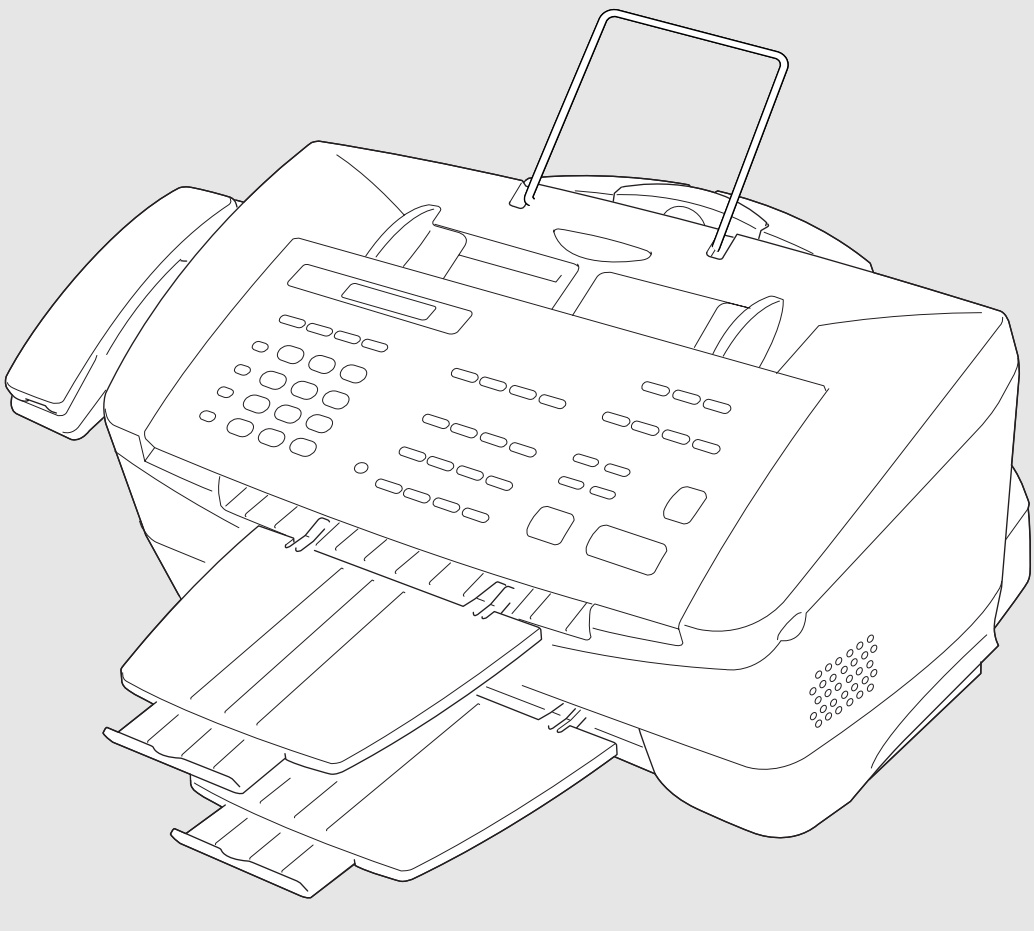
ONLINE USER'S GUIDE



MFC 7050C

brother®

Pour appeler le service clientèle

Pour référence, veuillez compléter les informations ci-dessous :

Numéro de modèle MFC 7050C

Numéro de série :* _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

* Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'unité. Conservez ce manuel avec votre *reçu d'achat* comme preuve permanente d'achat, en cas de vol, incendie ou pour l'application de la garantie.

© 1996–1999 Brother Industries, Ltd.

Numéros Brother

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui vous permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Le numéro de renvoi de télécopie Brother (États-Unis seulement) a été préprogrammé sur la monotouche 01.

Brother sur le Web

Vous trouverez des informations sur les produits Brother, notamment des fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ) sur le Web. Adresse

http://www.brother.com

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Service clientèle

Depuis le Canada :	1-800-853-6660	(vocal)
	1-514-685-4898	(télécopie)
Depuis Montréal :	1-514-685-6464	(vocal)

Accessoires et consommables

Pour obtenir les meilleurs résultats, n'utilisez que des accessoires d'origine Brother en vente chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne les trouvez pas, commandez-les directement chez Brother si vous disposez d'une carte de crédit Visa, MasterCard, Discover ou American Express.

Depuis le Canada : 1-800-668-2768 (vocal)
1-800-947-1445 (télécopie)
http://www.brothermall.com (depuis les États-Unis seulement)

Description	Référence
Cartouche d'encre <noire>	LC11BK
Cartouche d'encre <couleur>	LC11CL
Cartouche d'encre <photo>	LC11PH
Papier jet d'encre (100 feuilles)	BPHRL
Transparents (50 feuilles)	BPTRL
Cordon téléphonique	(Canada) UG3565001
Combiné téléphonique	UF6857003
Cordon torsadé du combiné	UF8019009
Extension du support de documents	UL6856000
Support documents & support papier	UU7114001
Câble bidirectionnel IEEE-1284	UG4558001
Carte d'accès à distance	UU1892001 (FRE)
* Logiciel Brother MFC-7050C Series sur disquettes. Inclut Multi-Function Link® Pro etVisioneer® PaperPort® LE seulement)	DSK7031 (Disquettes, Windows® 3.1x) DSK7095 (Disquettes, Windows® 95/98)

Avis – Responsabilités
(États-Unis et Canada)

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT BAILLEURS DE LICENCES BROTHER)N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS SANS Y ÊTRE LIMITÉ, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION ET L'UTILISATION SPÉCIFIQUE CONCERNANT LE LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, ET N'ASSURENT AUCUNE REPRÉSENTATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL PAR RAPPORT À SON EXACTITUDE, SA FIABILITÉ, SA MISE À NIVEAU OU AUTRE. LE RISQUE QUANT AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINES PROVINCES. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES POUR TOUT DOMMAGE DE CONSÉQUENCE, ACCIDENTEL OU INDIRECT (Y COMPRIS LES DOMMAGES ENTRAÎNÉS PAR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINES PROVINCES N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES DE CONSÉQUENCE OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER ENVERS VOUS POUR DES DOMMAGES RÉELS QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION PAR CONTRAT, TORT (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE, SERA LIMITÉE À $50 (ARGENT AMÉRICAIN).

Conformité An 2000

Brother essaie de résoudre les problèmes relatifs à l'an 2000 pour tous les télécopieurs et centres multifonction Brother. Notre objectif est de nous assurer que les logiciels de sociétés tierces intégrés à nos produits continueront à traiter correctement les données relatives à la date et à l'heure après le 1er janvier 2000.

Les télécopieurs et les centres multifonction Brother fonctionneront correctement après le 1 janvier 2000, *à condition que tout* le matériel non-Brother(logiciels et microprogrammes utilisés par nos clients conjointement aux télécopieurs, MFC et logiciels intégrés Brother échangent correctement les données de date avec les produits Brother.

Veuillez continuer à consulter la page Web **http://www.brother.com** pour obtenir des mises à jour. Les solutions seront fournies aux clients individuels par l'intermédiaire de correctifs logiciels récupérables par téléchargement ou via le service clientèle Brother.

Table des matières

1 Introduction

Utilisation de ce manuel 1-1
Recherche d'informations 1-1
À propos des télécopieurs 1-2
Tonalités et prise de contact 1-2
Mode de correction d'erreurs (MCE) 1-3
MFC 7050C - Panneau de contrôle 1-4

2 Installation du MFC et connexions

Précautions 2-1
Éléments livrés 2-2
Choix d'un emplacement 2-3
Montage 2-4
Sélection de l'épaisseur du papier 2-8
Installation des cartouches d'encre (Configuration initiale) 2-9
Conservation des cartouches d'encre 2-12
Alignement des cartouches d'encre 2-12
Impression de photos 2-13
Nettoyage des cartouches d'encre 2-14
Nettoyage du chariot des cartouches 2-17
Connexion d'un répondeur téléphonique externe 2-18
Ordre des opérations 2-18
Connexions 2-19
Message de réponse 2-20
Connexion d'un téléphone externe 2-20
Lignes spéciales 2-21
Lignes téléphoniques de substitution 2-21
Système à deux lignes 2-21
Conversion des prises téléphoniques murales 2-21
Installation du MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes 2-22
Connexions multilignes (PBX) 2-23
Si le MFC doit fonctionner dans un PBX : 2-23
Fonctions personnalisées sur une ligne téléphonique unique 2-24

3 Papier

Influence du papier sur la qualité d'impression 3-1
À propos du papier 3-2
Manipulation et utilisation de papier spécial 3-2
Papier recommandé pour le MFC 7050C 3-2
Spécifications de papier pour le chargeur multifonction 3-3
Zone d'impression 3-4

4 Programmation à l'écran

Programmation conviviale 4-1
Mode de fonction 4-1
Affichages en alternance 4-2
Tableau de sélection des fonctions 4-2

5 Configuration initiale

Démarrage 5-1
Mode de composition (Tonalités/Impulsions) 5-1
Configuration de la date et de l’heure 5-2
Définition de l’ID station 5-2
Saisie de texte 5-3
Insertion d’espaces 5-3
Corrections 5-4
Répétition de lettres 5-4
Caractères spéciaux et symboles 5-4
Réglage du bip sonore 5-5
Réglage du volume du combiné 5-5
Configuration de l'amplification du volume 5-6
Réglage du volume du haut-parleur 5-7
Réglage du volume de la sonnerie 5-7
Enregistrement en mémoire 5-8
Minuterie 5-8

6 Configuration de la réception

Réception de base 6-1
Sélection du mode de réponse 6-1
Pour sélectionner ou modifier le mode de réponse 6-2
Configuration de la longueur de sonnerie 6-3
Configuration de la durée de sonnerie F/T (mode F/T seulement) 6-3
Impression réduite d’un document reçu 6-4
Réductions conseillées 6-4
Format de papier 6-5
Réception avancée 6-6
Utilisation depuis un téléphone d’extension 6-6
Mode F/T seulement 6-6
Problèmes de codes à distance 6-6
Changement des codes à distance 6-7
Relevé 6-7
Configuration du relevé de réception 6-7

Configuration du relevé de réception séquentiel 6-8
Annulation d'un travail programmé 6-9
Sonnerie spéciale 6-9
Enregistrement de la sonnerie spéciale 6-10
ID appelant 6-11

7 Configuration de l'envoi

Préambule 7-1
Chargeur automatique de documents 7-1
Résolution 7-2
Transmission manuelle 7-2
Transmission automatique 7-3
Recomposition manuelle et automatique 7-3
Double accès 7-3
Transmission en temps réel 7-4
Vérification de l'état d'un travail 7-4
Annulation de travaux présents en mémoire 7-4
Envoi de base 7-5
Réalisation d'une page de couverture électronique 7-5
Page de couverture de la télécopie suivante seulement 7-6
Envoi automatique d'une page de couverture 7-7
Utilisation d'une page de couverture imprimée 7-8
Note de la page de couverture 7-8
Composition de vos commentaires 7-8
Contraste 7-9
Opérations d'envoi avancées 7-9
Mode Outre-mer 7-9
Télécopie différée 7-10
Diffusion 7-11
Configuration de la transmission de relevé 7-12

8 Composition simplifiée

Enregistrement de numéros de composition simplifiée 8-1
Enregistrement de numéros de composition monotouche 8-1
Enregistrement de numéros abrégés 8-3
Modification des numéros de composition abrégée et monotouche 8-4
Configuration de groupes pour la diffusion 8-5

9 Utilisation du téléphone

Options de numérotation 9-1
Numérotation manuelle 9-1
Composition monotouche 9-2
Composition abrégée 9-2
Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit 9-3
Garde 9-3
Pause 9-4
Recomposition 9-4

Tonalité/Impulsion 9-4
Recherche dans l'index téléphonique 9-4

10 Impression de rapports

Configuration et activité du MFC 10-1
Impression d'un rapport 10-2
Rapport de transmission (Xmit) 10-2
Intervalle d'impression du journal d'activité 10-3

11 Copies

Utilisation du MFC comme photocopieur 11-1
Copie d'une page 11-2
Copies multiples 11-2
Copies multiples empilées 11-2
Copies multiples triées 11-2
Réduction et agrandissement des copies 11-3
Copie d'une photographie 11-3

12 Centre de messages

Introduction 12-1
Mode Centre de messages 12-1
Paramètres de mémoire souples (Mémorisation) 12-2
Configuration du Centre de messages 12-3
Étape 1 : Configuration de l'enregistrement des messages ... 12-3
Étape 2 : Enregistrement du message de réponse du Centre de messages 12-4
Écoute du message de réponse (OGM) 12-4
Effacement du message de réponse 12-4
Étape 3 : Activation du mode Centre de messages 12-4
Indicateurs de messages 12-5
Écoute des messages et des mémos vocaux 12-5
Impression d'un message de télécopie 12-5
Option d'impression de backup 12-6
Effacement des messages 12-6
Pour effacer les messages vocaux individuellement 12-6
Pour effacer tous les messages à la fois 12-7
Définition de la durée maximale pour les messages reçus ... 12-7
Configuration de la fonction Économie 12-7
Moniteur enregistrement ICM 12-8
Téléappel/Réacheminement de télécopies 12-8
Programmation d'un numéro réacheminement de télécopie 12-9
Programmation d'un numéro de téléappel 12-9
Consultation à distance 12-10
Utilisation du code d'accès à distance 12-10
Modification du code d'accès à distance 12-11
Commandes de contrôle à distance 12-12

Consultation de la liste d'état de la mémoire 12-14
Récupération des messages de télécopie 12-14
Modification à distance du numéro de réacheminement des télécopies 12-15

13 Impression vidéo

Démarrage 13-1
Réglage du mode d'impression vidéo 13-2
Impression vidéo couleur 13-2
Modification des paramètres par défaut 13-3
Sélection du type de papier 13-5
Définition de la qualité d'impression vidéo 13-5
Définition du type de vidéo 13-5
Réglage du format d'impression 13-6
Réglage des couleurs de l'impression de vidéo 13-6
Luminosité des impressions vidéos 13-7
Saisie vidéo sur PC 13-7

14 Utilisation du MFC avec votre ordinateur

Avant d'installer Multi-Function Link ® Pro 14-1
Si vous n'avez pas de lecteur de CD-ROM 14-2
Configuration PC requise 14-2
Connexion du MFC à l'ordinateur 14-3
Installation du logiciel Multi-Function Link Pro (CD-ROM) 14-4
Présentation des étapes de base 14-4
Choix du logiciel à installer 14-4
Install Multi-Function Link® Pro Software (Installer le logiciel Multi-Function Link Pro) 14-4
Install NetCentric™ FaxStorm (Installer NetCentric™ FaxStorm) 14-4
Install Automatic E-Mail Printing (Installer l'impression courriel automatique) 14-5
Install FaxSpeed (Installer FaxSpeed) 14-5
Install MFC-7050 Series Drivers Only (Installer les pilotes MFC 7050 Series) 14-5
Other Options (Autres options) 14-5
View On-Line Documentation (Afficher la documentation en ligne) 14-5
View Product Support Information (Afficher les informations sur le support du produit) 14-5
Brother Web Link (Liaison Web Brother) 14-5
Exit (Sortir) 14-5
Installation des logiciels Brother 14-6
Réception de télécopies dans le PC 14-9
Mode Multi-Function Link Pro 14-9
Moniteur d'état Brother 14-10

15 Utilisation du MFC comme imprimante

Fonctions 15-1
Pilote d'impression 15-2
Choix du bon type de papier 15-2
Chargeur de feuilles multifonction 15-2
Sélection de l'épaisseur du papier 15-3
Chargement du papier 15-3
Chargement d'enveloppes et de supports d'impression spécifiques 15-3
Impression/télécopie simultanées 15-4
Touches d'utilisation de l'imprimante 15-5
En/Hors ligne 15-5
Rétablir 15-5
Priorité 15-5
Gestion encre 15-5

16 Impression Windows®

Émulation d'imprimante 16-1
Utilisation du pilote d'impression Brother 16-1
Onglet Paper (Papier) 16-2
Copies 16-3
Reverse Order (Ordre inverse) 16-3
Collate (Trier) 16-3
Orientation 16-3
Paper Size (Format de papier) 16-4
Custom Paper Size (Format papier personnalisé) 16-5
Support de sortie 16-6
Paper Source (Source du papier) 16-6
Restore Defaults (Restaurer valeurs par défaut) 16-6
Onglet Color /Quality (Couleur / Qualité) 16-7
Color Options (Options de couleur) 16-8
Color/Monochrome (Couleur/Monochrome) 16-8
Color (Couleur) 16-8
Black, White and Grayscale (Noir, blanc et échelle de gris) 16-8
Print Quality (Qualité d'impression) 16-8
Manual Settings (Paramètres manuels) 16-10
Color Control (Contrôle des couleurs) 16-10
Halftone Type (Type de demi-teinte) 16-11
Onglet Options 16-12
Layout (Présentation) 16-12
TrueType Options (Options TrueType) 16-13
Ink Cartridge Maintenance (Entretien des cartouches d'encre) 16-13

Onglet Watermarks (Filigranes) 16-14
Setting Up Watermarks (Définition de filigranes) 16-14
Font (Police) 16-15
Position (Emplacement) 16-16
Adjustment (Ajustement) 16-16
Création de filigranes personnalisés 16-17

17 **Utilisation de Multi-Function Link® Pro**

Introduction 17-1
Multi-Function Link® Pro Fax 17-2
Visioneer® PaperPort® LE 17-2
Envoi d'une télécopie depuis le PC 17-3
Télécopie rapide 17-3
Envoi d'une télécopie depuis le menu principal 17-4
Envoi d'une télécopie depuis une application Windows® 17-4
Réception de télécopies dans le PC 17-5
Liste de vérification du MFC 17-5
Liste de vérification du PC 17-5
Affichage des télécopies reçues 17-6
Numérisation d'un document 17-7
CONFORMITÉ TWAIN 17-7
Accès au scanner 17-7
Numérisation d'un document dans le PC 17-8
Paramètres de la fenêtre Scanner 17-8
Resolution (Résolution) : 17-8
Scan Mode (Mode de numérisation) : 17-8
Contrast (Contraste) : 17-9
Paper Size (Format de page) : 17-9
Video Capture (Saisie vidéo) : 17-9
Saisie vidéo depuis le PC 17-10
Connexion de l'équipement vidéo 17-10
Saisie d'une image 17-11

18 **Télécopie couleur avec FaxSpeed**
(Windows® 3.1x, 95/98 seulement)

Introduction 18-1
Fonctionnement de 3D FaxSpeed 18-2
Format de codage spécial (InfoImage) 18-2
Installation de FaxSpeed 18-3
Sélection de Multi-Function Link® Pro comme application de télécopie 18-4
Création de disquettes du module de lecture à l'attention de vos destinataires 18-4
Procédures élémentaires 18-6
Envoi d'une image InfoImage 18-6
Utilisation de la macro FaxSpeed 18-7
Pour imprimer le document actuel directement depuis votre traitement de textes dans FaxSpeed : 18-7

Comment lire une image InfoImage imprimée sur le MFC .. 18-7
Lecture d'une image InfoImage reçue dans MFL Pro 18-8
Lecture d'une image InfoImage après l'avoir affichée dans la visionneuse/éditeur PaperPort® : 18-8
Si le destinataire utilise une autre application de télécopie ... 18-9
Module de lecture FaxSpeed pour les destinataires 18-10
Si le destinataire utilise un télécopieur et un scanner 18-11
Module de lecture 3D FaxSpeed pour les destinataires 18-11

Télécopie Internet avec NetCentric™ FaxStorm

Télécopie par Internet NetCentric™ 19-1
Préambule 19-2
Systèmes d'exploitation compatibles 19-2
Compte de service de télécopie 19-2
Réception de télécopies 19-2
Création d'un compte de réception 19-3
Installation de NetCentric™ FaxStorm 19-4
Présentation des utilitaires 19-4
Contact Manager (Gestionnaire de contacts) 19-4
Cover Page Builder (Concepteur de pages de couvertures) 19-5
Print Driver (Pilote d'impression) 19-5
Status Manager (Gestionnaire d'état) 19-5
Viewfax (Application d'affichage des fichiers de télécopie) 19-5
Accès à NetCentric™ FaxStorm 19-6
Envoi de télécopies 19-6
Onglet General (Général) 19-6
Spécification de l'adresse 19-7
Ajout de plusieurs contacts individuels 19-7
Sélection d'un groupe (ou d'un contact depuis un groupe) 19-7
Enregistrement d'un nouveau contact depuis la fenêtre Fax Send (Envoyer télécopie) 19-8
Spécification d'une page de couverture 19-9
Envoi d'une télécopie comme message courriel 19-9
Onglet Attachments (Pièces jointes) 19-10
Onglet Options/Sender (Options/Envoyeur) 19-11
Envoi d'une télécopie depuis d'autres applications Windows® 19-11
Si vous utilisez Windows® 95/98 19-11
Si vous utilisezWindows NT® Workstation Version 4.0 19-12

Saisie des contacts dans Contact Manager (Gestionnaire de contacts) 19-13
Pour ajouter un nouveau contact au groupe All (Tous) : 19-14
Pour ajouter un nouveau contact à un autre groupe : 19-15
Modification des informations sur le contact 19-15
Saisie de plusieurs adresses 19-16
Déplacement ou copie d'un contact vers un autre groupe 19-17
Création d'un groupe de diffusion 19-17
Gestion de vos télécopies dans Status Manager (Gestionnaire d'états) 19-18
Accès à Status Manager 19-18
Vérification de l'état des télécopies envoyées (Boîte d'envoi) 19-19
Affichage des télécopies reçues (Boîte de réception) ... 19-19
Gestion des télécopies depuis votre page de compte 19-19
Accès à votre page de compte 19-20
Affichage des télécopies reçues dans la boîte de réception de votre page de compte 19-20
Vérification des télécopies envoyées dans votre Boîte de réception de la page de compte 19-21
Assistance client 19-22
Contactez NetCentric Corporation à 19-22

20 Utilisation de Automatic E-Mail Printing

Automatic E-Mail Printing (Impression courriel automatique) (Windows® 95/98 seulement) 20-1
Fonctions principales 20-2
Automatic E-Mail Printing est destiné à Windows® 95/98 seulement 20-2
Vous ne pouvez pas utiliser une pile TCP/IP 16 bits 20-2
Si vous utilisez la version coréenne de Windows® 95/98 20-2
Installation de Automatic E-Mail Printing 20-3
Installation du serveur 20-3
Configuration de l'heure de contrôle 20-4
Utilisation d'Automatic E-Mail Printing (Impression courriel automatique) 20-5
Désinstallation d'Automatic E-Mail Printing dans Windows® 95/98 20-5
Si le programme de désinstallation affiche un message d'erreur 20-5
Pour accéder à la fenêtre Ajout/Suppression de programmes : 20-6

Panneau de configuration Brother

Panneau de configuration Brother 21-1
General Settings (Paramètres généraux) 21-2
Answer Mode (Mode de réponse) 21-2
Dial Mode (Mode de composition) 21-3
Reports (Rapports) 21-3
Activity Report Printing (Impression du journal d'activité) 21-4
Print Transmission Verification Report (Imprimer rapport de vérification de la transmission) 21-4
Fax Settings (Paramètres de télécopie) 21-5
Onglet General (Général) 21-5
Station ID (ID station) 21-6
Custom Cover Page (Page de couverture personnalisée) 21-6
Remote (Distant) 21-6
Speaker Volume (Volume du haut-parleur) 21-7
Onglet Options 21-7
MF Link Mode (Mode MF Link) 21-7
Incoming Fax Reduction Percentage (Pourcentage de réduction des télécopies reçues) 21-8
Onglet Auto Dial (Composition simplifiée) 21-8
Auto Dial Numbers (Numéros de composition simplifiée) 21-8
Dial Type (Type de numérotation) 21-8
Name: (Nom) 21-9
ID: 21-9
Number: (Numéro) 21-9
Type 21-9
Group Numbers (For Broadcasting) - Numéros groupés (pour diffusion) 21-10
Group (Groupe) 21-10
Name (Nom) 21-10
One Touch ID (ID monotouche) 21-10
Group List: (Liste de groupe) 21-10
Onglet Advanced Settings (Paramètres avancés) 21-11
Fax Forward / Paging (Réacheminement des télécopies / Téléappel) 21-11
Remote Retrieval Access Code (Code d'accès de récupération à distance) 21-12
Gestion des cartouches d'encre 21-13
Alignement des cartouches d'encre 21-13
Nettoyage des têtes 21-14
Installation ou remplacement des cartouches d'encre ... 21-15
Left Cartridge (Cartouche gauche) 21-15
Right Cartridge (Cartouche droite) 21-15

22 Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC 22-1
Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis. 22-1
Important—À propos du câble d'interface 22-3
Conformité industrielle canadienne (Canada seulement) 22-3
Avis de conformité internationale à ENERGY STAR® 22-4
AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA 22-4
Instructions de sécurité importantes 22-5
Avis de compilation et de publication 22-7
Marques déposées 22-8

23 Spécifications

Description 23-1
Spécifications du télécopieur 23-1
Spécifications de l'imprimante 23-3
Impression 23-3
Contrôleur 23-3
Supports d'impression 23-4

24 Dépannage et entretien

Dépannage 24-1
Système de renvoi de télécopie 24-1
Brother sur le Web 24-1
Babillard Brother 24-1
Messages d'erreur 24-2
Bourrage de documents 24-4
Bourrage imprimante ou bourrage papier 24-4
Le papier est bloqué sur la partie avant du MFC 24-5
Le papier est bloqué vers l'arrière du MFC 24-5
En cas de problème avec le MFC 24-6
Impression ou réception de télécopies 24-6
Impression ou réception de télécopies (suite) 24-7
Ligne téléphonique ou connexions 24-8
Envoi de télécopies 24-8
Gestion des appels reçus 24-9
Problèmes d'impression 24-10
Saisie vidéo 24-10
Nettoyage de la tête d'impression 24-11
Alignement des cartouches d'encre 24-11
Emballage et transport du MFC 24-12
Entretien 24-15
Nettoyage du scanner 24-15
Nettoyage de la plaque d'impression du MFC 24-16

Stockage d'une cartouche d'encre supplémentaire 24-16
Prolongation de la durée de vie des cartouches d'encre 24-17
Mise au rebut des cartouches usagées 24-17
Remplacement des cartouches d'encre (entretien) 24-18

Service clientèle 24-22

Glossaire GL-1

Index I-1

1 Introduction

Utilisation de ce manuel

Merci d'avoir choisi un centre multifonction Brother (MFC). Ce MFC a été conçu pour être simple à utiliser, grâce à des messages sur écran LCD permettant de vous guider dans les différentes fonctions. Toutefois, vous utiliserez votre MFC au mieux en consultant pendant quelques minutes ce manuel.

Votre MFC dispose également d'une touche d'aide. Appuyez sur Aide / Diffusion pour imprimer la liste des étapes et des fonctions de base.

Recherche d'informations

Les titres et sous-titres de chapitres sont répertoriés dans la table des matières. Pour trouver des informations sur une fonction spécifique, consultez l'index situé à la fin de ce manuel. De même, vous rencontrerez des symboles spéciaux signalant des informations importantes, des références croisées et des avertissements. Certains messages écrans sont illustrés, ce qui vous aide à savoir sur quelles touches appuyer.

À propos des télécopieurs

Si c’est la première fois que vous utilisez un télécopieur, son fonctionnement est peut-être quelque peu mystérieux. Vous apprendrez vite à vous familiariser aux tonalités de télécopie émises par votre ligne téléphonique, et serez rapidement à même d’envoyer et de recevoir des télécopies.

Tonalités et prise de contact

Lorsque quelqu’un envoie une télécopie, le MFC émet des signaux sonores à 4 secondes d’intervalle, (tonalités CNG). Vous les entendez lorsque vous composez le numéro et appuyez sur [Marche]. Ces tonalités se font entendre pendant 40 secondes après la composition. Pendant cette période, le télécopieur d’envoi doit commencer la procédure de “prise de contact” avec l'appareil de réception. Chaque fois que vous utilisez des procédures automatiques pour envoyer une télécopie, vous envoyez des tonalités CNG sur la ligne téléphonique. Vous apprendrez vite à reconnaître ces signaux sonores lorsque vous répondrez à un appel sur la ligne du MFC, ce qui vous permettra de savoir que vous recevez une télécopie.

Le télécopieur de réception répond à l’aide de tonalités de réception (sons stridents). Un télécopieur de réception émet ce signal sonore sur la ligne téléphonique pendant 40 secondes. L’écran affiche RÉCEPTION. Si le MFC est en mode FAX, il répond à chaque appel automatiquement avec ces tonalités. Même si le correspondant raccroche, le MFC continue à émettre ces signaux sonores pendant 40 secondes et l’écran à afficher RÉCEPTION.

Lorsque le MFC est en mode F/T, il écoute les tonalités CNG, puis répond par des tonalités de réception.

La “prise de contact” correspond au moment pendant lequel les tonalités du télécopieur d’envoi et de celui de réception s’exécutent en même temps. Cette prise de contact doit durer au moins 2 à 4 secondes, de sorte que chaque télécopieur puisse comprendre le mode d’envoi et de réception de la télécopie. La prise de contact ne peut pas commencer tant que le télécopieur de réception n’a pas répondu et les tonalités CNG ne durent que 40 secondes après la composition du numéro. Aussi, il est important que le télécopieur de réception réponde à l’appel le plus rapidement possible.

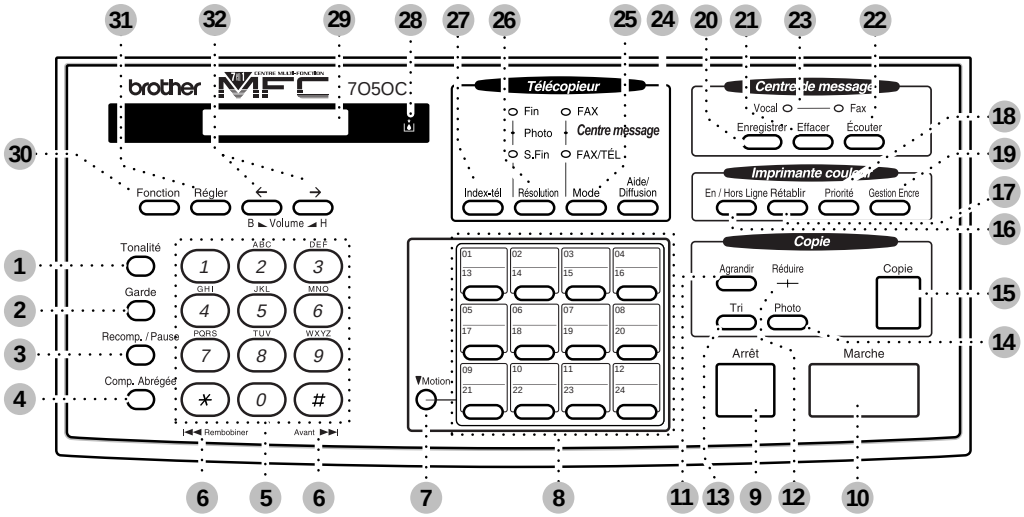
Lorsqu’un répondeur externe est présent sur la ligne du MFC, c’est lui qui détermine le nombre de sonneries avant le décrochage. Consultez les instructions du chapitre Installation et connexion.

Mode de correction d'erreurs (MCE)

Le mode de correction d'erreurs (MCE) permet au MFC de contrôler que lors d'une transmission de télécopie, l'opération s'effectue correctement. Les transmissions MCE ne sont possibles qu'entre télécopieurs dotés de cette fonction. Si tel est le cas, vous pouvez envoyer et recevoir des télécopies dont la qualité de transmission sera régulièrement contrôlée.

Cette fonction requiert que votre MFC ait une mémoire suffisante.

MFC 7050C - Panneau de contrôle



1 Tonalité
Compose des numéros de téléphone et de télécopie sans soulever le combiné.

2 Garde
Met des appels en attente.

3 Recomp./Pause
Recompose le dernier numéro appelé. Insère également une pause.

4 Comp. Abrégée
Permet de composer des numéros enregistrés en appuyant sur deux chiffres.

5 Clavier téléphonique
Compose des numéros de téléphone et sert de clavier de saisie de données dans le MFC. # permet de changer le type de composition de IMPULS en TONAL.

6 Rembobiner (✳)
Avant (#)
Permet de répéter le dernier message ou de passer au suivant.

7 Motion
Pour accéder aux numéros monotouches 13 à 24, maintenez la touche Motion enfoncée.

8 Monotouches
Ces 12 touches permettent d'accéder instantanément à des numéros de téléphone préalablement enregistrés.

9 Arrêt
Arrête l'envoi d'une télécopie, annule une opération ou sort du mode de fonction.

10 Marche
Démarre une opération, comme un envoi de télécopie.

11 Agrandir
Agrandit les copies selon le rapport sélectionné : 200%, 150%, 125% , 120% et 100%.

12 Réduire
Réduit les copies selon le rapport sélectionné : 100%, 93%, 87%, 75% et 50%.

13 Tri
Fait plusieurs copies d'un document à plusieurs pages dans le même ordre que l'original.

14 Photo
Utilisez cette touche pour copier des photos.

15 Copie
Effectue des copies noir et blanc.

16 En/Hors Ligne
Permet de mettre l'imprimante en ligne (prête à recevoir des données du PC) et hors ligne (non prête à recevoir).

17 Rétablir
Efface les données présentes dans la mémoire de l'imprimante.

18 Priorité
Permet de recevoir toutes les télécopies en mémoire sans les imprimer.

19 Gestion Encre
Nettoie les têtes d'impression et/ou réinitialise le compteur de points après remplacement d'une cartouche.

20 Enregistrer
Permet d'enregistrer le message de réponse.

21 Effacer
Permet de supprimer des messages et/ou des télécopies de la mémoire.

22 Écouter
Permet d'écouter les messages vocaux et de réponse.

23 Voyants des messages
Signale que des messages vocaux ou de télécopie sont présents en mémoire.

24 Aide / Diffusion
Lorsque la date et l'heure apparaissent sur l'écran, vous pouvez appuyez sur cette touche pour imprimer un aide-mémoire qui explique comme utiliser les fonctions, enregistrer des données et obtenir des informations. Permet également de diffuser des télécopies à plusieurs destinataires, 174 au plus.

25 Mode
Détermine comment le MFC doit gérer les appels reçus.

26 Résolution
Définit la résolution lorsque vous envoyez une télécopie.

27 Index-tél
Permet de consulter les numéros enregistrés.

28 Indicateur d'encre vide
Clignote lorsqu'une cartouche est presque vide et s'allume lorsqu'elle est vide.

29 Écran à cristaux liquides
Affiche des messages pour vous aider à utiliser le MFC.

30 Fonction
Permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.

31 Régler
Enregistre un paramètre de fonction dans le MFC.

32 ← (Flèche gauche)
→ (Flèche droite)
Volume Bas/Haut/Amplif.
Déplace le curseur de l'écran dans le texte et les options. Règle le volume du haut-parleur, de la sonnerie et du combiné.

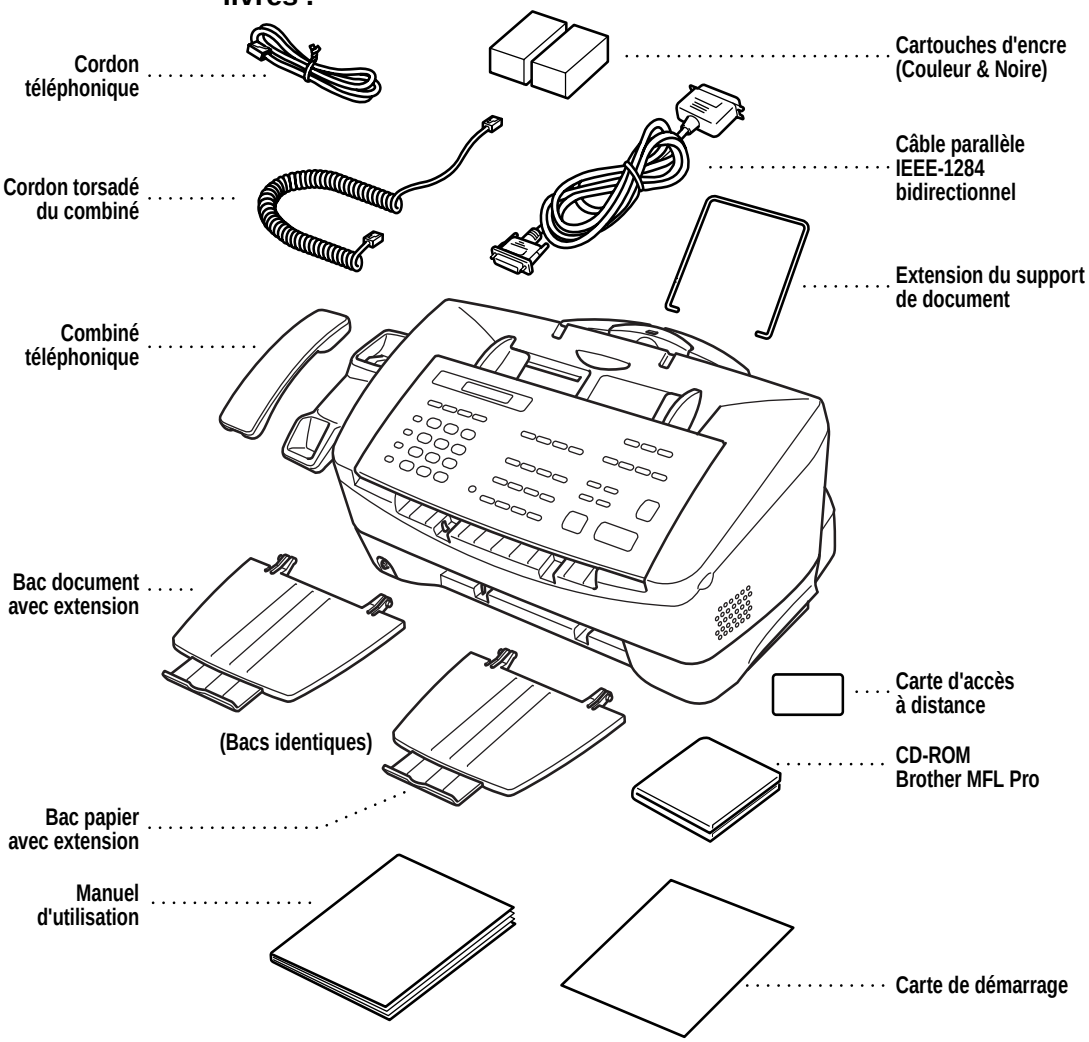
2 Installation et connexions

Précautions

1. N'installez jamais les câbles téléphoniques pendant un orage.
2. Il est conseillé d'utiliser cet appareil avec un équipement de protection contre les surintensités en cas d'orage.
3. N'installez jamais de prise téléphonique dans un endroit humide sauf si cette prise est prévue pour ce type d'environnement.
4. Ne touchez jamais des câbles ou des terminaux téléphoniques non isolés sauf si la ligne est déconnectée de l'interface réseau.
5. Respectez les précautions d'usage lorsque vous installez ou modifiez des lignes téléphoniques.
6. Évitez d'utiliser le téléphone (sauf un téléphone sans fil) pendant un orage. Un risque d'électrocution par la foudre est possible.
7. N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans les environs proches de cette fuite.
8. Avec les ÉQUIPEMENTS ENFICHABLES, la prise femelle doit être située près de l'équipement et doit être facilement accessible.

Éléments livrés

Vérifiez que tous les éléments ci-dessous vous ont été livrés :



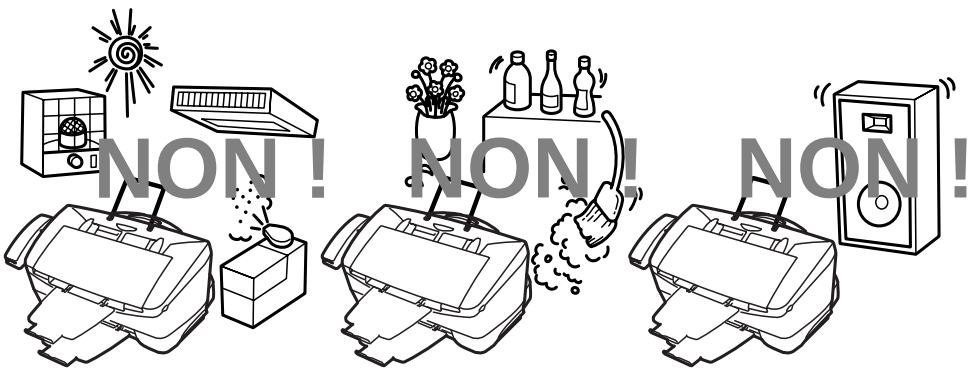
S'il manque un élément, contactez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou au 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**). Pour connaître les références exactes des éléments, consultez Accessoires et fournitures à la page ii.

Lorsque vous transportez le MFC, utilisez les matériaux d'emballage livrés avec le MFC. Si vous n'emballez pas le MFC correctement, la garantie risque d'être annulée.

Choix d’un emplacement

Placez votre MFC sur une surface plane et stable, telle qu’un bureau. Choisissez un endroit non soumis aux vibrations ni aux chocs. Placez-le près d’une prise téléphonique et d’une prise d’alimentation standard avec terre.

Ne placez pas le MFC dans un endroit où de nombreuses personnes circulent. Éloignez-le des chauffages, des climatiseurs, de l’eau, des produits chimiques ou des réfrigérateurs. N’exposez pas le MFC à la lumière directe du soleil, à une chaleur excessive, à l’humidité ou à la poussière. Ne le connectez pas à une prise électrique commandée par interrupteur mural ni à un système de minuterie automatique. Une coupure de courant peut effacer les informations présentes en mémoire. Ne connectez pas le MFC à une prise électrique située sur le même circuit que des équipements lourds ou susceptibles de provoquer une coupure de courant. Évitez les sources d’interférence, tels que les hauts-parleurs ou les bases de téléphones sans fil.



Montage

1 Connectez le combiné.

Connectez l'extrémité la plus longue du cordon torsadé au MFC et l'autre extrémité au combiné.

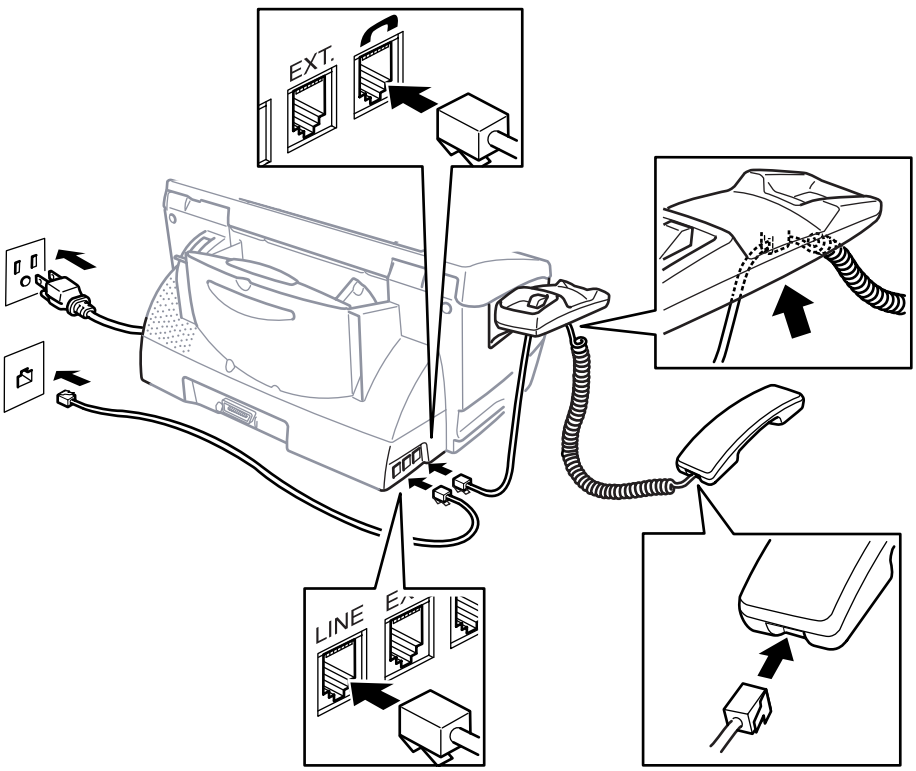
2 Branchez le cordon d'alimentation.

Le MFC ne comporte pas d'interrupteur de mise en marche. Lorsque vous branchez le cordon d'alimentation, l'appareil est mis sous tension et l'écran affiche en alternance.

```
INST. CARTOUCHES
OUVRIR CAPOT
```

3 Connectez le cordon téléphonique.

Branchez une extrémité du cordon de la ligne téléphonique sur la prise du MFC et l'autre extrémité sur une prise murale modulaire.



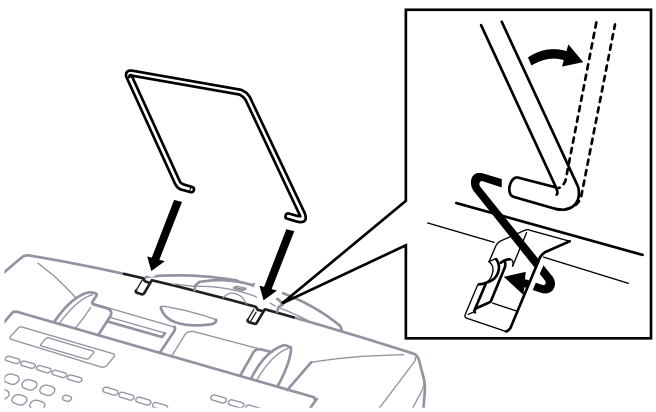
AVERTISSEMENT

Pour vous protéger de tout risque d'électrocution, branchez le MFC dans une prise à 3 broches et laissez le MFC sous tension lorsque vous le connectez à une ligne téléphonique. De même, lorsque vous déplacez l'appareil, vous pouvez vous protéger en débranchant d'abord la ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation.

Attention

- La foudre et les surtensions peuvent endommager cet appareil ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions sur la ligne d'alimentation et sur la ligne téléphonique ou de débrancher les lignes en cas d'orage.

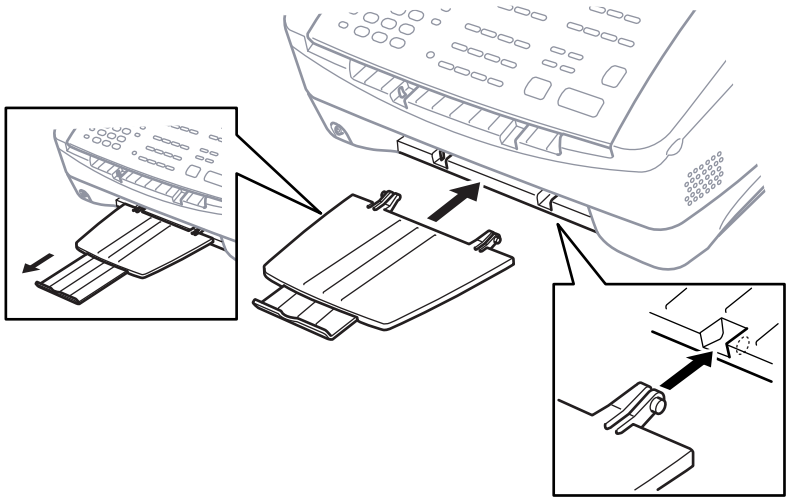
4 Fixez l'extension métallique.



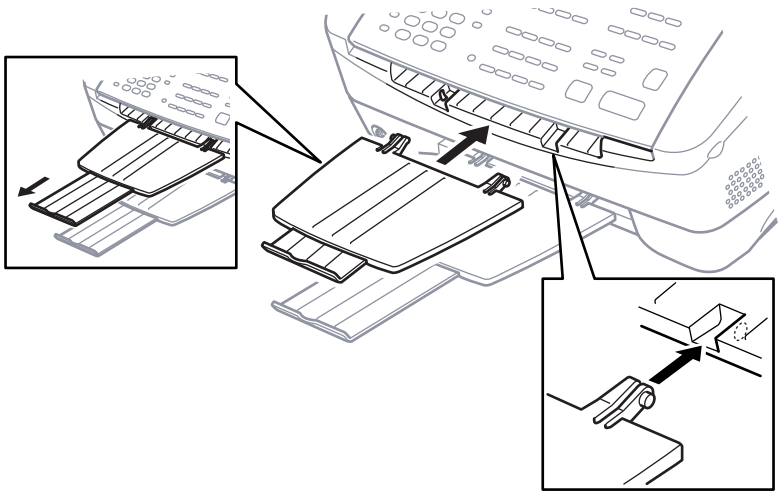
5 Fixez le bac papier et étirez l'extension.

Attention

Pensez à fixer le bac papier pour éviter tout bourrage et assurer ainsi une qualité d'impression optimale.



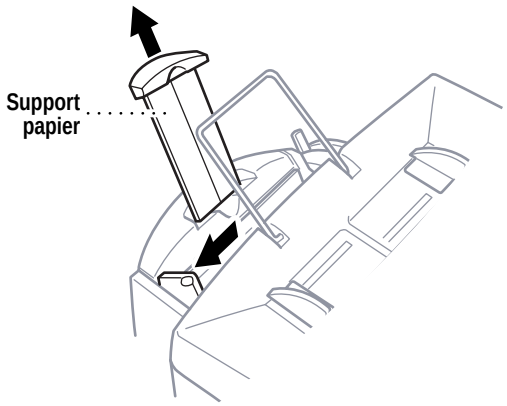
6 Fixez le bac de documents et étirez l'extension.



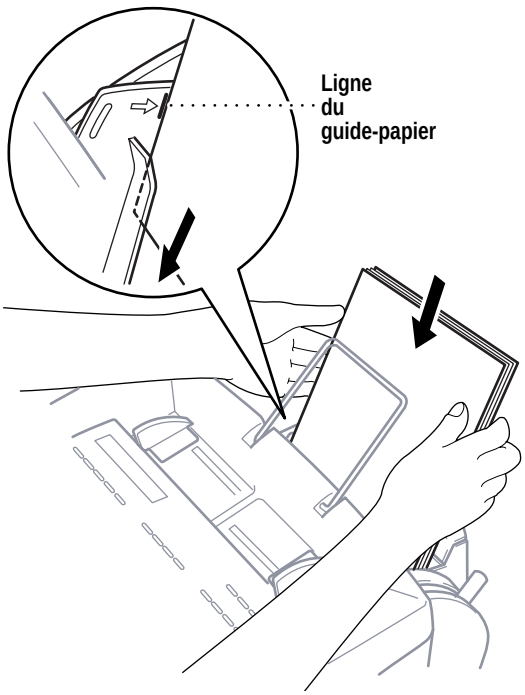
7 Insérez du papier dans le chargeur multifonction (bac papier).

Le bac papier peut contenir jusqu'à 100 feuilles de 20 lb (75 g/m) de papier ordinaire.

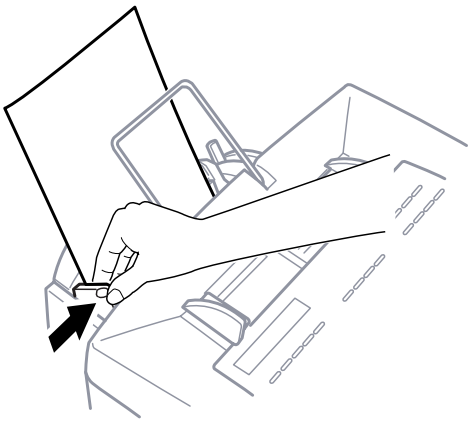
A Soulevez le support papier et déplacez le guide papier vers la gauche.



B Feuilletez le papier et insérez-le en l'alignant sur le bord droit, le côté d'impression vous faisant face. **Le papier ne doit pas dépasser la ligne du guide et doit rester derrière la zone striée.** Insérez le papier dans le bac sans forcer.

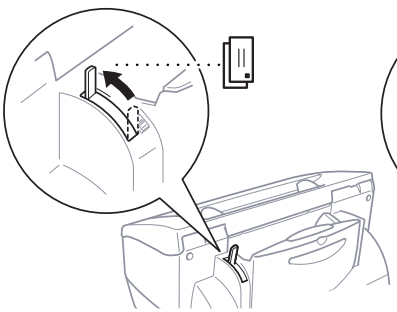


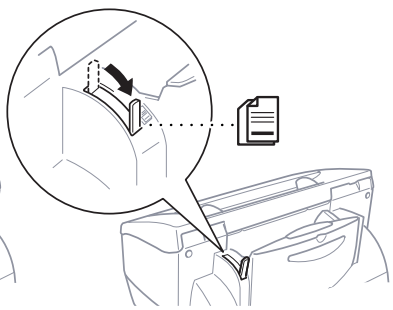
C Adaptez les guides à la largeur du papier.



Sélection de l'épaisseur du papier

Le levier de réglage de l'épaisseur du papier se trouve derrière le capot supérieur sur la droite. Avec du papier ordinaire ou jet d'encre, réglez-le en position Papier. Toutefois, avant d'imprimer sur des enveloppes ou d'autres types de support plus épais, placez le levier d'épaisseur en position Enveloppes.





Utilisez le réglage pour :

- Enveloppes
- Papier glacé
- Transparents
- Cartes de voeux
- Étiquettes
- Fiches
- Cartes postales

Utilisez le réglage pour :

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre

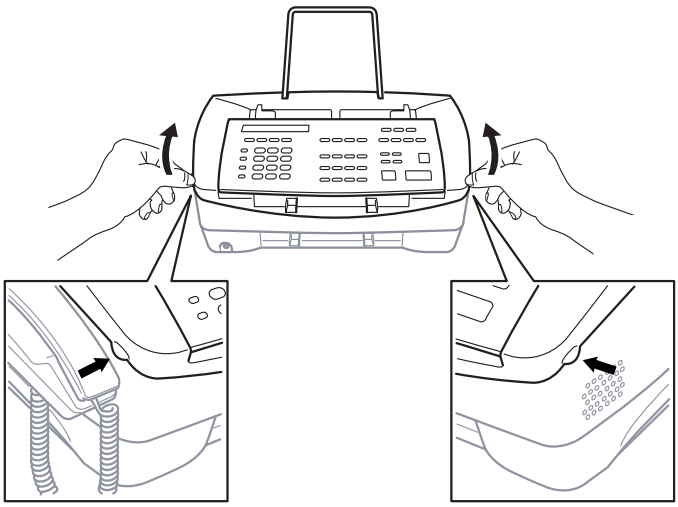
Voir Spécifications du papier pour le chargeur multifonction p. 3-3

Installation des cartouches d'encre (Configuration initiale)

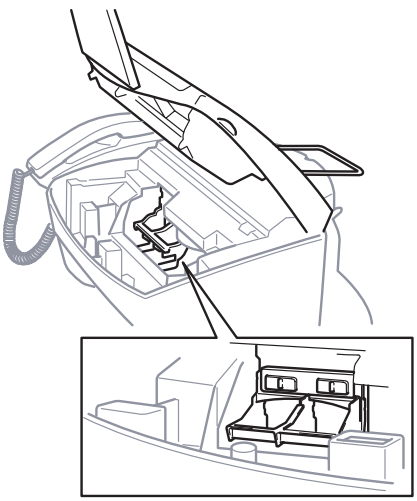
Les étapes suivantes ne concernent que l'installation initiale. Si vous remplacez des cartouches d'encre, reportez-vous à la procédure “Remplacement des cartouches d'encre (Entretien)” à la page 24-17.

1 Vérifiez que l'appareil est sous tension. L'écran affiche en alternance :

2 Ouvrez le capot.

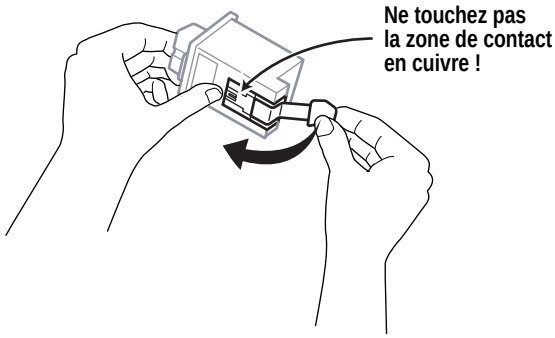


Après quelques secondes, le chariot des cartouches d'encre se place en position de chargement.



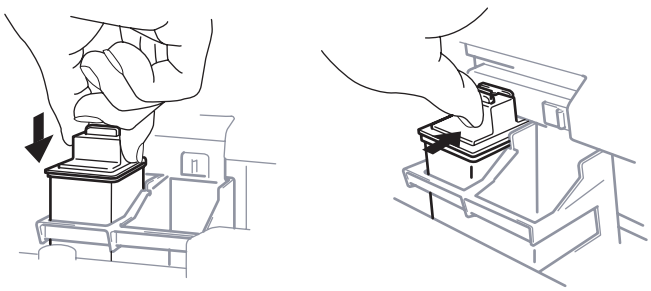
3 Déballez la cartouche d'encre Couleur.

4 Retirez doucement l'autocollant et le ruban transparent qui recouvrent la tête d'impression en cuivre.



À chaque cartouche d'encre correspond un emplacement déterminé. **La cartouche d'encre Couleur doit être placée dans le logement de gauche et la cartouche Noire (ou Photo) dans celui de droite.** Comparez les indicateurs de couleurs situés sur la cartouche d'encre et le chariot.

5 Insérez la cartouche d'encre **Couleur** *de démarrage* dans l'**emplacement gauche** et enfoncez-la jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



Si vous avez acheté la cartouche d'encre Photo et souhaitez l'utiliser, vous pouvez l'insérer dans l'emplacement de droite.

6 Répétez les étapes 3 à 5 pour installer la cartouche d'encre **Noire** (ou Photo) *de démarrage* dans l'**emplacement droit**.

Si les cartouches d'encre ne sont pas fixées dans le chariot, c'est qu'elle sont mal installées. Vous devez répéter les étapes 5 et 6.

7 Fermez le capot.

```
CHANGÉ?
DROIT:1.OUI2.NON
```

8 Appuyez sur [1] si vous avez changé la cartouche de *droite*.

```
INSTALLÉ?
1.NOIRE 2.PHOTO
```

9 Appuyez sur [1] si vous avez installé la cartouche d'encre Noire *de démarrage* et passez à l'étape 10—**OU**—appuyez sur [2] si vous avez installé la cartouche d'encre Photo (accessoire) et passez à l'étape 11.

Lors de la configuration initiale, le MFC vous invite à vérifier que vous avez installé chaque cartouche d'encre. Assurez-vous d'utiliser les cartouches d'encre *de démarrage* spécialement conçues pour la configuration initiale.

Le MFC utilise vos réponses pour définir le compteur de points d'encre pour chaque cartouche, de sorte qu'il puisse vous avertir lorsqu'une cartouche d'encre spécifique est presque ou complètement vide.

```
INSTALLÉ?
NOIRE1.NOUV2.ANC
```

10 Appuyez sur [1] si vous avez installé la nouvelle cartouche d'encre *de démarrage*.
Passez à l'étape 12.

```
INSTALLÉ?
PHOTO:1.NOUV2ANC
```

11 Appuyez sur [1] si vous avez installé une *nouvelle* cartouche d'encre Photo (accessoire).

```
CHANGÉ?
GAUCHE:1.OUI2NON
```

12 Appuyez sur [1] si vous avez changé la nouvelle cartouche Couleur *de démarrage* sur le *côté gauche*.

```
INSTALLÉ?
COUL:1.NOUV2.ANC
```

13 Appuyez sur [1] si vous avez installé la nouvelle cartouche d'encre Couleur *de démarrage*.

```
ALIGNEMENT
CHARGE PAPIER ET
ENF. MARCHE
```

14 Vérifiez que le bac papier contient des feuilles, puis appuyez sur [Marche].

La feuille de test de l'alignement imprime des instructions de vérification et de modification de l'alignement des cartouches d'encre. Si nécessaire, modifiez l'alignement.

Conservation des cartouches d'encre

Pour prolonger la durée de vie des cartouches et obtenir les meilleures performances :

- NE DÉBALLEZ PAS une nouvelle cartouche d'encre tant que vous n'êtes pas prêt à l'installer.
- NE RETIREZ PAS la cartouche d'encre du MFC sauf pour la nettoyer, la remplacer ou l'échanger. Protégez la cartouche d'encre Noire ou Photo lorsque vous ne l'utilisez pas en la plaçant dans l'emballage fourni avec la cartouche d'encre Photo, afin qu'elle ne sèche pas.
- Ne laissez pas de cartouches d'encre dans le MFC tant que vous n'êtes pas prêt à les remplacer. Une impression avec une cartouche vide peut entraîner des problèmes.
- Ne remplissez pas les cartouches d'encre. L'utilisation de cartouches remplies annule la garantie. Des encres incompatibles peuvent endommager le MFC. N'utilisez que des cartouches d'encre certifiées Brother.

Alignement des cartouches d'encre

Cette fonction vous permet de vérifier et d'aligner les cartouches d'encre pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible. Vérifiez que du papier est présent dans le bac avant de lancer la procédure d'alignement.

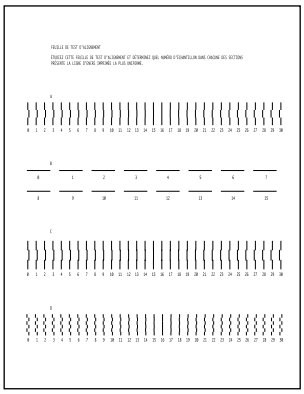
1 Appuyez sur [Gestion Encre].

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner **2.ALIGNEMENT** puis sur [Régler].

```
2.ALIGNEMENT
CHARGE PAPIER ET
ENF. MARCHE
```

3 Appuyez sur [Marche]. Le MFC imprime la feuille de test de l'alignement.

```
IMP. EN COURS
```



Examinez la page d'alignement et déterminez les numéros pour lesquels les lignes d'encre sont les plus correctes pour A, B, C et D.
(Si vous utilisez la cartouche d'encre Photo, seules les lignes d'encre A et B s'impriment.)

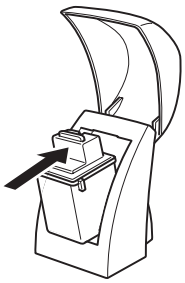
4 À l'aide du clavier téléphonique, appuyez sur [Régler] après avoir entré le niveau d'ajustement pour :
A (0 à 30), B (0 à 15), C (0 à 30) et D (0 à 30).

5 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Impression de photos

Pour obtenir des impressions de photos plus nettes, achetez la cartouche d'encre Photo de Brother. (Voir “Accessoires et consommables,” page ii, article # LC11PH.) Brother recommande l'utilisation de papier photographique jet d'encre Kodak avec la cartouche d'encre Photo.

Le chariot destiné à la cartouche Photo est le même que celui de la cartouche noire. Vous devrez donc enlever la cartouche d'encre Noire. Conservez-la dans le récipient en plastique fourni avec la cartouche Photo. **Conservez toujours votre cartouche Noire ou Photo dans ce récipient tant que vous ne l'utilisez pas.**



Attention

- Ne secouez pas une cartouche d'encre usagée. L'encre risquerait de couler.
- Avant de jeter une cartouche d'encre vide, placez-la dans un sachet étanche.

Lorsque la cartouche d'encre Photo est dans le MFC, toutes les télécopies reçues sont enregistrées en mémoire. Lors de la réception de télécopies, l'écran affiche :

REMPLACER NOIRE

Si vous réinstallez la cartouche d'encre noire, les télécopies enregistrées sont imprimées, puis effacées de la mémoire.

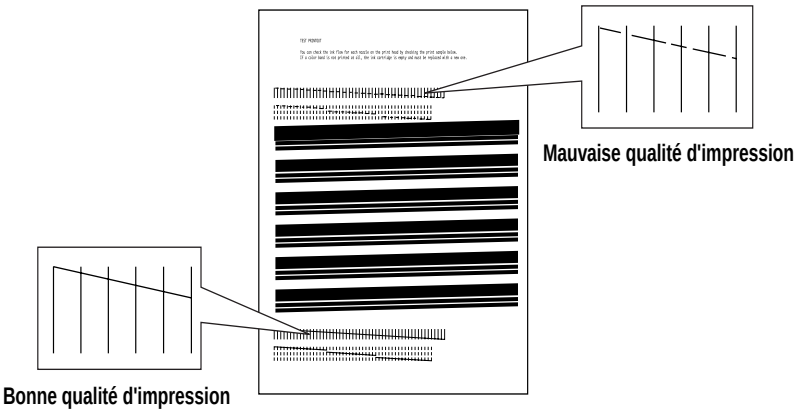
Nettoyage des cartouches d'encre

Si la qualité d'impression est insuffisante, procédez comme suit. Vérifiez que des feuilles sont présentes dans le bac papier.

Nettoyage de la tête :

1. Appuyez sur Gestion Encre.
2. Appuyez sur ← ou sur → pour sélectionner **1.NETTOYER TÊTE** et appuyez sur Régler.

3 Appuyez sur Marche. Le MFC commence à imprimer pour nettoyer les buses d'encre.



4 Examinez le modèle de test.

L'exemple ci-dessus présente un modèle de test dans lequel toutes les buses fonctionnent correctement.

5 Comparez la ligne diagonale située au-dessus des barres imprimées à la ligne diagonale située au-dessous.

Vérifiez que les diagonales ne sont pas brisées. Une ligne brisée indique que des buses sont encrassées.

Si la ligne inférieure est moins brisée ou que sa qualité d'impression est meilleure que la ligne supérieure, c'est que la qualité s'améliore. Vous devez donc effectuer la procédure de nettoyage encore deux fois. Si la qualité d'impression est satisfaisante après exécution de trois nettoyages, les buses sont propres. Vous ne devez pas exécuter les étapes restantes.

Si la qualité d'impression des deux lignes est incorrecte après trois nettoyages, l'encre présente sur les buses est peut-être sèche. Le retrait et la réinstallation des cartouches d'encre peut résoudre le problème.

Retrait et réinstallation des cartouches d'encre :

6 Appuyez sur Gestion Encre.

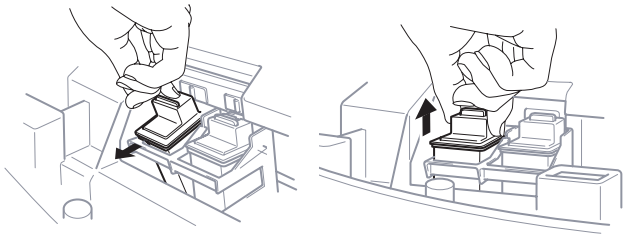
7 Appuyez sur ← ou sur → pour sélectionner **3.REMPLAC. ENCRE** et appuyez sur Régler.

```
OUVRIR CAPOT
```

8 Soulevez le capot.

Le chariot de la cartouche d'encre passe en position de chargement.

9 Retirez les cartouches d'encre (appuyez sur les cartouches pour les débloquer, puis soulevez-les).



10 Réinstallez les cartouches d'encre (insérez-les puis appuyez jusqu'à ce qu'elles s'enclenchent).

11 Fermez le capot.

12 Pour connaître les réponses à donner aux messages qui s'affichent sur l'écran, consultez “Remplacement des cartouches d'encre (Entretien),” page 24-17.

13 Recommencez le nettoyage de la tête et vérifiez les tests (étapes 2 à 5). Si les lignes sont encore brisées, nettoyez les buses manuellement.

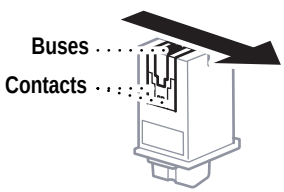
Nettoyage manuel des buses :

14 Répétez les étapes 6 à 9.

15 Imbibez d'eau un chiffon propre et frottez délicatement la zone couleur cuivre, notamment les buses et les contacts.

Lorsque vous nettoyez la cartouche couleur, frottez toujours dans le même sens pour éviter que les couleurs se mélangent.

Pour dissoudre l'encre séchée, maintenez le chiffon humide contre les buses pendant environ 3 secondes. Supprimez l'encre et séchez la zone.



16 Laissez sécher la zone couleur cuivre.

17 Réinstallez les cartouches d'encre (insérez les cartouches et appuyez jusqu'à ce qu'elles s'enclenchent).

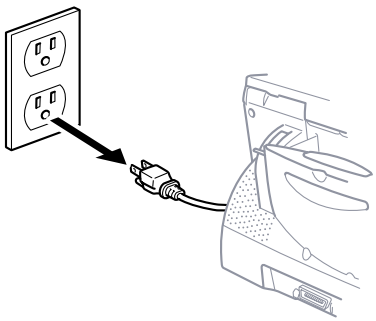
18 Répétez les étapes 2 à 5 pour effectuer un nouveau nettoyage de tête.

Si la ligne du test des buses est encore incorrect, exécutez la procédure décrite dans “Nettoyage du chariot de la cartouche,” ci-après.

Nettoyage du chariot des cartouches

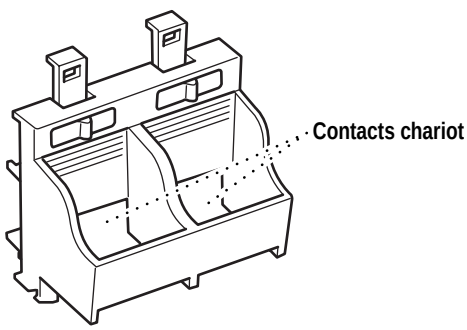
Nettoyez les contacts du chariot des cartouches seulement si la qualité d'impression est insuffisante après retrait des cartouches et nettoyage de leurs buses.

1. Appuyez sur Gestion Encre.
2. Appuyez sur ← ou sur → pour sélectionner **3.REMPLAC. ENCRE** et appuyez sur Régler.
3. Soulevez le capot. Le chariot des cartouches passe en position de chargement.
4. Débranchez le cordon d'alimentation du MFC.



Le chariot des cartouches est ainsi bloqué en position de chargement.

5. Retirez les deux cartouches d'encre (en appuyant pour les débloquer et en les soulevant).
6. À l'aide d'un chiffon propre et sec, nettoyez les contacts du chariot à l'intérieur du MFC.



7. Réinstallez les deux cartouches d'encre dans le bon emplacement (insérez les cartouches et appuyez jusqu'à ce qu'elles s'enclenchent).

8 Fermez le capot.

9 Branchez le cordon d'alimentation dans une prise électrique.

Si la qualité d'impression n'est pas meilleure après ce nettoyage, remplacez la cartouche d'encre. Si cela ne change rien, appelez le service clientèle pour obtenir de l'aide.

Connexion d’un répondeur téléphonique externe

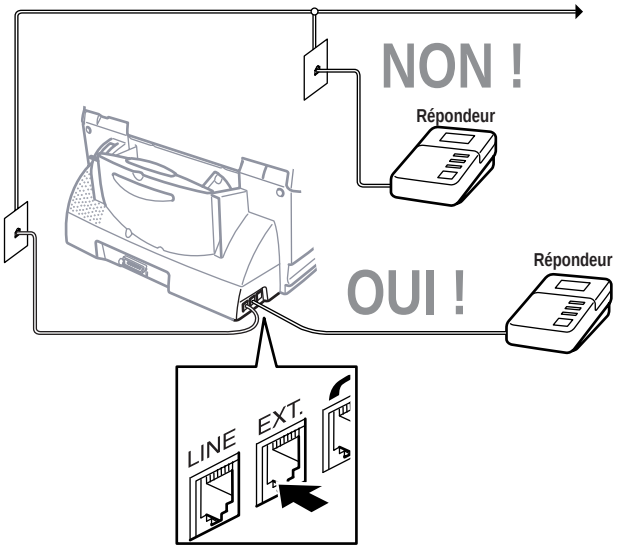
Ordre des opérations

Bien que le MFC 7050C intègre un répondeur, vous pouvez choisir de connecter un répondeur externe supplémentaire.

Lorsqu’un répondeur **externe** est connecté à la même ligne téléphonique que le MFC, le répondeur répond à tous les appels. Le MFC “écoute” les appels pour détecter les tonalités CNG. S’il les détecte, il prend en charge l’appel et réceptionne la télécopie. Sinon, il laisse le répondeur émettre votre message d’accueil et l’appelant peut laisser un message vocal.

Le répondeur doit répondre avant 4 sonneries (2 sonneries conseillées). Le MFC ne peut pas entendre les tonalités télécopieur tant que le répondeur ne répond pas à l’appel, or avec 4 sonneries il ne reste que 8 à 10 secondes de tonalités télécopieur pour que la “prise de contact” s’établisse. Veillez à suivre les instructions relatives à l’enregistrement du message d’accueil présentes dans ce manuel.

Ne connectez pas de répondeur à un autre emplacement sur la ligne téléphonique : le MFC et le répondeur essaieraient tous deux de contrôler la ligne.



Vous pouvez connecter votre répondeur externe à une prise murale distincte *seulement* si vous bénéficiez du service de sonnerie spéciale proposée par la compagnie de téléphone, avez enregistré la sonnerie distinctive sur le MFC et utilisez ce numéro comme numéro de télécopie et affectez le mode de réponse du MFC en MANUEL.

Connexions

Le répondeur externe **doit** être branché sur dans la prise EXT. située à l'arrière du MFC. Votre MFC ne peut pas fonctionner correctement si vous branchez le répondeur dans la prise murale.

1. Connectez le cordon téléphonique de la prise murale au connecteur LINE situé sur le côté gauche du MFC.
2. Connectez le cordon téléphonique du répondeur au connecteur EXT. situé sur le côté gauche du MFC. (Assurez-vous que ce cordon est raccordé au connecteur de la ligne téléphonique côté répondeur et non sur la prise destinée au poste téléphonique.)
3. Configurez le répondeur pour qu'il réponde avant 4 sonneries au maximum. (Le paramètre Longueur de sonnerie du MFC n'est pas pris en compte).
4. Mettez le répondeur en mode de réception d'appels.
5. Enregistrez le message de réponse sur le répondeur externe (voir ci-dessous).

6 Mettez la fonction de stockage des messages en mode VOIX:EXT.

7 Appuyez sur Mode sur le MFC jusqu'à ce que les voyants FAX et F/T s'allument.

Message de réponse

La durée est très importante dans l'enregistrement de ce message.

1 Enregistrez un silence de 5 secondes au début du message. (Votre MFC a ainsi assez de temps pour entendre les tonalités CNG émises par les transmissions automatiques.)

2 Limitez votre message à 20 secondes.

3 Terminez votre message en donnant le code de réception des télécopies pour les personnes qui envoient des télécopies manuelles. Exemple :
"Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en appuyant sur ✱51 puis sur Marche."

Brother recommande de laisser un silence de 5 secondes au début du message car le MFC ne pourrait pas entendre les tonalités de télécopie si la voix résonne ou est forte. Vous pouvez essayer d'omettre cette pause, mais si le MFC a des problèmes de réception, vous devez réenregistrer le message d'accueil pour l'inclure.

Connexion d'un téléphone externe

Votre MFC est équipé d'un combiné que vous pouvez utiliser comme téléphone normal. Toutefois, vous pouvez également connecter un téléphone distinct (ou un répondeur téléphonique) directement dans le MFC.

Branchez la prise modulaire du cordon de la ligne téléphonique au connecteur EXT. situé sur le côté gauche du MFC.

Lorsque ce téléphone (ou répondeur) est en cours d'utilisation, l'écran affiche **TÉL.EXT. OCCUPÉ**, et, si vous décrochez le MFC, une alarme est émise. Pour interrompre l'appel sur le téléphone externe et rendre le contrôle au MFC, appuyez sur Tonalité.

Lignes spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution est un groupe de plusieurs lignes distinctes qui se transmettent les appels lorsqu'elles sont occupées. Les appels sont généralement transmis à la prochaine ligne libre dans un ordre pré-établi.

Votre MFC peut fonctionner dans un système de substitution tant qu'il s'agit du dernier élément de la séquence, de sorte que l'appel ne puisse être transmis. Ne le placez sur aucune autre ligne : lorsqu'elles sont occupées et qu'une autre télécopie est reçue, l'appel correspondant est transféré sur une ligne non équipée de télécopieur. Cet appareil fonctionnera parfaitement sur une ligne dédiée.

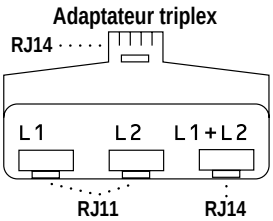
Système à deux lignes

Un système à deux lignes est constitué de deux numéros de téléphone distincts sur une même prise murale. Les deux numéros peuvent se trouver sur des connecteurs (RJ11) distincts ou sur un même connecteur (RJ14). Si vous branchez le MFC directement sur une prise RJ14, il ne fonctionnera pas. Le MFC doit être connecté à une prise RJ11. Les prises RJ11 et RJ14 peuvent être de taille et d'aspect égaux et ils peuvent tous deux contenir 4 câbles (noir, rouge, vert, jaune). Pour tester le type de prise, branchez un téléphone à deux lignes et vérifiez s'il peut accéder aux deux lignes. Si c'est le cas, vous devez séparer la ligne du télécopieur pour le MFC en convertissant la prise murale.

Conversion des prises téléphoniques murales

Vous pouvez passer en prise RJ11 de trois manières différentes. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'aide de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer les prises murales simples RJ14 en deux connecteurs RJ11 ou faire installer une prise RJ11 et y asservir ou y connecter provisoirement un des numéros de téléphone.

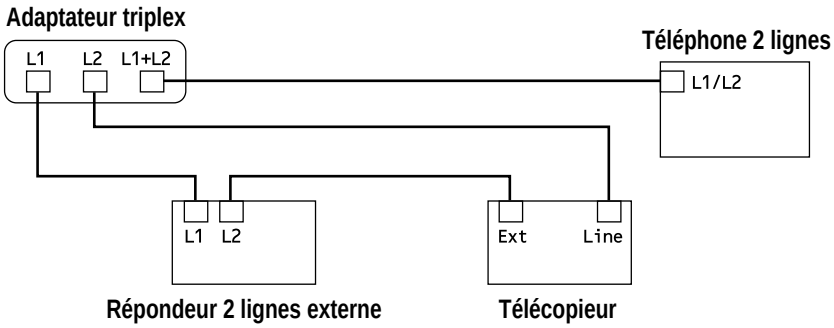
La troisième méthode est la plus simple. Elle consiste à acquérir un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur un connecteur RJ14. Il sépare les câbles en deux connecteurs distincts (Ligne 1, Ligne 2) et un troisième connecteur RJ14 (Lignes 1 et 2). Branchez le MFC sur la Ligne 2 de l'adaptateur triplex.



Installation du MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes

Lorsque vous installez un répondeur **externe** à 2 lignes et un téléphone à deux lignes, le MFC doit être isolé sur une ligne à la fois côté prise murale et côté répondeur. *La connexion la plus courante consiste à brancher le MFC à la ligne 2. C'est cette configuration que nous utiliserons dans les étapes suivantes.* Le répondeur à deux lignes doit disposer de deux connecteurs : un étiqueté L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez disposer d'au moins trois cordons téléphoniques, celui livré avec le MFC et deux pour le répondeur externe à deux lignes. Vous devrez disposer d'un quatrième cordon si vous ajoutez un téléphone à deux lignes.

1. Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes près de votre MFC.
2. Branchez une extrémité du cordon téléphonique pour le MFC dans le connecteur L2 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur **LINE** situé sur le côté gauche du MFC.
3. Branchez une extrémité du cordon de la première ligne téléphonique pour le répondeur sur le connecteur L1 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.
4. Branchez une extrémité du cordon de la seconde ligne pour le répondeur sur le connecteur L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans le connecteur **EXT.** situé sur le côté gauche du MFC.



Vous pouvez conserver les téléphones à deux lignes sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale du MFC. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique depuis le téléphone à deux lignes sur le connecteur L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez également brancher le téléphone à deux lignes sur le connecteur TEL du répondeur à deux lignes.

Connexions multilignes (PBX)

La plupart des bureaux utilisent un système téléphonique centralisé (standard). Il est généralement simple de connecter le MFC à un système à touches ou à un PBX (autocommutateur privé). Nous vous suggérons de prendre contact avec la société qui a installé votre système et de lui demander d'établir la connexion. Il est conseillé de disposer d'une ligne dédiée au MFC. Vous pouvez ainsi le laisser en mode FAX pour recevoir des télécopies à n'importe quel moment.

Si le MFC doit être connecté à un système multiligne, demandez à l'installateur de connecter l'unité à la dernière ligne du système. Cela évite d'activer l'unité à chaque réception d'appel.

Comme pour tous les télécopieurs, celui-ci doit être connecté à un système à deux câbles. Si votre ligne dispose de plus de deux câbles, il est impossible de connecter correctement le MFC.

Si le MFC doit fonctionner dans un PBX :

1 Il n'est pas certain que l'unité fonctionnera correctement dans tous les cas avec un PBX. En cas de problème, prenez contact d'abord avec la compagnie qui gère votre PBX.

2 Si un standardiste répond à tous les appels entrants, il est conseillé de positionner le mode de réponse en MANUEL. Tous les appels entrants doivent être considérés initialement comme des appels vocaux.

3 Il est possible d'utiliser le MFC en mode de composition par tonalités ou par impulsions.

Fonctions personnalisées sur une ligne téléphonique unique

Pour savoir comment les fonctions personnalisées peuvent affecter le fonctionnement du MFC, consultez "Dépannage et entretien," page 24-1.

3 Papier

Influence du papier sur la qualité d'impression

La qualité du document peut varier selon le type de papier que vous utilisez avec le MFC. Vous pouvez employer du papier ordinaire, du papier couché, des transparents, du papier glacé, du papier d'organiseur et des enveloppes. Nous vous conseillons de tester différents types de papier avant d'en acheter en grandes quantités. Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, utilisez du papier couché, du papier glacé et des transparents Brother. (Pour plus d'informations sur la commande d'accessoires Brother, reportez-vous à la page ii.)

Lorsque vous effectuez des impressions sur du papier jet d'encre, des transparents ou du papier glacé, n'oubliez pas de sélectionner le bon support sur l'onglet “Quality/Color” (Qualité/Couleur) du pilote d'impression. Lorsque vous utilisez du papier glacé ou des transparents, évitez tout empilement de feuilles en les retirant une après l'autre.

À propos du papier

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez du papier adapté à votre paramètre de résolution. Pour vous permettre d'obtenir les meilleurs résultats possibles, Brother a spécialement conçu du papier jet d'encre et des transparents destinés au MFC 7050C.

Manipulation et utilisation de papier spécial

- Conservez le papier dans son emballage d'origine, et fermez celui-ci hermétiquement. Gardez le papier à plat dans un endroit sec, à l'abri de la chaleur et des rayons directs du soleil.
- Le papier jet d'encre Brother n'est couché que sur un côté. Ce côté plus blanc doit vous faire face. Aussi, lorsque vous chargez du papier dans le bac, vérifiez que le côté plus blanc (le côté couché) vous fait face, le losange (♦) de la partie inférieure vous faisant face.
- Le côté couché du papier glacé brille. Ne touchez pas ce côté. Insérez ce type de papier dans le chargeur en vous assurant que le côté brillant vous fait face.
- Ne touchez pas les deux côtés des transparents car ils absorbent facilement l'eau et la transpiration ce qui pourrait réduire la qualité d'impression. Les transparents destinés aux imprimantes/copieurs laser peuvent tacher l'impression suivante. N'utilisez que des transparents conseillés.

Papier recommandé pour le MFC 7050C

Papier ordinaire :	Xerox 4200
Papier jet d'encre :	Brother BPHRL
Papier glacé :	Papier qualité photo jet d'encre Kodak Grammage Photo
Transparents :	Brother BPTRL

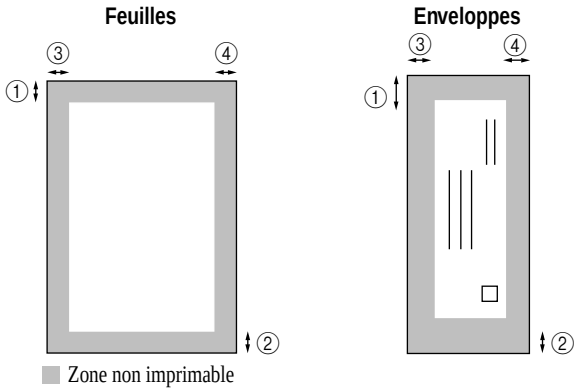
Spécifications de papier pour le chargeur multifonction

Type papier	Format	Capacité du bac
Papier ordinaire	Lettre, Exécutive Légal	100 feuilles de 20 lb (75 g/m^2) jusqu'à 0,4 pouces (10 mm)
Papier jet d'encre	Lettre	50 feuilles
Transparents	Lettre	1
Papier glacé	Lettre	1
Enveloppes	7$^3/_4$, 9, 10, DL, C5, C6, B5, Baronial, 6$^3/_4$	10
Bac de sortie Environ 100 feuilles de 20 lb (75 g/m^2) Les transparents et le papier glacé doivent être retirés du bac de sortie une page à la fois.		

- Du papier plié ou endommagé peut entraîner des bourrages ou des problèmes de chargement. Si le papier est plié, redressez-le le plus possible en le pliant dans le sens inverse.
- Pour la réception de télécopies, vous pouvez utiliser des feuilles au format Lettre, Légal ou A4.

Zone d'impression

La zone d'impression dépend des paramètres de l'application que vous utilisez. Les figures ci-dessous présentent les zones non imprimables sur les feuilles ordinaires et les enveloppes.



① 0,07 pouces
② 0,50 pouces
③ 0,25 pouces
④ 0,25 pouces

N'utilisez pas les types de papier et d'enveloppes suivants :

- Papier et enveloppes abîmés, pliés, froissés ou de formes irrégulières
- Papier et enveloppes très brillants ou à forte texture
- Papier et enveloppes préalablement imprimés sur une imprimante laser
- Ensemble d'enveloppes et de papier de différents formats
- Enveloppes avec des entailles ou des coins pliés
- Enveloppes avec agrafes
- Enveloppes gonflées
- Enveloppes mal pliées
- Enveloppes en relief
- Enveloppes préimprimées à l'intérieur

4 Programmation à l'écran

Programmation conviviale

Voir Utilisation de ce manuel p. 1-1

Votre MFC dispose d'un système de programmation par écran et d'une touche d'aide. La programmation permet de mettre en oeuvre toutes les fonctions.

La programmation du télécopieur s'effectuant à l'aide de l'écran LCD, nous avons mis au point un système de messages par étapes. Il vous suffit de répondre aux messages pour sélectionner les menus de fonction et les options et paramètres de programmation.

Mode de fonction

Vous pouvez accéder au mode de fonction en appuyant sur [Fonction]. L'écran affiche

```
1.FAX  2.VIDÉO
```

Ensuite, appuyez sur [1] pour les fonctions de télécopie—**OU**—Appuyez sur [2] pour les fonctions vidéos.

Lorsque vous entrez dans le mode de fonction, le MFC affiche la liste des fonctions de niveau 1. Ces options apparaissent l'une après l'autre sur l'écran. Pour sélectionner un menu, appuyez sur [Régler] lorsqu'il s'affiche. L'écran affiche ensuite les options que contient le menu.

Vous pouvez accélérer le défilement en appuyant sur [→]. Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur [Régler]. Utilisez [←] pour revenir en arrière si votre choix est passé ou pour enregistrer des frappes de touches. Ces deux touches permettent d'afficher toutes les options, dans un ordre inverse.

Lorsqu'une fonction est validée, l'écran affiche CONFIRMÉ.

Si vous voulez quitter le mode de fonction, appuyez sur [Arrêt].

Affichages en alternance

Lorsque l'écran affiche un autre message, c'est qu'il alterne entre l'option actuellement sélectionnée et un message d'aide donnant des instructions simples sur les opérations à suivre. L'écran qui s'affichera le plus souvent est présenté ci-dessous. Lorsque vous placez un document dans le chargeur, il indique que vous pouvez composer un numéro et envoyer une télécopie, ou que vous pouvez faire une copie.

```
FAX:NO. & MARCHE
COPIE:APP.COPIE
```

Tableau de sélection des fonctions

Vous pourrez effectuer la plupart des opérations sans consulter ce manuel d'utilisation. Pour vous aider à comprendre les sélections, options et paramètres qui caractérisent les programmes du MFC, consultez le tableau ci-après.

1. Fonctions de télécopie

1. RÉGLAGE INIT.

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. TONAL/IMPULS.	Choisit un mode de composition.	TONAL	5-1
2. DATE/HEURE	Entrez la date et l'heure de l'écran LCD à imprimer sur les transmissions.	2000 1/1 00:00	5-2
3. ID STATION	Nom du programme, numéro de télécopie et de téléphone à afficher sur toutes les pages.	—	5-2~5-4
4. BIP SONORE	Règle le volume de la sonnerie.	BAS	5-5
5. MINUTERIE	Définit l'heure à laquelle les télécopies différées sont envoyées.	00:00	5-8
6. AMPLIF VOLUME	Pour les malentendants, vous pouvez changer le volume en VOLUME AMPLIF:ON en permanence ou temporairement.	OFF	5-6

2. RÉGLAGE.RÉCEP.

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. LONG.SONNERIE	Nombre de sonnerie avant que le MFC réponde en mode F/T, FAX ou MC.	LONG.SONNER: 04 ECO.INT.: OFF	6-3 12-7
2. DURÉE SONN F/T	Définit la durée de la "double sonnerie" en mode F/T.	20	6-3
3. CODE DISTANCE	Entrez le code permettant d'activer ou de désactiver l'appareil depuis un emplacement distant.	ON (*51, #51)	6-6~6-7
4. RÉDUCTION	Réduit la taille de l'image.	AUTO	6-4
5. FORMAT PAPIER	Sélectionne le format du papier pour la réception des télécopies.	LETTRE	6-5
6. RELEVÉ RC	Active ou désactive la réception d'appel sélectif.	OFF	6-7~6-8
7. MF LINK	Si le MFC est connecté à un PC , permet de recevoir des messages. de télécopie.	ON	14-9

1. Fonctions de télécopie (suite)

3. RÉGLAGE ENVOI

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. PRÉPARER PG	Envoie automatiquement une page de couverture programmée.	OFF	7-5~7-8
2. NOTE PG COUV	Permet de programmer un message pour la page de couverture.	—	7-8
3. CONTRASTE	Change le contraste d'une télécopie que vous envoyez.	AUTO	7-9
4. MODE OUTRE-MER	Permet de régler les transmissions longue distance parfois difficiles.	OFF	7-9
5. ENVOI DIFFÉRÉ	Envoie un document plus tard.	—	7-10
6. RELEVÉ TX	Configure le MFC avec un document pour qu'il soit récupéré par un autre télécopieur.	OFF	7-12
7. TX IMMÉDIAT	En cas de mémoire pleine, permet l'envoi de télécopies en temps réel.	OFF	7-4

4. TRAV. EN ATT.

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
	Vérifie les travaux en mémoire ou annule une télécopie différée ou un travail de relevé.		7-4, 7-5

5. ENTR. ABRÉGÉES

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. NUM.MONOTOUCHE	Compose les numéros en mémoire par pression sur une touche.	—	8-1~8-2
2. COMP.ABRÉGÉE	Compose les numéros en mémoire par pression sur trois touches.	—	8-3
3. GROUPE	Configure un numéro groupé pour la diffusion.	—	8-5

1. Fonctions de télécopie (suite)

6. IMP.RAPPORTS

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. RAP.TRANSMIS.	Imprime des listes et des journaux d'activité. (Détails au chapitre 10)	OFF	10-1
2. JOURNAL		JOURNAL: OFF	10-1
3. NUMÉROS ABRÉGÉS		—	10-1
4. INDEX.TÉL		—	10-1
5. CONFIG.SYSTÈME		—	10-1
6. ÉTAT MÉMOIRE		—	10-1

7. CONFIG.RÉPOND.

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. MÉMORIS.MSG	Sélectionne si la mémoire doit enregistrer les télécopies, les messages vocaux ou les deux.	DOC: OFF VOIX: ON	12-3
2. IMPR. BACKUP	Permet d'imprimer une copie des télécopies présentes en mémoire.	ON	12-6
3. MSG SORTANTS	Enregistre le message de réponse.	—	12-4
4. TEMPS MAX M.E.	Sélectionne la longueur maximum des messages reçus.	30 (secondes)	12-7
5. MON.ICM REC.	Règle le volume du haut-parleur pour les messages reçus.	ON	12-8
6. FAX FWD/TÉLÉAP	Réachemine les télécopies/ messages—**OU**—Appelle votre messager de téléappel.	OFF	12-8~12-9
7. ACCÈS À DIST	Définit le code permettant de récupérer les messages à distance.	159✱	12-10

Programmation

1. Fonctions de télécopie (suite)

0. DIVERS			
Fonction	**Description**	**Valeur initiale**	**Page**
1. SPÉCIALE	À utiliser avec le service de sonnerie spéciale de l'entreprise de téléphone pour enregistrer la sonnerie du MFC.	OFF	6-9~6-10

2. Fonctions vidéos

Fonction	Description	Valeur initiale	Page
1. TYPE PAPIER	Identifie le type de papier présent dans le bac.	PAPIER ORDINAIRE	13-5
2. QUALITÉ	Choisissez Normal ou Haut.	NORMAL	13-5
3. TYPE VIDÉO	Choisissez un signal vidéo Mouvement ou Fixe.	MOUVEMENT	13-5
4. DIM. IMPR.	Choisissez le format d'impression de l'image.	4 x 3 po	13-6
5. RÉGLAGE COUL.	Règle la quantité de rouge, vert ou bleu dans l'impression de vidéos.	—	13-6
6. LUMINOSITÉ	Règle la luminosité.	—	13-7

5 Configuration initiale

Démarrage

Mode de composition (Tonalités/Impulsions)

Votre MFC est livré pour fonctionner sur une ligne à tonalités (fréquence vocale). Si votre ligne est de type à impulsions, vous devrez changer le mode de composition.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [1], [1].

```
MODE APP:TONAL.
MODE APP:IMPULS.
```

2 Utilisez [←] ou [→] pour choisir **TONAL.** ou **IMPULS.** puis appuyez sur [Régler].

3 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Configuration de la date et de l’heure

Le MFC affiche la date et l’heure et les imprime sur toutes les télécopies que vous envoyez.

En cas de coupure d’alimentation, vous risquez de devoir réinitialiser la date et l'heure. Aucun autre paramètre n’est affecté.

1 Appuyez sur Fonction, 1, 1, 2.

```
ENTREZ ANNÉE:XX
```

2 Entrez les deux derniers chiffres de l'année et appuyez sur Régler

```
ENTREZ MOIS:XX
```

3 Entrez les 2 chiffres du mois (par exemple, entrez 09 pour septembre ou 10 pour octobre) et appuyez sur Régler.

```
ENTREZ JOUR:XX
```

4 Entrez les deux chiffres du jour (par exemple 06) et appuyez sur Régler.

```
ENTR.HEURE:XX:XX
```

5 Entrez l’heure au format 24 heures (par exemple, entrez 15:25 pour
3:25 PM) et appuyez sur Régler.

6 Appuyez sur Arrêt. L’écran affiche la date et l’heure. Ces données restent en permanence à l’écran tant que le MFC est en pause.

Définition de l’ID station

Voir Réalisation d'une page de couverture électronique p. 7-5

Vous pouvez enregistrer votre nom, numéro de télécopie et numéro de téléphone pour qu’ils s’affichent sur toutes les pages de vos télécopies.

1 Appuyez sur Fonction, 1, 1, 3.

```
FAX:
```

2 Entrez votre numéro de télécopie (jusqu’à 20 chiffres) et appuyez sur Régler.

```
TÉL:
```

3 Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) puis appuyez sur [Régler]. Si le numéro de téléphone et le numéro de télécopie sont identiques, entrez à nouveau le numéro.

```
NOM:
```

Voir Saisie de texte pp. 5-3–5-4

4 Utilisez le clavier téléphonique pour entrer votre nom (jusqu'à 20 caractères) puis appuyez sur [Régler].

5 Appuyez sur [Arrêt]. L'écran affiche la date et l'heure.

Saisie de texte

Lorsque vous configurez certaines fonctions, par exemple l'ID station, vous devez entrer du texte dans le MFC. Trois ou quatre lettres apparaissent au-dessus de la plupart des touches du clavier numérique, à l'exception de 0, #, et ✱, touches utilisées pour les caractères spéciaux.

En appuyant sur la touche numérique appropriée le bon nombre de fois, vous pouvez entrer le caractère voulu.

Touche	1 fois	2 fois	3 fois	4 fois
[2]	A	B	C	
[3]	D	E	F	
[4]	G	H	I	
[5]	J	K	L	
[6]	M	N	O	
[7]	P	Q	R	S
[8]	T	U	V	
[9]	W	X	Y	Z

Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez deux fois sur [→].

Corrections

Pour changer une lettre incorrecte, appuyez sur ← pour placer le curseur après la dernière lettre correcte. Ensuite, appuyez sur Arrêt. Toutes les lettres situées à droite du curseur sont supprimées. Entrez à nouveau le texte et/ou les chiffres corrects. Vous pouvez également revenir en arrière et remplacer les lettres incorrectes.

Répétition de lettres

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur → pour déplacer le curseur vers la droite.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur * pour (space) ! “ # $ % & ’ ( ) * + , - . /

Appuyez sur # pour : ; < = > ? @ [ ] ^ _

Appuyez sur Ø pour É À È Ê Î Ç Ë Ö 0

AVIS

La loi Telephone Consumer Protection de 1991 interdit à quiconque d’utiliser un ordinateur ou un dispositif électronique pour envoyer un message par MFC sauf si ce message spécifie clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la télécopie, la date et l’heure d’envoi, une identification de l’entreprise ou du particulier qui envoie le message, ainsi que le numéro du télécopieur d’envoi de cette entreprise ou de ce particulier.

Pour programmer ces informations dans le MFC, reportez-vous aux étapes décrites pages 5-2 et 5-3.

- Le numéro de téléphone que vous entrez n’est utilisé que pour les fonctions de message de rappel et de page de couverture.
- Si vous n’entrez pas de numéro de télécopie, aucune information supplémentaire ne peut être entrée.

- Pour entrer un espace, appuyez sur [→] une fois entre les chiffres et deux fois entre les caractères.
- Si votre ID station est déjà programmé, l'écran invite à choisir "1" pour le changer ou "2" pour sortir sans le changer.

Réglage du bip sonore

Vous disposez de trois niveaux de bip sonore BAS, HAUT ou OFF. Le volume prédéfini est **BAS**. Lorsque vous choisissez BAS ou HAUT, le MFC émet un signal sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ainsi qu'à la fin de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [1], [4].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner le volume voulu.
3. Lorsque l'écran affiche le volume voulu, appuyez sur [Régler].
4. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Réglage du volume du combiné

Avant d'utiliser l'appareil, vous devez décider si vous souhaitez appliquer la fonction VOL AMPLIF:ON destinée aux malentendants.

VOL AMPLIF.: OFF

Cette valeur par défaut est adaptée si ***aucun*** des utilisateurs du MFC n'est malentendant. Pendant une conversation, les utilisateurs peuvent appuyez sur les touches [L◣] et [◢H] du panneau de contrôle pour régler le volume. Ce volume reste en vigueur tant que vous ne le modifiez pas à nouveau.

VOL AMPLIF.: ON—TEMPORAIRE

Ce paramètre est adapté si ***certains*** utilisateurs sont malentendants. Pendant une conversation, les utilisateurs peuvent appuyez sur les touches [L◣] et [◢H] du panneau de contrôle pour régler le volume BAS, HAUT ou AMPLIF. Lorsque vous raccrochez, le volume du combiné reprend sa valeur normale BAS.

VOL AMPLIF.:ON—PERMANENT

Choisissez VOL AMPLIF.:ON—PERMANENT si ***tous*** les utilisateurs du MFC sont malentendants. Pendant une conversation, ils peuvent appuyez sur les touches [L◣] et [◢H] du panneau de contrôle pour régler le volume en BAS, HAUT ou AMPLIF. Lorsqu'ils raccrochent, le volume du combiné reprend sa valeur par défaut qui est AMPLIF.

Lorsque vous appuyez sur les touches [L◣] et [◢H] du panneau de contrôle pour modifier le volume, l'écran affiche la valeur choisie. Chaque pression de touche fait passer le volume à la valeur qui la suit.

Attention

Il est important de ne pas choisir PERMANENT sauf si tous les utilisateurs sont malentendants. Le paramètre par défaut AMPLIF. pourrait en effet altérer l'ouïe de certains utilisateurs.

Configuration de l'amplification du volume

Avant d'effectuer la procédure ci-après, veuillez lire attentivement la section “Réglage du volume du combiné,” page 5-5 :

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [1], [6].

```
AMPLIF VOL:OFF
SÉL ← → & CONF
```

2. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir **VOL AMPLIF.:HORS** si aucun des utilisateurs du MFC n'est malentendant et passez à l'étape 4—**OU**—si certains ou tous les utilisateurs sont malentendants, choisissez **VOL AMPLIF.:ON**.

```
PERMANENT?
SÉL ← → & CONF
```

3. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir **PERMANENT?** si tous les utilisateurs sont malentendants—**OU**—choisissez T**EMPORAIRE?** si seulement certains utilisateurs le sont.
4. Appuyez sur [Régler].
5. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Réglage du volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur unidirectionnel lorsque votre MFC est en mode [Tonalité]. Vous pouvez désactiver le haut-parleur ou choisir un niveau de volume. Le paramètre par défaut est le volume le plus bas.

- Appuyez sur [L◣] ou [◢H] pour régler le volume sonore. L'écran affiche le volume choisi. Vous le modifiez chaque fois que vous appuyez sur une des touches. Il reste en vigueur jusqu'à ce que vous le changiez.

Vous pouvez modifier le volume du haut-parleur pendant que vous écoutez votre message de réponse et les messages reçus.

Si vous désactivez la fonction de surveillance des messages reçus (**[Fonction], [1], [7], [5]**), le haut-parleur permettant de filtrer les appels ne fonctionnera et vous n'entendrez pas les appelants laisser leur message. Le volume des autres opérations peut être contrôlé à l'aide des touches [L◣] et [◢H].

Réglage du volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie lorsque le MFC est inactif. Vous pouvez désactiver la sonnerie ou sélectionner un niveau de volume.

- Appuyez sur les touches [L◣] et [◢H] pour régler le niveau du volume. Chaque fois que vous appuyez sur une des touches, le MFC sonne afin que vous entendiez le niveau du volume, et l'écran affiche celui que vous avez choisi. Vous le modifiez chaque fois que vous appuyez sur une des touches. Votre choix reste en vigueur tant que vous ne le modifiez pas.

Enregistrement en mémoire

En cas de coupure de courant, tous les paramètres des fonctions RÉGLAGE INIT., RÉGLAGE RÉCEP., ENTR. ABRÉGÉES, CONFIG RÉPOND. ainsi que PRÉPARER. PG et NOTE PG COUV (du menu RÉGLAGE ENVOI) sont enregistrés définitivement. Vous devrez peut-être réinitialiser la date et l'heure.

Minuterie

Voir Télécopie différée p. 7-10

Vous pouvez définir l'heure à laquelle les télécopies différées seront envoyées.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [1], [5].

2 Appuyez sur [Régler].

```
ENTR.HEURE:12:34
ENTRER ET RÉGLER
```

3 Entrez l'heure (au format 24 heures) à laquelle vous voulez que les télécopies différées soient envoyées et appuyez sur [Régler].

```
ENTR.HEURE:17:00
```

4 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

6 Configuration de la réception

Réception de base

Sélection du mode de réponse

Votre MFC dispose de différents modes de réponse. Vous pouvez choisir celui vous convient le mieux en appuyant sur le bouton Mode jusqu'à ce que les voyants FAX et F/T correspondent au paramètre que vous voulez utiliser. Pour plus de détails sur un mode particulier, reportez-vous au numéro de page de la colonne de droite.

Pour sélectionner ou modifier le mode de réponse

Appuyez sur Mode pour que les voyants FAX et F/T affichent le mode voulu.

Mode	Voyant*	Fonctionnement	Quand l'utiliser	Page
1. MANUEL (réception manuelle)	○ FAX Centre Message ○ FAX/TÉL	Vous contrôlez la ligne et devez répondre à tous les appels vous-même.	Choisissez ce mode lorsque vous utilisez un modem sur la même ligne ou si vous recevez peu de messages de télécopie. Vous *devez* utiliser ce mode avec la sonnerie spéciale.	6-10
2. FAX (réception automatique)	● FAX Centre Message ○ FAX/TÉL	Le MFC répond à tous les appels comme s'il s'agissait de télécopies.	Ligne dédiée au télécopieur. Vous ne pouvez pas recevoir d'appels mais pouvez en passer.	1-2
3. F/T** (Fax/Téléphone)	○ FAX Centre Message ● FAX/TÉL	Le MFC contrôle la ligne et répond à tous les appels. Si c'est une télécopie, il la reçoit. Sinon, il sonne (double sonnerie) pour vous demander de répondre.	Vous ne pouvez pas installer de répondeur sur la même ligne, même s'il est branché sur une prise distincte sur la même ligne. Vous ne pouvez pas utiliser la messagerie vocale de la compagnie de téléphone dans ce mode.	6-3, 6-6
4. CTR MSG (Centre de message)	● FAX Centre Message ● FAX/TÉL	Le MFC répond à tous les appels. Les messages (30 minutes ou jusqu'à 85 pages) sont enregistrés selon le principe "premier entré, premier servi".	Utilisez ce mode pour enregistrer des messages vocaux et télécopie dans la mémoire du MFC. Choisissez VOIX:ON lorsque vous configurez le stockage des messages.	12-1 à 12-14
5. RÉPONDEUR (Répondeur externe)	● FAX Centre Message ● FAX/TÉL	Le répondeur externe répond à tous les appels. Les messages vocaux sont enregistrés sur le répondeur externe. Les télécopies sont imprimées.	Utilisez ce mode si un répondeur est branché sur la ligne téléphonique. Choisissez VOIX:EXT lorsque vous configurez le stockage des messages.	2-18 à 2-19

* Les voyants signifient ○ = non sélectionné ● = sélectionné.

** En mode F/T, vous devez programmer la longueur de sonnerie et la durée de la sonnerie F/T. Si des téléphones d'extension sont présents sur la ligne, laissez à la longueur de sonnerie la valeur de 4 sonneries.

Configuration de la longueur de sonnerie

Voir Utilisation depuis un téléphone d'extension p. 6-6 et Mode F/T seulement p. 6-6

Le paramètre Longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries qu'émet le MFC avant de répondre. Si des téléphones d'extension sont installés sur la même ligne que le MFC, gardez la valeur par défaut de la Longueur de sonnerie, qui est **4**.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [1].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner Longueur de sonnerie et appuyez sur [Régler].
3. Appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner le nombre de fois que doit sonner la ligne avant que le MFC réponde (00–04) et appuyez sur [Régler]. (Si vous choisissez 00, la ligne ne sonne pas.)
4. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Configuration de la durée de sonnerie F/T (mode F/T seulement)

Voir Utilisation depuis un téléphone d'extension p. 6-6

Si vous définissez le mode de réponse en F/T, vous devrez déterminer pendant combien de temps le MFC émettra sa double sonnerie spéciale lorsque vous recevez un appel vocal. Cette sonnerie est émise *après* la sonnerie initiale émise par la compagnie de téléphone. Seul le MFC sonne pendant 20, 30, 40 ou 70 secondes. Aucun autre téléphone présent sur la même ligne n’émet cette double sonnerie. Toutefois, vous pouvez répondre à l'appel depuis n'importe quel téléphone d'extension (dans une prise murale distincte) sur le même numéro de téléphone que le MFC.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [2].
2. Appuyez sur [←] ou sur [→] pour sélectionner la durée de sonnerie qu’émettra le MFC pour vous signaler un appel vocal et appuyez sur [Régler].

   DURÉE SON:20 SEC

3. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Désormais, lorsqu’un appel est reçu et que le MFC est en mode F/T, tous les téléphones présents sur cette ligne sonnent pendant la durée sélectionnée au paramètre Longueur de sonnerie.

Vous pouvez laisser le MFC répondre et détecter s'il s'agit d'un appel vocal ou de télécopie. Si c'est une télécopie, l'appareil l'imprime. S'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil vous le signale avec une double sonnerie pendant la durée choisie au paramètre Durée de sonnerie F/T.

Même si l'appelant raccroche pendant la double sonnerie, le MFC continue de sonner pendant la durée définie.

Impression réduite d'un document reçu

Vous pouvez toujours réduire la taille d'une télécopie reçue à un pourcentage fixe, quel que soit le format du papier (jusqu'à Légal) dans votre MFC. Si vous choisissez AUTO, le MFC choisit pour vous le niveau de réduction.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [4].

```
4.RÉDUCTION
```

2 Utilisez [←] ou [→] pour choisir le rapport de réduction voulu—**AUTO**, **100%**, **85%**, **81%** ou **68%** et appuyez sur [Régler]

Choisissez 100% si vous ne voulez pas de réduction.

3 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Réductions conseillées

Si votre papier est de format Lettre (8,5 po x 11 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 85%

A4, choisissez 81%

Légal, choisissez 68%

Si votre papier est de format Légal (8,5 po x 14 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 100%

A4, choisissez 100%

Légal, choisissez 85%

Si votre papier est de format A4 (8,2 po x 11,6 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 85%

A4, choisissez 85%

Légal, choisissez 68%

Format de papier

Vous pouvez utiliser 3 formats de papier pour imprimer vos télécopies (Lettre, Légal ou A4). Lorsque vous modifiez le type de papier chargé dans le MFC, vous devez modifier le paramètre de format de papier, pour que le MFC puisse savoir comment copier les télécopies reçues sur la page. Vous pouvez également sélectionner le niveau de réduction de la page pour que celle-ci soit adaptée au papier présent dans le MFC.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [5].

```
5.FORMAT PAPIER
```

2 Utilisez [←] ou [→] pour sélectionner LETTRE, LÉGAL ou A4 et appuyez sur [Régler].

```
CHANGE RÉDUCT?
1.OUI 2.NON
```

3 Appuyez sur [1] pour modifier le paramètre de réduction—**OU**—Appuyez sur [2] pour passer à l'étape 5.

4 Utilisez [←] ou [→] pour sélectionner **AUTO**, **100%**, **85%**, **81%** ou **68%** et appuyez sur [Régler].

5 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Réception avancée

Utilisation depuis un téléphone d'extension

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone externe ou un téléphone branché sur la prise EXT., vous pouvez rendre la main au MFC en utilisant le code de réception des télécopies. Lorsque vous composez le code [*] [5] [1], le MFC commence à recevoir une télécopie.

Voir Configuration de la durée de sonnerie (Mode F/T seulement) p. 6-3

Si le MFC répond à un appel vocal et émet la double sonnerie pour vous permettre de prendre la main, utilisez le code de réponse par téléphone [#] [5] [1] pour répondre à l'appel sur un téléphone d'extension.

Si vous répondez à un appel, et qu'il n'y a personne sur la ligne, vous pouvez en déduire que vous recevez une télécopie. Sur le MFC, appuyez sur [Marche], puis raccrochez. Sur un téléphone d'extension, appuyez sur [*] [5] [1], attendez les tonalités de télécopies, puis raccrochez. Sur un téléphone externe, appuyez sur [*] [5] [1] et attendez que le téléphone ait perdu la connexion (l'écran affiche RÉCEPTION) avant de raccrocher. (Votre correspondant devra appuyer sur [Marche] pour envoyer la télécopie.)

Mode F/T seulement

Lorsque le MFC est en mode F/T, il utilise la durée de sonnerie F/T (double sonnerie) pour vous signaler qu'un appel vocal est reçu. Depuis le MFC, vous pouvez décrocher le combiné pour répondre à l'appel.

Depuis un téléphone d'extension, vous devrez décrocher le combiné pendant la durée de sonnerie F/T et appuyer sur [#] [5] [1] entre les double sonneries. S'il n'y a personne sur la ligne, ou si quelqu'un essaie de vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel vers le MFC en composant [*] [5] [1].

Problèmes de codes à distance

Avec certains systèmes téléphoniques, les codes à distance risquent de pas fonctionner. Le code de réception des télécopies prédéfini est le [*] [5] [1]. Le code de réponse par téléphone prédéfini est [#] [5] [1].

Si vous perdez la connexion chaque fois que vous accédez à votre répondeur téléphonique à distance, changez le code de réception des télécopies de [*] [5] [1] en [#] [#] [#] et le code de réponse par téléphone de [#] [5] [1] en [9] [9] [9].

Changement des codes à distance

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [3].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur [Régler].

```
ACT.DISTANCE:ON
```

3. Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de réception de télécopies, puis appuyez sur [Régler].

```
CODE ACT:*51
```

4. Si vous le voulez, entrez un nouveau code de réponse par téléphone, puis appuyez sur [Régler].

```
CODE DEACT.:#51
```

5. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Relevé

Le relevé consiste à récupérer des télécopies sur un autre télécopieur. Vous pouvez utiliser votre MFC pour “appeler” d’autres télécopieurs, ou quelqu’un peut appeler votre MFC.

Toutes les personnes impliquées dans le relevé doivent configurer leur télécopieur pour cette fonction. Lorsque quelqu’un appelle votre MFC pour recevoir une télécopie, c’est lui qui est facturé pour l’appel. Si c’est vous qui appelez le télécopieur de quelqu’un pour recevoir une télécopie, c’est vous qui êtes facturé.

Certains télécopieurs ne réagissent pas à cette fonction.

Configuration du relevé de réception

Le relevé de réception consiste à appeler un autre télécopieur pour récupérer une télécopie.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [6].

RELEVÉ RC:OFF
SÉL ← → & PROG

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir ON et appuyez sur [Régler].

ENTREZ NUM.FAX
ENF.MARCHE

3 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler.

4 Appuyez sur [Marche]. L'écran affiche COMPOSITION.

Configuration du relevé de réception séquentiel

Votre MFC peut demander des documents à différents télécopieurs, en une seule opération. Un rapport de relevé séquentiel s'imprime à la fin.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [6].

RELEVÉ RC:OFF
SÉL ← → & PROG

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir ON et appuyez sur [Régler].

ENTREZ NUM. FAX
ENF. MARCHE

3 Entrez la destination des télécopieurs auxquels vous destinez l'appel de relevé à l'aide des numéros abrégés, des monotouches, des numéros groupés ou du clavier téléphonique. Vous devez appuyer sur [Aide / Diffusion] entre les emplacements.

4 Appuyez sur [Marche].

CONFIRMÉ

Le MFC appelle chaque numéro ou membre de groupe pour obtenir un document.

COMPOS.

Annulation d'un travail programmé

Voir Vérification de l'état d'un travail p. 7-4

Vous pouvez annuler une tâche programmée, telle qu'une transmission différée, un relevé de réception ou d'envoi.

1 Appuyez sur Fonction, 1, 4. Tous les travaux en attente s'affichent. Si aucun travail n'est en attente, l'écran affiche PAS TRAV EN ATT.

```
4.TRAV. EN ATT.
```

2 Si vous avez plus de deux travaux en attente, utilisez ← ou → pour sélectionner le travail que vous voulez annuler et appuyez sur Régler.

—OU—

Si vous n'avez qu'un travail en attente, passez à l'étape 3.

3 Appuyez sur 1 pour annuler—**OU**—Appuyez sur 2 pour sortir sans annuler.

Pour annuler un autre travail, revenez à l'étape 2.

4 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Sonnerie spéciale

Cette fonction permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale que proposent certaines compagnies de téléphone, qui offre plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. Chaque numéro de téléphone dispose de sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet de connaître le numéro appelé. Cette méthode permet de disposer d'un numéro de téléphone unique destiné au MFC.

Le MFC offre une fonction de sonnerie spéciale qui vous permet de dédier un numéro de téléphone à la réception des télécopies. Vous devez suivre les instructions ci-dessous pour "enregistrer" la nouvelle sonnerie spéciale, attribuée par la compagnie de téléphone, de sorte que votre MFC puisse distinguer les appels qui lui sont destinés. (Prenez contact avec la compagnie du téléphone si vous ne connaissez pas votre sonnerie.)

Vous pouvez modifier ou annuler la sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez la désactiver momentanément, puis la réactiver. Lorsque vous obtenez un nouveau numéro de télécopieur, pensez à réinitialiser cette fonction.

Vous ne pouvez enregistrer qu'une seule sonnerie spéciale

avec le MFC. Il est impossible d’enregistrer certains types de sonnerie.

- Le MFC ne répond qu’aux appels destinés au numéro enregistré.
- Pour que votre répondeur ne réponde qu’au numéro principal, le MFC doit être en mode manuel.
- En mode F/T ou FAX, le MFC répondra à tous les numéros sur la ligne téléphonique.

Enregistrement de la sonnerie spéciale

1. Si vous bénéficiez d'une messagerie vocale auprès de la compagnie de téléphone, vous *devez* la désactiver maintenant (momentanément).
2. Mettez le MFC en mode **MANUAL**.
3. Appuyez sur [Fonction], [1], [0], [1]. L'écran affiche le réglage actuel de cette fonction.
4. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir SPÉCIALE:RÉGLER et appuyez sur [Régler].

```
SPÉCIALE:OFF
SPÉCIALE:RÉGLER
```

5. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir une sonnerie pré-enregistrée puis sur [Régler]. (Vous entendrez les quatre types de sonneries en les faisant défiler.) Veillez à choisir la sonnerie assignée par l'entreprise de téléphone.

Modèle sonnerie	Sonneries	
1	long - long	
2	court - long - court	
3	court - court - long	
4	très long (modèle normal)	

6 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Après avoir assigné le type de sonnerie spéciale dans le MFC, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction. Pour modifier ce paramètre, suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus, en choisissant SPÉCIALE:ON? ou SPÉCIALE:OFF?.

ID appelant

La fonction d'ID appelant du MFC permet d'utiliser le service d'abonnement ID appelant qu'offrent de nombreuses compagnies de téléphone. Ce service permet d'afficher sur l'écran le nom ou le numéro de téléphone de la personne qui appelle pendant l'émission de la sonnerie.

Après quelques sonneries, l'écran affiche le numéro de téléphone de l'appelant (ou son nom, si disponible). Lorsque vous décrochez le combiné, ces informations n'apparaissent plus à l'écran, mais elles restent enregistrées dans la mémoire ID appelant.

- Les 16 premiers caractères du numéro ou du nom apparaissent.
- Le message INDISPONIBLE signifie que l'appel provient d'une zone externe à la zone du service ID appelant.
- Le message ID NON TRANSMIS indique que l'appelant a volontairement bloqué la transmission des informations.
- Le message DÉCROCHEZ TÉL reste à l'écran lorsqu'aucune information d'ID appelant n'est transmise.

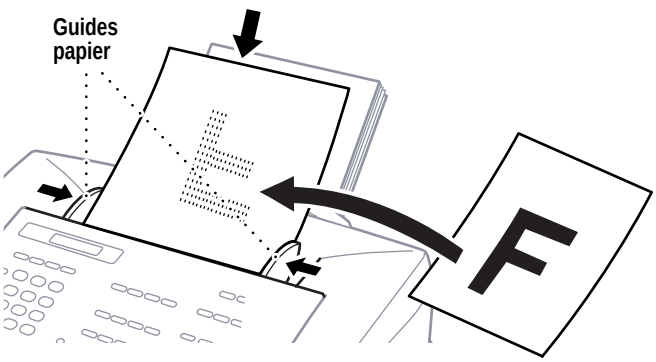
Si le nom et le numéro sont reçus, l’écran n’affiche que le nom.

Le service ID appelant peut varier selon les opérateurs. Prenez contact avec votre compagnie de téléphone locale pour connaître le type de service dont vous disposez.

7 Configuration de l'envoi

Préambule

- Les documents doivent être entre 2,75 et 8,5 pouces de large, et 5 et 14 pouces de long.
- Veillez à insérer les documents **face vers le bas**, **parties supérieures en premier**.
- Adaptez les guides papier à la largeur du document.



Chargeur automatique de documents

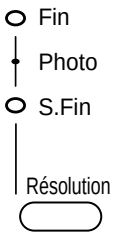
Le chargeur automatique de documents peut contenir jusqu'à 20 pages, chacune étant introduite individuellement dans le MFC. Utilisez du papier standard (20 lb/75g/m^2) avec le chargeur automatique.

- **N'UTILISEZ PAS** de documents froissés, déchirés, pliés ou qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou du papier adhésif. **N'UTILISEZ PAS** de carton, de papier journal ni de tissu.

- Assurez-vous que les documents venant d'être imprimés sont totalement secs.

Résolution

- Appuyez sur Résolution (avant d'envoyer la télécopie) pour choisir la résolution du document que vous envoyez.



Standard—à utiliser pour la plupart des documents dactylographiés. (les voyants Fin et S.Fin sont éteints.)

Fin—à utiliser pour les petits caractères ; transmission un peu plus lente qu'avec la résolution Standard. (Seul le voyant Fin est allumé.)

Super Fin—à utiliser pour les petits caractères ou les dessins ; transmission plus lente qu'avec la résolution Fin. (Seul le voyant S. Fin est allumé.)

Photo—à utiliser lorsque le document a plusieurs tons de gris ; temps de transmission lent. (Les voyants Fin et S. Fin sont allumés.)

Le télécopieur de réception doit avoir la même résolution. Si ce n'est pas le cas, la transmission s'effectue à la résolution immédiatement inférieure sur le télécopieur de réception.

Transmission manuelle

Voir Numérotation manuelle p. 9-1

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité, la sonnerie et les tonalités CNG avant d'envoyer la télécopie.

1. Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
2. Décrochez le combiné pour entendre la tonalité —**OU**—Appuyez sur Tonalité pour entendre la tonalité.

3 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler (vous pouvez entrer les chiffres à l'aide du clavier téléphonique, entrer un numéro monotouche ou abrégé ou appeler depuis l'index téléphonique).

4 Lorsque vous entendez les tonalités CNG, appuyez sur Marche

5 Si vous utilisez le combiné, raccrochez.

Transmission automatique

Il s'agit de la manière la plus simple d'envoyer une télécopie.
IMPORTANT : Ne soulevez pas le combiné et n'appuyez pas sur Tonalité.

Voir Composition abrégée p. 9-2

1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.

2 Entrez le numéro du télécopieur à l'aide d'un numéro monotouche, d'un numéro abrégé, de l'index téléphonique ou du clavier téléphonique.

3 Appuyez sur Marche.

Recomposition manuelle et automatique

Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur Recomp./Pause pour recomposer le numéro.

Si vous envoyez une télécopie automatiquement, et que la ligne est occupée, le MFC compose le numéro automatiquement jusqu'à 3 fois toutes les 5 minutes.

Double accès

Si le chargeur de documents est vide, vous pouvez placer un document dans le chargeur, définir des paramètres temporaires, composer un numéro et commencer la numérisation de la télécopie en mémoire, même si le MFC reçoit ou envoie une télécopie. L'écran affiche la quantité de mémoire disponible.

Transmission en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, le MFC ne peut pas continuer à numériser les documents dans la mémoire avant de les envoyer. Toutefois, vous pouvez activer TX IMMÉDIAT. Ensuite, placez les documents dans le chargeur et entrez le numéro de télécopie. Dès que la ligne téléphonique est libre, le MFC compose le numéro et envoie la télécopie.

1. Placez le document dans le chargeur.
2. Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [7] .
3. Pour modifier le paramètre par défaut, appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner ON (ou OFF) puis sur [Régler]. Passez à l'étape 5—**OU**—Uniquement pour les prochaines transmissions de télécopie. Appuyez sur [←] ou sur [→] pour choisir FAX SUIVANT UNIQ puis sur [Régler].

```
TX IMMÉDIAT:OFF?
SÉL ←  & → CONF
```

4. Pour la télécopie suivante uniquement, appuyez sur [←] ou [→] pour choisir ON (ou OFF) puis sur [Régler].

```
CONFIRMÉ
```

```
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

5. Appuyez sur [1] pour sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez terminé et passez à l'étape 6.
6. Entrez le numéro du télécopieur et appuyez sur [Marche].

Vérification de l'état d'un travail

Vous pouvez vérifier les travaux présents en mémoire en attente d'envoi en appuyant sur [Fonction], [1], [4].

Annulation de travaux présents en mémoire

Voir Vérification de l'état d'un travail p. 7-4

Vous pouvez annuler des travaux programmés, par exemple une transmission de relevé ou des télécopies différées.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [4]. Tous les travaux en attente apparaissent à l'écran. Si aucun travail n'est en attente, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.

4.TRAV. EN ATT.

2 S'il y a plusieurs travaux en attente, utilisez ← ou → pour sélectionner le travail que vous voulez annuler et appuyer sur Régler.

—OU—

Si un seul travail est en attente, passez à l'étape 3.

3 Appuyez sur 1 pour annuler—**OU**—Appuyez sur 2 pour sortir sans annuler.

4 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Envoi de base

Réalisation d'une page de couverture électronique

Voir Composition monotouche p. 9-2 et Composition abrégée p. 9-2

La page de couverture est imprimée sur le télécopieur du correspondant. Elle comprend le nom enregistré dans la mémoire des numéros monotouches ou abrégés. Si vous envoyez votre télécopie manuellement, le nom n'apparaît pas.

La page de couverture indique votre ID station, ainsi que le nombre de pages que vous envoyez. Si votre configuration de page de couverture est sur ON (Fonction, 1, 3, 1), le nombre de pages n'apparaît pas.

Voir Définition de l'ID station p. 5-2

La plupart des fonctions de configuration de l'envoi sont des paramètres temporaires vous permettant d'effectuer des réglages pour chaque document envoyé. Toutefois, pour vous permettre de configurer votre page de couverture et vos commentaires par avance, les valeurs par défaut des fonctions Configuration de page de couverture et Message de page de couverture sont modifiées.

Vous pouvez choisir un commentaire à inclure dans votre page de couverture:

1.SANS NOTE

2.APPELEZ SVP

3.URGENT

4.CONFIDENTIEL

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires ci-dessus, vous pouvez entrer jusqu'à deux notes personnalisées, chacune de 27 caractères de long. Utilisez le tableau de la page 5-3 pour vous aider à entrer les caractères.

Page de couverture de la télécopie suivante seulement

Veillez à ce que l'ID station soit configuré (page 5-2). Cette fonction nécessite un ID station.

Vous pouvez configurer que le MFC envoie une page de couverture avec un document donné.

1. Insérez le document dans le chargeur.
2. Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [1].
3. Lorsque l'écran affiche FAX SUIVANT UNIQ, appuyez sur [Régler].
4. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir ON puis sur [Régler].
5. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir l'un des commentaires suivants

```
1.SANS NOTE
2.APPELEZ SVP
3.URGENT
4.CONFIDENTIEL
5.<DÉF.UTILISAT>
6.<DÉF.UTILISAT>
```

et appuyez sur [Régler].

```
CONFIRMÉ
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

6. Appuyez sur [1] si vous souhaitez sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez terminé et passez à l'étape 8.
7. Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
8. Appuyez sur [Marche].

Envoi automatique d'une page de couverture

Veillez à ce que l'ID station soit configurée (page 5-2). Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le MFC pour envoyer une page de couverture chaque fois que vous envoyez une télécopie. Le nombre de pages de votre télécopie n'est pas indiqué lorque vous utilisez cette fonction.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [1].

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir PAGE COUV:OFF et appuyez sur [Régler].

```
PAGE COUV.:OFF
PAGE COUV.:ON
```

3 Si vous choisissez ON, vous devez choisir un commentaire. Utilisez [←] ou [→] pour sélectionner l'un des commentaires suivants puis sur [Régler]. (Vous pouvez choisir votre propre commentaire.)

```
1.SANS NOTE
2.APPELEZ SVP
3.URGENT
4.CONFIDENTIEL
5.<DÉF.UTILISAT>
6.<DÉF.UTILISAT>
```

```
CONFIRMÉ
```

```
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

4 Appuyez sur [1] pour choisir d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE.ENVOI—OU—Appuyez sur [2] pour sortir si vous avez terminé de sélectionner les paramètres.

Utilisation d'une page de couverture imprimée

Si vous préférez utiliser une page de couverture imprimée pour lui ajouter des notes manuscrites, vous pouvez en imprimer un exemplaire et joindre celui-ci à votre télécopie.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [1].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir IMP. EXEMPLE puis sur [Régler].
3. Appuyez sur [Marche]. Le MFC imprime une copie de la page de couverture.

```
      === PAGE COUVERTURE ===

À:          ____________

DE:         ________________
     FAX:
     TEL:

            PAGE[S] À SUIVRE
REMARQUE:
```

Note de la page de couverture

Vous pouvez configurer deux commentaires personnalisés.

Composition de vos commentaires

Voir Saisie de texte p. 5-3~5-4

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [2]. L'écran affiche : NOTE PG COUV.
2. Utilisez [←] ou [→] pour choisir l'emplacement 5 ou 6 pour votre commentaire personnalisé et appuyez sur sur [Régler].
3. Utilisez les touches téléphoniques pour entrer votre commentaire personnalisé et appuyez sur [Régler].

```
CONFIRMÉ

AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

4. Appuyez sur [1] si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur [2] pour sortir.

Contraste

Si votre document est très clair ou très sombre, vous pouvez régler le contraste. Utilisez CLAIR pour envoyer un document clair ou FONCÉ pour envoyer un document sombre.

1. Insérez le document dans le chargeur, face vers le bas.
2. Appuyez sur Fonction, 1, 3, 3.
3. Utilisez ← ou → pour sélectionner AUTO, CLAIR ou FONCÉ puis appuyez sur Régler.

```
CONFIRMÉ
```

```
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

4. Appuyez sur 1 si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur 2 si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 5.
5. Entrez un numéro de télécopieur et appuyez sur Marche pour envoyer une télécopie.

Opérations d'envoi avancées

Mode Outre-mer

Cette fonction se désactive automatiquement après utilisation.

1. Insérez le document.
2. Appuyez sur Fonction, 1, 3, 4.

```
4.MODE OUTRE-MER
```

3. Appuyez sur ← ou → pour sélectionner ON (ou OFF) et appuyez sur Régler.

```
CONFIRMÉ
```

```
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

4 Appuyez sur [1] si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE.ENVOI—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 5.

5 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.

6 Appuyez sur [Marche].

Télécopie différée

Voir Minuterie p. 5-8

Après avoir défini l'heure de la journée pour l'envoi des télécopies différées, (fonction Minuterie), vous pouvez utiliser cette fonction pour envoyer une télécopie différée chaque jour.

1 Insérez le document dans le chargeur.

2 Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [5].

```
TX DIFFÉRÉ:OFF?
SÉL ← → & CONF
```

3 Appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner TX DIFFÉRÉE: ON? puis sur [Régler].

```
CONFIRMÉ
```

```
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

4 Appuyez sur [1] pour choisir d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez terminé et passez à l'étape 5.

```
ENTREZ NUM. FAX
ENF.MARCHE
```

5 Entrez le numéro de télécopieur.

6 Appuyez sur [Marche]. Le MFC envoie la télécopie à l'heure que vous avez définie à la fonction Minuterie ([Fonction], [1], [1], [5]).

Diffusion

La diffusion consiste à envoyer automatiquement la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieurs. À l'aide de la touche Aide / Diffusion, vous pouvez inclure des numéros monotouches, abrégés et jusqu'à 50 numéros manuels. Si vous n'avez pas utilisé d'emplacements pour les groupes, les codes d'accès ou les numéros de carte de crédit, vous pouvez "diffuser" des télécopies automatiquement jusqu'à 174 emplacements différents. Toutefois, la mémoire disponible varie selon le type de travaux présents en mémoire et le nombre de numéros utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez à plus de numéros que le maximum possible, vous ne pourrez pas configurer les transmissions à l'aide du double accès et de la minuterie.

Voir Configuration de groupes pour la diffusion p. 8-5

Bien que la manière la plus simple pour effectuer une diffusion consiste à appuyer sur des touches de groupe. Vous pouvez insérer dans une même diffusion des numéros monotouches, abrégés et manuels. Vous devez appuyer sur Aide / Diffusion entre chaque emplacement. Utilisez l'index téléphonique pour choisir facilement les numéros.

À la fin de la diffusion, un rapport de diffusion est automatiquement imprimé pour vous faire connaître les résultats.

- Pour interrompre la diffusion en cours, appuyez sur Arrêt. L'écran LCD vous demande si vous voulez annuler l'envoi à tous les numéros ou à celui en cours.
- Entrez les longs numéros normalement, sans toutefois oublier que chaque touche correspond à un emplacement, de sorte que le nombre d'emplacements que vous pouvez appeler est limité.
- Si la ligne est occupée ou qu'une connexion n'a pu être établie lors de la diffusion, le MFC recompose automatiquement le numéro.

1. Insérez le document dans le chargeur.
2. Entrez un numéro à l'aide des monotouches, des numéros abrégés, des groupes, de l'index téléphonique ou du clavier téléphonique. (Exemple : Numéro de groupe)
3. Appuyez sur Aide / Diffusion.
4. Entrez le numéro suivant. (Exemple : Numéro abrégé)
5. Appuyez sur Aide / Diffusion.

6 Entrez le numéro suivant.
(Exemple : Numéro manuel à l'aide du clavier téléphonique.)

7 Après avoir entré le dernier numéro, appuyez sur [Marche].

Votre MFC lit le document présent en mémoire, puis il commence à envoyer les télécopies à tous les numéros entrés.

Configuration de la transmission de relevé

La transmission de relevé permet à votre MFC de conserver un document afin qu'un autre télécopieur le récupère.

1 Placez le document à récupérer dans le chargeur.

2 Appuyez sur [Fonction], [1], [3], [6].

```
RELEVÉ TX:OFF
SÉL. ← → & CONF
```

3 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir RELEVÉ TX:ON puis sur [Régler].

```
CONFIRMÉ
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
```

4 Appuyez sur [1] pour choisir d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez terminé et passez à l'étape 5.

5 Appuyez sur [Marche] et attendez que le relevé soit effectué sur le télécopieur.

8 Composition simplifiée

Enregistrement de numéros de composition simplifiée

Vous pouvez configurer le MFC pour qu'il effectue trois types de composition simplifiée : la composition monotouche, la composition abrégée et la définition de groupes pour la diffusion de télécopies.

Enregistrement de numéros de composition monotouche

Voir Composition monotouche p. 9-2

Vous pouvez enregistrer 24 numéros de télécopie/téléphone pour les composer ensuite en appuyant sur une seule touche. Vous pouvez également enregistrer des noms pour les associer à ces numéros. Ainsi, lorsque vous appuyez sur un numéro de composition monotouche, l'écran affiche le nom ou le numéro pendant la composition.

Les numéros de composition monotouche ne se trouvent pas sur le clavier téléphonique. Il s'agit des 12 touches (numéros de 01 à 24) situées à droite du clavier téléphonique. On accède aux numéros 13 à 24 en maintenant la touche majuscules enfoncée lorsqu'on appuie sur le numéro de composition monotouche approprié.

1. Appuyez sur Fonction, 1, 5, 1.
2. Appuyez sur le numéro de composition monotouche que vous voulez enregistrer.

Pour enregistrer un numéro compris entre 13 et 24, appuyez sur la touche majuscules (▼Motion), puis appuyez sur une touche. (La touche 01 est préprogrammée pour le système de renvoi de télécopie de Brother (États-Unis seulement). Vous pouvez effacer le numéro de télécopie associé.) L'écran affiche le numéro sélectionné.

3 Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur Régler.

Si vous voulez entrer une pause dans la composition (par exemple pour attendre une "ligne externe"), appuyez sur Recomp./Pause pendant la composition. Une pression sur Recomp./Pause entre une pause de 3,5 secondes lorsque le numéro est composé. Une barre oblique apparaît à l'écran. Pour enregistrer une pause supérieure à 3,5 secondes, appuyez sur Recomp./Pause deux ou trois fois.

```
NOM:
```

4 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur Régler.

Utilisez le tableau de la page 5-3 pour vous aider à entrer les lettres—**OU**—Appuyez sur Régler et passez à l'étape 5 pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.

5 Utilisez ← ou → pour choisir le type de numéro et appuyez sur Régler.

FAX	numéro de télécopie seulement
TÉL	numéro de téléphone (vocal)
F/T	à la fois télécopie et vocal

6 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro de composition monotouche—**OU**—Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Lorsque vous composez un numéro de composition automatique, l'écran affiche le nom associé, ou, s'il n'y en a pas, le numéro enregistré.

Vous pouvez utiliser deux ou plusieurs numéros de composition monotouche pour enregistrer un numéro long. Ainsi, pour enregistrer le **9 1 201 555 1234 987 65 4321**, divisez le numéro en deux. Enregistrez la première partie sous un numéro

9 1 201 555 1234

et la seconde partie sous un autre numéro.

987 65 4321

Désormais pour composer votre numéro, n'appuyez que sur les deux numéros de composition monotouche (l'un après l'autre, dans l'ordre) sous lesquels vous avez enregistré les deux parties du numéro.

Si vous utilisez le numéro de composition monotouche d'un numéro de carte de crédit, n'envoyez PAS de page de couverture électronique. **Le numéro de carte de crédit apparaîtrait dessus**.

Enregistrement de numéros abrégés

Voir Composiion abrégée p. 9-2

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés, que vous composez en appuyant sur seulement 3 touches (puis sur Marche). Le MFC comporte 100 numéros abrégés. Même en cas de coupure d'alimentation, les numéros enregistrés en mémoire ne sont pas perdus.

1 Appuyez sur Fonction, 1, 5, 2.

```
COMP.ABRÉGÉE? #
```

2 Utilisez le clavier pour entrer un numéro à deux chiffres (00 à 99) et appuyez sur Régler.

```
#05:
ENTREZ & CONF
```

3 Entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur Régler.

```
NOM:
```

4 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur Régler.

Vous pouvez utiliser le tableau de la page 5-3 pour entrer les lettres —**OU**—Appuyez sur Régler et passez à l'étape 5 pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.

5 Utilisez [←] ou [→] pour sélectionner le type de numéro et appuyez sur [Régler].

FAX	numéro de télécopie seulement
TÉL	numéro de téléphone (vocal)
F/T	à la fois télécopie et téléphone

6 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé—**OU**—Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Modification des numéros de composition abrégée et monotouche

Si vous essayez d'enregistrer un numéro de composition abrégée ou monotouche à un endroit où un numéro est déjà enregistré, l'écran affiche le nom associé à ce numéro, puis vous invite à effectuer une des opérations suivantes

1. CHANG—OU—2. QUITT.

1 Appuyez sur [1] pour changer le numéro enregistré ou sur [2] pour sortir sans apporter de modification.

2 Entrez un nouveau numéro et appuyez sur [Régler].

- Pour effacer le numéro, appuyez sur [Arrêt] lorsque le curseur se trouve à gauche des chiffres. Les lettres situées au-dessus et à droite du curseur sont effacées.
- Pour modifier un chiffre, utilisez [←] ou [→] afin de placer le curseur sous le chiffre que vous voulez modifier, puis tapez le nouveau chiffre.

3 Suivez les instructions à partir de l'étape 4 de la section Enregistrement de numéros de composition monotouche ou Enregistrement de numéros abrégés.

Configuration de groupes pour la diffusion

Voir Enregistrement de numéros de composition monotouche p. 8-1 , Enregistrement de numéros abrégés p. 8-3 et Diffusion p. 7-11

Les groupes de numéros permettent d'envoyer la même télécopie à plusieurs correspondants en appuyant sur un seul numéro de composition monotouche (principe de la diffusion). **D'abord**, vous devez enregistrer chaque numéro de télécopie sous la forme de numéro de composition abrégée ou monotouche. **Ensuite**, vous pouvez les associer dans un même groupe de numéros. Chaque groupe utilise un numéro de composition monotouche. Enfin, vous pouvez disposer jusqu'à 6 petits groupes de numéros ou assigner jusqu'à 123 numéros à un grand groupe.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [5], [3].

```
SÉL NO MONOT.
```

2 Sélectionnez le numéro de composition monotouche qui doit correspondre au groupe de numéros.
(Par exemple, appuyez sur la monotouche [02].)

```
GROUPE NO:G0
ENTREZ & CONF
```

3 Utilisez le clavier téléphonique pour entrer le numéro de groupe et appuyez sur [Régler].
(par exemple, appuyez sur [1] pour le groupe 1.)

4 Pour entrer les numéros de composition abrégée ou monotouche dans ce groupe, entrez-les comme si vous les composiez et appuyez sur [Régler].
Par exemple, pour le numéro monotouche 5, appuyez sur la monotouche [05]. Pour le numéro abrégé 09, appuyez sur le bouton Comp. abrégée, puis composez [Comp. Abrégée], puis composez [0], [9] sur le clavier téléphonique. L'écran affiche ✶05, #09.

```
G01:*05#09
```

```
NOM:
ENTREZ & CONF
```

Enregistrement de numéros

5 Utilisez le clavier et reportez-vous au tableau de la page 5-3 pour entrer le nom du groupe et appuyez sur Régler. (par exemple, NOUVEAUX CLIENTS.)

6 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros de composition abrégée et monotouche. Reportez-vous au chapitre 10, “Impression de rapports.”

9 Utilisation du téléphone

Options de numérotation

Vous pouvez utiliser le MFC pour effectuer des appels vocaux ou des envois de télécopie en composant le numéro manuellement ou en utilisant l'index téléphonique, les numéros abrégés ou monotouches pré-enregistrés.

Numérotation manuelle

La numérotation manuelle consiste simplement à composer le numéro de téléphone sur le clavier.

1. Décrochez le combiné—**OU**—Appuyez sur Tonalité.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro sur le clavier.
3. Si vous avez appuyé sur Tonalité pour effectuer un appel vocal, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur étant unidirectionnel, votre correspondant ne peut pas vous entendre si vous ne décrochez pas.)
4. Pour raccrocher, reposez le combiné.

Composition monotouche

Voir Enregistrement de numéros de composition monotouche p. 8-1

1. Soulevez le combiné—**OU**—Appuyez sur Tonalité.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur le numéro monotouche de votre correspondant.
3. Si vous avez appuyé sur Tonalité pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur étant unidirectionnel, votre correspondant ne peut pas vous entendre si vous ne décrochez pas.)
4. Pour raccrocher, reposez le combiné.

Si vous essayez d'utiliser un numéro monotouche sans qu'aucun numéro ne lui soit associé, un signal d'avertissement est émis et l'écran affiche NON ASSIGNÉ. Après 2 secondes, l'écran retourne à l'affichage habituel.

Si vous envoyez une télécopie, appuyez sur Marche après avoir appuyé sur le numéro monotouche. Si vous avez décroché le combiné, appuyez sur Marche lorsque le télécopieur appelé répond par des signaux sonores.

Composition abrégée

Voir Enregistrement de numéros abrégés p. 8-3

1. Décrochez le combiné—**OU**—Appuyez sur Tonalité.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur Comp. Abrégée, puis composez le numéro abrégé à deux chiffres.
3. Si vous avez appuyé sur Tonalité pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur étant unidirectionnel, votre correspondant ne peut pas vous entendre si vous ne décrochez pas.)
4. Pour raccrocher, reposez le combiné.

Si vous envoyez une télécopie, appuyez sur Marche après avoir appuyé sur le numéro abrégé. Si vous avez décroché le combiné, appuyez sur Marche lorsque le télécopieur appelé répond par des signaux sonores.

Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Voir Enregistrement de numéros de composition monotouche p. 8-1

Vous devrez parfois choisir parmi différents opérateurs longue distance pour un appel. Les taux peuvent en effet varier selon l'heure et la destination. Pour profiter de tarifs intéressants, vous pouvez enregistrer les codes d'accès ou les séquences longue distance sous forme de numéros monotouches. Vous pouvez diviser et attribuer ces séquences longue distance en les divisant et en les affectant à des touches distinctes. Vous pouvez même inclure de la composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique. Le numéro combiné sera composé dans l'ordre que vous avez choisi, dès que vous appuyez sur Marche.

Vous pouvez enregistrer "555" sur la monotouche 03 et “7000” sur la monotouche 02. Si vous appuyez sur les monotouches 03, 02, puis sur Marche, vous pouvez composer “555-7000”. Pour modifier momentanément un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro par la composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique. Ainsi, pour modifier le numéro en “555-7001” vous pouvez appuyer sur la monotouche 03 et composer 7, 0, 0, 1 à l'aide du clavier téléphonique.

Si, lors de la composition, il vous faut attendre une autre tonalité, insérez une pause à l'endroit désiré en appuyant sur Recomp./Pause. Chaque pression de touche ajoute un délai de 3,5 secondes.

AVERTISSEMENT

Vous pouvez définir des numéros de carte de crédit de la même manière. Toutefois, lorsque vous utilisez la composition combinée, N'ENVOYEZ PAS de page de couverture car **votre numéro de carte de crédit figurerait dessus !**

Garde

1. Appuyez sur Garde pour mettre un appel en attente.
2. Vous pouvez raccrocher le combiné sans couper la communication.
3. Soulevez le combiné du MFC pour reprendre l’appel. Si vous décrochez le combiné d’un téléphone d’extension, l’appel reste en attente.

Pause

Appuyez sur [Recomp./Pause] pour insérer une pause de 3,5 secondes entre 2 chiffres. Si vous envoyez une télécopie à l'étranger, vous pouvez appuyer sur [Recomp./Pause] autant de fois que nécessaire pour augmenter la durée de la pause.

Recomposition

Si vous avez composé à l'aide de [Tonalité] et que la ligne est occupée, appuyez sur [Tonalité] à nouveau. Vous pouvez recomposer le numéro en appuyant sur [Recomp./Pause].

Tonalité/Impulsion

Si vous disposez d'un système décimal, mais devez envoyer des tonalités (par exemple pour utiliser un service bancaire téléphonique), suivez les instructions ci-dessous. Si votre ligne est de type fréquences vocales, cette fonction est superflue.

1. Soulevez le combiné.
2. Appuyez sur [#]. Tous les numéros composés ultérieurement envoient des tonalités.
3. Lorsque vous raccrochez, le MFC revient en mode décimal.

Recherche dans l'index téléphonique

Voir Enregistrement de numéros de composition monotouche p. 8-1 et Enregistrement de numéros abrégés p. 8-3

Vous pouvez rechercher des noms enregistrés dans les mémoires des numéros monotouche et des numéros abrégés. Les noms sont enregistrés par ordre alphabétique.

1. Appuyez sur [Index-tél], puis entrez la première lettre du nom recherché.
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour rechercher dans la mémoire.
3. Lorsque l'écran affiche le nom désiré, appuyez sur [Tonalité], (ou soulevez le combiné pour un appel vocal).
4. Appuyez sur [Marche] pour composer le numéro.

5 Si vous avez appuyé sur Tonalité pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur étant unidirectionnel, votre correspondant ne peut pas vous entendre si vous ne décrochez pas.)

6 Lorsque l'appel est terminé, raccrochez.

10 Impression de rapports

Configuration et activité du MFC

Vous pouvez imprimer les listes et les rapports suivants :

1.RAP. TRANSMIS.	Choisissez si le rapport de vérification de transmission doit être imprimé après envoi de toutes les télécopies.
2.JOURNAL	Le journal imprime des informations sur les 50 dernières télécopies reçues ou envoyées. TX signifie Transmises, RX Reçues.
3.NUMÉROS ABRÉGÉS	Affiche les noms et les numéros monotouches et abrégés enregistrés en ordre numérique.
4.INDEX TÉL	Liste ci-dessus en ordre alphabétique.
5.CONFIG SYSTÈME	Répertorie les paramètres RÉGLAGE INIT., RÉGLAGE RÉCEP., RÉGLAGE ENVOI, DIVERS, IMP. RAPPORTS et RÉPOND.
6.ÉTAT MÉMOIRE	Affiche des informations et la quantité de mémoire occupée.

Impression d'un rapport

Voir Impression de rapports p. 10-1

1 Appuyez sur Fonction, 1, 6.

2 Entrez le numéro du rapport que vous voulez imprimer. (Par exemple, appuyez sur 4 pour imprimer l'index téléphonique.)

Entrez le numéro du rapport que vous voulez imprimer. Par exemple, appuyez sur ← ou → pour choisir IMP. RAPPORTS puis sur Régler.

3 Appuyez sur Marche.

4 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Rapport de transmission (Xmit)

Vous pouvez utiliser le rapport de transmission comme preuve d'envoi d'une télécopie. Ce rapport répertorie le numéro de télécopie de la personne qui reçoit, l'heure et la date de la transmission, et si la transmission a réussi.

Lorsque la fonction a la valeur OFF, le rapport est automatiquement imprimé uniquement en cas d'erreur de transmission. Si le journal indique NG, envoyez le document à nouveau.

Lorsque la fonction a la valeur ON, le rapport est imprimé pour chaque télécopie envoyée.

1 Appuyez sur Fonction, 1, 6, 1.

2 Appuyez sur ← ou → pour choisir ON ou OFF puis sur Régler

3 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Intervalle d’impression du journal d’activité

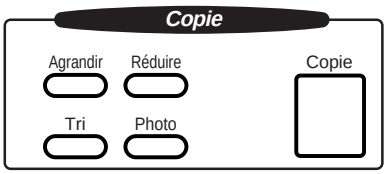
Vous pouvez configurer le MFC pour qu’il imprime des journaux d’activité à des intervalles spécifiques (6, 12, 24 heures, 2, 4 ou 7 jours). Même si vous attribuez OFF à l’intervalle, vous pouvez imprimer le journal à tout moment en suivant les étapes de la section ci-dessus.

1. Appuyez sur Fonction, 1, 6, 2.
2. Appuyez sur ← ou → pour afficher PÉRIOD. JOURNAL puis sur Régler.
3. Appuyez sur ← ou → pour choisir votre configuration puis sur Régler.
   (Si vous choisissez 7 jours, l’écran vous invite à choisir le jour de démarrage du compte à rebours.)
4. Entrez l’heure de début d’impression, au format 24 heures puis appuyez sur Régler.
   (Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM).
5. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

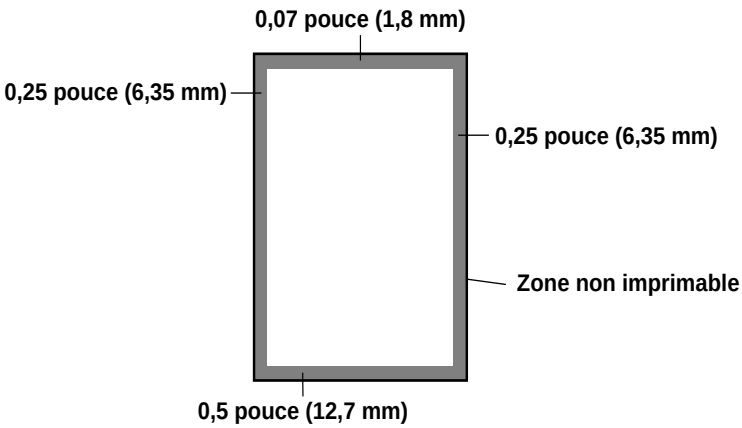
11 Copies

Utilisation du MFC comme photocopieur

Vous pouvez utiliser le MFC comme photocopieur capable d'effectuer 99 copies en noir et blanc ou en mode photo. Les copies peuvent être triées ou empilées.



La zone d'impression du MFC commence à environ 0,07 pouces (1,8 mm) du bord de la feuille et se termine à environ 0,5 pouces (12,7 mm) de la base de la feuille.



Vous devez installer la cartouche d'encre **Noire** pour utiliser le MFC comme photocopieur.

Copie d'une page

La résolution par défaut pour une copie simple est AUTO. Vous pouvez l'utiliser pour les documents contenant du texte et des photographies. Vous pouvez également choisir S. Fin et Photo, si nécessaire.

1. Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
2. Appuyez sur Copie, puis patientez 5 secondes**—OU—** Appuyez sur Copie une nouvelle fois.

NE TIREZ PAS sur le papier pendant la copie.

Copies multiples

Vous pouvez faire des copies multiples de 2 manières. Vous pouvez choisir que les copies soient EMPILÉES (toutes les copies de la page 1, puis toutes les copies de la page 2, etc.), ou TRIÉES. La résolution par défaut pour les copies multiples est AUTO.

Copies multiples empilées

1. Insérez les pages à copier face vers le bas dans le chargeur.
2. Appuyez sur Copie.
3. À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulues (jusqu'à 99).
4. Patientez 5 secondes**—OU—**Appuyez sur Copie une nouvelle fois.

Copies multiples triées

Le tri des copies utilise plus de mémoire que l'empilage.

1. Insérez les pages à copier face vers le bas dans le chargeur.
2. Appuyez sur Tri.
3. À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulues (jusqu'à 99).

4 Patientez 5 secondes—**OU**—Appuyez sur Copie.

Si vous avez choisi Tri ou EMPIL après avoir appuyé sur Copie et obtenu le message MEM. PLEINE, c'est qu'il n'y a pas assez de mémoire. Annulez certains travaux présents en mémoire—**OU**—Redémarrez le travail de copie sans trier.

Réduction et agrandissement des copies

1 Insérez les pages à copier face vers le bas dans le chargeur.

2 Appuyez sur Agrandir ou Réduire.

3 Appuyez sur ← ou → pour choisir un rapport prédéfini de 200%, 150%, 125%, 120%, 100%, 93%, 87%, 75% ou 50%.

4 Appuyez sur Copie lorsque l'écran affiche votre choix.

5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).

6 Patientez 5 secondes—**OU**—Appuyez sur Copie à nouveau.

Copie d'une photographie

Vous pouvez copier une photo en appuyant sur Photo, sans appuyer sur Résolution.

1 Insérez la ou les photos face vers le bas dans le chargeur.

2 Appuyez sur Photo.

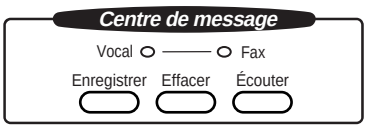
3 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulu (jusqu'à 99).

4 Patientez 5 secondes—**OU**—Appuyez sur Copie à nouveau.

12 Centre de messages

Introduction

Le MFC 7050C a été conçu pour être convivial. Vous trouverez un tableau des fonctions page 4-5 répertoriant les touches sur lesquelles vous devez appuyer pour accéder à toutes les fonctions programmées.



Mode Centre de messages

Voir Enregistrement du message de réponse du Centre de messages p. 12-4

Le mode Centre de messages permet de stocker des messages de télécopies et vocaux dans une mémoire souple. La mémoire enregistre 30 minutes de messages vocaux ou jusqu'à 85 pages de télécopie. Il est possible de récupérer à distance tous les messages vocaux ou de télécopie. La mémoire est partagée entre les télécopies et les messages vocaux, qui sont stockés selon le principe "premier entré, premier servi".

Vous devez enregistrer un message de réponse pour utiliser le mode Centre de messages.

Paramètres de mémoire souples (Mémorisation)

Le mode Centre de messages offre six paramètres de mémoire souples qui vous permettent de décider quel type de messages vous voulez recevoir.

1. DOC:ON VOIX:ON	Les messages vocaux et de télécopie sont stockés. Vous pouvez utiliser les fonctions de réacheminement de télécopie et de téléappel pour consulter les messages vocaux et télécopies à distance.
2. DOC:ON VOIX:EXT	Vous devez disposer d'un répondeur externe branché sur la prise EXT pour ce paramètre. Les télécopies sont enregistrées dans la mémoire du Centre de messages, et les messages vocaux dans le répondeur externe. Pour consulter les messages vocaux, utilisez le répondeur externe. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de téléappel avec ce paramètre.
3. DOC:ON VOIX:OFF	Toute la mémoire est utilisée pour enregistrer les télécopies et aucun message vocal n'est enregistré.
4. DOC:OFF VOIX:ON	Toute la mémoire est utilisée pour stocker les message vocaux. Aucune télécopie n'est enregistrée. Les télécopies reçues sont imprimées. Vous pouvez utiliser la fonction de téléappel et consulter les messages à distance.
5. DOC:OFF VOIX:EXT	Vous devez disposer d'un répondeur externe branché sur le connecteur EXT pour utiliser ce paramètre. Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées en mémoire, mais imprimées. Les messages vocaux sont enregistrés dans le répondeur externe.

6. DOC:OFF VOIX:OFF Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées en mémoire, mais imprimées. Les messages vocaux ne sont pas stockés en mémoire.

Configuration du Centre de messages

Vous devez configurer le Centre de messages dans l'ordre suivant :

Étape 1 : Activez l'enregistrement des messages. (Voir page 12-3.)

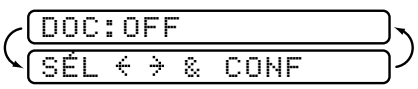
Étape 2 : Enregistrez le message de réponse du Centre de messages (MESSAGE RÉP). (Voir page 12-4.)

Étape 3 : Activez le mode Centre de messages en appuyant sur [Mode] jusqu'à ce que les voyants FAX et F/T s'allument. (Voir page 12-5.)

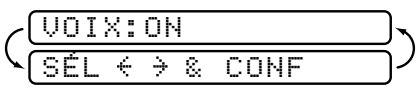
Étape 1 : Configuration de l'enregistrement des messages

Lisez la description des paramètres de mémoire souple de la page 12-2 avant de choisir les paramètres FAX et VOIX ci-dessous :

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [1].



2 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir le paramètre FAX : ON (ou OFF) puis sur [Régler].



3 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir le paramètre VOIX : ON, OFF ou EXT puis sur [Régler].

4 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Étape 2 : Enregistrement du message de réponse du Centre de messages

Enregistrez un message de réponse (MESSAGE RÉP) qui ne dépasse pas 20 secondes.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [3].

   ENR/EFF/ÉCOUTE?

2. Appuyez sur [Enregistrer], et décrochez le combiné pour enregistrer un message.

   Exemple : *Bonjour. Nous ne pouvons actuellement pas répondre à votre appel. Veuillez laisser un message après le signal sonore. Si vous voulez envoyer une télécopie, composez ✳ 5 1, attendez les tonalités de télécopie, puis appuyez sur Marche.*

3. Raccrochez. Le Centre de messages exécute votre message de réponse.

4. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Écoute du message de réponse(OGM)

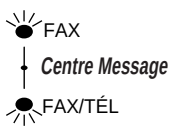
1. Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [3].
2. Appuyez sur [Écouter] pour écouter le message de réponse. Réglez les volume en appuyant sur les touches [L◣] ou [◢H].
3. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Effacement du message de réponse

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [3].
2. Appuyez sur [Effacer].
3. Appuyez sur [1] pour effacer le message de réponse—**OU**—Appuyez sur [2] pour sortir sans effacer le message.
4. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Étape 3 : Activation du mode Centre de messages

Appuyez sur [Mode] sur le panneau de contrôle jusqu'à ce que les voyants FAX et F/T s'allument.



Indicateurs de messages

Voir Configuration du Centre de messages p. 12-3

Une fois revenu chez vous ou au bureau, vous pouvez facilement savoir si des messages vocaux ou de télécopie sont enregistrés dans le Centre de messages. Il existe deux méthodes.

Si les voyants Vocal et/ou Fax clignotent, c'est qu'il y a un nouveau message. Après écoute d'un nouveau message vocal, l'indicateur Vocal s'arrête de clignoter et reste allumé. Une fois le nouveau message de télécopie imprimé, le voyant Fax s'éteint.

Vocal ○ ——— ○ Fax

L'écran affiche le nombre total de messages VOIX et/ou DOC enregistrés dans la mémoire du Centre de messages.

VOIX:03 DOC:02

Écoute des messages vocaux

Suivez les étapes ci-dessous pour écouter les messages vocaux:

1. Appuyez sur [Écouter]. Réglez le volume en appuyant sur [L◣] ou [◢H].

   Tous les messages et sont exécutés dans leur ordre d'enregistrement. L'écran affiche le numéro du message actuel, ainsi que le nombre total de messages.

2. Appuyez sur [*] (REMB.) à la fin du message pour le réécouter.Appuyez sur [#] (SUIV.) pour passer au message suivant. Vous pouvez appuyer sur [*] et [#] plusieurs fois jusqu'au message que vous voulez écouter.

3. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Impression d'un message de télécopie

Après l'impression, le nouveau message de télécopie enregistré en mémoire est effacé automatiquement.

1. Appuyez sur [Écouter]. Après 2 secondes, le MFC commence à exécuter des messages vocaux. Ensuite,si des messages de télécopie sont présents en mémoire, vous pouvez les imprimer :

```
IMPRIMER ?
1.OUI 2.NON
```

2 Pour imprimer les télécopies présentes en mémoire, appuyez sur [1]—**OU**—Appuyez sur [2] pour sortir sans imprimer.

Option d'impression de backup

Lorsque vous choisissez DOC: ON en mode Centre de messages, tous les messages de télécopie entrants sont enregistrés en mémoire. Pour en imprimer automatiquement une copie de backup, activez cette option.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [2].

```
IMPR BACKUP:ON
SÉL ← → & CONF
```

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour afficher **ON** (ou **OFF**) puis sur [Régler]

3 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Effacement des messages

Si vous choisissez d'effacer tous les messages de télécopies, le MFC imprime ceux qui n'ont pas été imprimés avant de les effacer. Il est impossible d'effacer de la mémoire des télécopies individuelles.

Vous pouvez effacer les messages vocaux individuellement ou tous à la fois.

Pour effacer les messages vocaux individuellement

1 Appuyez sur [Écouter]. Après 2 secondes, le MFC émet un signal sonore et commence à faire entendre les messages. Chaque message est précédé d'un long signal sonore et suivi de deux bips brefs.

2 Pour effacer un message spécifique, appuyez sur [Effacer] immédiatement après les deux bips brefs ou pendant l'écoute du message.

```
EFFACER CE MSG.?
1.OUI 2.NON
```

3 Appuyez sur [1] pour effacer le message—**OU**—Appuyez sur [2] pour annuler.

4 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Pour effacer tous les messages à la fois

1 Appuyez sur [Effacer].

```
EFF TS MSG VOIX?
SÉL ← → & CONF
```

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir d'effacer tous les messages vocaux (**VOIX**), tous les messages document (**FAX**), ou tous les messages—vocaux et télécopie—(**MSG**) et appuyez sur [Régler].

3 Appuyez sur [1] pour effacer—**OU**—Appuyez sur [2] pour annuler.

Définition de la durée maximale pour les messages reçus

Le MFC est préconfiguré pour recevoir des messages vocaux et télécopies ne dépassant pas 30 secondes. Vous pouvez définir une durée de 20 à 60 secondes, par incréments de 5 secondes.

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [4].

```
MESSAGE 30 SEC
SÉL ← → & CONF
```

2 Appuyez sur [←] ou [→] pour sélectionner la durée maximale des messages reçus et appuyez sur [Régler].

3 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Configuration de la fonction Économie

Voir Configuration de la durée de sonnerie p. 6-3

Lorsque vous définissez la fonction Économie, le MFC répond après 4 sonneries si vous *n'avez pas* de messages, et après 2 sonneries si vous en *avez*. Ainsi, lorsque vous appelez le MFC et qu'il sonne 3 fois, c'est que vous n'avez pas de message. Vous pouvez raccrocher, ce qui vous permet de réaliser des économies sur vos frais d'appel.

Lorsque la fonction Économie est activée, elle est prioritaire sur la fonction de longueur de sonnerie. Vous devez désactiver la fonction d'économie pour que le MFC fonctionne avec le paramètre de longueur de sonnerie.

1. Appuyez sur Fonction, 1, 2, 1.
2. Appuyez sur ← ou → pour choisir ECO INT. (ou LONG.SONNERIE) et appuyez sur Régler.
3. Appuyez sur ← ou → pour choisir ON et appuyez sur Régler.
4. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Moniteur enregistrement ICM

Cette fonction vous permet d'activer ou de désactiver le volume du haut-parleur pour les messages vocaux. Vous pouvez désactiver le moniteur afin de ne pas entendre les messages lors de leur réception.

1. Appuyez sur Fonction, 1, 7, 5.
2. Utilisez ← ou → pour choisir OFF (ou ON) et appuyez sur Régler
3. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Téléappel/Réacheminement de télécopies

Lorsque la fonction de téléappel est activée, votre MFC compose le numéro de téléappel que vous avez programmé et après la connexion, il compose votre numéro d'identification personnel (PIN) pour activer votre récepteur de téléappel et vous signaler que vous avez reçu un message vocal ou une télécopie.

Lorsque le réacheminement de télécopies est activé (ON), le MFC compose le numéro du télécopieur que vous avez programmé et y réachemine les télécopies que vous avez reçues.

Programmation d'un numéro réacheminement de télécopie

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [6].

2 Appuyez sur [←] ou [→] jusqu'à ce que l'écran affiche

```
RE-TX FAX
```

et appuyez sur [Régler].

```
RETX#:
ENTREZ & CONF
```

3 Entrez le numéro de réacheminement des télécopies (jusqu'a 20 chiffres) et appuyez sur [Régler].

4 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Vous pouvez changer de numéro de réacheminement à distance (voir page 12-14).

Programmation d'un numéro de téléappel

1 Appuyez sur [Fonction], [1], [7], [6].

2 Appuyez sur [←] ou [→] jusqu'à ce que l'écran affiche

```
TÉLÉAPPEL
```

et appuyez sur [Régler].

```
TAP#:
ENTREZ & CONF
```

3 Entrez le numéro de téléphone correspondant à votre récepteur de téléappel (jusqu'à 20 chiffres) suivi de [#] [#] et appuyez sur [Régler]. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du MFC.
Exemple : [1][8][0][0][5][5][5][1][2][3][4][#][#].

4 Si votre récepteur de téléappel nécessite un numéro d'identification, entrez-le, appuyez sur [#], appuyez sur [Recomp./Pause], entrez le numéro de téléphone du MFC, puis appuyez sur [#] [#] puis sur [Régler].
Exemple :
[1][2][3][4][5][#][Recomp./Pause][1][8][0][0][5][2][1][2][8][4][6][#][#].

—OU—

Si vous n'avez pas besoin de numéro d'identification, appuyez sur [Recomp./Pause], entrez le numéro de téléphone de votre MFC, puis appuyez sur [#] [#] puis sur [Régler].
Exemple :
[Recomp./Pause] [1] [8] [0] [0] [5] [2] [1] [2] [8] [4] [6] [#] [#].

5 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Vous ne pouvez pas changer de numéro de téléappel ou d'identification à distance.

Consultation à distance

Vous pouvez appeler votre MFC depuis n'importe quel télécopieur à touches. Utilisez votre code d'accès à distance et d'autres touches pour consulter les messages vocaux et les messages de télécopie. Vous pouvez également programmer et modifier certains paramètres du Centre de messages.

Utilisation du code d'accès à distance

1 Composez le numéro de votre MFC depuis un télécopieur.

2 Lorsque le MFC répond et émet des tonalités, entrez votre code d'accès à distance.

3 Le MFC indique le type de messages reçus :

1 long bip—Message(s) de télécopie

2 long bips—Message(s) vocal(aux)

3 long bips—Message(s) de télécopie et vocal(aux)

Pas de bip—Aucun message

4 Le MFC émet ensuite deux brefs bips pour vous inviter à entrer une commande. Si vous patientez plus de 30 secondes, il raccroche. Si vous entrez une commande incorrecte, il émet trois bips.

5 Appuyez sur [9], [0] pour réinitialiser le MFC lorsque vous avez terminé.

6 Raccrochez.

Si le MFC est configuré en MANUEL, accédez au Centre de messages en laissant sonner environ 2 minutes, puis entrez le code d'accès à distance avant 30 secondes.

Modification du code d'accès à distance

Lorsque le MFC répond à l'appel, entrez le code pour accéder aux fonctions à distance. Le code par défaut est 159*, mais vous pouvez le changer.

1. Appuyez sur Fonction, 1, 7, 7.
2. Entrez un nombre entre 000 et 999 et appuyez sur Régler. Vous ne pouvez pas modifier le "*". N'utilisez pas les mêmes chiffres que ceux qui appraissent dans vos codes de réception de télécopies et de réponse par téléphone.
3. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Commandes de contrôle à distance

Pour accéder aux fonctions à distance, suivez les instructions ci-après. Lorsque vous appelez le MFC et entrez le code d'accès à distance (159✱), le système émet deux brefs bips pour vous signaler d'entrer une commande à distance.

Commandes à distance	Détails
91 Écoute messages vocaux	Après un long bip, le MFC joue les messages reçus.
1 ← (Précédent)	Appuyez sur 1 pendant l'écoute d'un message reçu pour le réécouter. Appuyez sur 1 avant un message pour entendre le précédent.
2 → (Suivant)	Pendant l'écoute d'un message reçu, vous pouvez passer au message suivant.
9 Arrêter écoute	Arrête l'écoute du message reçu.
93 Effacer tous les messages reçus	Si vous entendez un long bip, l'effacement est accepté. 3 bips brefs, signifient que vous ne pouvez pas effacer car certains messages vocaux n'ont pas été écoutés ou il n'y en a pas à effacer. * Ce code efface tous les messages enregistrés.
94 Écouter et enregistrer les messages de réponse	
1 Écouter	Le MFC joue le message de réponse. Pour l'arrêter, appuyez sur 9.
2 Enregistrer	Après un long bip, vous pouvez enregistrer le message sélectionné. Il est ensuite joué une fois. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur 9.
95 Changer param. Réachemin./ téléappel	Si vous entendez un long bip, la modification est acceptée. Si vous entendez 3 bips brefs, vous ne le pouvez pas car les conditions ne sont pas satisfaites (exemple : enregistrement d'un numéro de téléappel). Vous pouvez enregistrer le numéro de réacheminement en utilisant 4. RE-TX FAX (voir page 12-15). Ensuite, le MFC passe automatiquement en mode de réacheminement. Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, entrez 961 (voir page 12-14) pour vérifier dans la liste que le numéro de réacheminement enregistré est correct.
1 OFF	
2 Réach. télécopies	
3 Téléappel	
4 Numéro de réachemin.	

Commandes à distance		Détails
96	**Récupérer télécopies**	
	1 Liste état mémoire	Entrez le numéro du télécopieur où le rapport ou les télécopies seront envoyés. (Voir page 12-14.)
	2 Toutes les télécopies	
	3 Effacer de la mémoire	Si vous entendez un long bip, vous pouvez effacer la télécopie de la mémoire.
97	**Vérifier état réception**	Vous pouvez vérifier si le MFC a reçu des messages de télécopie ou vocaux. Si c'est le cas, il émet un long bip. Sinon, vous entendez trois bips brefs.
	1 FAX	
	2 VOIX	
98	**Changer mode réponse**	Si vous entendez un long bip, vous pouvez changer le mode de réponse. Si vous entendez trois bips brefs, vous ne le pouvez pas. (Par exemple : Lorsqu'il n'y a pas de message de réponse et que vous avez essayé de passer en mode CTR MSG.)
	1 CTR MSG	
	2 F/T	
	3 FAX	
90	**Sortie**	Après un long bip, vous pouvez sortir du contrôle à distance.

Consultation de la liste d'état de la mémoire

Vous pouvez récupérer la liste d’état de la mémoire depuis un télécopieur distant pour vérifier si vous avez des messages de télécopie.

1. Composez le numéro du MFC.
2. Lorsque vous entendez un bip, entrez immédiatement le code d’accès à distance (1 5 9 *).
3. Lorsque 2 brefs bips sont émis, utilisez le clavier numérique pour composer 9 6 1.
4. À l’aide du clavier téléphonique, entrez le numéro (jusqu’à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer la liste d’état de la mémoire, puis composez # #.

Vous ne pouvez utiliser ni * ni # comme numéros de composition. Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur #.

5. Le MFC émet un bip. Raccrochez et patientez.

   Votre MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire.

Récupération des messages de télécopie

1. Composez le numéro du MFC.
2. Lorsqu’un bip est émis, entrez votre code d’accès à distance (1 5 9 *).
3. Lorsque 2 bips brefs sont émis, utilisez le clavier téléphonique pour composer 9 6 2.
4. À l’aide du clavier téléphonique, entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie (jusqu'à 20 chiffres), puis composez # #.

Vous ne pouvez utiliser ni * ni # comme numéros de composition.Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur #.

5. Lorsque le MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez.

   Le MFC appelle le télécopieur distant qui imprime vos messages de télécopie.

Modification à distance du numéro de réacheminement des télécopies

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut relatif au numéro de réacheminement des télécopies depuis un télécopieur distant.

1. Composez le numéro du MFC.
2. Lorsqu'un bip est émis, entrez votre code d'accès à distance (1 5 9 *).
3. Lorsque 2 bips courts sont émis, utilisez le clavier téléphonique pour composer 9 5 4.
4. Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie, puis composez # #.

Vous ne pouvez utiliser ni * ni # comme numéro de composition. Toutefois, pour enregistrer une pause, composez #.

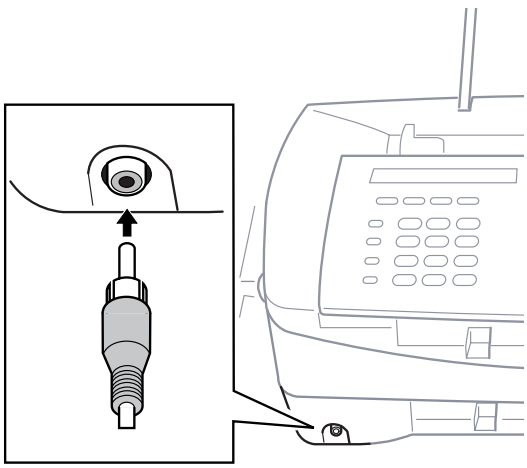
5. Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, lorsque 2 bips sont émis, composez 9 6 1.
6. À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro du télécopieur distant (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur # #.
7. Lorsque le MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez.

   Le MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire en affichant le nouveau numéro de réacheminement.
8. Vérifiez le numéro de réacheminement.

   S'il est incorrect, revenez à l'étape 1 pour recommencer.

13 Impression vidéo

L'impression de vidéos vous permet d'utiliser le MFC connecté à votre caméscope, votre appareil photo numérique, votre console de jeux vidéos ou votre magnétoscope pour visualiser une vidéo sur l'équipement connecté. Le signal vidéo et la sortie que vous créez sont au format NTSC (National Television System Committee). Ce format est incompatible avec les autres standards.



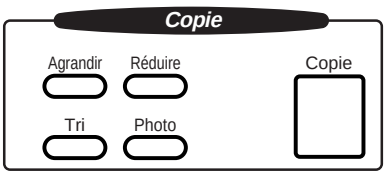
Démarrage

Sans qu'aucun document ne soit présent dans le chargeur, branchez le câble sur la prise de sortie vidéo de votre caméra et sur la prise RCA de votre MFC. Jouez la vidéo.

Certains caméscopes, appareils photo numériques, consoles de jeux vidéos ou magnétoscope ne se conforment pas **correctement** aux standards NTSC. Dans ce cas, vous ne pourrez pas capturer les signaux vidéos.

Réglage du mode d'impression vidéo

Lorsque vous branchez un équipement vidéo sur le MFC et mettez en marche le signal vidéo, la touche Copie passe automatiquement en mode d'impression vidéo



et l'écran affiche

VIDÉO:APP.COPY

Dès que vous désactivez l'équipement vidéo ou le débranchez, la touche Copie revient en mode de copie normale. Si trop de données sont présentes en mémoire, vous ne pouvez pas accéder au mode d'impression vidéo.

Impression vidéo couleur

1. Sans qu'aucun document ne soit présent dans le chargeur, branchez le câble sur la prise de sortie vidéo de votre caméra et sur la prise RCA de votre MFC.
2. Jouer la vidéo. Lorsque le MFC commence à recevoir les signaux vidéos, l'écran du MFC affiche

   VIDÉO:APP.COPY

3. Appuyez sur Copie lorsque l'image que vous voulez saisir et imprimer apparaît. Le MFC commence à imprimer et il émet un signal sonore à la fin de l'impression.

Si le MFC ne reçoit aucun signal vidéo, Copie ne fonctionne pas.

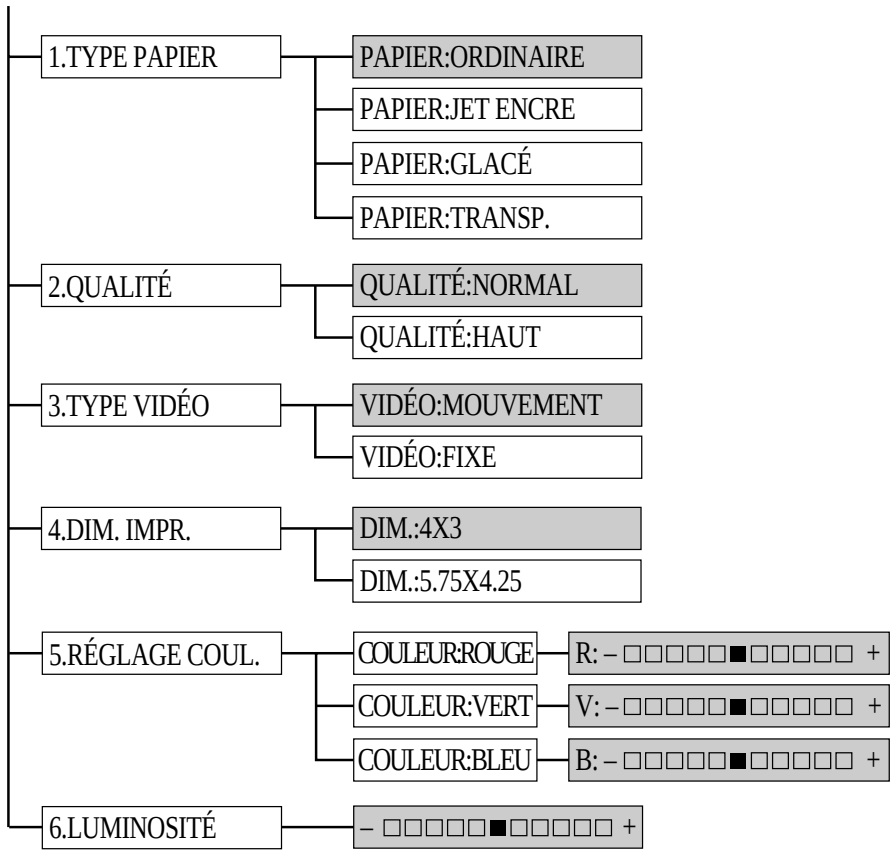
Modification des paramètres par défaut

Appuyez sur [Fonction] et sur [2] pour modifier les paramètres par défaut de l'impression vidéo.

Paramètres par défaut	
1. Type papier	ORDINAIRE
2. Qualité	NORMAL
3. Type vidéo	MOUVEMENT
4. Dimension impr.	4 po x 3 po
5. Réglage couleurs	: R:– □□□□□■□□□□□+ : G:– □□□□□■□□□□□+ : B:– □□□□□■□□□□□+
6. Luminosité	: – □□□□□■□□□□□+

En appuyant sur [Fonction], [2] puis un nombre, vous pouvez modifier les paramètres d'impression vidéo comme le présente le tableau suivant. Appuyez sur [←] ou [→] pour afficher les différents choix de chaque paramètres. Appuyez sur [Régler] pour enregistrer votre choix.

Appuyez sur Fonction puis 2.



par défaut

Sélection du type de papier

Le MFC permet de personnaliser la qualité des copies vidéos par sélection du type de papier et de la qualité de l'impression vidéo. Vous pouvez tester différentes combinaisons pour obtenir les réglages qui vous conviennent.

1. Appuyez sur Fonction, 2, 1.
2. Appuyez sur ← ou → pour choisir un type de papier

   PAPIER:ORDINAIRE

   PAPIER:JET ENCRE

   PAPIER:GLACÉ

   PAPIER:TRANSP.

   et appuyez sur Régler.
3. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Définition de la qualité d'impression vidéo

1. Appuyez sur Fonction, 2, 2.
2. Appuyez sur ← ou → pour choisir une qualité

   QUALITÉ:NORMAL

   QUALITÉ:HAUT

   et appuyez sur Régler.
3. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Définition du type de vidéo

Avant de mettre en route le signal vidéo, vous devez configurer le MFC pour qu'il reçoive une image fixe ou en mouvement. Vous pouvez regarder la vidéo sur la caméra vidéo et appuyer sur Copie lorsque l'image que vous voulez imprimer apparaît.

1. Appuyez sur Fonction, 2, 3.

   3.TYPE VIDÉO

2. Appuyez sur ← ou → pour sélectionner le type de vidéo

   VIDÉO:FIXE

   VIDÉO:MOUVEMENT

   et appuyez sur Régler.
3. Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Si vous n'avez pas assez de mémoire pour traiter l'image vidéo sélectionnée, la qualité d'impression risque d'être mauvaise même pour une image fixe.

Réglage du format d'impression

1. Appuyez sur [Fonction], [2], [4].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir le format d'impression

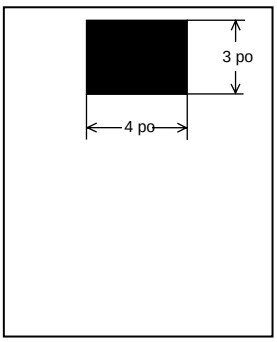
   DIM.:4X3

   DIM.:5.75X4.25

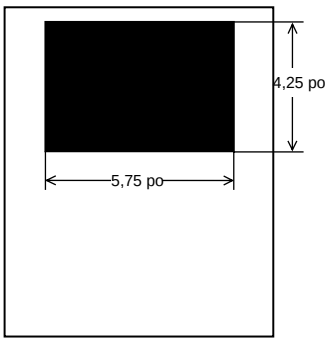
   et appuyez sur [Régler].
3. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Position d'impression

① 4 po x 3 po



② 5,75 po x 4,25 po



Réglage des couleurs de l'impression de vidéo

1. Appuyez sur [Fonction], [2], [5].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir **ROUGE**, **VERT** ou **BLEU** et
   Appuyez sur [Régler].

Clair Foncé

R: –□□□□□■□□□□□+

G: –□□□□□■□□□□□+

B: –□□□□□■□□□□□+

3 Appuyez sur ← ou → pour modifier le degré de couleur et appuyez sur Régler.

4 Revenez à l'étape 2 pour sélectionner la couleur suivante—**OU**— Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Luminosité des impressions vidéos

Vous pouvez augmenter ou réduire le paramètre de luminosité avant d'effectuer une copie.

1 Appuyez sur Fonction, 2, 6.

2 Appuyez sur ← pour assombrir la copie puis sur Régler.

—OU—

Appuyez sur → pour éclaircir la copie puis sur Régler.

3 Appuyez sur Arrêt pour sortir.

Saisie vidéo sur PC

Pour des instructions détaillées sur l'utilisation du MFC et de votre PC pour la saisie d'images vidéos, veuillez vous reporter à la section “Saisie vidéo depuis le PC,” page 17-10 ou à la documentation en ligne Multi-Function Link® Pro (sur CD-ROM).

14 Utilisation du MFC avec votre ordinateur

Avant d'installer Multi-Function Link® Pro

Vous ne pouvez utiliser conjointement le MFC et l'ordinateur qu'en installant le logiciel Brother Multi-Function Link® Pro. Ce logiciel transforme votre appareil en centre multifonction, en vous permettant de l'utiliser comme une imprimante couleur et d'envoyer des télécopies depuis les applications Windows® installées dans votre ordinateur. En outre, le logiciel intégré FaxSpeed vous permet de télécopier des images et des fichiers couleur. Multi-Function Link® Pro effectue toutes ces fonctions sans accaparer votre PC. Le logiciel fonctionne en arrière-plan, ce qui permet à l'ordinateur d'exécuter d'autres tâches.

AVERTISSEMENT

Il est important de connecter le MFC à l'ordinateur avant d'installer le logiciel.

Avant d'installer Multi-Function Link® Pro, lisez le fichier README.WRI présent dans le répertoire racine du CD-ROM (ou des disquettes) pour consulter des informations importantes sur l'installation et le dépannage.

Si vous n'avez pas de lecteur de CD-ROM

Tous les logiciels sont fournis sur CD-ROM. Pour obtenir une version sur disquettes (seuls Multi-Function Link® Pro et Visioneer PaperPort® LE sont disponibles sur disquettes, référence DSK7031 (pour Windows® 3.1*x*) et DSK7095 (pour Windows® 95/98).

Si vous utilisez Windows NT® Workstation Version 4.0, le logiciel n'est pas disponible sur disquettes. Pour commander le jeu de disquettes adéquat, vous devez indiquer au représentant commercial Brother la version de Windows® que vous utilisez, ainsi que votre numéro de modèle MFC. Pour commander, appelez Brother au 1-800-668-2768 (**depuis le Canada**) ou au 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**).

Le logiciel Windows NT® Workstation 4.0 software et les pilotes seront diponibles dès la fin du printemps 1999.

Configuration PC requise

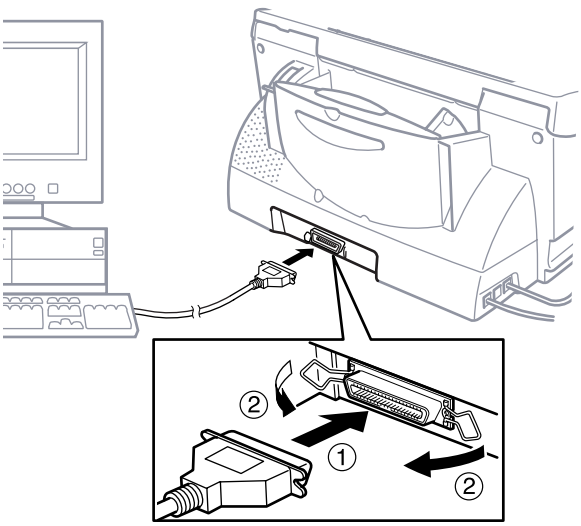
Pour configurer et utiliser le MFC comme une imprimante, votre PC doit satisfaire ou dépasser la configuration système décrite ci-après. Utilisez uniquement un câble d'interface blindé conforme IEEE-1284, et d'une longueur inférieure à 6 pieds (1,8 mètres).

Processeur	Pentium 75 ou plus
Mémoire RAM	16Mo ou plus pour Windows® 3.1*x* 16Mo ou plus pour Windows® 95/98 16Mo ou plus pour Windows NT® Workstation Version 4.0 (32 Mo conseillés)
Lecteurs disques	50Mo d'espace disque libre Lecteur de CD-ROM 2x
Système d'exploitation	Windows® 3.1*x*, 95/98 ou NT® Workstation Version 4.0, environnement DOS compatible avec votre version de Windows®

Connexion du MFC à l'ordinateur

Vous devez connecter le MFC à votre ordinateur à l'aide du câble parallèle conforme IEEE-1284 bidirectionnel livré avec l'appareil.

1. Pensez à débrancher le cordon d'alimentation du MFC de la prise électrique avant de connecter le câble d'interface parallèle.
2. De même, vérifiez que l'ordinateur est hors tension et débranché avant de connecter le câble d'interface.
3. Connectez le câble d'interface parallèle au port parallèle du MFC et fixez le connecteur à l'aide des attaches métalliques.
4. Connectez le câble d'interface au port d'imprimante de l'ordinateur et fixez-le à l'aide des deux vis.



Pour savoir où se trouve le port d'imprimante de votre ordinateur, consultez le guide d'utilisation qui lui est associé.

5. Avant de brancher votre ordinateur et de l'allumer, connectez le cordon électrique du MFC.

Installation du logiciel Multi-Function Link Pro (CD-ROM)

IMPORTANT

Pour installer le logiciel à l'aide de Windows NT® Workstation Version 4.0, vous devez être connecté en tant qu'Administrateur. Après l'installation de Multi-Function Link® Pro , redémarrez Windows NT® une nouvelle fois et reconnectez-vous en tant qu'Administrateur, afin de terminer l'installation à distance. Une fois l'installation terminée, connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur normal.

Présentation des étapes de base

1. Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.
2. Entrez, si besoin, la commande correspondant à votre version de Windows®.
3. Sélectionnez l'option de logiciel correspondant à vos besoins.
4. Suivez les instructions d'installation.

Choix du logiciel à installer

Install Multi-Function Link® Pro Software (Installer le logiciel Multi-Function Link Pro)

L'ensemble complet des logiciels est installé :
Multi-Function Link® Pro, la visionneuse Visioneer PaperPort® LE, le pilote de scanner et les pilotes d'impression. Choisissez :

- Install Multi-Function Link® Pro (Installer le logiciel Multi-Function Link® Pro)

Install NetCentric™ FaxStorm (Installer NetCentric™ FaxStorm)

Si vous voulez pouvoir télécopier par Internet depuis votre ordinateur à tout moment et n'importe où sans utiliser votre télécopieur, choisissez :

- Install NetCentric™ FaxStorm (Installer NetCentric™ FaxStorm)

Install Automatic E-Mail Printing (Installer l'impression courriel automatique)

Si vous voulez que vos messages courriel soient automatiquement récupérés sur votre serveur POP3 et imprimés sur votre télécopieur, choisissez :

- Install Automatic E-Mail Printing (Installer l'impression courriel automatique)

Install FaxSpeed (Installer FaxSpeed)

Pour pouvoir envoyer des fichiers en couleur par télécopie, choisissez :

- Install FaxSpeed (Installer FaxSpeed)

Install MFC-7050 Series Drivers Only (Installer les pilotes MFC 7050 Series)

Si vous voulez seulement imprimer et numériser, vous pouvez copier uniquement les pilotes Brother MFC en installant :

- Brother MFC-7050 Series Drivers

Other Options (Autres options)

View On-Line Documentation (Afficher la documentation en ligne)

Les instructions se trouvent dans la documentation en ligne et dans les fichiers d'aide sur le CD-ROM. Les opérations de base et les procédures élémentaires sont décrites dans ce manuel.

View Product Support Information (Afficher les informations sur le support du produit)

Page contenant tous les numéros de l'assistance Brother.

Brother Web Link (Liaison Web Brother)

Permet de visiter la page d'accueil Internet de Brother sur le Web. Vous y trouverez des informations sur les produits Brother, des fiches produit et des Forums aux questions (FAQ). Vous devez disposer d'un abonnement auprès d'un prestataire de services Internet.

Exit (Sortir)

Cliquez sur **Exit** (Sortir) pour fermer la fenêtre du CD-ROM, ou sur **Return** (Retour) pour revenir à la fenêtre précédente.

Installation des logiciels Brother

1 Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.

2 Si nécessaire, entrez la commande correspondant à votre version de Windows® :

Après avoir inséré le CD-ROM Brother, vous devez taper la commande appropriée à votre version de Windows®:

- Si vous utilisez Windows® 3.1x, dans le Gestionnaire de programmes, cliquez sur Fichier puis Exécuter. Ensuite, tapez **x:\SETUP.EXE**. (“x” étant la lettre de votre lecteur de CD-ROM.) Le programme d'installation des logiciels est lancé.
- Si vous utilisez Windows® 95/98 ou Windows NT® Workstation Version 4.0, le programme d'installation apparaît automatiquement lorsque vous insérez le CD-ROM Brother.
- Avec Windows® 95/98 and Windows NT® Workstation Version 4.0, vous pouvez également cliquer sur le bouton Démarrer du bureau, sélectionner Exécuter puis entrer **x:\SETUP.EXE**.

Le LOGO Brother apparaît.

Si vous utilisez Windows NT® 3.51 ou une version antérieure, le message d'erreur suivant apparaît : *You are running Windows NT® 3.51 or earlier. Brother MFL Pro does not support this version of Windows NT®. YOU MUST UPGRADE TO WINDOWS NT 4.0 AND REINSTALL MFL Pro!!* (Vous exécutez Windows NT® 3.51 ou une version antérieure. Brother MFL Pro ne prend pas en charge cette version de Windows NT®. VOUS DEVEZ METTRE À JOUR VOTRE VERSION DE WINDOWS NT À WINDOWS NT 4.0 ET RÉINSTALLER MFL PRO !!)

Si vous utilisez Windows NT® Workstation 4.0 et que vous n'êtes pas connecté en tant qu'Administrateur, un message d'erreur s'affiche et indique le problème.

La fenêtre qui apparaît répertorie les options :

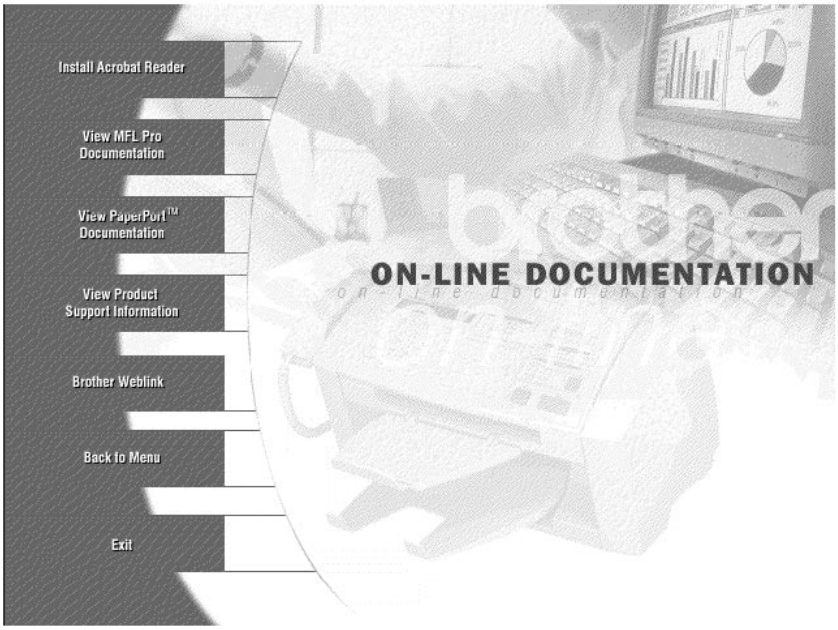
Pour installer une application, cliquez sur son nom dans la fenêtre d'installation et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran. La dernière étape consiste à redémarrer Windows® et à accéder à la fenêtre d'installation pour réinstaller l'application suivante.

3 Cliquez sur “Install Multi-Function Link® Pro Software” (Installer Multi-function Link Pro") et suivez les instructions qui s'affichent.

Si vous utilisez Windows® 95 or 98, après avoir installé Multi-Function Link® Pro, le message “Nouveau périphérique détecté Brother MFC XXXX” risque d'apparaître au démarrage. Vous pouvez choisir “Ne pas installer de pilote" (Windows® ne vous le proposera plus) et cliquer sur OK, de sorte que Windows® n'affiche plus cette boîte de dialogue.

Si le message “Update Device Driver Wizard” (Assistant de mise à jour du pilote de périphérique) apparaît au démarrage, suivez les instructions d'installation, puis cliquez sur Next (Suivant). Cliquez sur **Finish** (Terminer) lorsque ce message apparaît à l'écran.

4 Après avoir terminé l'installation du logiciel, vous pouvez cliquer sur “On-Line Documentation” (Documentation en ligne) pour accéder à la documentation de Multi-Function Link® Pro et de Visioneer PaperPort® LE. La fenêtre On-Line Documentation apparaît :



5 Dans cette fenêtre, cliquez sur “Install Acrobat Reader” (Installer Acrobat Reader) et suivez les messages qui apparaissent à l'écran. Vous devez installer Acrobat Reader pour afficher la documentation en ligne. Vous pouvez imprimer la documentation en ligne en sélectionnant *Print* (Imprimer) dans le menu *File* (Fichier).

IMPORTANT Veuillez consulter le fichier **README.WRI** présent dans le répertoire racine du CD-ROM (ou de la disquette) pour connaître les informations d'installation et de dépannage de dernière minute.

Réception de télécopies dans le PC

Voir Connexion du MFC à l'ordinateur p. 14-3

Voir Installation du logiciel Multi-Function Link® Pro (CD-ROM) p. 14-4

Pour recevoir des télécopies dans le PC via le MFC :

1. Vérifiez que le MFC est connecté au PC. Le PC et le menu principal Multi-Function Link® Pro doivent fonctionner tout le temps.
2. Chargez le logiciel Multi-Function Link® Pro dans le PC.
3. Dans Multi-Function Link® Pro :
   - **A** Choisissez Setup (Configuration) dans le menu déroulant Preferences... (Préférences) du menu principal.
   - **B** Sous Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopieur seulement).
   - **C** Cliquez sur le bouton OK.
4. Vérifiez que le mode Multi-Function Link Pro est activé (voir ci-dessous).

Mode Multi-Function Link Pro

Voir la documentation en ligne de Multi-Function Link® Pro sur le CD-ROM Brother et Utilisation de Multi-Function Link® Pro au chapitre 17 p. 17-1

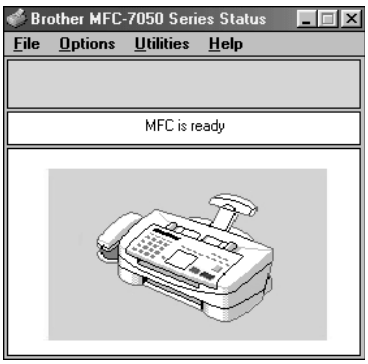
Vous pouvez activer et désactiver le mode Multi-Function Link Pro selon les besoins. Pour que vos messages de télécopie aillent directement dans le PC, vérifiez que le paramètre MF Link est activé. Pour que les télécopies s'impriment sur le MFC à leur arrivée, vous pouvez désactiver le mode MF Link.

1. Appuyez sur [Fonction], [1], [2], [7].
2. Appuyez sur [←] ou [→] pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur [Régler].
3. Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

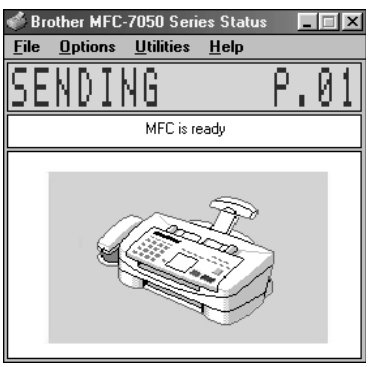
Moniteur d'état Brother

Après avoir installé le logiciel Brother à partir du CD-ROM, la fenêtre *Brother MFC-7050 Series Status* (Etat de MFC-7050 Series de Brother) reste affichée sur l'écran. Si vous le voulez, vous pouvez la réduire pour qu'elle s'exécute en arrière-plan. Tous les messages LCD du MFC 7050C s'afficheront en même temps dans la fenêtre MFC-7050 Series Status de l'ordinateur.

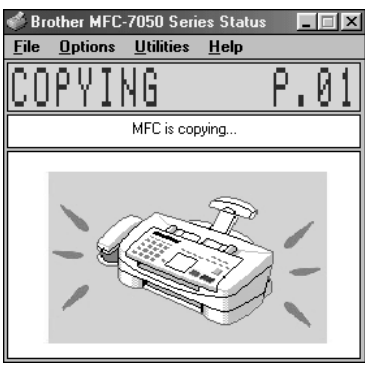
Le MFC est en mode veille :



Le MFC envoie la page 1 d'une télécopie :



Le MFC copie un document :



15 Utilisation du MFC comme imprimante

Fonctions

Le MFC offre de nombreuses fonctions normalement présentes dans une imprimante jet d'encre de qualité :

Vitesse d'impressions rapide—À l'aide du mode Brouillon, vous pouvez imprimer 4 pages par minute en couleur.

Sortie 4 couleurs à 300 x 600 ppp remarquable—L'impression à une résolution de 300 x 600 ppp sur du papier ordinaire offre une sortie de résolution normale.

Sortie 4 couleurs à 600 x 600 ppp remarquable—L'impression à une résolution de 600 x 600 ppp sur du papier jet d'encre ou glacé offre une sortie de résolution élevée.

Sortie 4 couleurs à 1200 x 1200 ppp remarquable—L'impression à une résolution de 1200 x 1200 ppp sur du papier jet d'encre ou glacé offre une sortie de résolution exceptionnelle.

Utilisation variable—Vous pouvez imprimer depuis les systèmes d'exploitation Windows®.

Interface parallèle bidirectionnelle—L'interface parallèle permet la communication bidirectionnelle (conforme IEEE 1284) avec l'ordinateur.

Voir le chapitre 3 "Papier"

Parcours des feuilles rectiligne—Le concept de parcours rectiligne du MFC, ainsi que l'utilisation du papier adéquat, réduit l'apparition des bourrages papier.

Pilote d'impression

Voir Impression Windows® Chapitre 16

Vous pouvez modifier les paramètres d'impression suivants depuis l'ordinateur :

- Papier
- Couleur/Qualité des photos, des graphiques et du texte
- Luminosité/Réglage du contraste/Saturation/Réglage
- Options
- Filigranes

Choix du bon type de papier

Voir À propos du papier p. 3-2

Pour obtenir une impression de bonne qualité à l'aide du MFC, il est important de sélectionner le bon type de papier. Commencez par lire “À propos du papier” dans ce manuel avant de choisir le papier à acheter pour le MFC.

Chargeur de feuilles multifonction

1. Sélectionnez la commande d'impression depuis votre PC.
2. Le PC envoie une commande d'impression et des données vers le MFC. L'écran affiche la date et l'heure et RÉC.DONNÉES.
3. S'il y a plus de pages, le MFC commence à imprimer la page suivante automatiquement.
4. Lorsqu'il a fini d'imprimer toutes les données, il revient à l'état en ligne.

Vous pouvez sélectionner la source du papier, le format et l'orientation dans le logiciel. Si votre logiciel ne prend pas en charge le format de papier personnalisé, choisissez le format immédiatement supérieur. Ensuite, adaptez la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans votre logiciel.

Sélection de l'épaisseur du papier

Voir Sélection de l'épaisseur du papier p. 2-8

Le levier de réglage du papier se trouve derrière le capot supérieur à droite. Placez-le sur la position Papier pour le papier ordinaire ou jet d'encre. Si toutefois vous imprimez des enveloppes ou d'autres supports d'impression plus épais, placez-le sur la position Enveloppes .

Chargement du papier

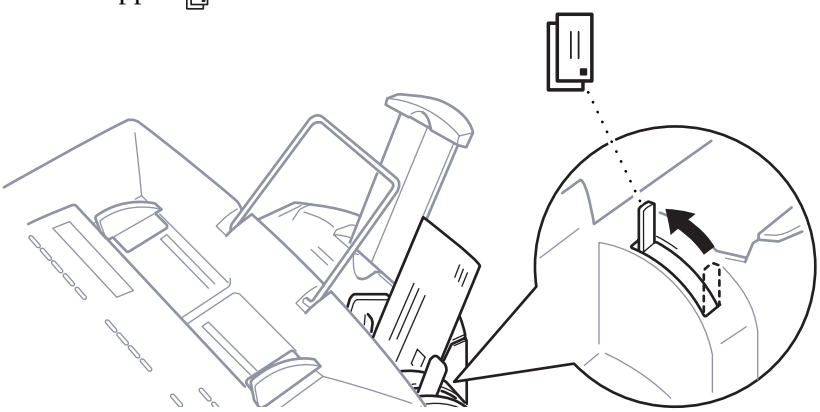
Voir Chargement du papier dans le chargeur multifonction p. 2-7

Utilisez le paramètre Papier pour le papier ordinaire et jet d'encre. Le bac à papier contient plus de 100 feuilles de 20 lb (75 g/m) de papier ordinaire.

Chargement d'enveloppes et de supports d'impression spécifiques

Il est possible de charger jusqu'à dix enveloppes. Ne chargez qu'une feuille glacée ou qu'un transparent à la fois. Évitez d'empiler les transparents en retirant chaque feuille une fois imprimée ou copiée.

1. Placez le levier de réglage du papier sur la position Enveloppes .



2. Insérez jusqu'à 10 enveloppes dans le sens de la largeur, le côté à imprimer face à vous et l'emplacement prévu pour le timbre dans l'angle droit inférieur
   —OU—
   Insérez une feuille de papier glacé, un transparent ou un autre support d'impression spécifique à la fois.

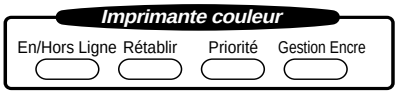
3. Personnalisez les paramètres de l'imprimante dans votre logiciel pour garantir de meilleurs résultats lors de l'impression.

4 Dans l'application du PC, demandez au MFC de commencer l'impression.

Impression/télécopie simultanées

Le MFC peut imprimer des données depuis l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant une télécopie, ou pendant la numérisation des informations dans l'ordinateur. Toutefois, lorsque le MFC copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt momentanément l'impression PC et la reprend lorsque la réception de la télécopie est terminée. L'envoi de la télécopie continue pendant l'impression PC.

Touches d'utilisation de l'imprimante



En/Hors ligne

Cette touche met alternativement le MFC en état d'impression en ligne et hors ligne, état qui apparaît sur l'écran. Si vous appuyez sur cette touche pendant l'impression, le MFC arrête immédiatement l'impression et passe hors ligne. Appuyez sur [En/Hors Ligne] à nouveau pour reprendre l'impression.

Rétablir

Si l'écran affiche DONNÉES MÉM., vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur [En/Hors Ligne], puis sur [Rétablir].

Priorité

Lorsque vous appuyez sur [Priorité], le MFC passe en mode imprimante et il n'imprime pas les télécopies. Celles-ci sont enregistrées en mémoire jusqu'à ce que vous appuyiez sur [Priorité].

Gestion encre

Lorsque vous appuyez sur [Gestion Encre], l'écran affiche

```
1.NETTOYER TÊTE
2.ALIGNEMENT
3.REMPLAC. ENCRE
```

Voir Nettoyage des cartouches d'encre p. 2-14

Si vous rencontrez des problèmes avec l'une des cartouches d'encre, vous devrez peut-être nettoyer la tête d'impression.

Voir Remplacement des cartouches d'encre (Entretien) p. 24-16

Si le message d'erreur XXXX QUASI VIDE ou ENCRE XXXX VIDE apparaît, vous devrez remplacer la cartouche d'encre de la couleur appropriée.

16 Impression Windows®

Émulation d'imprimante

Si vous imprimez depuis l'environnement Windows®, il est préférable de choisir le pilote d'imprimante GDI **Brother MFC-7050 Series Printer**.

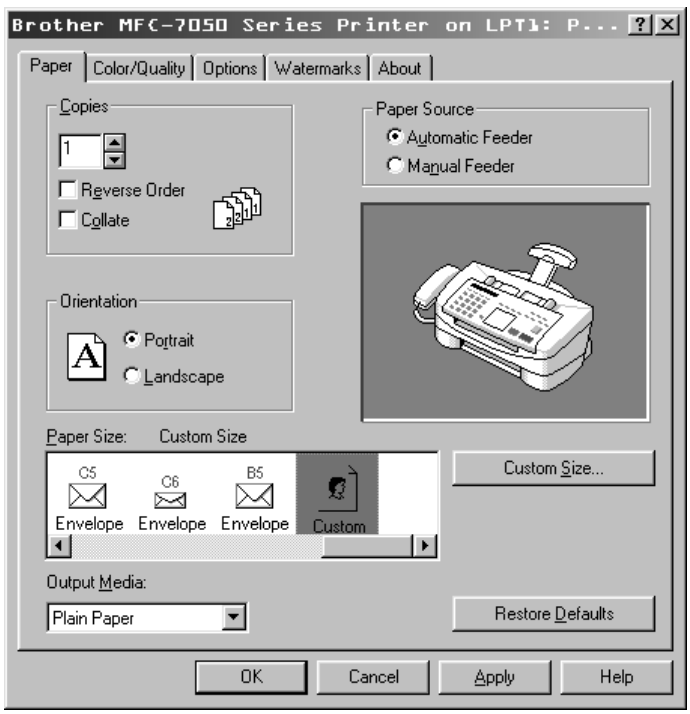
Utilisation du pilote d'impression Brother

Le pilote d'impression Brother (Imprimante Brother MFC-7050 Series) vous permet de modifier les paramètres et de remplacer les valeurs par défaut lorsque vous changez de papier, de type de document et de couleurs pour imprimer. La boîte de dialogue Brother MFC-7050 Series Printer on LPT-1: Properties (Propriétés du pilote) comporte 5 onglets : Paper (Papier), Color/Quality (Couleur/Qualité), Options, Watermarks (Filigranes)et About (À propos). Ces onglets permettent de changer les propriétés d'impression selon les besoins.

Onglet Paper (Papier)

Cet onglet permet de définir le nombre de copies, l'orientation, le format de papier, la taille personnalisée, le support de sortie et la source du papier.

Pour accéder au pilote d'impression Brother, choisissez **Imprimer** dans le menu Fichier. Dans la boîte de dialogue Imprimer, choisissez **Brother MFC-7050 Series** dans la liste déroulante Nom. Cliquez sur le bouton **Properties** (Propriétés). La boîte de dialogue Brother MFC-7050 Series on LPT1: Properties (Propriétés du pilote) apparaît :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour appliquer les paramètres sélectionnés—**OU**—Cliquez sur **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut) pour revenir à la configuration par défaut.

Copies

L'option **Copies** indique à Windows le nombre de copies (jusqu'à 99) que vous voulez imprimer depuis un logiciel.

Ce paramètre est indépendant de l'option “Nombre de copies” que les menus d'impression de votre logiciel peuvent contenir. **N'utilisez pas les deux options simultanément.**

Reverse Order (Ordre inverse)

Le MFC imprime normalement la page 1 et il l'éjecte face vers le haut de sorte que les pages suivantes sont placées au-dessus des pages précédentes. (Page 5, Page 4, Page 3 ..... Page 1). Pour obtenir des impressions dans le bon ordre, utilisez cette fonction. Le MFC envoie le travail vers votre ordinateur et transmet les données à l'imprimante en commençant par la dernière page. Le MFC imprimant depuis la dernière page, les impressions s'effectuent dans l'ordre Page 1, 2, 3, ...Page 5. Veuillez noter que cette fonction prend plus de temps.

Collate (Trier)

Avec les travaux contenant plusieurs pages **non triées,** les copies de la page 1 sont imprimées, puis sont suivies par les copies de la page 2, puis celles de la page 3, etc. Par exemple, pour deux copies d'un document de 3 pages, le MFC imprime Page 1, Page 1, Page 2, Page 2, Page 3 et Page 3.

Avec les travaux contenant plusieurs pages **triées**, un ensemble complet de pages d'un travail est imprimé, suivi d'un autre ensemble de pages. Par exemple, si vous imprimez 2 copies d'un document de 3 pages, le MFC imprime la page 1, la page 2, la page 3 puis la page 1, la page 2 et la page 3. Dans ce cas, le MFC ne démarre l'impression qu'une fois toutes les données traitées, de sorte que le temps nécessaire à l'impression est plus long avec les pages triées.

Orientation

Vous pouvez choisir l'orientation d'impression **Portrait** ou **Landscape** (Paysage). Portrait signifie que la page est plus haute que large lorsque vous visualisez le texte imprimé. L'orientation Paysage signifie que la page est plus large que haute lorsque vous affichez le texte imprimé.

Paper Size (Format de papier)

Vous pouvez choisir la taille du papier et des enveloppes, ainsi que définir d'autres formats de papier.

Lettre (USA)	8,5 x 11 pouces (215 x 279,4 mm)
Légal (USA)	8,5 x 14 pouces (215 x 355,6 mm)
Executive (USA)	7,25 x 10,5 pouces (184,2 x 266,7 mm)
A4 (International)	8,27 x 11,7 pouces (210 x 297 mm)
A5 (International)	5,8 x 8,3 pouces (148 x 210 mm)
A6	4,13 x 5,88 pouces (105 x 148 mm)
B5 (JIS)	7,16 x 10,21 pouces (182 x 257 mm)
Fiche	3,00 x 5,00 pouces (76,2 x 127 mm)
Carte postale (J-Post)	4,00 x 6,00 pouces (100 x 148 mm)
Enveloppes	
#10	4,13 x 9,5 pouces (104,8 x 241,3 mm)
DL (International)	4,3 x 8,7 pouces (110 x 220 mm)
C5 (International)	6,4 x 9 pouces (162 x 229 mm)
C6	4,49 x 6,38 pouces (114 x 162 mm)
B5 (enveloppe internationale)	6,9 x 9,8 pouces (176 x 250 mm)

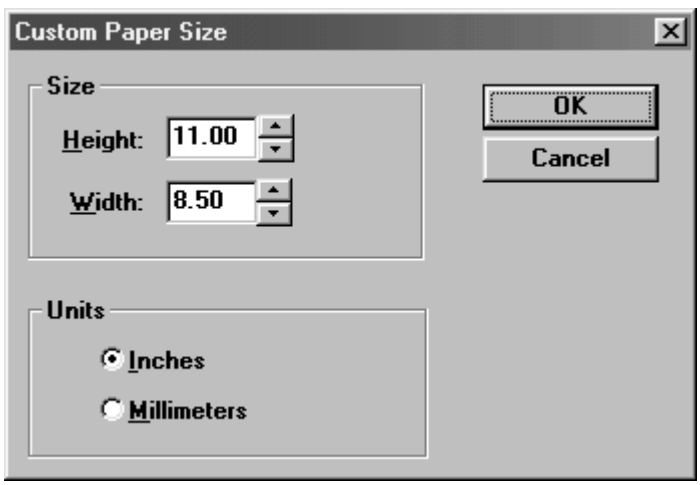
Custom Paper Size (Format papier personnalisé)

La valeur par défaut est 8,5 x 11 pouces. Le MFC 7050C peut gérer tous les formats de papier dans les gammes suivantes :

Minimum	3 x 5 pouces	(76 x 127 mm)
Maximum	8,5 x 17 pouces	(216 x 432 mm)

Vous pouvez indiquer un format de papier personnalisé pour le travail d'impression en cours en procédant comme suit :

1. Mesurez le format de papier que vous voulez utiliser.
2. Dans la zone *Paper Size: Custom Size* (Format de papier : Format personnalisé), cliquez sur l'icône **Custom** (Personnalisé) pour mettre en valeur le bouton **Custom Size**... (format personnalisé).
3. Cliquez sur ce bouton pour afficher cet écran :



4. Tapez des valeurs dans les zones **Height** (Hauteur) et **Width** (Largeur). Vous pouvez également utiliser les boutons de défilement.
5. Cliquez sur **Inches** (Pouces) ou **Millimeters** (millimètres).
6. Cliquez sur **OK**.

Votre application Windows peut remplacer ce paramètre. Vérifiez que le bon format de papier est défini dans le logiciel. En outre, vérifiez les paramètres de marge lorsque vous choisissez le format le plus petit. S'ils sont trop grands, rien ne risque de s'imprimer.

Support de sortie

Voir Papier recommandé pour le MFC 7050C p. 3-2

Choisissez le support (type de papier) : Papier ordinaire, Papier couché, Papier glacé, Transparent, Transfert par fer à repasser ou Carte de voeux. Le MFC ne place pas les points au même endroit selon le type de support choisi. Pour obtenir de bonnes impressions, pensez à sélectionner le bon type de support.

La sélection du type de support change le type de qualité d'impression au mieux adapté (voir la liste ci-dessous). Il est conseillé d'imprimer avec la qualité prédéfinie pour obtenir les résultats les meilleurs.

Type de papier	Qualité d'impression
Papier ordinaire	Brouillon, Normale
Papier jet d'encre	Normale
Papier glacé	Haute
Transparent	Normale
Transparent (miroir)	Normale

Paper Source (Source du papier)

La valeur par défaut est **Automatic Feeder** (chargeur automatique). Si vous souhaitez insérer les supports un par un, cliquez sur **Manual Feeder** (chargeur manuel).

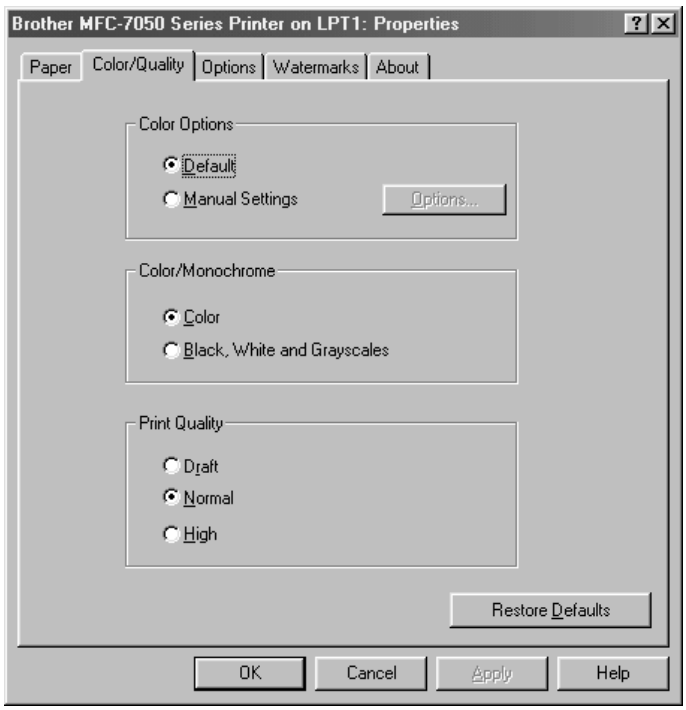
Restore Defaults (Restaurer valeurs par défaut)

Pour réaffecter rapidement à tous les paramètres leurs valeurs par défaut, cliquez sur le bouton **Restore Defaults**... (Restaurer valeurs par défaut).

Onglet Color /Quality (Couleur / Qualité)

Cet onglet permet de sélectionner la qualité d'impression, les couleurs ou le noir, blanc ou les niveaux de gris. Avec les photos, les graphiques et le texte, vous pouvez affiner les couleurs à l'aide des contrôles manuels.

Cliquez sur cet onglet pour faire apparaître l'écran suivant :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour appliquer les paramètres sélectionnés—**OU**—Cliquez sur **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut) pour revenir à la configuration par défaut.

Vous pouvez sélectionner toutes les options de cet écran pour chaque type d'objet : bitmaps, graphiques et texte.

Color Options (Options de couleur)

- **Default** (Par défaut)

  Lorsque vous sélectionnez Default, les paramètres par défaut sont utilisés pour toutes les options de la boîte de dialogue “Manual Settings” (Paramètres par défaut). Cette valeur est la valeur par défaut.

- **Manual Settings** (Paramètres manuels)

  Cliquez sur cette option pour régler les paramètres de couleur pour les photos, les graphiques et le texte. Ensuite, cliquez sur le bouton Options...

Voir Manual Settings (Paramètres manuels) p. 16-10

Color/Monochrome (Couleur/Monochrome)

Color (Couleur)

Lorsque votre document contient des couleurs et que vous souhaitez l'imprimer en couleurs, sélectionnez ce mode. Seules les couleurs génériques apparaissent à l'impression (sauf si vous avez également sélectionné la correspondance des couleurs).

Black, White and Grayscale (Noir, blanc et échelle de gris)

Sélectionnez ce mode si le document ne contient que du texte et/ou des objets à niveaux de gris ou en noir et blanc. Ce mode accélère la procédure d'impression par rapport à l'impression couleur. si le document contient des couleurs, votre document est imprimé avec 256 niveaux de gris.

Print Quality (Qualité d'impression)

Sur cet onglet, choisissez la qualité d'impression. La qualité et la vitesse d'impression dépendent l'une de l'autre. Une qualité plus élevé entraîne une durée d'impression plus lente.

Draft: (Brouillon) 300 x 600 ppp. Mode recommandé pour les impressions normales. Bonne qualité d'impression et vitesse confortable.

Normal: 600 x 600 ppp. Meilleure qualité d'impression que Quick Print et rapidité supérieure à High (Haut).

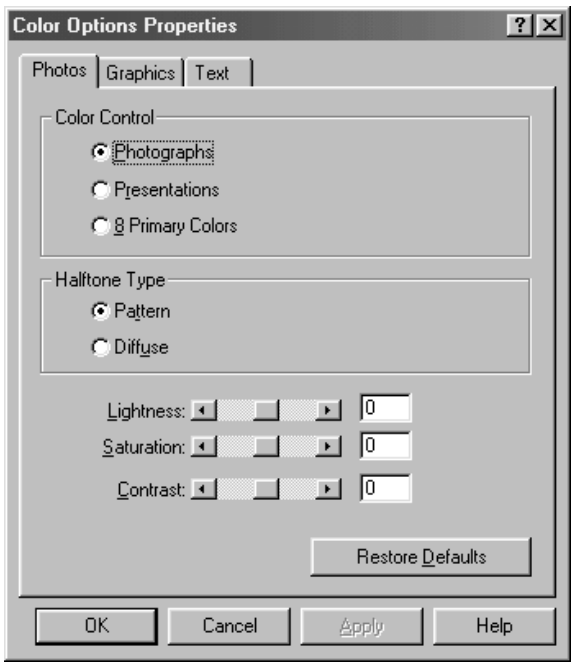
High: (Haut) 1200 x 1200 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photos. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'avec le mode normal, les durées de traitement, de transfert et d'impression seront plus longues.

Conjointement au paramètre Media Type (Type de support) présent sur l'onglet Paper, le paramètre Print Quality (qualité d'impression) détermine la résolution d'impression et la technique de compression utilisées par le pilote Brother MFC-7050C Series.

Un paramètre interne appelé “Mémoire RIP” sera implicitement défini en fonction de la qualité d'impression. Cette mémoire RIP correspond à la quantité de mémoire RAM que le pilote Brother MFC-7050C Series utilise pour la conversion graphique. En mode Brouillon, la mémoire RIP correspondra à un pourcentage de mémoire physique installée sur le PC. Pour les modes Normal et Haut, elle correspondra à un pourcentage de la mémoire virtuelle libre sur le PC. La limitation de l'espace dans la mémoire physique en mode Brouillon permet d'accélérer l'impression, mais pour les pages un peu complexes, la qualité risque d'être basse (selon la complexité de la page et la quantité de mémoire RAM présente). L'utilisation de mémoire virtuelle (sur disque dur) permet d'éviter une mauvaise qualité mais elle peut augmenter la durée d'impression.

Manual Settings (Paramètres manuels)

Lorsque vous cliquez sur **Manual Settings** (Paramètres manuels) et **Options...** sur l'onglet *Color/Quality* (Couleur/ Qualité), l'onglet *Photo* apparaît :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour appliquer les paramètres sélectionnés—**OU**—Cliquez sur **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut) pour revenir à la configuration par défaut.

Color Control (Contrôle des couleurs)

Le paramètre de contrôle des couleurs définit la méthode de correction des couleurs. Vous pouvez l'utiliser pour produire des effets spéciaux, par exemple des couleurs brillantes et nettes, ou pour corriger les différences de caractéristiques d'affichage entre le moniteur et l'imprimante. Vous disposez des options suivantes :

- **Photographs** (Photographies)

  Il s'agit d'une correspondance de perception qui préserve l'équilibre et les valeurs de couleurs relatives entre l'écran et la page imprimée.

- **Presentations** (Présentations)

Les présentations sont imprimées avec des couleurs pures et brillantes. Il est souhaitable d'utiliser ce paramètre pour imprimer du texte ou des graphiques destinés à des présentations. Il s'agit du paramètre par défaut lorsque le type de support choisi est Transparents.

- **8 Primary Colors** (8 couleurs primaires)

  Cette option imprime les couleurs à l'aide des couleurs primaires suivantes les plus proches : Blanc, Noir, Rouge, Vert, Bleu, Cyan, Jaune ou Magenta.

Lorsque Black (Noir), White (Blanc) et Grayscales (Échelles de gris) sont sélectionnés dans l'écran *Color/Quality* (Couleur/Qualité), le contrôle des couleurs est désactivé, mais les autres options de cet écran sont accessibles.

Halftone Type (Type de demi-teinte)

- **Pattern** (Modèle)

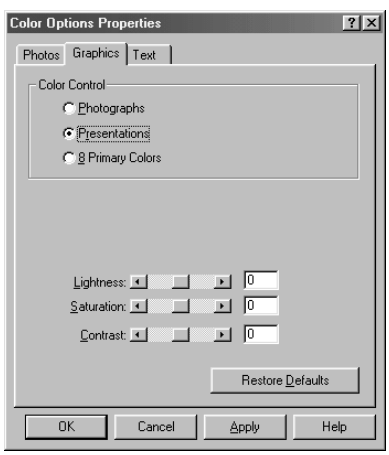
  Cette option permet d'obtenir des demi-teintes de type point de grappes.

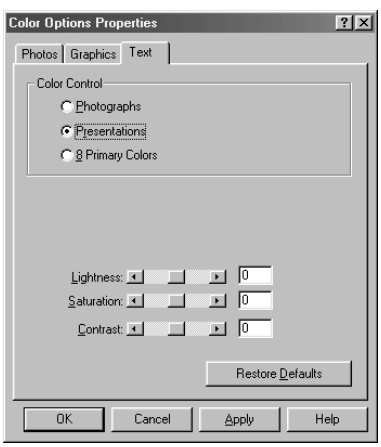
- **Diffuse** (Diffusion)

  Cette option permet d'obtenir des demi-teinte par diffusion d'erreur.

Les mêmes options sont disponibles pour le mode 4 et 6 couleurs.

Les écrans *Graphics* (graphiques) et *Text* (texte) sont exactement identiques aux écrans *Photos*, à la différence que l'option Halftone Type n'est pas disponible. Pour les afficher, cliquez sur l'onglet *Graphics* ou *Text* :

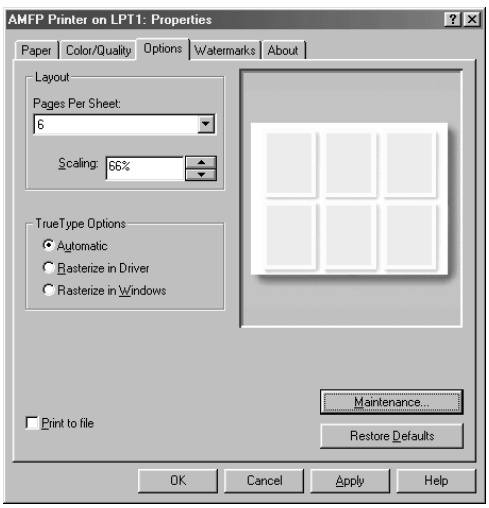




Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour appliquer les paramètres sélectionnés—**OU**—Cliquez sur **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut) pour revenir à la configuration par défaut.

Onglet Options

Cliquez sur cet onglet pour afficher l'écran suivant :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour appliquer les paramètres sélectionnés—**OU**—Cliquez sur **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut) pour revenir à la configuration par défaut.

Layout (Présentation)

- **Pages Per Sheet** (Pages par feuille)

  Dans la zone de liste, choisissez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille (1, 2, 4, 6, 9, 12, 16 ou 25). Le graphique indique le choix actuel. Il n'indique pas la valeur de l'option Scaling (Redimensionnement).

- **Scaling** (Redimensionnement)

  Choisissez une valeur de réduction ou d'agrandissement comprise entre 10% et 400%. Lorsqu'une page est imprimée, elle est agrandie ou réduite en fonction de cette valeur. 100% entraîne une sortie normale (non modifiée). Notez que lorsqu'une page est agrandie, seule la partie supérieure gauche de l'image est imprimée. L'image n'est pas imprimée sur plusieurs pages.

TrueType Options (Options TrueType)

- **Automatic** (Automatique)

  Rasterize in Driver (Conversion en bitmap par le pilote) est la valeur par défaut.

- **Rasterize in Driver** (Conversion en bitmap par le pilote)

  Les polices TrueType seront générées sous forme de polices bitmap par Windows®, mais restituées par le pilote. Ce mode est plus efficace que l'option Rasterize in Windows (Conversion en bitmap par Windows) et elle permet d'obtenir des résultats WYSIWIG.

- **Rasterize in Windows** (Conversion en bitmap par Windows)

  Avec cette option, Windows® restitue les polices et les envoie au pilote sous forme de bitmap.

  Si les différences entre ces deux options sont obscures, leur présence présente une utilité. Dans certains cas extrêmes, des impressions WYSIWIG ne peuvent être obtenues que lorsque Windows convertit en bitmap les polices et les envoie sous forme de graphique. Par exemple, un caractère ne peut être écrêté que lorsqu'il est généré sous forme de police logicielle. Sinon, il ne s'imprime pas. Dans ce cas, la conversion par Windows est la seule méthode permettant d'obtenir une impression WYSIWIG (identique aux données affichées).

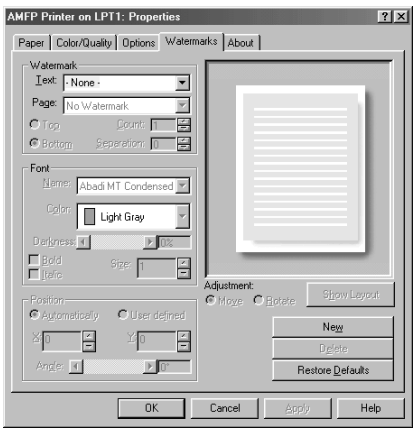
Ink Cartridge Maintenance (Entretien des cartouches d'encre)

Voir Gestion des cartouches d'encre p. 21-13

Cliquez sur le bouton **Maintenance...** pour ouvrir l'écran *Ink Cartridge Maintenance* (Maintenance des cartouches d'encre). Utilisez cette fenêtre pour installer ou remplacer les cartouches d'encre à l'aide du clavier du PC.

Onglet Watermarks (Filigranes)

Cliquez sur cet onglet pour afficher l'écran suivant :



Cliquez sur **Apply** (Appliquer) pour valider vos choix.

Setting Up Watermarks (Définition de filigranes)

- **Text** (Texte)

  Sélectionnez l'une des options suivantes : CONFIDENTIAL (CONFIDENTIEL), COPY (COPIE), DRAFT (BROUILLON), FILE COPY (COPIE FICHIER), FINAL, PROOF (PREUVE) ou TOP SECRET (SECRET TOTAL). La valeur par défaut est None (Aucun). Vous pouvez les modifier ou les supprimer ou ajouter de nouveaux filigranes.

- **Page**

  Choisissez All But First Page (Toutes sauf première page), All Pages (Toutes les pages), First Page Only (Première page seulement) ou No Watermark (Aucun filigrane).

- **Top** (Haut)

  Pour placer le filigrane en haut de toutes les données imprimées sur la page, cliquez sur Top.

- **Bottom** (Bas)

  Pour placer le filigrane sous toutes les données imprimées sur la page, cliquez sur Bottom (Bas).

- **Count** (Nombre)

  Choisissez le nombre de fois que le filigrane doit être imprimé sur chaque page.

- **Separation** (Séparation)

  En cas de filigranes multiples, choisissez la distance entre les chaînes de texte lorsque le nombre est supérieur à 1.

Font (Police)

- **Name** (Nom)

  Choisissez la police à utiliser pour le filigrane.

- **Color** (Couleur)

  Choisissez la couleur à appliquer au filigrane : Noire, Bleu, Vert clair, Bleu foncé, Gris foncé, Rouge foncé, Vert, Gris clair, Rose, Rouge, Teal, Turquoise, Violet, Blanc ou Jaune.

- **Darkness** (Assombrissement)

  Faites glisser le sélecteur pour appliquer un pourcentage d'assombrissement à la couleur (0%–100%).

- **Bold** (Gras)

  Cliquez sur Bold pour appliquer des caractères gras aux filigranes.

- **Italic** (Italique)

  Cliquez sur Italic pour appliquer des caractères italiques aux filigranes.

- **Size** (Taille)

  Choisissez un rapport de réduction ou d'agrandissement aux polices des filigranes (1% à 300%).

Position (Emplacement)

Vous pouvez positionner les filigranes sur la page en utilisant les commandes d'édition ou par modification "visuelle), en cliquant et en faisant glisser le filigrane dans la fenêtre d'édition à l'aide de la souris.

- **Automatically** (Automatiquement)

  Pour centrer les filigranes sur la page, cliquez sur cette option.

- **User Defined** (Défini par l'utilisateur)

  Pour déplacer les filigranes à l'endroit voulu sur la page, cliquez sur cette option. Les flèches de sélection X et Y sont mises en valeur.

- **X**

  Cliquez sur les flèches pour déplacer les filigranes à droite et à gauche.

- **Y**

  Cliquez sur les flèches pour déplacer les filigranes en haut ou en bas.

- **Angle**

  Déplacez le sélecteur dans l'angle voulu. Les filigranes pivotent sur leur axe.

Adjustment (Ajustement)

Vous pouvez affiner l'emplacement des filigranes.

- **Move** (Déplacer)

  Cliquez sur cette option, puis placez le curseur sur un filigrane. Ensuite, déplacez le curseur vers la droite, la gauche, en haut ou en bas. S'il y a plusieurs filigranes, ils se déplacent en même temps. L'angle des filigranes ne change pas.

- **Rotate** (Pivoter)

  Cliquez sur cette option puis placez le curseur sur un filigrane. Déplacez le curseur pour faire pivoter le filigrane selon l'angle voulu. S'il y a plusieurs filigranes, ils se déplacent en même temps.

- **Show Layout** (Afficher présentation)

  Cliquez sur cette option pour afficher toutes les pages qui seront imprimées sur une même feuille. (Le nombre de pages est défini sur l'onglet *Options*.)

- **Delete** (Supprimer)

  Cliquez sur ce bouton pour supprimer les filigranes affichées de la base de données. Ensuite, cliquez sur **YES** (Oui) pour supprimer le filigrane nommé dans la fenêtre ou sur **NO** (Non) pour sortir sans le supprimer.

- **Restore Defaults** (Rétablir valeurs par défaut)

  Cliquez sur ce bouton pour effacer les paramètres de filigranes. La fenêtre suivante apparaît :

  Cliquez sur **Yes** pour effacer les modifications apportées au filigrane affiché depuis son dernier enregistrement (à l'aide de Apply - Appliquer)–**OU**–Cliquez sur No pour supprimer toutes les modifications apportées à la liste d'origine de filigranes–**OU**–Cliquez sur Cancel (Annuler) pour sortir sans effacer les modifications affichées.

Création de filigranes personnalisés

- **New** (Nouveau)

  Cliquez sur ce bouton pour entrer votre filigrane personnalisé. Ensuite, tapez le texte que vous voulez imprimer. Vous pouvez entrer autant de caractères que vous voulez, puis réduire la taille pour les adapter à la page.

17 Utilisation de Multi-Function Link® Pro

Introduction

Ce chapitre présente les grandes lignes des logiciels Brother, afin que vous puissiez commencer à utiliser Multi-Function Link® Pro. Des instructions détaillées sur l'installation et la configuration sont présentes dans la section On-Line Documentation (Documentation en ligne) du CD-ROM Brother livré avec le MFC.

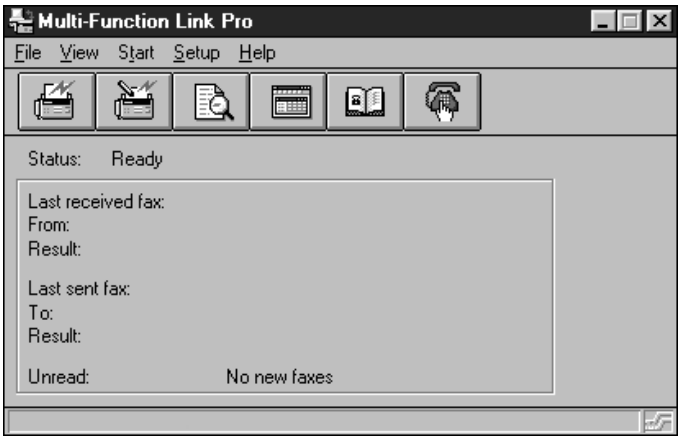
Consultez le fichier README.WRI en ligne présent dans le répertoire racine du CD-ROM pour connaître les informations et les conseils de dépannage de dernière minute qui ne figurent pas dans la documentation en ligne.

Les logiciels inclus avec le MFC sont au nombre de deux : Multi-Function Link® Pro et Visioneer® PaperPort® LE pour Brother.

Logiciel créé par : SMITHMICRO SOFTWARE

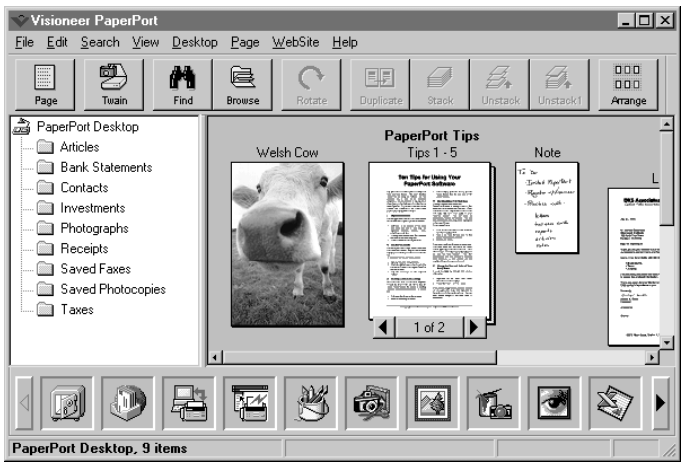
Multi-Function Link® Pro Fax

Le menu principal Multi-Function Link® Pro Fax est l'application gérant toutes les opérations d'envoi et de réception des télécopies. Il contient également un Annuaire électronique et un Gestionnaire de journaux qui conserve un enregistrement de toutes les transactions de télécopie PC. Vous pouvez accéder au menu principal par l'intermédiaire du Groupe de programmes Brother Multi-Function Link® Pro Fax.



Visioneer® PaperPort® LE

Visioneer® PaperPort® LE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous l'utiliserez pour afficher les télécopies reçues et les documents numérisés et pour numériser des documents papier afin de les intégrer à votre ordinateur. PaperPort® offre un sytème d'archivage sophistiqué et simple à utiliser pour vous aider à organiser vos documents. Il vous permet d'associer ou “d'empiler” des documents de différent formats pour l'impression, la télécopie ou le classement. Vous pouvez accéder à PaperPort® par le Groupe de programmes PaperPort®.



Envoi d'une télécopie depuis le PC

Télécopie rapide

Une télécopie rapide est constituée d'une seule page de couverture contenant un message. Cette option est très utile pour envoyer un bref message rapide depuis le PC.

1. Cliquez sur le bouton QuickFax du menu principal—**OU**—Sélectionnez QuickFax (Télécopie rapide) dans le menu déroulant Start (Démarrage). L'écran QuickFax apparaît.

2. Entrez le numéro de télécopieur, le nom et le nom de la société dans les zones correspondantes**—OU—** Sélectionnez le bouton Ouvrir l'annuaire... pour choisir un contact dans votre annuaire.

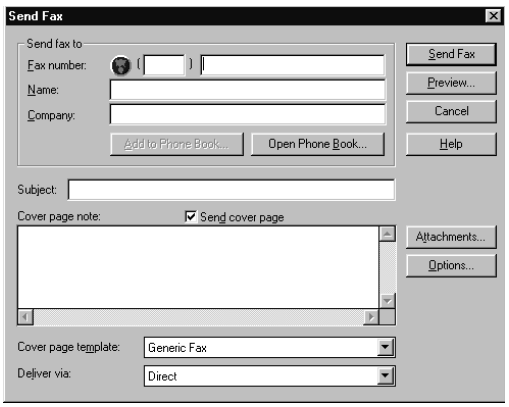
3. Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (note télécopie rapide).

4. Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis le menu principal

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis le menu principal et lui joindre plusieurs fichiers. Les “pièces jointes” peuvent être de formats différents.

1. Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie) dans la fenêtre du menu principal, —**OU**—Sélectionnez Send Fax (Envoyer télécopie) dans le menu déroulant Start (Démarrer). La fenêtre Send Fax (Envoyer télécopie) apparaît :



2. Entrez le numéro de télécopieur, le nom et le nom de la société dans les zones correspondantes**—OU—**Sélectionnez le bouton Open Phone Book... (Ouvrir l'annuaire) pour choisir un contact dans votre annuaire.
3. Complétez les zones Subject (Objet) et Cover page note (Note page de couverture).
4. Cliquez sur le bouton Attachments… (Pièces jointes) pour ajouter un ou plusieurs fichiers à télécopier.
5. Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis n'importe quelle application Windows® en procédant comme suit :

1. Créez le document dans une application Windows®.
2. Sélectionnez Brother MFL Pro Fax comme imprimante.

3 Sélectionnez la commande Imprimer pour commencer la transmission de la télécopie. La boîte de dialogue Fax Sending (Envoi de télécopie) apparaît :

4 Entrez le nom et le numéro de télécopie du destinataire—**OU**—Cliquez sur le bouton Open Phone Book... (Ouvrir l'annuaire) et choisissez un nom. Sélectionnez Close (Fermer) pour retourner à la boîte de dialogue Send Fax (Envoi de télécopie).

5 Cochez la case Send cover page (Envoi de page de couverture) pour inclure une page de couverture.

6 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoi de télécopie).

Réception de télécopies dans le PC

Voir Utilisation du MFC avec votre ordinateur p. 14-1

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC, vous devez commencer par connecter le MFC à l'ordinateur. Ensuite, vous pouvez charger le logiciel Multi-Function Link® Pro.

Utilisez les listes de contrôle ci-dessous pour vous assurer d'avoir correctement configuré le MFC et le PC afin qu'ils fonctionnent ensemble.

Liste de vérification du MFC

1 Pour vous assurer que le mode MF Link est activé, appuyez sur Fonction, 1, 2, 7.

2 Utilisez ← ou → pour sélectionner ON (non OFF).

3 Appuyez sur Régler.

Liste de vérification du PC

1 Dans le menu principal, sélectionnez le menu déroulant Setup (Configuration).

2 Choisissez Preferences... (Préférences)

3 Sous Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopieur seulement).

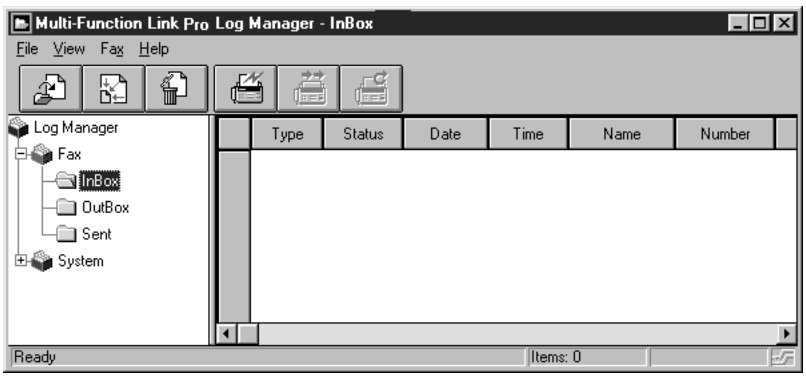
4 Cliquez sur le bouton OK.

5 Assurez-vous que le MFC est connecté au PC.

6 Laissez le PC et le menu principal Multi-Function Link® Pro fonctionner en permanence.

Affichage des télécopies reçues

Les télécopies reçues dans le PC apparaissent dans la Boîte de réception (InBox) du Log Manager (Gestionnaire de journaux). Pour accéder au Log Manager à partir du menu principal, cliquez sur le bouton —**OU**—Dans le menu Start (Démarrer), choisissez Mail/Log (Courrier/Journal).



1 Dans le Log Manager, choisissez le dossier Fax (Télécopie).

2 Ensuite, choisissez le dossier InBox (Réception). La liste des messages reçus apparaît sur le côté droit de la fenêtre.

3 Cliquez deux fois sur la télécopie que vous voulez afficher.

La visionneuse Visioneer® PaperPort® Viewer s'exécute automatiquement et la télécopie que vous avez sélectionnée apparaît.

Numérisation d'un document

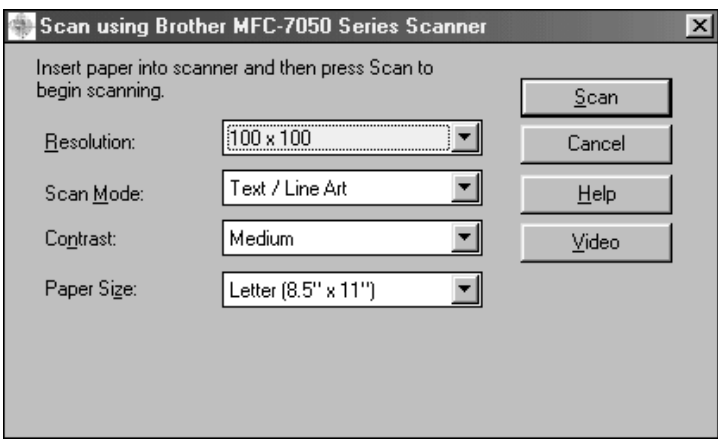
CONFORMITÉ TWAIN

Le logiciel Brother Multi-Function Link® Pro intègre un pilote de scanner conforme TWAIN : **Brother MFC-7050 Series Scanner**. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard permettant aux scanners et aux applications de communiquer. Vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort® que Brother a inclus avec le MFC, mais également des images directement dans d'autres logiciels compatibles TWAIN. Parmi ces logiciels, on trouve des programmes célèbres tels que Adobe Photoshop, Adobe PageMaker, CorelDraw et bien d'autres encore.

Pour choisir Brother Multi-Function Link® Pro comme pilote d'impression, sélectionnez-le dans la zone Select scanner (Sélectionner scanner)—**OU**—Choisissez l'option source dans votre programme.

Accès au scanner

Dans la fenêtre PaperPort®, cliquez sur le bouton **Scan** (Numériser) ou **Twain** ou choisissez **Acquire** (Acquérir) dans le menu déroulant File (Fichier). La boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro s'affiche :



Numérisation d'un document dans le PC

1. Insérez le ou les documents face vers le bas dans le chargeur de documents du MFC.
2. Réglez les paramètres suivants, si nécessaire, dans la fenêtre Scanner (Configuration du scanner) :
   - Resolution (Résolution) :
   - Scan Mode (Mode de numérisation) :
   - Contrast (Contraste) :
   - Paper Size (Taille du papier) :
3. Cliquez sur le bouton **Start** (Démarrer) de la fenêtre Scanner.

La fenêtre *Document Scan in Progress* (Numérisation du document en cours) affiche le document.

À la fin de la numérisation, appuyez sur Cancel (Annuler) pour revenir à la fenêtre PaperPort.

Paramètres de la fenêtre Scanner

Resolution (Résolution :

Resolution (Résolution) : Choisissez la résolution de numérisation dans cette liste déroulante. Les résolutions plus élevées prennent plus de mémoire et de temps de transfert, mais elles permettent d'obtenir une image plus précise. Vous pouvez choisir :

- 100 x 100 ppp
- 200 x 200 ppp
- 400 x 400 ppp
- 600 x 600 ppp

Scan Mode (Mode de numérisation) :

Text / Line Art - Mode texte/trait : Pour des documents texte ou des graphiques blanc et noir ne comprenant pas d'ombres ou de nuances de gris.

Photographs - Photographies (Noir et blanc) : Pour les images photographiques en noir et blanc ne requérant pas de nuances de gris.

Grayscale - Échelle de gris (256 couleurs) : Pour les images photographiques ou les graphiques requérant des nuances de gris.

Contrast (Contraste) :

Sélectionnez **Medium (Moyen)**, **Light (Clair)** ou **Dark (Foncé)**.

Paper Size (Format de page) :

Choisissez un des formats suivants :

- Letter - Lettre (8 1/2 x 11 po.)
- Legal - Légal (8 1/2 x 14 po.)
- A4 (210 mm x 297 mm)

Vous trouverez des feuilles de listing chez votre revendeur.

Lorsque vous numérisez des photographies ou des images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une application graphique, essayez les différents paramètres de contraste, de mode et de résolution pour savoir lesquels répondent le mieux à vos besoins.

Voir Saisie d'une image p. 17-11

Video Capture (Saisie vidéo) :

Cliquez sur le bouton **Video** (Vidéo) pour afficher la fenêtre de saisie d'image vidéo.

Saisie vidéo depuis le PC

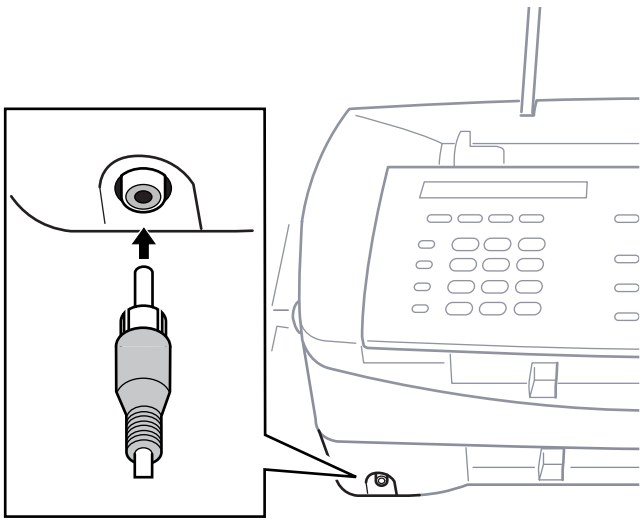
La saisie vidéo est le processus consistant à isoler une image fixe sur un support s'exécutant sur un équipement vidéo (par exemple une caméra vidéo ou un magnétoscope), puis à convertir cette image en fichier sur le PC. Une fois l'image transformée en fichier, vous pouvez l'enregistrer, l'imprimer, la télécopier et l'insérer dans d'autres fichiers.

Connexion de l'équipement vidéo

Pour pouvoir saisir une image vidéo, vous devez d'abord connecter votre équipement vidéo au MFC.

Procédure :

1. Connectez le câble vidéo à la prise de l'équipement vidéo étiquetée **VIDEO OUT** (Sortie vidéo).
2. Branchez la prise mâle RCA à l'autre extrémité du câble vidéo dans la prise femelle située sur l'avant du MFC.



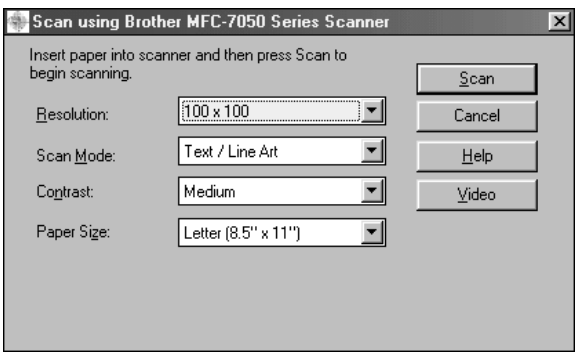
Saisie d'une image

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue Twain du Multi-Function Link® Pro dans la visionneuse PaperPort® pour Brother ou depuis n'importe quelle application compatible avec les périphériques de numérisation Twain :

Pour saisir une image :

1. Connectez votre équipement vidéo au MFC.
2. Dans PaperPort®, choisissez **Acquire** (Acquérir) dans le menu **File** (Fichier) ou cliquez sur l'icône Scan (Twain) .

   La boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro apparaît :



3. Cliquez sur le bouton **Video** (Vidéo).

   La boîte de dialogue Video Capture (Saisie vidéo) s'affiche :

4. Sélectionnez la **source** de la vidéo :

- Live Camera (Caméra en direct)
- Tape/VCR (Bande/magnétoscope)
- Laser Disc® (Disque laser)
- Digital Camera (Caméra numérique)

5 Sélectionnez le **type** de vidéo :

- Auto-Choix le plus courant : le système détecte le type.
- Moving (En mouvement)
- Still (Fixe)
- High Quality (Haute qualité)
- Pro Quality (Qualité pro), qui est la qualité la plus élevée.

6 Choisissez le type de prévisualisation (**Preview**) :

- B & W-Noir et blanc affiche environ quatre images par seconde.
- Color-Couleur affiche environ une image toutes les 2 secondes car les images en couleurs contiennent beaucoup plus de données.

7 Choisissez la taille (**Size)** (points par pouce) du fichier image à créer :

- 1280 x 960-Meilleure qualité. Le fichier image sera volumineux et prendra plus d'espace sur le PC.
- 750 x 562
- 640 x 480-Adapté à la plupart des images.
- 320 x 240

8 Allumez votre équipement vidéo et jouez la vidéo.

9 Lorsque l'image que vous voulez saisir apparaît, cliquez sur le bouton **Pause**. L'image s'affiche dans la zone de visionnage de la boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro.

10 Si vous souhaitez saisir l'image affichée, cliquez sur **OK**, **–OU–**

Si vous n'êtes pas satisfait de l'image affichée, interrompez la vidéo en cliquant sur le bouton **Pause** une nouvelle fois.

La vidéo redémarre.

11 Cliquez sur le bouton **Quit** (Quitter) pour sortir de la boîte de dialogue Video Capture (Saisie vidéo).

12 Exécutez PaperPort. Une image miniature de votre saisie apparaît. (Pour plus de détails, consultez la documentation en ligne PaperPort®).

18 Télécopie couleur avec FaxSpeed (Windows® 3.1*x*, 95/98 seulement)

Introduction

Voir Création de disquettes du module de lecture à l'attention de vos destinataires p. 18-5

FaxSpeed est un logiciel Windows® de télécopie PC en couleurs vous permettant de convertir des fichiers d'image en couleurs afin de pouvoir les télécopier au PC du correspondant.

Celui-ci doit pouvoir recevoir des télécopies et être équipé du programme gratuit FaxSpeed Reader.

Ce chapitre n'est qu'une introduction à FaxSpeed. Une fois le logiciel installé, consultez le fichier README.WRI pour connaître les informations et les conseils de dépannage de dernière minute. Pour plus de détails, consultez la documentation en ligne sur le CD-ROM. Utilisez le menu déroulant Aide dans FaxSpeed pour accéder à l'aide et apprendre les nombreuses caractéristiques et fonctions qu'offre FaxSpeed.

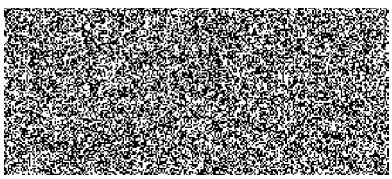
Fonctionnement de 3D FaxSpeed

3D FaxSpeed étant une application de transfert de fichiers binaires, vous pouvez envoyer, recevoir et stocker des documents (notamment les documents numérisés) contenant des informations confidentielles sur du papier ordinaire dans un format de codage spécial (InfoImage). La transmission s'effectue via Multi-Function Link® Pro sur votre ordinateur et la réception peut s'effectuer par le gestionnaire de journaux Multi-Function Link® Pro sur votre ordinateur ou sur papier directement sur le MFC Brother. Les destinataires qui n'ont ni MFC ni Multi-Function Link® Pro peuvent revoir des télécopies InfoImages par l'intermédiaire de leur fax-modem ou de leur téléopieur et de leur scanner.

La taille de fichier InfoImage maximum pouvant être transmise est 32 K.

Format de codage spécial (InfoImage)

Une image FaxSpeed InfoImage est une représentation d'image graphique de fichiers numériques d'ordinateurs, générés par une procédure propriétaire. Sur le papier, une image InfoImage est composée d'un ou plusieurs blocs de petits carrés noir et blanc :



Installation de FaxSpeed

Dans la fenêtre du CD-ROM, cliquez sur le bouton **Install FaxSpeed** (Installer FaxSpeed) et suivez les invites qui apparaissent.

Si votre configuration d'affichage Windows® (Paramètres de Windows®) utilise de grandes polices, des irrégularités risquent d'apparaître sur les écrans FaxSpeed. FaxSpeed ne peut pas être utilisé avec toutes les grandes polices et la résolution d'affichage 640x480.

1. Exécutez Windows®, puis insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.
2. Lorsque vous insérez le CD-ROM dans le PC avec Windows® 95/98, l'écran apparaît automatiquement. (Vous pouvez également exécuter : **X:SETUP.EXE** depuis l'Explorateur.) Avec Windows® 3.1*x*, dans le menu Fichier, exécutez **X:SETUP.EXE**.
3. Cliquez sur le bouton FaxSpeed pour lancer le programme d'installation.
4. Tapez votre nom ou celui de votre société. Ce nom sera joint à toutes les images InfoImage pour vous identifier comme envoyeur.
5. Cliquez sur le bouton **Continue** (Continuer).

   La seconde fenêtre d'installation apparaît et indique le chemin c:\FaxSpeed.
6. Cliquez sur le bouton **Continue** (Continuer) pour valider.

   La troisième fenêtre d'installation apparaît, le nom du groupe de programmes étant 3D FaxSpeed Standard.
7. Cliquez sur le bouton **Create** (Créer) pour valider.
8. À la fin de l'installation, un message indiquant la réussite doit s'afficher. Cliquez sur le bouton **OK** pour continuer.

   Une fois l'installation terminée, un nouveau groupe de programmes FaxSpeed contenant les icônes FaxSpeed apparaît dans Windows® :

   FaxSpeed Send (Envoi standard FaxSpeed) **:** Active le module d'envoi de FaxSpeed.

   FaxSpeed Read (Lecture FaxSpeed) : Active le module de lecture FAX.

FaxSpeed Help (Aide 3D FaxSpeed) : Active l'aide en ligne FaxSpeed.

FaxSpeed Macro Installer (Installation de la macro FaxSpeed) : Permet d'installer une macro FaxSpeed dans vos traitements de texte.

Create Read Module Install Disk(Créer une disquette d'installation du module de lecture) : Permet de créer une disquette d'installation du module de lecture pour la distribuer gratuitement aux destinataires de vos images InfoImages.

9 Pour démarrer FaxSpeed, sélectionnez l'icône FaxSpeed de votre choix.

N'exportez pas et n'enregistrez pas de fichiers dans un des répertoires ou sous-répertoires. N'essayez pas d'effacer un répertoire ou un fichier caché FaxSpeed.

Sélection de Multi-Function Link® Pro comme application de télécopie

Au premier démarrage du module FaxSpeed Send après l'installation, un message vous demande d'indiquer l'application de télécopie à laquelle FaxSpeed doit envoyer les images InfoImage. La fenêtre FaxSpeed Setup (Configuration de FaxSpeed) apparaît et elle répertorie toutes les applications de télécopie, les imprimantes et les autres périphériques de sortie qui figurent sur votre disque dur.

Choisissez le pilote **Brother MFL Pro Fax** et cliquez sur le bouton **OK**.

Une image InfoImage apparaît toujours en orientation Portrait.

Création de disquettes du module de lecture à l'attention de vos destinataires

Vous pouvez créer une disquette contenant le module de lecture afin de la fournir à vos destinataires d'images InfoImages, pour qu'ils puissent les convertir et les lire depuis leur ordinateur.

1 Sélectionnez l'icône Create Read Module Install Disk (Créer une disquette d'installation du module de lecture) dans le groupe de programmes FaxSpeed.

La fenêtre FaxSpeed Copy Wizard (Assistant de copie FaxSpeed) apparaît et affiche le message suivant :

Copy Wizard will help you to create a free distribution of FaxSpeed Read Module.(L'assistant de copie va vous aider à créer une disquette de distribution du module de lecture FaxSpeed)

Please insert FaxSpeed Installation disk into drive a: or b: and press OK. (Veuillez insérer la disquette d'installation 3D FaxSpeed dans le lecteur a: ou b: et appuyez sur OK).

2 Insérez votre CD-ROM Brother MFL Pro dans le lecteur.

3 Cliquez sur le bouton **OK**. L'assistant de copie n'arrive pas à déterminer l'emplacement des fichiers. Cliquez sur le bouton BROWSE (Parcourir) et sélectionnez le répertoire **3dfxspd** du CD-ROM. Cliquez sur **OK**.

Le message suivant apparaît :

Please insert clean, formatted disk in drive a: or b: and press OK.(Veuillez insérer une disquette vierge et formatée dans le lecteur a: ou b:).

4 Insérez une disquette vierge dans le lecteur a: ou b:.

5 Cliquez sur le bouton **OK**.

Une fois la disquette créée, vous pouvez choisir d'en créer une nouvelle lorsque le message suivant apparaît :

FaxSpeed free distribution disk was successfully created.(La création de la disquette de distribution gratuite FaxSpeed a réussi).

Do you want to create another one? (Voulez-vous en créer une autre ?)

6 Cliquez sur le bouton **Yes** (Oui) pour créer une autre disquette
—OU—
Cliquez sur le bouton **No** (Non) pour sortir.

Procédures élémentaires

Pour commencer à envoyer et à lire des images InfoImages immédiatement, suivez les procédures suivantes.

Envoi d'une image InfoImage

Vous devez vous trouver dans l'application FaxSpeed pour sélectionner le ou les fichiers que vous voulez envoyer comme InfoImage.

Pour envoyer une image avec le module d'envoi standard FaxSpeed :

1. Dans le groupe de programmes FaxSpeed, sélectionnez l'icône FaxSpeed Standard Send.

   La boîte de dialogue FaxSpeed Send apparaît.

2. Sélectionnez le lecteur et le répertoire où sont stockés les fichiers que vous voulez envoyer.
3. Mettez en valeur le ou les fichiers à convertir au format InfoImage.

La taille du fichier InfoImage ne doit pas dépasser 32K. Vous pouvez surveiller la taille du fichier pendant le processus de sélection du fichier en vérifiant le champ Total Size (Kb) - Taille totale (Ko) de la section InfoImage Contents (Contenu InfoImage) de cette boîte de dialogue.

4. Cliquez sur le bouton **Add** (Ajouter).

   Les fichiers sélectionnés apparaissent dans la boîte de dialogue InfoImage Contents.

5. Cliquez sur le bouton **Send** (Envoyer).

   La fenêtre Sending InfoImage (Envoi d'une image InfoImage) s'affiche.

   Ensuite, la boîte de dialogue Multi-Function Link® Pro Send Fax apparaît.

6. Entrez les informations requises dans la zone Send fax to (Envoi de télécopie à). Vous pouvez choisir un numéro de télécopie dans l'annuaire Multi-Function Link® Pro Phone Book. (. (Pour plus de détails, consultez la documentation en ligne Multi-Function Link Pro® du CD-ROM Brother MFL Pro).

7 Sélectionnez le bouton **Send** Fax (Envoyer télécopie).

La fenêtre Document Conversion (Conversion de document) apparaît.

À travers le haut-parleur du MFC, vous entendez le numéro de télécopie en cours de composition. La transmission de la télécopie commence.

Utilisation de la macro FaxSpeed

Pour imprimer le document actuel directement depuis votre traitement de textes dans FaxSpeed :

1 Ouvrez votre traitement de texte, et ouvrez ou créez le document voulu.

2 Sélectionnez l'option Run FaxSpeed (Exécutez FaxSpeed) dans le menu File (Fichier).

Le fichier actuel est généré en image InfoImage.

Ensuite la boîte de dialogue FaxSpeed Setup (Configuration FaxSpeed) apparaît.

3 Entrez les paramètres requis dans cette boîte de dialogue.

4 Pour modifier les paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton Fax/Printer... (Télécopieur/Imprimante...). La boîte de dialogue FaxSpeed Setup (Configuration FaxSpeed) apparaît . Choisissez **Brother MFL Pro Fax** comme pilote.

5 Cliquez sur OK pour envoyer l'image InfoImage vers Multi-Function Link® Pro.

Comment lire une image InfoImage imprimée sur le MFC

Si votre système est configuré pour imprimer les télécopies reçues sur le MFC, l'image InfoImage reçue sera imprimée sur le MFC. Pour lire l'image InfoImage imprimée, vous devez commencer par la numériser dans l'ordinateur pour que 3D FaxSpeed puisse lire le fichier.

Effectuez la procédure suivante lorsqu'une image InfoImage est imprimée sur le MFC :

1 Une fois l'image InfoImage reçue et imprimée par le MFC, placez la ou les pages InfoImage dans le chargeur de documents du MFC.

2 Sur votre ordinateur, ouvrez le module de lecture FaxSpeed et choisissez le pilote **MFC-7050 Series Scanner** pour numériser l'image InfoImage dans votre ordinateur. FaxSpeed exécute automatiquement l'application
Multi-Function Link® Pro Scanner.

- Au fur et à mesure que toutes les pages sont numérisées, FaxSpeed vous présente le nombre de blocs InfoImage lus et non lus.
  FaxSpeed n'accepte pas de pages provenant d'une autre image InfoImage.

3 Une fois toutes les pages de l'image InfoImage numérisées, FaxSpeed récupère et décompresse automatiquement les fichiers d'origine depuis l'image InfoImage et les enregistre dans un fichier journal.

4 FaxSpeed affiche la liste des fichiers récupérés et vous permet de les enregistrer sous forme de fichiers.

Bien qu'il soit possible d'afficher la liste des fichiers et leur contenu, les fichiers réprésentés par l'image InfoImage ne sont pas enregistrés sauf si vous avez effectué un enregistrement sur disque.

Lecture d'une image InfoImage reçue dans MFL Pro

Lorsque vous recevez une télécopie dans votre PC, le menu principal de MFL Pro Fax l'indique. Cliquez sur le bouton Log Manager (Gestionnaire de journaux) pour afficher Inbox Log. Sélectionnez ensuite la nouvelle télécopie et cliquez sur le bouton View (Affichage). Si vous affichez la télécopie et constatez qu'il s'agit d'une image InfoImage, suivez la procédure indiquée dans “Lecture d'une InfoImage après l'avoir affichée dans la visionneuse/éditeur PaperPort®.”

Lecture d'une image InfoImage après l'avoir affichée dans la visionneuse/éditeur PaperPort® :

1 Dans Visioneer® PaperPort®, cliquez deux fois sur l'onglet du bureau.

2 Dans le menu File (Fichier), sélectionnez Export... (Exporter).

3 Dans la fenêtre Export, sélectionnez l'emplacement, entrez le nom du fichier, sélectionnez BMP comme type de fichier et cliquez sur le bouton **Save** (Enregistrer).

4 Exécutez le module de lecture FaxSpeed. La boîte de dialogue FaxSpeed Read (Lecture FaxSpeed) apparaît.

5 Cliquez sur le bouton **Select** (Sélectionner). La boîte de dialogue de sélection apparaît.

6 Dans la zone de liste File Name (Nom de fichier), sélectionnez le nom de fichier (que vous avez exporté de PaperPort®).

7 Cliquez sur **OK**.

8 Dans la boîte de dialogue 3D FaxSpeed Read (Lecture 3D FaxSpeed), cliquez sur le bouton **Read** (Lecture). Le module de lecture InfoImage recherche le fichier .BMP et essaie de trouver les données InfoImage. S'il trouve une page de couverture (non incluse aux données InfoImage), la fenêtre InfoImage Read Problem (Problème de lecture InfoImage) apparaît et affiche le message :

Cannot read InfoImage page. File: fax?????.hfx page skipped.(Impossible de lire la page InfoImage. Fichier : fax?????.hfx page ignorée.)

Cliquez sur le bouton **OK** pour poursuivre.

FaxSpeed lit tous les blocs de l'image. Le nom du ou des fichiers inclus dans l'image s'affichent dans la zone de liste InfoImage Contents (Contenu InfoImage).

9 Pour afficher ou enregistrer le ou les fichiers, cliquez sur le bouton **View** (Afficher) ou **Save** (Enregistrer).

Bien qu'il soit possible d'afficher la liste des fichiers et leur contenu, les fichiers représentés par l'image InfoImage ne sont pas enregistrés sauf si vous avez effectué cet enregistrement sur le disque.

Si le destinataire utilise une autre application de télécopie

Le destinataire peut utiliser un modem PC et une autre application de télécopie pour recevoir des télécopies directement dans un ordinateur. Dès que la télécopie est présente dans une image InfoImage sur l'ordinateur, le destinataire peut ouvrir FaxSpeed pour la lire.

Module de lecture FaxSpeed pour les destinataires

Pour décompresser et lire les images InfoImages, l'ordinateur du destinataire doit contenir la disquette d'installation du module de lecture FaxSpeed que vous devez créer. (Voir création de disquettes de module de lecture pour les destinataires.)

Destinataires de votre image InfoImage qui utilisent une autre application de télécopie :

1. L'image InfoImage est reçue dans l'ordinateur du destinataire par une autre application de télécopie.
2. Dans l'application de télécopie, le destinataire doit enregistrer ou exporter l'image InfoImage dans un répertoire sélectionné sous forme de fichier BMP, PCX, TIFF ou DCX :
   - Les formats BMP, PCX et TIFF enregistrent chaque page InfoImage sous forme de fichiers distincts.
   - Le format DCX enregistre l'image InfoImage entière sous forme de fichier unique, même si elle est constituée de plusieurs pages.
3. Sélectionnez l'icône 3D FaxSpeed Read (Lecture FaxSpeed) pour ouvrir la fenêtre FaxSpeed Read.
4. Sélectionnez tous les fichiers qui correspondent à une image InfoImage et activez la fonction Read (Lecture) pour récupérer et décompresser les fichiers.
   - FaxSpeed présente les blocs lus et ceux qui manquent.
   - Les fichiers récupérés sont automatiquement enregistrés dans le fichier journal.
5. Dans la fenêtre de lecture FaxSpeed, la liste des fichiers récupérés apparaît. Vous pouvez visualiser chaque fichier dans l'application appropriée.
6. Dans FaxSpeed, enregistrez les fichiers récupérés.

Bien qu'il soit possible d'afficher la liste des fichiers et leur contenu, les fichiers représentés par l'image InfoImage ne sont pas enregistrés sauf si vous avez effectué cet enregistrement sur le disque.

Si le destinataire utilise un télécopieur et un scanner

Les destinataires qui reçoivent des télécopies sur papier doivent utiliser un scanner pour numériser l'image dans leur ordinateur.

Module de lecture 3D FaxSpeed pour les destinataires

Pour décompresser et lire les images InfoImages, l'ordinateur du destinataire doit contenir la disquette d'installation du module de lecture FaxSpeed que vous devez créer. (Voir "Création de disquettes du module de lecture à l'attention de vos destinataires”, page 18-4.)

Destinataires de l'image InfoImage qui utilisent un télécopieur et un scanner :

1. L'image InfoImage est imprimée sur le télécopieur du destinataire.
2. Télécopieur / Scanner - Points requis :
   - Les fichiers récupérés sont automatiquement enregistrés dans le fichier journal.
   - **Format de densité moyenne** — Si vous avez envoyé l'image InfoImage au format de densité moyenne, le destinataire doit numériser l'impression de l'image InfoImage dans l'ordinateur à l'aide d'un scanner 300x300 ou 400x400 ppp. Avec les scanners conformes Twain, 3D FaxSpeed ouvre automatiquement l'application du scanner que souhaite le destinataire. Au fur et à mesure que le destinataire numérise chaque page, 3D FaxSpeed montre le nombre de blocs InfoImage lus et non lus. 3D FaxSpeed n'accepte pas de page provenant d'une autre image InfoImage.
   - **Format de basse densité** — Si vous avez envoyé l'image InfoImage au format de basse densité, le destinataire peut numériser l'image InfoImage dans l'ordinateur à l'aide d'un scanner 200x200 ou 300x300 ppp.

Si le scanner du destinataire n'est pas compatible Twain, l'image InfoImage peut être numérisée par l'application de son scanner, puis enregistrée sur disque sous forme de fichier et récupérée par FaxSpeed à l'aide de l'option Read from file (Lecture depuis un fichier).

3. Une fois toutes les pages de l'image InfoImage numérisées, 3D FaxSpeed récupère et décompresse automatiquement les fichiers d'origine de l'image InfoImage et les enregistre dans un fichier journal.
4. FaxSpeed affiche ensuite la liste des fichiers récupérés et il permet au destinataire de les visualiser dans l'application appropriée (si cette application est présente sur l'ordinateur).
5. Dans FaxSpeed, le destinataire doit enregister les fichiers récupérés.

Bien qu'il soit possible d'afficher la liste des fichiers et leur contenu, les fichiers représentés par l'image InfoImage ne sont pas enregistrés sauf si vous avez effectué cet enregistrement sur le disque.

19 Télécopie Internet avec NetCentric™ FaxStorm

Télécopie par Internet NetCentric™

La télécopie par Internet **(NetCentric FaxStorm)** associe la puissance du PC et l'économie que représente Internet. Les télécopies envoyées sont transmises depuis votre PC à un serveur de télécopie d'un fournisseur de réseau sur une connexion IP. Sur le serveur, le travail de télécopie est transmis via Internet à l'aide d'algorithmes complexes trouvant le routage le plus économique, puis envoyé à un télécopieur utilisant les lignes locales, ou à un autre ordinateur sous forme de pièces jointes à un message électronique. Il est possible d'envoyer les télécopies à un ou plusieurs destinataires. NetCentric™ FaxStorm envoie vos télécopies à leurs destinations, et il vous informe de leur état. Si des serveurs sont en panne à cause de coupures Internet, NetCentric™ FaxStorm réachemine les travaux de télécopie et demande un état de compte.

Vous pouvez accéder aux télécopies reçues depuis tout ordinateur ayant accès au Web, et les réexpédier à d'autres depuis la boîte de réception.

Pour plus de détails sur NetCentric™ FaxStorm, consultez les fichiers d'**aide en ligne** après l'installation du logiciel sur l'ordinateur. Pour accéder à l'aide, utilisez le menu *Help* (Aide).

Préambule

Systèmes d'exploitation compatibles

Vous pouvez utiliser NetCentric™ FaxStorm avec Windows® 3.1*x*, 95/98 et Windows NT® Workstation Version 4.0, et l'intégrer à votre compte de télécopie Internet.

Compte de service de télécopie

Afin de pouvoir installer NetCentric™ FaxStorm, vous devez utiliser votre prestataire de services Internet pour accéder à l'adresse http://www.faxstorm.com et configurer un compte avec un des fournisseurs de services de télécopie. On vous attribuera le nom de compte et le mot de passe nécessaires pour installer NetCentric™ FaxStorm depuis le CD-ROM Brother.

Toute personne ou société disposant d'un accès Internet peut obtenir un compte de télécopie. *La création d'un compte est gratuite. Seule l'utilisation des services est facturée.*

Un compte utilisateur vous permet d'accéder à de nombreuses fonctions depuis un navigateur Web. Vous bénéficierez de pages Web personnelles de compte et de gestion installées sur le serveur POPware local. Ces pages Web vous aideront à gérer votre compte, afficher votre bilan de facturation, payer vos factures, vérifier l'état de vos télécopies et envoyer des télécopies directement à l'aide d'un formulaire Web.

Réception de télécopies

Le Fax Inbox (Boîte de réception de télécopies) reçoit les télécopies dans votre compte sur le serveur POP. Vous pouvez afficher ces télécopies. Pour utiliser la boîte de réception, vous devez établir un compte Inbound (entrant) sur votre serveur POP principal.

Si votre compte de télécopie est un sous-compte d'un compte d'entreprise, vous ne pouvez pas modifier les services de votre compte. Contactez l'administrateur de votre compte d'entreprise pour obtenir des informations sur la modification des services de compte.

La fenêtre Inbox Detail (Détails sur la boîte de réception) affiche des informations supplémentaires sur chaque travail de télécopie qui vous est envoyé dans votre boîte de réception. Pour afficher la fenêtre Inbox Detail (Détails sur la boîte de réception), cliquez deux fois sur un travail de télécopie dans la fenêtre Inbox (Boîte de réception).

La fenêtre Inbox Detail (Détails sur la boîte de réception) apparaît.

FaxID (ID télécopieur)—Chaîne d'identification définie sur le télécopieur d'envoi.

Quality (Qualité)—Qualité d'image du fichier de télécopie.

Dialed# (Numéro composé)—Numéro de téléphone que compose l'envoyeur. Il doit s'agir du numéro de télécopie entrant.

File Size (Taille de fichier)—Nombre d'octets composant le fichier de télécopie.

Received Time (Heure de réception)—Heure à laquelle la télécopie a été reçue sur le serveur.

Transmit Rate (Taux de transmission)—Vitesse de transmission utilisée pour transmettre le fichier au serveur.

From (De)—Personne ou organisation qui a envoyé la télécopie.

JobID (ID travail)—Numéro qui identifie de manière unique le travail de télécopie. L'ID travail est constitué du numéro d'identification du serveur auquel la télécopie a été envoyée et un numéro unique qui identifie la télécopie elle-même.

Pages—Nombre de pages présentes dans la télécopie.

Status—État final du travail de télécopie. DONE (EFFECTUÉ) ou FAILED (ÉCHOUÉ).

Création d'un compte de réception

1. Connectez-vous à votre page d'accueil de compte à l'aide d'un navigateur Web ou choisissez *Web* dans le menu *Utilities* (Utilitaires), puis choisissez *Account Home Page* (Page d'accueil de compte).
2. Cliquez sur le bouton **Options** situé à gauche de votre page d'accueil de compte.
3. Cliquez sur l'icône **Inbox** (Boîte de réception). La boîte de réception apparaît dans le navigateur.
4. Choisissez deux (2) éléments, un dans chaque liste déroulante :

- Le serveur sur lequel vous voulez recevoir les télécopies entrantes sur le prestataire de services Internet que vous utilisez
- La méthode de notification voulue : Notify by Email (Notification par courriel), Forward by Email (Réacheminement par courriel), No Notification (Pas de notification) ou Delivery (Distribution)

Le numéro de téléphone de la boîte de réception des télécopies vous sera fourni. Communiquez ce numéro aux personnes qui vous envoient des télécopies dans votre boîte de réception des télécopies.

Installation de NetCentric™ FaxStorm

Avant de commencer, vous devez être connecté à Internet avec votre navigateur, ainsi qu'à votre compte Web NetCentric™ existant.

1. Connectez-vous à votre compte Web NetCentric™.
2. Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur de votre ordinateur.
3. Cliquez sur le bouton NetCentric™ FaxStorm pour installer le logiciel et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

Si vous utilisez un serveur Proxy, vous devez entrer le nom et l'adresse du serveur sur la seconde page de l'assistant de configuration du compte. Pour obtenir cette information, contactez l'administrateur de votre compte.

Présentation des utilitaires

NetCentric™ FaxStorm inclut les utilitaires suivants, afin de vous permettre de gérer les activités de télécopie :

Contact Manager (Gestionnaire de contacts)

Utilisez Contact Manager pour organiser vos contacts et importer des fichiers de base de données de carnets d'adresse existants.

Cover Page Builder (Concepteur de pages de couvertures)

Cover Page Builder est un outil permettant de créer une page de couverture personnelle. Vous pouvez organiser des champs de fusion pour mettre au point vos propres pages.

Vous pouvez créer une page de couverture en utilisant un fichier de télécopie que vous avez créé à l'aide du pilote d'impression. Le pilote d'impression permet de convertir un document créé dans une application Windows® en un fichier de télécopie.

Print Driver (Pilote d'impression)

Utilisez le pilote d'impression pour télécopier depuis une application Windows® par l'intermédiaire de votre compte de télécopie.

Le pilote d'impression permet également de convertir des fichiers en fichiers images pour les utiliser comme documents joints et les envoyer comme télécopies depuis NetCentric™ FaxStorm. Après avoir converti et enregistré un fichier comme document joint, il apparaît comme tel dans la liste Attachment (Document joint).

Status Manager (Gestionnaire d'état)

Utilisez Status Manager pour travailler avec votre compte de télécopie et gérer vos télécopies reçues et envoyées.

Viewfax (Application d'affichage des fichiers de télécopie)

Utilisez ViewFax pour afficher les télécopies terminées à tout moment, avant ou après leur envoi depuis NetCentric™ FaxStorm. Vous pouvez également utiliser ViewFax pour visualiser les fichiers de télécopie que vous recevez par l'intermédiaire de votre compte de télécopie, et pour afficher les autres fichiers images présents sur votre système. Vous pouvez exécuter ViewFax depuis Status Manager ou comme une application distincte.

Lorsque vous exécutez ViewFax comme application distincte, vous pouvez ouvrir n'importe quel fichier image présent sur votre disque dur. Dans la fenêtre Viewfax, vous pouvez enregistrer un fichier image sur votre disque dur comme document joint, image TIFF ou page de couverture.

Accès à NetCentric™ FaxStorm

Sélectionnez le groupe de programmes NetCentric, puis FaxStorm. La fenêtre NetCentric FaxStorm apparaît.

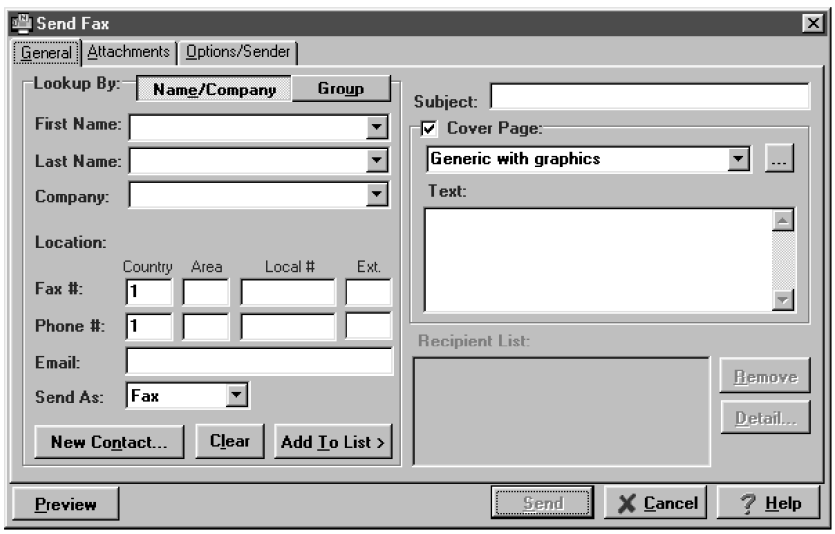
Envoi de télécopies

Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis NetCentric™ FaxStorm, ou utiliser le pilote d'impression pour en envoyer une depuis n'importe quelle application Windows® ou sous forme de message courriel.

La boîte de dialogue Send Fax (Envoi de télécopies) comporte trois onglets : *General* (Général), *Attachments* (Pièce jointe) et *Options/Sender* (Options/Envoyeur).

Pour ouvrir la fenêtre Send Fax (Envoi de télécopie), dans la fenêtre NetCentric™ FaxStorm, choisissez *Send Fax* dans le menu *Fax*—**OU**—Cliquez sur le bouton **Send Fax**.

La fenêtre Send Fax apparaît :



Onglet General (Général)

L'onglet *General* permet d'adresser une télécopie à un ou plusieurs destinataires, de choisir une page de couverture et de déterminer la méthode d'envoi de la télécopie. La seule information requise pour envoyer une télécopie est le numéro de télécopie de destination. Toutefois, pour envoyer une télécopie, vous devez envoyer une page de couverture ou lui joindre un document.

Spécification de l'adresse

Pour envoyer une télécopie, complétez les informations de contact à gauche de l'écran. Si vous faites une erreur, vous pouvez effacer toutes les informations de contact en appuyant sur le bouton **Clear** (Effacer).

Entrez les informations relatives au destinataire dans les champs d'adresse
—**OU**—Sélectionnez un destinataire dans la base de données des contacts
—**OU**—Cliquez sur le bouton Group (Groupe) pour diffuser la télécopie à plusieurs destinataires.

Ajout de plusieurs contacts individuels

- Entrez les informations sur le destinataire dans les zones First Name (Prénom), Last Name (Nom) ou Company (Société). Le gestionnaire de contacts recherche le contact et il complète les autres informations sur le destinataire—**OU**—
- Si le destinataire ne figure pas dans la base de données, entrez les informations.
- Si vous ne souhaitez pas enregistrer ce destinataire dans votre base de données de contact, cliquez sur le bouton **Add to List >** (Ajouter à la liste). Le nom du destintaire apparaît dans la liste Recipient (Destinataire). Pour supprimer un destinataire de la liste, cliquez sur le bouton **Remove** (Supprimer)

Vous pouvez diffuser une télécopie à plusieurs destinataires en les ajoutant à la liste des destinataires. Vous pouvez ajouter plusieurs destinataires de deux manières :

- En ajoutant chaque destinataire manuellement (avec le nom ou la société)
- En ajoutant des groupes depuis votre base de données de contacts

Sélection d'un groupe (ou d'un contact depuis un groupe)

1. Cliquez sur le bouton **Group** (Groupe) pour afficher les groupes et les contacts que contiennent les groupes.
2. Cliquez sur un nom de groupe pour le sélectionner.
3. Cliquez sur le bouton **Add Group** (Ajouter groupe) pour ajouter ce groupe à la liste des destinataires

—**OU**—Pour ajouter un seul contact dans un groupe, cliquez sur le nom du contact, puis sur le bouton **Add Contact** (Ajouter contact).

4 Pour afficher des détails sur un destinataire, sélectionnez le destinataire dans la liste des destinataires, puis cliquez sur le bouton **Detail** (Détail).

5 Utilisez la liste *Send As* (Envoyer sous) pour choisir de quelle manière les télécopies sont envoyées à un groupe ou à un contact.

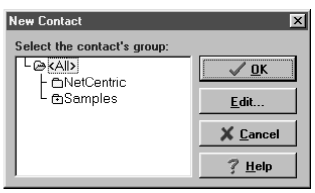
- Si vous choisissez Fax (Télécopie), le fichier sélectionné est envoyé au numéro de télécopie qui figure dans la zone Fax # (N° de télécopie). Vous pouvez utiliser le code pays.
- Si vous choisissez E-mail (Courriel), le fichier est envoyé à l'adresse courriel qui figure dans la zone E-mail.

Enregistrement d'un nouveau contact depuis la fenêtre Fax Send (Envoyer télécopie)

Après avoir entré les informations sur le destinataire de la télécopie, vous pouvez ajouter l'entrée à votre base de données Contact Manager (Gestionnaire de contacts) :

1 Cliquez sur le bouton **New Contact** (Nouveau contact).

La fenêtre New Contact (Nouveau contact) apparaît :



2 Dans cette fenêtre, cliquez sur le groupe dans lequel vous voulez placer le contact.

3 Pour ajouter des informations sur le nouveau contact, cliquez sur le bouton **Edit** (Modifier) pour ouvrir la fenêtre *Contact Detail* (Détails sur un contact)—**OU**—Pour enregistrer le nouveau contact sans ouvrir la fenêtre Contact Detail, cliquez sur **OK** dans la fenêtre *New Contact* (Nouveau contact).

Spécification d'une page de couverture

1. Cliquez sur la case à cocher Cover Page (Page de couverture) pour sélectionner la page de couverture par défaut—**OU**—Modifiez votre page de couverture en cliquant sur le bouton ... pour ouvrir la fenêtre *Cover Page* (Page de couverture).
2. Cliquez sur le bouton Browse (Parcourir) dans la fenêtre Send Fax (Envoyer télécopie).
3. Sélectionnez le nom de la page de couverture dans la fenêtre Cover page (Page de couverture).
4. Cochez la case Default (Par défaut).
5. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre.

Envoi d'une télécopie comme message courriel

Vous pouvez envoyer des fichiers de télécopie et des documents joints à l'adresse courriel d'un destinataire plutôt qu'à un numéro de télécopie. Lorsque les fichiers de télécopie sont envoyés par courriel, ils arrivent sous forme de documents joints TIFF au message courriel. Le destinataire peut ensuite afficher les fichiers TIFF à l'aide d'un utilitaire courriel ou une application externe d'affichage d'images. Le message courriel auquel les fichiers TIFF sont joints incluent une adresse URL d'une page web qui explique au destinataire comment configurer l'application courriel afin de visualiser les fichiers TIFF joints.

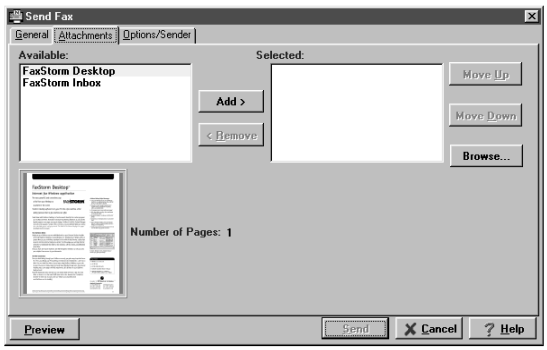
La plupart des étapes permettant d'envoyer des fichiers de télécopie à une adresse courriel sont identiques à celles permettant de les envoyer à un numéro de télécopie. La principale différence est que vous choisissez E-mail dans les options *Send As* (Envoyer sous). Vous devez spécifier une adresse courriel de destinataire valide. Les fichiers de télécopie que vous avez envoyés à une adresse courriel apparaissent dans Status Manager (Gestionnaire d'état) sous forme de type de travail courriel.

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, choisissez E-mail (Courriel) dans les options Send As (Envoyer sous). L'application envoie les fichiers sélectionnés à l'adresse courriel de toutes les personnes qui figurent dans la liste des destinataires. Si vous n'avez pas spécifié l'adresse courriel d'un destinataire, le travail de télécopie n'est pas envoyé à ce destinataire.

Onglet Attachments (Pièces jointes)

Utilisez l'onglet *Attachments* pour joindre des documents à votre télécopie depuis votre disque dur ou depuis la liste Attachments (Pièces jointes). Les pièces jointes doivent être des fichiers images que vous créez depuis n'importe quelle application Windows® à l'aide du pilote d'impression. Les fichiers doivent avoir une des extensions suivantes : TIFF, ASCII, BMP, JPEG, GIF, PCX, ICON, PDF et PSD.

1. Sélectionnez l'onglet *Attachments* (Pièces jointes) dans la fenêtre Send Fax (Envoyer télécopie).
2. La fenêtre Attachments (Pièces jointes) apparaît et elle affiche les fichiers disponibles :

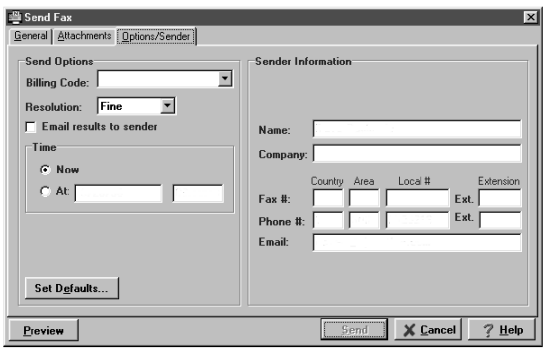


3. Pour placer une pièce jointe dans la fenêtre sélectionnée, cliquez sur le nom de la pièce jointe, puis cliquez sur le bouton **Add** (Ajouter)—**OU**—Pour sélectionner un document joint depuis votre disque dur qui ne figure pas dans la liste des pièces jointes, cliquez sur **Browse** (Parcourir) pour trouver le fichier.

Les pièces jointes que vous ajoutez depuis votre disque dur dans la fenêtre Send Fax (Envoyer une télécopie) ne sont incluses que pour cette télécopie spécifique.

Onglet Options/Sender (Options/Envoyeur)

Utilisez l'onglet *Options/Sender* pour spécifier le code de facturation, la résolution, demander la notification par courriel, l'heure d'envoi de la télécopie et modifier les informations relatives à l'envoyeur.



Pour définir les valeurs par défaut de *toutes* les télécopies, cliquez sur le bouton **Set Defaults** (Définir par défaut) dans l'angle supérieur gauche. Les options modifiées dans la fenêtre Send Fax (Envoyer télécopie) s'appliquent seulement à cette télécopie et elles apparaissent sur la page de couverture de votre télécopie.

Envoi d'une télécopie depuis d'autres applications Windows®

Lorsque vous installez le pilote d'impression (compris dans NetCentric™ FaxStorm) dans votre ordinateur, il apparaît dans la liste d'imprimantes à utiliser pour envoyer une télécopie depuis d'autres applications Windows®.

Si vous utilisez Windows® 95/98

1. Ouvrez le document que vous désirez télécopier.
2. Sélectionnez (Imprimer) dans le menu *File* (Fichier).
3. Sélectionnez **NetCentric™ FaxStorm** dans la liste des imprimantes.
4. Cliquez sur Properties (Propriétés) ou cliquez sur le bouton qui affiche les propriétés de l'imprimante de l'application utilisée).
5. Sélectionnez *Print to Fax* (Imprimer pour télécopier) et cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue *Properties*.

   Le pilote d'impression enregistre ces propriétés jusqu'à ce que vous en changiez à nouveau.

Si vous imprimez dans un fichier au lieu d'envoyer une télécopie, ouvrez la boîte de dialogue *Properties* pour sélectionner *Print2File* (Imprimer dans fichier).

6 Cliquez sur OK pour imprimer le document.

La boîte de dialogue Send Fax (Envoyer la télécopie) s'affiche.

7 Entrez le numéro de télécopie de votre correspondant, puis sélectionnez une page de couverture et les options de votre choix.

Si vous utilisezWindows NT® Workstation Version 4.0

1 Dans votre application Windows®, ouvrez le document que vous désirez convertir.

2 Sélectionnez *Print* (Imprimer) dans le menu *File* (Fichier).

3 Dans la boîte de dialogue Print, sélectionnez **NetCentric™ FaxStorm** dans votre liste d'imprimantes.

4 Cliquez sur *Properties* (Propriétés) ou cliquez sur le bouton qui affiche les propriétés de l'imprimante de l'application utilisée).

5 Sélectionnez l'onglet *Document* et cliquez sur la case d'option Print2File (Imprimer dans fichier).

6 Sélectionnez l'onglet *File Options* (Options de fichier) et cliquez sur la case d'option *Manual, prompt each time for file name* (Manuel, demander le nom de fichier chaque fois).

7 Cliquez sur l'onglet Programs (Programmes), puis sur Run program (Exécuter le programme) après avoir créé la case d'option du fichier d'image.

La zone de texte Program Exec (Exécution programme) doit contenir le chemin vers le fichier exécutable Quickfax (Télécopie). Si celle-ci est vide, entrez le chemin vers le fichier exécutable Quickfax. Ce dernier se trouve dans le répertoire Bin sous le répertoire dans lequel vous avez installé l'application.

8 Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Properties.

9 Cliquez sur OK dans la boîte de dialogue Print.

Le fichier est à présent converti en un fichier FAX (Télécopie) et l'application Send Fax (Envoyer la télécopie) est lancée : vous pouvez envoyer la télécopie du document que vous avez converti.

Saisie des contacts dans Contact Manager (Gestionnaire de contacts)

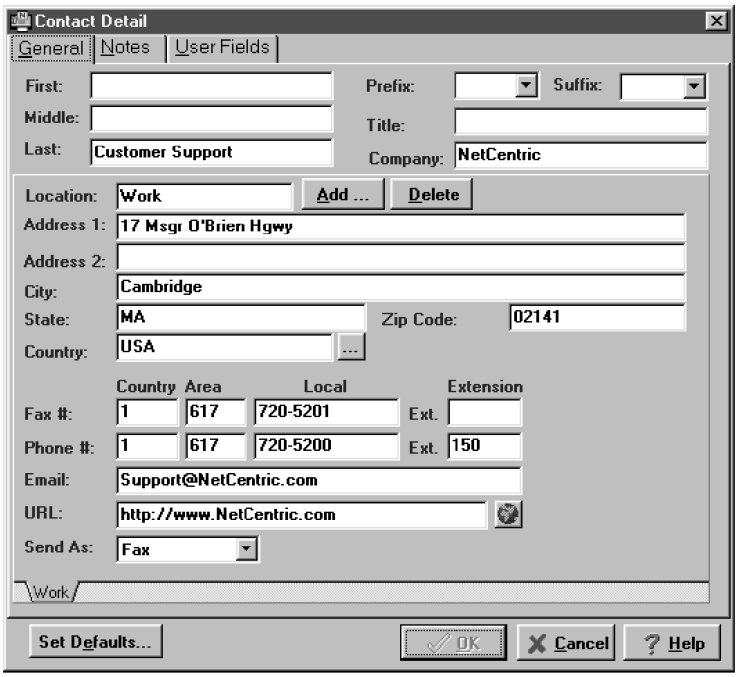
En plus d'enregistrer des informations sur votre correspondant lorsque vous adressez une télécopie dans la fenêtre Send Fax (Envoyer la télécopie), vous pouvez ajouter des contacts manuellement dans la fenêtre Contact Manager. En ajoutant un contact, vous créez une entrée dans un groupe existant de votre base de données Contact Manager. Vous pouvez ajouter le contact à un sous-groupe déjà créé. Toutefois, si vous ne sélectionnez pas de groupe, votre contact est ajouté au groupe d'en-tête *All* (Tous). Après avoir ajouté un contact, vous pouvez l'ajouter ou le déplacer vers les différents groupes.

Vous pouvez créer plusieurs adresses par personne : Contact Manager traite chacune d'elle dans sa base de données comme une entrée séparée et vous permet même de les placer dans des groupes de destinataires séparés. Chaque adresse peut être visualisée et modifiée dans la fenêtre Contact Detail (Informations sur le contact) du contact concerné.

Vous pouvez ajouter, classer et supprimer les contacts et groupes de contacts. Pour visualiser les contacts d'un groupe, sélectionnez-en le dossier. Vous pouvez naviguer dans un groupe à l'aide des onglets alphabétiques. Pour afficher les informations relatives à un contact, cliquez deux fois sur son nom.

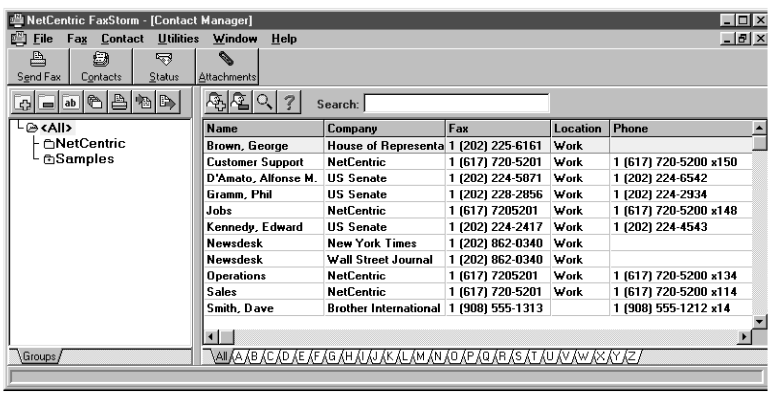
Pour ajouter un nouveau contact au groupe All (Tous) :

1. Dans la fenêtre NetCentric FaxStorm, sélectionnez *New Contact* (Nouveau contact) dans le menu *Contact*. La fenêtre Contact Detail (Informations sur le contact) s'affiche :



2. Entrez des informations complémentaires sur le contact dans la fenêtre *Contact Detail*.

3. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer le nouveau contact. La fenêtre *Contact Manager* (Gestionnaire de contacts) s'affiche et répertorie le nouveau contact dans le groupe *All* :



Vous pouvez déplacer le nouveau contact vers un autre groupe en le sélectionnant et en le faisant glisser dans le dossier choisi.

4 Fermez la fenêtre *Contact Manager* pour retourner à la fenêtre *NetCentric FaxStorm*.

Pour ajouter un nouveau contact à un autre groupe :

1 Dans la fenêtre NetCentric FaxStorm, cliquez sur le bouton **Contacts** —**OU**—Sélectionnez *Contact Manager* dans le menu Contact. La fenêtre Contact Manager s'affiche.

2 Cliquez sur le dossier dans lequel vous désirez placer le nouveau contact, puis sur le bouton New Contact (Nouveau contact). La fenêtre Contact Detail s'affiche.

3 Entrez les informations sur le contact dans la fenêtre *Contact Detail*.

4 Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer le nouveau contact. La fenêtre *Contact Manager* s'affiche en répertoriant le nouveau contact dans le groupe choisi.

5 Fermez la fenêtre *Contact Manager* pour retourner à la fenêtre NetCentric FaxStorm.

Modification des informations sur le contact

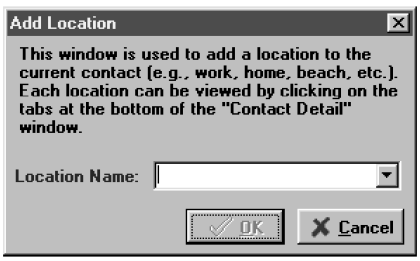
Chaque contact dispose d'une fenêtre Contact Detail (Détails sur le contact) pour toutes ses adresses ou tous ses emplacements, même si ces derniers apparaissent dans différents groupes du Contact Manager.

Pour modifier les informations d'un contact existant, ouvrez la fenêtre Contact Detail de ce contact :

1 Dans la fenêtre Contact Manager, cliquez deux fois sur le contact
—**OU**—
Sélectionnez le contact dans la fenêtre Contact Manager, puis sélectionnez *Edit/View* (Modifier/Afficher) dans le menu Contact ou cliquez sur le bouton **Edit/View**.

2 Lorsque la fenêtre Contact Detail s'affiche, entrez les informations complémentaires et les modifications nécessaires. Si vous êtes disposé à accepter les modifications effectuées, passez à l'étape 5.

3 Pour ajouter un autre emplacement à ce contact, sélectionnez le bouton Add... (Ajouter...). La fenêtre Add Location (Ajouter un emplacement) s'affiche :



4 Entrez le nom du nouvel emplacement et cliquez sur le bouton OK. La fenêtre Contact Detail s'affiche de nouveau et vous êtes invité à entrer la nouvelle information relative à l'emplacement.

5 Lorsque vous êtes disposé à accepter les informations de la fenêtre Contact Detail, cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer vos modifications.

6 Lorsque la fenêtre Contact Manager réapparaît, fermez-la.

Saisie de plusieurs adresses

La fenêtre *Contact Detail* (Informations sur le contact) comprend trois onglets : *General* (Général), *Notes* (Remarques) et *User Fields* (Champs d'utilisateur).

L'onglet *General* de la fenêtre *Contact Detail* comprend un sous-onglet propre à chaque adresse ou emplacement. Dans l'onglet General, vous pouvez modifier les informations sur le contact, ajouter et supprimer des adresses, lancer un navigateur Web pour visualiser l'adresse URL de ce contact, spécifier les supports d'informations par défaut du contact pour la livraison des fichiers (télécopie ou courriel) et vous rendre dans l'utilitaire Country Lookup (Répertoire de pays) pour vérifier les codes téléphoniques des pays. Voir l'aide en ligne pour plus d'informations.

Sur l'onglet *Notes*, vous pouvez entrer des remarques concernant l'enregistrement du contact.

Sur l'onglet *User Fields* (Champs d'utilisateur), vous pouvez définir les champs utilisateur pour ajouter des informations sur le contact.

Déplacement ou copie d'un contact vers un autre groupe

Dans la fenêtre *Contact Manager*, vous pouvez déplacer ou copier un contact d'un groupe à un autre.

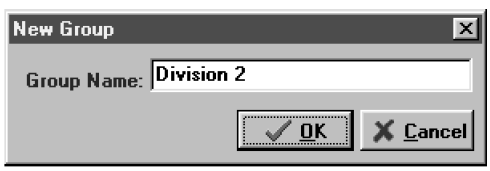
- Pour **déplacer** un contact d'un groupe à un autre, sélectionnez-le et faites-le glisser vers le groupe de destination. Une boîte de dialogue vous demande de confirmer le déplacement.
- Pour **copier** un contact d'un groupe à un autre, appuyez sur la touche Control (Contrôle), sélectionnez un contact et faites-le glisser vers le groupe de destination. Une boîte de dialogue vous demande de confirmer la copie.

Création d'un groupe de diffusion

Vous pouvez créer des groupes dans Contact Manager vous permettant d'adresser rapidement une télécopie à l'ensemble des destinataires de ce groupe. Si vous créez un groupe sans avoir préalablement ouvert la fenêtre Contact Manager, le groupe d'en-tête *All* (Tous) est sélectionné par défaut.

Pour constituer un groupe de diffusion avec plusieurs destinataires :

1. Dans la fenêtre *Contact Manager*, sélectionnez le dossier du groupe auquel vous désirez assigner le nouveau groupe.
2. Sélectionnez *New Group* (Nouveau groupe) dans le menu *Contact* —**OU**—Cliquez sur le bouton **New Group** dans la fenêtre Contact Manager. La fenêtre New Group s'affiche :



3. Entrez un nom (jusqu'à 25 caractères) pour le nouveau groupe.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Gestion de vos télécopies dans Status Manager (Gestionnaire d'états)

Status Manager se connecte à votre compte, recherche vos télécopies envoyées et reçues, et affiche leur état. Vous pouvez ouvrir Status Manager pour contrôler vos télécopies ou paramétrer ses options afin qu'il contrôle leur état à un intervalle que vous aurez défini.

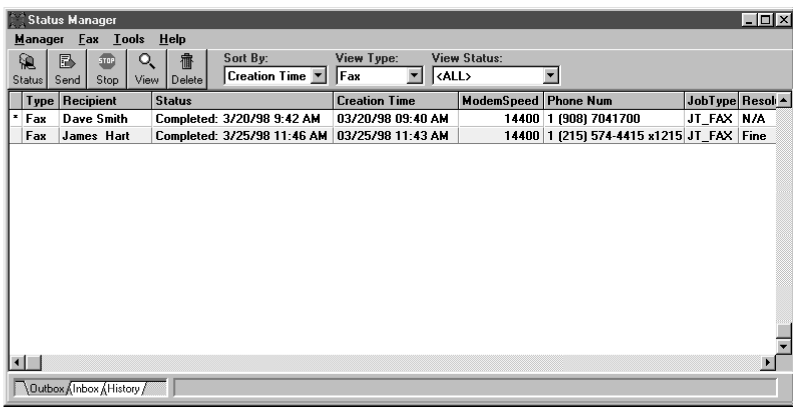
Outbox (Boîte d'envoi) répertorie les télécopies que vous avez envoyées depuis votre compte de télécopies. Chaque télécopie est identifiée par type (télécopie ou diffusion), nom de destinataire, sujet, état, numéros de téléphone et de télécopieur du destinataire, heure de création, type de la transmission de données et vitesse de la transmission. Les télécopies non envoyées par NetCentric™ FaxStorm sont affichées accompagnées d'un astérisque dans la première colonne. L'état de la télécopie peut être interrompu, achevé, en cours, en attente, échoué, planifié ou envoyé au serveur.

Vous pouvez supprimer, déplacer, classer et manipuler les enregistrements de vos télécopies dans Status Manager après leur envoi. Vous pouvez déplacer une télécopie vers l'onglet History (Historique) en cliquant sur le bouton Delete (Supprimer) et en sélectionnant cette option.

Accès à Status Manager

- Cliquez sur le bouton **Status** (État)—**OU**—sélectionnez *Status* dans le menu *Fax* —**OU**—Sélectionnez Status Manager dans le menu Utilities (Utilitaires).

  Vous êtes invité à entrer un nom de compte et un mot de passe. La fenêtre Status Manager s'affiche :



Vérification de l'état des télécopies envoyées (Boîte d'envoi

1. Cliquez sur l'onglet **Outbox** (Boîte d'envoi) dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre Status Manager (Gestionnaire d'état).
2. Cliquez deux fois sur la télécopie pour afficher la fenêtre *Inbox Detail* (Détails sur la boîte d'envoi) pour obtenir des informations d'état.
3. Cliquez sur une télécopie pour la sélectionner, puis sur le bouton **View** (Afficher) pour visualiser le fichier. Pour supprimer une télécopie, cliquez sur le bouton **Delete** (Supprimer).

Affichage des télécopies reçues (Boîte de réception)

1. Cliquez sur l'onglet **Inbox** (Boîte de réception) dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre Status Manager (Gestionnaire d'état). FaxStorm télécharge toutes les télécopies présentes dans la boîte de réception.
2. Cliquez sur une télécopie pour la sélectionner, puis sur le bouton **View** (Afficher) pour visualiser le fichier.
3. Cliquez deux fois sur la télécopie pour afficher la fenêtre *Inbox Detail* (Détails sur la boîte de réception) afin d'obtenir des informations d'état. Pour supprimer une télécopie, cliquez sur le bouton **Delete** (Supprimer).

Gestion des télécopies depuis votre page de compte

Votre compte de prestataire de services de télécopie est un répertoire présent sur le serveur POP qu'on vous a attribué à la création de votre compte.

Accès à votre page de compte

Vous pouvez accéder à votre compte par l'intermédiaire d'une page d'accueil Web à l'aide d'une adresse URL similaire à *http://www.server.net/~accountID/*, *www.server.net* étant votre serveur POP principal, et *accountID/* le nom ou l'ID de votre compte

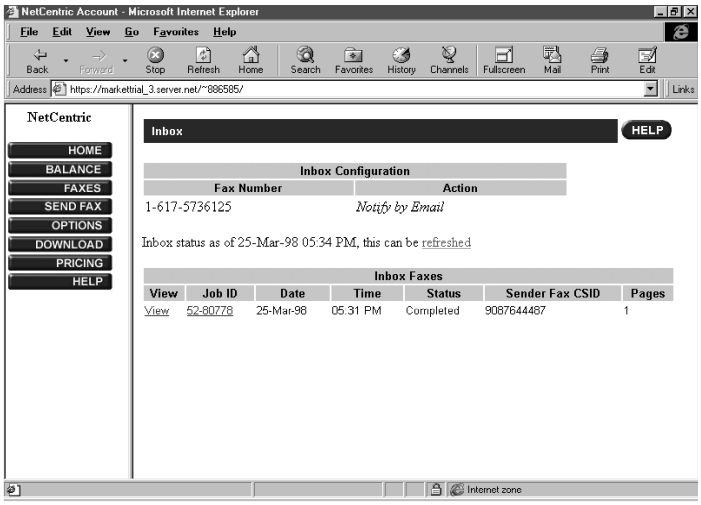
—OU—

Vous pouvez accéder directement à votre compte depuis NetCentric™ FaxStorm en sélectionnant *Account Home Page* (Page d'accueil de compte) dans le menu *Utilities* (Utilitaires). Chaque fois que vous vous connectez à votre page d'accueil de compte, vous devez entrer le nom de compte et le mot de passe.

Affichage des télécopies reçues dans la boîte de réception de votre page de compte

Vous pouvez visualiser les télécopies envoyées dans votre boîte de réception depuis la page d'accueil de votre compte, ou depuis NetCentric™ FaxStorm. *Pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne*.

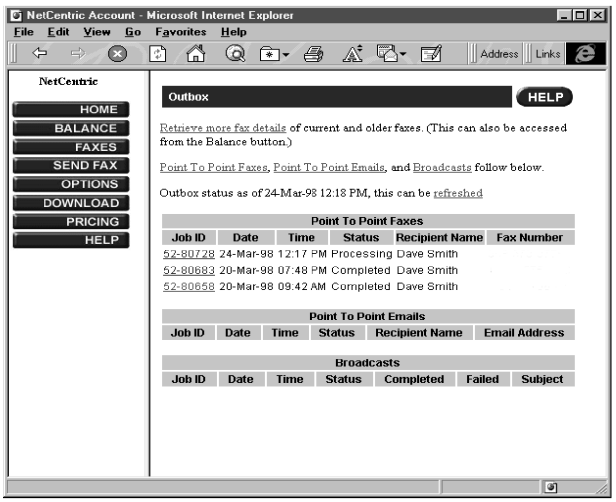
1. Connectez-vous à la page d'accueil de votre compte à l'aide d'un navigateur Web, ou choisissez *Web* dans le menu *Utilities* (Utilitaires), puis sélectionnez *Account Home Page* (Page d'accueil de compte).
2. Cliquez sur le lien Faxes (Télécopies) sur le côté gauche de la page d'accueil de votre compte. Les télécopies apparaissent dans le navigateur.
3. Cliquez sur le lien hypertexte Inbox (Boîte de réception). Votre boîte de réception de page de compte s'affiche et elle répertorie les télécopies reçues.



Vérification des télécopies envoyées dans votre Boîte de réception de la page de compte

Vous pouvez vérifier les télécopies envoyées dans votre page d'accueil de compte, ainsi que depuis NetCentric™ FaxStorm.

1. Connectez-vous à la page d'accueil de votre compte à l'aide d'un navigateur Web ou sélectionnez *Web* dans le menu *Utilities* (Utilitaires), puis *Account Home Page* (Page d'accueil de compte).
2. Cliquez sur la liaison Faxes (Télécopies) à gauche de la page d'accueil de votre compte. Les télécopies apparaissent dans le navigateur.
3. Cliquez sur la liaison hypertexte Outbox (Boîte de réception). La boîte de réception de votre page de compte s'affiche et elle répertorie les télécopies reçues :



Assistance client

Vous pouvez sélectionner *Web Problem Reports* (Rapports de problèmes Web) dans le menu *Utilities* (Utilitaires) de la fenêtre NetCentric™ FaxStorm. Votre navigateur Web ouvre la page de rapport de problème de NetCentric. Utilisez-la pour signaler votre problème directement à l'Assistance clientèle de NetCentric, ou

Contactez NetCentric Corporation à

28 Crosby Drive
Bedford, MA, États-Unis 01730

1 (781) 685-5200 (vocal)	9 heures à 18 heures, EST, Du lundi au vendredi
1 (781) 685-5600 (télécopie)	
Courriel : support@netcentric.com	24 heures sur 24, 7 jours sur 7

20 Utilisation d'Automatic E-Mail Printing

Automatic E-Mail Printing (Windows® 95/98 seulement)

Brother Automatic E-Mail Printing (Logiciel d'impression par messagerie courriel automatique de Brother) est un programme utilitaire qui lit vos messages courriel depuis un serveur POP3 spécifié et les imprime automatiquement via une imprimante.

Veuillez lire ce paragraphe avant d'utiliser le logiciel.

Consultez le fichier en ligne README.WRI présent dans le répertoire racine du CD-ROM pour connaître les informations importantes et les conseils de dépannage de dernière minute qui ne figurent pas dans la documentation en ligne.

Fonctions principales

- Vous pouvez utiliser Automatic E-Mail Printing avec d'autres logiciels de messagerie courriel :
  Brother Automatic E-Mail Printing comprend des fonctions que d'autres logiciels de messagerie courriel, comme Netscape Navigator™ ou MS Internet Mail, ne prennent pas en charge.
- Automatic E-Mail Printing peut être configuré pour un compte d'utilisateurs multiples :
  Avec Brother Automatic E-Mail Printing, vous pouvez paramétrer plusieurs comptes courriel sur un seul ordinateur, de manière à imprimer automatiquement les messages courriel dans chaque compte.
- Un accès automatique à votre serveur POP3 spécifié à l'heure spécifiée :
  Vous pouvez spécifier l'heure à laquelle Brother Automatic E-Mail Printing doit accéder automatiquement au serveur pour contrôler les nouveaux messages.
- Pilote d'impression chargé en mémoire :
  Vous pouvez en même temps recevoir et imprimer des données courriel, en recherchant une chaîne de caractères spécifique dans l'en-tête du message. Vous pouvez ainsi visualiser le nom de l'expéditeur, le sujet et les parties importantes du message.

Automatic E-Mail Printing est destiné à Windows® 95/98 seulement

Automatic E-Mail Printing est une application 32 bits. Elle ne peut pas être exécutée sur Windows® 3.1 ou 3.11, même si Win32 est installé sur votre ordinateur.

Vous ne pouvez pas utiliser une pile TCP/IP 16 bits

Pour exécuter Automatic E-Mail Printing, vous DEVEZ avoir une pile TCP/IP 32 bits. Windows® 95/98 fournit des piles TCP/IP de 32 bits intégrées que vous pouvez installer.

Si vous utilisez la version coréenne de Windows® 95/98

Si vous utilisez la version coréenne de Windows® 95/98, vous devez choisir *English* (Anglais) dans le menu Language (Langues) du programme d'installation.

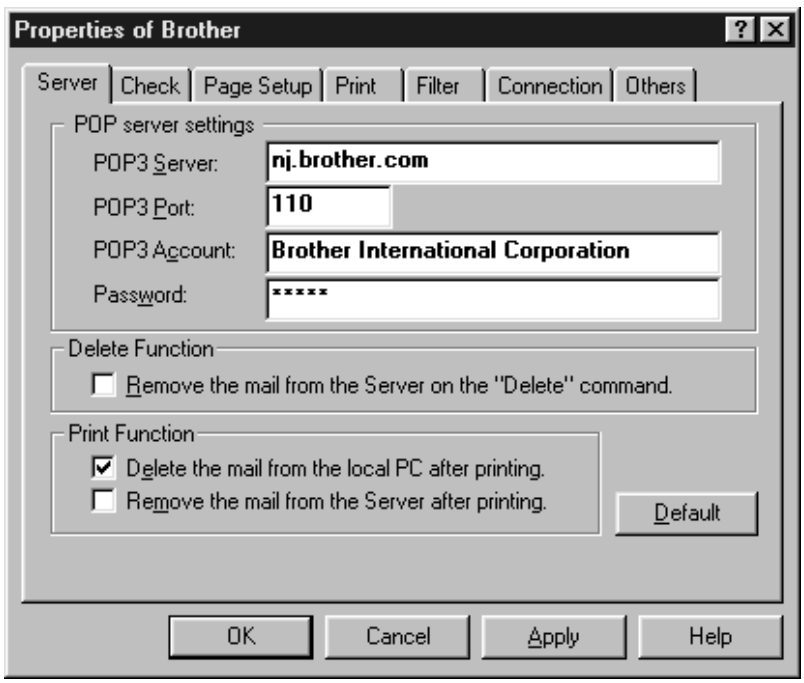
Installation de Automatic E-Mail Printing

Pour accéder à la fenêtre Properties of Brother (Propriétés de Brother) et installer vos options :

1. Dans la fenêtre Automatic E-Mail Printing, sélectionnez *Properties* (Propriétés) dans le menu déroulant *Mail* (Messages).

   La fenêtre User Settings (Paramètres de l'utilisateur) s'affiche.

2. Sélectionnez l'utilisateur que vous voulez configurer et cliquez sur le bouton *Properties* (Propriétés). La fenêtre Properties of Brother s'affiche :

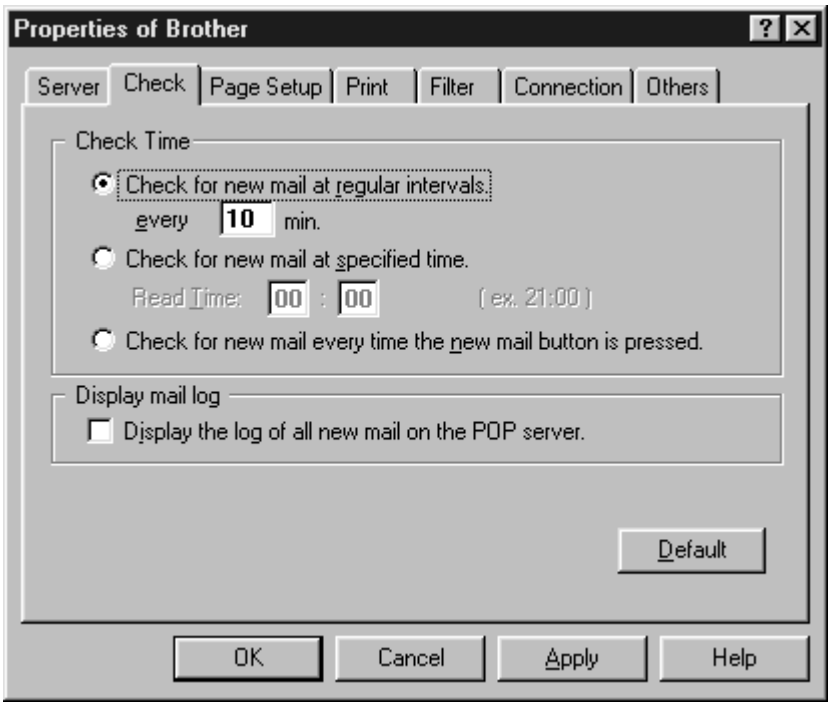


Installation du serveur

Sur l'onglet Server (Serveur) de la fenêtre Properties of Brother, vous devez entrer votre serveur POP3, le port POP3, le nom de compte POP3 et le mot de passe. Cochez les options Delete Function (Supprimer la fonction) et Print Function (Imprimer la fonction) si nécessaire.

Configuration de l'heure de contrôle

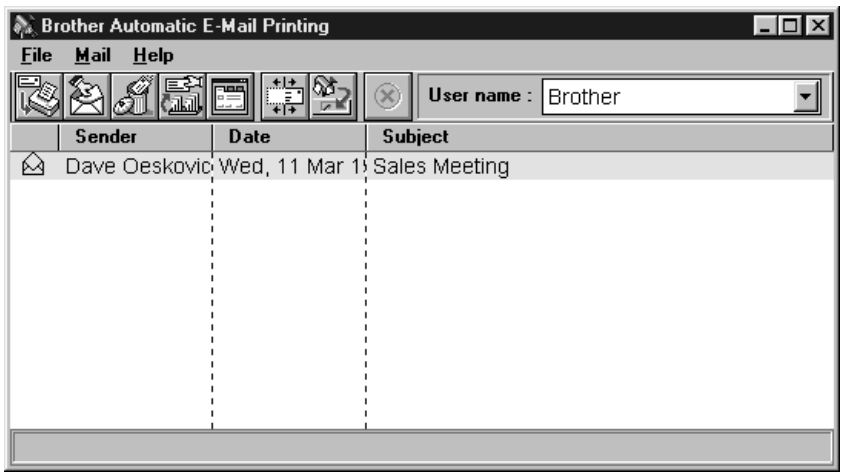
Sur l'onglet *Check* (Contrôler) de la fenêtre Properties of Brother, vous pouvez configurer Automatic E-Mail Printing pour contrôler vos nouveaux messages à intervalle régulier—**OU**—à une heure établie—**OU**—chaque fois que vous cliquez sur l'icône New Mail (Nouveau message). Cochez la case *Display mail log* (Afficher le journal des messages) si vous désirez que votre journal affiche tous les nouveaux messages.



Si nécessaire, configurez *Page Setup (Configuration de la page)*, *Print (Imprimer)*, *Filter (Filtre)*, *Correction* et *Others* (Autres). Cette dernière option permet d'indiquer les applications dans lesquelles vous souhaitez pouvoir visualiser les nouveaux messages courriel. Pour plus d'informations, consultez la documentation en ligne et les fichiers d'aide sur le CD-ROM.

Utilisation d'Automatic E-Mail Printing (Impression courriel automatique)

Dans la fenêtre Automatic E-Mail Printing, cliquez sur les boutons comportant les icônes des options suivantes : New Mail (Nouveaux messages), Print (Imprimer), View (Afficher), Delete (Supprimer), Properties (Propriétés), Hide your log information (Masquer vos informations de journal) et Add to Task Tray (Ajouter dans la barre des tâches).



Désinstallation d'Automatic E-Mail Printing dans Windows® 95/98

Vous pouvez supprimer le logiciel Automatic E-Mail Printing dans Windows® 95/98 à l'aide de *Ajout/Suppression de programmes*.

Si le programme de désinstallation affiche un message d'erreur

Lorsque vous installez le logiciel Automatic E-Mail Printing et que vous créez un utilisateur, un nom de répertoire est créé pour ce dernier. L'utilitaire de désinstallation n'a pas connaissance de ce répertoire d'utilisateur. Ainsi, lorsque vous exécutez le programme utilitaire de désinstallation pour supprimer le logiciel Automatic E-Mail Printing software, celui-ci affiche un message d'erreur. Pour résoudre ce problème, supprimez le répertoire “inetprn” et tous les sous-répertoires que le logiciel Automatic E-Mail Printing a créé sur votre unité de disque dur.

Pour accéder à la fenêtre Ajout/Suppression de programmes :

1. Fermez l'application Automatic E-Mail Printing.
2. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de la barre des tâches.
3. Sélectionnez *Paramètres*, puis *Panneau de configuration*.

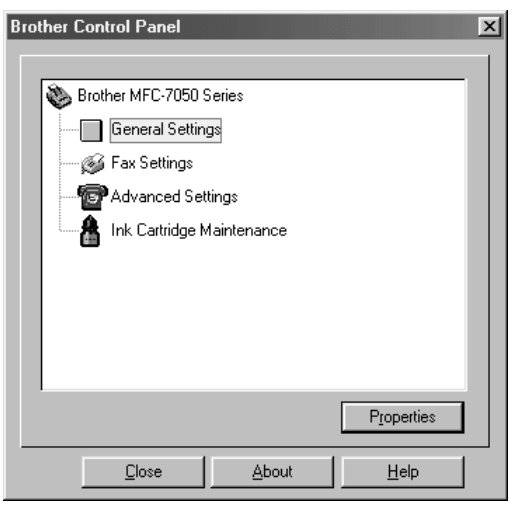
   La fenêtre Panneau de configuration s'affiche.
4. Cliquez deux fois sur l'icône *Ajout/Suppression de programmes* dans cette fenêtre pour exécuter le programme utilitaire Ajout/Suppression de programmes.
5. Sur l'onglet *Installation/Désinstallation*, sélectionnez *Automatic E-Mail Printing* dans la liste de programmes.
6. Cliquez sur le bouton **Ajouter/Supprimer**.
7. Enfin, suivez les invites sur l'écran de votre ordinateur.

21 Panneau de configuration Brother

Le *Panneau de configuration Brother* permet de configurer le MFC 7050C à distance en profitant de la facilité et de la rapidité de programmation qu'offre votre PC. Lorsque vous ouvrez cette application, les paramètres du MFC sont automatiquement téléchargés sur le PC puis affichés sur les écrans. Après avoir modifié ces paramètres, vous pouvez les sauvegarder en cliquant sur le bouton **Apply** (Appliquer). Pour enregistrer les modifications et fermer les fenêtres, cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Cancel** (Annuler) pour sortir de l'application sans modifier les paramètres. Ces paramètres affectent l'envoi de télécopies depuis le MFC.

Panneau de configuration Brother

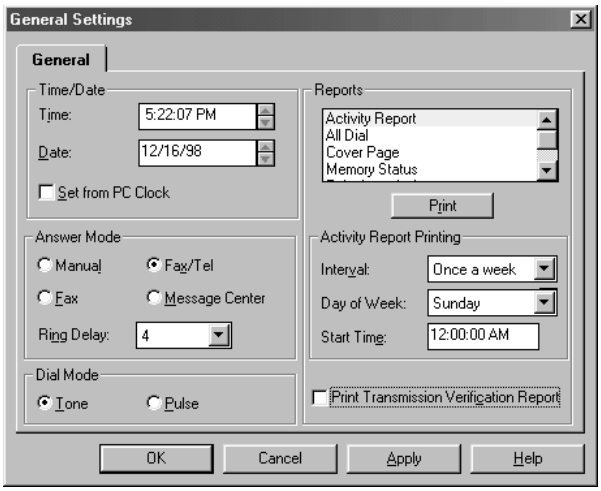
Dans le Groupe de programmes *Brother MFL Pro*, choisissez *Brother Control Panel* (Panneau de configuration Brother) pour afficher l'écran suivant :



General Settings (Paramètres généraux)

Ces paramètres concernent l'heure et la date, le mode de réponse, le type de composition et les rapports d'impression.

Cliquez deux fois sur l'icône **General Settings** (Paramètres généraux) de l'écran **Brother Control Panel** (Panneau de configuration Brother) pour afficher l'écran *General Settings* qui comporte un onglet *General* (Général) :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour enregistrer les paramètres.

- **Time/Date** (Heure/Date)

  Pour définir l'**heure** et la **date,** entrez-les manuellement—**OU**—Utilisez les paramètres de l'ordinateur en choisissant **Set from PC Clock** (Définir depuis l'horloge du PC).

Answer Mode (Mode de réponse)

- **Manual** (Manuel)

  Choisissez ce mode si vous voulez contrôler la ligne téléphonique et répondre vous-même à tous les appels.

- **FAX**

  Dans ce mode, le MFC répond à tous les appels comme s'il s'agissait de télécopies. Vous pouvez l'utiliser pour passer des appels vocaux, mais ne pouvez pas en recevoir.

Voir Mode FAX/TÉL seulement p. 6-6

- **FAX/TÉL**

  Ce mode permet au MFC de contrôler la ligne téléphonique, de sorte qu'il réponde automatiquement à tous les appels. S'il s'agit d'une télécopie, il la reçoit. S'il s'agit d'un appel vocal, le MFC sonne (double sonnerie) pour vous indiquer de décrocher.

- **Message Center** (Centre de messages)

  En mode Centre de messages (***Msg Ctr)***, le MFC répond automatiquement à tous les appels. Choisissez cette option si vous souhaitez que tous les appels soient acheminés vers le Centre de messages.

  Selon les options choisies à l'écran Advanced Settings (Paramètres avancés), les messages de télécopie et/ou vocaux seront enregistrés dans la mémoire du MFC, réacheminés vers un autre télécopieur ou un numéro de message sera envoyé à un service de téléappel. Pour définir votre message de réponse et l'enregistrement des messages, consultez le chapitre 12, “Centre de messages”.

- **Ring Delay** (Longueur de sonnerie)

  Vous pouvez choisir le nombre de sonneries (0 à 4) avant que le MFC réponde à chaque appel, lorsqu'il est en mode FAX, FAX/TÉL ou MSG CTR.

Dial Mode (Mode de composition)

Choisissez **Tone** (Tonalités) ou **Pulse** (Impulsions) en fonction du mode de composition de votre ligne téléphonique.

Reports (Rapports)

Le MFC permet d'imprimer différents rapports :

Activity Report (Journal d'activité) : Imprime la liste des télécopies reçues et envoyées. Il indique l'heure, la date, la durée de la transmission, etc.

All Dial (Numéros abrégés) : Imprime la liste des numéros composés.

Cover Page (Page de couverture) : Imprime la page de couverture actuelle définie dans l'onglet Fax Settings General (Paramètres généraux télécopie).

Memory Status (État de la mémoire) : Imprime la liste des messages télécopies/vocaux présents en mémoire.

Telephone Index (Index téléphonique) : Imprime la liste de tous les numéros de téléphone enregistrés sous forme de numéros **abrégés** ou **monotouches** ou **groupés**.

User Options (Options utilisateur) : Imprime la liste de tous les paramètres définis par l'utilisateur.

Vous pouvez sélectionner un rapport ou un journal dans la liste puis cliquer sur le bouton **Print** (Imprimer) pour lancer l'impression.

Activity Report Printing (Impression du journal d'activité)

Ce rapport répertorie les 50 dernières télécopies reçues et envoyées. Si le journal n'affiche pas toutes les transactions, choisissez un intervalle plus court. Une fois les informations imprimées sur le journal d'activité, elles sont automatiquement supprimées et vous ne pouvez pas les récupérer. Toutefois, vous pouvez imprimer le journal entre intervalles sans supprimer les données.

- **Interval** (Intervalle) **Day of Week** (Jour de la semaine) **Start Time** (Heure de début)

  Vous pouvez imprimer le journal d'activité à l'intervalle que vous souhaitez. Choisissez l'une des périodes suivantes :

  - OFF (valeur initiale)
  - Toutes les 6, 12 ou 24 heures
  - Tous les 2 ou 4 jours
  - Un certain jour de la semaine

Print Transmission Verification Report (Imprimer rapport de vérification de la transmission)

Choisissez cette option pour que le MFC imprime un rapport de vérification de la transmission après chaque télécopie envoyée.

Fax Settings (Paramètres de télécopie)

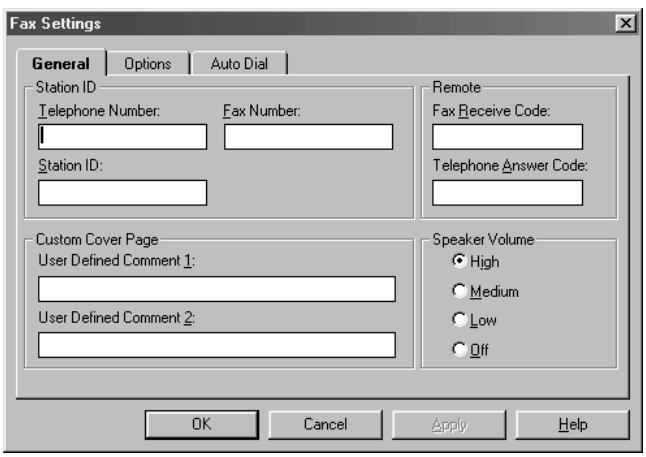
Cliquez deux fois sur l'icône **Fax Settings** (Paramètres de télécopie) présente sur l'écran **Brother Control Panel** (Panneau de contrôle Brother) pour afficher l'écran *Fax Settings* (Paramètres de télécopie). Cet écran comporte trois onglets :

General (Général) : Contient les paramètres d'ID station (en-tête de télécopie), Page de couverture personnalisée, Code de réception des télécopies, Code de réponse téléphone et Volume du haut-parleur.

Options : Active la connexion Multi-Function Link® Pro entre le MFC et l'ordinateur et contient les paramètres permettant de réduire les télécopies reçues.

Auto Dial (Composition simplifiée) : Permet de configurer rapidement les numéros abrégés, monotouches et groupés afin de simplifier la composition.

Onglet General (Général)



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour enregistrer les paramètres.

Station ID (ID station)

- **Telephone Number** (Numéro de téléphone)

  Entrez le numéro de téléphone que vous voulez faire apparaître sur les pages de couverture que vous envoyez (jusqu'à 20 chiffres). Vous pouvez également utiliser des espaces et des tirets.

- **Fax Number** (Numéro de télécopie)

  Entrez le numéro de télécopie du MFC (jusqu'à 20 chiffres). Vous pouvez utiliser des espaces et des tirets.

- **Station ID** (ID station)

  Entrez votre nom ou le nom de la société (jusqu'à 20 caractères). Cette information figure dans la partie supérieure centrale de chaque page des télécopies envoyées par le MFC. Outre cette information, le numéro de télécopie, la date et l'heure, ainsi que le numéro de page apparaissent sur la télécopie envoyée.

Custom Cover Page (Page de couverture personnalisée)

- **User Defined Comment 1 & 2** (Commentaires définis par l'utilisateur 1 & 2)

  Vous pouvez définir jusqu'à 2 commentaires personnalisés (27 chacun maximum) que vous pouvez choisir lorsque vous définissez une page de couverture pour les transmissions de télécopie.

Remote (Distant)

- **Fax Receive Code** (Code de réception des télécopies)

  Ce code numérique à 3 chiffres permet d'activer le MFC depuis un téléphone d'extension présent sur la même ligne. Utilisez ce code lorsque vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone d'extension. La valeur par défaut est **✳51** ; le téléphone d'extension doit être à tonalités.

■ **Telephone Answer Code** (Code de réponse téléphone)

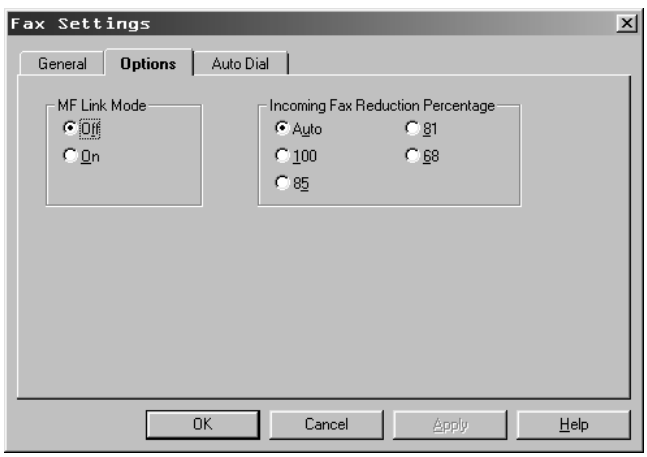
Ce code numérique à 3 chiffres permet de désactiver le MFC et d'acheminer un appel vocal sur un téléphone d'extension présent sur la même ligne. Utilisez-le si vous entendez la double-sonnerie du MFC vous indiquant de répondre à un appel vocal et que vous souhaitez répondre depuis un téléphone d'extension. La valeur par défaut est **#51** ; le téléphone d'extension doit être à tonalités.

Speaker Volume (Volume du haut-parleur)

Affectez au volume du haut-parleur la valeur **High** (Haut), **Medium** (Moyen), **Low** (Bas) ou **Off**.

Onglet Options

Cliquez sur l'onglet *Options* dans la boîte de dialogue *Fax Settings* (Paramètres de télécopie) pour afficher cet écran :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour enregistrer vos paramètres.

MF Link Mode (Mode MF Link)

Pour activer la connexion entre le MFC et le logiciel Brother Multi-Function Link® Pro dans votre ordinateur, choisissez On. Lorsque vous souhaitez recevoir les télécopies reçues dans le MFC, choisissez Off. (Pour plus de détails sur Multi-Function Link® Pro, consultez le manuel d'utilisation.)

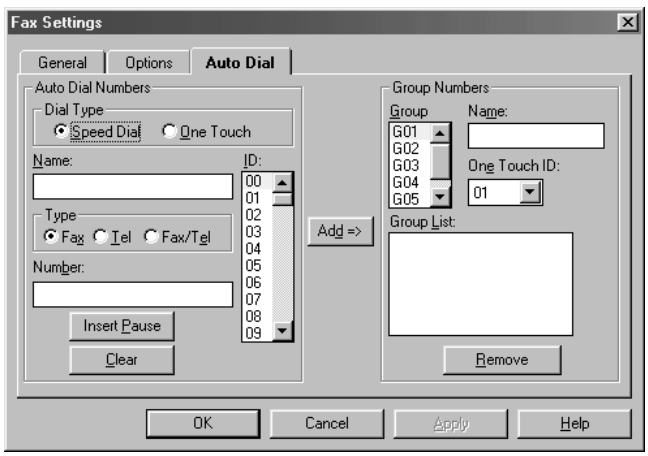
Incoming Fax Reduction Percentage (Pourcentage de réduction des télécopies reçues)

Si vous voulez que le MFC adapte automatiquement les télécopies reçues au papier, choisissez Auto.

Pour réduire les télécopies reçues, choisissez 85%, 81% ou 68%.

Onglet Auto Dial (Composition simplifiée)

Cet onglet permet d'entrer rapidement des numéros abrégés, monotouches et groupés dans la base de données du MFC. Ces numéros sont composés à l'aide du panneau de configuration du MFC. Cliquez sur l'onglet *Auto Dial* (Composition simplifiée) de la boîte de dialogue *Fax Settings* (Paramètres de télécopie) pour afficher cet écran :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour enregistrer les paramètres.

Auto Dial Numbers (Numéros de composition simplifiée)

Dial Type (Type de numérotation)

- **Speed Dial** (Numérotation abrégée)

  Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 numéros abrégés, de sorte lorsque vous composez, il vous suffit d'appuyer sur trois touches puis sur la touche Marche.

  Pour enregistrer une pause dans la séquence de numérotation, cliquez sur le bouton **Insert Pause** (Insérer pause) autant de fois que nécessaire. Chaque pression enregistre une pause de 3,5 secondes.

■ **One Touch** (Monotouche)

Vous pouvez enregistrer 24 numéros de télécopie/ téléphone que vous composerez en appuyant sur une touche puis sur la touche Marche. Vous pouvez également associer des noms à ces numéros. *(Les monotouches ne sont pas les touches téléphoniques. Pour composer les numéros 13 à 24, maintenez la touche Motion enfoncée puis appuyez sur la monotouche appropriée.)*

Pour enregistrer une pause dans la séquence de numérotation, cliquez sur le bouton **Insert Pause** (Insérer une pause) autant de fois que nécessaire. Chaque pression enregistre une pause de 3,5 secondes.

N.B. : Vous ne pouvez composer les numéros que depuis le panneau de contrôle du MFC. Pour plus d'informations sur la composition de numéros, consultez le chapitre 9, “Utilisation du téléphone.”

Name: (Nom)

Entrez un nom de 20 caractères à associer au numéro abrégé ou monotouche de 20 caractères.

ID:

Entrez le numéro monotouche à 2 chiffres—OU—le numéro abrégé à 2 chiffres.

Number: (Numéro)

Entrez le numéro de télécopie ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres). Si votre service téléphonique nécessite la composition de “9” ou d'un autre préfixe avant le numéro, cliquez sur **Insert Pause** (Insérer pause), puis entrez les chiffres restants du numéro de téléphone. Exemple : 9-1908551212.

Type

Sélectionnez le type de numéro : Fax, Téléphone ou les deux (Fax/Tél).

Group Numbers (For Broadcasting) - Numéros groupés (pour diffusion)

Les groupes permettent d'envoyer la même télécopie à plusieurs numéros en appuyant sur une seule monotouche (diffusion). **D'abord**, vous devez enregistrer chaque numéro sous forme de numéro monotouche ou abrégé. **Ensuite**, vous pouvez les associer dans un groupe. *Chaque groupe utilise une monotouche*. **Enfin**, vous pouvez créer jusqu'à 6 petits groupes et attribuer jusqu'à 123 numéros à un grand groupe.

Group (Groupe)

Dans la liste, sélectionnez le numéro du groupe (G01 à G06).

Name (Nom)

Entrez un nom de groupe de 15 caractères.

One Touch ID (ID monotouche)

Dans la liste, sélectionnez le numéro de la monotouche où le numéro groupé sera enregistré.

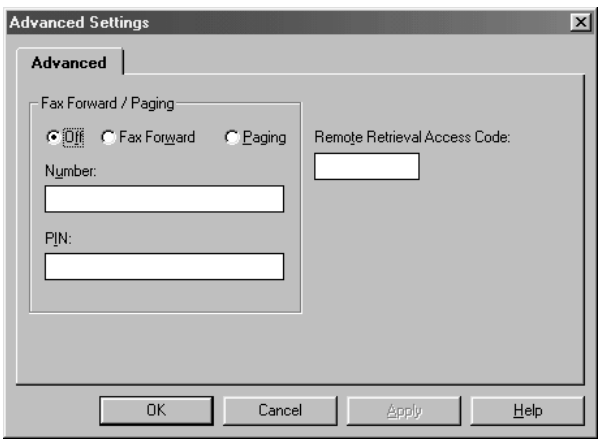
Group List: (Liste de groupe)

Pour entrer les noms présents dans cette liste, cliquez sur **Add=>** (Ajouter) lorsque le numéro que vous voulez ajouter apparaît à gauche de l'écran. Ce champ répertorie les noms de chaque numéro monotouche et/ou abrégé que vous affectez au groupe.

Pour effacer un numéro de l'écran, cliquez sur le bouton **Clear** (Effacer). Pour supprimer un numéro du groupe, cliquez sur le bouton **Remove** (Retirer).

Onglet Advanced Settings (Paramètres avancés)

Cet onglet permet de configurer les options de téléappel ou de réacheminement de télécopie du Centre de messages présentes dans la base de données du MFC. Cliquez sur l'icône *Advanced Settings* (Paramètres avancés) dans la fenêtre *Brother Control Panel* pour faire apparaître cet écran :



Cliquez sur le bouton **Apply** (Appliquer) pour enregistrer les paramètres.

Fax Forward / Paging (Réacheminement des télécopies / Téléappel)

- **Off**

  Choisissez cette option pour désactiver la fonction de réacheminement des télécopies/téléappel (valeur par défaut).

- **Fax Forward** (Réacheminement des télécopies)

  Choisissez cette option pour réacheminer toutes les télécopies reçues vers un numéro de télécopie prédéfini. Le MFC compose le numéro entré dans le champ **Number** (Numéro) et il retransmet toutes les télécopies reçues vers ce numéro.

  Number (Numéro)

  Entrez le numéro de télécopie vers lequel les télécopies seront réacheminées (jusqu'à 20 chiffres).

- **Paging** (Téléappel)

  Lorsque le téléappel est activé et que le Centre de messages du MFC reçoit une télécopie ou un message vocal, le MFC compose le numéro du récepteur de téléappel indiqué dans le champ **Number**, puis une fois connecté, il compose le numéro d'identification personnel (**PIN)** pour activer votre récepteur de téléappel.

  Number (Numéro)

  Entrez votre numéro de téléappel (jusqu'à 20 chiffres) puis # #.

  Exemple : 18005551234##

- **PIN**

  La touche tiret ou caractère de soustraction (-) insère une pause.

  Si votre récepteur de téléappel nécessite un PIN :

  Entrez le PIN, appuyez sur #, composez le tiret ou le signe moins (-),
  entrez le numéro du MFC, puis composez ##.

  Exemple : 12345#-18005212846##

  —OU—

  Si votre récepteur de téléappel ne nécessite pas de PIN :

  Appuyez sur le tiret ou le signe moins (-), entrez le numéro du MFC,
  puis composez ##.

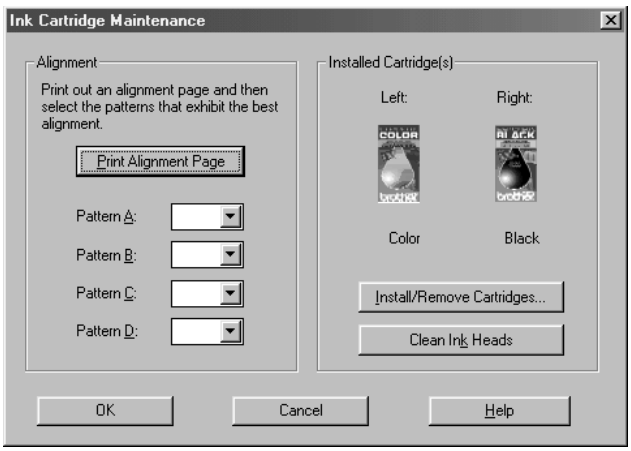
  Exemple : -18005212846##

Remote Retrieval Access Code (Code d'accès de récupération à distance)

Vous pouvez appeler le MFC depuis un télécopieur à tonalités et utiliser le code d'accès à distance et d'autres touches pour récupérer les messages vocaux (et de télécopie). Vous pouvez également programmer et modifier certains paramètres relatifs au Centre de messages (voir chapitre 12, “Centre de messages”). Par défaut, le code d'accès à distance est 159✱. Pour modifier ce code, entrez un numéro à 3 chiffres de 000 à 999. Il est impossible de modifier le “✱”.

Gestion des cartouches d'encre

Cliquez deux fois sur l'icône **Ink Cartridge Maintenance** (Maintenance des cartouches d'encre) présente sur l'écran *Brother Control Panel* (Panneau de configuration Brother) pour afficher l'écran *Ink Cartridge Maintenance* (Maintenance des cartouches d'encre).



Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur **OK**.

Alignement des cartouches d'encre

1. Cliquez sur le bouton **Print Alignment Page** (Imprimer page d'alignement) pour imprimer la *feuille de test de l'alignement*.
2. Examinez la feuille de test de l'alignement et choisissez le numéro d'échantillon de chaque modèle (A, B, C et D) qui présente les lignes d'encre les plus régulières.
3. Dans la liste **Pattern A, B, C** et **D** (Modèle A, B, C et D) de l'écran *Ink Cartridge Maintenance*, choisissez le meilleur numéro de modèle. Si vous utilisez la cartouche d'encre Photo, seuls les modèles A et B sont imprimés.
4. Cliquez sur **OK**.

Nettoyage des têtes

Voir Nettoyage des cartouches d'encre p. 2-14

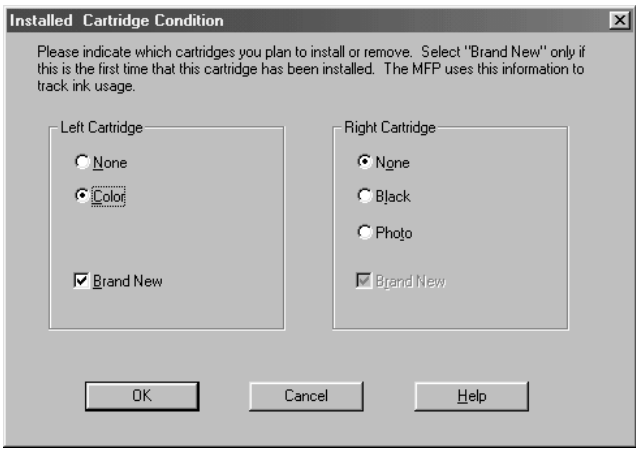
1. Cliquez sur le bouton **Clean Ink Heads** (Nettoyer les têtes d'encre) pour imprimer la *page de nettoyage des têtes*.
2. Comparez la section représentant les fines lignes diagonales, horizontales en couleur situées en haut de la page avec celles du bas. (Les lignes supérieures sont imprimées avant le nettoyage, et les lignes inférieures après.) Assurez-vous qu'aucune ligne n'est brisée en bas de la page. Une ligne brisée indique que des buses des cartouches sont bouchées.
3. Si les lignes présentes en bas de la page sont moins brisées ou si la qualité d'impression est meilleure que les lignes supérieures, répétez les étapes 1 et 2 deux ou trois fois. Si la qualité d'impression est satisfaisante après 3 exécutions du test, les buses sont propres**—OU—**

   Si la qualité d'impression n'est pas meilleure, vous devrez nettoyer les cartouches d'encre manuellement.

Installation ou remplacement des cartouches d'encre

À chaque cartouche correspond un emplacement. **La cartouche d'encre Couleur doit être placée dans le logement de gauche et la Noire (ou Photo) dans le logement de droite.** Faites correspondre les indicateurs de couleur situés sur la cartouche d'encre et sur le chariot.

Pour installer ou remplacer les cartouches d'encre, cliquez sur le bouton **Install/Remove Cartridges...** (Installer/Remplacer les cartouches). L'écran *Installed Cartridge Condition* (Condition des cartouches installées) apparaît :



Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Left Cartridge (Cartouche gauche)

1. Si vous installez ou remplacez la cartouche d'encre **Couleur**, choisissez Color.
2. Suivez les messages qui apparaissent à l'écran pour installer la cartouche d'encre Couleur dans le MFC.
3. *Dans le seul cas* où vous venez de déballer la cartouche Couleur que vous avez installée, choisissez **Brand New** (cartouche neuve).

Right Cartridge (Cartouche droite)

1. Si vous installez ou remplacez la cartouche d'encre **Noire**, choisissez Noire**—OU—**

   Si vous installez ou remplacez la cartouche d'encre **Photo**, choisissez Photo.

2 Suivez les messages qui apparaissent à l'écran pour installer la cartouche d'encre Noire (ou Photo) dans le MFC.

3 *Dans le seul cas* où vous venez de déballer la cartouche Noire (ou Photo) que vous avez installée, choisissez **Brand New** (Cartouche neuve).

22 Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC

Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis.

Cet équipement est compatible avec la correction auditive.

Lorsque vous programmez des numéros d'urgence et/ou effectuez des tests d'appel aux numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel avant de raccrocher.
- Effectuez ces activités aux heures creuses, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

Cet équipement est conforme aux termes de la section 68 des règlements de la FCC. Son panneau arrière comporte une étiquette indiquant, entre autres, le numéro d'enregistrement FCC et l'indice d'équivalence de sonnerie (IES) pour cet équipement. Vous devez fournir à votre compagnie de téléphone ces informations lorsqu'elle vous les demande.

Vous pouvez connecter cet équipement au réseau téléphonique à l'aide d'un connecteur modulaire standard, USOC RJ11C.

Cet équipement est fourni avec un cordon téléphonique conforme FCC doté d'une prise modulaire. Il est destiné à être branché sur le réseau téléphonique ou sur des câbles de locaux à l'aide d'un connecteur modulaire compatible conforme à la section 68. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation de ce manuel.

L’IES (indice d’équivalence de sonnerie) est utile pour déterminer le nombre d’appareils que vous pouvez connecter à la ligne téléphonique pour que ceux-ci continuent à sonner lorsque quelqu’un appelle votre numéro de téléphone. Pratiquement partout, la somme des numéros IES de tous les appareils connectés à une même ligne ne doit pas dépasser cinq (5). Pour être sûr du nombre d’appareils que vous pouvez connecter à la ligne par rapport au numéro IES, prenez contact avec votre compagnie de téléphone locale qui vous indiquera le nombre maximum pour votre zone d’appel. Si votre MFC 7050C endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut interrompre momentanément votre service. Si possible, vous en serez préalablement informé. Si cela n’est pas possible, vous serez contacté le plus rapidement possible. Vous serez informé de votre droit de déposer une plainte contre le FCC.

Votre compagnie de téléphone peut modifier ses installations, son équipement, son fonctionnement ou ses procédures, modifications pouvant affecter le bon fonctionnement de votre équipement. Dans ce cas, vous serez informé par avance, ce qui vous évitera toute interruption de service.

En cas de problème avec votre MFC 7050C, veuillez contacter un centre agréé Brother pour obtenir des informations sur l'entretien ou la réparation. La companie de téléphone peut vous demander de déconnecter cet appareil du réseau téléphonique jusqu'à résolution du problème ou lorsque vous êtes sûr que l'équipement fonctionne correctement.

Si vous n’arrivez pas à résoudre un problème, contactez Brother

Depuis le Canada :	1-800-853-6660	(vocal)
	1-514-685-4898	(télécopie)
Depuis Montréal :	1-514-685-6464	(vocal)

AVERTISSEMENT

Pour éviter tout risque d’électrocution, déconnectez toujours les câbles de la prise murale avant de réparer, de modifier ou d’installer l’équipement.

Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes publiques fournies par la compagnie de téléphone ni connecté à des lignes partagées.

Brother n'assume aucune responsabilité, financière ou autre, qui résulterait de ces informations, notamment les détériorations directes, spéciales ou de conséquence. Ce document n'accorde ni n'étend aucune garantie.

Important—À propos du câble d'interface

Cet appareil est conforme aux normes de la FCC standards, qui s'appliquent aux États-Unis seulement. Le câble d'interface blindé fourni avec le MFC doit être utilisé selon FCC 15.27 (C). En outre, vous devez brancher un connecteur avec terre sur une prise AC avec terre après avoit vérifié la puissance de l'alimentation électrique locale pour que l'imprimante fonctionne correctement et en toute sécurité.

Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Attention

Le MFC 7050C que vous avez acheté contient une batterie interne rechargeable (Ni-MN). Lorsqu'elle est usée, il peut être illégal, dans certaines provinces et sous certaines juridictions, de jeter cette batterie avec les ordures municipales. Consultez les autorités locales pour obtenir des informations détaillées sur les possibilités de recyclage et de mise au rebut dans votre zone.

En cas de problème, contactez le service clientèle de Brother

Depuis le Canada :	1-800-853-6660 (vocal)
	1-514-685-4898 (télécopie)
Depuis Montréal :	1-514-685-6464 (vocal)

Avis de conformité internationale à ENERGY STAR®

L’objectif du programme international ENERGY STAR® est de promouvoir le développement et la popularisation des équipements de bureautique permettant de réduire la consommation d’énergie, notamment les ordinateurs, les moniteurs, les imprimantes, les télécopieurs et les photocopieurs partout dans le monde. En tant que partenaire du programme international ENERGY STAR®, Brother a décidé que ce produit serait conforme aux spécifications du programme.

AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépasant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA.

AVIS : L'étiquette de INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA identifie le matériel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme à certaines normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications. Le Ministère n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunication. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

La réparation d'un appareil certifié doit être effectuée dans un centre d'entretien canadien autorisé désigné par le fournisseur. À la suite de toute réparation ou modification effectuée par l'utilisateur de ce matériel, ou d'un mauvais fonctionnement, l'entreprise de télécommunications peut exiger de l'utilisateur qu'il déconnecte le matériel.

AVERTISSEMENT : L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements lui-même ; il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

Instructions de sécurité importantes

1. Lisez ces instructions attentivement.
2. Gardez-les pour vous y reporter ultérieurement.
3. Respectez toutes les instructions et tous les avertissements qui figurent sur l'appareil.
4. Débranchez cet appareil de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de nettoyants liquides ni d'aérosol, mais un chiffon humide.
5. N'utilisez pas cet appareil près de l'eau (par exemple, à proximité d'une baignoire, d'un évier, d'une machine à laver, d'une piscine ou d'un sol mouillé).
6. Ne placez pas cet appareil sur un support ou une table instable. Il risquerait de tomber, ce qui pourrait le détériorer gravement.
7. Les logements et ouvertures pratiqués dans le boîtier ainsi que sur les panneaux inférieur et arrière sont prévus pour ventiler les composants. Pour assurer un fonctionnement fiable de l'appareil et pour le protéger de tout risque de surchauffe, ces ouvertures ne doivent pas être bouchées ni couvertes. Vous devez donc éviter de poser l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute surface semblable. Cet appareil ne doit pas être placé à proximité ou sur un radiateur ou un système de chauffage. Ne le placez pas dans un boîtier fermé sauf si une ventilation adaptée est assurée.
8. Cet appareil doit être utilisé avec la source d'alimentation indiquée sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas sûr de la source d'alimentation dont vous disposez, prenez contact avec votre revendeur ou la compagnie d'électricité locale.

9 Cet appareil est équipé d’un connecteur à 3 broches avec terre, une broche étant destinée à la terre. Ce connecteur ne s’adapte que dans les prises d’alimentation avec terre. Il s’agit-là d’une mesure de sécurité. Si vous n’arrivez pas à insérer le connecteur dans la prise, prenez contact avec votre électricien pour remplacer la prise obsolète. N’essayez pas de passer outre le principe de terre qu’utilise la prise.

10 Ne placez pas le cordon d’alimentation sous un objet. Évitez de placer l’appareil à un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.

11 Si vous utilisez une rallonge électrique avec cet appareil, assurez-vous que l’ampérage total des appareils connectés à la rallonge ne dépasse pas l’ampérage maximum pour cette rallonge. De même, vérifiez que la quantité totale de tous les produits connectés à la prise murale ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).

12 Ne placez rien devant l'appareil susceptible de bloquer les télécopies reçues. Ne placez rien sur le parcours des télécopies reçues.

13 Ne touchez pas le document pendant l'impression.

14 N’insérez aucun objet à l’intérieur des logements du boîtier. Ils pourraient en effet venir au contact de points de tension dangereux ou court-circuiter des pièces, et provoquer ainsi un incendie ou une électrocution. Ne renversez jamais de liquide sur l’appareil.

15 N’essayez pas de réparer cet appareil vous-même. L’ouverture ou la fermeture des panneaux risque de vous soumettre à des tensions dangereuses et/ou à d’autres risques et pourrait annuler la garantie. Reportez toute réparation à un centre d’entretien Brother. La liste de ces centres est livrée avec l’appareil. Vous pouvez également appeler les numéros suivants pour connaître le centre d’entretien Brother le plus proche :

Depuis le Canada :	1-800-853-6660 (vocal)
	1-514-685-4898 (télécopie)
	1-800-681-9838 (système de renvoi de télécopie)
Depuis Montréal :	1-514-685-6464 (vocal)

16 Cet appareil ne comporte pas d'interrupteur de mise en marche. Il est donc important de pouvoir accéder rapidement au connecteur d'alimentation de l'appareil, ainsi qu'à la prise d'alimentation principale au cas où vous devriez rapidement déconnecter le MFC.

17 Débranchez cet appareil de la prise murale et amenez-le au centre d’entretien Brother agréé dans les cas suivants :

- **A** Lorsque le cordon d’alimentation est endommagé ou usé.
- **B** Si du liquide s’est renversé dans l’appareil.
- **C** Si l’appareil a été soumis à la pluie ou à de l’eau.
- **D** Si l’appareil ne fonctionne pas normalement alors que les instructions sont respectées. N’utilisez que les commandes documentées dans les instructions d’utilisation. Un réglage incorrect des autres commandes risque de provoquer une détérioration et la résolution du problème peut nécessiter une charge de travail considérable pour le technicien qualifié.
- **E** Si l’appareil est tombé ou si le boîtier est endommagé.
- **F** Si l’appareil subit une baisse notable des performances, ce qui indique un besoin de réparation.

18 Pour protéger votre appareil contre les surtensions, nous vous conseillons d’utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).

19 Veuillez ne pas utiliser le MFC ou un téléphone (à l'exception des téléphones sans fil) durant un orage. Un risque d'électrocution est possible.

20 En cas de fuite de gas, n'utilisez ni le MFC et ni un téléphone proche de l'appareil.

Avis de compilation et de publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd. Il couvre les descriptions et spécifications les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d’apporter des modifications sans avis dans les spécifications et les matériaux contenus. Il ne saurait être tenu responsable pour tout dommage (même indirect) causé par une utilisation des matériels présentés, y compris, et sans limitation, par les erreurs typographiques et autres concernant la publication.

Marques déposées

Le logo Brother est une marque déposée par Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

© Copyright 1999 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

© Copyright 1999 Smith Micro Software, Inc. Tous droits réservés.

© Copyright 1999 Visioneer, Inc. Tous droits réservés.

Windows, Windows NT et Microsoft sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Visioneer PaperPort LE est une marque déposée de Visioneer, Inc.

TextBridge est une marque de Xerox Imaging Systems, Inc.

FaxSpeed est une marque déposée de Fontech Ltd.

NetCentric et FaxStorm sont des marques déposées de NetCentric Corporation.

Excel et Word sont des marques de Microsoft Corp.

Toutes les sociétés dont un logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'une licence de logiciel propre à ses programmes propriétaires.

Epson est une marque déposée et LQ-510, LQ-850 et LQ-2550 sont des marques de Seiko Epson Corporation.

IBM, IBM PC et Proprinter sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.

Hammermill copyplus white est une marque déposée de International Paper.

Tous les autres produits et marques cités dans ce manuel sont des marques déposées par leurs sociétés respectives.

23 Spécifications

Description

Le MFC 7050C est un Centre multifonction 7 en 1 : Imprimante couleur, Photocopieur (copies multiples), Scanner, Télécopieur papier ordinaire, Centre de messages, Télécopieur PC couleur (via le PC) et Saisie vidéo.

Spécifications du télécopieur

Compatibilité	ITU-T Group 3
Système de codage	MH/MR/MMR
Vitesse du modem	14400/12000/9600/7200/4800/2400 Vitesse inférieure automatique
Format de feuilles	Lettre, Légal, A4
Largeur numér./imp.	8,2 pouces (208 mm)/8 pouces (203,2 mm)
Bac papier	Jusqu'à 100 feuilles (20 lbs.)
Type d'imprimante	Jet d'encre thermique
Échelle de gris	256 niveaux (Diffusion d'erreurs)
Affichage	LCD, 16 caractères
Types d'interrogation	Standard, Séquentiel
Contrôle contrastes	Automatique/Clair/Foncé (réglages manuels)

Résolution	• Horizontale 203 point/pouce (8 points/mm) • Verticale Standard : 98 ligne/pouce (3,85 ligne/mm) Fin, Photo : 196 ligne/pouce (7,7 ligne/mm) Super Fin—392 ligne/pouce (15,4 ligne/mm)
Mémoire	2 Mo
Compos. monotouche	12 x 2
Composition abrégée	100 postes
Recomp. automatique	3 fois à 5 minutes d'intervalle
Type haut-parleur	Moniteur
Réponse auto.	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries
Source communication	Réseau téléphonique public commuté
Environnement de fonctionnement	50 à 104° F (10 à 40° C)
Meilleure qualité d'impression	61 à 90° F (16 à 32° C)
Source alimentation	120V AC 50/60Hz (Version États-Unis et Canada seulement)
Consom. électrique	Pause : moins de 9 watts Pointe (mode Copie) : moins de 35 watts
Dimensions	20,9 x 13,0 x 9,3 pouces (530 x 331 x 236 mm)
Poids	15 lb (6,8 kg)

Les spécifications et les documents imprimés peuvent être modifiés sans préavis.

Spécifications de l'imprimante

Impression

Méthode	Jet d'encre thermique
Résolution	1200 x 1200 points par pouce (ppp) 600 x 600 points par pouce (ppp) 300 x 600 points par pouce (ppp)
Vitesse	jusqu'à 6 pages (monochrome) jusqu'à 3 pages (couleur)
Largeur	8 pouces (203,2 mm)
Polices résidentes	Polices Bitmap ■ Roman 10, 12, 15, PS
Polices sur disque	35

Contrôleur

Interface	Conforme IEEE-1284

Supports d'impression

Entrée papier

Chargement automatique depuis le chargeur multifonction

- Type de papier :
  Papier ordinaire, papier jet d'encre, papier glacé, transparents et enveloppes depuis le chargeur multifonction
- Format de papier :
  Lettre, Légal, A4, A5, B5, Executive, enveloppes OHP 7 ¾, 9, 10, DL, C5, C6, B5, Baronial, 6 ¾

Largeur	3 à 8,5 po (76,2 à 215,9 mm)
Longueur	5 à 17 po (127 à 445 mm)
Poids	20 à 24 lb (75 à 90 g/m^2)

- Capacité maximale du chargeur :
  Environ 100 feuilles de 20 lb (75 g/m^2) de papier ordinaire.

Sortie papier

Environ 100 de papier ordinaire (Sortie papier côté imprimé vers le haut). Il est conseillé de retirer immédiatement les impressions du bac de sortie

Encre

Cartouches d'encre Noire, Couleur, Photo (Option)

Durée de vie des cartouches

Environ 600 pages/cartouche noire à 5% de couverture (cartouche d'encre de démarrage)

Environ 1000 pages/cartouche noire à 5% de couverture (haut rendement)

Environ 200 pages/cartouche couleur à 5% de couverture (cartouche d'encre de démarrage)

Environ 370 pages/cartouche couleur à 5% de couverture (haut rendement)

Environ 300 pages/cartouche Photo à 5% de couverture

24 Dépannage et entretien

Dépannage

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, afin d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Utilisez-le pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Le numéro de ce système a été préprogrammé sur le numéro monotouche 01 (États-Unis seulement).

Brother sur le Web

D'autres informations sur les produits Brother, des fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ) figurent sur le Web. Adresse **:**

http://www.brother.com

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Messages d’erreur

Comme avec tous les appareils complexes, vous risquez de rencontrer parfois un problème. Le plus souvent, votre MFC l'identifie et il affiche un message d’erreur. La liste ci-dessous décrit les messages d’erreur les plus courants.

Vous pourrez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Pour plus d'aide, appelez le système de renvoi de télécopies Brother.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Messages d'erreur

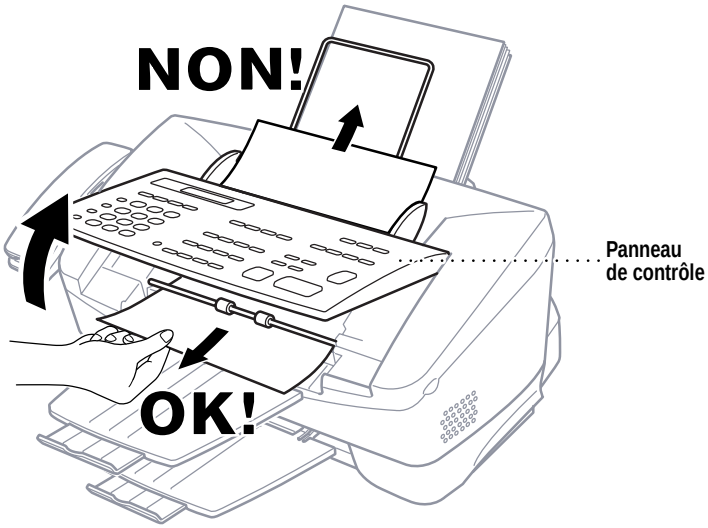
Message d'erreur	Cause	Solutions
ENCRE NOIRE VIDE ENCRE COUL. VIDE ENCRE PHOTO VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides.	**Attention** L'utilisation du MFC lorsque l'écran affiche ENCRE VIDE peut provoquer des problèmes irrémédiables. Remplacez les cartouches. Voir p. 24-16.
NOIR QUASI VIDE COUL. QUASI VIDE PHOTO QUASI VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont presque vides.	Commandez une nouvelle. cartouche. Voir p. ii.
VÉRIFIEZ PAPIER ENF. MARCHE	Le MFC n'a plus de papier, ou n'est pas bien installé dans le bac.	Placez du papier dans le bac —**OU**— Retirez le papier et réinstallez-le. Appuyez sur Marche. Voir p. 2-7.
ERREUR COMM.	Qualité de ligne incorrecte due à une erreur de communication.	Rappelez. Si le problème persiste faites vérifier la ligne par la compagnie de téléphone.
COUVERT OUVERT	Le capot est mal fermé	Ouvrez, puis refermez le capot.
DÉCONNECTÉ	Votre correspondant ou son télécopieur a mis fin à l'appel.	Recommencez le transfert.
BOURRAGE DOCUM.	Les documents ont été mal insérés ou ils dépassent les 40 pouces (90 cm).	Voir p. 24-4.

Messages d'erreur (Suite)

Message d'erreur	Cause	Solutions
ERR. MACHINE XX	Le MFC a un problème mécanique.	Appelez le service clientèle : Brother: **Depuis le Canada :** 1-800-853-6660 **Depuis Montréal :** 1-514-685-6464
MÉMOIRE PLEINE	Vous ne pouvez pas enregistrer d'autres données en mémoire.	Attendez qu'assez de mémoire soit libre : si vous utilisez la cartouche Photo, remplacez-la par la cartouche noire de sorte que les télécopies reçues s'impriment, libérant ainsi la mémoire—**OU**—Annulez certains travaux. Pour les copies multiples, voir p. 11-2.
PAS RÉP/ OCCUPÉ	Le numéro composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et recommencez.
NON ASSIGNÉ	Vous avez essayé d'accéder à un numéro monotouche ou abrégé non programmé.	Programmez le numéro mono-touche ou abrégé. Voir p. 9-2.
BOURRAGE IMP.	Le papier est bourré dans le MFC.	Voir p. 24-4, 24-5.
REMPLACER NOIR	Vous avez reçu un message de télécopie dans la mémoire du MFC.	Remplacez la cartouche Photo par la cartouche Noire.

Bourrage de documents

Si le document original est bloqué, procédez comme suit.

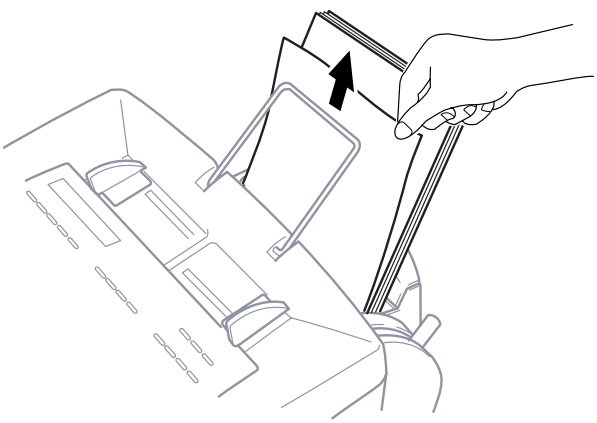


1. Retirez du chargeur tout document non bloqué.
2. Soulevez le panneau de contrôle.
3. Retirez le document bourré à l'avant du MFC.
4. Fermez le panneau de contrôle.
5. Appuyez sur Arrêt.

Bourrage imprimante ou bourrage papier

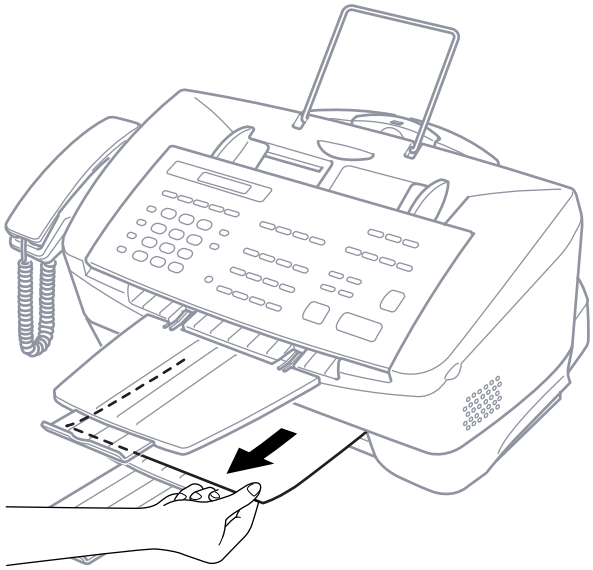
Le retrait du papier bourré varie selon l'emplacement du bourrage dans le MFC.

Le papier est bloqué dans le chargeur multifonction.



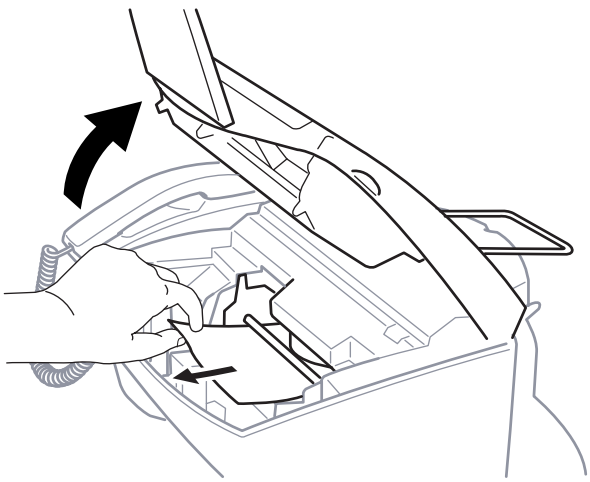
- Tirez le papier bloqué vers le haut et retirez-le.

Le papier est bloqué sur la partie avant du MFC



■ Tirez le papier vers vous.

Le papier est bloqué vers l'arrière du MFC



1 Ouvrez le capot.

2 À l'intérieur du MFC tirez le papier vers vous.

3 Fermez le capot.

En cas de problème avec le MFC

Si vous pensez que votre MFC a un problème, commencez par faire une copie. Si la copie est correcte, le problème ne provient probablement pas du MFC. Vérifiez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

Impression ou réception de télécopies

Problème	Suggestions
Impression condensée et horizontales, la partie supérieure ou inférieure des phrases est tronquée	Si l'aspect de votre copie est correct, c'est probablement que la connexion est incorrecte à cause d'interférences ou de parasites sur la ligne. Si la copie est incorrecte, appelez le service clientèle au 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou au 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**).
Mauvaise qualité d'impression	Nettoyez les têtes d'impression (voir p. 2-15). Assurez-vous que le pilote d'imprimante correspond au type de papier que vous utilisez (voir “Supports d'impression” p. 23-4). Si vous utilisez du papier ordinaire, choisissez du papier spécial conseillé (voir chapitre 3). Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. Le papier spécial sèche plus lentement. Vérifiez l'alignement est corrigez-le si nécessaire (voir p. 2-13).
Impression trop sombre ou trop claire	Assurez-vous que le pilote d'imprimante correspond au type de papier que vous utilisez (voir “Supports d'impression” p. 23-4). Si vous utilisez du papier ordinaire, choisissez du papier spécial conseillé (voir chapitre 3). La température ambiante conseillée pour le MFC est entre 61º F et 90º F.
L'impression semble sale ou de l'encre a coulé.	Vérifiez que vous utilisez bien le papier conseillé (voir chapitre 3). Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. La température ambiante conseillée pour votre MFC est entre 61º F et 90º F.
Lignes blanches dans le texte ou les graphiques	Nettoyez les buses (Voir “Nettoyage des cartouches d'encre” p. 2-15).
Des taches apparaissent de l'autre côté ou en bas de la page	Vérifiez que la plaque d'impression n'est pas tachée. (Voir “Nettoyage de la plaque d'impression du MFC,” p.24-16).

Impression ou réception de télécopies (suite)

Problème	Suggestions
Lignes noires verticales à la réception	Le scanner de l'envoyeur est peut-être sale. Demandez-lui d'effectuer une copie pour savoir si le problème vient de l'appareil d'envoi. Essayez de recevoir la télécopie depuis un autre télécopieur. Si le problème persiste, appelez le service clientèle Brother 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**).
Couleurs incorrectes sur les impressions	Vous avez peut-être installé une cartouche d'encre au mauvais emplacement ou avez mal répondu aux messages lors de l'installation de la cartouche. Réinstallez la cartouche d'encre et répondez correctement aux messages.

Ligne téléphonique ou connexions

Problème	Suggestions
Le MFC ne répond pas	Vérifiez que le MFC est en mode de réception correct pour votre configuration (FAX, FAX/TÉL ou CTR MSG). Vérifiez la présence de la tonalité. Si possible, appelez le MFC pour vérifier qu'il répond bien. S'il n'y a pas de réponse, vérifiez la connexion du cordon de la ligne téléphonique. Branchez un combiné téléphonique standard sur la prise du MFC. Si aucune sonnerie n'est émise lorsque vous appelez le MFC, prenez contact avec la compagnie de téléphone pour la faire vérifier.
Aucune tonalité sur le combiné	Appuyez sur Tonalité. Si aucune tonalité n'est émise, vérifiez les connexions du cordon de la ligne téléphonique sur le MFC et sur la prise murale. Vérifiez que le combiné est branché sur la prise qui lui est destinée sur le MFC. Vérifiez la prise murale avec un autre téléphone. Si aucune tonalité n'est émise, appelez la compagnie de téléphone.

Envoi de télécopies

Problème	Suggestions
Mauvaise qualité d'envoi	Changez la résolution en FIN ou S.FIN. Effectuez une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner du MFC.
Le rapport de vérification de la transmission indique “Résultat:NG”	Des parasites ou un bruit de fond sont probablement présents sur la ligne. Recommencez l'envoi. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne.
Lignes verticales noires à l'envoi	Si la copie effectuée présente le même problème, le scanner est sale (voir “Nettoyage du scanner,” p. 24-15).

Gestion des appels reçus

Problème	Suggestions
Double sonnerie en mode F/T	Le MFC sait que l'appel reçu n'est pas une télécopie et il vous signale de répondre à l'appel. Soulevez le combiné du MFC ou répondez depuis un téléphone d'extension et composez le code de réponse du téléphone du MFC (la valeur par défaut est #51).
Transfert d'un appel de télécopie au MFC	Si vous avez répondu depuis le MFC, appuyez sur Marche et raccrochez immédiatement. Si vous avez répondu depuis un téléphone d'extension, composez le code de réception des télécopies (par défaut ∗51). Lorsque le MFC répond, raccrochez.
Services personnalisés sur une ligne	Si vous bénéficiez d'un service d'attente d'appel, ID appelant, alarme, ou toute autre fonction personnalisée sur une ligne téléphonique avec votre télécopieur, vous risquez d'avoir un problème pour envoyer ou recevoir des données de télécopie. Exemple : Si vous envoyez ou recevez un message de télécopie alors qu'un signal de service personnalisé est émis sur la ligne, le signal peut temporairement interrompre ou gêner les données de télécopie. Le service de correction des erreurs de Brother doit vous aider à résoudre ce problème. Cette condition est associée au secteur des systèmes téléphoniques et elle est commune à tous les appareils qui envoient ou reçoivent des informations sur une ligne disposant des services personnalisés. Si vous devez absolument éviter toute interruption, il est conseillé de bénéficier d'une ligne distincte sans service.

Problèmes d'impression

Problème	Suggestions
Des lignes horizontales blanches apparaissent dans le texte et les graphiques	Nettoyez les buses (voir “Nettoyage des cartouches d'encre" et "Nettoyage des chariots de cartouches” p. 2-15~2-17). Si vous avez nettoyé les chariots des cartouches et que l'impression n'est pas meilleure, appelez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**).
Le message "Nouveau périphérique détecté” apparaît sur l'écran du PC alors que vous avez installé les pilotes Windows 95/98).	Cliquez sur “Ne pas installer de pilote. (Windows ne vous le redemandera plus)” et cliquez sur **OK** —**OU**— Appuyez sur Échap.
Impossible d'imprimer“pages par feuille”.	Vérifiez que le format de papier spécifié dans l'application et dans le pilote sont identiques.
Des lignes sont épaisses.	Activez “Reverse Order” (Ordre inverse) dans l'onglet *Paper* du pilote d'impression.
Lorsque vous utilisez des polices ATM, certains caractères manquent ou d'autres s'impriment l'un sur l'autre.	Si vous utilisez Windows 95/98, choisissez ‘Paramètres Imprimante’ dans le menu ‘Démarrer’. Ouvrez les propriétés de ‘Brother MFC-7050'. Cliquez sur ‘Spool Setting’ (Configuration du spoule) sur l'onglet ‘Details’ (Détails). Choisissez ‘RAW’ (Brut) dans ‘Spool Data Format’ (Format des données de spoule).

Saisie vidéo

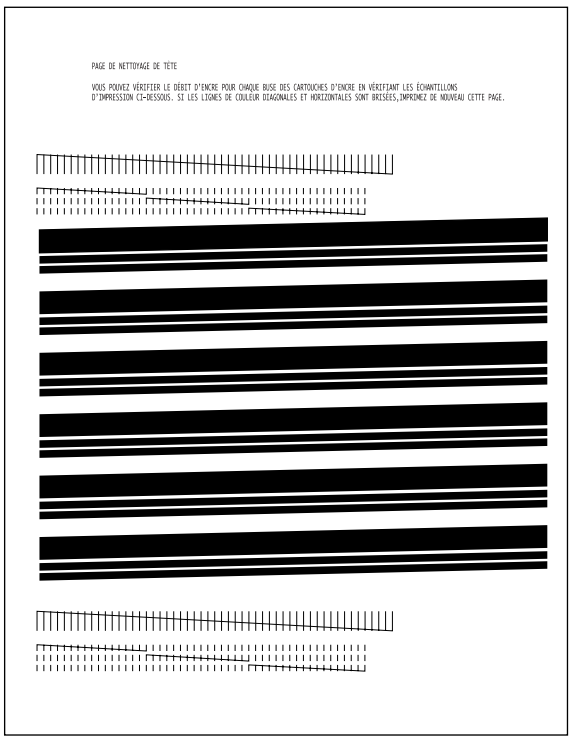
Problème	Suggestions
L'écran n'affiche pas “Vidéo: App. Copie”	Vérifiez que le câble vidéo est bien branché à la prise RCA du MFC. Vérifiez que l'équipement vidéo envoie un signal (l'équipement vidéo est activé et correctement configuré).

Nettoyage de la tête d'impression

Voir Nettoyage des cartouches d'encre p. 2-15

Cette fonction permet de vérifier la qualité d'impression.

1. Appuyez sur Gestion Encre.
2. Appuyez sur ← ou sur → pour choisir **1.NETTOYER TÊTE** et appuyez sur Régler.
3. Appuyez sur Marche.



Alignement des cartouches d'encre

Voir Alignement des cartouches d'encre p. 2-13

Cette fonction permet de vérifier et d'aligner les cartouches d'encre pour vous assurer d'obtenir des impressions de qualité. Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac avant de démarrer la procédure d'alignement.

Emballage et transport du MFC

Lorsque vous transportez le MFC, utilisez les emballages d'origine. Si vous ne l'emballez pas correctement, vous risquez d'annuler la garantie.

1 Débranchez le MFC de la prise téléphonique murale.

2 Débranchez le MFC de la prise d'alimentation.

AVERTISSEMENT

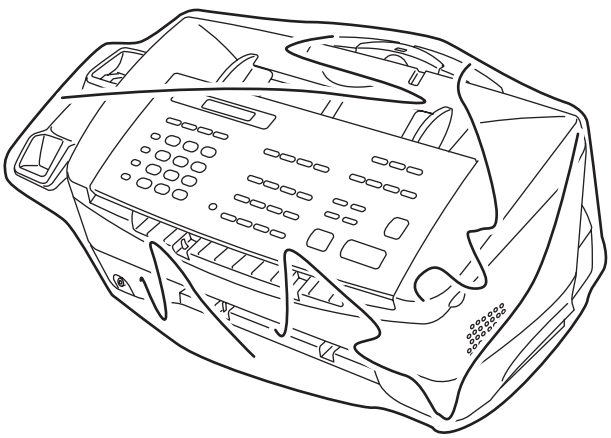
Ne débranchez pas le MFC après un travail d'impression tant que vous n'entendez pas le clic final.

3 Retirez l'extension métallique du support papier, le support papier, le support de documents, l'extension du support de documents, le combiné et emballez-les.

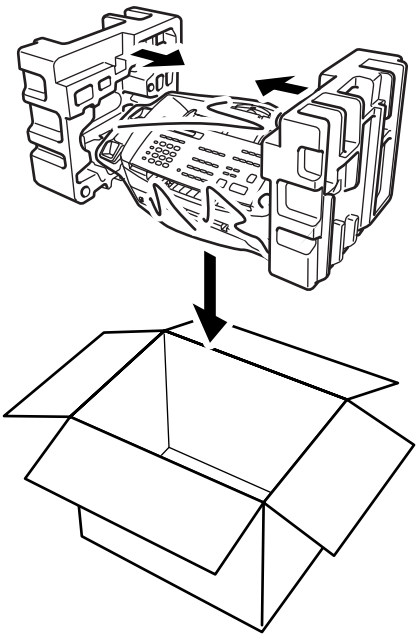
AVERTISSEMENT

Pensez à retirer les cartouches d'encre. Un endommagement du MFC provoqué par un emballage incorrect annule la garantie.

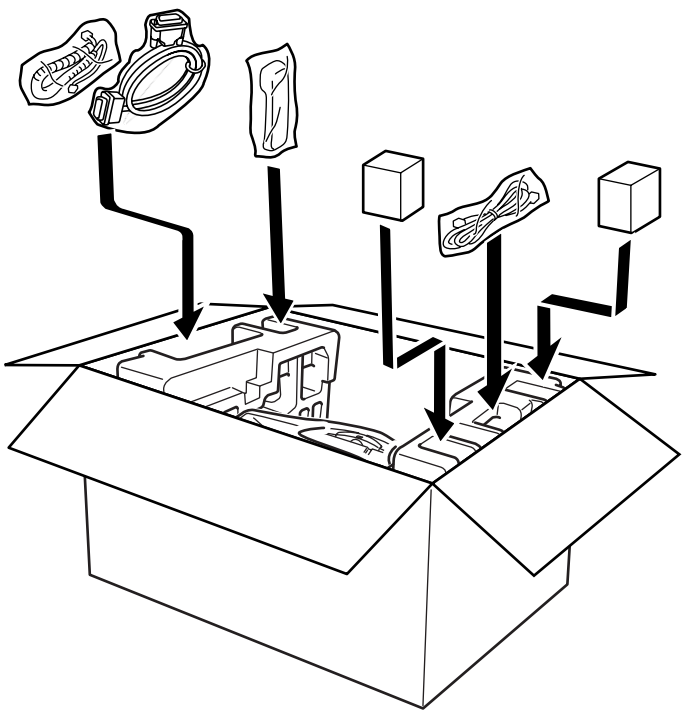
4 Emballez le MFC dans le sac en plastique.

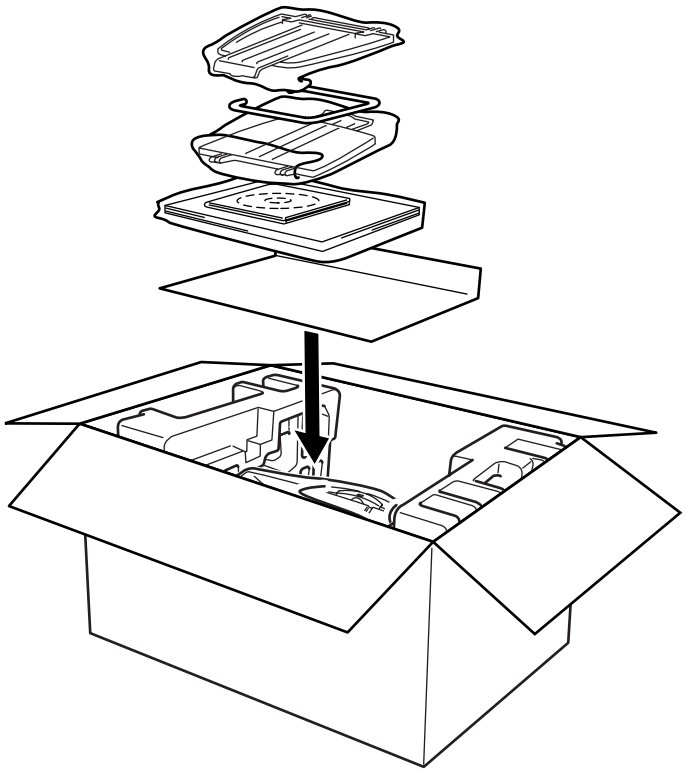


5 Placez le MFC emballé dans le carton d'origine.



6 Placez les pièces supplémentaires (cordons et supports) et les documents (par exemple votre manuel) dans le carton.



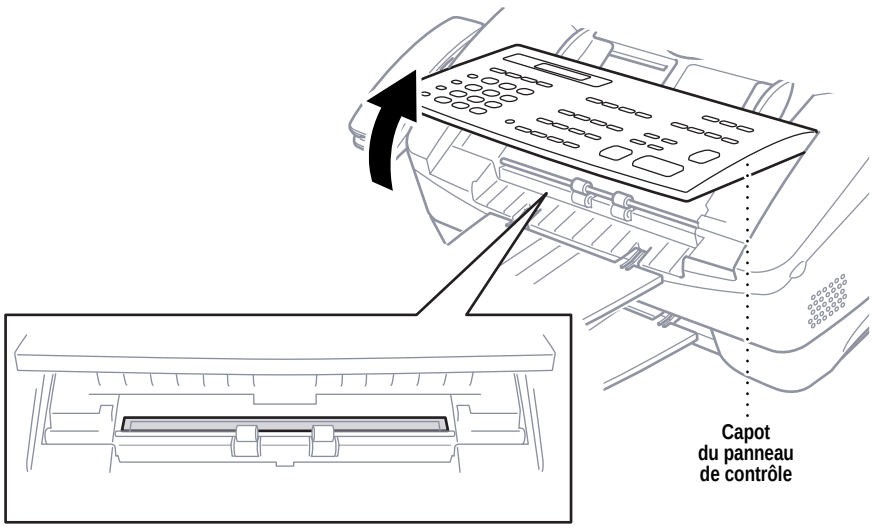


7 Fermez le carton.

Entretien

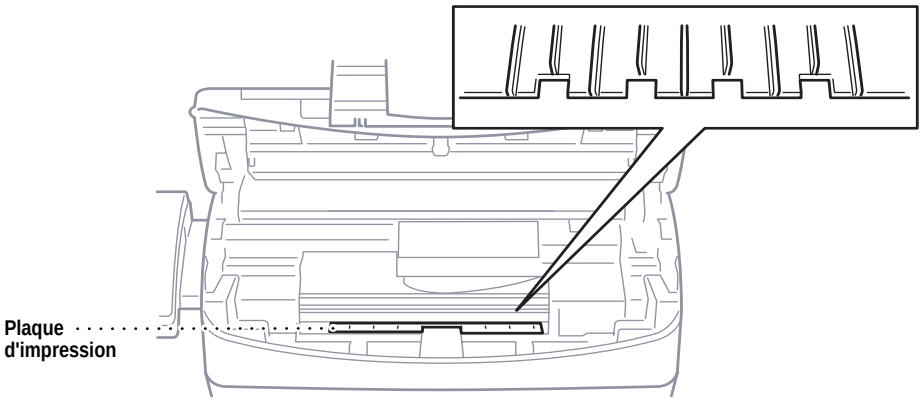
Nettoyage du scanner

Débranchez le MFC et ouvrez le capot du panneau de contrôle. Humidifiez un chiffon propre non pelucheux avec de l'alcool isopropylène et nettoyez délicatement le couvercle en verre et la barre blanche du scanner. Si l'écran continue d'afficher une erreur de scanner, prenez contact avec le service clientèle de Brother en vous reportant à la page i.



Nettoyage de la plaque d'impression du MFC

Pour nettoyer la plaque d'impression du MFC, frottez-la avec un chiffon non pelucheux sec ou légèrement imbibé d'alcool isopropylène.



Nettoyage des cartouches d'encre

Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée lors de l'alignement et du nettoyage des têtes, vous pouvez retirer les cartouches d'encre pour nettoyer leurs buses et leurs contacts. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 2-15.

Voir Nettoyage des cartouches d'encre p. 2-15 et Nettoyage du chariot des cartouches p. 2-17

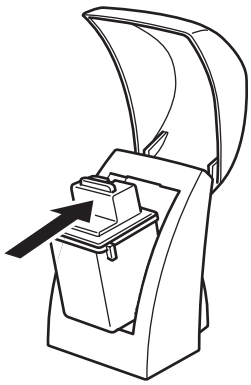
Nettoyage du chariot des cartouches

Nettoyez les contacts du chariot des cartouches uniquement si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante après nettoyage des buses des cartouches. Pour des instructions détaillées, consultez la page 2-17.

Stockage d'une cartouche d'encre supplémentaire

Voir Accessoires et consommables p. ii

Si vous avez acheté la cartouche d'encre Photo, Brother a fourni un récipient en plastique afin d'éviter que la cartouche supplémentaire ne se dessèche pas. Stockez toujours la cartouche Noire ou Photo dans ce récipient.



Prolongation de la durée de vie des cartouches d'encre

Pour augmenter la durée de vie de la cartouche et obtenir les meilleures performances :

- NE déballez PAS une nouvelle cartouche d'encre tant que vous n'avez pas à l'installer.
- NE retirez PAS une cartouche d'encre du MFC sauf pour la nettoyer, la remplacer ou l'échanger. Protégez la cartouche d'encre Noire ou Photo lorsque vous ne l'utilisez pas, en la plaçant dans un récipient destiné aux cartouches afin qu'elle ne se dessèche pas.
- Laissez les cartouches d'encre vides dans le MFC tant que vous ne devez pas la remplacer. L'impression avec un chariot de cartouche vide peut entraîner des problèmes.
- Ne remplissez pas des cartouches vides. Toute tentative d'utilisation annule la garantie. Des encres incompatibles peuvent endommager le MFC. N'utilisez que des cartouches certifiées Brother.

Mise au rebut des cartouches usagées

Ne secouez pas les cartouches d'encre usagées. L'encre pourrait fuire. Avant de jeter la cartouche vide, placez-la dans un sac étanche.

Remplacement des cartouches d'encre (Entretien)

Votre MFC est équipé d'un compteur de points d'encre qui surveille automatiquement le niveau d'encre de chaque cartouche. Lorsque le compteur détecte qu'une cartouche manque d'encre, le MFC vous le signale en allumant le voyant “Encre vide”.

Voyant Encre vide clignotant =	Au moins une cartouche est presque vide.
Voyant Encre vide allumé=	Au moins une cartouche est vide.

Attention

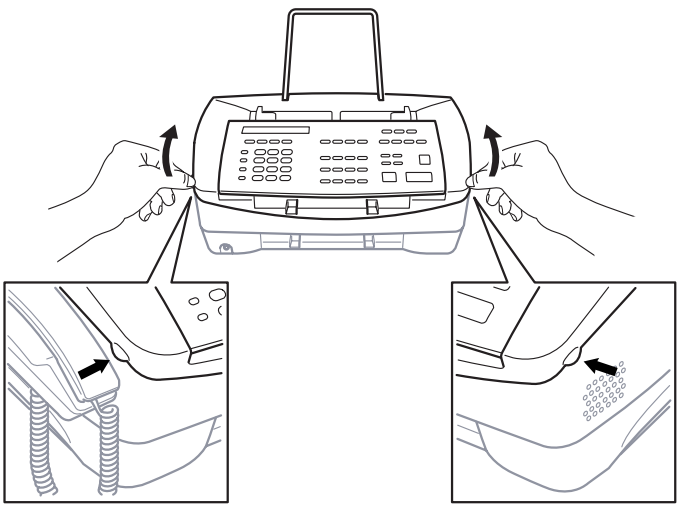
L'utilisation du MFC alors que l'écran affiche ENCRE VIDE peut endommager irrémédiablement le MFC.

L'écran indique les cartouches presque ou complètement vides. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour remplacer correctement les cartouches.

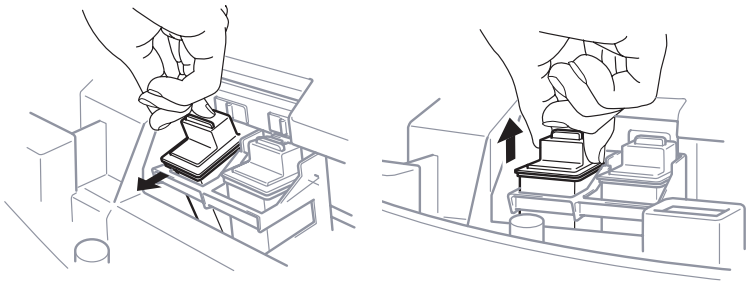
1. Appuyez sur [Gestion Encre].
2. Appuyez sur [←] ou sur [→] pour choisir **3. REMPLAC. ENCRE** puis sur [Régler].

```
OUVRIR CAPOT
```

3. Ouvrez le capot.

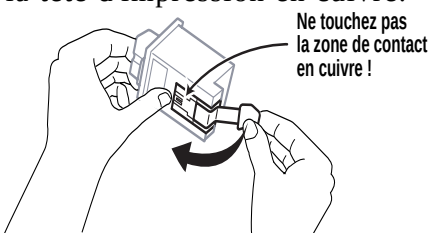


4 Retirez la cartouche d'encre à remplacer (appuyez sur la cartouche jusqu'à ce qu'elle se débloque).



5 Déballez la nouvelle cartouche.

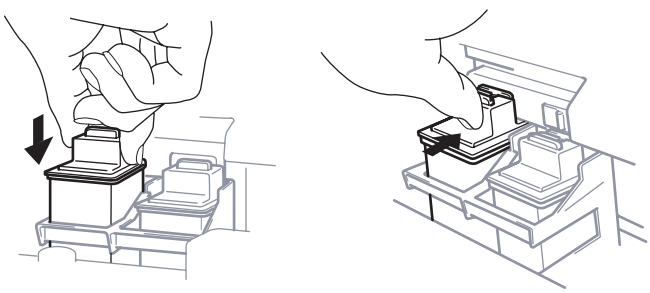
6 Retirez délicatement l'autocollant et la bande autoadhésive qui recouvre la tête d'impression en cuivre.



Attention

Chaque cartouche d'encre dispose de son propre emplacement. **La cartouche Couleur doit être insérée dans le logement gauche et la cartouche Noire (ou Photo) dans le logement droit.** Faites correspondre les indicateurs couleur qui figurent sur la cartouche d'encre avec le chariot de la cartouche.

7 Insérez la nouvelle cartouche dans le **logement correct**, et appuyez vers l'arrière jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



Si la cartouche d'encre n'est pas fixée dans le chariot, répétez l'étape 7.

8 Fermez le capot.

CHANGÉ?

DROIT:1.OUI2.NON

9 Appuyez sur [1] si vous avez remplacé la cartouche droite—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez remplacé la cartouche gauche et passez à l'étape 13.

Le MFC utilise vos réponses pour configurer le compteur de points d'encre pour la nouvelle cartouche, de sorte que le MFC puisse vous avertir lorsqu'elle est vide ou presque vide.

INSTALLÉ?

1.NOIRE 2.PHOTO

10 Appuyez sur [1] si vous avez remplacé la cartouche d'encre Noire et passez à l'étape 11—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez installé la cartouche d'encre Photo et passez à l'étape 12.

INSTALLÉ?

NOIRE1.NOUV2.ANC

11 Appuyez sur [1] si vous avez installé une nouvelle cartouche d'encre Noire—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez installé l'ancienne cartouche Noire. Passez à l'étape 14.

INSTALLÉ?

PHOTO:1.NOUV2ANC

12 Appuyez sur [1] si vous avez installé une nouvelle cartouche d'encre Photo—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez installé l'ancienne cartouche d'encre Photo.

CHANGÉ?

GAUCHE:1.OUI2NON

13 Appuyez sur [1] si vous avez remplacé la cartouche gauche—**OU**—Appuyez sur [2] si vous n'avez pas remplacé la cartouche gauche.

INSTALLÉ?

COUL:1.NOUV2.ANC

14 Appuyez sur [1] si vous avez installé une nouvelle cartouche d'encre Couleur—**OU**—Appuyez sur [2] si vous avez installé l'ancienne cartouche d'encre Couleur.

```
ALIGNEMENT
```

```
CHARGE PAPIER ET
ENF. MARCHE
```

15 Vérifiez que du papier est présent dans le bac, puis appuyez sur [Marche].

La feuille de test de l'alignement imprime les instructions de vérification et de modification de l'alignement des cartouches d'encre. Si nécessaire, modifiez l'alignement.

Voir Alignement des cartouches d'encre p. 2-13

Service clientèle

Lorsque vous appelez le service clientèle, préparez-vous à indiquer vos *numéro de modèle, numéro de série* et *date d'achat*.

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Glossaire

Accès à distance Possibilité d’accéder au Centre de messages à distance depuis un téléphone à touches.

Accès double Le MFC peut émettre des télécopies ou des travaux programmés dans la mémoire en même temps qu'il envoie, reçoit ou imprime une télécopie.

ADF (Chargeur de documents automatique) Indique le nombre de pages pouvant être insérées dans le chargeur de documents et traitées en une fois.

Alarme imprimante Alarme sonore indiquant que l'imprimante n'arrive pas à imprimer.

Annuler un travail Annuler un travail programmé, par exemple une télécopie retardée ou un appel sélectif.

Appel sélectif Opération consistant pour un télécopieur, d’appeler un autre télécopieur pour récupérer des messages de télécopie en attente.

Automatic E-Mail Printing Logiciel qui imprime automatiquement les messages courriel reçus dans le MFC (sur CD-ROM).

Bip sonore Son émis en cas de pression sur une touche, d’apparition d’erreurs ou lorsqu’un document a été reçu ou envoyé.

Bouton Gestion Encre Nettoie la tête d'impression et/ou remet à zéro le compteur de points d'encre après la remplacement de la cartouche.

Cadran Type de composition sur une ligne téléphonique.

Chariot des cartouches Pièce interne au MFC contenant les cartouches d'encre.

Code d’accès à distance Code à quatre chiffres (159✳) vous permettant d’appeler et d’accéder au Centre de messages depuis un emplacement distant.

Composition abrégée Numéro préprogrammé facilitant la numérotation. Vous devez appuyer sur la touche puis sur un code à deux chiffres pour démarrer la procédure de composition.

Configuration système Rapport imprimé affichant les paramètres actuels du MFC.

Contraste Paramètre permettant de corriger des documents trop clairs ou trop sombres, en les éclaircissant ou en les assombrissant.

Durée de sonnerie Nombre de sonneries avant que le MFC réponde à un appel reçu.

Échelle de gris Tons de gris disponibles pour copier et télécopier des photographies.

Écran LCD (écran à cristaux liquides) Écran du MFC qui affiche des messages interactifs pendant la programmation à l'écran, ou l'heure et la date lorsque la machine est inactive.

Émission Possibilité d'envoyer le même message de télécopie à plusieurs destinataires.

Enregistrement des télécopies Le MFC 7050C peut enregistrer jusqu'à 85 pages de télécopie en mméoire. Vous pouvez imprimer les télécopies enregistrées ultérieurement, ou les récupérer depuis un emplacement distant à l'aide des fonctions de réacheminement de télécopie, de téléappel ou de récupération à distance.

Erreur de communication (ou Erreur comm.) Erreur pendant l'envoi ou la réception de télécopie, généralement provoquée par des interférences ou une mauvaise ligne.

FaxSpeed Logiciel permettant de convertir des fichiers image couleurs pour les télécopier à l'ordinateur du destinataire.

Groupe de compatibilité Capacité d'un télécopieur de communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre groupes ITU-T.

ID appelant Service souscrit auprès de l'entreprise de téléphone permettant de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

ID station Informations enregistrées qui apparaissent en haut de chaque page télécopiée. Contient le nom et le numéro de télécopie de l'envoyeur.

Impression backup Configure le MFC pour imprimer une copie des télécopies reçues et enregistrées en mémoire.

Impression courriel Logiciel récupérant automatiquement vos messages courriel depuis votre serveur POP3 et qui les imprime sur le MFC.

Impulsion Type de composition sur une ligne téléphonique.

Index tél Liste alphabétique électronique des numéros monotouches, abrégés et groupés.

Intervalle Période de temps préprogrammée entre deux impressions automatiques de journaux d’activité. Vous pouvez imprimer des journaux d’activité à la demande, sans interrompre ce cycle.

Journal d’activité Répertorie des informations sur les 30 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie envoyées et RX reçues.

Liste d’état de la mémoire Présente la quantité de mémoire utilisée, ainsi que le type de messages qu’elle contient.

Liste de numéros abrégés Liste numérique des noms et des numéros enregistrés en mémoire monotouche et abrégée.

Levier de sélection de l'épaisseur du papier Levier situé sur le panneau arrière droit du MFC permettant d'adapter le MFC à l'épaisseur du papier.

Longueur de sonnerie F/T Durée pendant laquelle le MFC sonne (en mode de réponse FAX/TÉL) pour vous signaler que l’appel reçu est un appel vocal.

Luminosité Le changement de luminosité permet d'éclaircir ou d'assombrir l'image.

Garde Vous permet d’envoyer une télécopie, puis de parler avec votre correspondant à la fin de la transmission.

Message de page de couverture Commentaire qui apparaît sur la page de couverture. Cette fonction est programmable.

Message reçu Message vocal enregistré reçu dans le Centre de messages numérique du MFC.

Message de réponse Message qu'entendent les appelants lorsqu'ils appellent le Centre de messages ou un répondeur externe.

Méthode de codage Méthode de codage des informations contenues dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser un standard minimum MH (Huffman modifié). Votre MFC peut prendre en charge des méthodes de compression supérieures, MR (Lecture modifiée) et MMR (Lecture modifiée modifiée), si l'appareil de réception offre la même fonction.

Mode Centre de messages Vous pouvez configurer le MFC pour qu'il reçoive des messages télécopie/vocaux dans sa mémoire afin de les récupérer à distance.

Minuterie Vous pouvez programmer une heure de chaque jour pour que toutes les télécopies enregistrées en mémoire soit envoyées selon le principe "premier reçu/premier servi."

Mode de correction d'erreurs (ECM) Détecte les erreurs pendant la transmission des télécopies et envoie la ou les pages du document concerné.

Mode de fonction Mode de programmation permettant de modifier la configuration du MFC.

Mode Économie Paramètre du Centre de messages permettant au MFC de répondre après deux sonneries lorsqu'un ou plusieurs messages ont été reçus et après quatre sonneries lorsqu'il n'y a pas de message. L'appelant peut raccrocher (après 2 sonneries) sans être facturé pour l'appel s'il n'y a aucun message à consulter.

Mode Fin Résolution de 196 x 203 ppp. Utilisé pour les petits caractères et les graphiques.

Mode Outre-mer Modifie temporairement les tonalités du MFC pour gérer les parasites présents dans les communications longue distance.

Mode FAX/TÉL Vous pouvez recevoir des télécopies et des appels vocaux. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur externe.

Mode Photo Paramètre de résolution utilisant différents tons de gris pour représenter au mieux les photographies.

Monotouches Touches présentes sur le panneau de contrôle du MFC vous permettant d'enregistrer des numéros pour chaque composition. Vous devez utiliser une touche distincte pour chaque numéro.

Multi-Function Link® Pro Transforme votre MFC en imprimante et en scanner et autorise l'envoi de télécopie PC à l'aide du MFC. (Logiciel Brother facultatif)

NetCentric™ FaxStrom Associe la puissance d'Internet et la fiabilité des télécopies à l'aide de la télécopie par Internet depuis votre ordinateur.

Numérisation Processus consistant à transférer une image électronique d'un document papier dans un ordinateur.

Numérisation rapide Permet au MFC de numériser un document en mémoire avant de l'envoyer.

Numéro de groupe Combinaison de numéros monotouches et/ou abrégés enregistrés dans une monotouche pour la diffusion.

Page de couverture Imprime une page sur le télécopieur de réception, indiquant le nom et le numéro de télécopie de l'envoyeur, le nombre de pages et un commentaire. Vous pouvez créer une page de couverture électronique à l'aide d'informations préprogrammées depuis la mémoire ou imprimer un exemple de page de couverture à télécopier avec votre document.

Page de couverture électronique Page de couverture préprogrammée transmise depuis la mémoire du MFC, qui élimine le besoin de composer des pages de couverture manuellement.

Paramètre temporaire Vous pouvez choisir certaines options pour chaque transmission de télécopie sans modifier les paramètres par défaut.

Pause Permet d'insérer un retard de 3,5 secondes dans la séquence de composition enregistrée dans les numéros monotouches et abrégés.

Rapport de transmission (Xmit) Rapport relatif à chaque transmission indiquant l'ID appelant, la date, l'heure et le nombre de pages.

Réacheminement de télécopie Envoie une télécopie reçue en mémoire vers un autre numéro de télécopie préprogrammé.

Réception sans papier Reçoit des télécopies dans la mémoire du MFC lorsque l'appareil n'a plus de papier.

Récipient de cartouche Récipient en plastique, inclus avec la cartouche d'encre Photo, permettant d'éviter que la cartouche d'encre supplémentaire ne se déssèche.

Réduction d'impression Réduit le format des télécopies reçues.

Résolution Nombre de lignes horizontales et verticales par pouces. Voir : Standard, Super Fin et Photo.

Résolution standard 98 x 203 ppp. Utilisée pour le texte standard et la transmission la plus rapide.

Résolution super fine 392 x 203 ppp. Adaptée pour les petits caractères et les graphiques.

Sonnerie spéciale Service souscrit auprès de l'entreprise du téléphone offrant un nouveau numéro de téléphone sur une ligne téléphonique existante. Le MFC Brother utilise le nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

Télécopie différée Envoie votre télécopie plus tard le même jour.

Télécopie manuelle Envoi consistant à appuyez sur [Tonalité]—**OU**—à soulever le combiné afin d'entendre le MFC répondre avant d'appuyer sur [Marche] pour commencer la transmission.

Téléphone d'extension Téléphone présent sur le même numéro de télécopie, mais connecté à une prise murale distincte.

Téléphone externe Répondeur ou téléphone connecté à la prise EXT de votre MFC.

Tonalité Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.

Tonalités de télécopie Signaux envoyés par les télécopieurs d'envoi et de réception lorsqu'ils communiquent des informations.

Tonalités CNG Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour s'identifier auprès du télécopieur de réception.

Transmission Procédure d'envoi de documents via des lignes téléphoniques depuis le MFC vers un télécopieur de réception.

Transmission automatique de télécopie Envoi d'une télécopie sans soulever le combiné ni appuyer sur [Tonalité].

Travaux restants Vous pouvez vérifier les travaux en attente en mémoire et les annuler individuellement.

Usage de la mémoire Indique au MFC comment allouer la mémoire.

Visioneer PaperPort LE® pour Brother Application de gestion de documents permettant d'afficher les télécopies reçues et les documents numérisés.

Volume de la sonnerie Paramètre de volume de la sonnerie du MFC.

Volume du haut-parleur Vous pouvez configurer le volume du MFC lorsque le MFC est en mode [Tonalité].

Volume sonore Réglage du volume des signaux sonores émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur

Index

A

Accès double 7-3
Adaptateur externe 2-21
Adaptateur triplex 2-22
Adresse Internet i
Affichages en alternance 4-2
Agrandissement. *Voir Copies*
AIDE 1-1, 4-1
Alignement vertical 24-11
Alimentation 22-7
  cordon 2-4
  coupure 5-8
  mise sous/hors tension 2-4
  prise électrique 2-5
Amélioration de la qualité d'impression 2-14~2-17
Annulation
  réacheminement de télécopie 12-8, 12-15
  travaux de télécopie en mémoire 6-9
Annulation d'un travail 6-9
Appels vocaux
  F/T (double sonnerie) 6-3~6-4
Automatique
  composition 9-2
  enregistrement de numéros 8-1
  réception de télécopie 6-2
  recomposition de télécopie 7-3
  transmission 7-3
Avis FCC 22-1, 22-2

B

Bip sonore 5-5
Bourrage
  dans le MFC 24-5
Bourrage imprimante
  dans chargeur 24-4
Bourrage papier 24-4
Brother
  babillard i
  garantie
    Avis - responsabilités limitées iii
  service clientèle i
  sur le Web i

C

Câble d'interface parallèle 14-3
Câble parallèle bidirectionnel 14-3
Cartouche. *Voir Cartouches d'encre*
Cartouches d'encre 24-11
  alignement
    depuis le PC 21-13
    sur le MFC 2-12
  durée de vie 23-4
  installation 2-9
  mise au rebut 24-17
  remplacement 24-18
  stockage 24-16~24-17
Centre de messages 12-1
  configuration
    économie 12-8
    impression backup 12-6
  messages entrants
    effacement 12-6~12-7
  messages reçus
    longueur de message 12-7
    moniteur d'enregistrement 12-8
  réacheminement de télécopies 12-8
  récupération à distance 12-10
    code d'accès 12-10
    commandes 12-12
    liste d'état de la mémoire 12-14
    récupération des télécopies 12-14
    vérification du contenu de la mémoire 12-14
  téléappel, configuration 12-8, 12-9
Chargement du papier 2-6, 15-3
Chargeur automatique de documents 7-1
Chargeur multifonction
  capacité 2-6
  chargement du papier 2-7

Chariot des cartouches 2-17
Clavier téléphonique 1-4
Code d'accès à distance 12-10, 12-11
Code de réception de télécopie 6-6, 6-7
Code de réponse téléphonique 6-6
Codes à distance pour téléphones d'extension 6-6~6-7
Codes d'accès, enregistrement 9-3
Codes de télécopie
  code d'accès à distance 12-10
  code de réponse 6-6
  code de réponse du téléphone 6-7
  dépannage 6-6
  modification 6-7
  réception de télécopie 6-6, 6-7
Combiné
  connexion 2-4
  volume 5-5~5-6
Composition
  codes d'accès 9-3
  impulsions 9-4
  index téléphonique 9-4
  manuelle 9-1
  numéros abrégés 9-2
  numéros de cartes de crédit 9-3
  numéros monotouches 9-2
  tonalités 9-4
Composition abrégée
  enregistrement 8-3~8-4
  modification 8-4
  numérotation 9-2
Compteur de points d'encre 24-18
Conditions. *Voir Ordinateur*
Configuration 2-1
  montage. *Voir Montage du MFC*
Conformité ENERGY STAR® 22-4
Connecteurs 2-21
Connexion 1-3
Contraste
  télécopies 7-9
Conversion des prises murales téléphoniques 2-21
Copie 4-2, 11-2, 11-3
Copies
  agrandissement 11-3
  multiples 11-2
  photographies 11-3
  réduction 11-3
  tri/empilement 16-3
  triées/empilées 11-2
  uniques 11-2
  zone d'impression 11-1
Copies multiples 11-2

D

Date et heure (réglage) 5-2
DÉCROCHEZ TÉL 6-11
Dépannage
  en cas de problèmes
    bourrage imprimante ou papier 24-4
    connexions téléphoniques 24-8
Dépannage, MFC 24-1
  bourrage document 24-4
  en cas de problème
    impression ou réception de télécopies 24-6
  en cas de problèmes 24-6
    appels reçus 24-9
    envoi de télécopies 24-8
    impression ou réception de télécopies 24-7
    problèmes d'impression 24-10
    saisie vidéo 24-10
  messages d'erreur 24-2
Diffusion 7-11~7-12
  groupes 8-5~8-6
Document
  bac 2-6
  bourrage 24-4
  foncé/clair 7-9
  format 7-1
  résolution 7-2
Documentation en ligne 14-7
Durée de sonnerie F/T (Fax/Tél) 6-3

E

Économie, réglage 12-8
Écran à cristaux liquides 1-4
  programmation à l'écran 4-3
Effacement de messages 12-6. *Voir Centre de messages*
En/Hors ligne 15-5
Energy Star 22-4
Enregistrement des messages 12-3, 12-8
Entretien 24-15
  cartouches d'encre. *Voir Cartouches d'encre*
  nettoyage. *Voir Nettoyage*

Enveloppes
format 3-3
impression 15-3
levier de réglage de l'épaisseur 2-8
zone d'impression 3-4
Envoi à des groupes. *Voir Diffusion*
Envoi de télécopies. *Voir Télécopies autonomes*

F

FAQ (Forums aux questions) 14-5
FaxSpeed (Télécopie couleur) 18-1
Fin. *Voir Résolution*
Fonction Économie 12-7
Fonctions téléphoniques personnalisées 2-24
Format de papier 6-4

G

Garanties iii
Groupes
définition 8-5
numérotation 7-11

I

ID appelant 6-11
ID NON TRANSMIS 6-11
ID station (en-tête de télécopie) 5-2
règles 5-4
Impression 10-3, 16-1, 22-6
enveloppes. *Voir Enveloppes*
paramètres logiciels PC 16-1
pilote 16-1
problèmes 24-6, 24-7, 24-10
qualité 24-11, 24-16
résolution 23-3
saisie vidéo. *Voir Multi-Function Link® Pro*
spécifications 23-3
vidéos. *Voir Impression vidéo*
vitesse 23-3
Windows® 16-1
zone 3-4
Impression backup 12-6
Impression de courriel
automatique 20-1
Impression vidéo
changement des paramètres par défaut 13-3
configuration du mode d'impression vidéo
en cas de problèmes 24-10
couleurs, réglage 13-6~13-7
format de l'impression 13-6
luminosité, réglage 13-7
qualité d'impression 13-5
réglage du mode d'impression vidéo 13-2
type de papier 13-5
type de vidéo, réglage 13-5~13-6
Impression/télécopie 15-4
Index téléphonique 9-4
Insertion d'espaces 5-3
Installation 2-1
Installation des pilotes d'impression 14-6~14-8
Interrogation
réception séquentielle 6-8
Interruption 6-9
Intervalle 10-3

J

Journal d'activité 10-1, 10-3

L

Lignes téléphoniques de substitution 2-21
Logiciels. *Voir aussi Multi-Function Link® Pro*
choix 14-4
installation 14-4~14-8
utilisation
Automatic E-Mail Printing 20-1
Multi-Function Link® Pro 17-1
NetCentric™ Fax Storm 19-1
Visioneer® PaperPort® LE 17-1, 17-2
Luminosité. *Voir impression de vidéos*

M

Manuel
composition 9-1
mode 6-2
Manuelle
transmission 7-2~7-3
MCE (Mode de correction d'erreurs) 1-3
Mémoire pleine. *Voir Messages d'erreur*
Mémoire souple 12-2
Message de réponse 12-4
MESSAGE RÉP. *Voir Centre de messages*
Message(s). *Voir Centre de messages*

Messages d'erreur 24-2~24-3
ERREUR COMM. 24-2
MÉMOIRE PLEINE 24-3
NON ASSIGNÉ 24-3
VÉRIFIEZ PAPIER 24-2
Minuterie 5-8
Mode Centre de messages 12-1, 12-4
Mode de fonction 4-1
Mode de réponse 6-1, 6-2
Ctr Msg 6-2. *Voir aussi Centre de messages*
F/T 6-2. *Voir aussi Mode FAX/TÉL*
FAX 6-2
manuel 6-2
réglage 6-1
Répondeur externe 2-18~2-20
répondeux externe 6-2
sélection 6-2
Mode F/T 1-2, 6-2, 6-10
code de réception des télécopies 6-6, 6-7
code de réponse téléphonique 6-6
double sonnerie (appels vocaux) 6-3~6-4
longueur de sonnerie F/T, réglage 6-3~6-4
longueur de sonnerie, réglage 6-3
réception de télécopies 6-6
réponse depuis un téléphone d'extension 6-6
Mode manuel 6-10
Montage 2-4
Montage du MFC
bac de document 2-6
bac papier 2-6
chargement du papier 2-6, 2-8
combiné 2-4
connecteur à 3 broches avec terre 2-5
cordon d'alimentation 2-4
cordon de la ligne téléphonique 2-4
extension porte-document 2-5
installation des cartouches d'encre 2-9
Multi-Function Link® Pro 14-4
envoi de télécopie
ajout d'une page de couverture 17-4
envoi de télécopies
en cas de problèmes 24-8
page de couverture seulement 17-3
pièces jointes 17-4
impression 16-1
pilote 16-1
index téléphonique. *Voir Documentation en ligne*
installation 14-4~14-8
mode MF Link, activation 14-9
numérisation dans le PC 17-8
accès 17-7
paramètres 17-8
pilote conforme TWAIN 17-7
réception de télécopie 17-5
en cas de problèmes 24-6
visusalisation des télécopies 17-6
saisie vidéo dans le PC 17-10
connexion d'équipement vidéo 17-10
saisie d'une image 17-11

N

Nettoyage
cartouches d'encre 2-14
chariot des cartouches 2-17~2-18
plaque d'impression 24-16
scanner 24-15
Numérisation dans un PC. *Voir Multi-Function Link® Pro*
Numéros Brother i
Numéros de cartes de crédit, enregistrement 9-3
Numéros monotouches
accès à l'aide de la touche Maj 8-1
composition 9-2
enregistrement 8-1
liste 10-1
modification 8-4
Numérotation
groupes 7-11~7-12
recomposition automatique de télécopie 7-3

O

Ordinateur
conditions 14-2
connexion du MFC 14-3
ports COM. *Voir Documentation en ligne*
Orientation, page 16-3
Outre-mer, envoi de télécopie 7-9~7-10

P

Page de couverture
  commentaires personnalisés 7-8
  pour télécopie suivante 7-6
  pour toutes les télécopies 7-7
  réalisation 7-5~7-6
Panneau de contrôle 1-4
Papier 3-1, 15-2
  bac 2-6
  format 3-3, 23-4
  levier de réglage de l'épaisseur 2-8
  spécifications 3-3, 23-4
  type 3-3, 23-4
Papier glacé 13-5, 16-6, 23-4
Paramètres utilisateur 10-1
Pause 9-3
PBX 2-23
Photo. *Voir Résolution*
Pilote d'impression 15-2
Pilotes
  conformes TWAIN 17-7
  imprimante 16-1
  installation 14-4
  télécopie 17-4
Prises
  conversion de prises murales. *Voir Adaptateur triplex*; *Fonctions téléphoniques personnalisées*
  EXT. sur le MFC
    téléphone externe 2-19
Problèmes avec le MFC. *Voir Dépannage*
Problèmes de ligne téléphonique 24-8
Programmation à l'écran 4-1
Proses
  EXT. sur le MFC
    Répondeur 2-18

Q

Questions. *Voir Système de renvoi de télécopie Brother*

R

Rallonge électrique 22-6
Rapport d'activité 10-1
Rapports 10-1
  imprimer 10-2
  liste des 50 dernières télécopies 10-3
  liste des numéros enregistrés 10-1
  preuve d'envoi de télécopie 10-2
  types 10-1
Réacheminement de télécopie
  changement à distance 12-15
  configuration sur le MFC 12-8
Réception de télécopies. *Voir Télécopies autonomes et Multi-Function Link® Pro*
Récipient de la cartouche 2-13
Recomposition 7-3, 9-4
Récupération à distance. *Voir Centre de messages*
Réduction
  copies 11-3
  télécopies longues 6-4
Réduction fixe 6-4
Réglage
  date et heure 5-2
  ID station (en-tête de télécopie) 5-2
Relevé
  envoi 7-12
  réception 6-7
Remplacement. *Voir Cartouches d'encre*
Répondeur externe
  connexion 2-18, 2-19
  enregistrement du message de réponse 2-20
  mode de réponse 6-2
Répondeur téléphonique 1-3
Résolution
  impression 23-3
    utilisation d'un logiciel PC 16-8~16-9
  numérisation 17-8
  réglage pour télécopie suivante 7-2
  télécopie (Standard, Fin, Super Fin, Photo) 23-2

S

Saisie de texte 5-3
Saisie vidéo dans PC 17-10
Saisie vidéo dans un PC
  connexion d'équipement vidéo 17-10
  saisie d'une image 17-11
Service clientèle i
Service clientèle Brother 22-4
Sonnerie spéciale 6-9, 6-10, 6-11
Sonneries, réglage du nombre 6-3
Spécifications 23-1
Standard. *Voir Résolution*
Suggestions. *Voir Dépannage*

Super Fin. *Voir Résolution*
Support d'impression 23-4
Système téléphonique à 2 lignes 2-21, 2-22
  conversion de prises murales 2-21
Système téléphonique à deux lignes 2-21

T

Tableau de sélection des fonctions 4-2
Télécopies
  envoi
    minuterie pour envoi différé 5-8
Télécopies autonomes
  envoi 7-1
    annulation en mémoire 7-4~7-5
    contraste 7-9
    depuis la mémoire (accès double) 7-3
    différé 7-10
    diffusion 7-11~7-12
    en temps réel 7-4
    outre-mer 7-9~7-10
    page de couverture. *Voir Page de couverture*
    recomposition automatique 7-3
    relevé 7-12. *Voir aussi Relevé*
    résolution 7-2
    transmission automatique 7-3
    transmission manuelle 7-2~7-3
  réception 6-1
    effacement de la mémoire 12-7
    réacheminement 12-8
    récupération depuis un site distant 12-10
    réduction pour impression 6-4
    relevé 6-7~6-8. *Voir aussi Relevé*; *relevé: réception*
Télécopies dans PC. *Voir Multi-Function Link® Pro*
Téléphone d’extension 12-2
Téléphone d'extension, utilisation 6-6
Téléphone externe 2-20
Texte, saisie 5-3
Tonalités de télécopie et prise de contact 1-2
Tonalités sur lignes à impulsions 9-4
Touche de gestion de l'encre
  alignement 2-12
  nettoyage des têtes 2-14
  remplacement de l'encre 2-15, 2-17
Touche Gestion Encre
  nettoyage des têtes 24-11
Touches du panneau de contrôle 1-4
Touches d'utilisation de l'imprimante 15-5
Transparents 13-5, 16-6, 23-4
Transport du MFC 24-12
Travaux en mémoire
  suppression 7-4~7-5
  vérification 7-4

V

Vérification de la transmission 10-2
Volume 12-8
Volume du haut-parleur 5-7
Volume, réglage
  bip sonore 5-5
  combiné 5-5
    amplificateur 5-6
  haut-parleur 5-7

W

Web i
Windows® 3.1 ou 3.11 14-6
Windows® 3.1x, 95/98 ou NT® WS 4.0
  (installation avec version) 14-6~14-8
Windows® 95 14-6

Z

Zone d'impression 3-4

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

Visitez notre site Web
http://www.brother.com

Ces appareils sont destinés aux États-Unis et au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis et au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**