

MFC 4550D Plus

brother

Introduction au manuel d'utilisation (télécopie, impression et copie)

- ▶ **Avez-vous configuré le MFC** et préparé l'ordinateur pour le mode impression en suivant les instructions du manuel de configuration ? Ce manuel permet de préparer le MFC pour l'utiliser comme télécopieur, imprimante et copieur.
- ▶ **Le MFC 4550 plus** fonctionne selon cinq modes : télécopieur, imprimante, copieur, scanner et télécopieur PC.
- ▶ Une fois la configuration du MFC terminée, **consultez le manuel d'utilisation pour les opérations de télécopie, d'impression, de copieur** et pour plus d'informations sur le MFC, par exemple les fonctions offertes et le panneau de contrôle. Ce manuel contient aussi des informations sur la maintenance, le dépannage et les spécifications techniques.
- ▶ **Gardez ce manuel à proximité du MFC**, pour pouvoir accéder aux informations importantes lorsque cela est nécessaire.
- ▶ **Consultez la documentation en ligne Multi-Fonction Link Pro** pour des informations sur la configuration du MFC et du PC et l'utilisation du scanner et de la télécopie PC.

TABIE DES MATIÈRES

... Pour votre information

1. TOUCHES DU PANNEAU DE CONTRÔLE	1
ZONE TÉLÉPHONE	2
ZONE DE COMPOSITION À UNE TOUCHE, IMPRIMANTE ET COPIE	3
ZONE ÉCRAN ET CONFIGURATION UTILISATEUR	5
2. PROGRAMMATION À L'ÉCRAN ET TOUCHE D'AIDE	7
Programmation conviviale	7
Utilisation du mode de fonction pour accéder à la programmation à l'écran (OSP)	7
Raccourci	8
Écrans en alternance pendant la programmation à l'écran (OSP) ..	9
Tableau de sélection des fonctions	9
Utilisation de la touche d'aide	14
Saisie de texte en mode de fonction	15
Comment entrer des caractères spéciaux, des symboles et des signes de ponctuation en mode de fonction	16
Configuration de la durée avant mise en veille	17
3. PARAMÉTRAGE DES FONCTIONS	19
Configuration du mode de numérotation (Tonalité/Impulsions) ..	19
Configuration de la date et de l'heure	20
Définition de l'ID station	21
Définition du niveau de l'averfisseur sonore	23
Enregistrement des numéros de composition à une touche	24
Enregistrement des numéros de composition expresse	25
• Modification des numéros de composition expresse et à une touche enregistrés	27
• Enregistrement en mémoire/Sauvegarde de la batterie temporaire	27
Définition de groupes pour la diffusion	27
• Types de numéros	29
• Numérotation enchaînée	29

TABLE DES MATIÈRES

4. UTILISATION DU MEC COMME TÉLÉPHONE .. 31

Composition manuelle	31
Composition à une touche	31
Numérotation expresse	31
• Utilisation de Hold, Pause et # avec le téléphone	31
• Numérotation avec Hook	32
Recherche dans l'index téléphonique	32

5. ENVOI DE TÉLÉCOPIES 33

A) NOTIONS DE BASE SUR LES DOCUMENTS	33
Format des documents	33
Insertion de documents	33
Chargeur automatique de documents (ADF)	34
Préparation à l'envoi d'une télécopie	35
Définition de la résolution (paramètre temporaire)	35
Définition du contraste (paramètre temporaire)	36
B) ENVOI DE TÉLÉCOPIES DE BASE	37
• Envoi d'une télécopie	37
• Conversation avec votre correspondant en cas d'envoi de télécopie	37
Envoi automatique d'une télécopie	38
Envoi manuel d'une télécopie	38
Recomposition automatique et manuelle	39
• Paramètres facultatifs lors d'un envoi manuel de télécopie	39
• Impression des en-têtes de page	39
C) NOTIONS AVANCÉES	40
Envoi d'une télécopie à l'aide de Super Quick-Scan (Transmission mémoire)	40
• Message MEMORY FULL lors d'un envoi d'une télécopie avec la fonction Super Quick-Scan	40
Configuration de l'horloge quotidienne (transmissions retardées)	41
Transmission retardée (répertoire temporaire)	42
Diffusion	43
• Familiarisation avec la fonction de diffusion	43
Transmission multiple	44
Interruption des fonctions Timer et Poll Waiting	46
Annulation d'un travail	47

D) OPTIONS DE TRANSMISSION DE TÉLÉCOPIES	48
Mode longue distance (paramètre temporaire)	48
Configuration du MFC pour la transmission à résolution multiple (paramètre temporaire)	49
Envoi d'une télécopie avec un message de page de garde	50
• Sélection d'un commentaire de page de garde	51
Personnalisation du commentaire de page de garde	51
Impression d'un exemple de page de garde	52
Envoi systématique d'une page de garde	53
• Envoi d'une page de garde automatique	54
Envoi d'une télécopie lorsque Cover Page a la valeur ON	54
Envoi d'une page de garde (paramètre temporaire)	54
Envoi d'une télécopie avec Réserveation d'appel (paramètre temporaire) (Conversation avec le correspondant après transmission de la télécopie)	56
• Utilisation de la fonction Réserveation d'appel	56
Impression du message de rappel	58
ECM (Mode de correction des erreurs)	58
Retransmission après erreur	59
Réserveation prochaine télécopie	59

6. RÉCEPTION DE TÉLÉCOPIES ET AUTRES

APPELS.....61

A) CONFIGURATION DE BASE POUR RECEVOIR DES TÉLÉCOPIES	61
Sélection d'un mode de réponse	61
Réception manuelle (mode manuel)	62
Réception automatique de télécopies (mode télécopieur)	62
Définition du retard de sonnerie	62
Mode F/T (Télécopie/Téléphone)	63
Définition de la durée de sonnerie F/T	64
Lissage	65
Configuration du format de papier	66
Impression d'une copie réduite du document reçu	67
Réduction automatique	67
Utilisation de rapports de réduction fixes	67
• Sélection des rapports de réduction fixes	68
• Réception en mémoire (réception sans papier)	69
Configuration de la densité d'impression	69

TABIE DES MATIERES

Fonction d'économie d'encre	70
Volume du haut-parleur	71
Volume de la sonnerie	72
B) ACTIVATION A DISTANCE	73
Qu'est-ce que l'activation à distance ?	73
• Branchement d'un téléphone externe ou d'extension	73
Utilisation des codes à distance	74
Utilisation du code d'activation	74
Utilisation du code de désactivation	74
Simplification de l'utilisation des codes à distance	75
Dépannage	75
Modification et enregistrement des codes à distance	75
C) BRANCHEMENT D'UN RÉPONDEUR TÉLÉPHONIQUE (TAD)	76
Comment utiliser un répondeur externe avec le MFC	76
• Connexion d'un répondeur externe au MFC	77
Graphique de réception d'un répondeur externe	78
Raccordement du répondeur	78
Enregistrement du message d'accueil (OGM) du répondeur	79
D) SONNERIE DISTINCTIVE	79
Sonnerie distinctive	79
Qu'est-ce que la sonnerie distinctive ?	79
Quels sont les avantages de la fonction de sonnerie distinctive ?	79
Le MFC peut-il utiliser la sonnerie distinctive ?	80
Puis-je changer ce paramètre ultérieurement ?	80
Comment le MFC traitera-t-il tous les autres numéros ?	80
Le répondeur externe répond aux autres numéros de la ligne :	80
Comment fonctionne la sonnerie distinctive ?	81
Organigramme d'un appel reçu	81
Quel numéro de téléphone dois-je enregistrer ?	82
Que faire pour configurer la sonnerie distinctive ?	82
Configuration de la fonction de sonnerie distinctive	82
Activation ou désactivation de la fonction de sonnerie distinctive	84
E) ID APPELANT	84
Qu'est-ce que l'ID appelant ?	84
Avantages de l'ID appelant	84

TABLE DES MATIÈRES

Fonctionnement de l'ID appelant	85
L'ID appelant s'affiche sur l'écran lorsque le téléphone sonne	85
L'ID appelant est enregistré dans la mémoire du MFC	85
Défilement des ID appelant enregistrés en mémoire	85
• Effacement d'un ID appelant enregistré en mémoire	86
Impression de la liste des ID appelant	87
7. INTERROGATION (PARAMÈTRES TEMPORAIRES)	89
• Qu'est-ce que l'interrogation ?	89
• Comment l'interrogation fonctionne-t-elle ?	89
• Quand utiliser l'interrogation ?	89
Interrogation d'un autre télécopieur	90
Configuration de l'attente d'interrogation	91
Interrogation retardée	92
Configuration de l'attente d'interrogation avec Super Quick-Scan	93
Interrogation séquentielle	93

8. OPTIONS DE TÉLÉCOPIE À DISTANCE

Enregistrement des télécopies	95
Radiomessagerie/Réacheminement de télécopies	97
Configuration de la radiomessagerie (Enregistrement du numéro)	98
Configuration du réacheminement (enregistrement du numéro de réacheminement des télécopies)	100
Qu'est-ce que le contrôle d'accès à distance ?	100
Changement du code d'accès à distance	101
Utilisation du code d'accès à distance et des codes de contrôle Récupération des télécopies à distance	102
• Lorsque vous entrez le code d'accès à distance	102
Commandes de contrôle à distance	103
Récupération de la liste d'état de la mémoire et des télécopies à distance	104
Modification du numéro de réacheminement de télécopies à distance	104
Impression d'une télécopie	105

TABLE DES MATIÈRES

9. UTILISATION DU MFC COMME IMPRIMANTE 107

Papier pris en charge	107
Touches du panneau de contrôle	110
Fonctionnement simultané	110
Touche On/Off/Line	110
Touche FF/Cont	110
Touche Test/Reset	111
Touche Print Priority	111
• Impression Windows®	112
• Programme Remote Printer Console pour DOS	112
• Support d'émulation d'imprimante connu	112
• Interface parallèle bidirectionnelle	112
• Gestion de la mémoire améliorée	112
Chargeur multifonction	113
Fente d'introduction manuelle	115
Chargement manuel d'une seule feuille :	115
Chargement manuel de plusieurs feuilles :	115
• Bac de réception	116
Impression de la liste des polices internes	117
Impression de la liste de configuration de l'impression	118
Restauration des paramètres d'usine par défaut	119
Impression des données du PC en hexadécimal	120

10. IMPRESSION DE RAPPORTS ET DE LISTES .. 121

Impression de rapports et de listes	122
Intervalle entre rapports d'activité	123
Impression de la liste de tous les numéros en mémoire	125
Rapport de vérification de la transmission (Xmit)	126
Liste d'état de la mémoire	127

11. UTILISATION DE LA FONCTION DE COPIE 129

Copie unique	129
Copies multiples	130
• Que faire lorsque le message MEMORY FULL apparaît pendant une copie ?	130
Réduction et agrandissement de copies	131
Copie d'une photographie	132

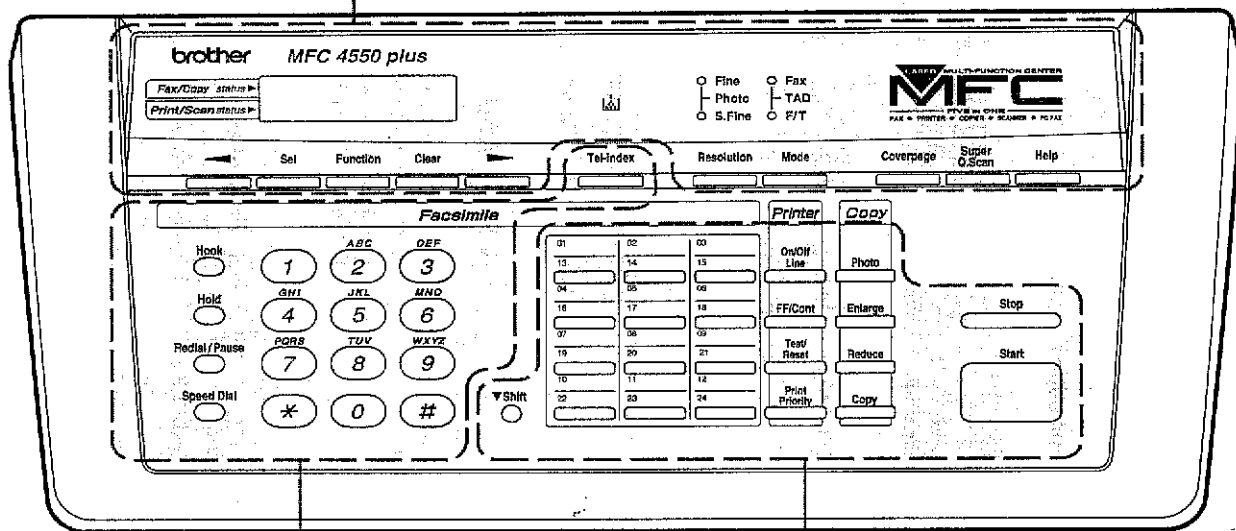
TABIE DES MATIÈRES

12. REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE ET DU TAMBOUR	133
Indicateur de cartouche vide	133
Remplacement de la cartouche d'encre	133
Remplacement du tambour	137
13. ENTRETIEN PÉRIODIQUE	141
Entretien périodique	141
Nettoyage du tambour	142
Emballage et transport du MFC	143
Bourrages document	146
Correction d'un bourrage document	146
Correction d'un bourrage papier	146
14. ACCESSOIRES FACULTATIFS	149
Connexion de la carte d'interface série (RS100M)	149
Configuration de l'interface série	151
Carte mémoire	154
Mémoire facultative pour les opérations de télécopie et d'impression	154
Installation de la carte mémoire facultative	155
15. PROCÉDURES DE DÉPANNAGE	157
Système de renvoi de télécopie	157
Brother sur le Web	157
BBS Brother	157
Messages d'erreur	158
En cas de problème avec le MFC	161
Conseils de dépannage	167
16. SPÉCIFICATIONS	175
Spécifications de l'interface parallèle	177
Polices résidentes	177
Jeux de symboles/Jeux de caractères	178

TABLE DES MATIÈRES

17. INFORMATIONS IMPORTANTES	181
Avis téléphone standard et FCC (modèle 120V seulement)	181
Instructions de sécurité importantes	183
INDEX	187
<hr/>	
POUR LE SERVICE CLIENTÈLE	191
<hr/>	
COMMANDE D'ACCESSOIRES ET DE FOURNITURES.....	192

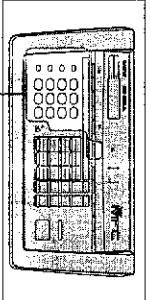
C Zone Écran et Paramètres utilisateur



A Zone téléphone

B Zone Composition à une touche, imprimante et copie

① ZONE TÉLÉPHONE



1. Clavier de numérotation

Ces 12 touches permettent de composer des numéros de téléphone et de télécopie (voir page 31). Vous pouvez également les utiliser comme clavier alphanumérique pour entrer des informations dans le MFC. (Voir pages 15-17.)

2. Hook

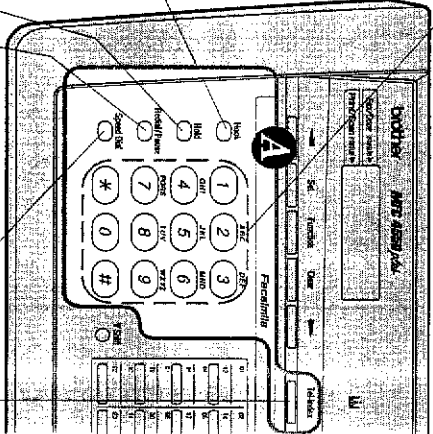
Permet de composer des numéros de téléphone et de télécopie sans soulever le combiné.

3. Hold

Permet de mettre un appel en attente. (Voir page 31.)

4. Redial/Pause

Permet de recomposer le dernier numéro. (Voir page 39.) Permet également d'insérer une pause dans des numéros de composition automatique. (Voir pages 25, 31.)

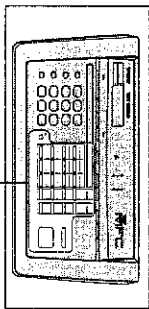


5. Speed Dial

Permet de composer des numéros enregistrés en entrant un numéro à deux chiffres. (Voir pages 25-27, 31.)

6. Tel-index

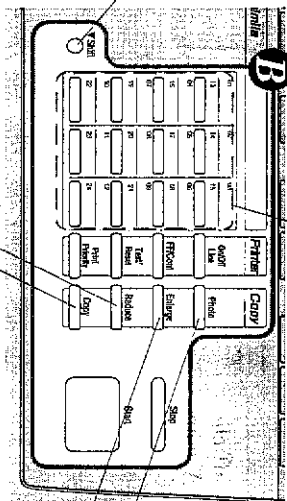
Permet de consulter la liste alphabétique des numéros enregistrés en mémoire de composition. (Voir page 32.)

ZONE DE COMPOSITION À UNE TOUCHE, IMPRIMANTE ET COPIE**7. Shift**

Permet d'accéder aux numéros de composition à une touche "13" à "24". (Voir page 24.) En mode Imprimante, lorsque vous appuyez en même temps sur **Shift** et sur **Reset/Reset**, le MFC reprend ses valeurs d'usine. (Voir page 111.)

8. Numéros de composition à une touche

Ces 12 touches permettent d'accéder aux numéros préalablement enregistrés. (Voir pages 24-25, 31.)

**9. Reduce**

Réduit les copies en fonction du rapport sélectionné : 100%, 93%, 87%, 75% et 50%. Vous pouvez également utiliser la fonction Auto Reduction pour que le MFC calcule automatiquement le rapport de réduction correspondant à la taille de votre papier. (Voir page 131.)

10. Copy

Appuyez sur cette touche pour effectuer une copie. (Voir pages 129-132.)

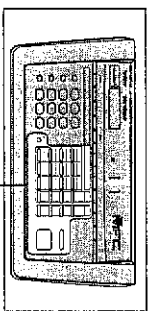
11. Enlarge

Agrandit les copies en fonction du rapport sélectionné : 200%, 150%, 125%, 120% et 100%. Vous pouvez également utiliser la fonction Auto Reduction pour que le MFC calcule automatiquement le rapport d'agrandissement correspondant à la taille du papier. (Voir page 131.)

12. Photo

Permet de copier des photos. (Voir page 132.)

③ ZONE DE COMPOSITION À UNE TOUCHE, IMPRIMANTE ET COPIE



13. On/Offline

Permet de mettre l'imprimante en ligne (prête à recevoir des données du PC) et hors ligne (non prête à recevoir des données). Lorsque l'imprimante est en ligne, l'écran affiche ONLINE. (Voir page 110.)

14. Stop

Permet d'arrêter une télécopie, ou une opération, ou de sortir du mode de fonction. (Voir page 8.)

15. Start

Permet de lancer une opération, par exemple un envoi de télécopie. (Voir page 37.)

16. FF/Cont

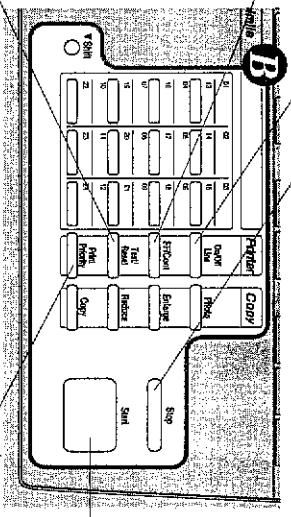
Lorsque l'écran affiche REMAINED DATA, vous pouvez mettre le MFC hors ligne, puis appuyer sur cette touche pour imprimer les données présentes en mémoire. Permet également d'annuler certains erreurs de fonctionnement. (Voir pages 110-111.)

17. Test/Reset

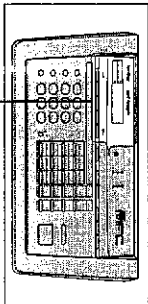
Permet d'imprimer une page de test. Lorsque vous appuyez sur cette touche en même temps que sur la touche Shift, les données sont effacées de la mémoire de l'imprimante, l'état d'erreur est annulé et les paramètres d'usine sont restaurés. (Voir page 111.)

18. Print Priority

Lorsque vous appuyez sur cette touche, toutes les télécopies sont reçues en mémoire sans être imprimées au préalable. Vous pourrez les imprimer ultérieurement. Cette touche augmente également la mémoire affectée à l'impression. (Voir page 111.)



② ZONE ÉCRAN ET CONFIGURATION UTILISATEUR



19. ◀ (Flèche gauche)

Déplace le curseur de l'écran vers la gauche. Permet également de revenir à l'étape précédente en mode de fonction (voir page 7) ou Index téléphonique (voir page 32).

20. ▶ (Flèche droite)

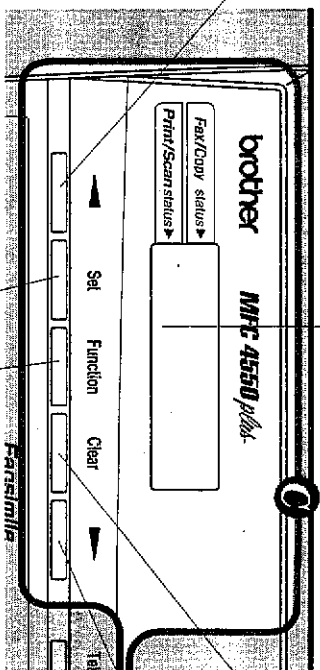
Déplace le curseur de l'écran vers la droite. Permet également de passer à l'étape suivante en mode de fonction (voir page 7) ou Index téléphonique (voir page 32).

21. Écran à cristaux liquides

Affiche des messages (en mode de programmation) vous aidant à configurer et à utiliser le MFC. La ligne supérieure présente l'état des télécopies et des copies, alors que la ligne inférieure affiche l'état de l'imprimante et du scanner. (Voir page 7.)

22. Clear

Supprime les données saisies ou revient à l'étape précédente en mode de fonction. (Voir page 8.)



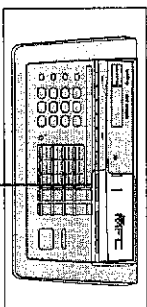
23. Set

Permet d'enregistrer un paramètre de fonction dans le MFC. (Voir page 8.)

24. Function

Permet d'accéder au mode de fonction et de programmation (OSP), afin de modifier différents paramètres. (Voir page 7.)

② ZONE ÉCRAN ET CONFIGURATION UTILISATEUR



25. Mode

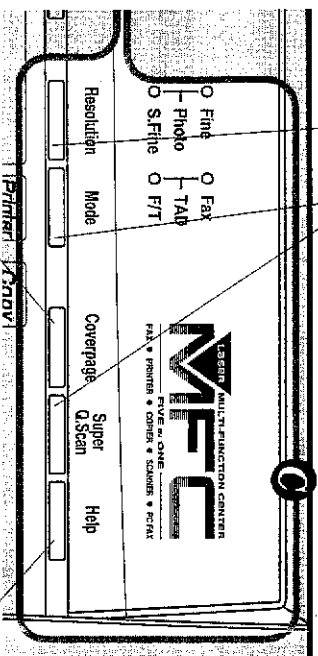
Permet de spécifier comment le MFC doit gérer les appels reçus. (Voir page 61.)

27. Resolution

Permet de définir la résolution lors de l'envoi d'une télécopie. (Voir page 35.)

26. Super Q.Scan

Permet de scanner vos originaux deux fois plus rapidement, en les enregistrant en mémoire avant leur transmission. (Voir page 40.) Lorsque vous appuyez sur cette touche, la diffusion est disponible. (Voir pages 43-44.) Lorsque vous appuyez sur cette touche en même temps que **Shift**, la multitransmission est disponible. (Voir pages 44-45.)



28. Coverage

Permet d'envoyer une page de garde comme première page d'une télécopie. (Voir pages 54-55.)

29. Help

Appuyez sur cette touche pour imprimer un aide-mémoire. Cet aide-mémoire présente des informations sur l'exécution de paramètres pour une fonction. L'enregistrement d'informations, ou l'obtention d'informations de base. (Voir pages 7, 14.)

2. PROGRAMMATION A L'ECRAN ET TOUCHE D'AIDE

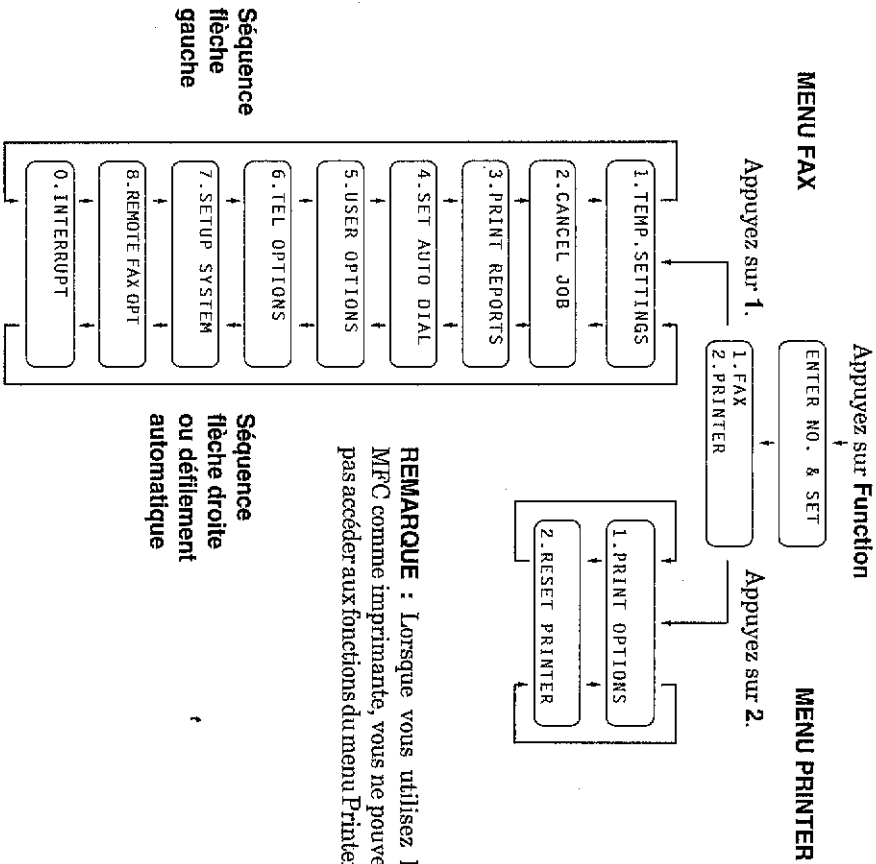
Programmation conviviale

Nous avons doté le MFC de la programmation à l'écran et d'une touche d'aide. La programmation conviviale permet de tirer pleinement profit de toutes les fonctions qu'offre le MFC.

Le principe utilisé est celui de messages étapes permettant de programmer simplement le MFC. Il vous suffit de suivre les instructions qui apparaissent à l'écran. Vous serez guidé dans les sélections de menus de fonction, d'options et de paramètres de programmation.



Utilisation du mode de fonction pour accéder à la programmation à l'écran (OSP)



REMARQUE : Lorsque vous utilisez le MFC comme imprimante, vous ne pouvez pas accéder aux fonctions du menu Printer.

Séquence
flèche
gauche

Séquence
flèche droite
ou défilement
automatique

Vous pouvez accéder au mode de fonction en appuyant sur **Fonction** et en attendant deux secondes. Ensuite, sélectionnez FAX ou **PRINTER** en appuyant sur **1** ou sur **2**. Lorsque vous entrez en mode de fonction, le MFC affiche la liste des fonctions de niveau 1 (voir pages 10 à 14 pour les fonctions de niveau 1), comme le décrit la page précédente.

Ces choix de fonction apparaissent l'un après l'autre à l'écran. Vous pouvez ensuite choisir une fonction en appuyant sur **Set** lorsque le choix s'affiche à l'écran.

Vous pouvez également vous déplacer dans les options de menu plus rapidement en appuyant sur **▶** (flèche droite). (Pour savoir où se trouve cette touche, consultez la page 5.) Lorsque l'option voulue apparaît, appuyez sur **Set**.

Après avoir appuyé sur le numéro de fonction de niveau 1, appuyez sur le numéro de fonction de niveau 2 associé à chaque option (voir pages 10 à 14).

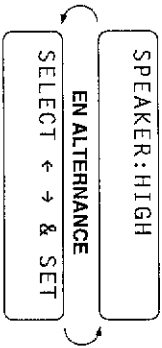
Pour quitter le mode de fonction, appuyez sur **Stop**. Si vous avez sélectionné un menu erroné et souhaitez revenir à l'étape précédente, appuyez sur **Clear**.

Raccourci

Les fonctions présentées dans ce manuel répertorient les étapes et indiquent les messages qui s'affichent à l'écran après pression sur chaque touche : **Fonction, 1 (FAX) — OU — 2 (PRINTER)**, Numéro de niveau 1 et Numéro de niveau 2. Dans la fonction qui apparaît ensuite, vous devez utiliser < ou > pour choisir une option ou entrer des informations à l'aide du clavier numérique.

Pour accéder à la fonction sans utiliser les messages écran, appuyez sur les quatre touches ci-dessus sans pause. Par exemple, le raccourci utilisé pour accéder à la fonction **DATE/TIME** est : Appuyez sur **Fonction, 1, 7, 1**.

Lorsque vous aurez pris l'habitude de ne pas utiliser les messages écran, vous pourrez programmer la plupart des fonctions directement à l'aide du tableau de sélection des fonctions (voir pages 10–14).

Écrans en alternance pendant la programmation à l'écran (OSP)

Lorsque plusieurs écrans sont présentés, c'est que l'écran affiché en alternance l'option sélectionnée et un message d'aide expliquant comment procéder. L'exemple montre que le volume actuel du haut-parleur est élevé et il vous invite à utiliser ◀ (flèche gauche) et ▶ (flèche droite) pour modifier le paramètre, puis sur Set pour l'enregistrer.

Informations

Tableau de sélection des fonctions

Si vous avez des connaissances de base sur la programmation du MFC, vous pourrez modifier la plupart des paramètres sans consulter le manuel d'utilisation. Pour vous aider à comprendre les sélections, options et paramètres des fonctions qui se trouvent dans les programmes MFC, nous avons conçu le tableau de sélection des fonctions ci-après.

Lisez intégralement ce tableau pour acquérir des connaissances élémentaires sur les fonctions du MFC. La section suivante vous explique comment utiliser la programmation à l'écran.

<1. FONCTIONS DU MENU FAX>

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Explication des options	Param. d'usine	Page
1. TEMP. SETTINGS (PARAM. TEMP.)	1. TIMER	Utilisez TIMER pour envoyer vos documents ultérieurement. ON/OFF	—	42-43
	2. POLLING	Permet de récupérer des télécopies sur un autre télécopieur. ON/OFF	OFF	89-94
	3. CALL RESERVE	Permet d'envoyer une télécopie, puis de parler au destinataire. ON/OFF.	OFF	56-57
	4. CONTRAST	Trois valeurs de contraste possibles. Le paramètre AUTO suffit généralement. Pour envoyer ou copier un document clair ou sombre, modifiez-le. AUTO: Valeur par défaut: AUTO. Après une transmission, le contraste revient toujours en AUTO. S. LIGHT: Pour envoyer des documents clairs. S. DARK: Pour envoyer des documents sombres.	AUTO	36

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Explication des options	Param. d'usine	Page
1. TEMP. SETTINGS (Temporaires)	5. RESOLUTION	Permet d'envoyer les différentes pages d'un document à des résolutions différentes. (Si tous les documents ont la même résolution, utilisez la touche Resolution. Voir page 1-6 #27.) STANDARD/FINE/S. FINE/PHOTO	STAN- DARD	49-50
	6. OVERSEAS MODE	En cas de problème pour les envois longue distance, affectez au paramètre OVERSEAS MODE la valeur ON. ON/OFF	OFF	48
2. CANCEL JOB	/	Pour annuler un travail défini avec l'horloge, un travail interrogé, etc., utilisez cette fonction.	/	47
3. PRINT REPORTS	Voir la page 121 pour la liste des rapports.	Vous pouvez imprimer des listes et des rapports à l'aide de la fonction 3. PRINT REPORTS.	/	121-127
	1. ONE-TOUCH DIAL	Si vous associez des numéros à des touches de composition à une touche, vous pouvez composer le numéro en appuyant sur une touche. (24 numéros maxi.)	—	24-25
4. SET AUTO DIAL	1. ONE-TOUCH DIAL	Si vous associez des numéros à des touches de composition expresse, vous pouvez les composer en appuyant sur la touche Speed Dial et un numéro à 2 chiffres sur le clavier numérique. (36 numéros maxi.)	—	25-26
	2. SPEED-DIAL	Permet de configurer un numéro groupé pour la diffusion multiple.	—	27-29
5. USER OPTIONS	3. SETUP GROUPS	Le lissage améliore l'aspect des télécopies reçues. Si vous affectez ON, vous recevrez des télécopies "lissées". ON/OFF	ON	65
	1. SMOOTHING	Vous pouvez régler le volume du signal sonore à l'aide de cette fonction. OFF/LOW/HIGH	LOW	23
	2. BEEPER			

Informations

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Explication des options	Param. d'usine	Page	
5. USER OPTIONS	3. COVERPG ON/OFF	Si vous attribuez ON à COVERPAGE, vous pouvez envoyer vos documents avec une page de garde générée par le MFC. Lorsque vous activez cette fonction, vous pouvez sélectionner un commentaire. ON/OFF	OFF	53-54	
	4. ERROR RE-TX ON/OFF	Si vous activez cette fonction, le MFC renvoie automatiquement la page lorsqu'une erreur se produit. ON/OFF	OFF	59	
	5. REDUCTION	Vous pouvez éviter de séparer les données reçues en imprimant une copie réduite du document. Les méthodes de réduction sont AUTO ou un rapport fixe : AUTO/100%/93%/87%/75%	AUTO	67-68	
	6. RCD PAPER LETTER/LEGAL/A4	Vous pouvez choisir entre 3 formats de papier. Le MFC règle automatiquement la taille du document reçu ou envoyé afin qu'il s'adapte au format de papier sélectionné.	LETTER	66	
	7. TONER SAVE ON/OFF	Vous pouvez prolonger la durée de vie du tonneur à l'aide de cette fonction. ON/OFF	OFF	70	
	8. SLEEP MODE	Ce mode réduit la consommation électrique lorsque le MFC est inactif. Le délai avant que le MFC passe en ce mode peut être sélectionné par l'utilisateur.	00MIN	17	
	9. PRINT DENSITY	Vous pouvez régler la densité d'impression à l'aide de cette fonction.	—	69	
	6. TEL OPTIONS	1. TONE/PULSE TONE/PULSE	Il existe 2 types de numérotation. Vous devez sélectionner le type de signal correspondant à votre ligne téléphonique. TONE/PULSE	TONE	19
		2. RING DELAY	Nombre de sonneries avant que le MFC réponde à l'appel en mode F/T ou Fax. 0/1/2/3/4 sonneries	2	62-63
3. SPEAKER VOLUME OFF/LOW/HIGH		Vous pouvez régler le volume du haut-parleur à l'aide de cette fonction. OFF/LOW/HIGH	LOW	71	

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Explication des options	Param. d'usine	Page
6. TEL OPTIONS				
4. FT RING TIME		Définit la durée de la double-sonnerie en mode FT. 10/20/30/60 secondes	20	63-64
5. RING VOLUME		Valeurs possibles : OFF/LOW/HIGH.	HIGH	72
6. DISTINCTIVE		Si vous utilisez le service de sonnerie distinctive offert par votre compagnie de téléphone, cette fonction permet d'enregistrer la sonnerie du télécopieur. Si vous l'activez, vous pouvez utiliser le numéro enregistré comme numéro de télécopieur uniquement. OFF/ON/SET	OFF	82-84
7. CALLER ID		Vous pouvez afficher les 30 derniers ID appelants enregistrés en mémoire.	—	85-86
1. DATE/TIME		Si vous entrez la date et l'heure au format 24 heures, l'écran affiche la date et l'heure, qui seront également imprimées sur les télécopies envoyées.	01/01/1999 00:00	20
2. DAILY TIMER		Si vos travaux sont souvent retardés, vous pouvez programmer une heure d'envoi fixe chaque jour. Ensuite, vous ne devez plus entrer cette heure, mais définir Timer Transmission dans les paramètres temporaires.	00:00	41
7. SETUP SYSTEM				
3. INTERVAL		Vous pouvez sélectionner l'intervalle horaire auquel le rapport d'activité est imprimé. 6/12/24 heures, 2/4/7 jours, OFF	OFF	123-124
4. STATION ID		Vous pouvez entrer votre nom ou celui de votre société, vos numéros de télécopieur et de téléphone dans STATION ID. L'ID station est imprimé en haut de toutes les pages des télécopies émises. Il l'est également sur la page de garde.	—	21
5. REMOTE CODE		Si vous entrez un code distant, vous pouvez activer ou désactiver le MFC depuis un téléphone distant. ON/OFF	ON *51(ACT) #51(DSAC)	75-76
6. SET COVERAGE		Vous pouvez copier deux commentaires personnels sur la page de garde.	—	51-52

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Explication des options	Param. d'usine	Page
7. SETUP SYSTEM	7. MF LINK	Lorsque vous utilisez le logiciel inclus au MFC, vous pouvez choisir si le PC connecté au MFC recevra les messages vocaux et les télécopies.	ON	117
	1. FAX STORAGE	Vous pouvez enregistrer les télécopies reçues dans la mémoire, puis utiliser les fonctions de commande à distance.	OFF	95-96
8. REMOTE FAX OPT	2. FAX FWD/PAGING	PAGING, FAX FORWARDING or OFF. Avec PAGING ON, le MFC vous contacte par radiomessagerie lorsqu'il reçoit une télécopie. Avec FAX FORWARDING ON, le MFC envoie les télécopies enregistrées vers un autre numéro de télécopie programmé.	OFF	98-100
		OFF/FAX FORWARD/PAGING		
	3. REMOTE ACCESS	Vous pouvez enregistrer le code d'accès distant (3 chiffres) pour utiliser le MFC à distance. (Exemple : Récupérer une télécopie reçue)	159*	101
	4. PRINT FAX	Vous pouvez imprimer les télécopies reçues enregistrées en mémoire.		105
0. INTERRUPT		Permet d'envoyer une télécopie sans annuler l'horloge ou l'attente d'interrogation, même lorsque des documents se trouvent dans le chargeur.		46

<2. FONCTIONS DU MENU PRINTER>

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Explication des options	Param. d'usine	Page
1. PRINT OPTIONS	1. INTERNAL FONT	Permet d'imprimer les polices résidentes pour les visualiser.	---	117
	2. CONFIGURATION	Répertorie les paramètres et l'état de l'imprimante.	---	118
2. RESET PRINTER	1. FACTORY SET	Permet de restaurer les paramètres d'usine.	---	119
	2. HEX DUMP MODE	Si vous configurez HEX DUMP MODE, les données du PC sont imprimées en hexadécimal.	---	120

Utilisation de la touche d'aide

Appuyez sur cette touche pour imprimer un aide-mémoire qui répertorie les paramètres de fonctions, explique comment enregistrer des informations ou obtenir les informations de base pour envoyer et recevoir des télécopies, effectuer des copies et des impressions. Lorsque vous n'avez pas ce manuel avec vous ou si vous voulez obtenir rapidement des informations, appuyez sur la touche **Help** pour imprimer la liste des procédures de base.

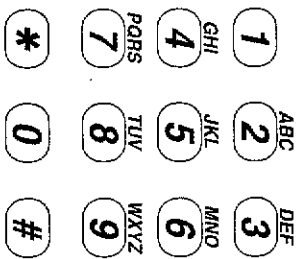
Vous pouvez faire une impression lorsque le MFC satisfait aux conditions suivantes :

- Lorsque l'écran affiche la date et l'heure.
- Lorsque le MFC est en attente d'horloge.
- Lorsque le MFC est interrogé ou en cours d'interrogation.
- Lorsque le MFC se trouve au niveau 1 ou 2 du menu de fonction.
- Lorsque vous utilisez le téléphone.

N.B. : Vous ne pouvez pas imprimer la liste d'aide lorsque le MFC imprime des données du PC.

Saisie de texte en mode de fonction

Trois ou quatre lettres sont imprimées au-dessus des touches numériques. Les touches "0", "1", "4" et "9" n'ont pas de lettres associées.



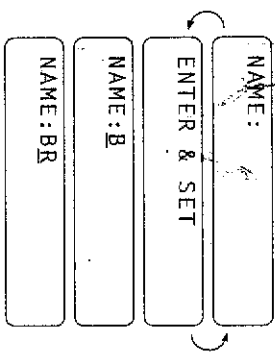
Pour entrer le caractère voulu, appuyez sur la touche numérotée adéquate le nombre de fois voulu. Lorsque vous configurez certaines fonctions, par exemple l'ID station, vous devrez entrer du texte dans le MFC.

Touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	Z

Ainsi, pour entrer les initiales "BR", reportez-vous à l'exemple de la page suivante.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE :



1. Appuyez sur **2** deux fois pour entrer **B**.
2. Appuyez sur **7** trois fois pour entrer **R**.
3. Appuyez sur **Set**.

POUR VOTRE INFORMATION

1. Pour entrer un espace, appuyez sur **→** (flèche droite) deux fois.
2. Si vous faites une erreur de saisie, utilisez **←** (flèche gauche) pour déplacer le curseur vers la gauche. Lorsque le curseur est sous la lettre, entrez-en une nouvelle à la place. Vous ne pouvez que remplacer les lettres, et non les insérer. Si vous oubliez une lettre, vous devrez donc revenir en arrière et remplacer celles qui suivent.
3. Si vous devez entrer un caractère attribué à la même touche de clavier que le caractère précédent, appuyez sur **→** (flèche droite) pour déplacer le curseur vers la droite.

Comment entrer des caractères spéciaux, des symboles et des signes de ponctuation en mode de fonction

- Touche **0** ----- ÅËÖÜÀÇÉÈÖ
- Touche ***** ----- (espace) !"#%&'()*+,-/
- Touche **#** ----- ;<=>?@[\^

La touche "0" contient tous les caractères accentués. Les touches "*" et "#" sont utilisées pour les signes de ponctuation et les symboles. Ainsi, pour entrer le symbole "&", consultez l'exemple de la page suivante.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES**L'ECRAN AFFICHE :**

1. Appuyez sur * pour afficher la liste des caractères.

NAME: JAMES _

2. Appuyez sur *, *, *, *, * (six fois).

MARK - " # \$ % & ' () *

3. Appuyez sur  (flèche droite).

NAME: JAMES & _

Informations

Configuration de la durée avant mise en veille

Le mode veille réduit la consommation électrique lorsque le MFC est inactif. Vous pouvez sélectionner la durée avant que la machine passe en mode veille.

Cette sélection s'effectue à l'aide du clavier numérique (de 00 à 99 minutes).

L'horloge de veille est automatiquement remise à zéro à la réception d'une télécopie, lorsque le MFC commence à copier ou qu'il reçoit des données du PC. Le paramètre d'usine est 0 minute.

Pour définir la période avant mise en veille, utilisez la séquence suivante.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES**L'ECRAN AFFICHE :**

1. Appuyez sur **Function**.

01/01/1999 00:00
ONLINE

2. Patientez deux secondes.

ENTER NO. & SET

3. Appuyez sur **1**.

1. FAX
2. PRINTER

4. Appuyez sur **5**.

5. USER OPTIONS

5. Appuyez sur **8**.

8. SLEEP MODE

SLEEP TIME: 00MIN

6. Entrez la durée (00 à 99) à l'aide du clavier numérique.
Exemple : 05.

SLEEP TIME: 05MIN

7. Appuyez sur **Set**.

8. SLEEP MODE

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

REMARQUE

- Le mode veille ne s'active que lorsque le dispositif de chauffage s'arrête. Toutefois, le ventilateur continue à fonctionner jusqu'à ce que le MFC soit assez froid. La durée avant que le ventilateur ne s'arrête dépend des conditions d'utilisation.

- Vous devrez patienter 12 à 30 secondes pour imprimer ou copier. C'est la durée nécessaire pour que le MFC sorte du mode veille. L'écran affiche WARMING UP pendant toute cette durée. Ensuite, il démarre le dernier travail entré.

N.B. : Le ventilateur continue à fonctionner jusqu'à ce que le MFC atteigne une certaine température. Même après l'arrêt du dispositif de chauffage, le MFC devra se réchauffer avant de copier et d'imprimer.

3. PARAMÉTRAGE DES FONCTIONS

Ce chapitre est présent à la fois dans le manuel de configuration et dans ce manuel d'utilisation. Si vous avez commencé par le manuel de configuration, vous avez peut-être déjà effectué ce paramétrage des fonctions.

Certains paramètres, tels que la date et l'heure, doivent être configurés avant toute utilisation du MFC. Ensuite, ils restent présents dans le MFC jusqu'à ce que vous les modifiez. Vous pouvez les définir en appuyant sur la touche **Function** du panneau de contrôle. Vous activez ainsi le mode de fonction et les invites de programmation à l'écran. Vous pouvez configurer de nombreux paramètres dans ce mode.

Informations

Configuration du mode de numérotation (Tonalité/Impulsions)

Le MFC prend en charge la numérotation par tonalités (fréquences vocales) et par impulsions. Sa valeur initiale est TONE (tonalités). Ne la modifiez pas si elle vous convient. Si vous utilisez une ligne à impulsions, affectez la valeur PULSE en suivant les étapes ci-dessous :

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

2. Attendez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

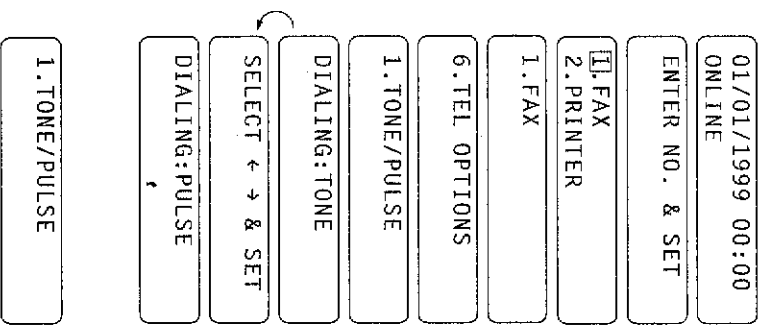
4. Appuyez sur **6**.

5. Appuyez sur **1**.
Après 2 secondes, vous êtes invité à choisir Pulse ou Tone.

6. Pour trouver le mode de numérotation correspondant à votre ligne, appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite).
Exemple : PULSE.

7. Appuyez sur **Set**.

8. Appuyez sur **Stop**.



PARAMETRAGE DES FONCTIONS

Configuration de la date et de l'heure

Le MFC affiche la date et l'heure et les imprime sur toutes les pages des photocopies envoyées. Vous pouvez définir la date et l'heure en mode de fonction.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

01/01/1999 00:00
ONLINE
ENTER NO. & SET

2. Patientez 2 secondes.

1. FAX
2. PRINTER

3. Appuyez sur 1.

1. FAX

4. Appuyez sur 7.

7. SETUP SYSTEM

5. Appuyez sur 1.

1. DATE/TIME

ENTER YEAR:XX

6. Entrez les 2 derniers chiffres de l'année.
Exemple : 98.

ENTER YEAR:98

ENTER MONTH:XX

7. Entrez les 2 chiffres du mois. (JAN = 01, OCT = 10, etc.)
Exemple : 09.

ENTER MONTH:09

ENTER DAY:XX

8. Entrez les 2 chiffres du jour.
Exemple : 12.

ENTER DAY:12

ENTER TIME:XX:XX

9. Entrez l'heure au format 24 heures.
Exemple : 15:25 (3:25 P.M.).

ENTER TIME:15:25

1. DATE/TIME

10. Patientez 2 secondes.

09/12/1998 15:25
ONLINE

Définition de IID station

IID station est utilisé à des fins d'identification. Vous pouvez y enregistrer votre nom, vos numéros de télécopie et de téléphone. Le MFC imprime ces informations sur la page de garde électronique et sur toutes les pages des télécopies que vous envoyez.

- Le numéro de téléphone que vous avez enregistré ci-dessus n'est utilisé que pour les fonctions de message de rappel et de page de garde.
- Si vous n'entrez pas de numéro de télécopie, vous ne pourrez pas entrer d'informations supplémentaires.

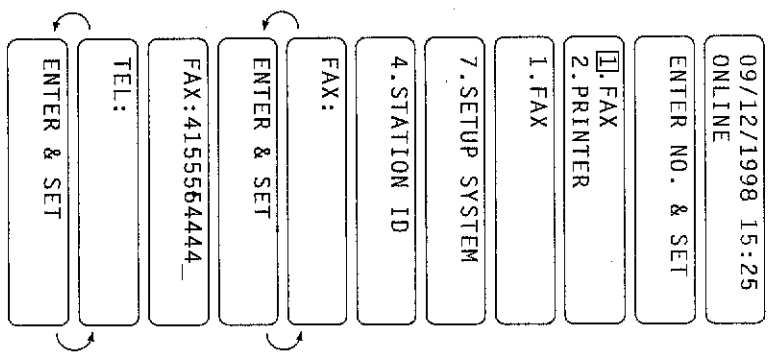
• Pour entrer un espace, utilisez **▶** (flèche droite). Vous pouvez revenir en arrière pour corriger des erreurs à l'aide de **◀** (flèche gauche).

• Si vous avez programmé IID station, le nom s'affichera après l'étape 5 et vous serez invité à entrer "1" pour modifier ou "2" pour sortir. Appuyez sur "1" pour modifier les informations ou sur "2" pour quitter cette fonction.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **7**.
5. Appuyez sur **4**.
Vous êtes invité à entrer votre numéro de télécopie.

L'ÉCRAN AFFICHE :



6. Entrez votre numéro de télécopie (jusqu'à 20 chiffres).
Exemple : 4155554444.

7. Appuyez sur **Set**.
Vous êtes invité à entrer le numéro de téléphone.



PARAMETRAGE DES FONCTIONS

8. Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres).

Si vos numéros de téléphone et de télécopie partagent la même ligne, entrez le numéro à nouveau.

Exemple : 4155554445.

TEL: 4155554445_

9. Appuyez sur **Set**.

Vous êtes invité à entrer votre nom et celui de votre entreprise.

10. Entrez votre nom à l'aide du clavier numérique (jusqu'à 20 caractères).
Exemple : **BROTHER**.

NAME:
ENTER & SET
NAME: BROTHER

Pour insérer le caractère que vous voulez, appuyez sur la touche du clavier numérique le nombre de fois déterminé. Par exemple, appuyez sur **2** deux fois pour entrer B.

Reportez-vous à la section "Saisie de texte en mode de fonction" aux pages 15-17.

11. Pour confirmer l'entrée, appuyez sur **Set**.

4. STATION ID

12. Appuyez sur **Stop** pour revenir à la date et à l'heure.

REMARQUE

Le document Telephone Consumer Protection Act. of 1991 interdit qu'une personne utilise un ordinateur ou un équipement électronique pour envoyer un message par l'intermédiaire d'un télécopieur sauf si ce message comporte clairement dans la marge, en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page de la transmission, la date et l'heure d'envoi et une identification, ainsi que le numéro de téléphone de l'entreprise, de l'entité ou de l'individu qui envoie le message.

Pour programmer ces informations dans le MFC, exécutez les étapes de la page précédente.

Definition du niveau de l'avertisseur sonore

Si la valeur affectée à l'avertisseur sonore est LOW (bas) ou HIGH (élevé), il émettra un signal sonore à chaque pression de touche, en cas d'erreur ou à la fin de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.

La valeur initiale de ce paramètre est LOW. Si vous voulez désactiver l'avertisseur sonore, sélectionnez OFF, et si vous voulez qu'il soit élevé, choisissez HIGH.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur 1.
4. Appuyez sur 5.
5. Appuyez sur 2.

6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou sur **▶** (flèche droite) jusqu'à ce que le paramètre voulu s'affiche.
Exemple : OFF.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour afficher la date et l'heure.

LECRAN AFFICHE

The screenshot shows a vertical menu of options on a device screen. At the top, it displays the date and time: 09/12/1998 15:25 ONLINE. Below this are several menu items: ENTER NO. & SET, 1. FAX (with a small square icon to its left), 2. PRINTER, 1. FAX, 5. USER OPTIONS, 2. BEEPER, BEEPER: LOW, SELECT ← → & SET, BEEPER: OFF, and 2. BEEPER. Arrows indicate that the 'SELECT' option is currently selected.

Informations

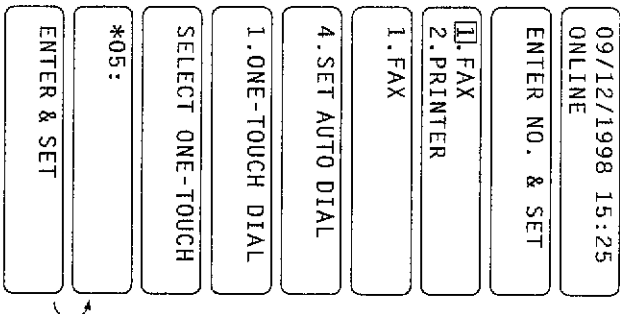
Enregistrement des numéros de composition à une touche

Vous pouvez composer automatiquement les numéros de téléphone et de télécopie en les enregistrant sous forme de numéros de composition à une touche. Vous pouvez aussi associer des noms aux numéros, ce qui permet de vérifier la destination de l'appel, le nom s'affichant sur l'écran. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 24 numéros. Pour composer les numéros 13 à 24, maintenez enfoncée la touche **Shift**. Ainsi, pour composer le numéro "13", appuyez simultanément sur **Shift** et sur la touche de composition "01". Pour enregistrer un numéro de composition à une touche :

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur 1.
4. Appuyez sur 4.
5. Appuyez sur 1.

L'ÉCRAN AFFICHE :



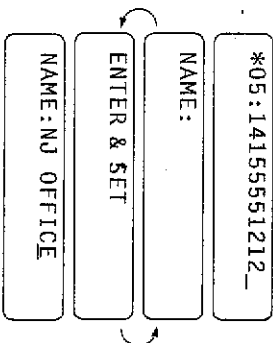
6. Appuyez sur le **numéro de composition à une touche** que vous voulez enregistrer.
Exemple : **Numéro 05.**

N.B. : Les numéros de composition à une touche ne sont pas les touches du clavier numérique.

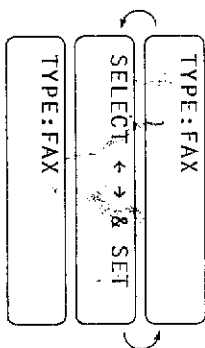
7. Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres).
Exemple : **14155551212.**

8. Appuyez sur **Set**.
Vous serez ensuite invité à entrer le nom ou la société à associer à ce numéro.

9. Entrez le nom à l'aide du clavier numérique (jusqu'à 15 caractères).
Exemple : **NU OFFICE.**
(Voir pages 15-17.)

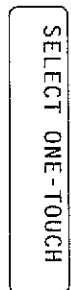


10. Appuyez sur **Set**.



Informations

11. Sélectionnez le type de numéro (FAX, TEL, F/T, CHAIN) à l'aide de ◀ (flèche gauche) ou de ▶ (flèche droite) pour afficher le type voulu.
(Voir Pour votre information page 29.)
Exemple : FAX



12. Appuyez sur **Set**.

13. Revenez à l'étape 6 pour entrer un autre numéro, ou appuyez sur **Stop** pour afficher la date et l'heure.

Conseil

Si vous devez attendre la tonalité pour accéder à une ligne externe ou insérer des pauses pour composer un numéro de carte de crédit, utilisez la touche **Redial/Pause**. Un tiret "-" s'affiche à l'écran. L'insertion d'une pause crée un retard de 3,5 secondes.

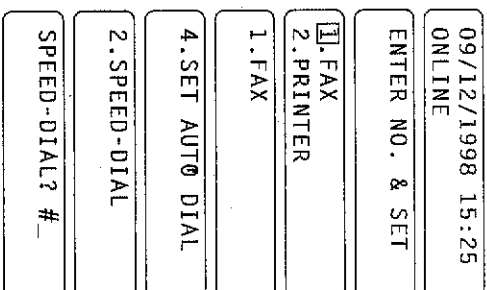
Enregistrement des numéros de composition expresse

Lorsque vous enregistrez un numéro de téléphone ou de télécopie comme numéro de composition expresse, vous devez entrer un **numéro à deux chiffres**, de 01 à 36 à l'aide des touches du clavier. Ainsi, vous ne devez pas entrer "5", mais "05". Vous pouvez enregistrer jusqu'à 36 numéros à composition expresse.

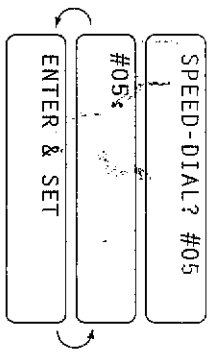
APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

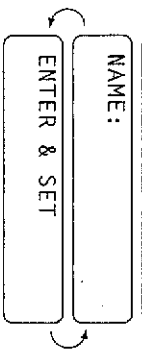
1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur 1.
4. Appuyez sur 4.
5. Appuyez sur 2.



6. À l'aide du clavier numérique, entrez un numéro à 2 chiffres.
Exemple : 05.



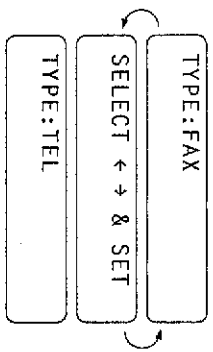
7. Entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres).
Exemple : 5555151.



8. Appuyez sur **Set**.
Vous allez être invité à entrer le nom ou la société à associer à ce numéro.

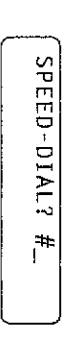


9. À l'aide du clavier numérique, entrez un nom (jusqu'à 15 caractères).
Exemple : MANCHESTER.
(Pour la saisie de texte, voir les pages 15-17)



10. Appuyez sur **Set**.

11. Sélectionnez le type de numéro (FAX, TEL, F/T, CHAIN) en utilisant ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) pour afficher le type voulu.
Exemple : TEL. (Voir page 29)



13. Vous êtes prêt à entrer un autre numéro à composition expresse. Sinon, appuyez sur **Stop** pour afficher la date et l'heure.

Conseils

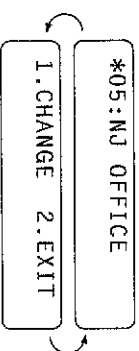
- Imprimez la liste de tous les numéros pour vous assurer que les numéros corrects ont été enregistrés. (Voir page 125.) Cette liste indique le type de numéro : FAX, TEL, F/T ou CHAIN.
- Même en cas d'arrêt dû à une panne électrique, les numéros de téléphone et de télécopie enregistrés ne sont pas perdus.
- Si le MFC est connecté à un PBX et que vous devez accéder à une ligne extérieure, insérez un chiffre supplémentaire suivi d'une pause avant le numéro de télécopie ou de téléphone.

POUR VOTRE INFORMATION

Modification des numéros de composition expresse et à une touche enregistrés

Lorsque vous essayez de définir une touche de composition expresse ou à une touche déjà utilisée, le MFCC vous demande si vous voulez le modifier ou sortir pour choisir une autre touche. Ce message n'apparaît pas si la touche n'est pas encore attribuée.

1. Appuyez sur **1** pour attribuer un nouveau numéro à la touche de composition expresse ou à une touche, ou sur **2** pour en choisir une autre.



2. Si vous remplacez un numéro existant, le nom et le numéro précédents apparaissent à l'écran. Appuyez sur **Clear** pour les effacer. Ensuite, entrez le nouveau numéro et le nouveau nom et appuyez sur **Set** pour enregistrer l'entrée.

Enregistrement en mémoire/Sauvegarde de la batterie temporaire

Le MFCC est équipé d'une batterie interne qui garde la date et l'heure pendant 2 heures après une coupure de courant. Ensuite, la date et l'heure sont perdues et vous devez entrer à nouveau les informations. Tous les autres paramètres des fonctions SET AUTO DIAL, USER OPTIONS et SETUP SYSTEM (voir pages 10-13) sont enregistrés définitivement tant que vous ne les modifiez pas et ils sont conservés même en cas de coupure de courant. Toutefois, les télécopies enregistrées en mémoire en cas de réception sans papier et transmission en mémoire sont perdues.

Définition de groupes pour la diffusion

Les groupes permettent d'envoyer une même télécopie à plusieurs destinataires en appuyant sur un numéro de composition à une touche (principe de la diffusion.) Vous devez d'abord enregistrer chaque numéro de télécopie comme numéro de composition expresse ou à une touche. Ensuite, vous pouvez associer ces numéros dans un groupe.

Vous pouvez disposer de six petits groupes (chacun utilisant un numéro de composition à une touche) ou jusqu'à 59 numéros dans un grand groupe. Un même numéro peut figurer dans plusieurs groupes. Un nom de groupe peut avoir jusqu'à 15 caractères.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

09/12/1998 15:25
ONLINE

2. Patientez 2 secondes.

ENTER NO. & SET

3. Appuyez sur **1**.

1. FAX
2. PRINTER

4. Appuyez sur **4**.

4.SET AUTO DIAL

5. Appuyez sur **3**.

3.SETUP GROUPS

SELECT ONE-TOUCH

6. Appuyez sur le numéro de composition à une touche auquel vous souhaitez associer le numéro.
Exemple : Enregistrez Touche "01" comme un groupe.

SETUP GROUP: 60
ENTER & SET

7. Après 2 secondes, attribuez un numéro au groupe, à l'aide du clavier numérique.
Exemple : 1.

SETUP GROUP: 601

8. Entrez les numéros de composition expresse ou à une touche dans ce groupe.
Exemple : #03, #05, *02.
N.B. : Appuyez sur la touche Speed Dial et les touches du clavier numérique pour les numéros de composition expresse ou sur les touches One Touch pour les numéros de composition à une touche.

G01:
ENTER & SET
G01:#03#05*02_

9. Appuyez sur **Set**.

10. Entrez le nom du groupe.
Exemple : **BROTHER**.

NAME: '
ENTER & SET
NAME: BROTHER

11. Appuyez sur **Set**.

3. SETUP GROUPS

12. Appuyez sur **Stop** pour afficher la date et l'heure.

*:Composition une touche
#:Composition expose

Conseils

Pour la procédure de diffusion, voir les pages 43-44. Vous pouvez imprimer tous les numéros de composition expose et à une touche. Les groupes figureront sous les numéros à une touche. (Voir p. 125.)



POUR VOTRE INFORMATION

Types de numéros

Lorsque vous enregistrez un numéro de composition expose ou à une touche, vous pouvez choisir le type de numéro. Il y a quatre choix :

- 1. FAX (numéro de télécopie)
- 2. TEL (numéro de téléphone)
- 3. F/T (numéro de téléphone et de télécopie)
- 4. CHAIN (numéro, ou code d'accès, pour la composition enchaînée).

Numérotation enchaînée

Ce mode permet d'enregistrer une longue séquence de composition. Vous pouvez répartir le numéro sur plusieurs touches en enregistrant la ou les premières touches de la séquence comme séquence "enchaînée." **L'enchaînement indique au système que la numérotation n'est pas terminée.** La dernière touche de la séquence doit être d'un autre type (FAX, TEL ou F/T). Vous pouvez combiner tous types de numéros (une touche, express et manuel) dans un numéro enchaîné.

Si vous devez attendre une autre tonalité à un moment de la séquence de numérotation, enregistrez une pause en appuyant sur la touche Pause/Redial. Pour une pause supérieure à 3,5 secondes, appelez le service clientèle Brother au 1-800-284-4329 (USA), 1-800-853-6660 (depuis le Canada) pour obtenir de l'aide.

Lorsque vous êtes prêt à composer le numéro enchaîné, il suffit d'appuyer sur les touches l'une après l'autre et d'appuyer sur la touche Start.

La numérotation enchaînée simplifie l'utilisation des codes d'accès. Vous souhaitez parfois choisir parmi différents opérateurs longue distance. Les tarifs varient en effet selon l'heure et la destination. Pour tirer profit des tarifs bas, enregistrez le code d'accès d'un opérateur longue distance comme vous le feriez pour un numéro normal et l'enregistrez sous forme de numéro "enchaîné". Pour composer, appuyez sur ce numéro (code d'accès), suivi du numéro normal, puis appuyez sur Start.

Vous pouvez utiliser la numérotation enchaînée pour les numéros de téléphone/cartes de crédit de la même manière. Toutefois, **lorsque vous utilisez la numérotation enchaînée, N'ENVOYEZ PAS de page de garde car elle comporterait votre numéro de carte de crédit.**

4. UTILISATION DU MFC COMME TÉLÉPHONE

Vous pouvez utiliser le MFC pour faire des appels téléphoniques normaux. Les numéros se composent manuellement, à l'aide du clavier, ou par numérotation expresse ou à une touche.

Composition manuelle

1. Soulevez le combiné ou appuyez sur **Hook**.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro.
3. Si vous avez utilisé **Hook**, soulevez le combiné lorsque le correspondant décroche.

Composition à une touche

1. Soulevez le combiné ou appuyez sur **Hook**.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur la touche **One Touch**.
3. Si vous avez utilisé **Hook**, soulevez le combiné lorsque le correspondant décroche.

Si vous essayez d'utiliser un numéro de composition à une touche qui n'a pas été associé à la touche sur laquelle vous appuyez, vous entendez un signal sonore et l'écran affiche NOT REGISTERED. L'écran redevient normal après 2 secondes.

Numérotation expresse

1. Soulevez le combiné ou appuyez sur **Hook**.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur **Speed Dial**, puis sur le numéro de composition expresse à 2 chiffres.
3. Si vous avez utilisé **Hook**, soulevez le combiné lorsque le correspondant décroche.

POUR VOTRE INFORMATION

Utilisation de Hold, Pause et # avec le téléphone

- Appuyez sur **Redial/Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre les chiffres.
- Appuyez sur **Hold** pour mettre un appel en attente. Vous pouvez raccrocher sans interrompre l'appel. Vous devez soulever le combiné pour libérer l'appel de la fonction **Hold**.
- Appuyez sur # pour passer temporairement du mode de numérotation "impulsions" au mode "tonalités". Cette touche est également utilisée pour les services d'interrogation par touches qui offrent les banques, les sociétés de carte de crédit ou la radiomessagerie.

POUR VOTRE INFORMATION

Numerotation avec Hook

Lorsque vous faites un appel à l'aide de **Hook**, vous pouvez écouter votre correspondant sur le haut-parleur, mais lui ne peut pas vous entendre, sauf si vous soulevez le combiné. De même, si vous appuyez sur **Hook** une nouvelle fois avant de soulever le combiné, la communication est coupée.

Recherche dans l'index téléphonique

Une fois un numéro de composition enregistré, vous pouvez effectuer une recherche alphabétique sur le nom associé au numéro dans l'index téléphonique. Vous pouvez composer un numéro directement depuis l'index.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

09/12/1998 15:25
ONLINE

TEL. INDEX
ONLINE

NJ OFFICE
ONLINE

NJ OFFICE
ONLINE

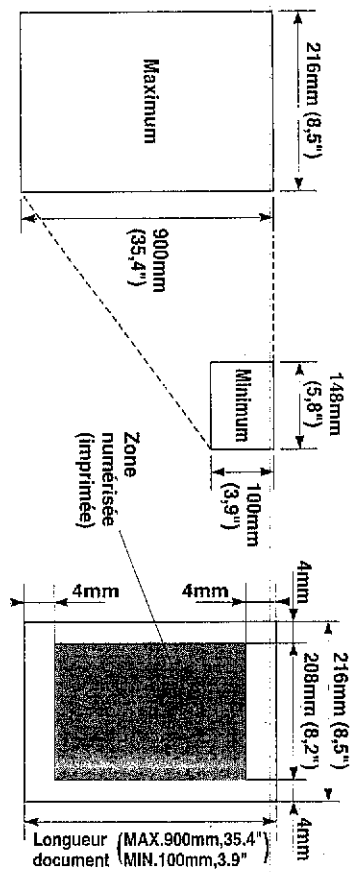
1. Appuyez sur **Tel-Index**.
2. À l'aide du clavier numérique, entrez le premier caractère du nom enregistré et appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou sur **▶** (flèche droite) pour trouver le nom.
3. Soulevez le combiné ou appuyez sur **Hook**.
4. Appuyez sur **Start** pour lancer la composition.

- Remplacez le combiné ou appuyez sur **Hook** pour annuler l'appel.

5. ENVOI DE TÉLÉCOPIÉS

A) NOTIONS DE BASE SUR LES DOCUMENTS

Format des documents



Le format des documents que vous voulez envoyer par télécopie ne doit pas dépasser les formats maximum et minimum que peut recevoir le MFC. La largeur des documents doit être comprise entre 5,8 et 8,5 pouces (148 et 216 mm) et la longueur entre 3,9 et 35,4 pouces (100 et 900 mm).

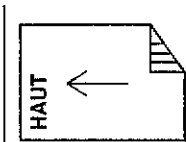
La largeur maximum de la zone numérisée qu'il est possible d'imprimer sur le papier d'enregistrement du télécopieur du destinataire est de 8,2 pouces (208 mm).

Envoi de
télécopies

Inscription de documents

Pour envoyer une télécopie, commencez par insérer le document que vous voulez envoyer, face vers le bas, dans le chargeur de documents. Le bord supérieur du document doit être inséré d'abord, sinon la télécopie sera reçue à l'envers.

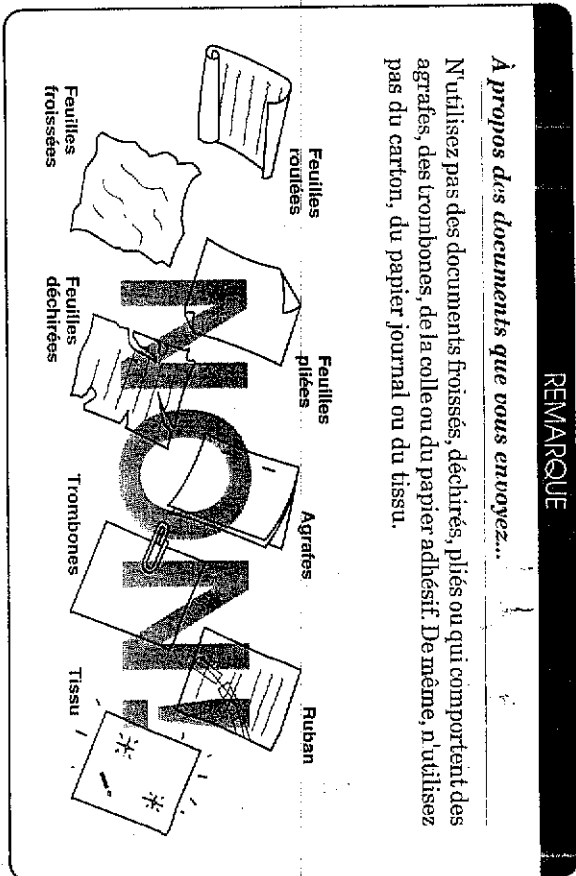
Pour éviter que le document s'introduise en biais dans le chargeur, adaptez les guides papier à la largeur du document.



REMARQUE

À propos des documents que vous envoyez...

N'utilisez pas des documents froissés, déchirés, pliés ou qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou du papier adhésif. De même, n'utilisez pas du carton, du papier journal ou du tissu.



Chargeur automatique de documents (ADF)

Le chargeur automatique de documents (ADF) charge automatiquement les documents (jusqu'à 30 pages) dans le MFC, un à la fois. L'épaisseur et le poids des documents doit appartenir à l'une des catégories suivantes :

Épaisseur: Une feuille : 2,8 x 10⁻³ à 4,7 x 10⁻³ pouces (0,07 à 0,12 mm).

Plusieurs feuilles : 2,8 x 10⁻³ à 3,9 x 10⁻³ pouces (0,07 à 0,10 mm).

Poids: Une feuille : 0,07 x 10⁻³ à 0,121 x 10⁻³ lbs/pouce² (52 à 85 g/m²).

Plusieurs feuilles : 0,07 x 10⁻³ à 0,114 x 10⁻³ lbs/pouce² (52 à 80 g/m²).

Pour référence, notez que le papier utilisé pour ce manuel a les caractéristiques suivantes :

Épaisseur : 3,1 x 10⁻³ pouces (0,08 mm)

Poids : 0,091 x 10⁻³ lbs/pouce² (64 g/m²)

Avant d'insérer les documents dans le chargeur, feuillotez les pages pour qu'elles ne passent pas en même temps dans le chargeur. Ensuite, empilez-les en tapant leur bord sur une surface plane. Assurez-vous de bien placer les documents face vers le bas.

Préparation à l'envoi d'une télécopie

Définition de la résolution (paramètre temporaire)

Vous pouvez choisir un paramètre de résolution (STANDARD, FINE, SUPERFINE ou PHOTO) à tout moment avant d'appuyer sur **Start** ou sur **Copy**. Vous pouvez choisir un paramètre en appuyant sur la touche **Resolution**. (O signifie que le voyant est éteint. ● signifie allumé.)

STANDARD



Vous pouvez utiliser cette résolution pour le texte dactylographié. Lorsque ce paramètre est activé, les deux voyants sont éteints.
La vitesse de transmission est normale.

FINE



Cette résolution est idéale pour envoyer des documents comportant des petits caractères. Lorsque ce paramètre est activé, le voyant FINE est allumé.
La vitesse de transmission est plus lente qu'en STANDARD.

SUPERFINE



Cette résolution est idéale pour les documents comportant de très petits caractères ou des dessins. Lorsque ce paramètre est activé, le voyant S. FINE est allumé.
La vitesse de transmission est plus lente qu'avec FINE.

PHOTO



Cette résolution est idéale pour envoyer des documents comportant des tons de gris, par exemple les photos. Le paramètre PHOTO est activé lorsque les deux voyants sont allumés.
La vitesse de transmission est plus lente qu'avec FINE.

Pour attribuer des résolutions différentes à chaque page d'un document, reportez-vous à "Transmission à résolutions multiples" aux pages 49-50.



Définition du contraste (paramètre temporaire)

Le MFC gère automatiquement le contraste, mais si vous envoyez ou copiez un document très clair ou très sombre, vous pouvez régler vous-même le contraste.

Utilisez **SUPER LIGHT** pour envoyer un document très clair.
Utilisez **SUPER DARK** pour envoyer un document très sombre.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents face vers le bas dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Function**.

3. Patientez 2 secondes.

4. Appuyez sur 1.

5. Appuyez sur 1.

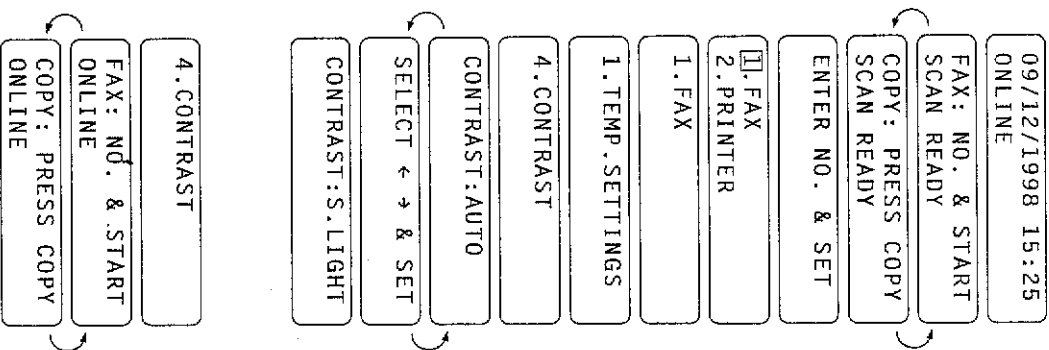
6. Appuyez sur 4.
L'écran affiche en alternance les messages.

7. Utilisez ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) pour sélectionner un des paramètres, **AUTO**, **S.LIGHT** ou **S.DARK**.
Exemple : **S.LIGHT**.

8. Appuyez sur **Set**.

9. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE :



Ensuite, lancez l'opération d'envoi (voir page 37) ou de copie (voir page 129).

B) ENVOI DE TÉLÉCOPIES DE BASE

POUR VOTRE INFORMATION

Envoi d'une télécopie

Il existe 3 manières d'envoyer une télécopie :

1) Transmission manuelle :

Vous pouvez parler avec votre correspondant ou l'écouter avant d'envoyer une télécopie en soulevant le combiné et en composant le numéro. Lorsque le correspondant a terminé de parler et a appuyé sur le bouton **Start**, vous pourrez envoyer votre télécopie en appuyant sur **Start** et en reposant le combiné. (Si vous appelez et que vous entendez les tonalités d'un télécopieur, vous pouvez appuyer sur la touche **Start**, puis reposer le combiné.)

2) Transmission automatique :

Vous pouvez envoyer une télécopie sans soulever le combiné ou sans appuyer sur **Hook** en composant le numéro de télécopie, puis en appuyant sur **Start**.

a. Composition à une touche

Appuyez sur un numéro de composition à une touche. (Les numéros doivent avoir été préalablement enregistrés. Voir pages 24-25.) Ensuite, appuyez sur **Start**.

b. Composition expresse

Appuyez sur **Speed Dial**, puis utilisez le clavier numérique pour entrer un numéro à 2 chiffres.

Par exemple, appuyez sur **05** pour cinq. (Les numéros doivent avoir été enregistrés à l'avance. Voir pages 25-26.) Ensuite, appuyez sur **Start**.

c. Index téléphonique

Vous pouvez utiliser **Tel-Index** pour passer des appels téléphoniques ou envoyer des télécopies. (Voir page 32.)

3) Transmission retardée :

Il est possible d'envoyer des documents plus tard à l'aide de la fonction **TIMER**. (Voir pages 42-43.)

Conversation avec votre correspondant en cas d'envoi de télécopie

Lorsque vous envoyez manuellement une télécopie et que vous entendez la voix de votre correspondant et non les tonalités de télécopie, vous pouvez utiliser le combiné pour parler avec lui. Pour envoyer ensuite une télécopie, demandez-lui d'appuyer sur **Start**. Lorsque vous entendez les tonalités de télécopie, appuyez sur **Start** pour commencer l'envoi.

Envoi de
télécopies

Envoi automatique d'une télécopie

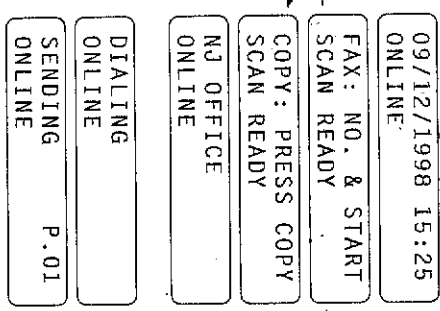
APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents face vers le bas dans le chargeur.

2. Entrez un numéro de télécopie.
Exemple : Numéro de composition à une touche.

3. Appuyez sur **Start**.

L'ÉCRAN AFFICHE



Envoi manuel d'une télécopie

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents face vers le bas dans le chargeur.

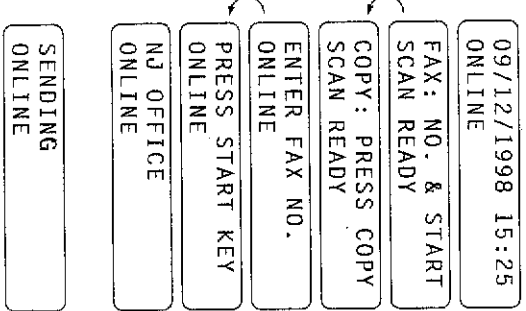
2. Soulevez le combiné ou appuyez sur **Hook** et attendez la tonalité.

3. Entrez le numéro de télécopie.
Vous pouvez utiliser la numérotation manuelle, la composition à une touche, expresse ou l'index téléphonique.

4. Lorsque vous entendez une tonalité de télécopie, appuyez sur **Start**.
Le MFC commence à envoyer les documents.

5. Reposez le combiné si vous n'avez pas utilisé **Hook**.

L'ÉCRAN AFFICHE



Recomposition automatique et manuelle

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou si votre appel n'a pas abouti pour une raison ou une autre, vous pouvez recomposer le numéro de 2 manières : "automatique" et "manuel." Vous pouvez utiliser la recomposition automatique seulement pour les télécopies envoyées automatiquement, et non pour les appels téléphoniques. Le MFC recompose automatiquement le numéro 3 fois à 5 minutes d'intervalle avant d'abandonner. Il recompose le dernier numéro composé lorsque vous appuyez sur **Redial/Pause** (recomposition manuelle).

POUR VOTRE INFORMATION

Paramètres facultatifs lors d'un envoi manuel de télécopie

- Résolution (Voir pages 35, 49-50.)
- Contraste (Voir page 36.)
- Page de garde (Voir pages 50-55.)
- Mode longue distance (Voir page 48.)
- Réservation d'appel (Voir pages 56-57.)

Impression des en-têtes de page

Le MFC peut imprimer un en-tête de page en haut de toutes les télécopies envoyées. Cet en-tête est imprimé sur le papier du destinataire. Il contient la date et l'heure de transmission, votre numéro de télécopie et votre nom (ID station), ainsi que le numéro de page. Vous devez bien sûr enregistrer préalablement votre ID station pour que ces informations soient disponibles. (Voir pages 21-22.)

Transmission Date et heure	ID station	Numéro de page
09/12/1998 15:25	415554444	BROTHER PAGE 01



C) NOTIONS AVANCÉES

Envoi d'une télécopie à l'aide de Super Quick-Scan (Transmission mémoire)

Si vous télécopiez des documents confidentiels ou souhaitez récupérer les documents immédiatement, vous pouvez éviter d'attendre que toutes les pages soient transmises. Utilisez **Super Q-Scan** pour obtenir les documents originaux avant leur transmission.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents dans le chargeur.

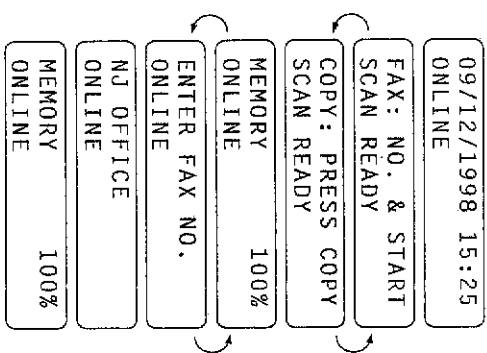
2. Appuyez sur **Super Q-Scan**.

L'écran indique la quantité de mémoire disponible.

3. Entrez le numéro de télécopie.

4. Appuyez sur **Start** pour lancer la numérisation des documents en mémoire. Une fois l'opération terminée, le MFC numérote la destination.

L'ÉCRAN AFFICHE



POUR VOTRE INFORMATION

Message MEMORY FULL lors d'un envoi d'une télécopie avec la fonction Super Quick-Scan

Si la mémoire est pleine après la numérisation de la page 1 et que l'écran affiche **PRESS STOP KEY**, appuyez sur **Stop** pour abandonner le travail.

Si la mémoire est pleine à partir de la page 2 d'un document à plusieurs pages, vous êtes invité à appuyer sur **Start** pour envoyer la partie déjà numérisée ou sur **Stop** pour abandonner le travail.

à

Configuration de l'horloge quotidienne (transmissions retardées)

La fonction Daily Timer (horloge quotidienne) permet d'envoyer une télécopie à la même heure chaque jour. Vous pouvez ainsi envoyer des travaux retardés. Ce paramètre reste le même tant que vous ne le changez pas. Vous pouvez l'utiliser tous les jours, ou seulement lorsque vous en avez besoin.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

- 1. Appuyez sur **Function**.
- 2. Patientez 2 secondes.
- 3. Appuyez sur **1**.
- 4. Appuyez sur **7**.
- 5. Appuyez sur **2**.
- 6. Entrez l'heure au format 24 heures à l'aide du clavier numérique.
Exemple : 19:45 (7:45 P.M.).
- 7. Patientez 2 secondes et appuyez sur **Stop** pour sortir.

09/12/1998 15:25
ONLINE
ENTER NO. & SET
<input type="checkbox"/> 1. FAX
2. PRINTER
1. FAX
7. SETUP SYSTEM
2. DAILY TIMER
ENTER TIME:00:00
ENTER TIME:19:45

2. DAILY TIMER



Transmission retardée (répertoire temporaire)

Vous pouvez utiliser l'horloge pour envoyer des documents ultérieurement (jusqu'à 24 heures plus tard). Lorsque l'heure s'affiche, acceptez-la ou modifiez-la. Le MFC génère un rapport, "Delayed Sending Report," une fois la télécopie envoyée. Vous pouvez configurer jusqu'à 3 documents différents pour la transmission retardée.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Super Q.Scan** si vous utilisez la transmission mémoire, ou envoyez la télécopie normalement.

3. Appuyez sur **Function**.

4. Patientez 2 secondes.

5. Appuyez sur **1**.

6. Appuyez sur **1**.

7. Appuyez sur **1**.

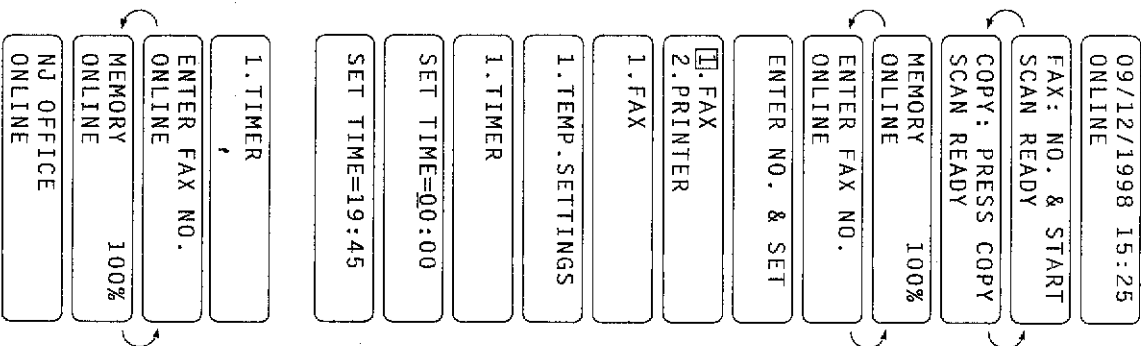
8. Acceptez l'heure affichée ou entrez-la au format 24 heures à l'aide du clavier.
Exemple : 19:45 (7:45 P.M.).

9. Patientez 2 secondes.

10. Appuyez sur **Stop**.

11. Entrez le numéro de télécopie.

L'ÉCRAN AFFICHE



12. Appuyez sur **Start**.
Le MFC attend jusqu'à l'heure spécifiée.

09/12/1998 15:25
ONLINE

Diffusion

En utilisant les numéros que vous avez enregistrés pour la composition expresse, groupée ou à une touche, vous pouvez envoyer automatiquement des télécopies à un maximum de 60 numéros à la fois. N'oubliez pas que chaque groupe que vous avez créé utilise un numéro de composition à une touche. Vous ne pouvez pas envoyer une télécopie diffusée à un numéro qui n'a pas été enregistré en mémoire. Utilisez l'index téléphonique pour choisir les numéros de diffusion. (Voir page 32.) À la fin de la transmission, un rapport de diffusion est imprimé pour vous permettre de connaître les résultats.

POUR VOTRE INFORMATION

Familiarisation avec la fonction de diffusion

- * Pour arrêter la diffusion en cours, appuyez sur **Stop**.
- * Entrez les numéros enchaînés normalement, sans oublier que chaque touche correspond à un emplacement, de sorte que le nombre d'emplacements que vous appelez est limité. (Vous pouvez appeler jusqu'à 59 emplacements avec les numéros groupés, de composition expresse et à une touche.)
- * Si la ligne est occupée ou s'il est impossible d'établir une connexion pour une raison ou une autre, le MFC recompose automatiquement le numéro. (Voir page 39.)
- * Si la mémoire est saturée, appuyez sur **Stop** pour abandonner le travail, ou sur **Start** pour envoyer la partie présente en mémoire (si plusieurs pages ont été numérisées.) (Voir page 40.)

Envoi de
Télécopies

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

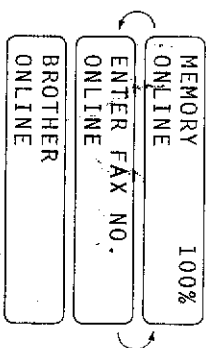
09/12/1998 15:25
ONLINE

FAX : NO. & START
SCAN READY

COPY : PRESS COPY
SCAN READY

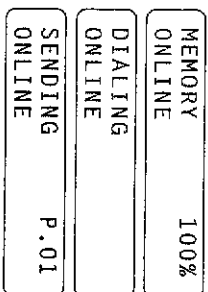
1. Insérez les documents dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Super Q.Scan**.



3. Entrez le ou les numéros de composition expresse ou à une touche, l'un après l'autre, ou un numéro groupe.
Exemple : Numéro groupe.

4. Appuyez sur **Start**. Le MFC enregistre les documents en mémoire, puis il envoie les télécopies à tous les numéros entrés.



Transmission multiple

Utilisez cette fonction pour envoyer plusieurs télécopies à différents destinataires. Par exemple, vous pouvez télécopier automatiquement le "document A" vers une destination et le "document B" vers une autre.

Cette fonction se distingue de la diffusion, qui consiste à envoyer un même document à plusieurs destinations.

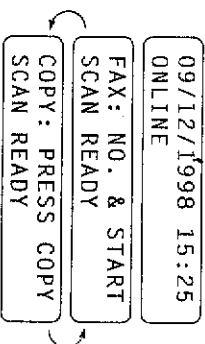
Si vous le souhaitez, vous pouvez associer cette fonction à la diffusion, ce qui permet de télécopier simultanément différents documents à des listes de personnes. Pour ce faire, enregistrez différents documents en mémoire. Ensuite, le MFC télécopiera le "document A" à une liste de personne et le "document B" à une autre. Vous pouvez enregistrer trois documents différents (notamment pour la transmission retardée) en mémoire. Si vous définissez une transmission retardée, les transmissions multiples sont possibles pour 2 autres destinations.

Si vous appuyez seulement sur **Super Q.Scan** et non sur **Shift + Super Q.Scan** pour le dernier document, le MFC commence à composer sans attendre 30 secondes.

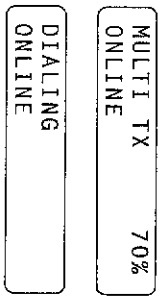
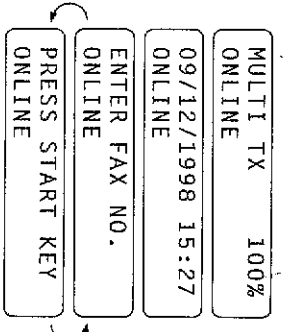
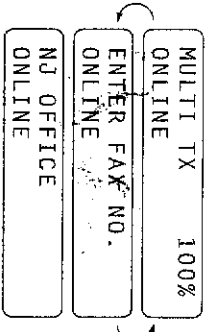
APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez le "document A" dans le chargeur.

L'ÉCRAN AFFICHE :



2. Appuyez sur **Shift + Super QScan** en même temps pour utiliser la transmission multiple. L'écran affiche la mémoire disponible.
3. Entrez le numéro de télécopie. (Ou entrez plusieurs numéros si vous voulez utiliser la diffusion.)
4. Appuyez sur **Start** pour démarrer la numérisation des documents.
5. Insérez le "document B" dans les 30 secondes après la numérisation du "document A". (Si vous attendez plus de 30 secondes, le MFC commence à envoyer le document "A.") Répétez les étapes 2, 3 et 4 pour le document "B".
6. Répétez les étapes 1, 2, 3 et 4 pour le document "C".
7. Après 30 secondes, le MFC commence l'envoi des documents.



**Envoi de
télécopies**

Interruption des fonctions Timer et Poll Waiting

Vous pouvez envoyer une télécopie sans annuler les fonctions Timer (voir pages 42-43) ou Poll Waiting, lorsque des documents sont dans le chargeur (voir pages 91-92) en l'«interrrompant». Lorsque vous interrompez l'horloge pour envoyer un «nouveau» jeu de documents, le MFC ne recompose pas le numéro s'il est occupé. De même, vous ne pouvez pas utiliser le mode de fonction si vous avez interrompu la fonction Timer ou Polled Waiting. Exemple : TIMER WAITING avec un document dans le chargeur.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

4. Appuyez sur **0**.

5. Patientez 2 secondes.

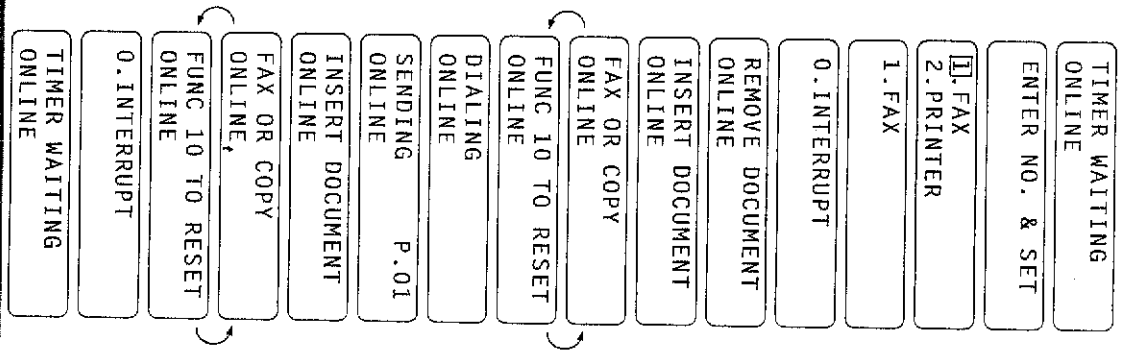
6. Retirez les documents du MFC.

7. Placez les «nouveaux» documents dans le chargeur.

8. Entrez le numéro de télécopie pour les documents que vous envoyez maintenant et appuyez sur **Start**.

9. À la fin de la transmission, placez l'«ancien» document dans le chargeur.

10. Appuyez sur **Function** puis sur **1** et **0** pour restaurer l'horloge.



Annulation d'un travail

Utilisez la fonction Cancel Job (annulation de travail) pour supprimer définitivement des tâches programmées, par exemple Polling (interrogation) ou Polled. Waiting (attente d'interrogation) (voir pages 91-92) et Timer (Transmission retardée) (voir pages 42-43) du MFC.

Exemple : TIMER WAITING avec des documents dans le chargeur.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

4. Appuyez sur **2**.

Tous les travaux en attente configurés apparaîtront à l'écran.

Si aucun travail n'est en attente, le message NO JOB WAITING est affiché.

5. Utilisez **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner le travail à annuler.

6. Appuyez sur **Set**.

7. Appuyez sur **1** pour annuler le travail sélectionné, ou sur **2** pour sortir sans annuler.

Si vous avez sélectionné **1**, le travail est annulé et le suivant de la file d'attente est affiché.

8. Pour annuler le travail suivant, appuyez sur **1** une nouvelle fois. Pour sortir, appuyez sur **2**.

9. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE

TIMER WAITING
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

1. FAX

2. CANCEL JOB

Envoi de
télécopies

19:45 NJ OFFIC
SELECT ← → & SET

19:45 NJ OFFIC

19:45 NJ OFFIC

1. CLEAR **2**. EXIT

2. CANCEL JOB

D) OPTIONS DE TRANSMISSION DE TÉLÉCOPIÉS

Mode longue distance (paramètre temporaire)

Si vous rencontrez des problèmes pour envoyer des télécopies à l'étranger, vous pouvez utiliser le mode Overseas (Longue distance). Ce mode fonctionne efficacement.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

1. Insérez les documents dans le chargeur.
2. Appuyez sur **Function**.

3. Patientez 2 secondes.

4. Appuyez sur **1**.

5. Appuyez sur **1**.

6. Appuyez sur **6**.

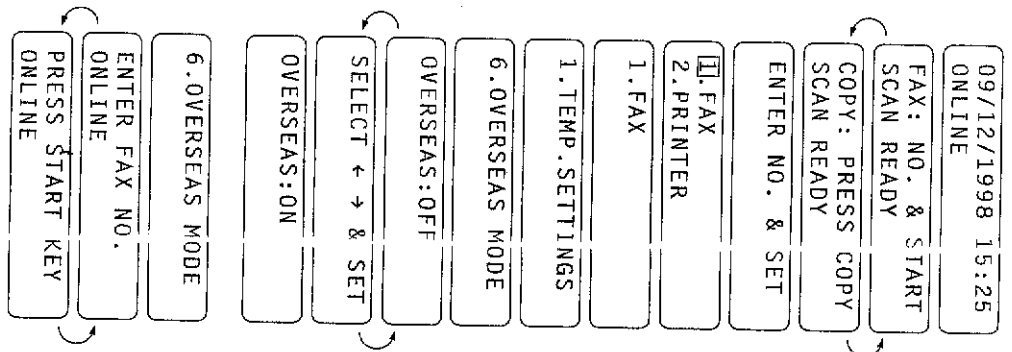
7. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou **→** (flèche droite) pour passer sur ON.

8. Appuyez sur **Set**.

9. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

10. Commencez à envoyer la télécopie. (Voir page 38.)

Après l'envoi, le mode longue distance se désactive.



**Configuration du MFC pour la transmission à résolution multiple
(paramètre temporaire)**

Il s'agit d'un paramètre temporaire pour la transmission du travail en cours seulement. Vous pouvez définir la résolution des documents envoyés en appuyant sur **Resolution**. Une fois la résolution définie, toutes les pages sont envoyées à la même résolution. Toutefois, vous souhaitez parfois envoyer des pages à une résolution, par exemple STANDARD, et d'autres à une résolution différente, par exemple PHOTO. Si vous envoyez toutes les pages à la résolution Photo, la transmission est très lente. Il est donc préférable de spécifier la résolution pour chaque page afin de réduire la durée de transmission. Pour cela, utilisez la fonction I.TEMP.SETTINGS.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Insérez les documents dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Function**.

3. Patientez 2 secondes.

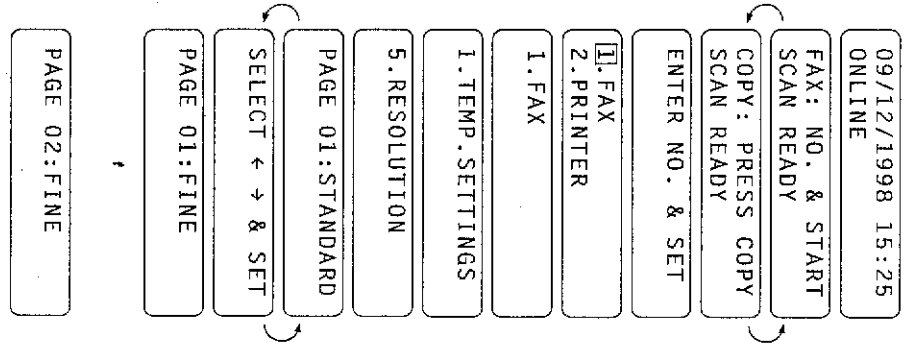
4. Appuyez sur **1**.

5. Appuyez sur **1**.

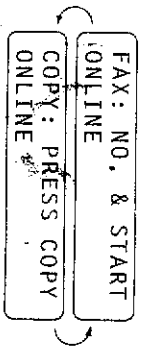
6. Appuyez sur **5**.

7. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou **→** (flèche droite) pour trouver la résolution de la 1ère page des documents.
Exemple : FINE.

8. Appuyez sur **Set**.
Revenez à l'étape 6 pour définir la résolution des pages suivantes.



9. Lorsque la résolution est définie pour toutes les pages, appuyez sur **Stop**.



10. Entrez le numéro de télécopie.

11. Appuyez sur **Start**.

Une fois les documents envoyés, la résolution revient au mode STANDARD.

Envoi d'une télécopie avec un message de page de garde

Une page de garde permet d'envoyer des informations sur le destinataire de la télécopie, son envoyeur et l'heure de l'envoi. Voici un exemple de page de garde :

```

09/12/1998 15:25
----- COVER PAGE -----
TO:      NJ OFFICE (1)
FAX:    14155551212
FROM:    BROTHER (2)
FAX:    4155554444
TEL:    4155554445
COMMENT: 03 PAGE[S] TO FOLLOW (3)
        PLEASE CALL (4)
    
```

(1) Les informations "TO" (destinataire) proviennent de la mémoire des numéros de composition expresse ou à une touche. Si la composition est manuelle, le nom du destinataire n'apparaît pas.

(2) Les informations "FROM" (envoyeur) proviennent de l'ID station.

(3) Nombre de pages envoyées. Lorsque la page de garde est envoyée automatiquement (voir pages 53-54), le nombre de pages n'est pas indiqué. Si vous avez utilisé le paramètre Page de garde temporaire (voir pages 54-55), le nombre de pages entrées est affiché.

(4) Vos commentaires. Vous pouvez les personnaliser (voir pages 51-52).

POUR VOTRE INFORMATION

Sélection d'un commentaire de page de garde

Vous disposez de 6 choix de commentaires. Le premier choix consiste à ne pas en envoyer. Les 3 choix suivants sont des commentaires intégrés et vous pouvez entrer les 2 derniers. (Pour plus de détails, voir ci-après, "Personnalisation du commentaire de page de garde").

- 1. COMMENTAIRE DÉSACTIVÉ
- 2. PLEASE CALL
- 3. URGENT
- 4. CONFIDENTIAL
- 5. (Votre commentaire personnalisé jusqu'à 27 caractères.)
- 6. (Votre commentaire personnalisé jusqu'à 27 caractères.)

Personnalisation du commentaire de page de garde

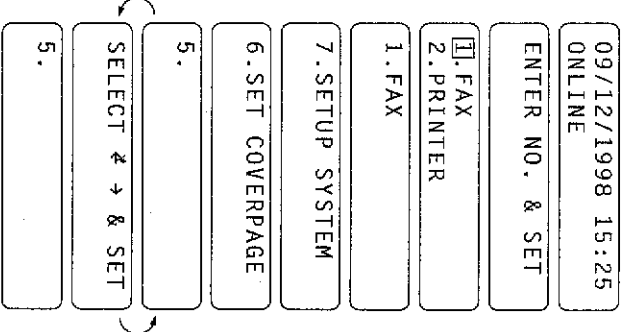
Pour personnaliser le commentaire de page de garde :

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

- 1. Appuyez sur **F**onction.
- 2. Patientez 2 secondes.
- 3. Appuyez sur **1**.
- 4. Appuyez sur **7**.
- 5. Appuyez sur **6**.

- 6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner 5 ou 6 si vous souhaitez enregistrer votre commentaire.
Exemple : 5.

L'ÉCRAN AFFICHE



7. Appuyez sur **Set**.

8. Entrez votre commentaire à l'aide du clavier numérique (jusqu'à 27 caractères). (Pour plus de détails, voir pages 15-17.)
Exemple : TOP SECRET.

9. Appuyez sur **Set**.

10. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

5. —
5. TOP SECRET
6. SET COVERPAGE

Impression d'un exemple de page de garde

Vous pouvez imprimer un exemple de page de garde pour en vérifier le format.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

4. Appuyez sur **3**.

5. Appuyez sur **4**.

6. Appuyez sur **Start**.

09/12/1998 15:25
ONLINE
ENTER NO. & SET
1. FAX
2. PRINTER
1. FAX
3. PRINT REPORTS
4. COVERPAGE
PRESS START KEY
PRINTING

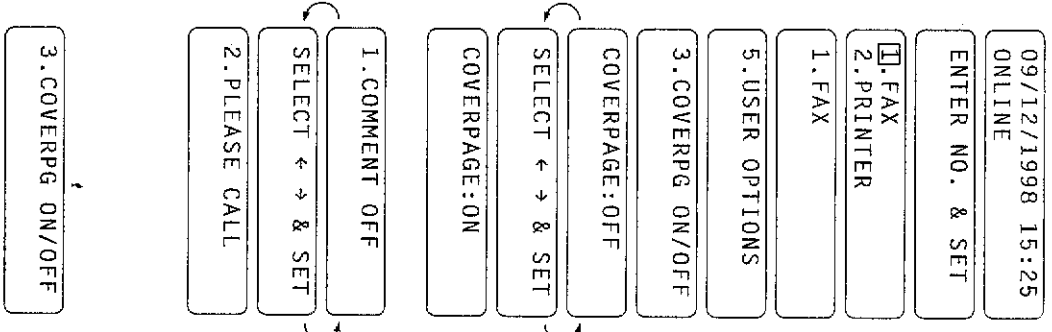
Envoi systématique d'une page de garde

Si vous envoyez souvent une page de garde, vous pouvez l'activer systématiquement afin d'éviter d'entrer les informations à chaque envoi. Pour activer ou désactiver la page de garde automatique :

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **5**.
5. Appuyez sur **3**.

L'ÉCRAN AFFICHE :



Envoi de télécopies

6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour choisir ON (ou OFF).
Exemple : ON.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Si vous avez sélectionné ON, vous devez sélectionner un commentaire en appuyant sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite).
Exemple : 2.PLEASE CALL. (Voir pages 54-55.)
9. Appuyez sur **Set**.
10. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

POUR VOTRE INFORMATION

Envoi d'une page de garde automatique

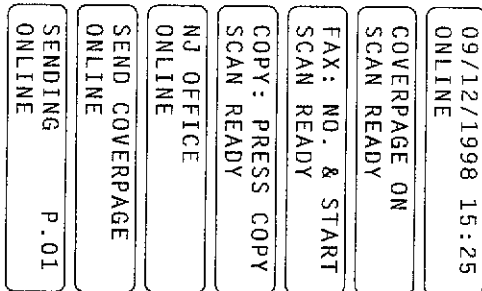
Si le paramètre Cover Page ON/OFF a la valeur ON, le nombre total de pages ne s'imprimera pas sur la page de garde. En outre, le commentaire sélectionné s'imprimera sur toutes les pages de garde envoyées.

Envoi d'une télécopie lorsque Cover Page a la valeur ON

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents dans le chargeur. L'écran affiche COVERPAGE ON pendant 1 seconde.

L'ÉCRAN AFFICHE :



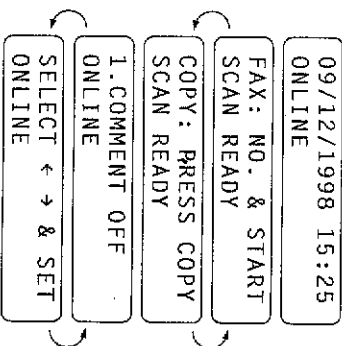
2. Entrez le numéro de télécopie.

3. Appuyez sur **Start**.
Le MFC commence à transmettre la page de garde et le document.

Envoi d'une page de garde (paramètre temporaire)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :



1. Insérez les documents dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Coverpage**.

3. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner le commentaire.
Exemple : 2.PLEASE CALL.

4. Appuyez sur **Set**.

5. Entrez le nombre de pages que vous envoyez. (Entrez 00 pour ne pas indiquer le nombre de pages.)

6. Patientez 2 secondes.

7. Entrez le numéro de télécopie.

8. Appuyez sur **Start**.

2. PLEASE CALL
ONLINE

TOTAL PAGES? :00
ONLINE

TOTAL PAGES? :02
ONLINE

ENTER FAX NO.
ONLINE

PRESS START KEY
ONLINE

NO OFFICE
ONLINE

SEND COVERPAGE
ONLINE

SENDING P.01
ONLINE

Conseils

- Même si le paramètre Cover Page ON/OFF a la valeur ON, vous pouvez éviter d'envoyer une page de garde automatique en appuyant sur **Coverpage** une fois pour désactiver la page de garde avec cette transmission.
- Si vous voulez que le nombre total de pages envoyées figure sur la page de garde, appuyez sur **Coverpage** une fois pour désactiver l'option COVERPAGE ON/OFF. Ensuite, appuyez à nouveau sur **Coverpage** et entrez le nombre de pages. (Voir pages 53-54.)



Envoi d'une télécopie avec Réserveion d'appel (paramètre temporaire) (Conversation avec le correspondant après transmission de la télécopie)

Vous pouvez envoyer une télécopie, puis parler au destinataire à l'aide de la fonction Réserveion d'appel. Une fois la télécopie reçue, le télécopieur de réception sonne comme s'il recevait un appel téléphonique. Si le destinataire décroche, le MFC sonne. Vous pouvez soulever le combiné pour commencer la conversation. Si les fonctions Réserveion d'appel et Message de rappel sont toutes deux activées, et que le destinataire ne décroche pas, le MFC laisse une télécopie lui demandant de vous rappeler.

POUR VOIRE INFORMATION

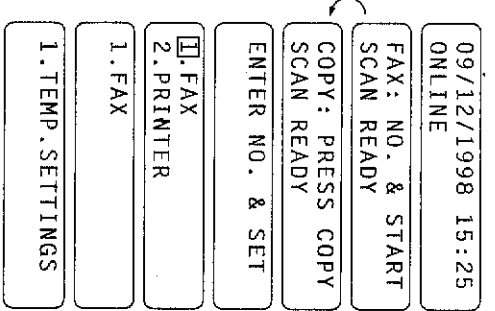
Utilisation de la fonction Réserveion d'appel

- Certains télécopieurs ne réagissent pas à cette fonction.
- Lorsque vous utilisez la recombposition automatique, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Réserveion d'appel, mais si la fonction Message de rappel est activée, le MFC laisse un message demandant au destinataire de vous rappeler.
- Vous ne pouvez pas utiliser la réserveion d'appel avec les fonctions Transmission retardée et Interrogation.
- Vous devez enregistrer votre ID station pour activer la fonction Message de rappel. (Voir pages 21-22.)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents dans le chargeur.

L'ÉCRAN AFFICHE



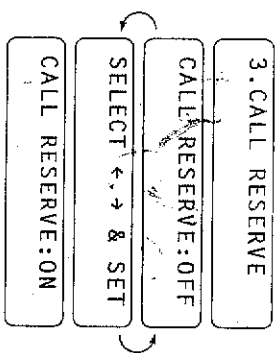
2. Appuyez sur **Function**.

3. Patientez 2 secondes.

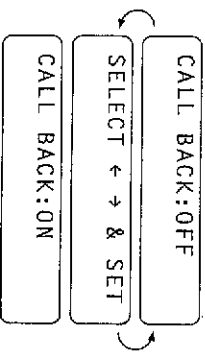
4. Appuyez sur **1**.

5. Appuyez sur **1**.

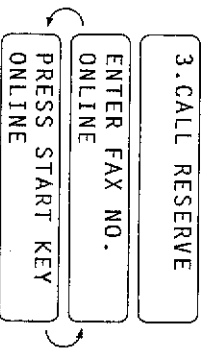
6. Appuyez sur 3.



7. Appuyez sur ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) pour activer ou désactiver la réservation d'appel.
Exemple : Call Reserve ON.



9. Appuyez sur ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) pour activer le message de rappel (ou le désactiver).
Exemple : Call Back Message ON.



10. Appuyez sur Set.

11. Appuyez sur Stop.

12. Entrez le numéro de télécopie.

13. Appuyez sur Start.

14. Soulevez le combiné si le MFC sonne.



09/12/1998 15:25

== CALL BACK MESSAGE ==

TO: NJ OFFICE _____

FAX: 14155551212

FROM: BROTHER _____

PLEASE CALL AT [TEL] 4155554445

[FAX] 4155554444 _____

Impression du message de rappel

Vous pouvez imprimer un exemple de message de message de rappel pour vérifier le format.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25
ONLINE
ENTER NO. & SET

FAX
2. PRINTER

1. FAX

3. PRINT REPORTS

5. CALL BACK MSG

PRESS START KEY

PRINTING

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **3**.
5. Appuyez sur **5**.
6. Appuyez sur **Start**.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Le mode de correction des erreurs (ECM) permet au MFC de vérifier la bonne marche d'une transmission de télécopie en cours. Les transmissions ECM ne sont possibles qu'entre télécopieurs qui utilisent cette fonction. Si c'est le cas, vous pouvez envoyer et recevoir des télécopies dont la bonne marche est constamment vérifiée.

Pour cette fonction, votre MFC doit disposer d'assez de mémoire.

Retransmission après erreur

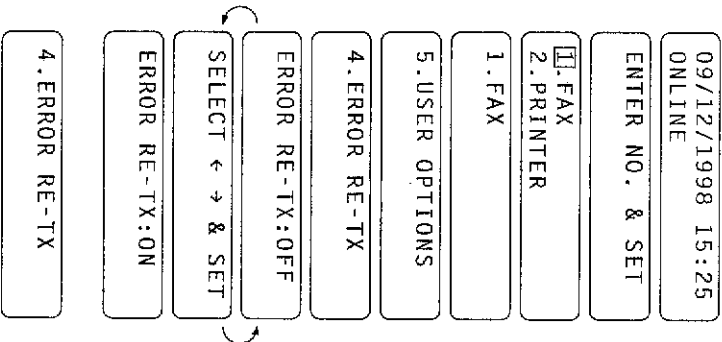
La retransmission après erreur est utile lorsque le télécopieur de réception n'offre pas la fonction ECM. Même si le MFC ne peut pas vérifier le bon état du message, il renvoie la ou les pages affectées lorsque des bruits intempestifs ont provoqué une erreur.

Cette fonction n'est activable que pour les transmissions depuis la mémoire qui utilisent Super Q, Scan (voir pages 40, 42-45).

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Fonction**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **5**.
5. Appuyez sur **4**.
6. Appuyez sur **▶** (flèche gauche) ou **◀** (flèche droite) pour choisir ON (ou OFF).
Exemple : ON.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ECRAN AFFICHE :



Réservation prochaine télécopie

Utilisez la fonction Réservation prochaine télécopie pour envoyer une télécopie lorsque le MFC est en cours de réception ou d'envoi depuis la mémoire. Vous n'êtes ainsi pas obligé d'attendre que la télécopie reçue soit imprimée ou que le document enregistré en mémoire soit transmis. Pour utiliser cette fonction, insérez normalement le document et exécutez quelques étapes simples.

POUR VOTRE INFORMATION

- Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction lorsque des documents se trouvent dans le chargeur, en attente de transmission retardée ou d'interrogation, ou lorsque la fonction d'interruption est activée.
- Lorsque vous effectuez un appel à l'aide de la réservation prochaine télécopie, vous pouvez composer le numéro manuellement ou utiliser la numérotation expresse, enchaînée, par recomposition ou à une touche. Toutefois, lorsque vous utilisez la composition à une touche, l'écran n'affiche que le numéro à une touche que vous utilisez, par exemple "*01" et non le nom de la personne. De même, si vous utilisez la composition expresse, l'écran n'affiche que le numéro express, par exemple "#02".
- Vous pouvez définir la résolution à l'aide de la touche **Resolution**, mais il est impossible de modifier des paramètres à l'aide de la touche **Function**. (Par exemple, vous ne pouvez pas modifier un paramètre de transmission de résolution multiple à l'aide du mode de fonction.)
- Pour annuler une réservation prochaine télécopie, retirez les documents du chargeur et appuyez sur **Stop**.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents dans le chargeur.
2. Entrez un numéro de télécopie.
3. Appuyez sur **Start**.
4. Appuyez sur **Set**.

L'ECRAN AFFICHE

RECEIVING ONLINE	P.01
ENTER NO & START SCAN READY	
14155551234	ONLINE
PRESS SET	ONLINE
NEXT-FAX RESERVD	ONLINE
09/12/1998 15:25	ONLINE
DIALING	ONLINE

- Si le numéro de composition expresse ou à une touche sélectionné n'est pas enregistré, un signal sonore est émis.

6. RÉCEPTION DE TÉLÉCOPIES ET AUTRES APPELS

A) CONFIGURATION DE BASE POUR RECEVOIR DES TÉLÉCOPIES

Sélection d'un mode de réponse

Votre MFC dispose de 4 modes de réponse différents. Choisissez le mode qui vous convient en appuyant sur le bouton Mode jusqu'à ce que les voyants Fax et F/T indiquent la valeur voulue. Pour plus de détails sur un mode particulier, reportez-vous au numéro de page situé dans la colonne de droite.

N.B : Les voyants signifient = non sélectionné = sélectionné et allumé

Mode	Voyant	Fonctionnement	Quand l'utiliser	N° page
1. Manuel (réception manuelle)	<input type="radio"/> Fax <input checked="" type="radio"/> TAD <input type="radio"/> F/T	Vous contrôlez la ligne téléphonique et devez répondre vous-même à tous les appels.	Utilisez-le lorsqu'un modem est présent sur la même ligne ou si vous ne recevez que quelques télécopies. Vous pouvez aussi utiliser ce mode avec la sonnerie distinctive.	62
2. Télécopie (réception automatique)	<input checked="" type="radio"/> Fax <input type="radio"/> TAD <input type="radio"/> F/T	Le MFC traite tous les appels comme des télécopies.	Lignes télécopieur dédiées: Vous ne pouvez pas recevoir d'appel vocal mais pouvez appeler.	62
3. F/T (Télécopie/ Téléphone)	<input type="radio"/> Fax <input checked="" type="radio"/> TAD <input type="radio"/> F/T	Le MFC contrôle la ligne et répond à tous les appels. Si l'appel est une télécopie, il la reçoit. Sinon, il sonne (double sonnerie) pour que vous décrochiez.	Lorsque vous n'utilisez pas de répondeur. Il est impossible d'installer un répondeur sur la même ligne même sur une prise distincte. Vous ne pouvez pas utiliser la messagerie vocale de votre compagnie dans ce mode.	63
4. Répondeur	<input checked="" type="radio"/> Fax <input type="radio"/> TAD <input type="radio"/> F/T	Le répondeur contrôle la ligne téléphonique et répond à tous les appels. Dès que le répondeur décroche, le MFC détecte si des tonalités de télécopieur sont émises. Si c'est le cas, il prend l'appel en charge et réceptionne la télécopie.	Un répondeur externe doit être branché sur le MFC pour que ce mode fonctionne. Il ne fonctionne pas avec les services de messagerie vocale des compagnies téléphoniques. Il peut être configuré pour vous permettre de répondre aux appels avant que le répondeur réponde. Vous ne pouvez pas modifier les modes.	76

***N.B :** • En mode répondeur, les paramètres Retard de sonnerie et Durée de sonnerie F/T présents sur le MFC ne s'appliquent pas ! Le nombre de sonneries est défini sur le répondeur externe, qui est prioritaire par rapport aux paramètres du MFC.

• En mode F/T, vous devez définir le retard de sonnerie et la durée de sonnerie F/T. Si des téléphones d'extension sont présents sur la ligne, affectez quatre sonneries.



Reception manuelle (mode manuel)

Lorsque vous configurez le mode de réponse en manuel, vous devez répondre à tous les appels reçus. Voici ce que vous devez faire si vous utilisez le mode manuel :

Si vous recevez...	Vous devez...
1. Appel téléphonique	Parlez normalement.
2. Appel téléphonique et requête d'envoi de télécopie	Appuyez sur Start lorsque vous avez terminé, et replacez le combiné N.B. : Le correspondant doit aussi appuyer sur Start .
3. Tonalités de télécopie	Appuyez sur Start , et reposez le combiné.

Reception automatique de télécopies (mode télécopieur)

Vous pouvez recevoir automatiquement toutes les télécopies en mode de réception automatique (le voyant Fax est allumé). Sélectionnez ce mode en appuyant sur **Mode**.

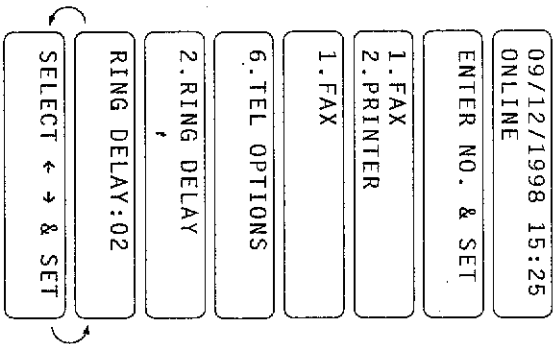
Définition du retard de sonnerie

Vous pouvez définir le nombre de sonneries avant que le MFC réponde à l'appel. Pour recevoir les télécopies sans sonneries, entrez 00.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur 1.
4. Appuyez sur 6.
5. Appuyez sur 2.

L'ÉCRAN AFFICHE :



6. Appuyez sur ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) plusieurs fois jusqu'au nombre de sonneries voulu.
Exemple : 00.

RING DELAY : 00

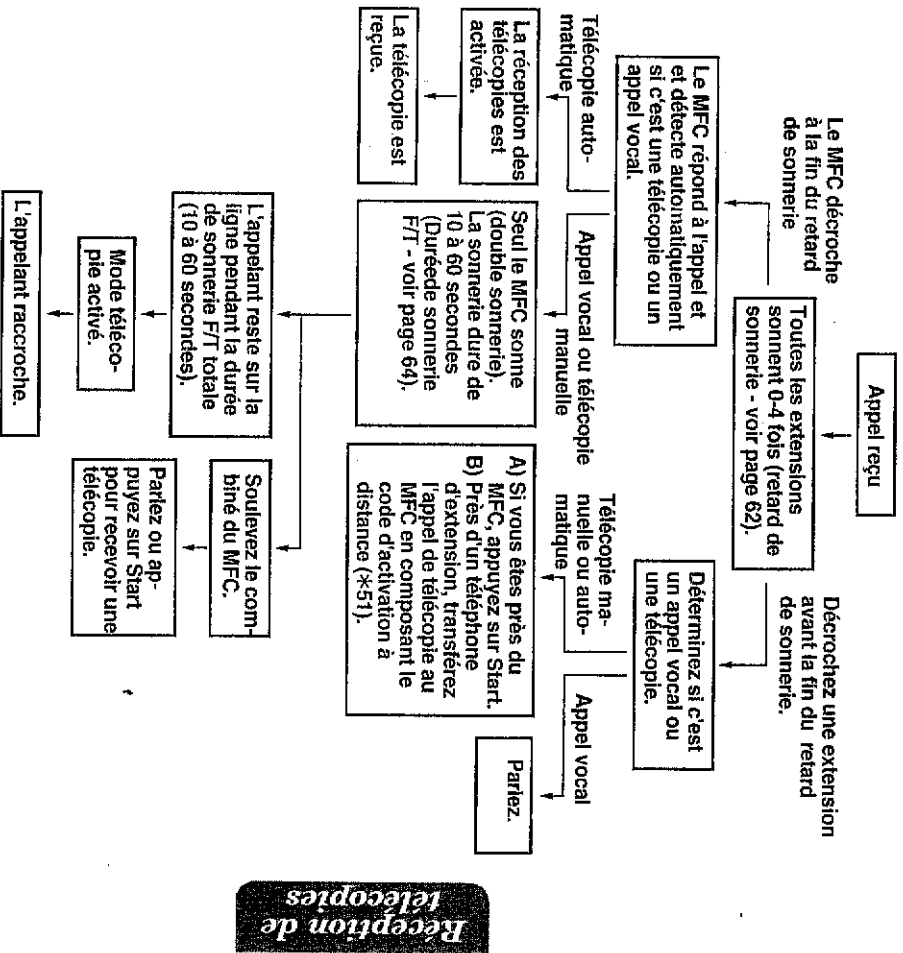
7. Appuyez sur **Set**

2. RING DELAY

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

Mode F/T (Télécopie/Téléphone)

Si vous utilisez votre ligne pour votre téléphone et votre télécopieur, le MFC peut déterminer si l'appel reçu est un appel vocal ou une télécopie en mode F/T. (Voir le tableau ci-après.)



Reception de télécopies

N.B. : Même si le correspondant raccroche, la sonnerie F/T continue de sonner pendant 10 à 60 secondes.

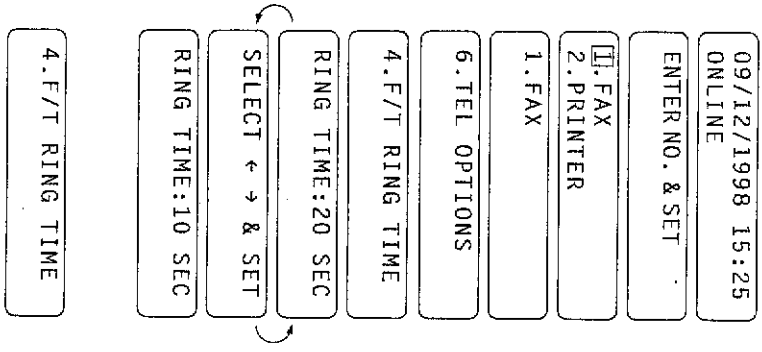
Définition de la durée de sonnerie F/T

Vous pouvez indiquer la durée maximale de la sonnerie du MFC (double sonnerie) pour qu'il vous indique qu'il a reçu un appel vocal. Il existe 4 paramètres prédéfinis : 10, 20, 30 ou 60 secondes. Pendant cette durée, seul le MFC sonne. Les autres téléphones présents sur la ligne ne sonnent pas.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **F**onction.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur 1.
4. Appuyez sur 6.
5. Appuyez sur 4.

L'ÉCRAN AFFICHE :



6. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou **→** (flèche droite) plusieurs fois jusqu'à ce que le paramètre voulu s'affiche. Exemple : 10 SEC.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

Lissage

La fonction de lissage améliore l'aspect des télécopies reçues en lissant les lignes sans augmenter la durée de transfert. Cette fonction ne s'applique pas aux télécopies envoyées ni aux listes et aux rapports. Le paramètre initial est ON.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

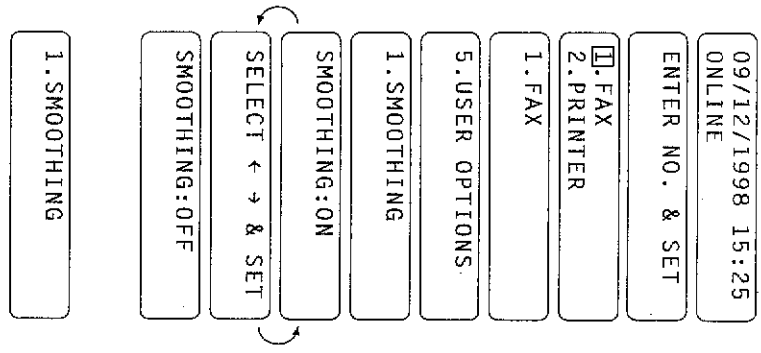
4. Appuyez sur **5**.

5. Appuyez sur **1**.

6. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou **→** (flèche droite) pour choisir **ON** ou **OFF**.
Exemple : **OFF**.

7. Appuyez sur **Set**.

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.



Configuration du format de papier

Il y a 3 paramètres de format de papier. Le MFC réduit et imprime automatiquement les données reçues en fonction du paramètre de format de papier présent dans le logement.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

- 1. Appuyez sur **Function**.
- 2. Patientez 2 secondes.
- 3. Appuyez sur **1**.
- 4. Appuyez sur **5**.
- 5. Appuyez sur **6**.

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

1. FAX

5. USER OPTIONS

6. RCD PAPER

RCD PAPER: LETTER

SELECT ← → & SET

RCD PAPER: LEGAL

CHANGE REDUCT ?

1. YES 2. NO

REDUCTION: AUTO

SELECT ← → & SET

REDUCTION: AUTO

6. RCD PAPER

- 6. Appuyez sur **▼** (flèche gauche) ou sur **▶** (flèche droite) pour sélectionner **LETTER, LEGAL** ou **A4**.
Exemple : **LEGAL**
- 7. Appuyez sur **Set**.
- 8. Appuyez sur **1** pour accéder au paramètre **REDUCTION** dans **Function**, **1**, **5**, **5**. (Voir pages 67-68.)

- 9. Appuyez sur **▶** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner **AUTO**, **100%**, **93%**, **87%** ou **75%**.
Exemple : **AUTO**

- 10. Appuyez sur **Set**.
- 11. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

REMARQUE

Quel que soit le format réel du papier, le MFC calcule le rapport de réduction par rapport à ce paramètre. Aussi, lorsque vous modifiez le format du papier présent dans le logement, vous devez également modifier ce paramètre pour obtenir la bonne réduction. Le MFC peut être configuré pour recevoir des documents sur du papier au format Letter, Legal ou A4.

Impression d'une copie réduite du document reçu

Vous pouvez éviter de séparer les données même si le document est plus long que le papier à l'aide de cette fonction, afin d'imprimer une réduction du document. Il existe 2 types de réductions : Réduction automatique et Réduction fixe.

Réduction automatique

Quel que soit le format d'origine du document reçu, il sera réduit pour pouvoir s'adapter au format du papier présent dans le logement. Le MFC calcule automatiquement le rapport de réduction en prenant en compte la taille du document reçu et celle du papier sélectionné dans **Function, 1, 5, 6.** (Voir page 66.)

Utilisation de rapports de réduction fixes

Vous pouvez choisir de réduire les documents à un rapport fixe quel que soit le format du papier. Vous pouvez choisir l'un des rapports de réduction suivants : 100%, 93%, 87% ou 75%.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **5**.
5. Appuyez sur **5**.

L'ÉCRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25 ONLINE
ENTER NO. & SET
1. FAX 2. PRINTER
1. FAX
5. USER OPTIONS
5. REDUCTION
REDUCTION: AUTO
SELECT ← → & SET

Reception de
telecopies

6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner le rapport de réduction voulu :

REDUCTION : 93%

- Pour la réduction automatique, choisissez "AUTO".
- Choisissez 93%, 87% ou 75% si vous souhaitez une réduction fixe.

Exemple : 93%

- Choisissez 100% si vous voulez le même format.

7. Appuyez sur **Set**.

5. REDUCTION

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

REMARQUE

- Vous pouvez utiliser la réduction automatique pour que les documents s'impriment sur une seule page, seulement si le document original n'est pas plus long que le format Legal. Si c'est le cas, les données ne sont pas réduites (voir "Pour votre information", ci-dessous) et seront imprimées sur une seconde page.
- Lorsque vous utilisez la réduction automatique et recevez un document plus petit que votre format de papier, aucune réduction n'est effectuée.
- Si vous sélectionnez une réduction fixe, vous devez prendre en compte le format choisi dans **Function, 1, 5, 6**. (Voir page 66.) Si vous avez choisi le format Letter, vous pouvez sélectionner une réduction de 93%, 87% ou 75%. Si vous avez sélectionné le format A4, vous n'avez le choix qu'entre 93% et 87%. Si vous avez choisi Legal, vous ne pouvez choisir que 93%.

POUR VOTRE INFORMATION

Sélection des rapports de réduction fixes

Le format du document envoyé par le correspondant est...	Votre format de papier est :	Rapport de réduction conseillé :
Document Letter (8,5"x11") (comm. nationales principalement)	Letter	93%
	A4, Legal	100%
Document A4 (8,2"x11,6") (comm. Internationales principalement)	Letter	87%
	A4	93%
Documents Legal (8,5"x14")	Legal	100%
	Letter	75%
	Legal	93%

POUR VOIRE INFORMATION

Reception en mémoire (réception sans papier)

Si le logement multifonction est vide, l'écran affiche le message CHECK PAPER. Ajoutez du papier.

Le MFC enregistre automatiquement les télécopies reçues en mémoire s'il n'y a plus de papier. Le contenu de la mémoire sera automatiquement imprimé lorsque vous remettrez du papier. Les données en mémoire ne sont pas perdues tant que vous ne désactivez pas le MFC ou coupez le courant.

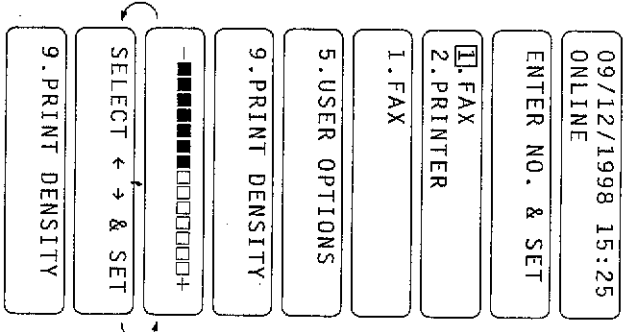
Configuration de la densité d'impression

Vous pouvez définir les conditions d'impression en suivant les instructions suivantes. Appuyez sur ◀ (flèche gauche) pour éclaircir l'impression et sur ▶ (flèche droite) pour l'assombrir. Si l'impression reste trop claire ou trop sombre, vous pouvez l'affiner en faisant pivoter la molette de densité d'impression située dans le coin droit de l'appareil sous le couvercle supérieur. (Retirez le tambour pour localiser le cadran. Voir page 162 pour plus d'informations.)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **5**.
5. Appuyez sur **9**.
L'écran affiche en alternance les messages.
6. Utilisez ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) pour modifier les paramètres.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE :



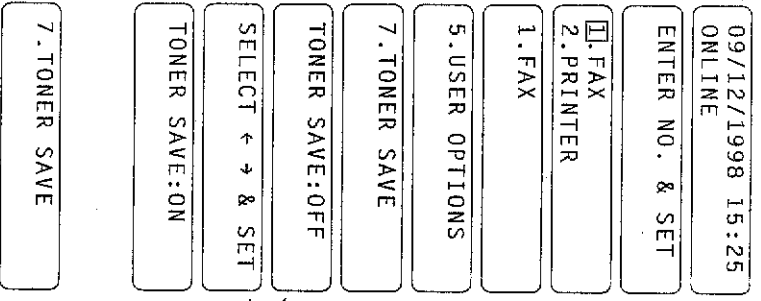
Fonction d'économie d'encre

Cette fonction permet de prolonger la durée de vie de la cartouche d'encre en économisant son usage. Lorsqu'elle est activée, l'impression apparaît plus claire. Cette fonction est également disponible pendant la copie. Par défaut elle est désactivée.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur 1.
4. Appuyez sur 5.
5. Appuyez sur 7.
6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner ON (ou OFF).
Exemple : ON.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE



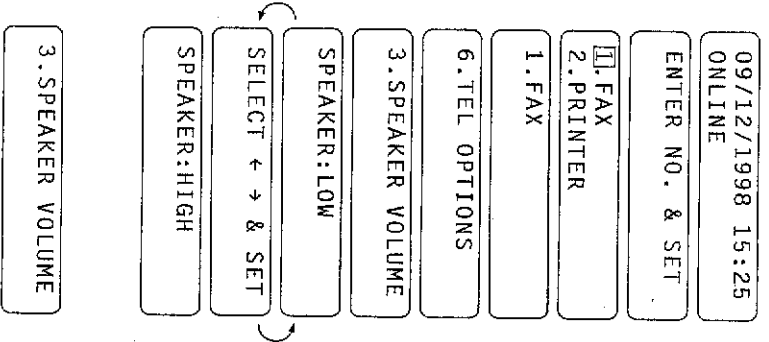
Volume du haut-parleur

Le volume du haut-parleur peut avoir 3 valeurs, OFF (désactivé), LOW (faible) ou HIGH (fort). Il contrôle la puissance du haut-parleur du MFC, qui est connecté à la ligne téléphonique. Le paramètre initial est LOW.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **6**.
5. Appuyez sur **3**.

L'ÉCRAN AFFICHE :



6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou sur **▶** (flèche droite) pour choisir OFF, LOW ou HIGH.
Exemple : HIGH.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.



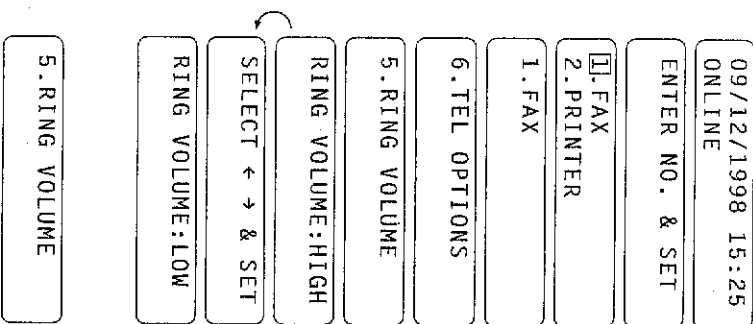
Volume de la sonnerie

Vous pouvez affecter au volume de la sonnerie la valeur OFF (désactivé), LOW (faible) ou HIGH (fort). Le paramètre initial est HIGH. Même si vous sélectionnez OFF, le volume de la sonnerie sera LOW (faible) pour la sonnerie F/T, la sonnerie de réservation d'appel et lorsque le mode de sonnerie distinctive est défini.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **F**onction.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **6**.
5. Appuyez sur **5**.
6. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou **→** (flèche droite) pour choisir OFF, LOW ou HIGH.
Exemple : LOW.
7. Appuyez sur **S**et.
8. Appuyez sur **S**top pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE



B) ACTIVATION À DISTANCE

Qu'est-ce que l'activation à distance ?

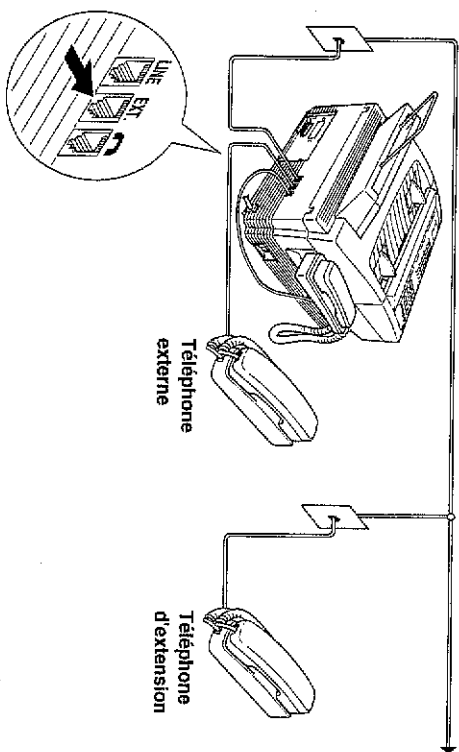
Si vous répondez à un appel de télécopieur, vous pouvez utiliser le code d'activation à distance (*51) pour vous assurer que le MFC prend en charge l'appel. Si le MFC répond à un appel téléphonique qui vous est destiné, vous pouvez utiliser le code de désactivation à distance (#51) pour répondre à l'appel sur un téléphone d'extension. (Il est inutile d'utiliser un code pour répondre à un appel depuis le MFC.) Vous devez utiliser un téléphone à touches.

POUR VOTRE INFORMATION

Branchement d'un téléphone externe ou d'extension

Vous pouvez connecter un téléphone externe au MFC, comme indiqué ci-dessous. Utilisez la prise "EXT." du MFC.

Vous pouvez également utiliser la prise EXT. pour connecter un répondeur téléphonique (TAD). Un téléphone d'extension est un téléphone branché sur une prise murale distincte sur la même ligne téléphonique.



Si le téléphone externe est utilisé, le message d'avertissement EXT. TEL. IN USE s'affiche sur l'écran du télécopieur. Lorsque vous soulevez le combiné du MFC, un signal sonore est émis. Vous pouvez débrancher le téléphone externe et passer sur le combiné du MFC en appuyant sur **Hook**.

Reception de
télécopies

Utilisation des codes à distance

Le code d'activation à distance (*51) est utilisé dans les modes F/T et TAD. Le code de désactivation (#51) n'est utilisé qu'en mode F/T.

Utilisation du code d'activation

Lorsque vous êtes à proximité du MFC, vous répondez généralement aux appels reçus avant que le MFC ou le répondeur ne réponde. **Si personne ne semble être sur la ligne, vous pouvez considérer qu'il s'agit d'une télécopie. Ne raccrochez pas.** Vous devez activer le MFC pour qu'il preme en charge l'appel. (Si vous avez soulevé le combiné du MFC, il suffit d'appuyer sur la touche Start et de raccrocher.) Si vous êtes sur un téléphone d'extension/externe, **appuyez sur *51 et attendez que le MFC réponde avant de raccrocher.** Après 3 secondes, vous entendrez les tonalités de réception de télécopie dans le combiné du téléphone d'extension. Raccrochez. Vous pouvez répéter le code autant de fois que nécessaire. Le MFC prendra en charge l'appel et imprimera la télécopie. Si le correspondant veut parler avant d'envoyer la télécopie, vous pouvez avoir une conversation, puis activer le MFC à l'aide du code.

Vos correspondants peuvent également utiliser le code d'activation à distance. Lorsque vous utilisez un répondeur, le message d'accueil (OGM) doit se terminer par l'instruction "pour envoyer un message, appuyez sur *51". (Pour plus d'informations, voir la section sur la connexion d'un répondeur.)

Utilisation du code de désactivation

Lorsque le MFC est en mode F/T, il répond parfois à un appel qui n'émet pas des tonalités de télécopieur (un appel téléphonique ou une télécopie manuelle). Il répondra par une double sonnerie (deux signaux brefs) pour vous indiquer de répondre à l'appel. Parce qu'il a répondu à l'appel, seul le MFC sonne. Les téléphones d'extension ne sont plus connectés à l'appel. Débranchez un téléphone présent sur la ligne, à l'exception d'un téléphone externe connecté au MFC.

Pour répondre à un appel avec le MFC :

Soulevez le combiné du MFC et parlez à votre correspondant comme d'habitude. Si personne ne répond ou que quelqu'un essaie de vous envoyer une télécopie manuellement, appuyez sur Start et reposez le combiné. Le MFC affiche RECEIVING et imprime la télécopie reçue.

Pour répondre à un appel sur un téléphone d'extension :

Soulevez le combiné d'un autre téléphone et appuyez sur #51 rapidement pendant la pause silencieuse entre la double sonnerie. Lorsque le MFC entend le code, il n'émet plus de sonnerie et vous permet de parler avec le correspondant. Si personne n'est sur la ligne ou si quelqu'un essaie de vous envoyer une télécopie manuellement, renvoyez l'appel au MFC en composant le code d'activation à distance (*51).

Simplification de l'utilisation des codes à distance

Vous pouvez changer les codes à tout moment. Il est peut-être plus facile pour vous et vos correspondants d'appuyer sur la même touche 3 fois (Exemple : *** et ###). Utilisez les chiffres que vous voulez, mais évitez ceux présents dans le code d'activation. Ce code doit être différent des numéros composés. Si vous composez un numéro de téléphone qui contient le code d'activation, le MFC passe en mode de réception.

Dépannage

Parfois, d'autres équipements présents sur la ligne téléphonique comportent un numéro réservé qui figure dans le code d'activation ou de désactivation. (Certains répondants se réservent l'utilisation de la touche "*"). Si le code que vous utilisez pour consulter les messages de votre répondant entraîne une coupure de ligne, modifiez les codes à distance. Changez *51 en ## et #51 en 999. Les codes d'activation et de désactivation à distance risquent de ne pas fonctionner avec certains téléphones.

N.B : Si vous décrochez par erreur un téléphone d'extension pendant la réception d'une télécopie, vous risquez d'interrompre la transmission ou de rendre certaines parties illisibles.

Modification et enregistrement des codes à distance

Par défaut, les codes sont activés.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **F**onction.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **7**.
5. Appuyez sur **5**.

L'ÉCRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25 ONLINE
ENTER NO. & SET
<input type="checkbox"/> 1. FAX 2. PRINTER
1. FAX
7. SETUP SYSTEM
5. REMOTE CODE
REMOTE ACT.: ON
SELECT ← → & SET

Réception de
télécopies

6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour choisir ON ou OFF.
Exemple : ON.

REMOTE ACT.: ON

7. Appuyez sur **Set**

8. Entrez le nouveau code d'activation à distance. (Le code par défaut est *51.)
Ensuite, appuyez sur **Set**.

ACT. CODE: *51

9. Entrez le nouveau code de désactivation.
(Le code par défaut est #51.)

DEACT. CODE: #51

10. Appuyez sur **Set**.

5: REMOTE CODE

11. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

C) BRANCHEMENT D'UN RÉPONDEUR TÉLÉPHONIQUE (TAD)

Comment utiliser un répondeur externe avec le MFC

Lorsqu'un répondeur téléphonique se trouve sur la ligne du télécopieur, c'est le répondeur qui répond à tous les appels reçus. Le MFC écoute la ligne pour détecter les tonalités de télécopie. S'il les détecte, il répond à l'appel et reçoit la télécopie. Sinon, il laisse le répondeur exécuter le message d'accueil pour que le correspondant laisse un message vocal.

Le répondeur doit répondre avant 4 sonneries. Le MFC ne peut pas détecter les tonalités de télécopie tant que le répondeur ne répond pas à l'appel. Lorsque le retard de sonnerie est configuré pour répondre après 4 sonneries, il ne reste que 8 à 10 secondes de tonalités de télécopie pour la "prise de contact." Vous devez donc suivre strictement les instructions d'enregistrement du message d'accueil.

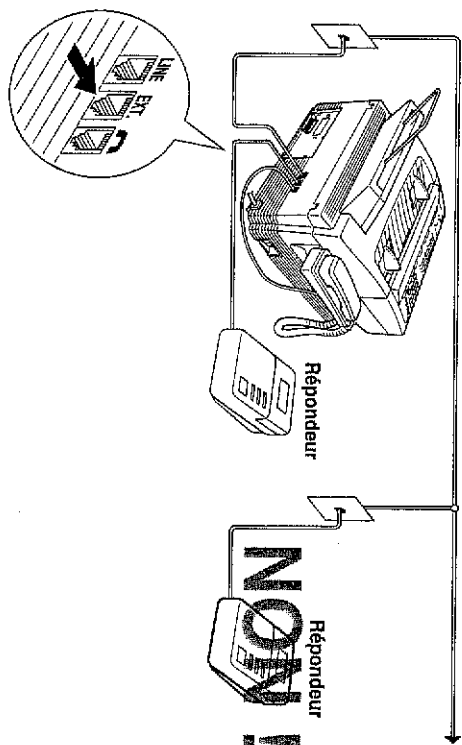
Effacez fréquemment les messages reçus sur votre répondeur. Lorsque la mémoire du répondeur est saturée, il ne répond pas aux messages reçus (télécopie et vocaux).

Configurez le mode de réponse du MFC en mode répondeur (voyants Fax et F/T allumés). (Voir page 61.)

POUR VOTRE INFORMATION

Connexion d'un répondeur externe au MFC

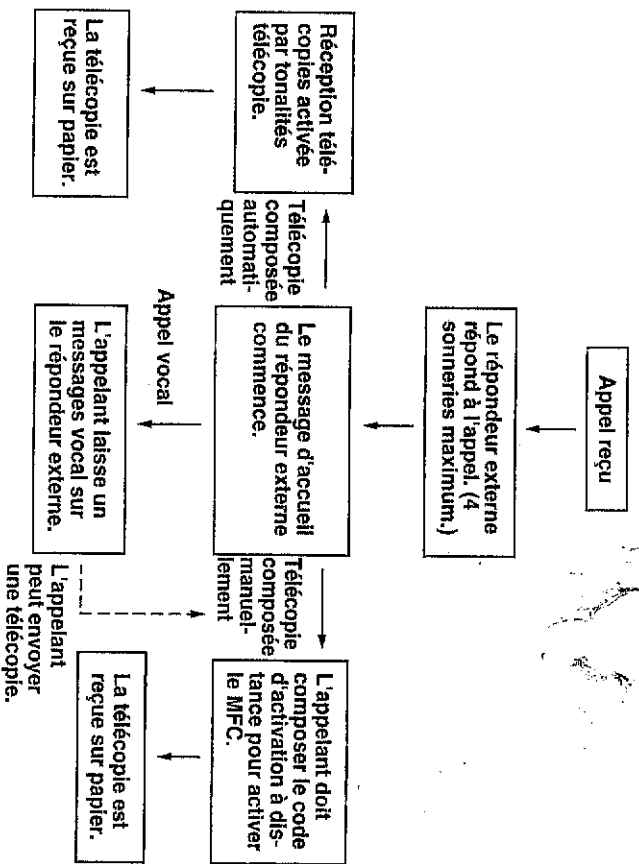
Vous pouvez connecter un répondeur externe au MFC, comme l'illustre la figure ci-dessous. Utilisez la prise EXT. du MFC.



- Ne connectez pas le répondeur ailleurs sur la ligne téléphonique. Cela entraînerait des problèmes car le MFC et le répondeur essaieraient tous deux de contrôler la ligne.

**Reception de
télécopies**

Graphique de réception d'un répondeur externe



Raccordement du répondeur

Vous ne pouvez raccorder un répondeur sur la ligne du télécopieur que d'une manière. Le répondeur doit être branché à l'arrière du MFC dans la prise EXT. Le MFC ne fonctionnera pas correctement si vous branchez le répondeur sur une prise murale. Procédez comme suit :

1. Branchez le cordon téléphonique de la prise murale dans la prise LINE située à l'arrière du MFC.
2. Branchez le cordon téléphonique du répondeur dans la prise EXT située à l'arrière du MFC. (Vérifiez que le cordon téléphonique est bien branché sur la prise du répondeur destinée à la ligne téléphonique et non au poste du téléphone.)
3. Mettez le MFC en mode répondeur en allumant les voyants Fax et FTI.
4. Configurez le répondeur pour qu'il réponde après 4 sonneries au maximum. (Le paramètre Retard de sonnerie du MFC ne s'applique pas).
5. Activez le mode de réponse du répondeur.
6. Enregistrez le message d'accueil (OGM) sur votre répondeur comme le décrit la page suivante.

Enregistrement du message d'accueil (OGM) du répondeur

Le message d'accueil du répondeur est important car il doit pouvoir gérer 2 types de réception de télécopies : automatique et manuel. La durée est importante.

1. Laissez cinq secondes de silence au début du message. (Le MFC pourra ainsi détecter les tonalités de télécopie émises par les transmissions automatiques de télécopie avant leur arrêt.)
2. Limitez votre message à 20 secondes.
3. Terminez le message en indiquant votre code d'activation à distance pour les personnes qui envoient des télécopies manuelles :
"Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en appuyant sur *51."

N.B. : Faites comme si la plupart de vos correspondants n'envoient pas automatiquement des télécopies. Généralement, les personnes pensent envoyer des tonalités de télécopie lorsqu'ils soulèvent le combiné ou appuient sur la touche Hook. De même, certains télécopieurs peuvent ne pas envoyer de tonalités de télécopie.

D) SONNERIE DISTINCTIVE**Sonnerie distinctive****Qu'est-ce que la sonnerie distinctive ?**

La sonnerie distinctive est un service offert par les opérateurs téléphoniques qui permet de disposer de plusieurs numéros sur une même ligne. Vous pouvez ainsi dédier un numéro distinct au MFC. Chaque numéro dispose de sa propre sonnerie. Ainsi, lorsque vous recevez un appel, vous pouvez identifier le numéro d'appel grâce à la sonnerie. Votre compagnie téléphonique locale peut fournir des informations sur ce service. Il est généralement facturé sur votre facture téléphonique normale.

Quels sont les avantages de la fonction de sonnerie distinctive ?

La sonnerie distinctive est le moyen le plus efficace de recevoir des appels vocaux et des télécopies sur une même ligne. Cela facilite les opérations pour les correspondants qui composent manuellement. Le MFC répond avec des tonalités de réception ce qui leur évite de composer un code d'activation ou d'attendre 30 secondes pour entendre les tonalités de télécopie (mode F/T). Les personnes qui appellent sur votre numéro principal pour vous parler n'auront pas à parler au MFC. En fait, cela vous permet de bénéficier de 2 numéros indépendants sans les frais supplémentaires qu'entraîne une seconde ligne.

Réception de
télécopies

Le MFC peut-il utiliser la sonnerie distinctive ?

Oui. Il dispose d'une fonction de sonnerie distinctive qui permet d'enregistrer la sonnerie d'un numéro de téléphone supplémentaire sur la même ligne. Le numéro enregistré doit être celui que vous voulez dédier au télécopieur. Une fois la sonnerie enregistrée, le MFC pourra identifier les appels reçus et recevoir les télécopies sur ce numéro. Vous pouvez enregistrer une seule sonnerie. Il est impossible d'enregistrer certaines sonneries.

Puis-je changer ce paramètre ultérieurement ?

Oui, vous pouvez changer ou annuler la sonnerie distinctive à tout moment. Vous pouvez la désactiver temporairement, puis la réactiver. Lorsque vous déménagez ou obtenez un nouveau numéro de télécopie, changez le mode de sonnerie distinctive en SET afin de pouvoir enregistrer le nouveau numéro.

Comment le MFC traitera-t-il tous les autres numéros ?

Si vous avez enregistré le numéro de sonnerie distinctive, le MFC répondra au numéro enregistré (avec des tonalités de télécopie) et recevra automatiquement les télécopies. Lorsque vous recevez un appel sur votre numéro principal ou sur des numéros supplémentaires, tous les téléphones sonnent. Vous pouvez configurer un répondeur externe pour qu'il réponde aux appels du ou des autres numéros. (Voir le tableau de la page 81.)

Si vous modifiez le mode de réponse du MFC en Fax ou en F/T, ce paramètre remplace la sonnerie distinctive. **En mode Fax ou F/T, le MFC répond à tous les numéros de téléphone (y compris aux appels correspondant à sa sonnerie).**

Le répondeur externe répond aux autres numéros de la ligne :

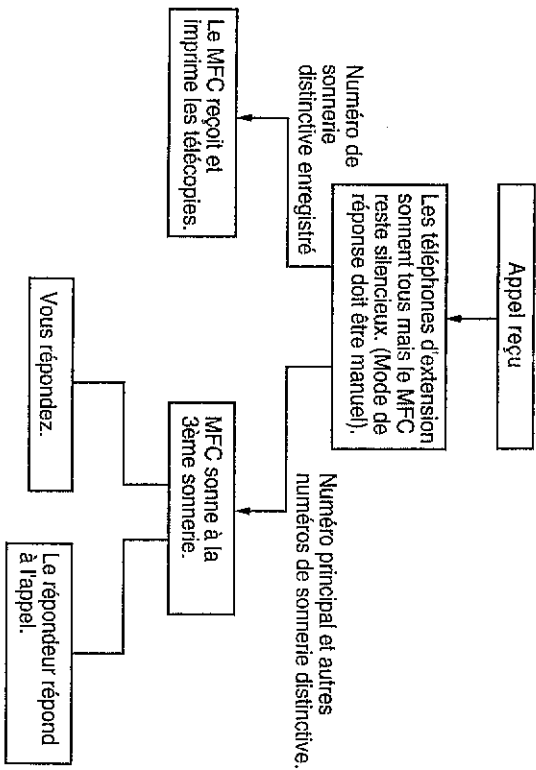
Il est possible de configurer un répondeur externe pour qu'il tire profit de la fonction de sonnerie distinctive. Le répondeur externe doit être configuré pour le nombre maximum de sonneries (au moins 4). Sinon, il répondra au numéro de télécopie enregistré avant que le MFC ne puisse reconnaître la sonnerie. Le message d'accueil du répondeur répondra au numéro principal si vous effectuez l'une des opérations suivantes :

1. Branchez le répondeur externe sur la prise EXT du MFC (vous n'entendrez pas la première sonnerie sur le MFC). Mettez votre machine en mode **Manuel** (voyants Fax et F/T éteints).
2. Branchez le répondeur externe sur une autre prise téléphonique et mettez le MFC en mode Manuel (voyants Fax et F/T éteints).

Comment fonctionne la sonnerie distinctive ?

Votre numéro de téléphone est associé à la sonnerie standard (2 longues sonneries), alors que le nouveau numéro peut être associé à une sonnerie courte, une longue, ou deux courtes, etc. Lorsque la sonnerie distinctive est activée, le MFC n'émet pas les 2 premières sonneries de tous les appels reçus. Les téléphones d'extension sonnent normalement. Si le MFC reconnaît la sonnerie, celle-ci s'arrête, le MFC répond à l'appel et reçoit automatiquement la télécopie. Sinon, les téléphones d'extension et le MFC continuent de sonner. Le MFC attend toujours au moins 2 sonneries avant de répondre. Aussi ne décrochez pas le téléphone avant. Vous distinguerez vite les sonneries émises pour les télécopies et ne serez donc pas tentés de répondre à l'appel. Vous-même ou un répondeur peut répondre au numéro principal.

Organigramme d'un appel reçu



N.B : Le MFC essaie de détecter une télécopie pendant au moins 2 sonneries avant de répondre. Aussi, ne décrochez pas le téléphone pendant cette durée.



Quel numéro de téléphone dois-je enregistrer ?

Il est conseillé de garder votre ancien numéro pour sa fonction d'origine et d'enregistrer le nouveau comme numéro de télécopie. Pensez à communiquer le nouveau numéro de télécopie à vos clients et collègues.

Que faire pour configurer la sonnerie distinctive ?

Pour utiliser la sonnerie distinctive, vous devez :

1. Obtenir le service de sonnerie distinctive auprès de votre opérateur téléphonique.
2. Lorsque le numéro de sonnerie distinctive est disponible, l'enregistrer à l'aide de la fonction "Configuration de la fonction de sonnerie distinctive."
3. Laisser le MFC en mode de réponse Manuel (voyants Fax et F/T éteints).

Configuration de la fonction de sonnerie distinctive

Il s'agit d'une procédure à une étape permettant d'enregistrer un numéro de sonnerie distinctive. Le MFC répond automatiquement au numéro enregistré, et simule le mode télécopie sur une ligne de télécopie dédiée. Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul numéro. N'essayez pas de configurer cette fonction si vous ne bénéficiez pas du service de sonnerie distinctive. Le MFC risque de mal fonctionner.

Cette procédure comporte 2 étapes : Vous devez d'abord mettre le MFC en mode SET. D/R SET MODE s'affiche à l'écran. Puis vous devez attendre qu'une personne appelle le numéro de sonnerie distinctive pour enregistrer la sonnerie. Lorsque vous recevez l'appel, attendez que le MFC affiche PICK UP TO SET et soulevez le combiné. Si le correspondant a composé le numéro de sonnerie distinctive, appuyez sur Start et vérifiez que l'écran affiche REGISTERED avant de raccrocher. Si le correspondant a composé l'autre numéro, appuyez sur Stop et raccrochez pour recommencer.

Avant de démarrer cette fonction :

1. Si le MFC est connecté à un répondeur ou à un système de messagerie vocale, déconnectez-le avant de commencer.
2. Demandez à quelqu'un de se préparer à composer le numéro de sonnerie distinctive.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. Appuyez sur Fonction.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur 1.

4. Appuyez sur 6.

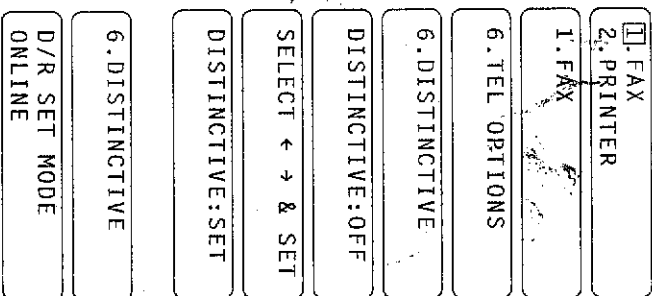
5. Appuyez sur 6.

6. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou sur **→** (flèche droite) pour passer en mode SET.

7. Appuyez sur Set.

8. Appuyez sur Stop.

N.B. : L'écran doit afficher **D/R SET MODE** et les voyants du mode de réponse clignoter. Vous devez attendre que quelqu'un appelle le numéro de sonnerie distinctive.



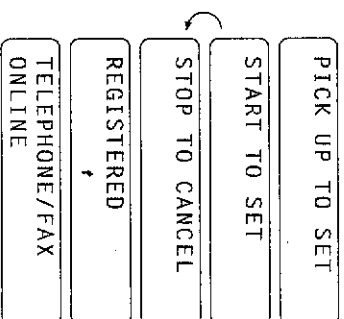
Dépannage

Si le MFC affiche **D/R SET MODE** et que vous n'êtes pas en train de configurer la sonnerie distinctive, appuyez sur **Stop** pour quitter la fonction. Les paramètres restent inchangés.

9. Lorsque le téléphone sonne, assurez-vous que la sonnerie est celle que vous voulez enregistrer. Si c'est le cas, attendez que l'écran affiche **PICK UP TO SET** et soulevez le combiné.

10. Appuyez sur **Start**. Vérifiez que l'écran affiche **REGISTERED**. (Si c'est l'autre numéro qui a été appelé, appuyez sur **Stop** pour annuler.)

11. Appuyez sur **Start** à nouveau pour recevoir la télécopie ou, s'il s'agit d'un appel vocal, parlez dans le combiné.



Une fois cette configuration terminée :

1. La fonction de sonnerie distinctive passe automatiquement de SET à ON. Configurez le mode de réponse en fonction de vos besoins.
2. Demandez à quelqu'un d'appeler les deux numéros pour vérifier la configuration.
3. Si vous ne finissez pas en appuyant sur Start pour enregistrer un numéro, le MFC reste en mode D/R SET MODE. Aussi, si vous décidez de ne pas enregistrer un numéro, répétez les étapes 1 à 8 et changez le mode en OFF à l'étape 6.

Activation ou désactivation de la fonction de sonnerie distinctive

Conçue pour vous permettre de tirer profit du service de sonnerie distinctive qui permet de disposer de plusieurs numéros, chacun ayant une sonnerie distinctive, sur une même ligne, cette fonction peut être activée ou désactivée après enregistrement du numéro de sonnerie distinctive comme le décrit le paragraphe Configuration de la sonnerie distinctive. Pour modifier le paramètre, répétez les étapes 1 à 8 ci-dessus. L'activation et la désactivation s'effectue à l'étape 6.

E) ID APPELANT

Qu'est-ce que l'ID appelant ?

L'ID appelant est un service qui permet à l'abonné de voir le numéro de téléphone de l'appelant (ou son nom dans certains Etats) lorsque le téléphone sonne. C'est donc un moyen rapide de filtrer les appels. Vous pouvez rappeler rapidement aux appels ratés car les ID appelant reçus sont enregistrés dans la mémoire du MFC.

REMARQUE

Pour bénéficier du service ID appelant, demandez à votre compagnie téléphonique.
 Le type de service varie d'un état à un autre et il dépend de la compagnie téléphonique. Votre service peut n'afficher que le numéro de téléphone ou le numéro et/ou le nom de l'appelant.

Avantages de l'ID appelant

Entreprises

Les entreprises peuvent toutes tirer profit d'une amélioration du temps de réponse aux appels des clients. Celles qui offrent des services de commande, d'échange d'argent et transmettent des informations confidentielles, peuvent se protéger des fausses commandes ou de toute usurpation d'identité.

Particuliers

Les particuliers peuvent se prémunir des appels malveillants.

Fonctionnement de l'ID appelant

L'ID appelant s'affiche sur l'écran lorsque le téléphone sonne

Lorsque le téléphone sonne, l'écran affiche le numéro du correspondant (ou son nom dans certains États). Vous savez ainsi qui appelle avant de décrocher ou avant que le MFC reçoive automatiquement l'appel. Une fois le combiné soulevé, l'ID appelant disparaît. Si le numéro de téléphone de l'appelant et son nom sont reçus, seul le nom apparaît sur l'écran. Vous verrez les 16 premiers caractères du numéro ou du nom.

Conseils

- Si OUT OF AREA s'affiche, c'est que l'appel provient d'une zone non couverte par le service ID appelant.
- Si PRIVATE CALL s'affiche, c'est que l'appelant a volontairement bloqué la transmission de son ID.
- Si aucun ID appelant n'a été transmis à votre MFC, CALL PICKUP reste à l'écran.

N.B. : Pour utiliser l'ID appelant, configurez le nombre de sonneries à plus de 02. Si le nombre de sonneries est de 01, vous ne pouvez pas recevoir l'ID appelant.

L'ID appelant est enregistré dans la mémoire du MFC

Le MFC peut enregistrer les 30 derniers ID appelant, ainsi que la date et l'heure de réception. Le 31ème appel entraînera l'effacement de l'ID le plus ancien.

Vous pouvez faire défiler les informations des ID appelant.

Vous pouvez également imprimer la liste des ID appelant et vérifier les appels reçus. Ce rapport répertorie la date, l'heure, le numéro de téléphone (ID appelant), le nom (dans certains états) et le type d'appel (commentaire). (Voir pages 87-88.)

Défilement des ID appelant enregistrés en mémoire

Pour faire défiler les ID appelant enregistrés en mémoire, procédez comme suit. (Pour sauter l'étape 6, appuyez sur les touches **Shift** et **Tel-index** en même temps.)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
 2. PRINTER

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

Reception de
télécopies

3. Appuyez sur 1.

4. Appuyez sur 6.

5. Appuyez sur 7.

6. Appuyez sur **Set**.

L'ID appelant du dernier appel apparaît à l'écran.

- Si aucun ID n'est enregistré, un signal sonore est émis et NO CALLER ID s'affiche.

7. Appuyez sur ◀ (flèche gauche) ou ▶ (flèche droite) pour faire défiler les ID appelant présents en mémoire.

Dans cet exemple, appuyez sur ▶ cinq fois.

- La touche ▶ permet de faire défiler vers l'arrière les ID appelant enregistrés du plus récent au plus ancien. Si vous appuyez sur ▶ lorsque l'ID le plus ancien s'affiche, c'est le premier qui apparaît. La touche ▶ permet de faire défiler les ID dans l'autre sens.

- Après 2 secondes, la date et l'heure de réception de l'ID appelant s'affiche.

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

1. FAX

6. TEL OPTIONS

7. CALLER ID

(30) 145551212

(25) 5555151

POUR VOTRE INFORMATION

Effacement d'un ID appelant enregistré en mémoire

Pour une utilisation effective de la mémoire, il est conseillé d'effacer les ID appelant enregistrés en mémoire en appuyant sur **Clear** lorsque l'écran affiche le numéro et le nom.

Impression de la liste des ID appelant

Vous pouvez imprimer la liste des ID appelant des 30 derniers appels reçus. Les appels vocaux et les télécopies sont tous deux répertoriés.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

RECVM/AFICHE

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

FAX
2. PRINTER

1. FAX

3. PRINT REPORTS

9. CALLER ID

PRESS START KEY

PRINTING

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **3**.
5. Appuyez sur **9**.
6. Appuyez sur **Set** ou patientez 2 secondes jusqu'à ce que l'invite soit à droite.
7. Appuyez sur **Start**.

▼ Exemple de liste des ID appelant

CALLER ID LIST

TIME : 09/04/1998 14:05
NAME : BROTHER
FAX : 908-469-4547
TEL : 908-356-8880

DATE	TIME	CALLER ID	NAME	COMMENT
01 09/04	13:45	5551212	KOUJI TAKEYAMA	TEL RX
02 09/04	13:45	5551212	KOUJI TAKEYAMA	TEL
03 09/04	13:45	5551111	KOUJI TAKEYAMA	TEL RX
04 09/04	13:45	5551010		RX
05 09/04	13:45	5552222		
06 09/04	13:45	5552323		
07 09/04	13:45	5550000	SMITH SHARON	TEL RX
08 09/04	13:45	5551212	KOUJI TAKEYAMA	TEL TX
09 09/04	13:45	5551234	SMITH SHARON	RX
10 09/04	13:45	5551010	JONES JENNIFER	TX
11 09/04	13:45	5550101		TEL RX

Reception de
Télécopies

N.B. : "TX" signifie transmission, "RX" réception.

Contenu de la liste :

- DATE & HEURE
- ID APPELANT (CALLER ID)
- NOM (SI DISPONIBLE)
- COMMENTAIRE

LES COMMENTAIRES PEUVENT ÊTRE :

- TX signifie que le MFC a envoyé une télécopie pendant qu'il était interrogé ou appelé.
- RX signifie que le MFC a reçu une télécopie (sauf en cas d'interrogation ou de réservation d'appel).
- TEL signifie que vous avez répondu à un appel téléphonique sur le MFC, un répondeur externe ou un téléphone d'extension.
- BLANK signifie que le MFC n'a pas répondu à l'appel ou que vous avez répondu sur un téléphone d'extension.

7. INTERROGATION (PARAMÈTRES TEMPORAIRES)

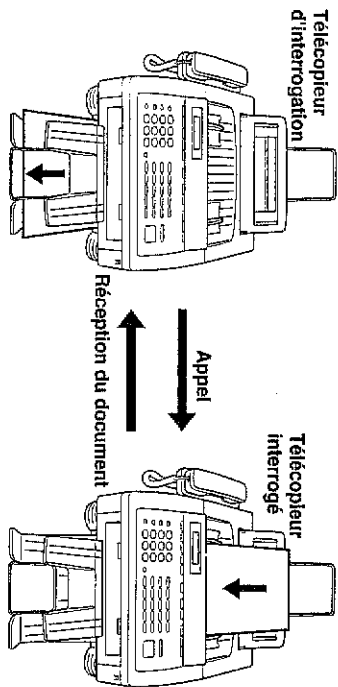
POUR VOTRE INFORMATION

Qu'est-ce que l'interrogation ?

L'interrogation est une procédure permettant de récupérer des télécopies depuis un autre télécopieur. Vous pouvez utiliser le MFC pour "interroger" d'autres télécopieurs ou demander à quelqu'un d'interroger votre MFC. La personne qui appelle est facturée pour l'appel.

Comment l'interrogation fonctionne-t-elle ?

Les personnes concernées doivent configurer leurs télécopieurs pour pouvoir utiliser l'interrogation. Ensuite, une personne doit laisser les documents dans le télécopieur de sorte que l'autre puisse appeler pour les récupérer.

**Quand utiliser l'interrogation ?**

Utilisez l'interrogation pour déterminer la facturation d'envoi des télécopies.

1. Si **vous** voulez être facturé pour le coût de l'appel : envoyez des télécopies aux correspondants normalement. Si vos correspondants doivent vous en envoyer, demandez-leur si vous pouvez interroger leur télécopieur.
2. Si vous voulez que vos **correspondants** payent le coût de l'appel : demandez-leur d'interroger votre MFC pour obtenir les documents qu'ils veulent, et d'envoyer les documents qu'ils veulent.

* Certains télécopieurs ne répondent pas à la fonction d'interrogation.

Conseils

Utilisation efficace de l'interrogation (exemples)

- Problème 1 :** Vous voulez que le correspondant vous envoie une télécopie, mais il ne veut pas payer pour l'appel.
Solution : Demandez-lui de laisser le document dans son télécopieur pour pouvoir l'interroger.
- Problème 2 :** Les représentants commerciaux n'arrivent pas envoyer des télécopies sur le télécopieur de leur bureau central car il est trop souvent occupé.
Solution : Le bureau central peut interroger les télécopieurs des représentants commerciaux.
- Problème 3 :** À cause de l'heure ou du lieu, il est plus économique de vous appeler que le contraire.
Solution : Demandez au correspondant d'interroger votre télécopieur pour qu'il soit facturé pour l'appel.

Interrogation d'un autre télécopieur

Une fois que l'interrogation est configurée, et que le correspondant a configuré son télécopieur en attente d'appel, vous pouvez recevoir les documents.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

Assurez-vous qu'il n'y a aucun document dans le chargeur.

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur 1.

4. Appuyez sur 1.

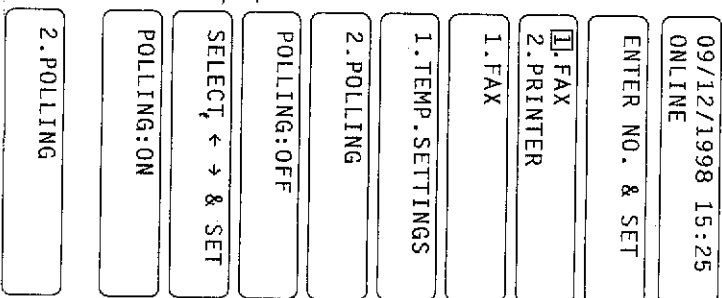
5. Appuyez sur 2.

6. Patientez 2 secondes.

7. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner Polling ON.

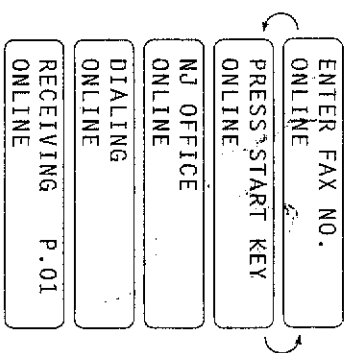
8. Appuyez sur **Set**.

L'ÉCRAN AFFICHE :



INTERROGATION (PARAMÈTRES TEMPORAIRES)

9. Appuyez sur **Stop**.



10. Entrez le numéro de télécopie.

Exemple : Composition à une touche.

11. Appuyez sur **Start**.

Configuration de l'attente d'interrogation

L'attente d'interrogation consiste à placer un document dans le MFC et de le configurer pour qu'un autre télécopieur récupère ce document. Le MFC imprime un rapport d'interrogation après la transmission.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Function**.

3. Patientez 2 secondes.

4. Appuyez sur **1**.

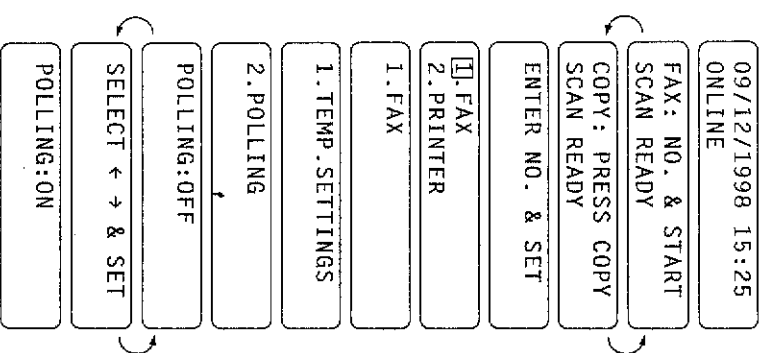
5. Appuyez sur **1**.

6. Appuyez sur **2**.

7. Patientez 2 secondes.

8. Appuyez sur **↖** (flèche gauche) ou **↗** (flèche droite) pour choisir Polling ON.

L'ÉCRAN AFFICHE



Options de
télécopie

INTERROGATION (PARAMÈTRES TEMPORAIRES)

9. Appuyez sur **Set**.

10. Appuyez sur **Stop**.

11. Appuyez sur **Start** et attendez que l'appel d'interrogation soit émis.

2. POLLING
PRESS START KEY ONLINE
POLLED WAITING ONLINE

Interrogation retardée

Vous pouvez configurer l'heure à laquelle vous voulez que l'interrogation se produise. Après avoir sélectionné POLLING:ON, appuyez sur **Set**, puis appuyez sur **1** et utilisez le clavier numérique pour entrer l'heure de l'interrogation.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

Assurez-vous qu'aucun document n'est présent dans le chargeur.

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

4. Appuyez sur **1**.

5. Appuyez sur **2**.

6. Patientez 2 secondes.

7. Appuyez sur **↔** (flèche gauche) ou sur **→** (flèche droite) pour sélectionner Polling ON.

8. Appuyez sur **Set**.

9. Appuyez sur **1**.

10. Entrez l'heure.
Exemple : **19:45** (7:45P.M.).

L'ÉCRAN AFFICHE

09/12/1998 15:25 ONLINE
ENTER NO. & SET
1. FAX 2. PRINTER
1. FAX
1. TEMP. SETTINGS
2. POLLING
POLLING:OFF
SELECT ← → & SET
POLLING:ON
2. POLLING
1. TIMER
SET TIME=00:00
SET TIME=19:45

INTERROGATION (PARAMÈTRES TEMPORAIRES)

11. Patientez 2 secondes.
12. Appuyez sur **Stop**.
13. Entrez le numéro de télécopie.
Exemple : Composition à une touche.
14. Appuyez sur **Start**.
Le MFC attend jusqu'à l'heure spécifiée pour effectuer l'appel.

1. TIMER
ENTER FAX NO. ONLINE
PRESS START KEY ONLINE
NO OFFICE ONLINE
09/12/1998 15:25 ONLINE

Configuration de l'attente d'interrogation avec Super Quick-Scan

Avant d'appuyer sur **Start**, appuyez sur **Super Q.Scan** pour pouvoir enregistrer en mémoire le document en attente d'interrogation. Si vous utilisez **Super Q.Scan** pour placer les documents à mettre en attente d'interrogation en mémoire, ils ne seront pas effacés automatiquement après l'interrogation. Pour les effacer vous devez utiliser la fonction d'annulation de travail. (Voir page 47.)

Interrogation séquentielle

Cette fonction est la fonction inverse de la diffusion, qui consiste à envoyer un document vers différentes destinations. Dans une interrogation séquentielle, le MFC demande des documents provenant de différents télécopieurs en une seule opération.

À la fin de toutes les opérations d'interrogation, un rapport d'interrogation séquentiel est automatiquement imprimé.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

1. Assurez-vous que le chargeur ne contient aucun document.
2. Appuyez sur **Function**.
3. Patientez 2 secondes.
4. Appuyez sur 1.
5. Appuyez sur 1.

L'ÉCRAN AFFICHE

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

1. FAX

1. TEMP. SETTINGS

Options de
télécopie

INTERROGATION (PARAMETRES TEMPORAIRES)

6. Appuyez sur **2**.

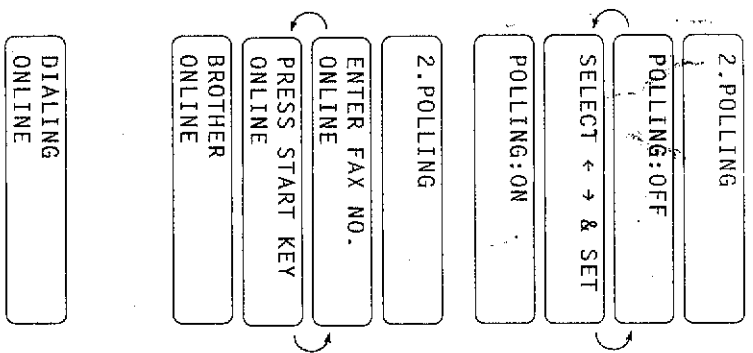
7. Appuyez sur **←** (flèche gauche) ou **→** (flèche droite) pour sélectionner Polling ON.

8. Appuyez sur **Set**.

9. Appuyez sur **Stop**.

10. Entrez la destination des télécopieurs à interroger à l'aide des numéros de composition expresse, à une touche ou de groupe.

Exemple : Touche de groupe.
11. Appuyez sur **Start**. Le MFC interroge chaque numéro ou chaque membre du groupe pour y récupérer un document.



8. OPTIONS DE TÉLÉCOPIE À DISTANCE

Le MFC étant capable de stocker les données reçues en mémoire, mais également de les imprimer, vous pouvez utiliser les fonctions de réacheminement de télécopies, de radiomessagerie et de récupération à distance.

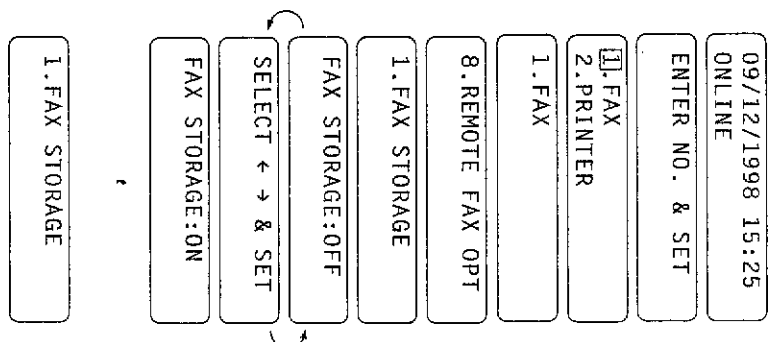
Enregistrement des télécopies

Activez cette fonction pour que les données reçues soient enregistrées en mémoire, mais également imprimées. Lorsque les données sont enregistrées en mémoire, vous pouvez utiliser les fonctions de réacheminement de télécopies, de radiomessagerie et de récupération à distance. Il est conseillé d'activer la fonction d'enregistrement des télécopies lorsque vous sortez. Par défaut, la fonction est désactivée.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **8**.
5. Appuyez sur **1**.

L'ÉCRAN AFFICHE



6. Appuyez sur **▶** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour sélectionner **ON** (ou **OFF**).
Exemple : **ON**
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** to exit.

Options de télécopie

POUR VOTRE INFORMATION

- Lorsque vous choisissez FAX STORAGE-ON, les télécopies reçues sont enregistrées en mémoire et l'écran affiche le nombre d'appels reçus :

FAX IN MEMORY: 01
ONLINE

- Si vous changez le paramètre Fax Storage de ON en OFF alors que des télécopies sont toujours présentes en mémoire, le message suivant s'affiche après sélection de OFF :

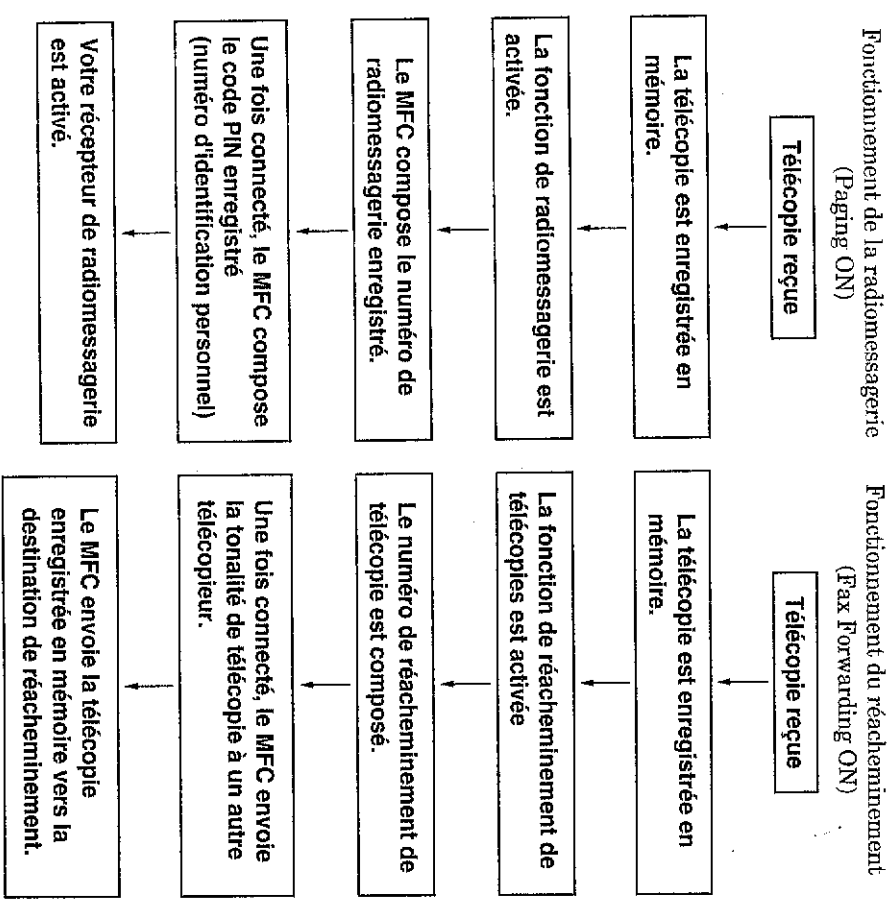
ERASE ALL FAX?
1. YES 2. NO

Si vous sélectionnez 1, vous effacez toutes les données de télécopie de la mémoire et la fonction est désactivée. Si vous appuyez sur 2, les données ne sont pas effacées, et la fonction reste activée.

Lorsque le MFC imprime un document enregistré en mémoire, il l'imprime à la résolution standard quelle que soit la résolution de réception.

Radiomessagerie/Réacheminement de télécopies

Lorsque vous activez la fonction d'enregistrement de télécopies avec le menu de fonction 1-8-1 (voir page 95), vous avez la possibilité de "pager" ou de réacheminer les télécopies lorsque le MFC reçoit une télécopie en mémoire.



REMARQUE

1. Vous pouvez activer soit la radiomessagerie, soit le réacheminement. Ces fonctions sont similaires et il est impossible de les utiliser en même temps.
2. Si la radiomessagerie est activée, vous serez contacté chaque fois qu'une télécopie est reçue en mémoire.

Configuration de la radiomessagerie (Enregistrement du numéro)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

09/12/1998 15:25
ONLINE

2. Patientez 2 secondes.

ENTER NO. & SET

3. Appuyez sur **1**.

1. FAX
2. PRINTER

4. Appuyez sur **8**.

1. FAX

5. Appuyez sur **2**.

8. REMOTE FAX OPT

6. Appuyez sur **←** (flèche gauche) et **→** (flèche droite) pour sélectionner **PAGING**.

2. FAX FWD/PAGING

7. Appuyez sur **Set**.

OFF

8. Entrez un numéro de radiomessagerie, jusqu'à 20 chiffres (numéro de téléphone du récepteur), suivi de 2 signes #. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du MFC.

SELECT ← → & SET

Exemple : 18002844329##

9. Appuyez sur **Set**.

PAGING

PAG#:

ENTER & SET

10. Entrez un code personnel #, appuyez sur **Redial/Pause**, composez votre numéro de MFC, et ##.

Exemple : 12345#-19085551234##

ENTER & SET

PIN#:

5#-19085551234##

11. Appuyez sur **Set**

2. FAX FWD/PAGING

12. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

- Il est impossible de changer le numéro de messagerie et le code PIN à distance.
- **Redial/Pause** apparaît sur l'écran sous forme de tiret.

POUR VOTRE INFORMATION

Le code personnel que vous entrez dépend de la société de radiomessagerie que vous utilisez. Il en existe deux :

1) Récepteurs par satellite : Nous vous conseillons d'entrer votre PIN satellite plus votre numéro de télécopie/téléphone MFC de retour ou un message alpha spécial.

Code	N° retour	Code	Message alpha
Exemple :	12345#19085551234##	ou	12345#829329329##
			FAXFAXFAX

2) Récepteurs radio : La plupart* des récepteurs radio nécessitent pas de code, et dans ce cas vous devez utiliser le code dans le MFC que pour le numéro de retour ou un message alpha particulier.

N° retour	Message alpha
Exemple : 19085551234##	ou 329329329##
	FAXFAXFAX

* Si votre récepteur radio utilise un code personnel, utilisez la séquence par satellite ci-dessus.

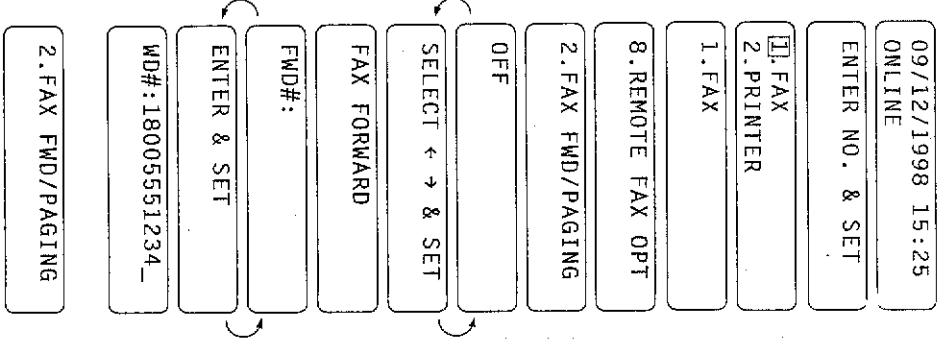
Les symboles "##" à la fin du message spécial (ou du numéro de retour) indiquent la fin du code/message.

Configuration du réacheminement (enregistrement du numéro de réacheminement des télécopies)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Fonction**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **8**.
5. Appuyez sur **2**.
6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) et sur **▶** (flèche droite) pour sélectionner FAX FORWARD.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Entrez un numéro de réacheminement jusqu'à 20 chiffres.
Exemple : 18005551234.
9. Appuyez sur **Set**.
10. Appuyez sur **Stop** pour sortir.



Qu'est-ce que le contrôle d'accès à distance ?

Lorsque vous quittez votre domicile ou votre bureau, vous pouvez activer la fonction FAX STORAGE pour recevoir les télécopies. (Voir pages 95-96.) Mais si vous souhaitez activer ou désactiver cette fonction, vous pouvez contrôler et programmer le télécopieur à l'aide du contrôle à distance. Appelez le MFC depuis n'importe quel téléphone à touches, entrez le code d'accès à distance, suivi des commandes de programmation.

Changement du code d'accès à distance

Le paramètre initial pour le code d'accès à distance du MFC est "159*". Vous pouvez changer ce code si vous le souhaitez ou s'il entre en conflit avec le code d'autres appareils.

Modifiez souvent le code d'accès à distance et utilisez-le comme mot de passe secret pour restreindre l'accès aux options de télécopie distantes.

Lorsque vous utilisez le code d'accès à distance, vous devez appuyer sur les quatre touches (nombre à trois chiffres plus *).

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE :

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

4. Appuyez sur **8**.

5. Appuyez sur **3**.

6. Entrez un nombre à trois chiffres de **000** à **999**. Il est impossible de changer le dernier chiffre qui doit être un astérisque.
Exemple : **160***

Ce nombre doit être différent des codes d'activation et de désactivation à distance. (Voir pages 73-76.)

Exemple : Lorsque le code d'accès à distance est 160*, n'utilisez pas 160 ni 60* comme code d'activation ou de désactivation.

7. Patientez 2 secondes.

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

1. FAX

8. REMOTE FAX OPT

3. REMOTE ACCESS

ACCESS CODE: 159*

ACCESS CODE: 160*

3. REMOTE ACCESS



Utilisation du code d'accès à distance et des codes de contrôle

1. Soulevez le combiné d'un téléphone ou d'un télécopieur à touches distantes.
2. Composez le numéro du MFC.
3. Lorsque le MFC répond par un signal sonore, composez votre code d'accès à distance (159*). (Voir page 101.)
4. Si un long signal est émis, c'est que le MFC a reçu des télécopies. Sinon, c'est que le MFC n'a pas reçu de télécopie.
5. Dès que vous entendez 2 brefs signaux, appuyez sur une commande de contrôle. Chaque fois que le MFC achève une instruction, il émet 2 signaux brefs pour vous signaler d'entrer la commande suivante. Si vous attendez plus de 30 secondes pour entrer la commande, le MFC interrompt l'appel. Si vous exécutez une opération erronée, vous entendrez 3 signaux brefs.
6. Lorsque vous êtes prêt à quitter le mode de contrôle à distance, appuyez sur 90 pour réinitialiser le MFC.

Récupération des télécopies à distance

Si vous avez activé l'enregistrement des télécopies, vous pouvez récupérer ces télécopies depuis n'importe quel télécopieur conforme Groupe 3 à distance. La récupération des télécopies à distance s'effectue à l'aide de commandes distantes, qui sont décrites à la suite de ce chapitre.

POUR VOIRE INFORMATION

Lorsque vous entrez le code d'accès à distance

Une fois la connexion établie, entrez le code d'accès à distance de votre téléphone à touches. Assurez-vous d'entrer le code d'accès à distance alors que les tonalités de télécopie NE SONT PAS émises par le MFC. Si le MFC est en mode manuel, il répond à l'appel après environ 20 sonneries (environ 100 secondes). Vous aurez 30 secondes pour composer le code d'accès à distance avant que la connexion soit coupée.

Commandes de contrôle à distance

Pour contrôler le MFC, utilisez les commandes de contrôle à distance suivantes.

Commande de contrôle	Opération détaillée
95 Chang. Réacheminement/ Radiomessagerie	
1 Désactivé	Si vous entendez un long signal, le changement est accepté. 3 signaux brefs indiquent qu'il est refusé car les conditions (enregistrement du numéro de réacheminement ou de radiomessagerie) ne sont pas remplies. Vous pouvez enregistrer votre numéro de réacheminement à l'aide de 4 FAX FWD No. (voir page 104). Une fois le numéro enregistré, le MFC passe en mode "FAX FWD-ON". Pour recevoir la liste de l'état de la mémoire, entrez 961 (voir page 104). Vérifiez dans la liste que le numéro de réacheminement est correct. Entrez la commande de confirmation 955. Le MFC peut commencer le réacheminement.
2 Réacheminement	
3 Radiomessagerie	
4 N° télécopie réachemin.	
5 Confirmer n° télécopie	
6 Enreg. télécopies act.	
7 Enreg. télécopies désact.	
96 Récupération des télécopies	
1 Liste état de la mémoire	Vous devez appeler depuis un télécopieur distant pour recevoir la liste d'état de la mémoire ou les télécopies enregistrées. (Voir page 104.)
2 00 Récup. toutes télécop	
2 "MSG No." 00 Récupérer par numéro de MSG	
3 Effacer les télécopies présentes en mémoire	Si vous entendez un long signal sonore, vous pouvez effacer les télécopies de la mémoire.
97 Vérif. l'état de réception	Vous pouvez vérifier si le MFC a reçu des télécopies. Si oui, vous entendrez un long signal sonore. Sinon, vous entendrez 3 signaux brefs.
1 Télécopie	
98 Changer le mode réponse	Si vous entendez un long signal, vous pouvez changer le mode de réponse. Si vous entendez 3 signaux brefs, vous ne le pouvez pas.
1 TAD	
2 F/T	
3 Fax	
90 Sortie	Le MFC est réinitialisé. Après un long signal, raccrochez.

Options de télécopie

Récupération de la liste d'état de la mémoire et des télécopies à distance

Vous pouvez récupérer la liste d'état de la mémoire depuis un télécopieur distant, afin de vérifier si des télécopies sont présentes en mémoire. Vous pouvez ensuite les récupérer toutes ou seulement certaines.

1. Soulevez le combiné depuis un télécopieur à touches distant.
2. Composez le numéro du MFC.
3. Lorsque le MFC répond par un signal, composez le code d'accès à distance (159*).
4. Dès que vous entendez 2 signaux brefs, appuyez sur 961.
5. Lorsque vous entendez le MFC répondre avec des tonalités de télécopieur, appuyez sur **Start** et laissez le combiné décroché si vous voulez récupérer les télécopies. (Si vous souhaitez récupérer uniquement la liste d'état de la mémoire, remplacez le combiné.)
6. Votre télécopieur à distance imprime la liste d'état de la mémoire. (Voir page 127.)
7. Consultez la liste d'état de la mémoire pour voir s'il y a des télécopies à récupérer.
8. Composez **96 2** lorsque vous entendez 2 signaux brefs.
Après **96 2**, entrez les numéros du message à 2 chiffres qui figure sur la liste (exemple : **01**) et terminez en composant **00**.
Exemple :) Pour recevoir les télécopies 1 et 2, composez **96 2 01 02 00**.
Pour récupérer toutes les télécopies, composez **00**.
Exemple :) Pour récupérer toutes les télécopies, composez **96 2 00**.
9. Lorsque le MFC répond avec une tonalité de télécopieur, appuyez sur **Start**.
10. Remplacez le combiné.
11. Le télécopieur distant imprime les télécopies.

Modification du numéro de réacheminement des télécopies à distance

1. Soulevez le combiné d'un télécopieur distant.
2. Composez le numéro du MFC.
3. Lorsque le MFC répond par un signal sonore, composez le code d'accès à distance (159*).
4. Lorsque vous entendez 2 signaux brefs, appuyez sur **954**.
5. Entrez votre numéro de réacheminement de télécopies à l'aide du clavier numérique (jusqu'à 20 chiffres). Vous ne pouvez pas utiliser * ni #. Utilisez * pour insérer une pause entre les numéros.
6. Appuyez sur # après avoir entré le nouveau numéro.
7. Lorsque vous entendez les deux signaux brefs suivants, composez **961**.
8. Lorsque le MFC répond par une tonalité de télécopie, appuyez sur **Start** et gardez le combiné décroché.
9. Le télécopieur distant imprime la liste d'état de la mémoire. Consultez la liste et vérifiez que le numéro de réacheminement est correct.
10. Si le numéro est correct, attendez les 2 brefs signaux sonores, et composez **955**. (Si le numéro est incorrect, composez **954** et recommencez en reprenant à l'étape 5.)
11. Raccrochez. Le nouveau numéro de réacheminement de télécopies est activé.

Impression d'une télécopie

Vous pouvez imprimer une télécopie enregistrée en mémoire.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

ÉCRAN AFFICHÉ

1. Appuyez sur **Function**.

2. Patientez 2 secondes.

3. Appuyez sur **1**.

4. Appuyez sur **8**.

5. Appuyez sur **4**.

6. Appuyez sur **Set**.

7. Appuyez sur **Start**.

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

FAX IN MEMORY:01
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

1. FAX

8. REMOTE FAX OPT

4. PRINT FAX

PRESS START KEY

PRINTING

4. PRINT FAX

9. UTILISATION DU MFC COMME IMPRIMANTE

Papier pris en charge

Le MFC peut prendre en charge les formats de papier suivants. Veuillez noter que vous ne pouvez recevoir des télécopies que sur du papier aux formats Letter, Legal et A4. Si vous utilisez des feuilles Legal ou A4, vous devez modifier le paramètre du format de papier, **Function, 1, 5, 6**. (Voir page 66.)

Type de papier	Format de papier
Feuilles	A4, Letter, Legal, B5, A5, Executive, taille personnalisée 2,75-8,5 x 5-14 pouces (70-216 x 127-356 mm)
Enveloppes	DL, C5, COM-10, Monarch, 9" x 12"
Cartes postales	2,75-8,5 x 5-11 pouces (70-216 x 127-356 mm)
Organiseur	Day-Timer® J, K, L, M 2,75-8,5 x 5-11 pouces (70-216 x 127-356 mm)
Étiquettes et transparents	2,75-8,5 x 5-14 pouces (70-216 x 127-356 mm)

Capacité du papier dans le chargeur :**Chargeur**

multifonction : Jusqu'à 22 mm (0,87 pouce) de hauteur (jusqu'à la marque) environ.
200 feuilles de 75 g/m² (20 lb.) ou 50 de 158 g/m² (42 lb.) papier A4/Letter ou 10 enveloppes

	Feuille	Enveloppe
Poids de base	16 à 42 lb. (60 à 158 g/m ²)	20 à 24 lb. (75 à 90 g/m ²) épaisseur simple
Caliper	0,084 à 0,2 mm (±0,03 à ±0,08 po.)	0,084 à 0,14 mm (0,0033 à 0,0058 po.) épaisseur simple
Humidité	4% à 6% par poids	4% à 6% par poids
Souplesse	100 à 250 (Sheffield)	100 à 250 (Sheffield)

Types de papier conseillé :

Feuilles : Xerox 4200

Étiquettes : Étiquettes Laser Avery ou équivalent

Transparent : 3M CG3300 pour les impressions Laser ou équivalent

Conseils

Il est conseillé de tester le papier sur le MFC, notamment les formats et les types de papier spéciaux, avant de l'acheter en grandes quantités.

Évitez d'entrer des étiquettes comportant des feuilles exposées, ou le MFC sera endommagé.

Évitez d'utiliser du papier couché, par exemple du papier vinyl.

Évitez d'utiliser du papier pré-imprimé ou à texture élevée.

Pour obtenir une meilleure impression, utilisez un type de papier conseillé, notamment pour le papier normal et les transparents. Pour plus d'informations sur les spécifications de papier, veuillez consulter votre revendeur agréé le plus proche ou le lieu d'achat du MFC.

Utilisez des étiquettes ou des transparents conçus pour les imprimantes laser.

Nous conseillons d'utiliser du papier à longue veinure pour obtenir la meilleure qualité.

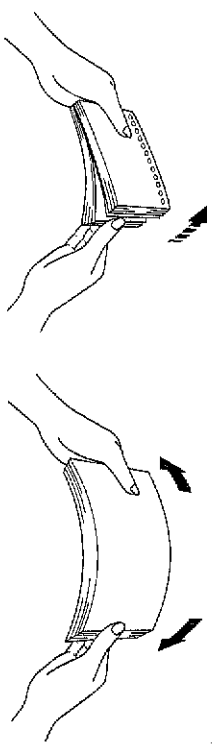
Si vous utilisez du papier spécial, et que vous rencontrez des problèmes d'alimentation avec le chargeur multifonction, recommencez depuis la fente d'introduction manuelle.

Vous pouvez utiliser le papier recyclé dans ce MFC.

POUR VOIRE INFORMATION

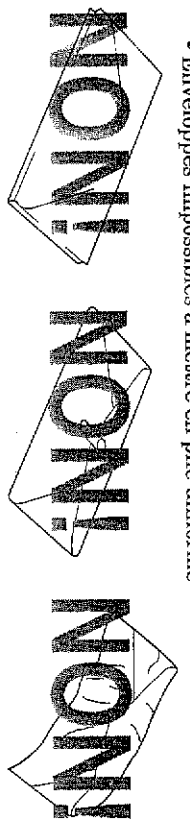
Avant d'utiliser du papier à trous, par exemple des feuilles d'organiseur, feuilletez la pile pour éviter tout bourrage et tout problème d'alimentation.

Avant d'utiliser un type de papier, assurez-vous qu'il n'est pas plié. Si c'est le cas, redressez-le au maximum. Le papier plié entraîne des bourrages et des problèmes d'alimentation.

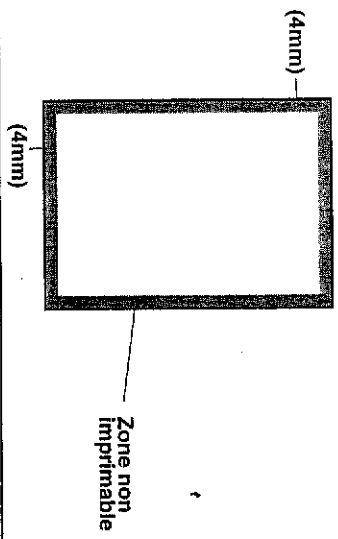


Vous ne devez pas utiliser les types d'enveloppes suivants :

- Enveloppes endommagées, pliées, froissées ou de forme irrégulière
- Enveloppes très brillante ou à texture élevée
- Enveloppes avec agrafes
- Enveloppes à fermeture auto-adhésive
- Enveloppes gonflées
- Enveloppes dont les plis ne sont pas nettement marqués
- Enveloppes rembourrées
- Enveloppes déjà imprimées avec une imprimante laser
- Enveloppes préimprimées à l'intérieur
- Enveloppes impossibles à mettre en pile uniforme



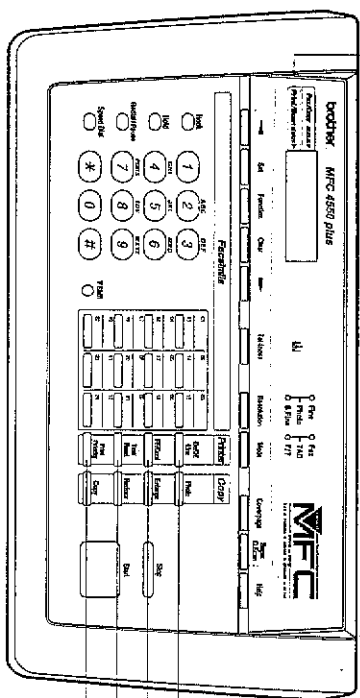
La zone imprimable du MFC commence à environ 4mm (0,16 pouces) du bord du papier.



Imprimante

Touches du panneau de contrôle

État de l'imprimante



On/Offline
FF/Cont
Test/Reset
Print Priority

Fonctionnement simultané

Le MFC peut imprimer des données du PC tout en envoyant ou en recevant une télécopie ou en la scannant dans le PC. Lorsque le MFC copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt momentanément l'opération d'impression PC.

 Touche On/Offline

Cette touche permet de mettre l'imprimante en ligne (prête à recevoir des données du PC) et hors ligne (non prête). Si vous appuyez sur cette touche pendant l'impression, le MFC arrête instantanément l'impression. Il éjecte la page, puis passe en mode hors ligne. Appuyez sur **On/Offline** à nouveau pour que l'imprimante réimprime toute la page.

Lorsque l'imprimante est en ligne et que l'écran affiche **ONLINE**, vous ne pouvez pas utiliser les touches **FF/Cont** et **Test/Reset**.

 Touche FF/Cont

L'interrupteur supérieur du panneau de contrôle peut fonctionner comme touche Avance de page (**FF**) ou Continuer (**CONT**).

Avance de page

Lorsque l'écran affiche **REMAINED DATA**, appuyez sur **On/Offline** pour mettre l'imprimante hors ligne, puis sur **FF/Cont**. Le MFC imprime les données encore présentes en mémoire d'impression.

N.B. : Le MFC imprime périodiquement les données encore présentes en mémoire.

Effacement des erreurs

Lorsqu'une erreur se produit, le MFC corrige automatiquement les erreurs qui le peuvent l'être, par exemple les problèmes de mémoire saturée. Si l'erreur n'est pas automatiquement corrigée, appuyez sur **FF/Cout** pour effacer l'erreur et continuer.

Touche Test/Reset

Page de test

Cette touche permet d'imprimer une page de test. Si les données restent présentes en mémoire, appuyez sur **On/Offline** pour mettre l'imprimante hors ligne et appuyez sur **Test/Reset**. Le MFC imprime d'abord les données restantes, suivies d'une page de test. Pour imprimer les listes d'état de l'imprimante, voir page 118. Si l'imprimante est en ligne, le MFC ne peut pas imprimer de page de test.



Réinitialisation de l'imprimante

Si vous appuyez sur **Test/Reset** en même temps que sur **Shift**, les données sont effacées de la mémoire. L'imprimante est également réinitialisée et les valeurs par défaut sont appliquées. La touche **Test/Reset** peut effacer une erreur et le mode Vidage hex. (Voir page 120.) N'oubliez pas que le bouton **Test/Reset** efface les données présentes dans la mémoire de l'imprimante.

Touche Print Priority

Une première pression sur cette touche met le MFC exclusivement en mode imprimante. Toutes les données de télécopie sont enregistrées dans la mémoire et non imprimées sur papier. Lorsque vous appuyez à nouveau sur cette touche, et que les données du PC ne sont pas envoyées ou que le MFC n'a pas fini d'imprimer, il sort automatiquement de l'état de priorité d'impression. Lorsque vous appuyez sur la touche **Print Priority**, il augmente la mémoire disponible pour l'impression.

POUR VOTRE INFORMATION

Impression Windows®

Le pilote d'impression dédié et les polices compatibles True Type™ pour Microsoft® 3.11, 3.11 Windows® 95 et Windows NT® Workstation Version 4.0 se trouvent sur le CD-ROM Brother livré avec le MFC. Vous pouvez les installer simplement dans Windows® à l'aide du programme d'installation. Le pilote supporte le mode de compression Brother exclusif permettant d'augmenter la vitesse d'impression dans les applications Windows®, et il offre l'accès aux différents paramètres d'impression, notamment le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

Programme Remote Printer Console pour DOS

L'utilitaire Remote Printer Console (RPC) se trouve sur le CD-ROM livré avec le MFC. Lorsque vous utilisez votre ordinateur sous DOS, ce programme permet de modifier simplement les paramètres de l'imprimante, tels que les polices, la configuration des pages, les émulations, etc.

RPC fournit également un programme de surveillance de l'état, qui réside en mémoire (TSR). Il peut surveiller l'état de l'imprimante et s'exécute en arrière-plan pour afficher l'état actuel ou les erreurs.

Support d'émulation d'imprimante connu

Le MFC prend en charge le mode d'émulation d'imprimante, HP LaserJet IIP. Lorsque vous utilisez une application DOS ou Windows® version 3.0 ou inférieure, vous pouvez utiliser le mode d'émulation HP LaserJet IIP pour faire fonctionner l'imprimante. Pour configurer l'émulation d'imprimante, utilisez le programme RPC.

Interface parallèle bidirectionnelle

L'interface parallèle du MFC autorise une communication bidirectionnelle avec un ordinateur. Le MFC peut donc transmettre à l'ordinateur des informations pratiques telles que la quantité de mémoire et d'autres informations sur la configuration de l'imprimante. Comme le programme Remote Printer Console, les pilotes Windows® 95 ou 3.1 prennent en charge le support du mode bidirectionnel et peuvent reporter l'état de l'imprimante.

Gestion de la mémoire améliorée

Le MFC dispose de sa propre technologie de compression des données, qui compresse les données et télécharge automatiquement des polices dans la mémoire de l'imprimante (MFC). Vous pouvez éviter des erreurs de mémoire et imprimer la plupart des graphiques et du texte 600 dpi pleine page, même avec les polices les plus grandes, avec la mémoire standard.

Chargeur multifonction

Le MFC dispose d'un chargeur multifonction dans lequel vous pouvez insérer des feuilles normales, des enveloppes et du papier d'organiseur.

Lorsque le MFC reçoit des données, il commence l'impression en chargeant le papier depuis le chargeur multifonction.

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

1. Sélectionnez la commande sur le PC.
2. Le PC envoie une commande d'impression et les données au MFC.
S'il est en mode veille, le MFC se réactive. (Voir pages 17-18.)

L'ÉCRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25
ONLINE

09/12/1998 15:25
RECEIVING DATA



09/12/1998 15:25
REMAINED DATA

09/12/1998 15:25
REMAINED DATA

09/12/1998 15:25
ONLINE

09/12/1998 15:25
REMAINED DATA

3. Lorsque le PC a envoyé les données de la première page, le MFC commence l'impression.
4. Le MFC imprime automatiquement la page suivante.
Exemple : Deux pages de données.
5. Lorsque le MFC a fini d'imprimer toutes les données, il repasse en mode en ligne.
Si des données sont toujours présentes en mémoire, appuyez sur **On/Offline** puis sur **FF/Cont.**

Conseils Vous pouvez sélectionner la source du papier, son format et son orientation dans le logiciel de l'application.

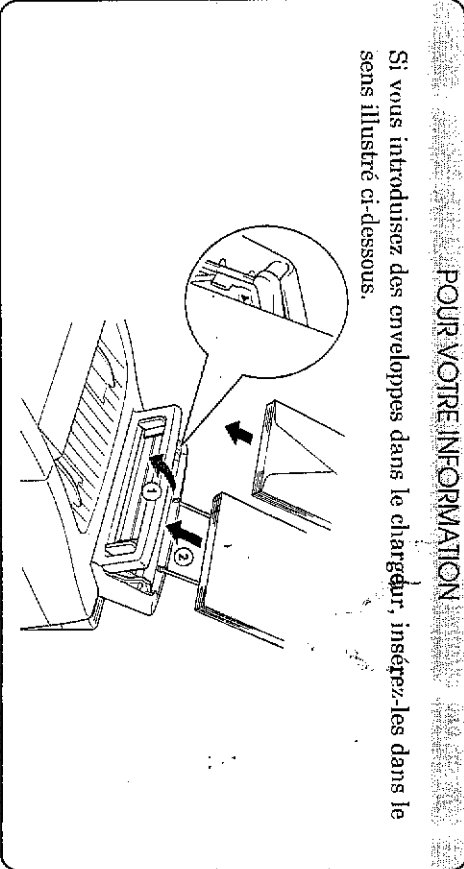
Si le logiciel de l'application ne prend pas en charge le format de papier utilisé, sélectionnez le format immédiatement supérieur. Ensuite, ajustez la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans le logiciel de l'application.

REMARQUE

Pour imprimer des étiquettes ou des transparents pour rétroprojecteurs, utilisez la fente d'introduction manuelle. Pour plus d'informations, consultez la section "Fente d'introduction manuelle" ci-après.

POUR VOTRE INFORMATION

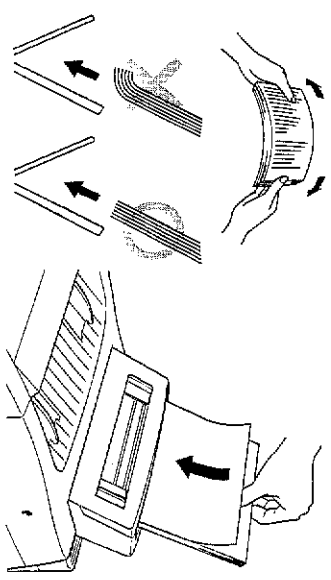
Si vous introduisez des enveloppes dans le chargeur, insérez-les dans le sens illustré ci-dessous.



Impression recto-verso manuelle

Le pilote d'impression fourni pour Windows® 95, 3.1, 3.11 ou Windows NT® Workstation Version 4.0 permet l'impression recto-verso. Pour plus de détails sur la configuration, consultez l'écran d'aide du pilote d'impression. Le MFC imprime toutes les pages paires d'un côté des feuilles, puis toutes les pages impaires de l'autre. Lorsque vous avez terminé d'imprimer sur un côté du papier, le pilote d'impression Windows® affiche sur le PC des instructions d'insertion des feuilles. Suivez les instructions de réinsertion des feuilles.

Avant de réinsérer les feuilles, redressez-les pour éviter tout bourrage papier. L'utilisation de papier très fin ou très épais n'est pas conseillée. Si 2 feuilles sont insérées en même temps, retirez la seconde feuille en faisant la première s'introduire.



REMARQUE

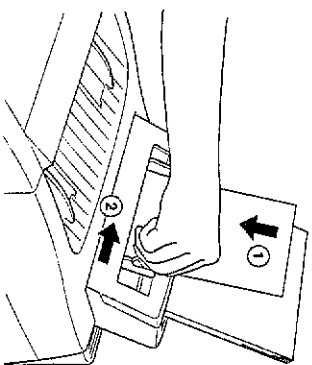
Lorsque vous utilisez la fonction recto-verso, il est possible qu'un bourrage papier se produise ou que la qualité d'impression ne soit pas satisfaisante.

Fente d'introduction manuelle

Le chargeur multifonction comporte une fente d'introduction manuelle. Vous pouvez charger le papier feuille après feuille dans cette fente. Vous n'êtes pas obligé de retirer les feuilles du chargeur multifonction. Lorsque vous imprimez des étiquettes ou des transparents, utilisez cette fente. Pour des informations sur les caractéristiques du papier, consultez "Papier pris en charge", page 107.

Chargement manuel d'une seule feuille :

Vous n'êtes pas obligé de choisir Manual Feed dans la boîte de dialogue Setup du pilote d'imprimante. Insérez la feuille dans le sens Portrait ou Paysage, en introduisant dans la fente le côté à imprimer vers le bas. Alignez la feuille au centre de la fente et insérez-la complètement. (1) Adaptez le guide-papier de la fente à la largeur du papier que vous utilisez. (2)



Chargement manuel de plusieurs feuilles :

Ouvrez la boîte de dialogue Setup du pilote d'imprimante Windows® et sélectionnez Manual Feed dans la section Paper Source. Suivez les instructions ci-dessus pour charger la première page. Le MFC démarre automatiquement l'impression. Une fois la première page imprimée, la boîte de dialogue réapparaît et vous invite à entrer la page suivante. Insérez une feuille et cliquez sur OK pour reprendre l'impression. Répétez ces étapes jusqu'à la fin.

Imprimante

Conseils

1. Vous pouvez sélectionner l'alimentation manuelle, le format du papier et l'orientation dans l'application. Si ce logiciel ne permet pas la modification de ces paramètres, configurez-les à l'aide du programme RPC livré avec le MFC.
2. Si vous ne sélectionnez pas l'alimentation manuelle et insérez une page dans la fente d'alimentation manuelle, le MFC charge la première page depuis la fente, puis les autres depuis le chargeur multifonction.
3. Si l'application ne prend pas en charge un format de papier personnalisé, sélectionnez le format le plus proche. Ensuite, réglez la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans l'application.
4. Pour arrêter ou annuler l'alimentation manuelle, appuyez sur **Shift** et **Test/Reset**, ou à l'aide d'une commande PC.
5. Lorsque vous utilisez la fente d'alimentation manuelle, il est préférable d'appuyer d'abord sur **Print Priority**. Vous pouvez ainsi imprimer les données du PC sans être interrompu par les télécopies reçues. Celles-ci seront enregistrées dans la mémoire du MFC. Pour continuer à imprimer les données du PC, appuyez sur **FF/Cont** après chaque page.
6. Si la communication bidirectionnelle n'est pas opérationnelle entre le MFC et l'ordinateur, par exemple lorsque le MFC est partagé sur un réseau, la boîte de dialogue permettant de charger la page suivante n'apparaît pas. Lorsque le MFC est connecté à un réseau, nous vous conseillons d'utiliser l'alimentation manuelle.

POUR VOIRE INFORMATION

Bac de réception

Le MFC éjecte les feuilles, face imprimée vers le bas dans le bac d'alimentation situé à l'avant du MFC.

Lorsque vous utilisez des transparents, retirez chaque feuille immédiatement après l'impression pour éviter tout bourrage ou que des feuilles ne se plient.

Impression de la liste des polices internes

Le MFC imprime la liste des polices internes ou résidentes. Utilisez-la pour avoir un aperçu d'une police avant de la sélectionner.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.

09/12/1998 15:25
ONLINE
ENTER NO. & SET

2. Patientez 2 secondes.

[1], FAX
2. PRINTER

3. Appuyez sur **2**.

2. PRINTER

4. Appuyez sur **1**.

1. PRINT OPTIONS

5. Appuyez sur **1**.

1. INTERNAL FONT

6. Appuyez sur **Start**.

PRESS START KEY

Le MFC démarre l'impression.

PRINTING

7. Le MFC a fini d'imprimer la liste.

1. INTERNAL FONT

8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.



Impression de la liste de configuration de l'impression

Le MFC imprime la liste des paramètres actuels de configuration de l'imprimante.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **2**.
4. Appuyez sur **1**.
5. Appuyez sur **2**.
6. Appuyez sur **Start**.
Le MFC commence l'impression.
7. Le MFC a fini d'imprimer la liste.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

2. PRINTER

1. PRINT OPTIONS

2. CONFIGURATION

PRESS START KEY

PRINTING

2. CONFIGURATION

Restauration des paramètres d'usine par défaut

Vous pouvez restaurer les valeurs par défaut de l'imprimante du MPC. Les polices permanentes seront restaurées, mais les macros effacées. Vous pouvez modifier les paramètres utilisateur à l'aide du programme Remote Printer Console. (Voir le manuel de configuration, page 34-35.)

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **2**.
4. Appuyez sur **2**.
5. Appuyez sur **1**.
6. Appuyez sur **1**.
7. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25 ONLINE
ENTER NO. & SET
<input type="checkbox"/> 1. FAX 2. PRINTER
2. PRINTER
2. RESET PRINTER
1. FACTORY SET
1. RESET 2. EXIT
FACTORY SETTINGS
1. FACTORY SET

Imprimante

Impression des données du PC en hexadécimal

Le MFC peut imprimer les données au format hexadécimal, ce qui vous permet de détecter des erreurs ou des problèmes. Si vous choisissez **HEX DUMP MODE**, les données du PC sont imprimées en hexadécimal et vous devez le réinitialiser en appuyant sur **Shift** et **Test/Reset**.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **2**.
4. Appuyez sur **2**.
5. Appuyez sur **2**.
6. Appuyez sur **1**.
7. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ECRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25 ONLINE
ENTER NO. & SET
<input type="checkbox"/> FAX 2. PRINTER
2. PRINTER
2. RESET PRINTER
2. HEX DUMP MODE
1. SET 2. EXIT
2. HEX DUMP MODE
09/12/1998 15:25 HEX DUMP MODE

10. IMPRESSION DE RAPPORTS ET DE LISTES

Vous pouvez imprimer les listes et les rapports de la fonction 3. PRINT REPORTS.

Fonction de niveau 1	Fonction de niveau 2	Contenu	Page
	1. ACT. REPORT	Le rapport d'activité permet de savoir si les transmissions et les télécopies ont été reçues. TX signifie Transmission, RX Réception.	122-124
	2. ALL DIAL	Liste des noms et des numéros enregistrés en mémoire de composition express et à une touche, imprimées dans l'ordre des numéros.	125
	3. TEL. INDEX	Même rapport que la liste All Dial, mais en ordre alphabétique.	—
	4. COVERAGE	Cet exemple de page de garde permet de voir le format de page de garde.	52
	5. CALL BACK MSG	Cet exemple de message de rappel permet de voir le format.	58
	6. USER OPTIONS	Les paramètres du menu FUNCTION 5 à 8 (User, Tel, Setup System et Remote Fax) sont imprimés.	—
	7. XMIT REPORT	Vous pouvez choisir si le rapport de vérification de la transmission est imprimé après envoi de chaque télécopie. ON/OFF	126-127
	8. MEMORY STATUS	Imprime un résumé des informations et la quantité de mémoire occupée pour les éléments enregistrés.	127
	9. CALLER ID	Vous pouvez vérifier les appels reçus en consultant cette liste.	87-88

<ZONE
TÉLÉCOPIEUR>
3. PRINT
REPORTS

Rapports

N.B. : Si le moteur du MFC est passé en mode veille (voir pages 17-18) et qu'il a commencé à refroidir (le ventilateur fonctionne peut-être encore), le MFC doit s'échauffer avant d'imprimer les listes et les rapports. L'écran affiche WARMING UP.

Autres rapports

Les rapports suivants s'impriment automatiquement :

Liste d'aide (en appuyant sur **Help** sur le panneau de contrôle.) (Voir page 14.)

Rapport d'interrogation

Rapport d'envoi retardé

Rapport de diffusion

Rapport d'interrogation séquentielle

Rapport de vérification de la transmission

Impression de rapports et de listes

Vous pouvez imprimer tous les rapports et les listes comme suit :

APPUIEZ SUR LES TOUCHES

L'ECRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

FAX
2. PRINTER

1. FAX

3. PRINT REPORTS

1. ACT. REPORT

PRESS START KEY

PRINTING

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **3**.
5. Appuyez sur le numéro de la fonction de niveau 2 que vous voulez imprimer.
Exemple : 1. ACT. REPORT.
6. Appuyez sur **Start**.

Intervalle entre rapports d'activité

Il est possible d'imprimer un rapport d'activité à certains intervalles. Vous pouvez utiliser les intervalles suivants "OFF", "6 heures", "12 heures", "24 heures", "2 jours", "4 jours" ou "7 jours". Le rapport d'activité répertorie toutes les télécopies reçues et envoyées (les 50 dernières) pendant cette période. La valeur par défaut est OFF.

Une fois le rapport d'activité imprimé après l'intervalle, les informations sont effacées et ne peuvent plus être récupérées. Toutefois, à tout moment entre 2 rapports, vous pouvez imprimer manuellement le rapport d'activité. Les informations sont conservées.

N.B. : Si le rapport d'activité ne répertorie pas toutes les transactions, sélectionnez un intervalle plus court.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **7**.
5. Appuyez sur **3**.

L'ÉCRAN AFFICHE :



09/12/1998 15:25
ONLINE

ENTER NO. & SET

1. FAX
2. PRINTER

1. FAX

7. SETUP SYSTEM

3. INTERVAL

ACT. RPT. : OFF

SELECT ← → & SET

EVERY 12 HOURS

START AT: 00:00

START AT: 19:45

6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour choisir le paramètre.
Exemple : 12 HOURS.

Si vous sélectionnez 7 jours, vous êtes invité à entrer le jour de la semaine.

7. Appuyez sur **Set**.

8. Entrez l'heure d'impression au format 24 heures à l'aide du clavier numérique.
Exemple : 19:45 (7:45P.M.).

9. Patientez 2 secondes.

3. INTERVAL

10. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

ACTIVITY REPORT

TIME : 09/12/1998 19:45
NAME : BROTHIER
FAX : 4155554444
TEL : 4155554445

DATE	TIME	FAX NO./NAME	DURATION	PAGE(S)	RESULT	COMMENT
09/12	10:00	BROTHER BOSTON	04:23	20 CV CA	OK	TX
09/12	10:10	NO OFFICE	00:00	00	NG	TX
09/12	14:53	BROTHER BOSTON	48:01	01 CV CA	OK	TX

BUSY : BUSY/NO RESPONSE
NG : POOR LINE CONDITION
CV : COVERPAGE
CA : CALL BACK MSG
POL : POLLING
RET : RETRIEVAL

N.B. : "TX" signifie Transmission, "RX" Réception.

Impression de la liste de tous les numéros en mémoire

Vous pouvez imprimer tous les numéros de composition expresse et à une touche.

ALL DIAL LIST

TIME : 09/12/1998 15:25
NAME : BROTHER
FAX : 4155554444
TEL : 4155554445

ONE TOUCH DIAL

NUMBER	FAX/TEL NUMBER	FAX TEL FAX	DESTINATION	GROUP
*01	61-2018285881	FAX	AUSTRIAN OFFICE	
*02	234-5678	TEL	ABC COMPANY	
*03	334-5566	FAX	HEAD OFFICE	
*04				
*05	14155551212	FAX	NJ OFFICE	
*24				

@:CHAIN

SPEED-DIAL

NUMBER	FAX/TEL NUMBER	F/T FAX	DESTINATION	GROUP
#01	5892786	F/T	BROOME M.	
#02@	1234567		W. COMPANY	
#03	03-256-1121	FAX	TOKYO OFFICE	
#36	5555151	TEL	MANCHESTER	

@:CHAIN



IMPRESSION DE RAPPORTS ET DE LISTES

Rapport de vérification de la transmission (Xmit)

Le rapport de vérification de la transmission peut être utilisé comme preuve d'envoi d'une télécopie. Il répertorie le nom ou le numéro de télécopie de la personne qui reçoit, la date et l'heure de la transmission, et si la transmission a réussi. La valeur par défaut est OFF.

OFF: Le rapport sera imprimé automatiquement uniquement si l'erreur se produit pendant la transmission. Si le rapport indique "Result: NG", renvoyez toutes les pages. Si le rapport indique "Result: Check readability of transmitted page(s) 02, 05", ne renvoyez que les pages 2 et 5.

ON: Un rapport est imprimé automatiquement. Il est important de lire le résultat de chaque rapport pour vérifier que la transmission a réussi.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Appuyez sur **Function**.
2. Patientez 2 secondes.
3. Appuyez sur **1**.
4. Appuyez sur **3**.
5. Appuyez sur **7**.

6. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour choisir le paramètre.
Exemple : ON.
7. Appuyez sur **Set**.
8. Appuyez sur **Stop** pour sortir.

L'ÉCRAN AFFICHE :

09/12/1998 15:25
ONLINE
ENTER NO. & SET
<input type="checkbox"/> FAX
2. PRINTER
1. TEMP. SETTINGS
3. PRINT REPORTS
7. XMIT REPORT
XMIT REPORT: OFF
SELECT ← → & SET
XMIT REPORT: ON
7. XMIT REPORT

TRANSMISSION VERIFICATION REPORT

TIME : 09/12/1998 15:25
 NAME : BROIHER
 FAX : 4155554444
 TEL : 4155554445

DATE, TIME 09/12 15:24
 FAX NO./NAME NJ OFFICE
 DURATION 00:00:45
 PAGE(S) 01
 COVERPAGE
 RESULT OK
 MODE STANDARD

Liste d'état de la mémoire

Cette liste affiche les informations et la quantité de mémoire utilisée par les éléments enregistrés en mémoire, par exemple les transmissions retardées et l'attente d'interrogation. Le nombre total des télécopies enregistrées apparaît dans cette liste. La mémoire disponible est exprimée en pourcentage de la mémoire restante.



MEMORY STATUS LIST

TIME : 09/12/1998 15:25
 NAME : BROIHER
 FAX : 4155554444
 TEL : 4155554445

STORED FAXES FOR RETRIEVAL

MESSAGE	DATE	TIME	RECEIVED FROM	# OF PAGES
01	09/12/1998	12:00	0528242787	01
02	09/12/1998	14:42	58927286	03
	(A)		(B)	10%

MEMORY USED FOR FAX FEATURES

TIMER	LINE	DESTINATION	# OF PAGES
REDIAL WAITING	1)	BROIHER CANADA	02 05%
POLLING WAITING			02 12%
FAX FORWARD NUMBER		18005551234	

MEMORY AVAILABLE

FREE

63%

- Vous avez reçu 2 télécopies :
- (A) Date et heure de réception
- (B) Numéro de l'expéditeur
- 3 éléments se trouvent dans la mémoire du MFC pour les envois chronométrés, d'interrogation et de recomposition.
- Indique le numéro de réacheminement.
- Indique la quantité de mémoire disponible.

1. UTILISATION DE LA FONCTION DE COPIE

Utilisez la touche **Copy** pour effectuer une copie simple ou multiple. Lorsque vous effectuez des copies, vérifiez que le texte ou l'image du document original n'est pas trop proche du bord. Le MFC ne peut pas lire à moins de 4 mm (1/8 de pouce) du bord. Les documents originaux doivent être bien droits et ne doivent pas être froissés pour éviter tout risque de bourrage. De même, ne tirez pas sur le papier pendant la copie ou des distorsions risquent d'apparaître sur l'image.

Vérifiez qu'il y a assez de papier dans le MFC. Lorsque vous faites plusieurs copies, évitez que le bac de réception soit surchargé. Retirez les copies du bac de réception.

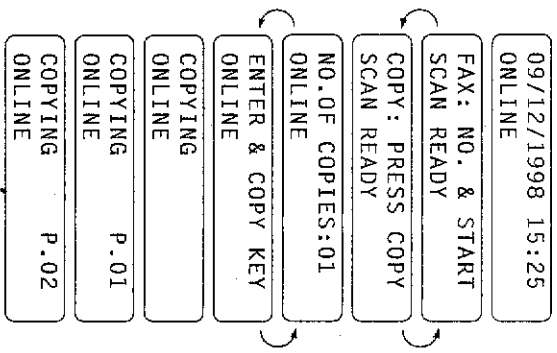
Attribuez la résolution PHOTO, FINE ou S.FINE. Si vous sélectionnez STANDARD, la résolution ne passe pas automatiquement en S.FINE. Toutefois, lorsque vous effectuez une copie simple et sélectionnez S.FINE, la résolution peut changer automatiquement en FINE si la mémoire est utilisée pour la transmission.

Copie unique

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents face vers le bas dans le chargeur.
2. Appuyez sur **Copy**.
3. Appuyez sur **Copy** ou patientez 5 secondes.

L'ÉCRAN AFFICHE :



Copie

*Copies multiples***APPUYEZ SUR LES TOUCHES****L'ÉCRAN AFFICHE**

1. Insérez les documents dans le chargeur.

09/12/1998 15:25
ONLINE

FAX: NO. & START
SCAN READY

COPY: PRESS COPY
SCAN READY

NO. OF COPIES: 01
ONLINE

ENTER & COPY KEY
ONLINE

NO. OF COPIES: 05
ONLINE

3. Entrez les 2 chiffres pour indiquer le nombre de copies que vous voulez à l'aide du clavier numérique (max. 99 copies).
Exemple : 05.

4. Appuyez sur **Copy** ou patientez 5 secondes.

COPY STACK
ONLINE

5. Le MFC commence la copie.

COPY STACK P. 01
ONLINE

POUR VOTRE INFORMATION

Que faire lorsque le message MEMORY FULL apparaît pendant une copie ?

Lorsque vous effectuez des copies, que la mémoire est saturée et que l'écran affiche PRESS STOP KEY, appuyez sur **Stop** pour abandonner le travail.

Dans ce cas, vous ne pouvez pas faire de copie réduite ou agrandie.

N.B. : Si vous achetez 1 ou 2 Mo de mémoire pour votre MFC 4550 *plus*, la fonction de copie inclura une étape supplémentaire permettant de trier des copies multiples.

Réduction et agrandissement de copies

Utilisez cette fonction pour effectuer des copies réduites ou agrandies d'un document. Sélectionnez Auto Reduction (AUTO) pour réduire le format du document original, quel que soit le format du papier. Pour agrandir ou réduire un document, sélectionnez un des rapports d'agrandissement/réduction : 200%, 150%, 125%, 120%, 93%, 87%, 75% ou 50%. Pour reproduire le même format, choisissez 100%.

En cas d'agrandissement, les parties qui dépassent le bord du papier d'impression seront tronquées.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

1. Insérez les documents face vers le bas dans le chargeur.

2. Appuyez sur **Reduce** ou **Enlarge**.
Exemple : Reduce

3. Appuyez sur **◀** (flèche gauche) ou **▶** (flèche droite) pour choisir le paramètre.
- Pour réduire automatiquement, sélectionnez AUTO ou choisissez un rapport de réduction ou d'agrandissement.
Exemple : 93%

4. Appuyez sur **Copy**.

5. À l'aide du clavier numérique, entrez les 2 chiffres pour indiquer le nombre de copies que vous voulez (max. 99 copies).
Exemple : 05

6. Appuyez sur **Copy** ou patientez 5 secondes.

7. Le MFC commence à copier.

L'ÉCRAN AFFICHE

09/12/1998 15:25
ONLINE

FAX: NO. & START
SCAN READY

COPY: PRESS COPY
SCAN READY

REDUCE: AUTO
ONLINE

SELECT ↔ & COPY
ONLINE

REDUCE: 93%
ONLINE



NO. OF COPIES: 01
ONLINE

ENTER & COPY KEY
ONLINE

NO. OF COPIES: 05
ONLINE

COPY STACK
ONLINE

COPY STACK P. 01
ONLINE

Copie d'une photographie

Vous pouvez copier une photographie en appuyant sur **Photo** sans appuyer sur **Resolution**.

APPUYEZ SUR LES TOUCHES

L'ÉCRAN AFFICHE

1. Insérez les documents.

09/12/1998 15:25
ONLINE

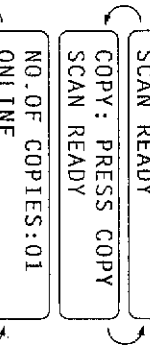
FAX: NO. & START
SCAN READY

COPY: PRESS COPY
SCAN READY

NO. OF COPIES: 01
ONLINE

ENTER & COPY KEY
ONLINE

NO. OF COPIES: 05
ONLINE



3. À l'aide du clavier numérique, entrez 2 chiffres pour indiquer le nombre de copies voulues (max. 99 copies).
Exemple : 05.

4. Appuyez sur **Copy** ou patientez 5 secondes.

COPY STACK
ONLINE

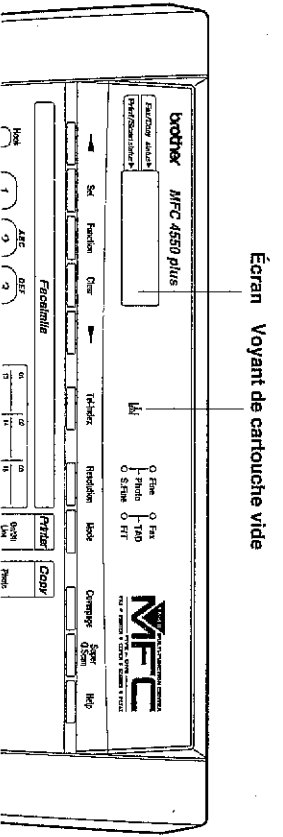
5. Le MFC commence à copier.

COPY STACK P. 01
ONLINE

12. REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE ET DU TAMBOUR

Indicateur de cartouche vide

Lorsque la cartouche est presque vide, l'écran affiche TONER LOW et le voyant Toner Empty du panneau de contrôle clignote.



Le voyant Toner Empty clignote et l'écran affiche TONER EMPTY pour indiquer que la cartouche est vide. Lorsque ce message apparaît, le MFC n'imprime plus tant que vous ne changez pas la cartouche.

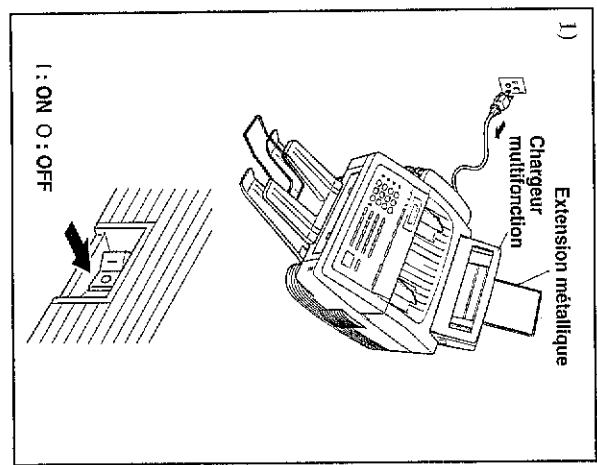
Remplacement de la cartouche d'encre

Une cartouche d'encre permet au MFC d'imprimer environ 2 200 pages. Lorsqu'il n'y a presque plus d'encre, l'écran affiche TONER LOW. Le MFC est livré avec une cartouche d'encre de démarrage que vous devez remplacer après 1 000 pages.

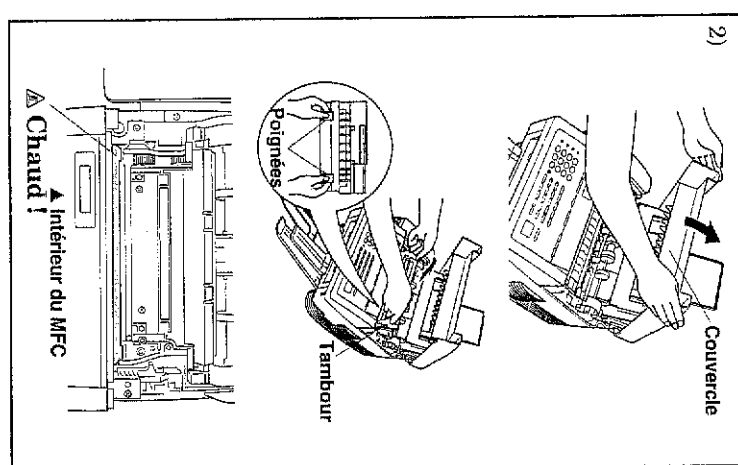
- N.B. :**
- Le nombre réel de pages varie selon les documents que vous imprimez habituellement. (Par exemple lettre standard, graphiques détaillés, etc.)
 - Il est conseillé de toujours garder une cartouche d'encre en stock pour l'utiliser en cas de besoin.
 - Débarrassez-vous des cartouches vides en respectant les règlements locaux. Si vous ne les connaissez pas, consultez le service clientel Brother. Pensez à bien sceller la cartouche pour éviter toute fuite de poudre. Ne jetez pas les cartouches usagées avec les ordures ménagères.
 - Il est conseillé de nettoyer le MFC lorsque vous remplacez la cartouche.



Pour remplacer la cartouche, procédez comme suit :



1) Éteignez le MFC et débranchez le cordon d'alimentation.



2) Ouvrez le couvercle supérieur. Retirez le tambour en le maintenant par ses poignées et en le soulevant.

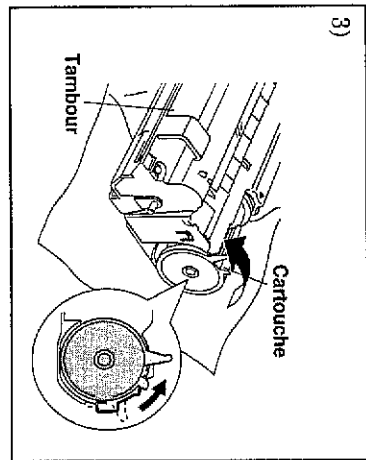
N.B. :

- Vérifiez que le couvercle est bien ouvert en le soulevant jusqu'à ce que le loquet se bloque.

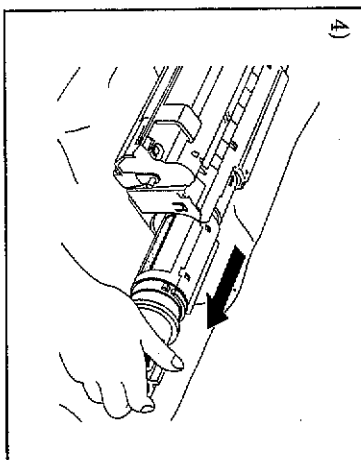
- Nous vous conseillons de placer le tambour sur un chiffon ou un morceau de papier pour éviter de faire couler de l'encre.

ATTENTION

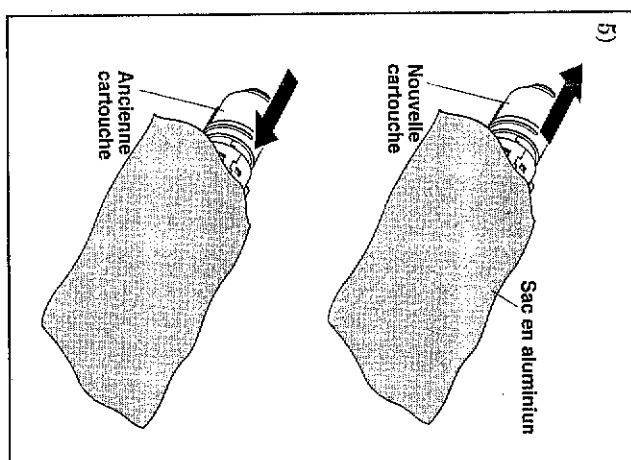
Après utilisation, certaines pièces internes de du MFC sont **brûlantes !** Ne touchez jamais les pièces en gris présentées dans l'illustration de gauche.



3) Faites doucement pivoter le levier de la cartouche vers vous jusqu'à son arrêt. Il est impossible de retirer la cartouche si le volet de fermeture n'est pas complètement fermé.



ATTENTION
Manipulez la cartouche avec précaution. Si de l'encre éclaboussait vos mains ou vos vêtements, essuyez-vous ou lavez-vous à l'eau froide.



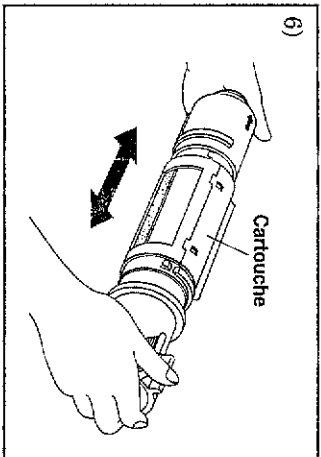
5) Déballiez la nouvelle cartouche. Placez la cartouche usagée dans le sac en aluminium et jetez-la en respectant les règlements locaux.

ATTENTION

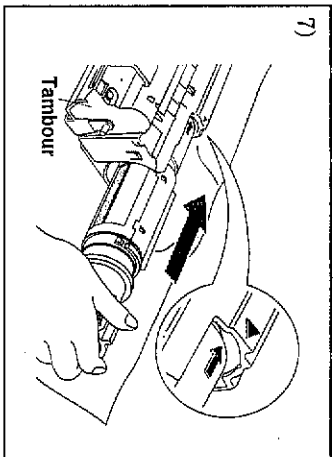
- Déballiez la cartouche quelques minutes avant de l'installer dans le MFC. Si une cartouche reste hors de son emballage longtemps, la durée de vie de l'encre est réduite.
- N'utilisez que des cartouches Brother (série TN-5000PF) authentiques. Elles sont conçues pour assurer la meilleure qualité d'impression. L'utilisation d'une autre marque peut annuler la garantie du MFC.

Maintenance

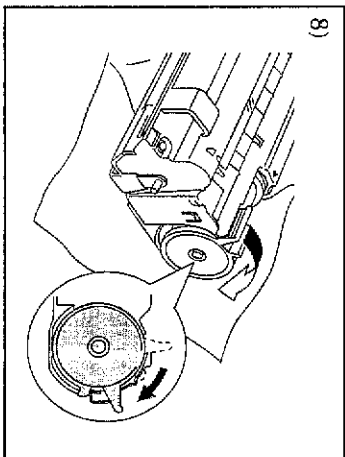
REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE ET DU TAMBOUR



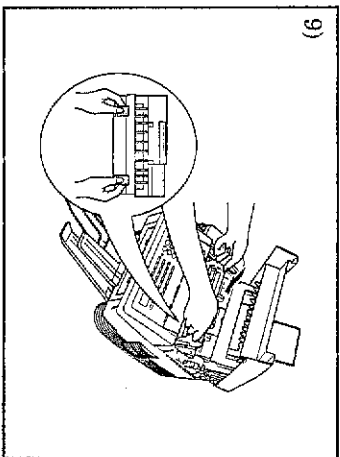
6) Secouez légèrement la cartouche de gauche à droite 5 ou 6 fois.



7) Insérez la nouvelle cartouche dans l'ouverture de droite du tambour. Pour que la cartouche et le tambour s'adaptent correctement, assurez-vous que la barre du guide de la cartouche est correctement alignée avec le logement d'accueil du tambour.



8) Ramenez le levier de la cartouche vers l'arrière jusqu'à ce qu'il se bloque.



9) Réinstallez le tambour dans le MFC et fermez le couvercle. Ensuite, allumez le MFC ou branchez le cordon d'alimentation.

Remplacement du tambour

Le MFC utilise un tambour pour imprimer les images sur papier. Si l'écran affiche CHANGE DRUM SOON, c'est qu'il est temps de changer le tambour. Nous vous conseillons de préparer un nouveau tambour de remplacement. Même si l'écran affiche ce message, vous pouvez continuer à imprimer sans remplacer le tambour pendant un certain temps. Si la qualité d'impression s'est manifestement dégradée même avant l'affichage du message CHANGE DRUM SOON, remplacez le tambour.

AVERTISSEMENT

- Lorsque vous retirez le tambour, manipulez-le avec précaution car il contient de l'encre.
- Vous devez nettoyer le MFC lorsque vous remplacez le tambour. Voir pages 141-143.

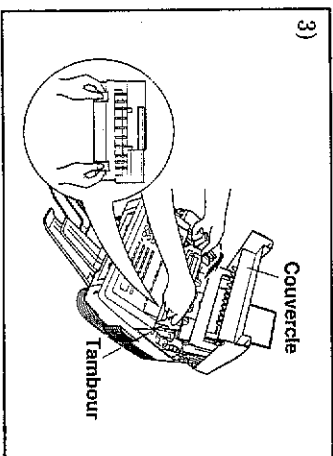
N.B. :

Le tambour est un consommable et il doit être remplacé régulièrement. Il permet d'imprimer environ 20 000 pages. D'autres facteurs déterminent sa durée de vie, notamment la température, l'humidité, le type de papier et d'encre que vous utilisez, le nombre de pages par travail, etc. La durée de vie de 20 000 pages correspond à 20 pages par travail et 8 000 pages correspondant à des travaux d'une page. Le nombre réel de pages imprimées peut être bien inférieur. Parce que nous n'avons aucun contrôle sur les facteurs qui déterminent la durée de vie, nous ne pouvons pas garantir un nombre de pages minimum.

Pour obtenir les meilleures performances, n'utilisez que de l'encre Brother authentique. N'utilisez l'appareil que dans un environnement propre, sans poussière et correctement ventilé.

Pour remplacer le tambour :

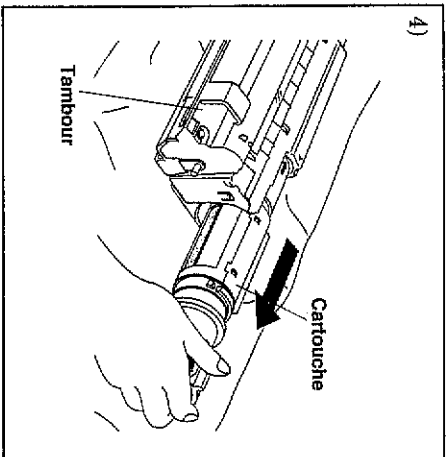
- 1) Éteignez le MFC ou débranchez le cordon d'alimentation.
- 2) Soulevez le couvercle.



- 3) Retirez l'ancien tambour. (Voir page 134.)

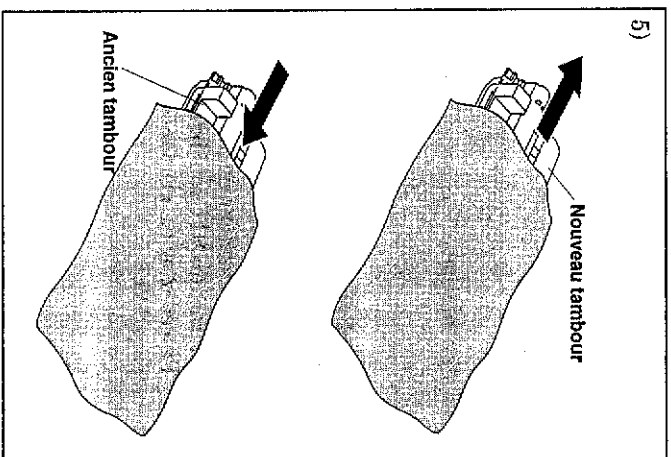
ATTENTION

Après utilisation, certaines pièces internes du MFC sont **brillantes**. Procédez avec prudence. (Voir page 142.)

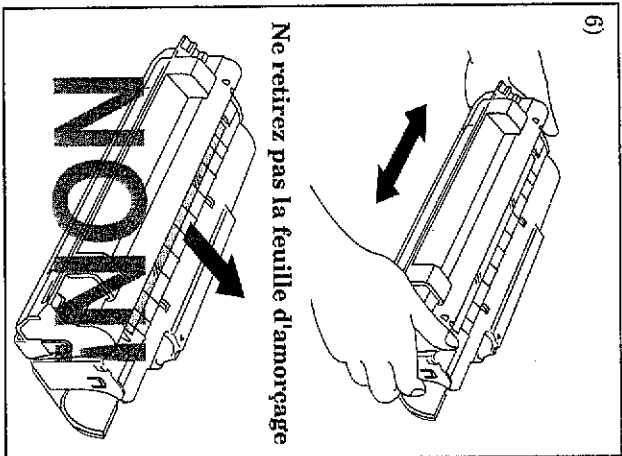


4) Retirez la cartouche du tambour et gardez-la dans un endroit sûr. Pour plus d'informations, consultez "Remplacement de la cartouche", pages 133-136.

- N.B :**
- Débarrassez-vous du tambour selon les règlements locaux en vigueur. Si vous ne les connaissez pas, consultez le service clientèle Brother. Pensez à sceller le tambour pour que l'encre ne se répande pas. Ne jetez pas les tambours avec les ordures ménagères.
 - Nous conseillons de placer le tambour sur du tissu ou du papier pour éviter que l'encre n'éclabousse ou ne se répande.



5) Déballlez le nouveau tambour immédiatement avant de l'installer. Placez l'ancien tambour dans le sac en aluminium et jetez-le selon les règlements locaux.



6)

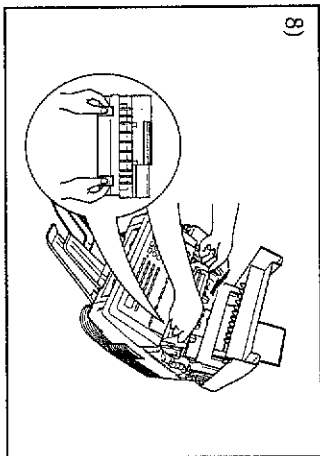
Secouez légèrement le tambour de gauche à droite 5 ou 6 fois.

ATTENTION

- Ne retirez pas la feuille d'amorçage.
- Ne déballiez le tambour qu'immédiatement avant de l'installer dans MFC. Si un tambour est exposé à la lumière directe solaire ou artificielle, il risque d'être endommagé.
- Manipulez la cartouche et le tambour avec précaution car ils contiennent de l'encre. Si de l'encre éclaboussait vos mains ou vos vêtements, essuyez-vous ou lavez-vous à l'eau froide.

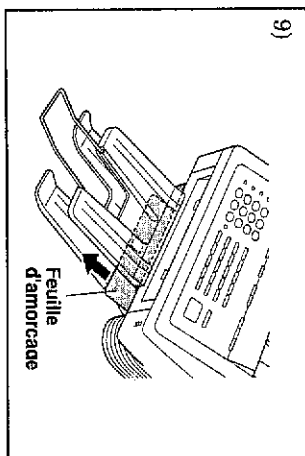
Ne retirez pas la feuille d'amorçage

7) Réinstallez la cartouche dans le nouveau tambour. Pour plus de détails, consultez "Remplacement de la cartouche" aux pages 133-136.



8)

Installez le nouveau tambour en le tenant par ses poignées. Fermez le couvercle.



9)

Allumez le MFC ou branchez le cordon d'alimentation. Le MFC éjecte automatiquement la feuille d'amorçage.

Maintenance

1.3. ENTRETIEN PÉRIODIQUE

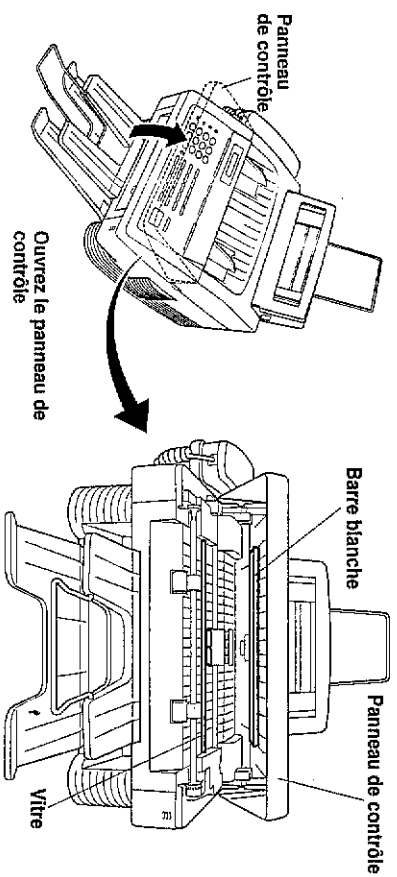
Entretien périodique

Vous pouvez garder le MFC dans les meilleures conditions en le nettoyant régulièrement. Il est conseillé de remplacer la cartouche d'encre et le tambour pendant le nettoyage. Évitez de nettoyer le MFC avec des diluants ou d'autres solvants organiques et n'utilisez pas d'eau.

Suivez les étapes ci-dessous :

1. Débranchez le cordon téléphonique et le cordon d'alimentation. Lorsque vous rebranchez ces cordons, commencez par connecter le cordon d'alimentation, puis le cordon téléphonique.
2. Nettoyez le MFC à l'aide d'un chiffon propre légèrement humide.
3. Nettoyez la barre blanche et la vitre. Humidifiez un petit morceau de chiffon propre non pelucheux avec de l'alcool isopropylique et frottez délicatement la vitre et la barre blanche du scanneur.
4. Nettoyez les rouleaux d'entraînement et les terminaux électriques avec un coton-tige imbibé d'alcool isopropylique. Frottez délicatement la vitre du scanneur et le détecteur d'encre avec un chiffon sec et propre.

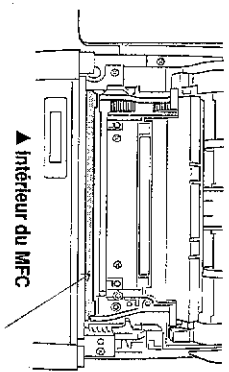
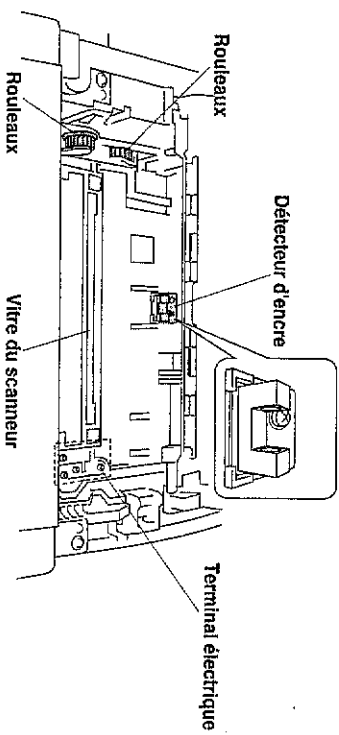
* N'utilisez pas d'alcool isopropylique pour nettoyer le panneau de contrôle. Cela pourrait le fissurer.



Maintenance

ATTENTION

- Ne nettoyez pas la vitre du scanneur et le détecteur d'encre avec de l'alcool isopropylique.
- Ne touchez pas la vitre du scanneur avec vos doigts.
- Manipulez le tambour avec précaution car il contient de l'encre. Si de l'encre s'échappait et vient à tâcher vos mains ou vos vêtements, frottez ou nettoyez avec de l'eau froide immédiatement.



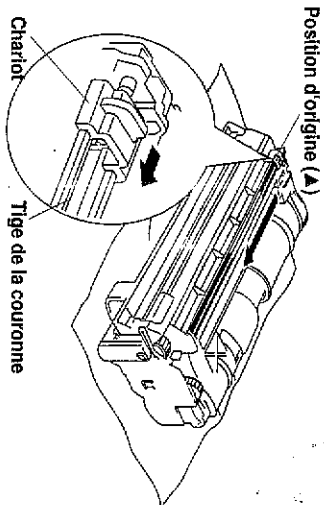
ATTENTION
 Après avoir utilisé le MFC, certaines pièces sont **brillantes** ! Si vous ouvrez le couvercle supérieur, ne touchez pas aux parties en gris présentées dans le diagramme ci-contre.

Nettoyage du tambour

N.B. : Nous vous conseillons de placer le tambour sur un chiffon ou un morceau de papier pour éviter toute éclaboussure d'encre.

1. Retournez le tambour avec précaution.

- Nettoyez le câble de couronne principal à l'intérieur du tambour en faisant glisser le chariot de droite à gauche plusieurs fois.



- Replacez le chariot en position d'origine (position ▲) avant de réinstaller le tambour.

ATTENTION

Si vous ne placez pas le chariot en position d'origine, les page imprimées risquent de comporter des bandes verticales.

- Installez le tambour dans le MFC.
Consultez la section "Remplacement du tambour", pages 137-139.
- Fermez le couvercle.
- Branchez le cordon d'alimentation et allumez le MFC.

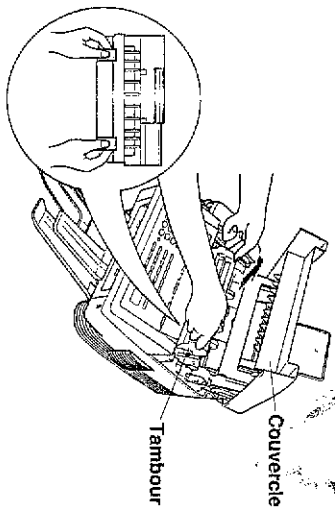
Emballage et transport du MFC

Lorsque vous transportez le MFC, utilisez le matériel d'emballage dans lequel vous l'avez reçu. De même, suivez les étapes ci-dessous pour emballer MFC afin d'éviter toute détérioration susceptible d'annuler la garantie qui couvre le MFC.

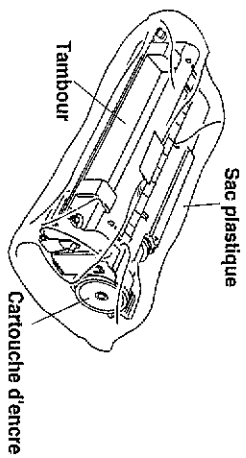
- Éteignez le MFC et débranchez-le de la prise murale.
- Ouvrez le couvercle.
- Ré retirez le tambour. Pour ce faire, reportez-vous à l'étape 2 de la page 134.

Maintenance

N.B. : Retirez le tambour et la cartouche. Laissez la cartouche à l'intérieur du tambour.

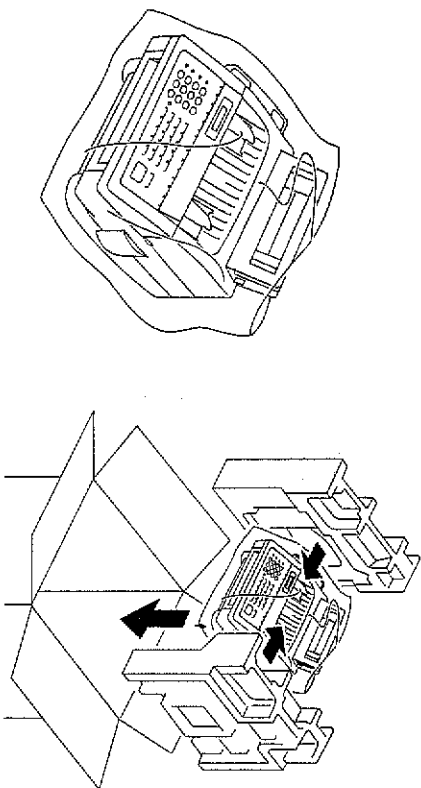


4. Placez le tambour et la cartouche dans le sac plastique et scellez le sac.

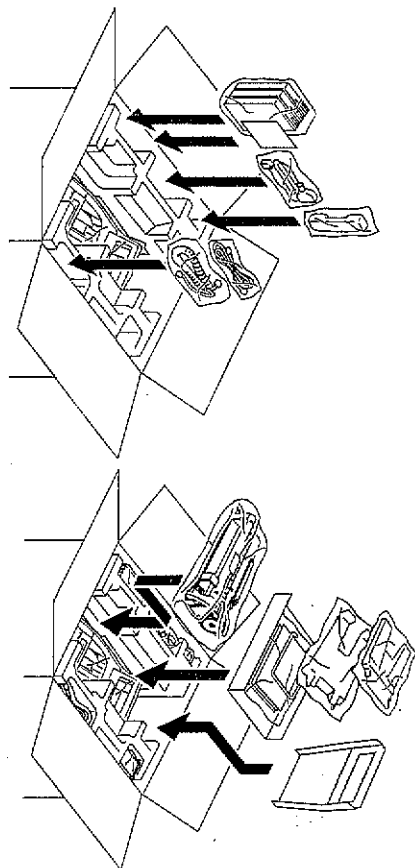


5. Fermez le couvercle. Retirez l'extension métallique, le bac de réception, le couvercle, le bac de réception et emballez-les.

6. Emballez le MFC dans le sac en plastique et placez-le dans le carton d'origine : avec le matériel d'emballage d'origine.



7. Placez les documents (manuel et documents imprimés), le tambour et le cartouche d'encre dans le carton comme illustré ci-dessous.



8. Fermez le carton hermétiquement avec du ruban adhésif.

Maintenance

Bourrages document

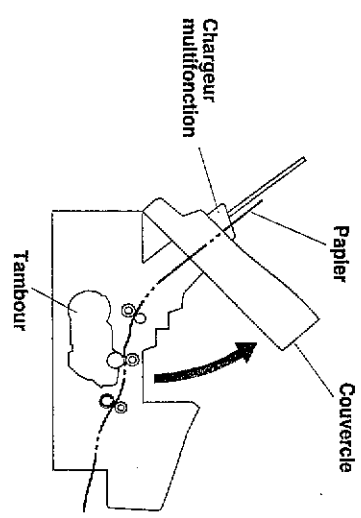
Le MFC émettra une alarme si un bourrage document se produit dans le chargeur ou si le papier se coince. L'écran affiche DOCUMENT JAM ou PRINTER JAM.

Correction d'un bourrage document

1. Ouvrez le panneau de contrôle avant.
2. Retirez les documents coincés.
3. Fermez le panneau de contrôle.
4. Appuyez sur **Stop**.

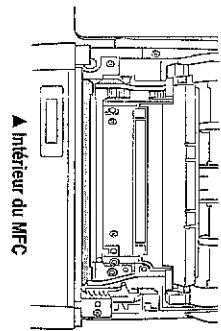
Correction d'un bourrage papier

Pour corriger un bourrage papier, vous devez déterminer l'endroit où le papier est coincé. Utilisez le diagramme ci-dessous pour localiser l'emplacement du papier.



AVERTISSEMENT

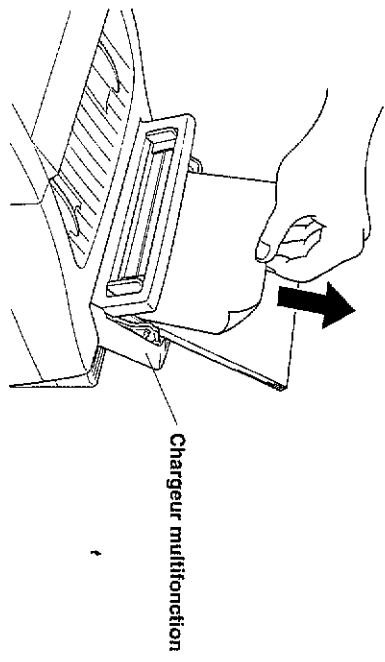
- Ne forcez pas sur le papier pour le dégager. Vous risqueriez de détériorer le MFC et de répandre de l'encre sur les prochaines pages imprimées.
- Après utilisation, certaines pièces internes du MFC sont **brûlantes** ! Lorsque vous ouvrez le couvercle supérieur, ne touchez jamais les pièces en gris sur le diagramme ci-dessous.



BRÛLANTS!

1. Correction d'un bouchage papier dans le chargeur multifonction.

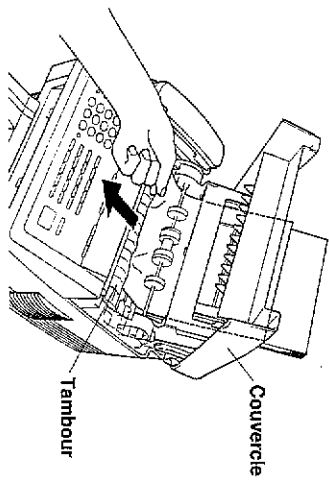
Si du papier est bloqué dans le chargeur multifonction, ouvrez celui-ci et tirez le papier vers le haut. Ensuite, fermez-le et ouvrez le couvercle supérieur pour vérifier qu'il ne reste pas des morceaux de papier déchirés dans le MFC (voir la section ci-après.)



Maintenance

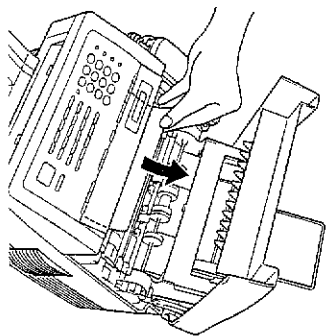
2. Correction d'un bouchage papier près du tambour.

Si du papier est bloqué près du tambour, ouvrez le couvercle supérieur et retirez le tambour. Ensuite, tirez le papier vers le haut pour l'extraire du MFC. Réinstallez le tambour et fermez le couvercle supérieur.



3. Correction d'un bouchage dans le bloc fusible.

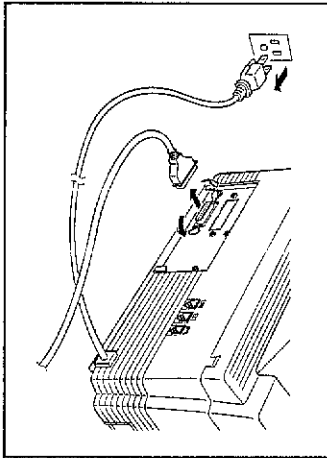
Si du papier est bloqué dans le bloc fusible, ouvrez le couvercle supérieur et retirez le tambour. Ensuite, retirez le papier du bloc fusible. Réinstallez le tambour et fermez le couvercle.



14. ACCESSOIRES FACULTATIFS

Connexion de la carte d'interface série (RS100M)

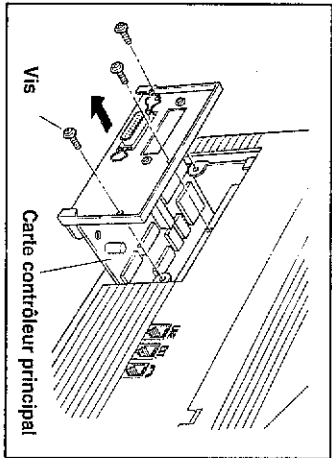
Pour connecter le MFC à un ordinateur DOS ou Apple Macintosh, vous devez installer la carte d'interface série facultative (RS100M). Vous pourrez ainsi partager le MFC entre 2 ordinateurs, chacun utilisant à la fois le port parallèle et le port série. La sélection de l'interface automatique est une fonction standard lorsque vous utilisez la carte d'interface série.

Installation de la carte d'interface série dans le MFC

1. Débranchez le cordon secteur de la prise murale et déconnectez le câble parallèle.

ATTENTION

Débranchez le cordon d'alimentation avant d'installer ou de retirer la carte série.

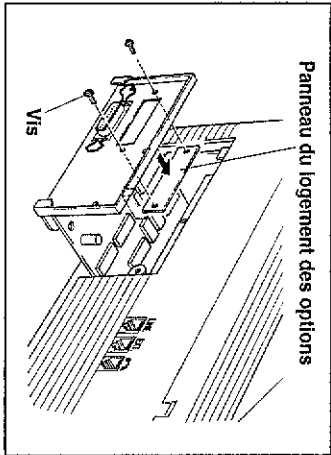


2. Desserrez les 3 vis qui fixent le panneau arrière de la carte contrôleur principal et retirez la carte.

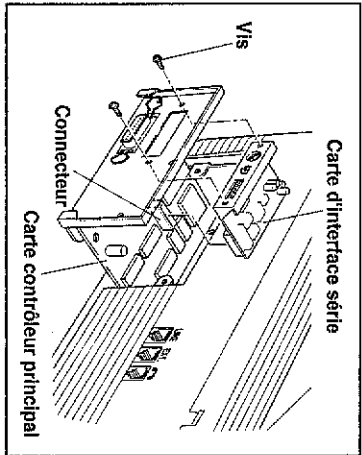
ATTENTION

Ne touchez pas la surface de la carte contrôleur principal.

Maintenance



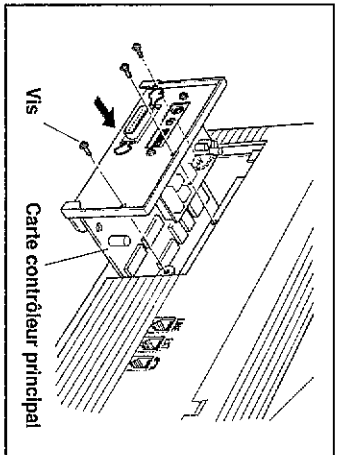
3. Desserrez les 2 vis, retirez le panneau du logement des options et gardez-le dans un endroit sûr.



4. Pour installer la carte série sur la carte contrôleur principal, insérez la carte série dans les connecteurs de la carte contrôleur principal.
5. Fixez la carte série à l'aide des 2 vis.

ATTENTION

- Tenez la carte série par ses bords sans toucher à sa surface.
- Vérifiez que la carte est bien fixée à la carte contrôleur principal.



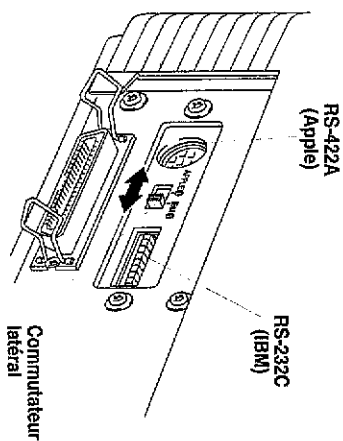
6. Réinstallez la carte contrôleur principal dans le MFC en la faisant glisser dans les rainures de guidage.
7. Fixez la carte contrôleur principal à l'aide des 3 vis.

Sélection de l'interface série RS-422A (Apple) ou RS-232C (IBM)

1. Vérifiez que le MFC est hors ligne.

2. Sélectionnez le port d'interface série correspondant à l'ordinateur :

- Pour les ordinateurs Apple Macintosh, sélectionnez le port RS-422A (Apple) en laissant l'interrupteur sur la gauche (paramètre d'usine = RS-422A).
- Pour les ordinateurs compatibles IBM avec Windows® ou les PC qui fonctionnent avec DOS, déplacez l'interrupteur vers la droite (RS-232C).



Configuration de l'interface série

Configurez l'interface série pour votre ordinateur en procédant comme suit :

- Ne modifiez jamais les paramètres RS-422A pour ordinateurs Apple Macintosh. Les paramètres RS-422A ont été correctement définis en usine pour les ordinateurs Apple Macintosh, et il est inutile de les modifier. Vous pouvez donc passer directement à la section suivante. Si vous modifiez les paramètres pour l'interface série RS-232C, puis revenez en RS-422A pour les ordinateurs Apple Macintosh, pensez à restaurer les paramètres à leurs valeurs par défaut.
- Définissez les paramètres RS-232C pour qu'ils correspondent à votre ordinateur compatible IBM. Vous pouvez modifier ces paramètres dans l'application DOS, à l'aide de l'icône Imprimante Windows® (logiciels Windows® uniquement) ou dans le fichier AUTOEXEC.BAT à l'aide de commandes MODE. Pour des informations sur les paramètres d'interface série, consultez le guide d'utilisation de l'ordinateur ou du logiciel.

Maintenance

Si nécessaire, configurez les paramètres d'interface série:

1. Vérifiez que l'imprimante est hors ligne.
2. Configurez l'interface série en déplaçant les sélecteurs du commutateur DIP vers le haut (ON) ou vers le bas (OFF).

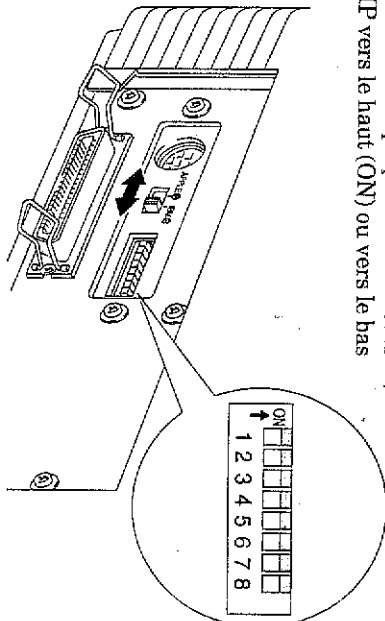


Tableau 1 : Paramètres d'interface

Sélecteur	Paramètres	On (haut)	Off (bas)
1	Débit	— Voir tableau 2. —	—
2	Débit	— Voir tableau 2. —	—
3	Longueur données	7 bits	8 bits
4	Bit d'arrêt	2 bits	1 bit
5	Parité	— Voir tableau 3. —	—
6	Parité	— Voir tableau 3. —	—
7	Protocole	Kan/Kanif + DTR	DTR seulement
8	Xon robuste	On	OFF

Tableau 2 : Paramètres de débit

Sélecteur 1	Sélecteur 2	RS-422A	RS-232C
OFF	OFF	57600	9600
On	OFF	9600	4800
OFF	On	1200	1200
On	On	19200	19200

Tableau 3 : Paramètres de parité

Sélecteur 1	Sélecteur 2	Parité
On	On	Paire
On	OFF	Impaire
OFF	—	Aucune

- Les paramètres d'usine figurent en gras.
- Si le paramètre Xon robuste est activé avec le sélecteur 8, l'imprimante envoie des signaux Xon à des intervalles d'une seconde à l'ordinateur connecté jusqu'à ce qu'il reçoive les données. Ce mode ne fonctionne que si le sélecteur 7 est en position On pour le paramètre Xon/Xoff plus DTR.

Connexion du câble d'interface série

Pour connecter le MFC à l'ordinateur, vous devez utiliser un câble d'interface série comportant un connecteur de type DIN à 8 broches.

Pour acheter un câble d'interface série, prenez contact avec votre revendeur :

- Si vous utilisez un Macintosh, vous trouverez le câble nécessaire dans un magasin d'informatique local. Achetez un câble série Apple étiqueté "Macintosh à ImageWriter™" ou "Macintosh à LaserWriter™ 300 personnelle." N'achetez pas de câble série étiqueté "Straight-thru" ou "Local-Talk."
- Si vous utilisez un PC, achetez un câble série spécial chez votre revendeur. Si vous avez un connecteur à 9 broches, recherchez un câble étiqueté "IBM AT à ImageWriter II." Si votre connecteur a 25 broches, achetez un câble "DB25 à ImageWriter II." Vous trouverez ces câbles au rayon Apple Macintosh de votre revendeur informatique. Pour plus d'informations sur la spécification de l'interface, consultez votre revendeur.

N.B. : Vous pouvez connecter le MFC à un câble parallèle et un câble série en même temps. La fonction d'interface automatique permet de partager le MFC entre 2 ordinateurs : connectez d'abord le câble parallèle, puis le câble série.

Connectez le câble série comme suit :

1. Éloignez le MFC.

ATTENTION

Débranchez le cordon d'alimentation avant de brancher ou de débrancher les câbles d'interface : Vous risqueriez d'endommager le MFC.

2. Insérez et fixez le connecteur série dans le port série du MFC.
3. Insérez et fixez le connecteur série dans le port série de l'ordinateur.
4. Allumez le MFC.

Maintenance

Carte mémoire

La carte mémoire s'installe sur la carte contrôleur principal dans le MFC. L'ajout d'une carte mémoire facultative améliore les modes de performances pour les opérations de télécopie et d'impression.

Mémoire facultative pour les opérations de télécopie et d'impression

Le MFC peut reconnaître les mémoires facultatives de 1 Mo (ME1000) ou 2 Mo (ME2000). Achetez une carte mémoire adaptée à vos besoins.

Pour l'imprimante

L'ajout de mémoire est utile et peut être nécessaire pour télécharger de nombreuses pages ou imprimer des documents complexes.

Pour le télécopieur

L'ajout de mémoire permet d'augmenter les possibilités d'envoi et de réception de télécopies.

Nom du modèle	Mémoire facultative	Total
MFC 4550 plus 300Ko (jusqu'à 30 pages)	1 Mo (0,4 Mo pour Fax) ou 2 Mo (0,9 Mo pour Fax)	0,7 Mo (jusqu'à 70 pages) ou 1,2 Mo (jusqu'à 120 pages)

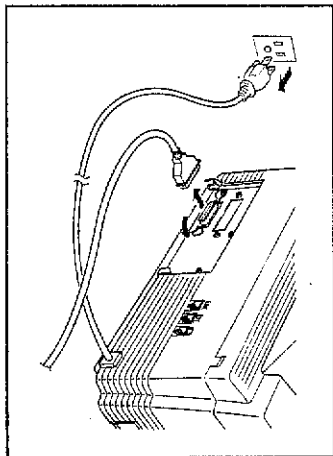
* Tableau Brother #1 avec codage MMR et résolution standard.

Pour le copieur

L'ajout de mémoire permet de trier les copies multiples (max. 60 pages).

Installation de la carte mémoire facultative

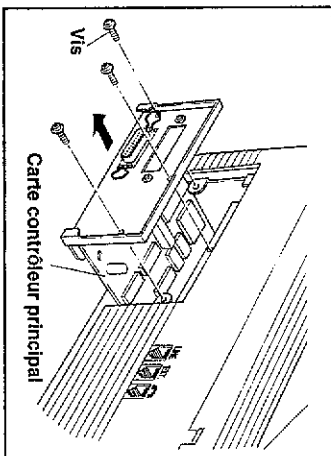
1. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale et déconnectez le câble d'interface.



ATTENTION

Débranchez le cordon d'alimentation avant d'installer (ou de retirer) la carte mémoire.

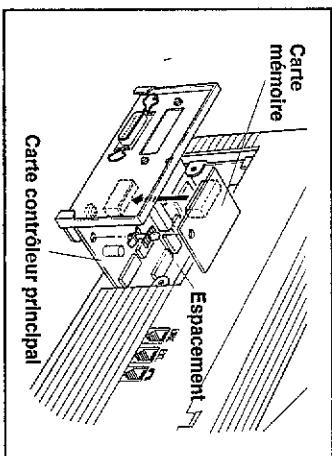
2. Desserrez les 3 vis qui fixent le panneau de la carte contrôleur principal et retirez la carte.



ATTENTION

Ne touchez pas la surface de la carte contrôleur principal.

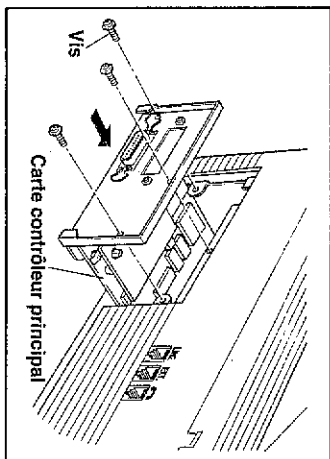
3. Pour installer la carte mémoire sur la carte contrôleur principal, utilisez le dispositif d'espacement joint et fixez-la aux connecteurs de droite sur la carte contrôleur principal.



Maintenance

ATTENTION

- Tenez la carte mémoire par ses côtés. Ne touchez pas sa surface.
- Assurez-vous que la carte mémoire est bien fixée à la carte contrôleur principal.



4. Réinstallez la carte contrôleur principal dans le MFC en la faisant glisser dans les rainures;
5. Fixez la carte contrôleur principal à l'aide des 3 vis.
6. Rebranchez le câble d'interface.
7. Branchez le cordon d'alimentation dans la prise murale.

15. PROCÉDURES DE DÉPANNAGE

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopies simple à utiliser, qui permet d'obtenir des réponses rapides à des questions techniques courantes et des informations concernant tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours par semaine. Vous pouvez l'utiliser pour envoyer des télécopies vers n'importe quel télécopieur, et non seulement celui d'où vous appelez.

Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème à l'aide de ce manuel, appelez le système de renvoi de télécopie et répondez aux messages vocaux pour recevoir des instructions par télécopie sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index des sujets abordés.

1-800-681-9838

Brother sur le Web

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les produits Brother, notamment des fiches de caractéristiques techniques et des Forums aux questions (FAQ) sur le Web. Visitez notre site

<http://www.brother.com>

BBS Brother

Les numéros de BBS Brother sont

1-514-685-2040

Maintenance

Messages d'erreur

Vous pouvez parfois rencontrer des problèmes avec le MFC ou la ligne téléphonique. Dans ce cas, le MFC identifie généralement le problème et affiche un message d'erreur. Lorsqu'un message d'erreur apparaît, reportez-vous à la liste suivante.

Les messages d'erreur sont classés par ordre alphabétique.

B BUFFER ERROR

Débordement du tampon de données d'entrée. Appuyez sur **FF/Cont**. Les données entraînant le débordement ne sont pas imprimées.

Vérifiez les paramètres de communication, par exemple le protocole de prise de contact, côté ordinateur et côté MFC.

Si l'erreur se reproduit, le matériel d'interface est peut-être endommagé. Vous devez prendre contact avec votre revendeur.

C CHANGE DRUM SOON

Vous pouvez résoudre un problème de qualité d'impression en remplaçant le tambour lorsque l'écran affiche CHANGE DRUM SOON. La durée de vie du tambour est dépassée.

CHECK PAPER

Le MFC n'a plus de papier ou le papier est mal inséré dans le chargeur multifonction. Mettez du papier ou retirez-le et réinsérez-le.

CHECK PAPER SIZE

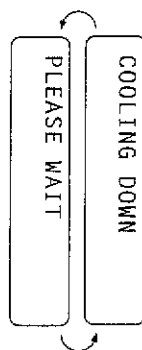
Le paramètre de format de papier est peut-être mal adapté au papier que vous utilisez (voir page 66). Lorsque cette erreur apparaît, le rapport de réduction est automatiquement changé en AUTO si vous avez utilisé un rapport de réduction fixe (voir pages 67-68).

COMM. ERROR

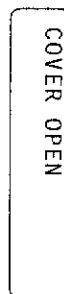
Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a entraîné une erreur. Recommencez.

CONNECTION FAIL

Vous avez demandé la fonction d'interrogation, alors que le télécopieur que vous avez appelé ne dispose pas de cette fonction.



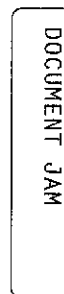
Lorsque la température du tambour ou de la cartouche est trop élevée, le MFC interrompt le travail en cours et passe en mode de refroidissement. Dans ce mode, le ventilateur tourne, pendant que l'écran du MFC affiche COOLING DOWN et PLEASE WAIT. Vous devez attendre que le MFC reprenne l'impression.



Le couvercle supérieur ou celui du chargeur multifonction est mal fermé. Vérifiez-les.



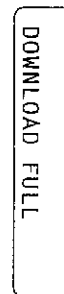
Le correspondant a coupé l'appel pendant la communication. Appelez votre correspondant.



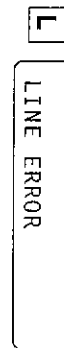
Vos documents ont été mal insérés ou mal entraînés, ou ils sont trop longs.

Ouvrez le panneau de contrôle et retirez les documents. (Voir page 146) Ensuite, fermez le panneau de contrôle, appuyez sur **Stop** et réinsérez les documents, en réglant les guides de chaque côté. Reprenez l'envoi de la télécopie.

Les documents originaux ne doivent pas être pliés, ni froissés, et être correctement insérés. Sinon, des bourrages risquent d'apparaître.



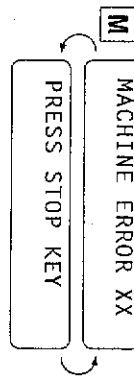
Le tampon de téléchargement est plein. Appuyez sur **FF/Cont**. L'impression reprend (téléchargement annulé). La commande qui a entraîné ce message n'est pas prise en compte.



Erreur de communication.

Si vous utilisez une interface série, vérifiez le débit, la parité, etc. Si vous utilisez une interface parallèle, vérifiez les connexions.

Éteignez le MFC et appelez le service clientèle à la page 181.



MEMORY FULL

- Appuyez sur **FF/Cont** pour imprimer les données présentes dans le MFC.
- Si vous avez installé le pilote Windows®, recommencez après avoir affecté au mode True Type "Imprimer en graphiques" dans le menu Imprimer de l'application.
- Augmentez la mémoire de l'imprimante en ajoutant la carte mémoire facultative. (ME1000 ou ME2000)
- Réduisez la résolution d'impression ou simplifiez le document.

NO RESPONSE/BUSY

Le numéro que vous avez appelé ne répond pas ou est occupé. Vous avez peut-être appelé un numéro qui n'est pas connecté à un télécopieur. Vérifiez le numéro et recommencez.

NOT REGISTERED

Le numéro de composition expresse ou à une touche choisi n'a pas de numéro de téléphone associé. Programmez un autre numéro de téléphone. (Voir pages 24-26)

PRINT OVERRUN

- Appuyez sur **FF/Cont** pour imprimer les données présentes en mémoire.
- Si vous avez installé le pilote Windows®, recommencez après avoir défini le mode TrueType en "Imprimer en graphiques" dans le menu Imprimer de l'application.
- Si l'erreur est toujours présente, simplifiez le document ou réduisez la résolution d'impression.

PRINTER JAM

Le papier d'enregistrement est coincé dans la zone d'impression. Retirez le papier. (Voir pages 146-148.)

SET CARTRIDGE

Il n'y a pas de cartouche installée. Installez-en une.

TONER EMPTY

L'encre est épuisée et l'impression est impossible. Remplacez la cartouche. (Voir pages 133-136)

TONER LOW

Si l'écran affiche TONER LOW et que le voyant Toner Empty clignote au même moment sur le panneau de contrôle, vous pouvez encore imprimer. Toutefois, il n'y a presque plus d'encre. Commandez une nouvelle cartouche.

En cas de problème avec le MFC

Lorsque le correspondant signale que l'image reçue n'est pas très visible, c'est peut-être que la résolution choisie pour envoyer la télécopie n'est pas adaptée. Recommencez en utilisant le mode FINE ou SUPERFINE. Il est également possible que le scanneur du MFC soit sale. Dans ce cas, nettoyez-le. (Voir pages 141-142.)

Lorsque le correspondant indique que des barres verticales apparaissent sur les télécopies qu'ils reçoit :

Le scanneur du MFC est ou la tête d'impression du télécopieur du correspondant est peut-être sale. Nettoyez votre scanneur, (voir pages 141-142) et faites une copie pour voir si le problème provient du MFC.

Des barres verticales apparaissent sur les télécopies reçues

Vous observerez parfois des lignes verticales sur les télécopies reçues. Le câble principal de la couronne d'impression du MFC ou le scanneur du télécopieur de votre correspondant est peut-être sale. Nettoyez le câble principal. (Voir pages 142-143.) Faites une copie pour voir si les barres verticales ont disparu.

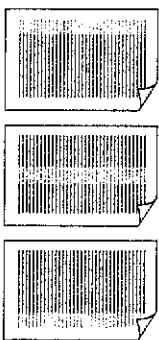
Des barres verticales apparaissent dans des copies

Vous verrez parfois des barres verticales sur vos copies. Le scanneur ou le câble principal de la couronne d'impression est sale. Nettoyez-les. (Voir pages 141-143.)

Si les pages sont mal imprimées au centre ou sur un côté

Commencez par vérifier que l'imprimante est placée sur une surface plane et horizontale.

Si le problème persiste, retirez le tambour avec la cartouche. Tenez le tambour horizontalement et tapez légèrement sur une surface plane 3 ou 4 fois. Réinstallez le tambour avec la cartouche et relancez l'impression. Si la qualité d'impression est acceptable, continuez à utiliser ce tambour. Sinon, remplacez-le. Si les barres apparaissent encore, prenez contact avec le service clientèle Brother ou votre centre de service agréé pour plus d'assistance.



Barres horizontales

Vous pouvez parfois recevoir des télécopies avec des barres horizontales ou dont certaines lignes manquent. Généralement, l'origine est une mauvaise connexion téléphonique. Demandez au correspondant de renvoyer la télécopie.

Mauvaise qualité d'impression

Si la qualité d'impression est mauvaise, remplacez le tambour.

L'impression est trop claire ou trop sombre

La molette de densité d'impression est située dans un angle, sous le couvercle supérieur. (Retirez le tambour.) Vous pouvez l'utiliser pour régler la densité d'impression.

L'impression peut s'assombrir ou s'éclaircir en fonction des changements de conditions (par exemple un changement de cartouche et de tambour ou si le MFC est en surchauffe après une longue utilisation).

À l'aide d'un tournevis à lame plate, faites pivoter la molette de densité d'impression dans le sens des aiguilles d'une montre pour assombrir l'impression ou dans le sens contraire pour l'éclaircir. La molette est en position intermédiaire.

Faites 5 ou 6 copies pour que l'encre s'adapte au nouveau paramètre.

Si l'impression reste trop claire, vérifiez que la fonction d'économie d'encre n'est pas activée (voir page 70).

Les télécopies reçues apparaissent tronquées ou aucune donnée ne s'imprime:

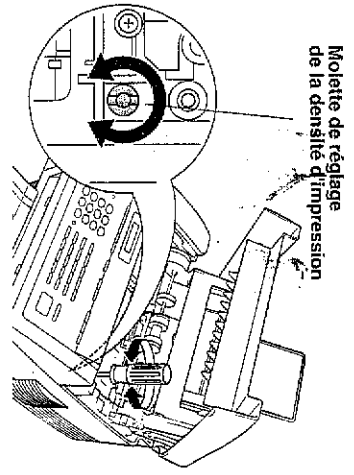
Si les données reçues sont imprimées sur 2 pages, ou si vous obtenez une page blanche supplémentaire, c'est que le paramètre du format de papier ne correspond pas à celui que vous utilisez (voir page 66). Si vous utilisez la fonction de réduction fixe, vérifiez que le rapport de réduction est adapté au papier utilisé (voir pages 67-68).

Lorsque la composition est incorrecte...

Le mode de composition est peut-être incorrect. Changez le paramètre TONE/PULSE. (Voir page 19.) Vérifiez toutes les connexions téléphoniques (par exemple celle du combiné et celle de la prise murale). Vérifiez également que le cordon d'alimentation est branché et que le MFC est sous tension. (Reportez-vous à la page 9 du manuel de configuration pour le télécopieur, l'imprimante et le copieur.) Appuyez sur **Hook** pour vérifier que vous entendez bien la tonalité. Essayez également de composer un numéro après avoir appuyé sur **Hook** ou soulevé le combiné. Attendez la tonalité et appuyez sur **Start**.

Le MFC ne répond pas :

Vérifiez que le mode de réception est correct pour votre configuration (FAX, F/T ou TAD). Vérifiez la tonalité. Si possible, appelez le MFC pour vérifier qu'il répond. S'il ne répond toujours pas, vérifiez la connexion du cordon téléphonique. Branchez un combiné téléphonique standard à la prise téléphonique du MFC. Si le MFC ne sonne pas lorsque vous appelez, appelez votre compagnie de téléphone pour vérifier la ligne.



Aucune tonalité dans le combiné :

Appuyez sur **Hook**. Si vous n'entendez pas de tonalité, vérifiez les connexions du cordon téléphonique sur le MFC et sur la prise murale. Vérifiez que le combiné est connecté à la prise du combiné du MFC. Testez la prise murale avec un autre téléphone à une ligne. S'il n'y a aucune tonalité sur la prise murale, appelez votre compagnie de téléphone.

Double sonnerie en mode FT :

Le MFC détecte que l'appel reçu n'est pas une télécopie et vous demande de répondre à l'appel. Soulevez le combiné du MFC ou répondez depuis un téléphone d'extension et composez le code de désactivation à distance du MFC (la valeur par défaut est #51).

Problème d'utilisation du PC HP Pavilion et de l'économiseur d'écran "HP DEMO"

Si vous sélectionnez l'économiseur d'écran "HP Demo" sur votre PC HP Pavilion après avoir installé le logiciel Multi-Function Link Pro, le fichier System.ini est remplacé et vous ne pouvez pas utiliser le Brother MFC pour imprimer, scanner ou pour une configuration à distance.

Si vous avez déjà utilisé l'économiseur d'écran HP Demo, vous devez modifier le fichier System.ini comme suit :

```
[boot]
;comm.driv=comm115.driv
comm.driv=brmfcomm.driv

[386Enh]
DEVICE=C:\WINDOWS\SYSTEM\BI-DI.386
```

Si vous ne voulez pas modifier le fichier System.ini, veuillez choisir un autre économiseur d'écran et réinstaller le programme Multi-Function Link Pro.

Ports parallèles bidirectionnels (Modes Quartets et Octets) :

Le MFC 4550 *plus* prend en charge les ports parallèles de mode Quartets (AT) et Octets (bidirectionnels). Si votre PC prend en charge le mode Quartet, la numérisation et la réception de télécopies est plus rapide. Pour vérifier ou modifier le mode du port parallèle, veuillez consulter le BIOS du système dans le programme CMOS ou *prenez contact avec le fabricant du PC*.

N.B. : Certains modèles de PC plus anciens ne prennent en charge que le mode Quartets. Généralement, les modèles les plus récents prennent en charge les 2 modes.

Échec de connexion du MFC ou erreur de communication bidirectionnelle

Depuis peu, certaines imprimantes intègrent une fonction permettant d'afficher l'état de l'imprimante sur l'écran du PC. Ces imprimantes utilisent le port parallèle



de communication bidirectionnelle entre l'imprimante et le PC. Le MFC 4550 *plus* intègre cette fonction. Windows® 3.xx ne prenant pas en charge la communication bidirectionnelle sur le port parallèle, chaque constructeur de périphérique a développé son propre pilote bidirectionnel, qui est installé sur Windows® 3.xx. Si vous installez 2 ou plusieurs pilotes de périphériques bidirectionnels dans Windows®, ils risquent d'entrer en conflit et d'entraîner des problèmes.

Vérifiez que vous avez bien installé le pilote MFC 4550 *plus* en exécutant SETUP.EXE depuis le lecteur de CD-ROM, comme cela est indiqué sur l'étiquette du CD-ROM. Il est possible de désactiver la communication bidirectionnelle lorsque le pilote est installé depuis le menu Ajouter dans "Imprimantes" du Panneau de configuration. Redémarrer Windows®.

Supprimez le conflit qu'entraîne un des pilotes ci-après. Vérifiez les sections suivantes qui s'appliquent à tous les pilotes d'imprimante supplémentaires que vous avez installé sous Windows®.

Brother HL-6/6V/10h/630series/660series/960/1260/WL-660
 HP LaserJet series II, IID, IIP, IIP+, III, IIID, IIIP ou IV Plus
 NEC SuperScript 610/660
 EPSON ActionLaser 1100/1400
 LexMark Win Writer 200

Brother HL-6/6V/10h/630series/660series/960/1260/WL-660 :

Le Gestionnaire de ressources du MFC 4550 *plus* risque de ne pas fonctionner si un pilote d'imprimante des modèles ci-dessus est installé après le pilote d'imprimante du MFC 4550 *plus*.

Dans ce cas, veuillez réinstaller le pilote MFC 4550 *plus* ou copier le fichier BI-DI.386 du CD-ROM Brother dans le répertoire Windows\System. (**REMARQUE :** BI-DI.386 n'est pas compressé.)

HP LaserJet series II, IID, IIP, IIP+, III, IIID or IIIP :

Si le système d'impression Microsoft Windows® est utilisé avec les modèles ci-dessus, vous devez modifier le fichier "win.ini" situé dans le répertoire Windows® pour désactiver la fonction bidirectionnelle de l'imprimante.

Nous vous conseillons d'effectuer une sauvegarde avant de modifier le fichier WIN.INI ou SYSTEM.INI.

Ouvrez le fichier "win.ini" sous l'application "Bloc-notes". Vous trouverez l'instruction ci-dessous dans la section [spooler].

[spooler]
 QP.LPT1 = wpsljqp.dll

Pour désactiver cette fonction, entrez un point-virgule au début de la ligne.

[spooler]
 ;QP.LPT1 = wpsljqp.dll

Ensuite, ouvrez le fichier "system.ini" sous "Bloc-notes". Vous trouverez l'instruction ci-dessous dans la section [386Enh].

```
[386Enh]
device=wpstjvpd.386
:
:
WPSLPT1=1
```

Pour désactiver cette fonction, entrez un point-virgule au début de la ligne.
;device=wpstjvpd.386

```
:
:
;WPSLPT1=1
```

Vous devez redémarrer Windows® pour que ces modifications prennent effet.

La modification désactive l'indication de l'état de l'imprimante sur le PC. Toutefois, vous pourrez utiliser le MFC 4550 *plus* sans aucun problème.

HP LaserJet 4 Plus :

Vous devez désinstaller les fenêtres Main Status en cliquant deux fois sur les fenêtres Un-install Status dans le groupe HP LaserJet.

NEC SuperScript 610/660 :

Supprimez le pilote NEC SuperScript en exécutant NECDDELET.EXE présent sur la disquette 1 livrée avec les imprimantes NEC.

EPSON ActionLaser 1100 / 1400 :

Retirez le pilote EPSON Action Laser 1100/1400 en exécutant le fichier EPDELETE.EXE présent dans le pilote d'imprimante Windows® de ces modèles.

Lexmark WinWriter 200 :

Vous devez modifier les fichiers "win.ini" et "system.ini", qui se trouvent dans le répertoire Windows® pour désactiver la fonction bidirectionnelle de l'imprimante. Il est conseillé de sauvegarder les fichiers WIN.INI et SYSTEM.INI avant de les modifier.

Ouvrez le fichier "win.ini" à l'aide de l'application "Bloc-notes". Vous trouverez l'instruction ci-dessous dans la section [windows].

```
[windows]
run=C:\WINDOWS\SYSTEM\WPSIOMON
```

Pour la désactiver, insérez un point-virgule en début de ligne.

```
[windows]
run=C:\WINDOWS\SYSTEM\WPSIOMON
```

Maintenance

Vous trouverez également l'instruction suivante dans la section [spooler].

```
[spooler]
QP.LPT1=wpslbq.dll
```

Pour désactiver cette fonction, entrez un point-virgule au début de la ligne.

```
[spooler]
;QP.LPT1=wpslbq.dll
```

Ensuite, ouvrez le fichier "system.ini" sous "Bloc-notes". Vous trouverez l'instruction ci-dessous à la section [386Ebh].

```
[386Ebh]
device=wp scomd.386
device=wp sljvpd.386
```

```
;
;
;
;WP SLPT1=1
```

Pour désactiver cette fonction, entrez un point-virgule au début de la ligne.

```
[386Ebh]
;device=wp scomd.386
;device=wp sljvpd.386
```

```
;
;
;
;WP SLPT1=1
```

Vous devez redémarrer Windows® pour que ces modifications prennent effet.

La modification désactive l'indication de l'état de l'imprimante sur le PC. Toutefois, vous pourrez utiliser le MFC 4550 *plus* sans aucun problème.

Des graphiques ou du texte n'apparaissent pas à l'impression

C'est peut-être à cause de votre pilote d'affichage. Prenez contact avec le revendeur et demandez-leur le dernier pilote d'affichage. Vous pouvez également modifier le choix d'affichage dans le programme d'installation de Windows® en choisissant VGA ou SVGA. Prenez contact avec le revendeur ou le support Microsoft, si vous avez besoin d'aide pour modifier votre choix d'affichage Windows® ou pour installer un nouveau pilote d'affichage.

Conseils de dépannage

Cette section contient des questions et des réponses sur l'utilisation du MFC utiles en cas de problèmes :

Configuration du MFC

Problème	Suggestions
Le MFC n'imprime pas.	<p>Vérifiez les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le MFC est allumé. • La cartouche d'encre et le tambour sont bien installés. • Le câble d'interface est bien connecté entre le MFC et l'ordinateur. • L'écran n'affiche pas de message d'erreur. (Voir pages 158-160.)

Problèmes d'impression sous Windows®

Problème	Suggestions
Impossible d'imprimer depuis mon application.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le pilote d'imprimante Windows® est installé et que vous l'avez sélectionné dans l'application. • Si vous utilisez l'interface série facultative, assurez-vous que le commutateur série est bien positionné et que les paramètres des commutateurs DIP sont bien configurés.
Le message d'erreur PRINT OVERRUN s'affiche pendant l'impression de certains documents sous Windows®.	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez le pilote Windows® fourni, activez la fonction de récupération après erreur dans la boîte de dialogue Setup et recommencez. • Réduisez la résolution ou simplifiez le document et recommencez. • Augmentez la mémoire de l'imprimante en installant une des cartes mémoires facultatives.



Problèmes d'impression sous DOS

Problème	Suggestions
Impossible d'imprimer depuis mon application.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que les paramètres d'interface de l'application DOS correspondent à ceux de l'imprimante : Ainsi, si vous utilisez un câble d'imprimante parallèle, vous devez configurer le port en LPT1. • Vérifiez qu'aucun message d'erreur ne s'affiche sur le MFC. • Si vous utilisez la carte d'interface série RS100M, vérifiez que l'interface série RS-232C est bien sélectionnée avec le commutateur latéral. Vérifiez les paramètres d'interface sélectionnés avec les commutateurs DIP. Assurez-vous que les paramètres de débit, de parité et de bits d'arrêt sont identiques sur le MFC et dans l'application.
Le MFC imprime, mais des informations incorrectes. Il imprime parfois 2 caractères puis éjecte la page, etc.	Indique que le paramètre d'émulation d'imprimante de l'application et l'émulation d'imprimante du MFC ne correspondent pas. Vérifiez dans l'application que vous avez sélectionné le bon pilote. Le MFC émulé HP LaserJet IIP. Essayez l'émulation HP dans Remote Printer Console, puis sélectionnez l'imprimante HP LaserJet IIP dans le logiciel.
Le MFC imprime la première partie du document mais pas la dernière page. (L'écran affiche REMAINED DATA.)	Problème courant avec les bases de données et les tableaux lorsqu'ils sont mal configurés. Les données ont été envoyées à l'imprimante mais celle-ci n'a pas reçu la commande d'éjection de page. Appuyez sur FFF/Cont pour éjecter la page. Ensuite, demandez à l'éditeur du logiciel comment ajouter une commande d'éjection ou d'avance de page à la fin du travail d'impression.
Comment modifier les paramètres utilisateur ou par défaut sur le MFC ?	Utilisez le programme Remote Printer Console (RPC).

Problèmes d'impression avec la carte d'interface série Apple Macintosh (RS100M)

Problème	Suggestions
Impossible d'imprimer depuis mon application.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que vous avez installé le pilote d'imprimante Macintosh dans le dossier Système et choisissez-le dans le Sélecteur. • Vérifiez le choix de PORT dans le Sélecteur : Il doit correspondre au port de connexion physique du câble d'imprimante. • Le commutateur série de la carte d'interface facultative doit être en position Apple (RS-422A). • Vérifiez le type du câble d'imprimante : Vous ne pouvez pas utiliser un câble LocalTalk ou Straight-through. Pour des détails sur les différents types de câbles, consultez le chapitre 14.

Problèmes de papier

Problème	Suggestions
<p>Le MFC ne charge pas le papier. L'écran affiche CHECK PAPER ou PRINTER JAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si le message CHECK PAPER ou PRINTER JAM apparaît. Si c'est le cas, il n'y a pas de papier dans le chargeur multifonction ou le papier est mal installé. S'il est vide, insérez une pile de papier dans le chargeur. • S'il y a du papier dans le chargeur, vérifiez qu'il est bien droit. S'il est plié, redressez-le. Il est parfois utile de retirer le papier, de retourner la pile et de la réinsérer dans le chargeur. • Mettez moins de papier dans le chargeur et essayez à nouveau.
<p>Le MFC ne charge pas le papier depuis la fente de chargement manuel.</p>	<p>Réinsérez le papier fermement, une feuille à la fois.</p>
<p>Comment charger des enveloppes ?</p>	<p>Vous pouvez charger des enveloppes depuis le chargeur multifonction ou la fente d'introduction manuelle. Le logiciel doit être configuré pour imprimer le format d'enveloppe utilisé. Cela s'effectue dans le menu de configuration de page ou de document du logiciel. Consultez le manuel de l'application.</p>
<p>Quel papier puis-je utiliser ?</p>	<p>Vous pouvez utiliser du papier simple, des enveloppes, des transparents, des étiquettes et du papier d'organiseur. Pour des informations sur le chargement, consultez "Format autorisé" au chapitre 9.</p>
<p>Comment corriger les bourrages papier ?</p>	<p>Consultez "Bourrages papier" aux pages 146-148.</p>

Maintenance

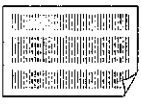
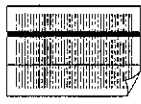

Problèmes généraux

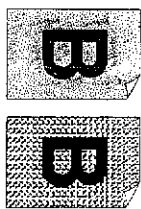

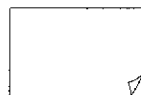
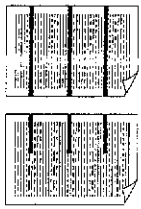
Problème	Suggestions
<p>Le MFC imprime sans raison ou il imprime des données incohérentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Éteignez et rallumez le MFC, puis réinitialisez-le. • Vérifiez que l'application est correctement configurée pour le MFC en consultant les paramètres d'imprimante dans l'application. • Vérifiez que le type d'interface et les paramètres correspondent à l'ordinateur. Assurez-vous de bien utiliser l'interface série RS-422A pour les Macintosh et l'interface RS-232C pour les PC. Consultez "Connexion de la carte série (RS100M)" au chapitre 14.
<p>Le MFC ne peut pas imprimer toutes les pages d'un document. Le message d'erreur PRINT OVERRUN apparaît.</p>	<p>Le MFC a reçu un travail d'impression très complexe et n'a pas pu traiter une partie de la page. Pour résoudre ce problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez Windows® 3.1, 3.11, Windows® 95 ou Windows NT® Workstation Version 4.0 avec le pilote d'imprimante fourni, consultez "Problèmes d'impression sous Windows®". • Essayez de simplifier le document ou de réduire la résolution d'impression.
<p>Le MFC imprime correctement les 2 premières pages, mais du texte manque sur les pages suivantes.</p>	<p>Ce problème est généralement lié aux paramètres de l'interface série. Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal indiquant que le tampon d'entrée de l'imprimante est plein. Le type de câble série est peut-être incorrect (mal câblé ou trop long) ou l'interface série est mal configurée.</p>
<p>Le MFC ne peut pas imprimer une page entière. Un message d'erreur MEMORY FULL s'affiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentez la mémoire de l'imprimante en installant une des cartes mémoire facultatives (ME1000 ou ME2000). • Réduisez la résolution de l'imprimante. • Simplifiez votre document et recommencez. • Réduisez la qualité graphique ou la quantité des tailles de polices dans votre application.
<p>Les en-têtes ou pieds de page apparaissent lorsqu'affiche le document à l'écran mais pas à l'impression.</p>	<p>La plupart des imprimantes laser comportent une zone qui n'accepte pas l'impression. Généralement, ce sont les 2 premières et 2 dernières lignes, ce qui laisse 62 lignes imprimables. Réglez les marges supérieure et inférieure du document.</p>

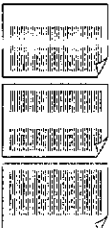

Problèmes de qualité d'impression

REMARQUE

Si l'écran affiche **CHANGE DRUM SOON**, vous pouvez résoudre un problème de qualité d'impression en remplaçant le tambour. L'ancien tambour est à la fin de sa durée de vie.

Problème	Suggestions
<p>Les impressions sont trop claires ou trop sombres.</p>	<p>Réglez les conditions d'impression à l'aide de la fonction de densité d'impression ou la molette de densité d'impression dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour assombrir les images. Par défaut, cette molette est en position intermédiaire. Voir "Impression trop claire ou trop sombre", page 162.</p>
<p>Des bandes blanches figurent les pages.</p>  <p>Bandes blanches ou images pâles</p>	<p>Vous pouvez corriger ce problème en nettoyant la vitre du scanner avec un chiffon doux et propre. (Voir "Entretien" et "Nettoyage du tambour" aux pages 141-143.)</p> <p>Si les bandes blanches apparaissent encore, ou que les images sont pâles et que l'écran affiche CHANGE DRUM SOON, remplacez le tambour.</p>
<p>Les pages imprimées sont tachées ou ont des bandes verticales.</p>  <p>Bandes ou tâches d'encre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyez l'intérieur du MFC et le câble de la couronne principal. Consultez "Entretien" et "Nettoyage du tambour" aux pages 141-143. Vérifiez que le câble de la couronne est en position de repos. <p>Si des bandes sombres ou des tâches d'encre apparaissent toujours, et que l'écran affiche CHANGE DRUM SOON après nettoyage, remplacez le tambour.</p>
<p>Des tâches blanches apparaissent sur le texte et les graphiques.</p>  <p>Tâches blanches</p>	<p>Vérifiez que vous utilisez du papier qui satisfait aux spécifications. Une surface dure ou un support épais peut être à l'origine du problème.</p> <p>Si des tâches blanches apparaissent et que l'écran affiche CHANGE DRUM SOON, remplacez le tambour.</p>

Problème	Suggestions
<p>L'encre tâche la page imprimée.</p>  <p>Tâches d'encre</p>	<p>Si de l'encre tâche la surface d'impression, réglez la molette de densité d'impression à l'intérieur de l'imprimante dans le sens inverse des aiguilles du montre. Voir "Impression trop claire ou trop sombre", page 162.</p> <p>Nettoyez l'intérieur du MFC. Voir "Entretien" et "Nettoyage du tambour", pages 141-143.</p> <p>Vérifiez que le papier répond aux spécifications. Voir page 107.</p> <p>Si des tâches d'encre apparaissent et que l'écran affiche CHANGE DRUM SOON, remplacez le tambour.</p>
<p>La page est imprimée en noir.</p>  <p>Page noire</p>	<p>Nettoyez les terminaux électriques en vous reportant à la page 142. De même, n'utilisez pas du papier sensible à la chaleur car cela entraînerait des problèmes.</p> <p>Après nettoyage, si les pages imprimées sont toujours noires et que l'écran affiche CHANGE DRUM SOON, remplacez le tambour.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que la cartouche d'encre n'est pas vide. • Nettoyez les terminaux électriques en vous reportant à "Entretien" et "Nettoyage du tambour", pages 141-143. • Vérifiez qu'il n'y a pas de papier déchiré sur la vitre du scanner.
<p>Rien ne s'imprime sur la page.</p>  <p>Page blanche</p>	<p>Les marques peuvent disparaître d'elles-mêmes. Essayez de copier plusieurs pages. Le marquage peut apparaître si le MFC n'a pas été utilisé pendant longtemps.</p> <p>La surface du tambour est peut-être rayée. Vous devez alors le remplacer.</p> <p>Si les marques ne disparaissent pas, c'est que le tambour a été marqué ou endommagé par une exposition excessive à la lumière. Dans ce cas, remplacez le tambour.</p>
<p>Les pages imprimées sont marquées à intervalles réguliers.</p>  <p>Exemple de marques régulières</p>	

Problème	Suggestions
<p>Les pages imprimées sont effacées au centre ou sur un côté.</p>  <p>Zone effacée</p>	<p>Certaines conditions d'environnement, par exemple l'humidité, les températures élevées, etc, peuvent entraîner ce problème.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le MFC est placé sur surface plane et horizontale. • Retirez le tambour avec la cartouche. Secouez-les de gauche à droite. • Nettoyez la vitre du scanner avec un chiffon doux et propre. (Voir "Entretien périodique" et "Nettoyage du tambour" aux pages 141-143) <p>Si ce problème apparaît après nettoyage et que l'écran affiche CHANGE DRUM SOON, remplacez le tambour.</p>
<p>Des images dédoublées apparaissent.</p>  <p>Images dédoublées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faites pivoter la malette de densité d'impression dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour éclaircir les images. Voir "Impression trop claire ou trop sombre", page 162. • Vérifiez que le papier utilisé satisfait aux spécifications. Une surface dure ou un support épais peut provoquer un dédoublement d'image.

N.B. : Le tambour est un consommable et doit être remplacé périodiquement.

Maintenance

16. SPÉCIFICATIONS**Description produit**

Cinq modes de fonctionnement disponibles : Télécopie, Imprimante, Copieur, Scanneur et Télécopie PC dans le MFC 4550 *plus*.

Spécifications Imprimante**Émulation**

Brother Printing System pour Windows®, mode d'émulation de HP LaserJet IIP (PCL niveau 4)

Pilote d'imprimante

Pilote Windows® 3.1/3.11, Windows® 95 et Windows NT®
Workstation Version 4.0 supportant le mode de compression natif de Brother et fonctionnement bidirectionnel

Interface

Pilote Macintosh facultatif pour Système 6.0.7 ou supérieur
Parallèle bidirectionnelle
Interface série RS-422A/RS-232C (RS100M) disponible en option

Mémoire

512 Ko
Extensible : Carte mémoire facultative 1 Mo ou 2 Mo

Méthode d'impression

Electrophotographique par numérisation faisceau laser sur semiconducteur

Résolution

600 points/pouce

Qualité d'impression

Mode d'impression normal
Mode d'impression économique (économise jusqu'à 50% de l'encre)

Vitesse d'impression

6 pages/minute (papier A4 ou Letter chargé depuis le chargeur multifonction)

Support d'impression

Cartouche d'encre :
Durée de vie : 2,200 pages/nouvelle cartouche
1,000 pages/cartouche de démarrage
(USA, Canada et certaines zones seulement)

(impression sur papier A4 ou Letter couverture d'impression 5%)

N.B : La durée de vie de l'encre dépend du type de travail d'impression.

Tambour :

Durée de vie : 20,000 pages, 20 pages par travail
8,000 pages, 1 page par travail

N.B : De nombreux facteurs déterminent la durée de vie réelle du tambour, notamment la température, l'humidité, le type de papier et d'encre utilisés, le nombre de pages par travail, etc.

Polices TrueType

Polices Windows® compatibles TrueType sur les disquettes fournies.

Maintenance

Spécifications du télécopieur

Compatibilité	ITU-TIS Group 3
Système d'encodage	MH/MR/MMR
Vitesse du modem	14400/12000/9600/7200/4800/2400. Repli automatique
Largeur document d'entrée	148 mm à 216 mm (5.8 à 8.5 pouces)
Largeur impression/num.	208 mm (8.2 pouces)
Format de papier	Letter/Legal/A4
Chargeur multifonction	200 feuilles (20 lbs)
Échelle de gris	64 niveaux
Types d'interrogation	Standard, retardée, séquentielle
Contrôle du contraste	Automatique/Très clair/Très sombre (manuel)
Résolution	<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal 8 point/mm (203 point/pouce) • Vertical Standard 3.85 ligne/mm (98 ligne/pouce) Fine, Photo 7.7 ligne/mm (196 ligne/pouce) Superfine, Photo (copie) 15.4 ligne/mm (392 ligne/pouce)
Composition à 1 touche	24 stations
Composition expresse	36 stations
Recomposition auto	3 fois à 5 minutes d'intervalle
Type de haut-parleur	Monitor
Réponse automatique	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries
Source communication	Réseau téléphonique public commuté

Électrique et environnement

Température	(service) 50 - 90,5° F (10 - 32,5° C) (stockage) 38 - 104° F (3,3 - 40° C) Max. 1 minute à 23° C (73,4° F)
Échauffement	20 secondes (papier Letter depuis le chargeur)
Première impression	120V AC 50/60Hz (version U.S.A. et Canada seulement)
Source d'alimentation	Service (copie) : 160 W ou moins (25° C)
Consommation	Mode veille : 9 W ou moins Pause : 30 W ou moins (25° C) Service : 50 dB A ou moins
Bruit émis	Pause : 39 dB A ou moins Service : 35 à 80% (sans condensation)
Humidité	Stockage : 20 à 80% (sans condensation)
Dimensions	383 x 452 x 251 (mm)/15.1 x 17.8 x 9.9 (pouces)
Poids	8.5 kg/18.8 lbs

Spécifications de l'interface parallèle

Connecteur d'interface imprimante : Amphenol FCN 685J036-L/X ou équivalent
 Un câble blindé doit être utilisé.

Broches

N° broche	Signal	Direction	N° broche	Signal	Direction
1	DATA STROBE	Entrée	19	0V(S.G.)	-
2	DATA 1	Entrée	20	0V(S.G.)	-
3	DATA 2	Entrée	21	0V(S.G.)	-
4	DATA 3	Entrée	22	0V(S.G.)	-
5	DATA 4	Entrée	23	0V(S.G.)	-
6	DATA 5	Entrée	24	0V(S.G.)	-
7	DATA 6	Entrée	25	0V(S.G.)	-
8	DATA 7	Entrée	26	0V(S.G.)	-
9	DATA 8	Entrée	27	0V(S.G.)	-
10	ACKNLG	Sortie	28	0V(S.G.)	-
11	BUSY	Sortie	29	0V(S.G.)	-
12	PE	Sortie	30	0V(S.G.)	-
13	SLCT	Sortie	31	IMPUT PRIME	Entrée
14	AUTO FEED	Entrée	32	FAULT	Sortie
15	N.C.	-	33	N.C.	-
16	0V(S.G.)	-	34	N.C.	-
17	0V(S.G.)	-	35	N.C.	-
18	+5V	-	36	SLCT IN	Entrée

Polices résidentes

Le MFC intègre les polices bitmap suivantes.

- Brougham 10 (12 point) droit/normal
- droit/gras
- italique/normal
- italique/gras
- Brougham 12 (10 point) droit/normal
- droit/gras
- italique/normal
- italique/gras
- Letter Gothic 16,66 (8,5 point) droit/normal
- droit/gras
- italique/normal
- italique/gras

(Portrait et Paysage sont disponibles pour les polices ci-dessus.)



Jeux de symboles/jeux de caractères

*Mode HP

- ISO14 JIS ASCII
 - ISO57 Chinois
 - ISO11 Suédois
 - HP Espagnol
 - ISO17 Espagnol
 - ISO10 Suédois
 - ISO16 Portugais
 - ISO84 Portugais
 - ISO85 Espagnol
 - PC-8
 - PC-8 D/N
 - PC-8 Turc
 - PC-850
 - PC-852
 - PC-860
 - PC-863
 - PC-865
- Roman 8
 - ISO Latin 1 (ECMA-94)
 - ISO60 Norvégien1
 - ISO61 Norvégien2
 - ISO4 Royaume-Uni
 - ISO25 Français
 - ISO69 Français
 - HP Allemand
 - ISO21 Allemand
 - ISO15 Italien
 - ISO6 ASCII
 - Legal
 - ISO2 IRV

N.B. : Pour connaître les caractères présents dans chaque jeu de caractères/symboles, imprimez le fichier CHARSETS.PRN de l'option "The Print form" du menu Direct Access dans le programme Remote Printer Console.

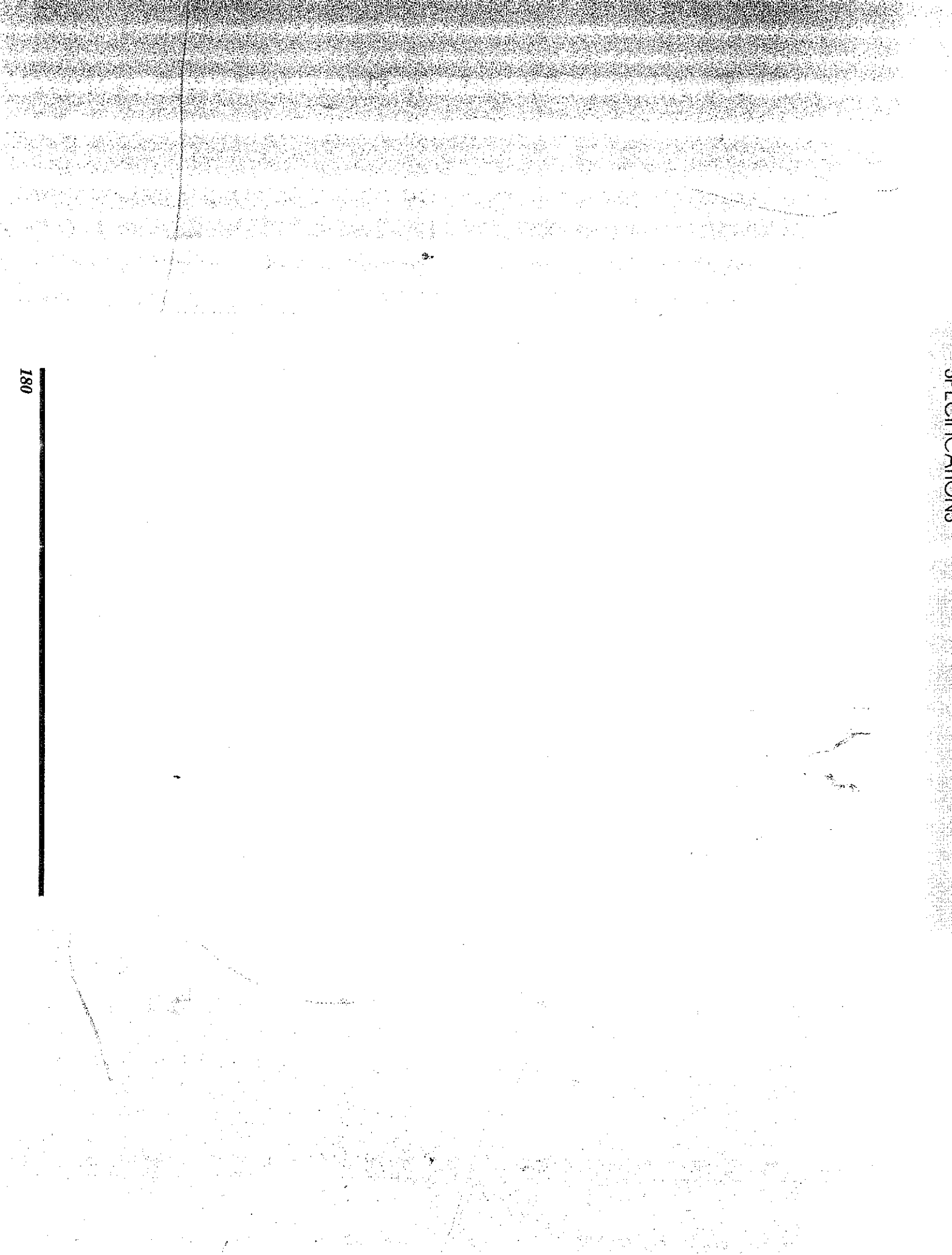
HP LaserJet III

Roman 8		ISO Latin 1	
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
A	A	A	A
B	B	B	B
C	C	C	C
D	D	D	D
E	E	E	E
F	F	F	F

Le tableau suivant présente les caractères disponibles uniquement dans le jeu de caractère correspondant. Les numéros en haut du tableau représentent les valeurs de code avec lesquelles les caractères doivent être remplacés dans le jeu de caractères Roman 8. Pour les autres caractères, reportez-vous au jeu de caractères Roman 8.

SYMBOL SET	23	24	40	58	5C	5D	5E	60	78	7C	7D	7E
ISO2 IRV	#	n	q	(\)						
ISO4 DK	E	S	B	(\)						
ISO6 ASCII	#	s	q	(\)						
ISO10 Swedish	#	u	q	(\)						
ISO14 Swedish	#	d	e	(\)						
ISO14 JIS ASCII	#	5	q	(\)						
ISO15 Italian	E	S	S	(\)						
ISO16 Portuguese	#	s	5	(\)						
ISO17 Spanish	E	s	S	(\)						
ISO21 German	#	s	S	(\)						
ISO25 French	E	S	S	(\)						
ISO27 Chinese	#	y	r	(\)						
ISO50 Norwegian	#	s	q	(\)						
ISO61 Norwegian	S	s	q	(\)						
ISO69 French	E	S	S	(\)						
ISO84 Portuguese	#	S	S	(\)						
ISO85 Spanish	E	S	S	(\)						
HP German	E	S	S	(\)						
HP Spanish	#	S	S	(\)						





17. INFORMATIONS IMPORTANTES**Avis téléphone standard et FCC (modèle 120V seulement)**

Ces avis sont en vigueur sur les modèles vendus et utilisés aux États-Unis.

Cet équipement est compatible avec les équipements d'aide auditive.

En cas de programmation de numéros d'urgence et/ou d'appels test à des numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel, puis raccrochez.
- Effectuez ces tâches en heures creuses, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

Cet équipement est conforme aux termes de la partie 68 des règlements FCC. Le panneau arrière de l'appareil comporte une étiquette indiquant, entre autres, le numéro d'enregistrement à la FCC et le numéro d'équivalence de sonnerie de l'appareil. Lorsque vous y êtes invité, vous devez fournir ces informations à votre compagnie téléphonique.

Vous pouvez connecter cet équipement au réseau téléphonique en toute sécurité, à l'aide d'une prise modulaire standard, USOC RJ11C.

Cet équipement est livré avec un cordon téléphonique et une prise modulaire conformes FCC. Il est conçu pour être connecté au réseau téléphonique ou aux câbles de locaux à l'aide d'une prise modulaire compatible conforme à la partie 68.

Le numéro REN permet de déterminer le nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne téléphonique pour qu'ils continuent de sonner en cas d'appel. Quasiment partout, l'addition des numéros REN de tous les appareils connectés à une même ligne ne doit pas dépasser cinq (5). Pour être sûr du nombre d'appareils que vous pouvez connecter, contactez votre compagnie téléphonique pour déterminer le numéro REN maximum dans votre zone.

Si le MFC 4550 subit un endommagement de la ligne téléphonique, la compagnie téléphonique peut interrompre votre service temporairement. Si possible, vous serez avisé par avance. Si cette notification n'est pas possible, vous serez avisé le plus tôt possible. Vous serez informé de votre droit de porter plainte auprès de la FCC.

Votre compagnie téléphonique peut effectuer des modifications à ses installations, son équipement ou ses procédures, susceptibles d'affecter le bon fonctionnement de l'équipement. Dans ce cas, vous serez avisé par avance pour vous permettre de ne pas interrompre le service téléphonique.

Si vous rencontrez des problèmes avec ce MFC 4550 plus, veuillez contacter un centre de service agréé Brother pour obtenir des informations sur la réparation. La compagnie du téléphone peut vous demander de déconnecter cet équipement jusqu'à ce que le problème soit résolu ou que vous ayez l'assurance que l'équipement fonctionne bien.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème, prenez contact avec le service clientèle Brother:

États-Unis : 1-800-284-4329 (vocal)

1-908-271-1937 (télécopie)

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)

1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Maintenance

Avertissement

Pour vous protéger des risques d'électrocution, déconnectez tous les câbles des prises murales avant tout entretien, modification ou installation. Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes publiques de la compagnie téléphonique ni connecté à des lignes partagées.

Cet équipement a été testé et homologué comme satisfaisant aux limites pour la catégorie d'appareil numérique de Classe B, aux termes de la partie 15 de règlements de la FCC. Ces limites ont été établies dans le but d'assurer une protection raisonnable contre les parasites nuisibles dans les installations résidentielles. Cet équipement produit, utilise et peut émettre de l'énergie en fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, il peut produire des parasites nuisibles aux communications radio. Toutefois, il n'existe aucune garantie que des interférences radioélectriques ne se manifesteront pas dans le cas d'une installation particulière. Si cet équipement perturbe la réception radio ou télévision (ce qui peut être déterminé en allumant et en éteignant le matériel), il est recommandé d'essayer d'éliminer ce problème à l'aide d'une des mesures suivantes :

- Réorientez l'antenne réceptrice ou déplacez-la.
- Augmentez la distance séparant l'équipement et le récepteur.
- Connectez le matériel à un circuit distinct.
- Consultez votre revendeur ou un technicien radio/TV pour obtenir de l'aide.

Sécurité laser (Modèle 110-120 V uniquement)

Cet équipement est homologué comme produit laser de Classe I en vertu de la norme Radiation Performance Standard du Department of Health and Human Services (DHHS) des États-Unis aux termes de la loi Radiation Control for Health and Safety Act de 1968. Cela signifie que l'équipement ne produit pas de rayonnement laser dangereux.

Les rayonnements produits à l'intérieur de cet équipement étant totalement bloqués par les boîtiers protecteurs et couvercles externes, le rayon laser ne peut s'échapper pendant quelque phase que ce soit de l'exploitation normale par l'utilisateur.

Règlements FDA

L'U.S. Food and Drug Administration (FDA) a mis en place des règlements destinés aux produits laser fabriqués depuis le 2 août 1976. La conformité à ces règlements est obligatoire pour les produits commercialisés aux États-Unis. Une des étiquettes suivantes apposée à l'arrière de l'imprimante indique la conformité aux règlements FDA et doit être fixée sur tous les produits laser commercialisés aux États-Unis.

Fabriqué par :

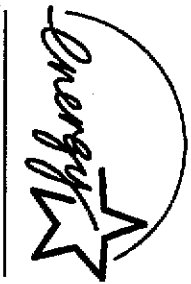
BROTHER INDUSTRIES, LTD.
 15-1 Naeshiro-cho Mizuhō-ku Nagoya, 467 Japon
 Ce produit est conforme aux normes de rayonnement établies par le FDA, 21 CFR sous-chapitre J.

Attention

L'utilisation de contrôles, de réglages ou l'exécution de procédures non décrits dans ce manuel peut entraîner une exposition à des rayonnements invisibles dangereux.

Conformité aux normes Energy Star

L'objectif du programme international Energy Star est de promouvoir le développement des équipements bureautiques d'économie d'énergie, notamment les ordinateurs, moniteurs, imprimantes, télécopieurs et photocopieurs dans le monde entier. En tant que partenaire du programme Energy Star, Brother Industries, Ltd. a décidé que ce produit serait conforme aux règles de ce programme.



Brother n'assume aucune responsabilité financière ou autre qui résulterait de votre utilisation de ces informations, notamment les dommages directs, spéciaux ou indirects. Ce document rétend ni n'accorde aucune garantie.

Vous trouverez le numéro de série sur l'étiquette apposée à l'arrière du MFC. Notez ce numéro ci-dessous et conservez ce manuel d'utilisation comme enregistrement permanent de votre achat, en cas de vol ou d'incendie, ou pour toute référence future.

MODÈLE N° MFC 4550 plus N° DE SÉRIE _____

DISTRIBUTEUR _____

DATE D'ACHAT _____

AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA.

AVIS : L'étiquette de INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA identifie le matériel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme à certaines normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications. Le Ministère n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

La réparation d'un matériel certifié doit être effectuée dans un centre d'entretien canadien autorisé désigné par le fournisseur. À la suite de toute réparation ou modification effectuée par l'utilisateur de ce matériel, ou d'un mauvais fonctionnement, l'entreprise de télécommunications peut exiger de l'utilisateur qu'il déconnecte le matériel.

Maintenance

Pour sa propre protection, l'utilisateur doit s'assurer que tous les fils de mise à la terre de la source d'énergie électrique, des lignes téléphoniques et des canalisations d'eau métalliques, s'il y en a, sont raccordés ensemble. Cette précaution est particulièrement importante dans les régions rurales.

AVERTISSEMENT : L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements lui-même. Il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

INDICE DE CHARGE

L'indice de charge (IC) assigné à chaque dispositif terminal indique, pour éviter toute surcharge, le pourcentage de la charge totale qui peut être raccordé à un circuit téléphonique bouclé utilisé par ce dispositif. La terminaison du circuit bouclé peut être constituée de n'importe quelle combinaison de dispositifs, pourvu que la somme des indices de charge de l'ensemble des dispositifs ne dépasse pas 100. L'indice de charge de cet appareil est 5.

Instructions de sécurité importantes

1. Lisez toutes ces instructions
2. Gardez-les pour toute référence ultérieure.
3. Respectez les avertissements et les instructions qui figurent sur le matériel.
4. Débranchez ce matériel de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de produits en aérosol ou liquides. Utilisez un chiffon humide.
5. N'utilisez pas ce matériel près d'eau.
6. Ne le placez pas sur un chariot, un support ou une table instable. Le matériel pourrait tomber, ce qui pourrait l'endommager.
7. Les emplacements et les ouvertures situés dans le boîtier et à l'arrière ou à la base du matériel sont prévus pour la ventilation. Pour assurer un bon fonctionnement du matériel et le protéger de toute surchauffe, vous ne devez pas bloquer les ouvertures en plaçant le matériel sur un lit, un divan, un tapis ou une surface similaire. Ne le placez pas près de ou sur un radiateur ou un chauffage. Ce matériel ne doit pas être intégré dans un boîtier sauf si une ventilation correcte est prévue.
8. Ce matériel doit être utilisé avec le type d'alimentation indiqué sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas sûr du type d'alimentation disponible, consultez le revendeur ou la compagnie électrique locale.
9. Ce matériel est équipé d'un connecteur de type terre à 3 broches, une des broches étant destinée à la terre. Ce connecteur ne peut s'adapter qu'aux prises d'alimentation avec terre. Il s'agit d'une fonction de sécurité. Si vous n'arrivez pas à insérer le connecteur dans la prise, contactez votre électricien pour qu'il remplace la prise. N'essayez pas de vous passer du connecteur à la terre.
10. Ne laissez rien reposer sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas le matériel à un endroit où les gens pourraient marcher sur le cordon.
11. Si vous utilisez une rallonge (voir pages 8-9 du manuel de configuration), vérifiez que l'ampérage total des produits branchés sur la rallonge ne dépasse pas celui de la rallonge.

De même, vérifiez que la totalité des produits branchés sur la prise murale ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).

12. N'insérez jamais d'objets dans les logements du boîtier car ils pourraient toucher des points de tension dangereux ou endommager des pièces, ce qui pourrait entraîner un incendie ou une électrocution. Ne versez jamais de liquide sur le matériel.

13. N'essayez pas de réparer ce matériel vous-même. L'ouverture ou le retrait de panneaux pourrait vous exposer à des points de tension et/ou d'autres risques, ce qui pourrait annuler la garantie. Faites faire toutes les réparations par du personnel de réparation agréé. La liste des centres de réparation agréés Brother est incluse avec le matériel. Vous pouvez également appeler les numéros suivants pour connaître le centre de réparation agréé le plus proche :

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)

1-514-685-4898 (télécopie)

1-800-681-9838 (système de renvoi de télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

14. Débranchez le matériel de la prise murale et faites appel au personnel de réparation agréé dans les cas suivants :

A. Le cordon ou le connecteur d'alimentation est endommagé ou usé.

B. Du liquide a été versé dans le matériel.

C. Le matériel a été exposé à la pluie ou à l'eau.

D. Le matériel ne fonctionne pas normalement lorsque vous suivez les instructions d'utilisation. Ne réglez que les contrôles couverts par les instructions d'utilisation car un réglage incorrect d'autres contrôles peut entraîner une détérioration et nécessiter une réparation importante par un technicien qualifié.

E. Si le matériel est tombé ou si le boîtier est endommagé.

F. Si le matériel montre des changements de performance, indiquant un besoin de réparation.

15. Pour protéger le matériel des surtensions, nous conseillons d'utiliser un appareil de protection.

Important - À propos du câble d'interface

Ce MFC est conforme aux normes de la FCC, qui ne s'appliquent qu'aux États-Unis. Vous devez utiliser un câble d'interface blindé conformément au paragraphe 15.27 (C) de la FCC. En outre, vous devez brancher un connecteur avec terre dans une prise secteur avec terre après avoir vérifié le taux du fournisseur d'alimentation local pour que l'imprimante fonctionne correctement et en toute sécurité.

ATTENTION

Tout changement ou modification non approuvé expressément par Brother Industries, Ltd. peut annuler le droit de l'utilisateur de faire fonctionner le matériel.

Maintenance

Avis

LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS SANS Y ETRE LIMITE, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION ET L'UTILISATION SPECIFIQUE CONCERNANT LE LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, ET N'ASSURENT AUCUNE REPRESENTATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RESULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL. PAR RAPPORT A SONEXACTITUDE, SA FIABILITE, SA MISE A NIVEAU OU AUTRE, LE RISQUE QUANT AUX RESULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTEGRALEMENT ASSUME PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISEE DANS CERTAINS ETATS. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER A VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, ET LEURS DIRECTEURS, REPRESENTANTS, EMPLOYES OU AGENTS (COLLECTIVEMENT BAILLEURS DE LICENCES BROTHER) NESAURONT ETRE TENUS RESPONSABLES POUR TOUT DOMMAGE DE CONSÉQUENCE ACCIDENTEL, OU INDIRECT (Y COMPRIS LES DOMMAGES ENTRAINES PAR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DECOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITE DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MEME SI LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER ONT ETE AVISES DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES. CERTAINS ETATS N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITES POUR LES DOMMAGES DE CONSÉQUENCE OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER A VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITE DES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER ENVERS VOUS POUR DES DOMMAGES REBELS QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION (PAR CONTRAT TOUT Y COMPRIS LA NEGLIGENCE), RESPONSABILITE DU PRODUIT OU AUTRE, SERA LIMITEE A \$50.

COPYRIGHT © 1994 APPLE COMPUTER, INC. TOUTS DROITS RESERVEES.

Marques déposées

Le logo brother est une marque déposée par Brother Industries, Ltd.

- © Copyright 1997 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.
- © Copyright 1997 Smith Micro Software, Inc. Tous droits réservés.
- © Copyright 1997 Visioneer, Inc. Tous droits réservés.
- Brother est une marque de Brother Industries, Ltd.
- Visioneer PaperPort est une marque de Visioneer, Inc.
- Windows est une marque de Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Excel et Word sont des marques de Microsoft Corp.
- TextBridge est une marque de Xerox Imaging Systems, Inc.
- TrueType est une marque d'Apple Computer, Inc.
- Centronics est une marque de Genicom Corporation.
- Epson est une marque déposée et FX-80 FX-850 des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.
- Hewlett-Packard est une marque déposée et HP LaserJet II, IIP et HP des marques commerciales de Hewlett-Packard Company.
- IBM, IBM PC et Propriétaire sont des marques déposées par International Business Machines Corporation.
- Microsoft et MS-DOS sont des marques déposées par Microsoft Corporation.
- Hannemannl copyplus white est une marque déposée par International Paper.

Les autres termes et marques cités dans ce manuel sont des marques déposées par leurs compagnies respectives.

Avis de compilation et de publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd. Il couvre les descriptions et spécifications les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans avis.

Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans avis dans les spécifications et les matériaux contenus. Il ne saurait être tenu responsable pour tout dommage (même indirect) causé par une utilisation des matériels présentés, y compris, et sans limitation, par les erreurs typographiques et autres concernant la publication.

A

- Accès à distance/
 - Récupération 100-104
- Activation à distance 74-76
- ADF 34
- Agrandissement des
 - copies..... 131
- Annulation..... 47
- Avance de page..... 110
- Avance manuelle 115-116
- Avis FCC 181-183

B

- BBS 157
- Bourrage 146-148
- Bourrage papier 146-148
- Brother sur le Web 157

C

- Caractéristiques du
 - papier 107
- Carte mémoire 154
- Cartouche d'encre 133
- Cartouche vide 133
- Chargement du
 - papier 4-6 manuel de configuration, 114-116
- Chargeur multi-
 - fonction 113-114
- Code distant 74-76
- Commandes d'accessoires .. 192
- Commandes de contrôle à
 - distance 103
- Commutateur DIP 152
- Composition à une
 - touche 10, 24-25, 27, 31, 37

- Composition avec Hook 32

Composition

- expresse 10, 25-27, 31, 37
- Composition manuelle 31
- Configuration 3-14 manuel de configuration
 - Configuration de l'impression 118
- Connexion 8-10 manuel de configuration, 74, 78
- Connexion d'un
 - répondeur 78-79

- Contraste 36

- Copie 3, 129-132

- Couvercle ouvert 159

D

- Date et heure 20
- Dépannage 157-171
- Dépassement impression 160
- Désactivation à
 - distance 74-76
- Difficultés 167-171
- Diffusion 43-44
- Document 33-34
- Duplex 114
- Duplex manuel 114
- Durée de la sonnerie 64

E

- ECM 58
- Economie d'encre 70
- Éléments livrés 2 manuel de configuration
- Emulation 112

- En ligne 110
 Encre épuisée 158
 Enregistrement des
 télécopies 95
 Enveloppes 107
 Environnement 176
 Erreur de mémoire
 saturée 170
 Erreur sur la ligne 159
- F**
- Feuille d'organiseur 107
 Fine 35
 Fonction 5, 7~14
 Format de papier 67~68
 Fournitures 192
- G**
- Groupe 27~29
- H**
- HELP 6
 Hold 2, 31
 Hook 2, 31~32
 Horloge quotidienne 41
 Hors ligne 110
- I**
- ID station 21~22
 Impression de la liste
 des polices 117
 Index téléphonique 32
 Instructions de
 sécurité 183~184
 Interface parallèle 177
 Interrogation 89~94
- Interrogation
 retardée 92~93
 Interrogation
 séquentielle 93~94
 Interruption 46
- J**
- Jeu de caractères 178
 Jeu de symboles 178
- L**
- Lissage 65
 Liste All Dial 121, 125
 Liste d'état de la
 mémoire 104, 121, 127
- M**
- Mémoire 27, 69
 Mémoire saturée 40, 130, 160
 Message de
 rappel 56, 58, 121
 Messages/Codes
 d'erreur 158~160
 Mode 6, 61
 MODE D/R SET 83~84
 Mode de réponse 6, 61
 Mode F/T 61, 63~64
 Mode longue distance 48
 Mode Standard 35, 49
 Mode Super Dark 36
 Mode Super Fine 35, 49
 Mode Super Light 36
 Mode TAD 77~79
 Mode veille 17~18
 Mode vidage Hex 120

N

Nettoyage 141-142
 Numérotation enchaînée 29

P

Page de garde 50-56, 121
 Page d'impression test 111
 Papier 107-109
 Pause 2, 25, 31
 PBX 14 manuel
 de configuration, 26
 Photo 35, 129, 132
 Police 177
 Polices résidentes 177
 Prise 73, 78
 Programmation à l'écran 7-8

Q

Qualité d'impression 161

R

Raccourci 8
 Radiomessagerie 97-99
 Rapport d'activité 123, 124
 Rapport de vérification
 de la transmission 126
 Rapports 121-127
 Réacheminement de
 télécopies 97, 100
 Recomposition 2, 39
 Réduction 67-69, 131
 Réinitialisation 111, 119
 Remote Printer Console
 Program 112
 Réservation d'appel 56-57

Réservation prochaine

télécopie) 59
 Résolution 6, 10, 35, 49-50
 Retard de sonnerie 62
 Retransmission après
 erreur 59
 RS-232C 151
 RS-422A 151

S

Service clientèle
 Brother 191
 Shift 3, 24, 116, 120
 Signal sonore 23
 Simultané 110
 Sonnerie distinctive 80-82
 Spécifications 175-179
 Super Quick-Scan 40
 Suppression des erreurs 111
 Système de renvoi de
 télécopie 157

T

Tambour 137-139
 Téléphone d'extension 74
 Téléphone externe 74
 Tonalités/Impulsions 19
 Touche FF/CONT 110
 Touches du panneau de
 contrôle 1-6
 Transmission à résolution
 multiple 49-50
 Transmission
 automatique 37-38

INDEX

Transmission

mémoire 40, 42-45
Transmission retardée 42-44

V

Volume de la sonnerie 72
Volume du haut-parleur 71

W

Web 157

Z

Zone d'impression 109

COMMANDE D'ACCESSOIRES ET DE FOURNITURES

Pour obtenir les meilleurs résultats, n'utilisez que des accessoires Brother certifiés, que vous trouverez chez la plupart des détaillants Brother. Si vous ne trouvez pas un accessoire et que vous avez une carte Visa, MasterCard, Discover ou American Express, vous pouvez commander les accessoires directement chez Brother.

Depuis le Canada : 1-800-668-2768 (voix)

Description	Article
Emere télécopieur laser	TN5000PF
Tambour télécopieur laser	DR200
Carte mémoire extensible 1 Mo	ME1000
Carte mémoire extensible 2 Mo	ME2000
Cordon téléphonique	UG1570001
Combiné téléphonique	UF6400003
Cordon torsadé de combiné	UF7204009
Couvercle antipoussière	UI6955001
Extension métallique	UF7201001
Câble bidirectionnel IEEE-1284	UG4166001
Bac papier	UF7209001
Bac document + extension métallique	UF7206001
Manuel de configuration	UF7828001
Aide-mémoire	UF7696001
Carte de contrôle à distance	UF8297001

brother®

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

Ces appareils sont destinés aux États-Unis et au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis et au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.

* Fabriqué par Brother Industries Ltd. dont le système de qualité est déposé auprès de BSI et JQA.

Certificat d'enregistrement BSI No. FM27391
Certificat d'enregistrement JQA No. JQA-0340

UF7827001
Imprimé au Japon