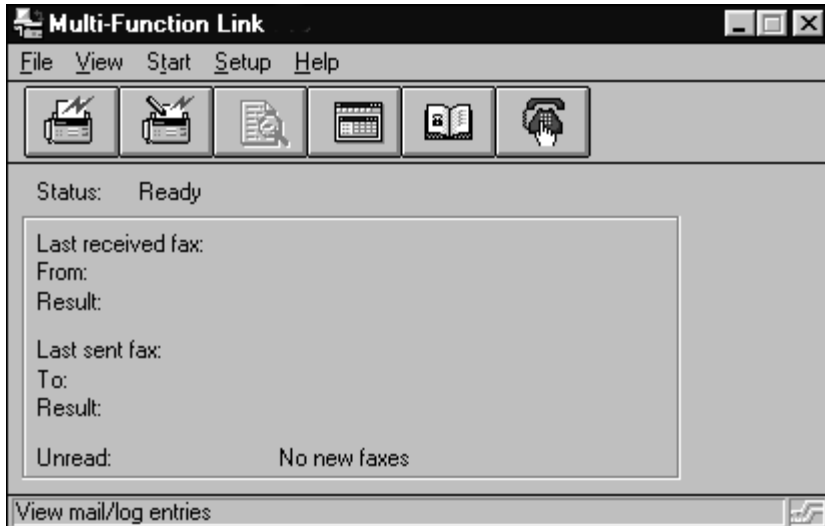
Utilisation du logiciel Multi-Function Link (MFC 1870MC et MFC 1970MC seulement)

Introduction

Ce chapitre présente les grandes lignes des logiciels Brother, afin que vous puissiez commencer à utiliser Multi-Function Link. Des instructions détaillées sur l'installation et la configuration sont présentes dans la section On-Line Documentation du CD-ROM Brother livré avec le MFC. Pensez à consulter les informations de dernière minute présentes dans le fichier ReadMe, informations qui ne figurent pas dans la documentation en ligne.

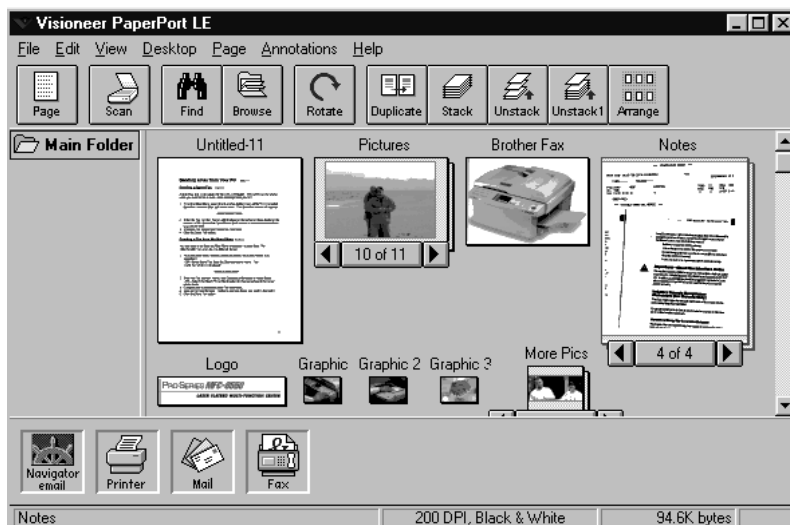
Exécution des logiciels Brother

Deux logiciels sont livrés avec le MFC : Multi-Function Link et Visioneer PaperPort LE pour Brother.



Multi-Function Link

Le menu principal Multi-Function Link est l'application utilisée pour toutes les opérations d'envoi et de réception de télécopies. Il contient également un répertoire électronique et un gestionnaire de journaux qui garde un enregistrement de toutes les transactions de télécopies PC. Il est possible d'accéder au menu principal depuis le Groupe de programmes Brother Multi-Function Link.



Visioneer PaperPort LE

Visioneer PaperPort LE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous l'utiliserez pour visualiser des télécopies reçues et des documents scannés. PaperPort dispose d'un système d'archivage complet, mais simple à utiliser, qui vous aidera à organiser vos documents. Il vous permet de combiner ou "d'empiler" des documents de différents formats pour les imprimer, les télécopier ou les archiver. Vous pouvez accéder à PaperPort à partir du Groupe de programmes PaperPort.

Envoi d'une télécopie depuis le PC

Envoi d'une télécopie rapide

Une télécopie rapide est constituée d'une page de couverture comportant un message. Ce choix est très utile lorsque vous souhaitez envoyer un message bref depuis votre PC.

- 1 Dans le menu principal, choisissez le bouton QuickFax (télécopie rapide)



ou choisissez QuickFax dans le menu déroulant Start (Démarrer). L'écran QuickFax s'affiche.


The screenshot shows the QuickFax application window with the following fields and buttons:

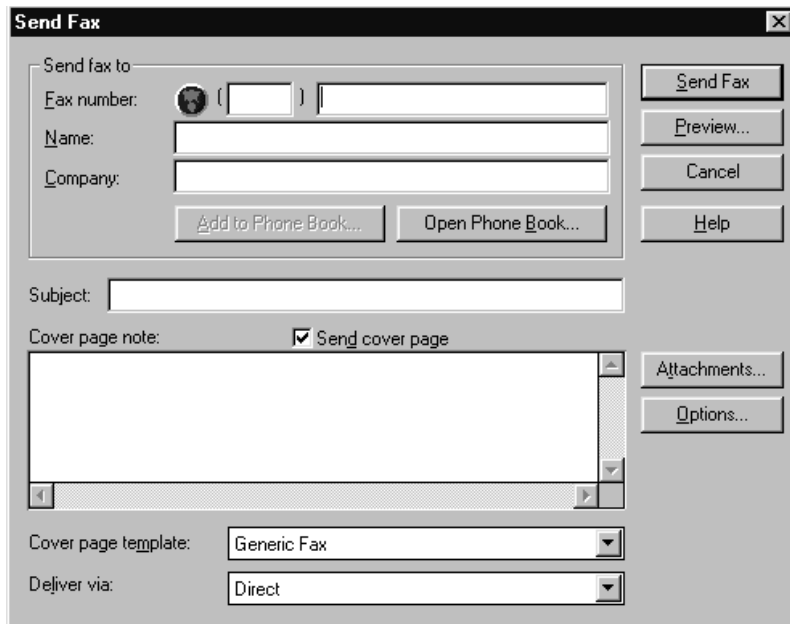
- Send fax to:** Fax number: (with a globe icon and a dropdown arrow), Name: (text box), Company: (text box)
- Buttons:** Add to Phone Book..., Open Phone Book..., Send Fax, Preview..., Cancel, Help
- Subject:** (text box)
- QuickFax note:** (large text area with scrollbars)
- QuickFax template:** (dropdown menu showing "Generic Fax")
- Deliver via:** (dropdown menu showing "Direct")

- 2 Entrez le numéro de télécopie, le nom et la société dans les zones correspondantes de l'écran—OU—Cliquez sur le bouton Open Phone Book... (Ouvrir répertoire) pour choisir une personne dans votre répertoire téléphonique.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (Message télécopie rapide).
- 4 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis le menu principal

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis le menu principal et lui joindre plusieurs fichiers. Les “documents joints” peuvent même être de formats différents.

- 1 Dans le menu principal, cliquez sur Send Fax (Envoyer télécopie) —OU—Choisissez Send Fax dans le menu déroulant Start. La fenêtre Send Fax (Envoi de télécopie) apparaît :



Send Fax

Send fax to

Fax number: ()

Name:

Company:

Add to Phone Book... Open Phone Book...

Subject:

Cover page note: Send cover page

Cover page template: Generic Fax

Deliver via: Direct

Send Fax Preview... Cancel Help Attachments... Options...

- 2 Entrez le numéro de télécopie, le nom et la société dans les zones correspondantes
—OU—Cliquez sur le bouton Open Phone Book (Ouvrir répertoire) pour choisir une personne dans votre répertoire téléphonique.

- 3** Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (Message télécopie rapide).
- 4** Cliquez sur le bouton Attachments... (documents joints) pour ajouter un ou plusieurs fichiers à télécopier.
- 5** Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis une application Windows® en procédant comme suit :

- 1** Créez le document sous l'application Windows®.
- 2** Sélectionnez Brother MFL Fax comme imprimante.
- 3** Choisissez la commande Imprimer pour lancer la transmission.

La boîte de dialogue Fax Sending (Envoi de télécopie) apparaît :

- 4** Entrez le nom et le numéro de télécopie du destinataire ou cliquez sur le bouton Open Phone Book... et choisissez un nom. Choisissez Close (Fermer) pour revenir à la boîte de dialogue Send Fax.
- 5** Cochez la case Send cover page (Envoi de page de couverture) pour envoyer une page de couverture.
- 6** Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoi de télécopie).

Réception de télécopies dans le PC

*Voir
Utilisation
du MFC
1870MC et
du
MFC 1970MC
avec le PC*

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC, vous devez commencer par connecter le MFC à l'ordinateur. Ensuite, vous pouvez charger le logiciel.

Préambule

À l'aide des listes ci-après, vérifiez que le MFC et le PC sont correctement configurés pour fonctionner ensemble.

Liste de vérification du MFC :

Le paramètre par défaut pour le mode MF Link est **PC PRIMAIRE**. Dans ce mode, toutes les télécopies seront acheminées dans le PC sauf s'il est éteint. Dans ce cas, les télécopies reçues seront imprimées par le MFC.

- 1 Pour vous assurer que le mode MF Link a la valeur **PC PRIMAIRE**, appuyez sur **Fonction**, **7**, **8**.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir **PC PRIMAIRE**.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

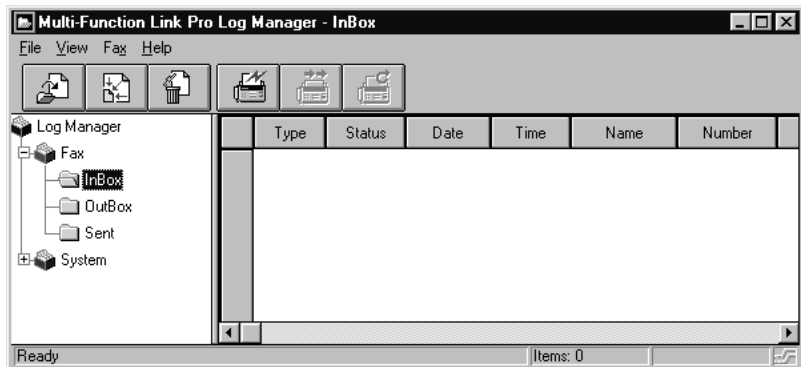
Liste de vérification du PC :

- 1 Dans le menu principal, choisissez le menu déroulant Setup (Configuration).
- 2 Choisissez Preferences (Préférences)...
- 3 Dans la zone Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopie seulement).
- 4 Cliquez sur le bouton OK.
- 5 Assurez-vous que le MFC est connecté au PC.
- 6 Laissez le PC et le menu principal Multi-Function Link activés.

Affichage des télécopies reçues

Les télécopies reçues dans le PC apparaissent dans la boîte InBox du Log Manager (Gestionnaire de journaux). Pour accéder au Log Manager, dans le menu

principal, cliquez sur le bouton Log Manager  —OU— Dans le menu déroulant Start (Démarrer), choisissez Mail/Log (Courrier/Journal).



- 1 Dans le Log Manager, choisissez le dossier Fax.
- 2 Choisissez le dossier InBox (Boîte de réception). La liste des messages reçus apparaît à droite de la fenêtre.
- 3 Cliquez deux fois sur la télécopie que vous voulez visualiser.

La visionneuse Visioneer PaperPort s'exécute automatiquement et la télécopie que vous avez choisie dans la liste s'affiche.

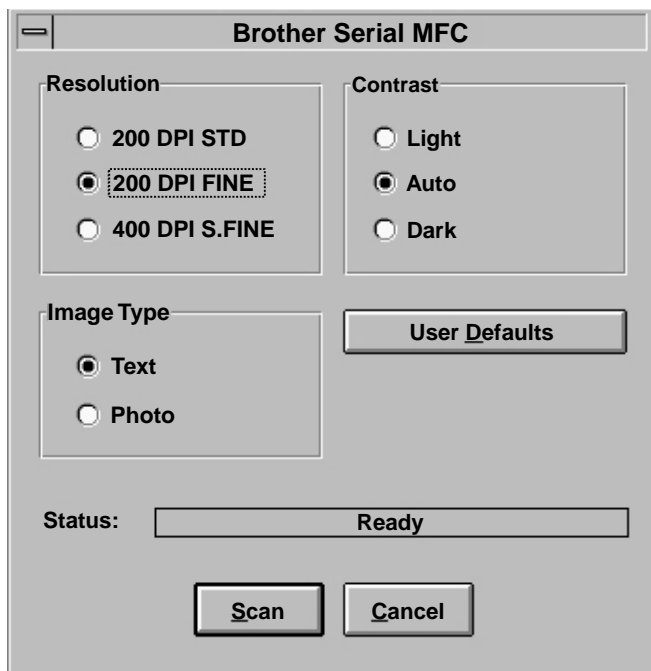
Scannérisation d'un document

Le logiciel Brother Multi-Function Link contient un pilote de scanner conforme TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard des communications entre les scanners et les logiciels. Cela signifie que vous pouvez scanner des images directement dans la visionneuse PaperPort incluse au MFC, mais également dans des centaines d'autres applications qui supportent la scannérisation TWAIN. Parmi ces applications, on trouve Adobe Photoshop, Aldus Pagemaker, Corel Draw et bien d'autres encore.

Pour choisir Brother Multi-Function Link comme pilote de scanner, choisissez-le sous l'option "Select scanner" (Sélection scanner) ou "Select source" (Sélection source) dans votre logiciel.

Options de numérisation

Lorsque vous scannez à l'aide du pilote de scanneur Brother Multi-Function Link, une boîte de dialogue d'options apparaît :



Définissez les options suivantes pour chaque document à scanner, puis cliquez sur le bouton SCAN (Scanner).

Résolution

Vous avez le choix entre trois résolutions : 200 DPI STD, 200 DPI FINE ou 400 DPI S.FINE. Plus le nombre de dpi (points par pouce) est élevé, plus l'image sera claire à l'écran. Toutefois, la taille du fichier image augmente avec le nombre de dpi. Essayez de scanner à différentes résolutions pour déterminer la plus adaptée à vos besoins.

Contraste

Pour que le scanner règle automatiquement le contraste, choisissez Auto. Si le document original est trop clair, choisissez Light (Clair). S'il est trop sombre, choisissez Dark (Sombre).

Type d'image

Si vous scannez du texte ou des graphiques en noir et blanc, choisissez Text comme type d'image. Si vous scannez une photo ou une image détaillée constituée de nombreuses couleurs, choisissez Photo comme type d'image.

Numérisation dans la visionneuse PaperPort

Pour scanner dans la visionneuse PaperPort fournie avec le MFC, exécutez le programme Visionneuse PaperPort, puis cliquez sur le bouton SCAN (Scanner) en

haut de l'écran  ou choisissez ACQUIRE (Acquérir) dans le menu déroulant File (Fichier).

Multi-Function Link (option) pour le FAX 1570MC

.....

Si vous avez un FAX 1570MC, vous pouvez acquérir l'offre Multi-Function Link (appelée également "Missing Link"). Multi-Function Link transforme votre télécopieur en centre multifonction, en vous permettant de l'utiliser comme imprimante et comme scanner, ainsi que pour envoyer des télécopies depuis les applications de votre ordinateur.

Multi-Function Link est en vente chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne le trouvez pas, vous pouvez le commander directement auprès de Brother. La référence de l'article est PCI-1.

Des instructions d'installation sont livrées avec PCI-1. Toutefois, il est important de raccorder votre télécopieur à votre ordinateur avant d'installer le logiciel.

Glossaire

Accès à distance Possibilité d'accéder au Centre de messages à distance depuis un téléphone à touches.

Activation à distance Vous permet de transférer un appel de télécopie, reçu depuis un téléphone d'extension, au FAX/MFC.

ADF (Chargeur de documents automatique) Indique le nombre de pages pouvant être insérées dans le chargeur de document et traitées en une fois.

Annuler un travail Annuler un travail programmé, par exemple une télécopie retardée ou un appel sélectif.

Appel sélectif Opération consistant pour un télécopieur, d'appeler un autre télécopieur pour récupérer des messages de télécopie en attente.

Bip sonore Son émis en cas de pression sur une touche, d'apparition d'erreurs ou lorsqu'un document a été reçu ou envoyé.

Cadran Type de composition sur une ligne téléphonique.

Code d'accès à distance Code à quatre chiffres vous permettant d'appeler et d'accéder au Centre de messages depuis un emplacement distant.

Compatible Multi-Function Link Modèles FAX/MFC comportant un port PCI/F permettant de connecter un ordinateur, à l'aide du logiciel/matériel facultatif appelé "Missing Link."

Composition abrégée Numéro préprogrammé facilitant la numérotation. Vous devez appuyer sur la touche **(Comp. Abrégée)** puis sur un code à deux chiffres pour démarrer la procédure de composition.

Configuration système Rapport imprimé affichant les paramètres actuels du FAX/MFC.

Contraste Paramètre permettant de corriger des documents trop clairs ou trop sombres, en les éclaircissant ou en les assombrissant.

Échelle de gris Tons de gris disponibles pour copier et télécopier des photographies.

Écran LCD (écran à cristaux liquides) Écran du FAX/MFC qui affiche des messages interactifs pendant la programmation à l'écran, ou l'heure et la date lorsque la machine est inactive.

Émission Possibilité d'envoyer le même message de télécopie à plusieurs destinataires.

- Erreur de communication (ou Erreur comm.)** Erreur pendant l'envoi ou la réception de télécopie, généralement provoquée par des interférences ou une mauvaise ligne.
- ICM (message reçu)** Message vocal enregistré reçu par un répondeur externe ou par le Centre de messages numérique.
- ID appelant** Service souscrit auprès de l'entreprise de téléphone permettant de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.
- ID station** Informations enregistrées qui apparaissent en haut de chaque page télécopiée. Contient le nom et le numéro de télécopie de l'expéditeur.
- Impression backup** Configure le FAX/MFC pour imprimer une copie des télécopies reçues et enregistrées en mémoire.
- Impulsion** Type de composition sur une ligne téléphonique.
- Index tél** Liste alphabétique électronique des numéros monotouches, abrégés et groupés.
- Interrompre** Met temporairement en attente un travail pendant que vous exécutez une autre opération.
- Intervalle** Période de temps préprogrammée entre deux impressions automatiques de journaux d'activité. Vous pouvez imprimer des journaux d'activité à la demande, sans interrompre ce cycle.
- Journal d'activité** Répertoire des informations sur les 30 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie envoyées et RX reçues.
- Liste d'état de la mémoire** Présente la quantité de mémoire utilisée, ainsi que le type de messages qu'elle contient.
- Liste de numéros abrégés** Liste numérique des noms et des numéros enregistrés en mémoire monotouche et abrégée.
- Longueur de sonnerie F/T** Durée pendant laquelle le FAX/MFC sonne (en mode de réponse FAX/TÉL) pour vous signaler que l'appel reçu est un appel vocal.
- Maintien d'appel** Vous permet d'envoyer une télécopie, puis de parler avec votre correspondant à la fin de la transmission.
- Message de rappel** Vous permet d'envoyer une télécopie puis de laisser un message pour que votre correspondant vous rappelle.
- Message de réponse** Message que les appelants entendent lorsqu'ils appellent le Centre de messages ou un répondeur externe.
- Mode de correction d'erreurs (ECM)** Détecte les erreurs pendant la transmission des télécopies et envoie la ou les pages du document concerné.

- Mode Économie** Paramètre du Centre de messages permettant au FAX/MFC de répondre après deux sonneries lorsqu'un ou plusieurs messages ont été reçus et après quatre sonneries lorsqu'il n'y a pas de message. L'appelant peut raccrocher (après 2 sonneries) sans être facturé pour l'appel s'il n'y a aucun message à consulter.
- Mode Fin** Résolution de 196 x 203 ppp. Utilisé pour les petits caractères et les graphiques.
- Mode Outre-mer** Modifie temporairement les tonalités du télécopieur pour gérer les parasites présents dans les communications longue distance.
- Mode Photo** Paramètre de résolution utilisant différents tons de gris pour représenter au mieux les photographies.
- Monotouches** Touches présentes sur le panneau de contrôle du FAX/MFC vous permettant d'enregistrer des numéros pour chaque composition. Vous devez utiliser une touche distincte pour chaque numéro.
- Numérisation** Processus consistant à transférer une image électronique d'un document papier dans un ordinateur.
- Numérisation rapide** Permet au FAX/MFC de scanner un document en mémoire avant de l'envoyer.
- Numéro de groupe** Combinaison de numéros monotouches et/ou abrégés enregistrés dans une monotouche pour la diffusion.
- Page de couverture** Imprime une page sur le télécopieur de réception, indiquant le nom et le numéro de télécopie de l'expéditeur, le nombre de pages et un commentaire. Vous pouvez créer une page de couverture électronique à l'aide d'informations préprogrammées depuis la mémoire ou imprimer un exemple de page de couverture à télécopier avec votre document.
- Pause** Permet d'insérer un retard de 3,5 secondes dans la séquence de composition enregistrée dans les numéros monotouches et abrégés.
- Rapport de transmission (Xmit)** Rapport relatif à chaque transmission indiquant l'ID appelant, la date, l'heure et le nombre de pages.
- Réacheminement de télécopie** Envoie une télécopie reçue en mémoire vers un autre numéro de télécopie préprogrammé.
- Réception sans papier** Reçoit des télécopies dans la mémoire du FAX/MFC lorsque l'appareil n'a plus de papier.
- Réduction d'impression** Réduit le format des télécopies reçues.
- Réservation prochaine télécopie** Accepte le document suivant dans le chargeur pour la transmission pendant que le FAX/MFC est en cours de réception.
- Résolution** Nombre de lignes horizontales et verticales par pouces. Voir : Standard, Super Fin et Photo.

Résolution standard 98 x 203 ppp. Utilisée pour le texte standard et la transmission la plus rapide.

Résolution super fine 392 x 203 ppp. Adaptée pour les petits caractères et les graphiques.

Sonnerie spéciale Service souscrit auprès de l'entreprise du téléphone offrant un nouveau numéro de téléphone sur une ligne téléphonique existante. Le Brother FAX/MFC utilise le nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

Téléappel Fonction permettant au télécopieur d'appeler votre dispositif de téléappel à la réception en mémoire d'une télécopie et/ou d'un message vocal.

Télécopie manuelle Envoi consistant à appeler sur **[Haut-Parleur]** —OU— à soulever le combiné afin d'entendre le télécopieur répondre avant d'appuyer sur **[Marche]** pour commencer la transmission.

Télécopie différée Envoie votre télécopie plus tard le même jour.

Tonalité Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.

Tonalités de télécopie Signaux envoyés par les télécopieurs d'envoi et de réception lorsqu'ils communiquent des informations.

Tonalités CNG Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour s'identifier auprès du télécopieur de réception.

Transfert thermique Processus d'impression de transfert d'encre présente sur un ruban sur du papier normal.

Transmission Procédure d'envoi de documents via des lignes téléphoniques depuis le FAX/MFC vers un télécopieur de réception.

Transmission automatique de télécopie Envoi d'une télécopie sans soulever le combiné ni appuyer sur **[Haut-Parleur]**.

Usage de la mémoire Indique au FAX/MFC comment allouer la mémoire.

Spécifications

Type	Télécopieur de bureau
Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Système de codage	MH (Huffman modifié)
Vitesse du modem	14 400/12 000/9 600/7 200/4 800/2 400 ; Vitesse inférieure automatique
Largeur du document	5,8 à 8,5 pouces (148 à 216 mm)
Largeur d'impression/numérisation	8,2 pouces (208 mm)
Logement papier	200 feuilles (20 lbs.)
Type d'imprimante	Thermique à lignes avec ruban
Échelle de gris	64 niveaux
Affichage	Écran LCD, 16 caractères
Types d'appel	Standard, séquentiel
Contrôle du contraste	Automatique/Clair/Sombre (configuration manuelle)
Résolution	<ul style="list-style-type: none"> • Horizontale 203 point/pouce (8 point/mm) • Verticale Standard : 98 ligne/pouce (3,85 ligne/mm) Fin, Photo : 196 ligne/pouce (7,7 ligne/mm) Superfin, Photo (copie) : 392 ligne/pouce (15,4 ligne/mm)
Capacité mémoire	MFC 1870MC : 512 Ko (jusqu'à 20 pages*) FAX 1570MC, MFC 1970MC : 1 Mo (jusqu'à 50 pages*)
Composition monotouche	24
Composition abrégée	36 emplacements (MFC 1870MC), 100 emplacements (FAX 1570MC, MFC 1970MC)
Recomposition auto.	3 fois à 5 minutes d'intervalle
Type de haut-parleur	Duplex intégral
Réponse automatique	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries
Source de communication	Réseau téléphonique public commuté
Environnement de fonctionnement	41 à 95° F
Source d'alimentation	120V AC 50/60Hz (version américaine et canadienne seulement)
Consommation	Pause : moins de 10 watts — Pointe : moins de 110 watts
Dimensions	15,2 x 15,0 x 8,4 pouces/ 385 x 378 x 213 (mm)
Poids	12.3 lb / 5,6 kg

* "Pages" se rapporte au document "Brother Standard chart no. 1" (lettre professionnelle typique, résolution standard). Les spécifications peuvent être modifiées pour amélioration sans préavis.

Index

A

Activation à distance	16, 54
AIDE	27, 28
Aide	1, 98
Alimentation	7, 10, 11, 17, 22, 25, 94, 95
Annulation	29, 30, 31, 47
Appel sélectif	28, 57
Attente d'appel sélectif	58
Avis FCC	89, 90, 91

B

Babillard Brother	97
Bip sonore	29, 71
Boîte aux lettres	67, 75, 78
Bourrage	33, 100

C

Caractères spéciaux	19, 20
Centre de messages Plus	75
Chargement du papier	7
Chargeur automatique de documents	33
Code d'accès à distance	30, 54, 71
Code d'activation	37, 53, 54
Code de désactivation	53, 54
Code d'identification	69
Composition abrégée	22, 23, 24
Composition enchaînée	21, 22
Composition manuelle	41
Composition monotouche	
20, 21, 22, 23, 24, 29, 34, 35, 41, 42, 43, 48, 52, 100	
Configuration	5

Connecteurs	11, 12
Connexion	2, 10, 14, 15
Contraste	28, 34
Copie	28, 34, 59
Copies agrandies	59
Copies "en piles"	59
Corrections	19

D

Date et heure	17, 19, 30
DÉCROCHEZ TÉL	56
Défilement	27
Désactivation à distance	54
Diffusion	24, 47
DOC:OFF VOIX:EXT	62
DOC:OFF VOIX:OFF	62
DOC:OFF VOIX:ON	62
DOC:ON VOIX:EXT	62
DOC:ON VOIX:OFF	62
DOC:ON VOIX:ON	62
Document	33, 34
Double sonnerie	38
Durée de sonnerie	30
Durée maximum des messages	69

E

Échelle de gris	29, 127
Économie	31, 68
Écoute des messages	65
Écrans en alternance	28
Effacement de l'ID appelant	57

Éléments livrés	6
Energy Star	91
Enregistrement de mémos	68
Enregistrement des messages	62, 63
Enregistrement en mémoire	25
ENTR. ABRÉGÉS	21
Envoi différé	28
Erreurs	98

F

F/T (Fax/Tél)	38
Fonction	27
Fonctions téléphoniques personnalisées	14
Format de document et résolution	
.....	33, 34, 105, 108
Format de papier	40
Format papier	29

G

Garde	3, 42
Groupe de numéros	24

H

Horloge	45, 46
Horloge quotidienne	30, 45

I

ID appelant	56, 65
ID NON TRANSMIS	56
ID station	18, 19, 20, 30, 48, 52
Impression	39, 86, 94
Impression backup	66
Index téléphonique	43, 86
INDISPONIBLE	56
Insertion d'espaces	19
Installation	5
Interruption	46
Intervalle	2, 86

J

Journal d'activité	86
Journaux	39, 85

L

Lignes de substitution	11
Lissage	29, 39
Liste des numéros monotouches	85
Liste des numéros monotouches et abrégés	85
Longueur de sonnerie	36, 38, 68
Longueur de sonnerie F/T	30, 31
Longueur de sonnerie F/T (Fax/Tél)	36, 38, 53

M

Maintien d'appel	28, 39, 51, 52
MANUEL	71
Mémo dans boîte aux lettres	80
Mémoire	7, 22, 43, 61
Message de rappel	20, 51, 52
Message de réponse	36, 61, 63, 64
MESSAGE RÉP	63
Messages d'erreur	98
Mode Centre de messages	61, 64
Mode de réponse	14, 35, 37
Mode F/T (Fax/Tél)	2, 30, 36, 39, 53, 55, 103
Mode manuel	55
Mode Outre-mer	28, 48
Moniteur d'enregistrement	68
Montage	7
Mot de passe	78

N

Nettoyage	93, 99, 101, 102
Numéros groupés	24, 47
Numérotation enchaînée	21, 52

P

Page d'accueil Brother	97
Page de couverture	
..... 18, 20, 22, 28, 29, 30, 48, 49, 50, 51, 86	
Panneau de contrôle	3, 4
Paramètre de mémoire souple	62
Pause	21, 42
PBX	13, 14
Période d'impression du journal	30
Photo	34
Problèmes	101
Programmation à l'écran	27
Programmation du réacheminement	70

R

Rallonge électrique	94
Réception facile	30, 37
Recherche des messages boîte aux lettres	80
Recomposition	35, 46, 52
Réduction	29, 39, 40
Renvoi de télécopie	21
Répondeur externe	2
Répondeur téléphonique	2, 12, 14, 16, 36
Répondeur téléphonique à deux lignes	12
Réservation prochaine télécopie	52
Résolution	28, 34, 52, 102
Résolution Fine	34, 102
Résolution multiple	52
Résolution standard	34
Résolution Super Fine	34
Retransmission après erreur	48

S

Saisie de texte	19
Numérisation rapide	45
Sonnerie spéciale	35, 54, 55, 56
Spécifications	127, 133
Système de renvoi de télécopie	21
Système de renvoi de télécopie de Brother	21
Système téléphonique à deux lignes	11, 12

T

Tableau de sélection des fonctions ..	28, 29, 30, 31
Téléphone d'extension	36, 37, 38, 53, 62
Téléphone externe	16
Tonalités CNG et prise de contact	2
Tonalités/Impulsions	17, 30
Transmission automatique	35
Transmission différée	46, 52
Transmission manuelle	34
Tri	59
Type de sonnerie	55

V

Volume	65, 68
Volume de la sonnerie	39
Volume du haut-parleur	30
Volume sonnerie	30
Volume sonore	25
Voyant Répondeur	65

Numéros Brother

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui vous permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour savoir comment utiliser le système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Le numéro de renvoi de télécopie Brother (États-Unis seulement) a été préprogrammé sur la monotouche 1 .

Brother sur le Web

Vous trouverez des informations sur les produits Brother, notamment des fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ) sur le Web. Adresse :

<http://WWW.brother.com>

Babillard Brother

Le numéro du babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (*vocal*)

1-514-685-4898 (*télécopie*)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (*vocal*)

Accessoires et fournitures

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, n'utilisez que des accessoires d'origine Brother, que vous trouverez chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne trouvez pas l'accessoire que vous recherchez, vous pouvez le commander directement chez Brother si vous disposez d'une carte de crédit Visa, MasterCard, Discover ou American Express.

Depuis le Canada : 1-800-668-2768 (*vocal*)

DESCRIPTION	ARTICLE
Cartouche d'impression	PC 201
Bobines de remplissage 2-PK	PC 202 RF
Bobines de remplissage 4-PK	PC 204 RF
Cordon téléphonique	Indiquez au représentant Brother votre numéro de modèle afin d'obtenir la couleur appropriée.
Combiné téléphonique	Indiquez au représentant Brother votre numéro de modèle afin d'obtenir la couleur appropriée.
Cordon torsadé du combiné	Indiquez au représentant Brother votre numéro de modèle afin d'obtenir la couleur appropriée.
Extension métallique support papier	UL6856001
Support de documents	UF8048001
Support de papier	UF8247001
Manuel d'utilisation	UF8218001
Options Multi-Function Link/Missing Link pour FAX 1570MC	PCI-1

brother®

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

Ces appareils sont destinés aux États-Unis et au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique.

L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis et au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.

CAN-FRE
UF0734001
Imprimé au Malaisie