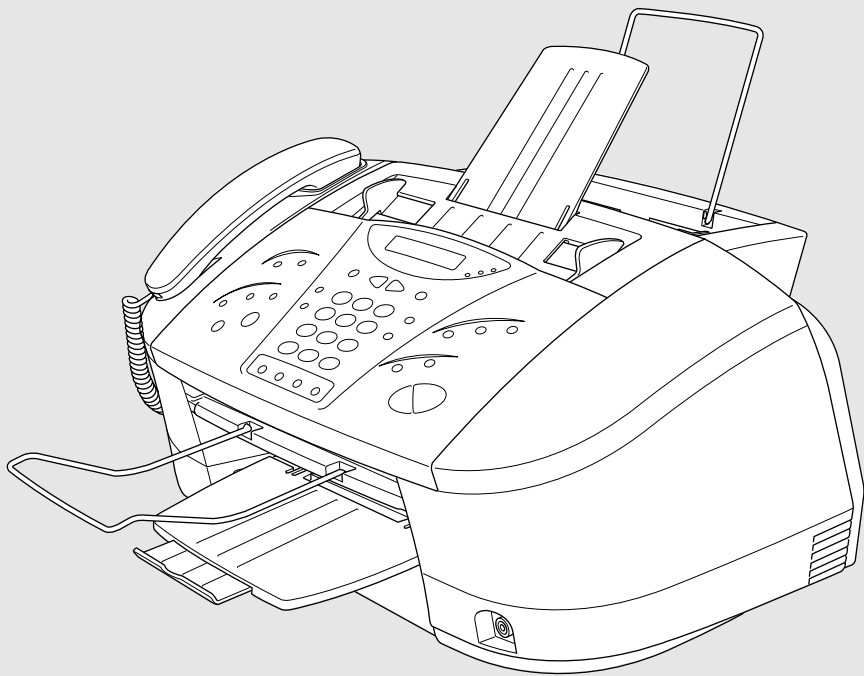




MFC 7300C

MFC 7400C

.....

brother®

Pour appeler le service clientèle

Veuillez entrer les informations suivantes pour référence :

**Numéro de modèle : MFC 7300C, MFC 7400C
(Entourer votre numéro de modèle)**

Numéro de série :* _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

*** Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'unité.
Conservez votre reçu d'achat avec ce manuel
comme preuve en cas de vol, d'incendie ou pour
l'application de la garantie.**

Conformité An 2000

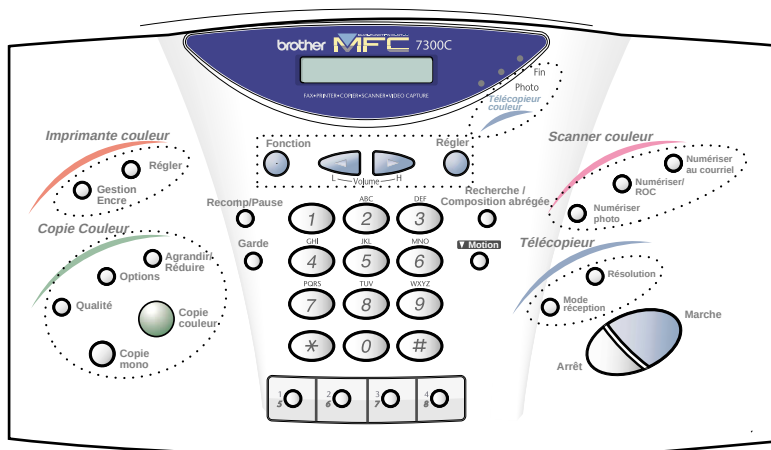
Brother s'est attaché à résoudre les problèmes liés à l'An 2000 pour tous ses télécopieurs et centres multifonction. Notre objectif est de nous assurer que les logiciels de sociétés tierces intégrés continueront à traiter normalement la date et l'heure après le 1er Janvier 2000.

Les télécopieurs et MFC Brother continueront à bien fonctionner après le 1er janvier 2000, à condition que tous les matériels, logiciels et micrologiciels utilisés par nos clients en association avec les télécopieurs et logiciels intégrés Brother, échangent correctement les données de date avec les produits Brother.

Veuillez consulter notre page Web pour les mises à jour disponibles : **<http://www.brother.com>**. Toutes les solutions seront présentées aux clients individuels sous forme de correctifs logiciels téléchargeables.

Cet appareil est un modèle bilingue ; vous pouvez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est réglé en usine. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1) Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.



- 2) Les messages de l'écran LCD peuvent apparaître en français. Pour changer de langue :

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 7**.
L'écran affiche



- 2 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner FRENCH.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt**.

Numéros Brother

Système de renvoi de télécopie Brother

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui vous permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Forums aux questions (FAQ)

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les produits Brother sur le Web, notamment des fiches techniques et des forums aux questions (FAQ). Adresse :

<http://www.brother.com>



Vous pouvez rechercher sur ce site les mises à jour des pilotes d'imprimante Brother.

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopieur)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Accessoires et consommables

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, n'utilisez que des accessoires d'origine Brother, que vous trouverez chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne trouvez pas l'accessoire que vous recherchez, vous pouvez le commander directement chez Brother si vous disposez d'une carte de crédit Visa ou MasterCard.

Canada : 1-800-668-2768 (vocal)

Description	Article
Cartouche d'encre <noire>	LC04BK
Cartouche d'encre <cyan>(bleu)	LC04C
Cartouche d'encre <magenta>(rouge)	LC04M
Cartouche d'encre <jaune>	LC04Y
Papier couché haute qualité 720 ppp	BP72CL
Papier glacé	BPGLL
Cordon ligne téléphonique	UG3565001
Combiné téléphonique	LE0446011
Cordon torsadé du combiné	UG3543011
Extension papier	UU1309001
Extension métallique des documents	LE3305001
Support des documents	UU2080001
Bac papier	UU2069001
Manuel d'utilisation	LE3487001



Le papier couché Brother est du papier jet d'encre.

Avis – Responsabilités (États-Unis et Canada)

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT BAILLEURS DE LICENCES BROTHER) N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS SANS Y ÊTRE LIMITÉ, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION ET L'UTILISATION SPÉCIFIQUE CONCERNANT LE LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, ET N'ASSURENT AUCUNE REPRÉSENTATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL PAR RAPPORT À SON EXACTITUDE, SA FIABILITÉ, SA MISE À NIVEAU OU AUTRE. LE RISQUE QUANT AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINES PROVINCES. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES POUR TOUT DOMMAGE DE CONSÉQUENCE, ACCIDENTEL OU INDIRECT (Y COMPRIS LES DOMMAGES ENTRAÎNÉS PAR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINES PROVINCES N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES DE CONSÉQUENCE OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER ENVERS VOUS POUR DES DOMMAGES RÉELS QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION PAR CONTRAT, TORT (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE, SERA LIMITÉE À 50 \$ (ARGENT AMÉRICAIN).

Avis de compilation et de publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd. Il couvre les descriptions et spécifications les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans avis dans les spécifications et les matériaux contenus. Il ne saurait être tenu responsable pour tout dommage (même indirects) causé par une utilisation des matériels présentés, y compris, et sans limitation, par les erreurs typographiques et autres concernant la publication.

GARANTIE LIMITÉE BROTHER POUR LES CENTRES MULTIFONCTION/TÉLÉCOPIEURS (Canada seulement)

Conformément à sa Garantie limitée d'un an à partir de la date d'achat sur les pièces et la main d'oeuvre, La Corp. Internationale Brother (Canada) Ltée. ("Brother"), ou ses Centres de réparation agréés, répareront ce centre multifonction/télécopieur gratuitement en cas de défaut matériel ou de conception. Cette Garantie limitée ne couvre pas le nettoyage, les consommables (notamment les cartouches, la tête d'impression, le toner et le tambour), les détériorations dues à un accident, la négligence, une mauvaise utilisation ou encore une installation ou une utilisation incorrecte, ou toute détérioration causée par l'entretien, la maintenance, des modifications ou des adaptations effectuées par une personne autre qu'un représentant agréé Brother, ou résultant de l'utilisation de consommables ou de fournitures non-Brother. L'utilisation du centre multifonction/télécopieur en dépassement des spécifications ou sans l'étiquette du numéro de série ou du modèle est considérée comme un abus et toutes les réparations qui en résultent s'effectuent à la charge et sous la responsabilité de l'acheteur/utilisateur final. Pour bénéficier du service de garantie, le centre multifonction/télécopieur doit être livré ou transporté prépayé par l'acheteur/utilisateur final à un Centre de réparation agréé "Brother", ainsi qu'avec votre preuve d'achat sous la forme d'un reçu.

Produits laser : Le non-retrait de la cartouche du toner (et du tambour sur les modèles applicables) pendant le transport peut endommager sérieusement le copieur/imprimante et ANNULERA la garantie. (Voir le manuel d'utilisation pour les instructions d'emballage.)

Produits à jet d'encre : Ne retirez pas les cartouches d'encre pendant le transport. L'endommagement de la tête d'impression résultant d'un emballage sans les cartouches d'encre ANNULERA la garantie. (Voir le manuel d'utilisation pour les instructions d'emballage.)

BROTHER EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, NOTAMMENT, MAIS SANS LIMITATION, TOUTE GARANTIE CONCERNANT SES CONDITIONS DE MISE SUR LE MARCHÉ ET SON ADÉQUATION À UNE UTILISATION PARTICULIÈRE, SAUF DANS LE CAS DE GARANTIES IMPLICITES QUI NE PEUVENT ÊTRE REFUSÉES.

Aucun avis, information ou indication oral/écrit fourni par Brother, ses Centres de réparation agréés, distributeurs, revendeurs, agents ou employés ne saurait constituer une autre garantie ou modifier la présente. Cette garantie stipule toute la responsabilité de Brother et votre recours contre Brother pour tout problème concernant le fonctionnement de l'appareil.

Ni Brother, ni quiconque impliqué dans le développement, la production ou la livraison de ce copieur/imprimante ne saurait être tenu responsable de toute détérioration indirecte, accidentelle, particulière, de conséquence, exemplaire ou dissuasive, notamment la perte de profits provoquée par l'utilisation ou l'incapacité à utiliser le produit, même si l'acheteur/utilisateur final a signalé la possibilité de telles détériorations. Certaines Provinces n'autorisant pas cette limitation de responsabilité, elle peut ne pas s'appliquer à votre cas.

Cette Garantie limitée vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également bénéficier d'autres droits pouvant varier d'une Province à l'autre.

Le service de garantie est disponible dans tous les Centres de réparation agréés Brother du Canada. Pour bénéficier du support technique ou connaître le nom et l'adresse du Centre de réparation agréé le plus proche, appelez le 1-800-853-6660. Depuis Montréal, appelez le 685-6464.

Support Internet : support@brother.ca ou consultez le site Web Brother : www.brother.com

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée.

1 Rue Hôtel de Ville

Dollard-Des-Ormeaux, QC H9B 3H6

brother®
We're at your side.



Aide-mémoire

Envoi de télécopies

Transmission automatique

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Entrez le numéro de télécopie à l'aide des monotouches, des numéros abrégés, de la recherche ou du clavier de composition.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

Envoi d'une page de couverture

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 1**.
- 3 Lorsque **FAX SUIVANT UNIQ** apparaît, appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **ON** (ou **OFF**) et appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir un commentaire et appuyez sur **Régler**.
- 6 Entrez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages envoyées et appuyez sur **Régler**.
- 7 Appuyez sur **1** pour choisir d'autres paramètres—**OU**—Appuyez sur **2** si vous êtes prêt à envoyer la télécopie.
- 8 Entrez le numéro du télécopieur.
- 9 Appuyez sur **Marche**.

Transmission temps réel

Vous pouvez envoyer des télécopies en temps réel.

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 9**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **ON**, puis sur **Régler**—**OU**—Pour la transmission suivante, appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **FAX SUIVANT UNIQ**, puis sur **Régler**.

- 4 Pour la télécopie suivante seulement, appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **ON** et appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur **1** pour choisir d'autres paramètres—**OU**—Appuyez sur **2** pour télécopier.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur.
- 7 Appuyez sur **Marche**.

Réception de télécopies

Sélection du mode de réception

Appuyez sur **Mode Réception** pour choisir **FAX/TÉL**, **RÉP**, **MANUEL** ou **FAX**. Si vous choisissez **FAX/TÉL**, assurez-vous que le paramètre Longueur de sonnerie et Durée sonnerie F/T.

Réception manuelle

- 1 Soulevez le combiné.
- 2 Appuyez sur **Marche** si vous entendez des tonalités de télécopier.
- 3 Lorsque l'écran affiche **RÉCEPTION**.

Enregistrement de numéros

Enregistrements des monotouches

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur la monotouche que vous voulez enregistrer.
- 3 Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler**.
- 4 Entrez un nom (ou laissez-le vide) et appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **FAX**, **TÉL** ou **FAX/TÉL** et appuyez sur **Régler**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt**.



Enregistrement de numéros abrégés

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 5, 2.**
- 2 Entrez un numéro abrégé à deux chiffres et appuyez sur **Régler.**
- 3 Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler.**
- 4 Entrez un nom (facultatif) et appuyez sur **Régler.**
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **FAX, TÉL** ou **FAX/TÉL** et appuyez sur **Régler.**
- 6 Appuyez sur **Arrêt.**

Utilisation du téléphone

Composition monotouche / abrégée

- 1 Soulevez le combiné.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur la monotouche du numéro que vous voulez appeler—**OU**—Appuyez sur **Recherche / Composition abrégée**, appuyez sur #, puis sur le numéro abrégé à deux chiffres.
- 3 Pour raccrocher, remettez en place le combiné.

Recherche/Composition abrégée

- 1 Appuyez sur **Recherche / Composition abrégée**, puis entrez la première lettre du nom recherché.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour rechercher dans la mémoire.
- 3 Lorsque le nom apparaît, soulevez le combiné.
- 4 Appuyez sur **Marche** pour composer.
- 5 Pour raccrocher, remettez en place le combiné.

Copies

Copie unique

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.

- 2 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**, puis attendez 5 secondes—**OU**—Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur** une nouvelle fois. (Appuyez deux fois sur la même touche.)

Copies multiples

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur.**
- 3 À l'aide du clavier de composition, entrez le nombre de copies voulu.
- 4 Attendez 5 secondes—**OU**—Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur.** (Appuyez sur la même touche qu'à l'étape 2.)

Tri des copies multiples (Copies noir et blanc seulement)

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Copie Mono.**
- 3 Appuyez sur **Options.**
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour **COPIE:OPTIONS** et enfin **Régler.**
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **TRIER** et appuyez sur **Régler.**
- 6 Appuyez sur **Copie Mono.**
- 7 À l'aide du clavier de composition, entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Appuyez sur **Copie Mono.**

Système de renvoi de télécopies Brother :

1-800-521-2846

Site Web Brother :
<http://www.brother.com>

Accessoires et consommables
Brother :

Depuis le Canada :
1-800-668-2768 (vocal)

Table des matières

1

Introduction	1-1
Utilisation de ce manuel	1-1
Recherche d'informations	1-1
Conventions utilisées dans ce manuel	1-1
MFC 7300C et MFC 7400C : Panneau de contrôle	1-2
À propos des télécopieurs	1-4
Tonalités et prise de contact	1-4
Mode de correction d'erreurs (MCE)	1-5

2

Assemblage et connexions	2-1
Éléments livrés	2-1
Choix d'un emplacement	2-2
Montage.....	2-3
Installation des cartouches d'encre.....	2-7
Important.....	2-8
Connexion du MFC.....	2-10
Connexion d'un répondeur téléphonique externe.....	2-10
Ordre des opérations	2-10
Connexions	2-11
Message d'accueil	2-12
Lignes spéciales.....	2-12
Lignes téléphoniques de substitution	2-12
Système à deux lignes.....	2-12
Conversion des prises téléphoniques murales.....	2-13
Installation du MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes	2-13
Connexions multilignes (PBX).....	2-14
Si le MFC doit fonctionner dans un PBX :	2-14
Services téléphoniques personnalisés.....	2-15

3

Papier	3-1
À propos du papier Brother	3-1
Spécifications de papier pour le bac	3-2
Zone d'impression	3-3

Programmation à l'écran	4-1
Programmation conviviale	4-1
Mode de fonction.....	4-1
Écrans en alternance	4-2
Tableau de sélection des fonctions	4-2
1. Fonctions de télécopie.....	4-2
2. Fonctions d'imprimante	4-6
3. Fonctions de copie	4-6
4. Fonctions vidéo	4-7
5. Fonction PhotoCapture Center™ (MFC 7400C seulement)	4-7

Configuration initiale.....	5-1
Démarrage	5-1
Définition de l'ID station.....	5-1
Saisie de texte.....	5-2
Insertion d'espaces	5-2
Corrections	5-2
Répétition de lettres	5-3
Caractères spéciaux et symboles.....	5-3
Définition du mode de composition Tonalité/Impulsion (Canada seulement).....	5-3
Réglage du bip sonore	5-4
Réglage du volume du combiné	5-4
Réglage de l'amplification du volume	5-5
Réglage du volume du haut-parleur.....	5-5
Réglage du volume de la sonnerie.....	5-5
Mémorisation.....	5-5
Activation de l'heure avancée automatique.....	5-6

Paramétrage de la réception	6-1
Réception de base	6-1
Pour sélectionner ou modifier le mode de réception.....	6-2
Configuration de la longueur de sonnerie.....	6-2
Configuration de la durée de sonnerie F/T (Mode FAX/TÉL seulement)	6-3
Réception facile	6-3
Impression réduite d'un document reçu	6-4
Réductions conseillées	6-4
Format de papier	6-5
Réception avancée	6-6

Mode FAX/TÉL seulement.....	6-6
Changement des codes à distance	6-6
Impression d'une télécopie en mémoire.....	6-7
Relevé.....	6-7
Configuration du relevé	6-7
Configuration du relevé séquentiel	6-7
Annulation d'un travail programmé.....	6-8
Sonnerie spéciale.....	6-9
Enregistrement de la sonnerie spéciale	6-10
ID appelant	6-11
Affichage de la liste des ID appelant	6-11
Impression de la liste des ID appelant	6-12
ID appelant d'appel en attente.....	6-12

7

Configuration de l'envoi.....	7-1
Préambule.....	7-1
Utilisation du chargeur automatique de documents	7-1
Envoi de télécopies avec plusieurs paramètres	7-2
Résolution.....	7-2
Contraste.....	7-3
Transmission manuelle.....	7-3
Transmission automatique.....	7-3
Transmission couleur.....	7-4
Recomposition manuelle et automatique.....	7-4
Double accès (non disponible pour la télécopie couleur)....	7-4
Transmission manuelle.....	7-5
Vérification de l'état d'un travail	7-5
Annulation d'un travail en mémoire.....	7-6
Envoi de base	7-7
Réalisation d'une page de couverture électronique.....	7-7
Composition de vos propres commentaires	7-7
Page de couverture de la télécopie suivante uniquement	7-8
Envoi automatique d'une page de couverture.....	7-8
Utilisation d'une page de couverture imprimée.....	7-9
Opérations d'envoi avancées.....	7-10
Maintien d'appel.....	7-10
Impression d'un exemple de message de rappel.....	7-11
Télécopie différée	
(non disponible avec les télécopies couleur)	7-11
Transmission différée par lots	
(Non disponible pour la télécopie couleur).....	7-12

Transmission à plusieurs résolutions (non disponible pour les télécopies couleur).....	7-12
Réglage de la transmission de relevé (Non disponible pour les télécopies couleur).....	7-13

8

Composition simplifiée et options de numérotation..... 8-1

Enregistrement de numéros de composition simplifiée	8-1
Enregistrement des numéros monotouches	8-1
Enregistrement des numéros abrégés	8-2
Modification des numéros de composition abrégée et monotouche	8-3
Configuration de groupes pour la diffusion.....	8-3
Options de numérotation	8-5
Composition monotouche.....	8-5
Composition abrégée	8-5
Codes d'accès et de numéros de cartes de crédit.....	8-6
Recherche	8-6
Diffusion (non disponible pour les télécopies couleur).....	8-7
Pause.....	8-8
Garde	8-8
Recomposition	8-8
Tonalité/Impulsion (Canada seulement).....	8-8

9

Télécopie à distance (non disponible pour la télécopie couleur). 9-1

Réacheminement de télécopies/Téléappel.....	9-1
Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopies.....	9-1
Programmation du numéro de téléappel.....	9-1
Mémorisation.....	9-2
Modification du code d'accès à distance.....	9-3
Consultation à distance.....	9-3
Utilisation du code d'accès à distance.....	9-3
Commandes à distance	9-4
Récupération de la liste d'état de la mémoire.....	9-5
Récupération des messages de télécopie	9-5
Modification du numéro de réacheminement des télécopies.....	9-6

Impression de rapports.....	10-1
Configuration et activité du MFC	10-1
Impression d'un rapport	10-1
Rapport de transmission (Xmit)	10-2
Intervalle d'impression du journal d'activité	10-2

Opérations de copie.....	11-1
Opérations de copie de base	11-1
Copies multiples	11-1
Message Mémoire pleine.....	11-2
Paramètres de copie temporaires.....	11-2
Utilisation de la touche Agrandir/Réduire.....	11-2
Utilisation de la touche Qualité	11-3
Utilisation de la touche Options	11-4
2en1	11-5
4en1	11-5
Changement des paramètres de copie par défaut	11-7
Type de papier	11-8
Qualité de la copie	11-8
Réglage des couleurs	11-8
Contraste des copies.....	11-9
Une couleur (monochrome).....	11-9
Restrictions juridiques.....	11-10

Impression vidéo	12-1
Démarrage	12-1
Commutation automatique	12-1
Impression vidéo couleur	12-2
Impression vidéo noir et blanc	12-2
Paramètres temporaires d'impression vidéo	12-2
Utilisation de la touche Qualité	12-2
Utilisation de la touche Options	12-3
Modification des paramètres par défaut	12-5
Type de papier	12-6
Qualité d'impression vidéo.....	12-6
Type vidéo	12-6
Dimension d'impression.....	12-7
Réglage des couleurs pour l'impression vidéo	12-7
Contraste de l'impression vidéo	12-8
Saisie vidéo sur le PC.....	12-8

PhotoCapture Center™ (MFC 7400C seulement)	13-1
Description générale	13-1
Démarrage	13-1
Impression DPOF	13-2
Impression d'un index (vignettes)	13-3
Impression d'images	13-3
Utilisation de la touche Options	13-4
Changement des paramètres par défaut	13-6
Type de papier	13-7
Définition de la qualité de PhotoCapture Center™	13-7
Luminosité des photos	13-7
Contraste des photos	13-8
Réglage des couleurs	13-8
Amélioration des couleurs	13-8
Conditions pour PhotoCapture Center™	13-9
Utilisation de PhotoCapture Center™ depuis votre PC (Windows® seulement)	13-10

Configuration du MFC pour fonctionner avec le PC	14-1
Utilisation du MFC Brother avec le PC	14-1
Avant d'installer Multi-Function Link® Pro	14-1
Conditions matérielles sur le PC	14-2
Utilisation d'un câble parallèle bidirectionnel conforme IEEE-1284 pour connecter le MFC au PC (sous Windows® 95, 98, 98SE, Me, Windows NT® Workstation Version 4.0 et Win- dows® 2000 Professionnel)	14-2
Note à l'attention de l'utilisateur du PC	14-3
Comment fixer le boîtier filtre à un câble parallèle bidirectionnel :	14-3
Utilisation de Windows® 95, 98, 98SE et Me	14-4
Utilisation de Windows® 2000 Professionnel	14-8
Utilisation de Windows NT® Workstation 4.0	14-12
Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC (Windows® 98, 98SE, Me et Windows® 2000 Professionnel seulement)	14-18
Note à l'attention des utilisateurs de PC	14-18
Utilisation de Windows® 98, 98SE, Me	14-19
Utilisation de Windows® 2000 Professionnel	14-25

Installation du logiciel Brother.....	14-29
Installation de Multi-Function Link® Pro	
(application principale) :	14-30
Pour installer Automatic E-mail Printing (Impression	
courriel automatique) (Application optionnelle) : ..	14-30
Pour enregistrer votre MFC 7300C/MFC 7400C en ligne	
(États-Unis seulement) :	14-31
Pour afficher la documentation en ligne :	14-32
Pour installer PhotoPrinter Pro	
(MFC 7400C seulement)	14-32
Pour afficher les informations de support Brother :	14-33
Astuces pour les utilisateurs de Windows® 95/98/	
98SE/Me/2000 Professionnel ou Windows NT® 4.0 ..	14-34
Réception de télécopies dans le PC	
(MFC 7400C seulement)	14-35

15

Utilisation du MFC comme imprimante	15-1
Fonctions	15-1
Pilote d'imprimante.....	15-1
Choix du bon type de papier	15-2
Chargeur multifonction	15-2
Chargement du papier.....	15-3
Impression/télécopie simultanées.....	15-3
Touches d'utilisation de l'imprimante	15-4
Touche Régler	15-4
Touche Gestion Encre	15-4
Désactivation de l'impression bidirectionnelle	15-4

16

Paramètres du pilote d'imprimante	16-1
Utilisation du pilote d'imprimante	
du MFC 7300C/MFC 7400C	16-1
Onglet Paper (Papier).....	16-1
Paper Size (Format de papier)	16-2
Format de papier défini par l'utilisateur	16-2
Orientation	16-3
Copies	16-3
Collate (Trier)	16-3
Reverse Order (Ordre inverse).....	16-4
Paper Thickness (Épaisseur du papier).....	16-4
Scaling (Redimensionnement).....	16-4
2 in 1 (2 en 1)	16-4

Paper Source (Source du papier)	16-4
Feeder (Chargeur)	16-4
Onglet Quality/Color (Qualité/Couleur)	16-5
Quality (Qualité).....	16-6
Media (Support).....	16-6
Document	16-7
Color/Mono (Couleur/Monochrome)	16-7
Color (Couleur).....	16-7
Mono (Monochrome).....	16-7
Color Matching (Correspondance des couleurs).....	16-7
Bi-Directional Printing (Impression bidirectionnelle).....	16-8
Custom Setting (Configuration personnalisée)	16-8
Halftone Pattern (Modèle de demi-teinte)	16-8
True2Life (Couleurs vraies).....	16-8

17

Centre de contrôle Brother sous Windows® 17-1

Centre de contrôle Brother	17-1
Chargement automatique du Centre de contrôle Brother ..	17-2
Comment désactiver le chargement automatique.....	17-2
Utilisation des touches de numérisation.....	17-2
Utilisation des touches du panneau de contrôle	17-3
Numériser photo	17-3
Numériser/ROC.....	17-3
Numériser au courriel	17-3
Fonctions du centre de contrôle Brother	17-4
Opérations de numérisation.....	17-5
Opérations de copie	17-5
Fonctions de Fax PC (MFC 7400C seulement).....	17-5
Paramètres du scanner pour les boutons Scan (Numériser),	
Copy (Copier) et PC Fax (Fax PC)	17-6
Global Settings (Paramètres généraux)	17-6
Définitions des configurations du scanner.....	17-6
Pour accéder à l'écran Scanner Configurations	
(Configurations du scanner).....	17-7
Opération depuis l'écran du Centre de contrôle	17-7
Scan to File (Numériser dans un fichier).....	17-8
Scanner Settings (Paramètres du scanner).....	17-8
Destination Folder (Dossier de destination)	17-9
Send Scan to E-mail (Envoyer numérisation au courriel).....	17-10
Scanner Settings (Paramètres du scanner).....	17-10
Email Application (Application courriel).....	17-10

File Attachments (Fichiers joints)	17-11
Conversion Options (options de conversion)	17-12
Format	17-12
Show QuickSend Menu (Afficher menu envoi rapide).....	17-12
QuickSend List (Liste d'envoi rapide).....	17-12
Send Scan to Word Processor (Envoyer numérisation au traitement de texte)	17-13
Scanner Settings (Paramètres du scanner).....	17-13
Word Processor (Traitement de texte).....	17-14
User Defined Button (Bouton défini par l'utilisateur)	17-15
Scanner Settings (Paramètres du scanner).....	17-15
Target Application (Application cible)	17-15
Copy/Two on One Copy (Copie / Copie deux en un).....	17-16
Scanner Settings (Paramètres du scanner).....	17-16
Copy Settings (Paramètres de copie).....	17-16
Send a Fax - Envoyer une télécopie (MFC 7400C).....	17-17
Scanner Settings (Paramètres du scanner).....	17-17
FAX Settings (Paramètres du télécopieur)	17-17

18

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother/TextBridge®	18-1
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge®	18-1
Affichage des éléments dans ScanSoft™ PaperPort®	18-2
Organisation de vos éléments en dossiers	18-2
Liens à de nombreuses autres applications.....	18-3
ScanSoft™ TextBridge® OCR (conversion de texte au format d'image en texte modifiable).....	18-3
Importation d'éléments depuis d'autres applications	18-4
Exportation d'élément dans d'autres formats.....	18-4
Numérisation d'un document	18-5
CONFORMITÉ TWAIN.....	18-5
Accès au scanner	18-5
Numérisation d'un document dans le PC	18-6
Paramètres de la fenêtre Scanner.....	18-6
Resolution (Résolution)	18-6
Color Type (Type de couleurs)	18-6
Size (Format) :	18-7
Custom (Personnalisé) :	18-7
Adjust: (Régler)	18-8

Paper (Papier) :	18-8
Video Capture (Saisie vidéo) :	18-8
Prénumérisation d'une image	18-8
Utilisation de la prénumérisation pour régler une image :	18-9
Saisie vidéo depuis le PC	18-11
Connexion de l'équipement vidéo.....	18-11
Pour connecter votre équipement vidéo :.....	18-11
Saisie d'une image.....	18-11
Pour saisir une image :	18-12

19

Multi-Function Link® Pro	19-1
Introduction	19-1
Brother Resource Manager (Gestionnaire de ressources) .	19-1
MFC Remote Setup (Configuration distante)	19-2
Multi-Function Link® Pro - Menu principal (MFC 7400C).....	19-3
Envoi d'une télécopie depuis le PC (seulement MFC 7400C).....	19-4
Envoi d'une télécopie depuis le menu principal.....	19-5
Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®.	19-6
Réception de télécopies dans le PC (MFC 7400C seulement).	19-6
Liste de vérification du PC	19-6
Affichage des télécopies reçues.....	19-7

20

Utilisation du PhotoCapture Center™ depuis votre PC (MFC 7400C et Windows® seulement).....	20-1
Introduction	20-1
PhotoPrinter 2000 Pro	20-2
Étapes de base	20-2

21

Automatic E-Mail Printing.....	21-1
Windows® 95/98/98SE, Me seulement	21-1
Pour accéder à la documentation en ligne.....	21-1

Utilisation du Brother MFC avec un Power Macintosh®

G3, G4 ou iMac™ /iBook.....	22-1
Configuration de votre Apple® Macintosh® G3,G4, iMac™	
ou iBook™ conforme USB avec Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0 ..	22-1
Avis aux utilisateurs de l'ordinateur.....	22-1
Installation du pilote Brother et des pilotes de scanner	22-2
Installation de PaperPort®	22-2
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre	
Apple® Macintosh®	22-3
Utilisation du pilote de scanner Brother TWAIN avec votre	
Apple® Macintosh®	22-5
Accès au scanner	22-6
Numérisation d'un document dans votre Macintosh G3,	
G4 or iMac	22-6
Paramètres de la fenêtre Scanner.....	22-7
Image.....	22-7
Resolution (Résolution).....	22-7
Color Type (Type de couleur)	22-7
Zone de numérisation.....	22-8
Format Carte de visite	22-9
Miscellaneous (Divers)	22-9
Brightness (Luminosité)	22-9
Contrast (Contraste)	22-9
Color Sync Dialog (Boîte de dialogue	
Synchronisation des couleurs).....	22-10
Scanner Profile (Profil du scanner).....	22-11
Prénumérisation d'une image	22-11

Informations importantes..... 23-1

Avis standard téléphonique et FCC.....	23-1
Déclaration de conformité FCC (États-Unis seulement)...	23-3
Avis de conformité de Industrie Canada	
(Canada seulement)	23-3
Avis de conformité ENERGY STAR®	23-3
Instructions de sécurité importantes.....	23-3
Marques déposées.....	23-6

Dépannage et entretien	24-1
Dépannage	24-1
Forum aux questions (FAQ)	24-1
Babillard Brother	24-1
Messages d'erreur	24-2
Bourrage de document	24-3
Bourrage imprimante ou bourrage papier	24-4
En cas de problème avec le MFC	24-6
Amélioration de la qualité d'impression	24-9
Nettoyage de la tête d'impression	24-9
Alignement des cartouches d'encre	24-10
Désactivation de l'impression bidirectionnelle	24-11
Emballage et transport du MFC	24-12
Entretien	24-15
Nettoyage de la plaque d'impression	24-15
Remplacement des cartouches d'encre	24-16
 Glossaire	 G-1
 Spécifications	 S-1
Description du produit	S-1
Télécopie	S-1
Imprimante	S-2
Contrôleur	S-3
Support d'impression	S-3
Consommables	S-3
 Index	 I-1
 Carte de consultation à distance	 R-1

1 Introduction

Utilisation de ce manuel

Nous vous remercions d'avoir choisi un centre multifonction Brother (MFC). Cet appareil a été conçu pour être simple à utiliser, grâce à des messages sur l'écran liquide destinés à vous guider dans les différentes fonctions. Toutefois, vous utiliserez au mieux votre MFC en prenant quelques minutes de votre temps pour consulter ce manuel.

Recherche d'informations

Les titres et les sous-titres de chapitres sont répertoriés dans la table des matières. Vous trouverez des informations sur une fonction ou une caractéristique en consultant l'index à la fin de ce manuel.

Conventions utilisées dans ce manuel

Vous rencontrerez dans ce manuel des symboles signalant des informations importantes, des avertissements et des actions à entreprendre. Pour vous aider, des écrans illustrés vous aideront à choisir les touches.

- gras** Identifie une touche spécifique du panneau de contrôle du FAX/MFC.
italiques Met en valeur un point important ou signale un sujet associé.
Police bubble dot Cette police identifie les messages de l'écran du FAX/MFC.



Indique les précautions à prendre pour éviter toute blessure personnelle.



Procédures à suivre pour éviter toute détérioration du FAX/MFC.



Notes vous indiquant la réaction à avoir pour une situation donnée.

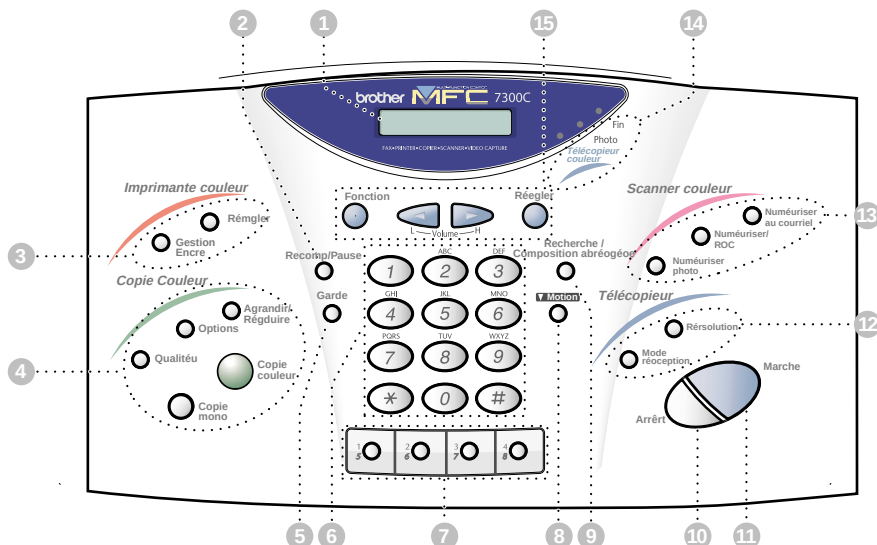


Astuces expliquant comment l'opération en cours peut interagir avec les autres fonctions.



Alertes vous signalant des appareils et des procédures incompatibles avec le FAX/MFC.

MFC 7300C et MFC 7400C : Panneau de contrôle



1 Écran à cristaux liquides

Affiche des messages pour vous aider à configurer et utiliser le MFC.

2 Recomp/Pause

Recompose le dernier numéro. Insère une pause dans les numéros abrégés.

3 Imprimante couleur :

Gestion Encre

Nettoie les têtes d'impression et/ou réinitialise le compteur de points d'encre après le remplacement d'une cartouche.

Régler

Efface les données en mémoire, puis rétablit les paramètres d'usine.

4 Copie Couleur :

Agrandir/Réduire

Permet de réduire ou d'agrandir les copies selon un rapport sélectionné.

Options

Vous pouvez changer le paramètre de Copie, Impression vidéo et Centre PhotoCapture™ (MFC 7400C).

Qualité

Modifie temporairement la qualité des copies, de l'impression vidéo et du centre PhotoCapture™ (MFC 7400C).

Copie mono

Fait une copie noir et blanc en monocouleur.

Copie couleur

Fait une copie en couleurs.

5 Garde

Permet de mettre un appel en attente.

6 Clavier téléphonique

Compose les numéros de téléphone et de télécopie et sert de clavier pour entrer des informations dans le MFC. (Canada : la touche # permet de changer le type de composition pendant un appel de "IMPULSION" en "TONALITÉ").

7 Monotouches

Ces 4 touches permettent d'accéder à des numéros préenregistrés.

8 Motion

Pour accéder aux numéros abrégés 5 à 8, maintenez la touche Motion enfoncée.

9 Recherche/Composition abrégée

Permet de consulter les numéros enregistrés en mémoire de composition. Permet aussi de composer des numéros enregistrés en composant # et un numéro à deux chiffres.

10 Arrêt

Arrête une télécopie, annule une opération ou sort du mode de fonction.

11 Marche

Lance une opération, par exemple un envoi de télécopie.

12 Télécopieur Mode réception

Permet de choisir la manière dont le MFC gère les appels reçus.

Résolution

Définit la résolution d'envoi des télécopies.

13 Scanner couleur :

Numériser photo

Permet de numériser une image couleur dans votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

Numériser/ROC

Permet de numériser un document[®] texte. ScanSoft TextBridge le convertit en texte modifiable et l'affiche dans votre traitement de texte pour que vous puissiez le modifier.

Numériser au courriel

Permet de numériser un document original dans votre messagerie électronique pour l'envoyer automatiquement sous forme de document joint.

14 Voyants de résolution

Ces voyants affichent la résolution sélectionnée.

15 Touches de programmation

Fonction

Permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.

(Flèche gauche)

(Flèche droite)

Volume

Déplace le curseur de l'écran vers la gauche ou la droite. Règle le volume du haut-parleur et du combiné.

Régler

Enregistre un paramètre dans le MFC. Permet aussi d'envoyer des télécopies à différents emplacements en même temps, au plus 158.

À propos des télécopieurs

Si c'est la première fois que vous utilisez un télécopieur, son fonctionnement vous est peut-être quelque peu mystérieux. Vous apprendrez vite à vous familiariser aux tonalités de télécopie émises par votre ligne téléphonique, et serez rapidement à même d'envoyer et de recevoir des télécopies.

Tonalités et prise de contact

Lorsque quelqu'un envoie une télécopie, le MFC émet des signaux sonores à 4 secondes d'intervalle, (tonalités CNG). Vous les entendez lorsque vous composez le numéro et appuyez sur Marche. Ces tonalités se font entendre pendant 40 secondes après la composition. Pendant cette période, l'appareil d'envoi doit commencer la procédure de "prise de contact" avec l'appareil de réception. Chaque fois que vous utilisez des procédures automatiques pour envoyer une télécopie, vous envoyez des tonalités CNG sur la ligne téléphonique. Vous apprendrez vite à reconnaître ces signaux sonores lorsque vous répondrez à un appel sur la ligne du MFC.

Le télécopieur de réception répond à l'aide de tonalités de réception (sons stridents). Un télécopieur de réception émet ce signal sonore sur la ligne téléphonique pendant 40 secondes. L'écran affiche RÉCEPT. Si le MFC est en mode FAX, il répond à chaque appel automatiquement avec ces tonalités. Même si le correspondant raccroche, le MFC continue à émettre ces signaux sonores pendant 40 secondes et l'écran à afficher "RÉCEPT".

Lorsque le MFC est en mode FAX/TÉL, il écoute les tonalités CNG, puis répond par des tonalités de réception.

La "prise de contact" correspond au moment pendant lequel les tonalités du télécopieur d'envoi et de celui de réception s'exécutent en même temps. Elle doit durer au moins 2 à 4 secondes, de sorte que chaque appareil puisse comprendre le mode d'envoi et de réception de la télécopie. La prise de contact ne peut pas commencer tant que le télécopieur de réception n'a pas répondu et les tonalités CNG ne durent que 40 secondes après la composition du numéro. Aussi, il est important que le télécopieur de réception réponde à l'appel rapidement.



Lorsqu'un répondeur externe est présent sur la ligne du MFC, c'est le répondeur qui détermine le nombre de sonneries avant le décrochage. Consultez les instructions du chapitre Installation sur la connexion d'un répondeur au MFC.

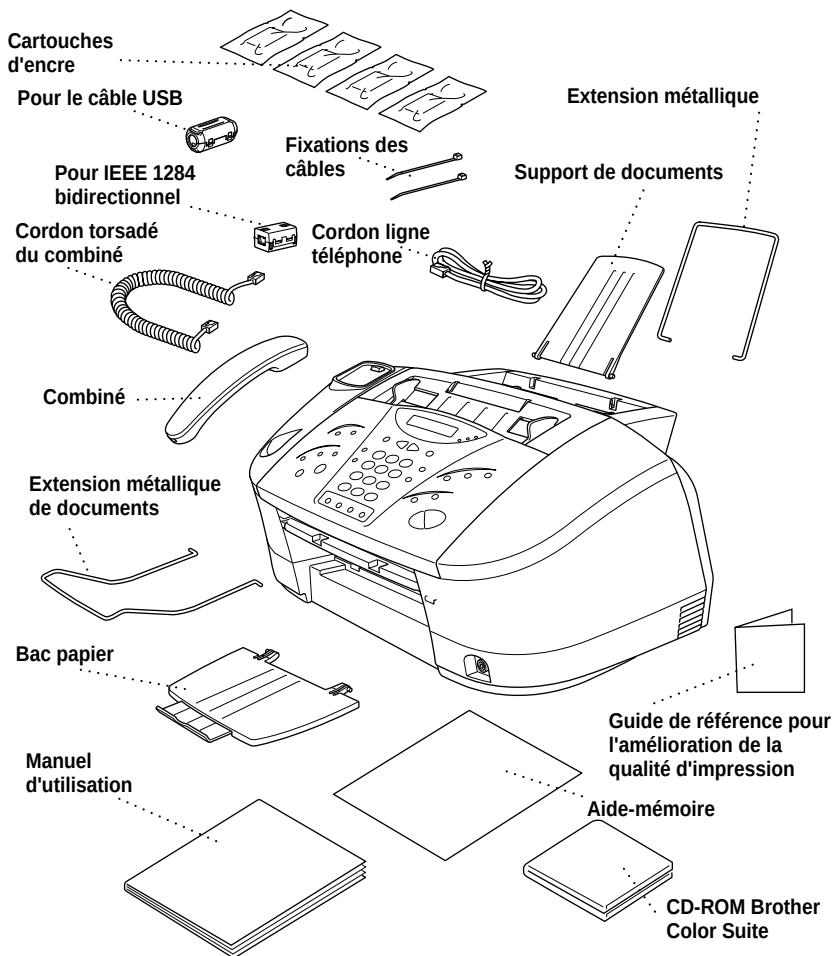
Mode de correction d'erreurs (MCE)

Le mode de correction d'erreurs (MCE) permet au MFC de contrôler que lors d'une transmission de télécopie, l'opération s'effectue correctement. Les transmissions MCE ne sont possibles qu'entre télécopieurs dotés de cette fonction. Si tel est le cas, vous pouvez envoyer et recevoir des télécopies dont la qualité de transmission sera régulièrement contrôlée.

Votre MFC doit disposer d'assez de mémoire pour cette fonction.

Éléments livrés

Vérifiez que tous les éléments suivants vous ont été livrés :



! Attention

Ne jetez pas les filtres et les fixations de câbles par mégarde. Vous en aurez besoin pour satisfaire aux conditions d'émission FCC lorsque vous connecterez le MFC à votre ordinateur à l'aide du câble USB et du câble parallèle bidirectionnel conforme IEEE-1284.



Si un élément est manquant, veuillez appeler le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (depuis le Canada) ou au 1-514-685-6464 (depuis Montréal). Pour connaître un numéro d'article, consultez la section Accessoires et consommables page iii.



Lorsque vous transportez votre MFC, utilisez les matériaux d'emballage ayant servi pour la livraison de l'appareil. Le non-respect de cette règle pourrait annuler la garantie.

Choix d'un emplacement

Placez votre MFC sur une surface plane et stable, telle qu'un bureau. Choisissez un endroit non soumis aux vibrations ni aux chocs. Placez-le près d'une prise téléphonique et d'une prise d'alimentation standard avec terre. La température doit rester entre 50 et 95°F (10° à 35°C).



Ne placez pas le MFC dans un endroit où de nombreuses personnes circulent. Éloignez-le des chauffages, des climatiseurs, de l'eau, des produits chimiques ou des réfrigérateurs. N'exposez pas le MFC à la lumière directe du soleil, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière. Ne le connectez pas à une prise électrique commandée par interrupteur mural ni à un système de minuterie automatique. Une coupure de courant peut effacer les informations présentes en mémoire. Ne connectez pas le MFC à une prise électrique située sur le même circuit que des équipements lourds ou susceptibles de provoquer une coupure de courant. Évitez les sources d'interférence, tels que les haut-parleurs ou les bases de téléphones sans fil.



Avertissement

- N'installez jamais les câbles téléphoniques pendant un orage.
- Il est conseillé d'utiliser ce produit avec un équipement de protection contre les surintensités en cas d'orage.
- N'installez jamais de prise téléphonique dans un endroit humide sauf si cette prise est prévue pour ce type d'environnement.
- Ne touchez jamais des câbles ou des terminaux téléphoniques non isolés sauf si la ligne est déconnectée de l'interface réseau.
- Respectez les précautions d'usage lorsque vous installez ou modifiez des lignes téléphoniques.
- Évitez d'utiliser le téléphone (sauf un téléphone sans fil) pendant un orage. Un risque d'électrocution par la foudre est possible.
- N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz à proximité de cette fuite.
- Avec les ÉQUIPEMENTS ENFICHABLES, la prise femelle doit être située près de l'équipement et doit être facilement accessible.
- Pour limiter le risque d'électrocution ou d'incendie, utilisez uniquement un cordon de ligne téléphonique No. 26 AWG ou plus gros.

Montage

1 Connectez le combiné.

Connectez le cordon torsadé du combiné au MFC et l'autre extrémité au combiné.

2 Branchez le cordon d'alimentation.

Le MFC ne comporte pas d'interrupteur Marche/Arrêt. Lorsque vous branchez le cordon d'alimentation, l'appareil est mis sous tension et l'écran affiche alternativement.



Avertissement

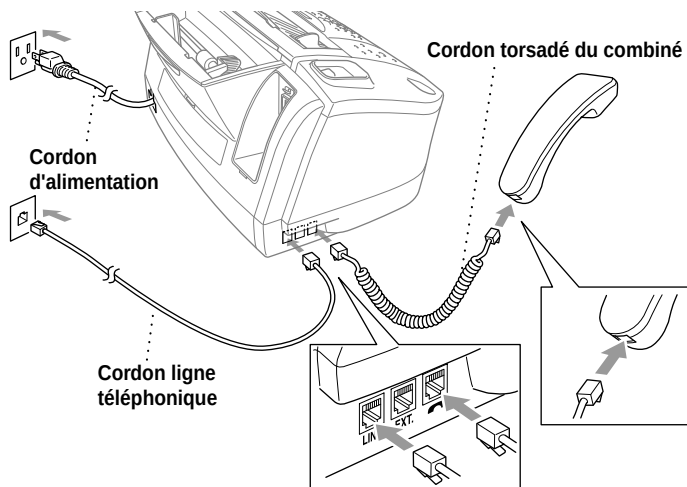
- Ce MFC doit être mis à la terre à l'aide d'une prise à trois broches.
- La mise à la terre étant assurée par la prise d'alimentation, vous pouvez vous protéger des risques électriques sur le réseau téléphonique en laissant votre MFC sous tension lorsque vous le connectez à une ligne téléphonique. De même, lorsque vous déplacez l'appareil, vous pouvez vous protéger en débranchant d'abord la ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation.
- La foudre et les surtensions peuvent endommager cet appareil ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions sur la ligne d'alimentation et sur la ligne téléphonique ou de débrancher les lignes en cas d'orage.

3 Connectez le cordon téléphonique.

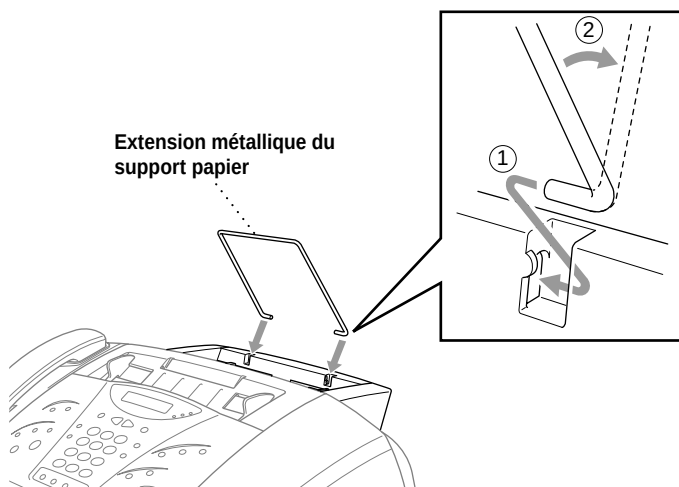
Connectez une extrémité du cordon de la ligne téléphonique à la prise du MFC et l'autre à une prise murale modulaire.

! Attention

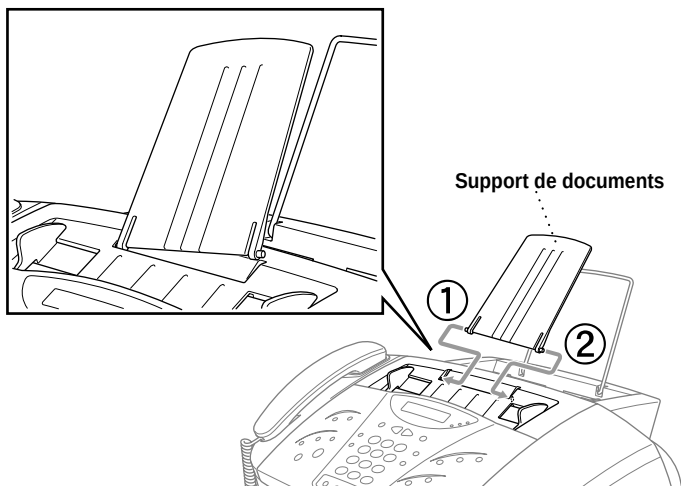
L'utilisation du MFC sans cartouche d'encre détériorera définitivement la tête d'impression.



4 Fixez l'extension métallique du support papier au chargeur multifonction.



5 Fixez le support de documents en plastique.

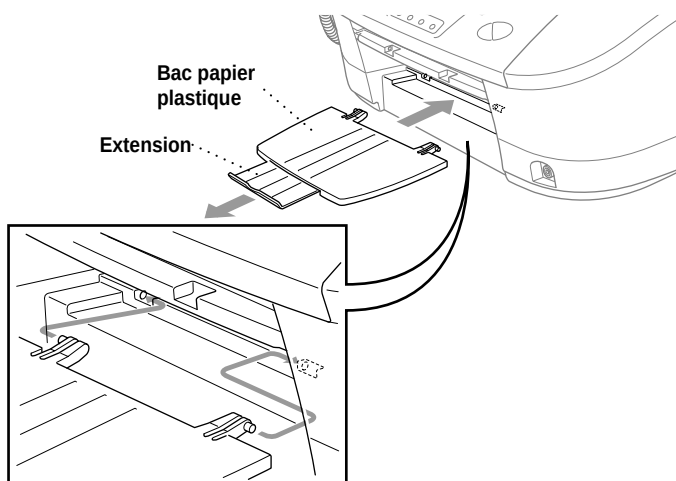


6 Fixez le bac papier à la fente de sortie du papier et extrayez l'extension plastique.



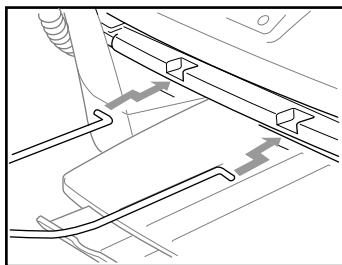
Attention

Veuillez fixer le bac papier pour éviter tout bouchage et garder une bonne qualité d'impression.



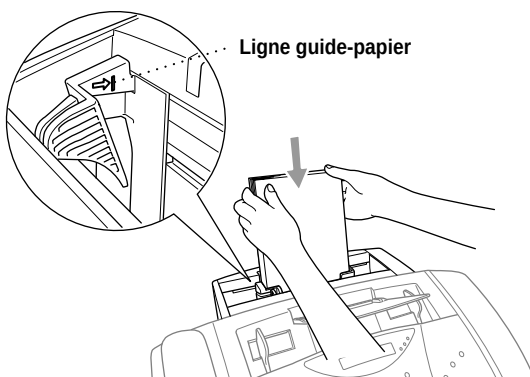
7 Fixez l'extension métallique du support de documents.

Extension du support
de documents

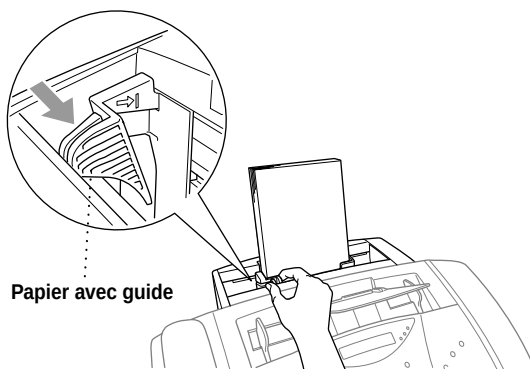


8 Chargez le papier dans le chargeur multifonction (bac papier).

- A** Feuillotez le papier correctement. Insérez-le délicatement. Vérifiez que le côté d'impression vous fait face et que la pile de papier ne dépasse pas la ligne guide-papier.



- B** Adaptez le guide à la largeur du papier.

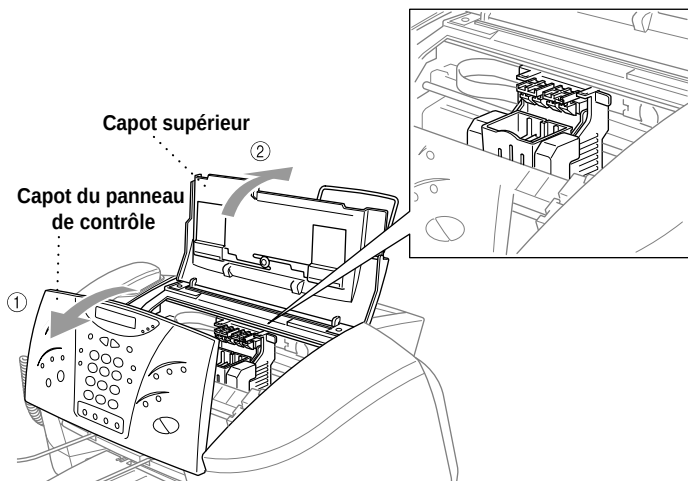


Installation des cartouches d'encre

- 1 Vérifiez que l'appareil est sous tension (en connectant le cordon d'alimentation). L'écran affiche alternativement



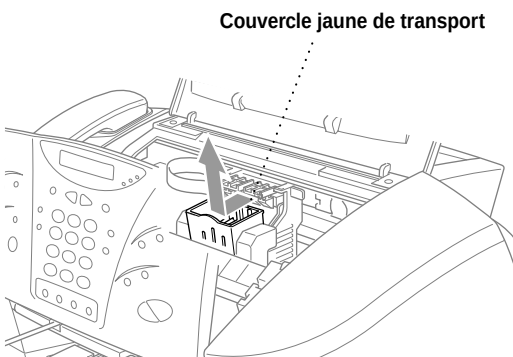
- 2 Ouvrez le capot du panneau de contrôle en le soulevant (①), puis soulevez le capot supérieur vers l'arrière (②). Après quelques secondes, la tête d'impression se déplace vers la gauche pour se positionner en position de remplacement.



- 3 Retirez le couvercle jaune de transport en le soulevant vers vous.

! Attention

- La base du couvercle jaune de transport est imbibée d'encre pouvant vous tacher. Pensez à la nettoyer avec de la remettre en place. Gardez le couvercle jaune de transport dans un endroit sûr.

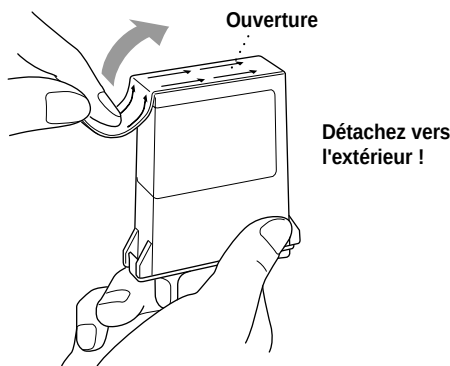


Nous vous conseillons d'installer les cartouches d'encre de gauche à droite dans l'ordre suivant : Noir, Jaune, Cyan, Magenta.

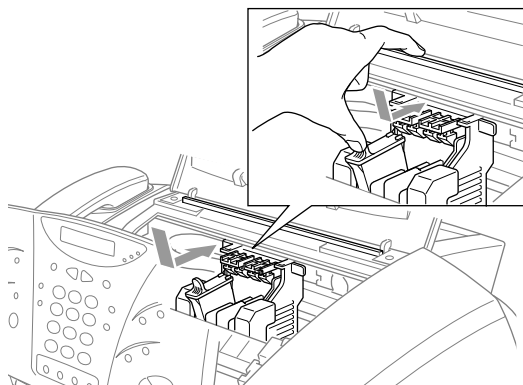
- 4 Ouvrez le sac de la cartouche d'encre noire et extrayez la cartouche d'encre.
- 5 Retirez délicatement le ruban de protection de la base de la cartouche. Pensez à détacher le ruban *vers l'extérieur*.

Important

Pour éviter que l'encre ne coule et ne vous tache les mains et les vêtements, détachez le ruban lentement et délicatement. Ne touchez pas l'orifice de sortie d'encre sur la cartouche, ni le ruban une fois celui-ci retiré.



- 6 Chaque couleur a son propre emplacement. Utilisez les marques des indicateurs couleur du support de la cartouche comme guide. Ensuite, insérez délicatement la cartouche d'encre noire en l'inclinant vers vous, puis en appuyant dessus jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



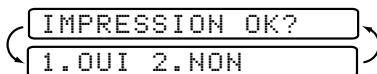
- 7 Répétez les étapes 4 à 6 pour installer chaque cartouche d'encre couleur.
- 8 Une fois toutes les cartouches d'encre installées, fermez le capot supérieur et celui du panneau de contrôle jusqu'à ce qu'il s'enclenchent. Votre MFC passe en mode "nettoyage de tête" pendant environ 6 minutes. Il passe ensuite en ligne pour définir le compteur de points d'encre pour chaque couleur, afin de pouvoir vous avertir en affichant un message d'erreur lorsqu'une cartouche est presque vide.

! Attention

Vérifiez que le papier est présent dans le chargeur multifonction. L'écran affiche NETTOYER NOIR. Une fois le cycle de nettoyage terminé, l'écran affiche PUIS APP. MARCHE.

- 9 Appuyez sur **Marche** dans la minute qui suit. Le MFC commence à imprimer la feuille de test. (Seulement à l'installation initiale des cartouches). L'écran affiche : IMPRESSION OK? 1.OUI 2.NON

- 10 Vérifiez la qualité d'impression de la feuille de test. Si elle n'est pas bonne, nettoyez à nouveau la tête en appuyant sur **2**. L'écran vous demande si la qualité est OK pour chaque couleur. Appuyez sur **2** pour les couleurs présentant un problème. Vous pouvez choisir plusieurs couleurs. À la fin du nettoyage, appuyez sur **Marche**.
Le MFC commence à imprimer la feuille de test No. 2.



- 11 Réglez l'alignement vertical en suivant les instructions imprimées sur la page d'impression test.

! Avertissement

En cas de contact de l'encre avec les yeux, rincez-les à l'eau immédiatement et en cas d'irritation, consultez un médecin.

! Attention

- NE RETIREZ PAS les cartouches d'encre si vous ne devez pas les remplacer. Sinon, vous pourriez réduire la quantité d'encre et le MFC ne pourrait pas connaître la quantité restante.
- NE SECOUEZ PAS les cartouches d'encre. Sinon, l'encre pourrait vous éclabousser lorsque vous retirez le ruban adhésif. Si de l'encre venait à tacher vos vêtements ou vous-même, nettoyez-vous immédiatement avec du savon ou de la lessive.
- Si vous installez une cartouche d'encre à un emplacement de couleur incorrect, vous devez nettoyer la tête d'impression plusieurs fois après correction du problème et avant l'impression car les couleurs sont mélangées.
- Après avoir ouvert une cartouche d'encre, installez-la dans le MFC et utilisez-le dans les six mois d'installation. Utilisez les cartouches d'encre non ouvertes avant la date d'expiration qui figure sur l'emballage de la cartouche.
- NE RETIREZ PAS les cartouches d'encre. Toute tentative d'utilisation de cartouches recyclées peut endommager la tête d'impression, ce qui entraîne l'annulation de la garantie.



Si le message d'erreur ENCRE VIDE s'affiche après l'installation des cartouches d'encre, vérifiez qu'elles sont bien en place.

Connexion du MFC

Connexion d'un téléphone externe

Votre MFC est équipé d'un combiné que vous pouvez utiliser comme téléphone. Toutefois, vous pouvez également connecter un téléphone distinct (ou un répondeur) directement au MFC.

Branchez la prise modulaire du cordon téléphonique à la prise EXT. située à l'arrière du MFC.

Lorsque ce téléphone (ou répondeur) est utilisé, l'écran affiche **TÉL. EXT. OCCUPÉ**, et, si le combiné du télécopieur est soulevé, une alarme est émise. Pour couper l'appel du téléphone externe et passer au télécopieur, appuyez sur **Garde**.

Il est impossible d'utiliser le téléphone externe alors qu'une fonction est en cours d'exécution sur le panneau de contrôle.

Connexion d'un répondeur téléphonique externe

Ordre des opérations

Vous pouvez choisir de connecter un répondeur.

Lorsqu'un répondeur externe est connecté à la même ligne téléphonique que le MFC, le répondeur répond à tous les appels. Le MFC "écoute" les appels pour détecter les tonalités CNG. S'il les détecte, il prend en charge l'appel et réceptionne la télécopie. Sinon, il laisse le répondeur émettre votre message d'accueil et l'appelant peut laisser un message vocal.

Le répondeur doit répondre avant 4 sonneries (2 sonneries conseillées). Le MFC ne peut pas entendre les tonalités MFC tant que le répondeur ne répond pas à l'appel, or avec 4 sonneries il ne reste que 8 à 10 secondes de tonalités MFC pour que la "prise de contact" s'établisse. Veillez à suivre les instructions relatives à l'enregistrement du message d'accueil présentes dans ce manuel. N'utilisez pas de fonction de sonnerie "d'économie" sur le répondeur.



Si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale proposé par votre compagnie de téléphone :

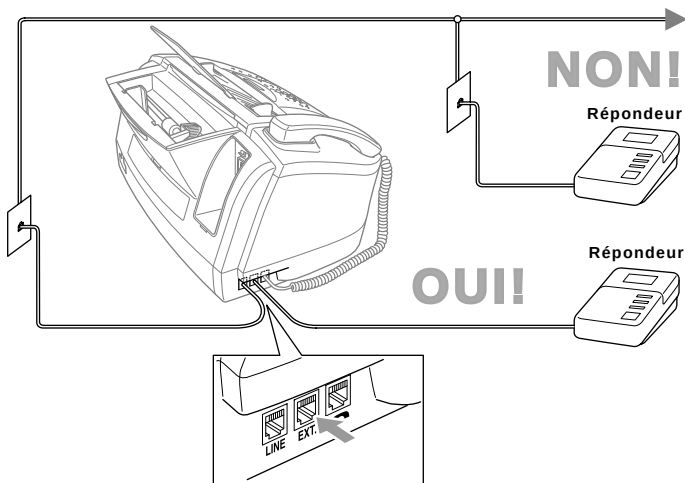
Vous pouvez connecter un répondeur externe à une prise murale distincte *seulement* si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale, avez enregistré la sonnerie spéciale dans votre appareil, avez utilisé ce numéro comme numéro de télécopieur et placé le mode de réponse de votre machine en MANUEL.



Si vous n'êtes pas abonné au service de sonnerie spéciale :

Vous devez brancher votre répondeur dans la prise EXT. de votre appareil Brother. Si votre répondeur était connecté à une prise murale, le MFC et le répondeur essaieraient de contrôler la ligne téléphonique. (Voir l'illustration de la page 2-11.)

- ⊘ **Ne connectez pas de répondeur ailleurs sur la même ligne téléphonique.**
(Sauf si vous bénéficiez du service de sonnerie spéciale.)



Connexions

Le répondeur externe doit être branché sur le connecteur EXT situé sur le côté gauche du MFC. Votre MFC ne fonctionnera pas correctement si vous branchez le répondeur sur une prise murale.

- 1 Connectez le cordon téléphonique de la prise murale au connecteur LINE situé sur le côté gauche du MFC.
- 2 Connectez le cordon téléphonique du répondeur au connecteur EXT. situé sur le côté gauche du MFC. (Assurez-vous que ce cordon est raccordé au connecteur de la ligne téléphonique côté répondeur et non sur la prise destinée au poste téléphonique).
- 3 Configurez le répondeur pour qu'il réponde avant 4 sonneries au maximum. (Le paramètre Longueur sonnerie du MFC n'est pas pris en compte).
- 4 Enregistrez le message d'accueil sur votre répondeur externe (voir ci-dessous).
- 5 Mettez le répondeur en mode de réception d'appels.
- 6 Mettez le mode de réponse en RÉPONDEUR EXT.

Message d'accueil

La durée est très importante dans l'enregistrement de ce message.

- 1 Enregistrez un silence de 5 secondes au début du message. (Votre MFC a ainsi assez de temps pour entendre les tonalités CNG émises par les transmissions automatiques.)
- 2 Limitez votre message à 20 secondes.
- 3 Terminez votre message en donnant le code de réception des télécopies pour les personnes qui envoient des télécopies manuelles. Exemple :
“Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en appuyant sur ✱ 51 et appuyez sur Marche.”

Lignes spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution est un groupe de plusieurs lignes distinctes qui se transmettent les appels lorsqu'elles sont occupées. Les appels sont généralement transmis à la prochaine ligne libre dans un ordre pré-établi.

Votre MFC peut fonctionner dans un système de substitution tant qu'il s'agit du dernier élément de la séquence, de sorte que l'appel ne puisse être transmis. Ne le placez sur aucune autre ligne : lorsqu'elles sont occupées et qu'une autre télécopie est reçue, l'appel correspondant est transféré sur une ligne non équipée de MFC. **Cet appareil fonctionnera parfaitement sur une ligne dédiée.**

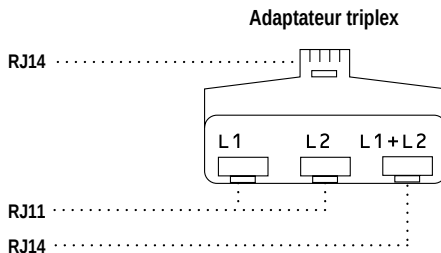
Système à deux lignes

Un système à deux lignes est constitué de deux numéros de téléphone distincts sur une même prise murale. Les deux numéros peuvent se trouver sur des connecteurs (RJ11) distincts ou sur un même connecteur (RJ14). Votre MFC doit être branché sur un connecteur RJ11. Les connecteurs RJ11 et RJ14 peuvent être de même taille et de même aspect, et ils peuvent contenir 4 câbles (noir, rouge, vert, jaune). Pour connaître le type du connecteur, branchez-le sur un téléphone à deux lignes et essayez de déterminer s'il peut accéder aux deux lignes. Si c'est le cas, vous devez utiliser une ligne distincte pour votre MFC. (Voir *Réception facile*, page 6-3.)

Conversion des prises téléphoniques murales

Vous pouvez passer en prise RJ11 de trois manières différentes. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'aide de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer les prises murales simples RJ14 en deux connecteurs RJ11 ou faire installer une prise RJ11 et y asservir ou y connecter provisoirement un des numéros de téléphone.

La troisième méthode est la plus simple. Elle consiste à acquérir un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur un connecteur RJ14. Il sépare les câbles en deux connecteurs distincts (Ligne 1, Ligne 2). Si votre appareil Brother se trouve sur la Ligne 1, branchez-le sur la prise L1 de l'adaptateur triplex. S'il est sur la ligne 2, utilisez la prise L2.

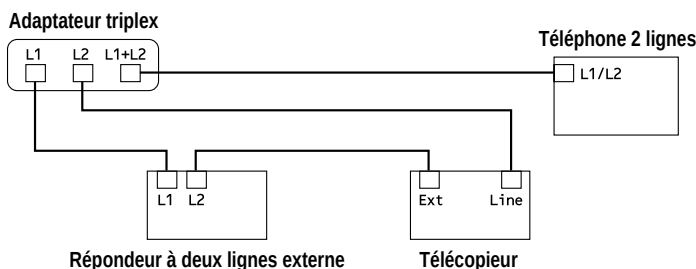


Installation du MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes

Lorsque vous installez un répondeur **externe** à 2 lignes et un téléphone à deux lignes, le MFC doit être isolé sur une ligne à la fois côté prise murale et côté répondeur. *La connexion la plus courante consiste à brancher le MFC à la ligne 2.* L'arrière du répondeur à deux lignes doit disposer de deux connecteurs : un étiqueté L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez disposer d'au moins trois cordons téléphoniques, celui livré avec le MFC et deux pour le répondeur externe à deux lignes. Vous devrez disposer d'un quatrième cordon si vous ajoutez un téléphone à deux lignes.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes près du MFC.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique pour le MFC dans le connecteur L2 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur **LINE** situé sur le côté gauche du MFC.
- 3 Branchez une extrémité du cordon de la première ligne téléphonique pour le répondeur sur le connecteur L1 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.

- 4 Branchez une extrémité du cordon de la seconde ligne pour le répondeur sur le connecteur L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans le connecteur **EXT.** situé sur le côté gauche du MFC.



Vous pouvez conserver les téléphones à deux lignes sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale du MFC. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique depuis le téléphone à deux lignes sur le connecteur L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez également brancher le téléphone à deux lignes sur le connecteur TEL du répondeur à deux lignes.

Connexions multilignes (PBX)

La plupart des bureaux utilisent un système téléphonique centralisé. S'il est généralement simple de connecter le MFC à un système à touches ou à un PBX (autocommutateur privé), nous vous suggérons de prendre contact avec la société qui a installé votre système et de lui demander d'établir la connexion. Il est conseillé de disposer d'une ligne dédiée au MFC. Vous pouvez ainsi le laisser en mode FAX pour recevoir des télécopies à n'importe quel moment.

Si le MFC doit être connecté à un système multiligne, demandez à l'installateur de connecter l'unité à la dernière ligne du système. Cela évite d'activer l'unité à chaque réception d'appel.

- ⊘ Comme pour tous les télécopieurs, celui-ci doit être connecté à un système à deux câbles. Si votre ligne dispose de plus de deux câbles, il est impossible de connecter correctement le MFC.

Si le MFC doit fonctionner dans un PBX :

- 1 Il n'est pas certain que l'unité fonctionnera correctement dans tous les cas avec un PBX. En cas de problème, prenez contact d'abord avec la compagnie qui gère votre PBX.
- 2 Si un standardiste répond à tous les appels entrants, il est conseillé de positionner le mode de réponse en MANUEL. Tous les appels entrants doivent être considérés initialement comme des appels vocaux.
- 3 Il est possible d'utiliser le MFC en mode de composition par tonalités ou par impulsions (Canada seulement).

Services téléphoniques personnalisés

Pour plus d'informations sur les éventuelles perturbations que pourraient entraîner les services téléphoniques personnalisés sur le fonctionnement du MFC, consultez le chapitre 24, *Dépannage et entretien*.

3 Papier

La qualité de votre document peut dépendre du type de papier utilisé dans le MFC. Vous pouvez utiliser du papier ordinaire ou couché, des transparents, du papier glacé, du papier d'organiseur et des enveloppes. Nous vous conseillons de tester les différents types de papier avant d'en acheter en grande quantité. Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez le papier couché, le papier glacé et les transparents de marque Brother. (Voir page ii pour savoir comment commander les consommables Brother).



Lorsque vous imprimez sur du papier couché, des transparents et du papier glacé, pensez à sélectionner le support sur l'onglet "Quality/Color" (Qualité/Couleur) du pilote d'imprimante. Avec le papier couché, les transparents ou le papier glacé, évitez de mettre les feuilles en pile et retirez chaque page après copie ou impression.

À propos du papier Brother

Le papier Brother est conçu spécifiquement pour ce MFC afin d'offrir une qualité d'impression optimale.

Papier couché haute qualité pour impression jet d'encre couleur—mode super fin (BP72CL format Lettre)

Transparents jet d'encre couleur—mode fin (BPTRL format Lettre)

Papier glacé jet d'encre couleur—mode superfin (BPGLL format Lettre)

- Pour obtenir une qualité de sortie optimale, nous vous conseillons de n'utiliser que du papier Brother.
- Le papier couché Brother (jet d'encre) n'est couché que sur un côté. Aussi, lorsque vous chargez du papier dans le bac, vérifiez que le côté le plus blanc (le côté couché) vous fait face.
- Le côté couché du papier glacé brille. Ne touchez pas ce côté. Insérez ce type de papier dans le chargeur avec le côté brillant face à vous.
- NE TOUCHEZ PAS au côté couché du papier ou aux deux côtés des transparents car il absorbe facilement l'eau et la transpiration, ce qui peut réduire la qualité d'impression.
- Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression, pensez à utiliser du papier adapté à votre paramètre de résolution.
- Rangez le papier hermétiquement dans son emballage d'origine. Conservez-le à plat dans un endroit sec non exposé à la chaleur et à la lumière directe du soleil.

- Les transparents destinés aux imprimantes/copieurs laser peuvent tacher l'impression suivante. N'utilisez que des transparents conseillés.

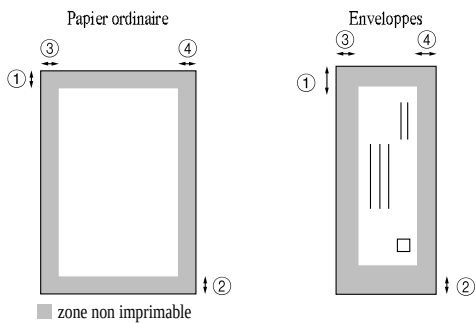
Spécifications de papier pour le bac

Type papier	Format	Capacité du bac
Feuilles ordinaires	Lettre, Exécutive	100 feuilles de 20 lb (75 g/m ²)
	Légal	100 feuilles de 20 lb (75 g/m ²)
Papier couché	Lettre	50 feuilles
Transparents	Lettre	20
Papier glacé	Lettre	20
Enveloppes	DL, COM-10, C5, B5, Monarch	10
Organiseur	K, L	10
Photo	4 x6 po	10
Carte postale	5x7 po	30
Capacité du papier pour le chargeur : Feuilles de papier ordinaire Poids 17 à 32 lb (64 à 120 g/m ²) Chargeur : Jusqu'à 0,43 pouces (11mm) / Environ 100 feuilles de 20 lb (75 g/m ²) Bac de sortie : Environ 50 feuilles de 20 lb (75 g/m ²) Les transparents et le papier glacé doivent être retirés du bac une page à la fois.		

- Pour le format de papier de réception des télécopies, reportez-vous à la page 6-4.

Zone d'impression

La zone d'impression dépend des paramètres de l'application que vous utilisez. Les figures ci-dessous présentent les zones non imprimables sur les feuilles ordinaires et les enveloppes.



(pouce)

Type papier	Format		①	②	③	④
Papier ordinaire	Lettre, Légal	Télécopie	0,12	0,43	0,16	0,16
		Copie mono				
		Copie couleur				0,24
		Impression				0,34
	Exécutive	Impression	0,12	0,43	0,13	0,13
Organiseur	K, L	Impression	0,12	0,43	0,13	0,13
Enveloppes		Impression	0,39	0,79	0,13	0,13

*L'imprimante dépend du pilote d'imprimante.



N'utilisez pas les types de papier et d'enveloppes suivants :

- Papier et enveloppes abîmés, pliés, froissés ou de formes irrégulières
- Papier et enveloppes très brillants ou à forte texture
- Enveloppes avec agrafes
- Enveloppes gonflées
- Enveloppes mal pliées
- Enveloppes en relief
- Papier et enveloppes préalablement imprimés sur une imprimante laser
- Enveloppes préimprimées à l'intérieur
- Papier et enveloppes impossibles à empiler uniformément

Programmation conviviale

Votre MFC dispose d'un système de programmation par écran et d'une touche d'aide. La programmation conviviale permet de tirer profit de toutes les fonctions qu'offre le MFC. (Voir *Utilisation de ce manuel*, page 1-1.)

La programmation du MFC s'effectuant à l'aide de l'écran LCD, nous avons mis au point un système de messages par étapes. Il vous suffit de répondre aux messages pour sélectionner les menus de fonction et les options et paramètres de programmation.

Mode de fonction

Vous pouvez accéder au mode de fonction en appuyant sur **Fonction**. L'écran affiche:

- | |
|-----------------|
| 1. FAX |
| 2. IMP. |
| 3. COPIE |
| 4. VIDÉO |
| 5. SAISIE PHOTO |

Ensuite, appuyez sur **1** pour les fonctions de télécopie—**OU**—sur **2** pour les fonctions d'imprimante—**OU**—sur **3** pour les fonctions de copie—**OU**—sur **4** pour les fonctions vidéo—**OU**—sur **5** pour les fonctions PhotoCapture Center™ (modèle MFC 7400C uniquement).

Lorsque vous passez en mode de fonction, le MFC affiche la liste des fonctions de niveau 1 que vous pouvez choisir. Ces options apparaissent l'une après l'autre sur l'écran. Pour en sélectionner une, appuyez sur **Régler** lorsqu'elle s'affiche.

Vous pouvez accélérer le défilement des options en appuyant sur **▶**. Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler**. Utilisez **◀** pour revenir en arrière si votre choix est passé ou pour enregistrer des frappes de touches. Les deux touches fléchées permettent d'afficher toutes les options, dans un ordre inverse. Lorsque vous avez terminé une fonction, l'écran affiche CONFIRMÉ.



Pour sortir du mode de fonction, appuyez sur **Arrêt**.

Écrans en alternance

Lorsque l'écran affiche un autre message, c'est qu'il alterne entre l'option actuellement sélectionnée et un message d'aide donnant des instructions simples sur les opérations à suivre. L'écran qui s'affichera le plus souvent est présenté ci-dessous. Lorsque vous placez un document dans le chargeur, il indique que vous pouvez composer un numéro et envoyer une télécopie, ou que vous pouvez faire une copie.



Tableau de sélection des fonctions

Vous pourrez effectuer la plupart des opérations sans consulter ce manuel d'utilisation. Pour vous aider à comprendre les sélections, options et paramètres qui caractérisent les programmes du MFC, consultez le tableau ci-dessous.

1. Fonctions de télécopie

1. RÉGLAGE INIT.			
Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. DATE/HEURE	Entrez la date et l'heure de l'écran LCD à imprimer sur les transmissions.	2001 1/1 00:00	5-1
2. ID STATION	Nom du programme, numéro de télécopie et de téléphone à afficher sur toutes les pages.	—	5-1
3. BIP SONORE	Règle le volume des signaux sonores.	BAS	5-4
4. AMPLIF VOLUME	Pour les malentendants, vous pouvez affecter la valeur AMPLIF VOL:ON temporairement ou définitivement.	OFF	5-5
5. H AVANCÉE AUTO	Passe automatiquement en heure avancée.	OFF	5-6
6. TONAL/IMPULS. (Canada seulement)	Choisit le mode de composition.	TONAL.	5-3
7. LANGUE LOCALE (Canada seulement)	Permet de changer la langue d'affichage de l'écran LCD.	ANGLAIS	Voir ce manuel

2. RÉGLAGE RÉCEP.

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. LONG. SONNERIE	Nombre de sonneries avant que le MFC réponde en mode FAX/TÉL, FAX, MANUEL ou RÉP.	LONG. SONNERIE : 04	6-2
2. DURÉE SONN F/T	Définit la durée de la “double sonnerie” en mode FAX/TÉL.	20	6-3
3. RÉCEP FACILE	Permet de recevoir les télécopies sans pression sur la touche Marche.	ON	6-3
4. CODE DISTANCE	Personnaliser les codes permettant d’activer et de désactiver le MFC depuis un emplacement distant.	ON (✕51, #51)	6-6
5. RÉDUCTION	Réduit la taille de l’image.	AUTO	6-4
6. PAPIER	Sélectionne le format du papier pour la réception.	LETTRE	6-5
7. RELEVÉ RC	Règle le MFC pour qu’il interroge un autre appareil.	OFF	6-7

3. RÉGLAGE ENVOI

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. PRÉPARER PG	Envoie automatiquement une page de couverture programmée.	OFF	7-7
2. NOTE PG COUV	Programme un message pour la page de couverture.	—	7-7
3. CONTRASTE	Éclaircit ou assombrit une télécopie envoyée.	AUTO	7-3
4. RÉOLUTION	Permet de changer la résolution page par page.	STANDARD	7-12
5. MODE OUTRE-MER	Permet de régler les transmissions longue distance parfois difficiles.	OFF	7-10
6. MAINTIEN D’APP	Vous pouvez envoyer une télécopie, puis parler.	OFF	7-10
7. ENVOI DIFFÉRÉ	Envoie le document plus tard.	—	7-11

3. RÉGLAGE ENVOI			
Fonction	Description	Réglage initial	Page
8. RELEVÉ TX	Configure le MFC pour qu'un autre télécopieur puisse récupérer un document.	OFF	7-13
9. TX IMMÉDIAT	Envoie une télécopie sans utiliser la mémoire.	OFF	7-5
0. TRANSM LOT	Envoie toutes les télécopies différées destinées au même numéro et à la même heure en une seule transmission.	OFF	7-11

4. TRAV. EN ATT.			
Fonction	Description	Réglage initial	Page
	Vérifie les travaux présents en mémoire ou annule une télécopie différée ou une transmission de relevé.		6-8, 7-5

5. ENTR. ABRÉGÉS			
Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. NUM. MONOTOUCHE	Compose les numéros enregistrés par pression sur une seule touche.	—	8-1
2. COMP.ABRÉGÉE	Compose les numéros enregistrés par pression sur quatre touches.	—	8-2
3. GROUPE	Configure un numéro groupé pour la diffusion.	—	8-3

6. IMP. RAPPORTS

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. RAP. TRANSMIS.	Imprime des listes et des rapports d'activité. (Détails au chapitre 10.)	OFF	10-2
2. JOURNAL		INTERVAL: OFF	10-2
3. COMPOS AUTO		—	10-1
4. INDEX TÉL		—	10-1
5. AIDE		—	10-1
6. CONFIG.SYSTÈME		—	10-1
7. ÉTAT MÉMOIRE		—	10-1
8. BON COMMANDE		—	10-1

7. OPT. ACC. DIST

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. FAX FWD/TÉLÉAP	Configure le MFC pour envoyer des télécopies—OU—pour appeler votre dispositif de téléappel.	OFF	9-1
2. MÉMORISER FAX	Enregistre les télécopies entrantes en mémoire pour une récupération à distance.	OFF	9-2
3. ACCÈS À DIST	Personnalise le code de consultation des télécopies.	159✱	9-3
4. IMPR. DOCUMENT	Imprime les télécopies reçues en mémoire.	—	6-7

0. SERVICE TÉL

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. SPÉCIALE	Utilise le service de sonnerie spéciale pour enregistrer la sonnerie avec le MFC.	OFF	6-9
2. ID APPELANT	Affiche ou imprime la liste des 30 derniers ID appelant enregistrés en mémoire.	—	6-11

2. Fonctions d'imprimante

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. TEST IMP.	Utilisez ces fonctions lorsque vous devez modifier la qualité d'impression.	—	24-9
2. ALIGN. VERT.		—	24-10
3. IMPR. BIDIR		ON	15-4

3. Fonctions de copie

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. TYPE PAPIER	Identifie le type de papier présent dans le bac.	ORDINAIRE	11-8
2. QUALITÉ	Choisissez la qualité de copie Brouillon, Normal, Haut ou Photo.	NORMAL	11-8
3. RÉGLAGE COUL.	Règle la quantité de rouge, vert et bleu.	—	11-8
4. CONTRASTE	Règle le contraste.	—	11-9
5. UNE COULEUR	Sélectionne une seule couleur à la place du noir, lorsque vous utilisez la touche Copie Mono.	OFF=Noir	11-9

4. Fonctions vidéo

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. TYPE PAPIER	Identifie le type de papier dans le bac.	ORDINAIRE	12-6
2. QUALITÉ	Sélectionne Normal ou Haut.	NORMAL	12-6
3. TYPE VIDÉO	Sélectionne le signal Mouvement ou Fixe.	MOUVEMENT	12-6
4. DIM. IMPR.	Sélectionne le format à appliquer à l'image saisie à imprimer.	4 x3	12-7
5. RÉGLAGE COUL.	Règle la quantité de rouge, vert ou bleu dans l'impression vidéo.	—	12-7
6. CONTRASTE	Règle le contraste.	—	12-8

5. Fonction PhotoCapture Center™ (MFC 7400C seulement)

Fonction	Description	Réglage initial	Page
1. TYPE PAPIER	Identifie le type de papier dans le bac.	ORDINAIRE	13-7
2. QUALITÉ	Sélectionne Normal, Haut ou Photo.	HAUT	13-7
3. LUMINOSITÉ	Règle la luminosité.	—	—
4. CONTRASTE	Règle le contraste.	—	—
5. RÉGLAGE COUL.	Règle la quantité de rouge, vert ou bleu dans les impressions couleur.	—	13-8
6. VRAIE	Règle l'équilibre du blanc, la netteté et le chromatisme d'une image.	—	—

Démarrage

Configuration de la date et de l'heure

Le MFC affiche la date et l'heure et les imprime sur toutes les télécopies envoyées.

En cas de coupure d'alimentation, le MFC conserve les informations de date et d'heure pendant environ deux heures. Aucun autre paramètre n'est affecté.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 1.** ANNÉE:XX
- 2 Entrez les deux derniers chiffres de l'année et appuyez sur **Régler.** MOIS:XX
- 3 Entrez les deux chiffres du mois (par exemple, entrez 09 pour septembre ou 10 pour octobre) et appuyez sur **Régler.** JOUR:XX
- 4 Entrez les deux chiffres du jour (par exemple 06) et appuyez sur **Régler.** HEURE:XX:XX
- 5 Entrez l'heure au format 24 heures (par exemple, 15:25 pour 3:25 PM) et appuyez sur **Régler.**
- 6 Appuyez sur **Arrêt.**
L'écran affiche la date et l'heure. Ces données restent en permanence à l'écran tant que le MFC est en pause.

Définition de l'ID station

Vous pouvez enregistrer votre nom, numéro de télécopie et numéro de téléphone pour qu'ils s'affichent sur toutes les pages de vos télécopies. (Voir *Réalisation d'une page de couverture électronique*, page 7-7.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 2.** FAX:
- 2 Entrez votre numéro de télécopie (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler.** Vous devez entrer un numéro de télécopie pour continuer. TÉL:
- 3 Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler.** Si votre numéro de téléphone est le même que le numéro de télécopieur, entrez à nouveau le numéro.



Le numéro de téléphone entré n'est utilisé que pour les fonctions de message de rappel et de page de couverture.

- 4 Utilisez le clavier téléphonique pour entrer votre nom (jusqu'à 20 caractères) et appuyez sur Régler.
(Voir *Saisie de texte*, page 5-2.)

NOM:

- 5 Appuyez sur **Arrêt**.
L'écran affiche la date et l'heure.



Si votre ID station est déjà programmé, l'écran affiche "1" pour valider le changement ou "2" pour sortir sans modification.

Saisie de texte

Lorsque vous configurez certaines fonctions, par exemple l'ID station, vous devez entrer du texte dans le MFC. Trois ou quatre lettres apparaissent au-dessus de la plupart des touches du clavier numérique, à l'exception de 0, # et *, touches utilisées pour les opérations et les caractères spéciaux.

En appuyant sur la touche numérique appropriée le bon nombre de fois, vous pouvez entrer le caractère voulu.

Touche	1 pression	2 pressions	3 pressions	4 pressions
2	A	B	C	
3	D	E	F	
4	G	H	I	
5	J	K	L	
6	M	N	O	
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	
9	W	X	Y	Z

Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez sur  une fois entre les numéros et deux fois entre les caractères.

Corrections

Pour changer une lettre incorrecte, appuyez sur  pour placer le curseur après la dernière lettre correcte. Ensuite, appuyez sur Arrêt. Toutes les lettres situées à droite du curseur sont supprimées. Entrez à nouveau le texte et/ou les chiffres corrects. Vous pouvez également revenir en arrière et remplacer les lettres incorrectes.

Répétition de lettres

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur *, # ou 0 plusieurs fois pour déplacer le curseur sous le caractère spécial ou le symbole voulu, puis appuyez sur  pour le sélectionner.

*	pour	(espace) ! “ # \$ % & ’ () * + , - . /
#	pour	: ; < = > ? @ [] ^ _
0	pour	É À È Ê Î Ç Ë Ö Ø

AVIS

La loi Telephone Consumer Protection de 1991 interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou un dispositif électronique pour envoyer un message par MFC sauf si ce message spécifie clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la télécopie, la date et l'heure d'envoi, une identification de l'entreprise ou du particulier qui envoie le message, ainsi que le numéro du MFC d'envoi de cette entreprise ou de ce particulier.

Pour programmer ces informations dans le MFC, reportez-vous aux étapes décrites à la page 5-1.



Si vous n'entrez pas de numéro de télécopie, aucune information supplémentaire ne peut être saisie.

Définition du mode de composition Tonalité/Impulsion (Canada seulement)

Votre MFC est livré pour fonctionner sur une ligne à tonalités (fréquence vocale). Si votre ligne est de type à impulsions, vous devrez changer le mode de composition.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 6.**
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir TONAL ou IMPULS et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

MODE APP: TONAL.

MODE APP: IMPULS.

Réglage du bip sonore

Vous pouvez attribuer au bip sonore trois niveaux : BAS, HAUT ou OFF. Le volume prédéfini est BAS. Lorsque vous choisissez BAS ou HAUT, le MFC émet un signal sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ainsi qu'à la fin de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 3**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le volume voulu.
- 3 Lorsque l'écran affiche le paramètre voulu, appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Réglage du volume du combiné

Avant d'utiliser le MFC, vous devez décider si vous devez affecter au volume la valeur AMPLIF:ON, valeur prévue pour les malentendants. Le niveau de volume AMPLIF est conforme aux normes édictées par le FCC.

AMPLIF VOL: OFF

Ce réglage par défaut est approprié si aucun utilisateur n'est malentendant. Pendant une conversation, les utilisateurs peuvent appuyer sur Volume ◀ ou ▶ sur la panneau de contrôle pour régler le volume en BAS ou HAUT. Lorsque vous posez le combiné, le volume reste inchangé tant que vous ne le modifiez pas.

AMPLIF VOL: ON—TEMPORAIRE

Ce réglage est approprié si certains utilisateurs sont malentendants. Pendant une conversation, ils peuvent appuyer sur Volume ◀ ou ▶ sur le panneau de contrôle pour régler le volume en BAS, HAUT ou AMPLIF. Lorsque l'utilisateur pose le combiné, le volume reprend sa valeur BAS.

AMPLIF VOL: ON—PERMANENT

Choisissez AMPLIF VOL: ON—PERMANENT si tous les utilisateurs sont malentendants. Pendant une conversation, ils peuvent appuyer sur Volume ◀ ou ▶ sur le panneau de contrôle pour régler le volume en BAS, HAUT ou AMPLIF. Lorsque l'utilisateur pose le combiné, le volume reprend sa valeur par défaut AMPLIF.



Lorsque vous appuyez sur Volume ◀ ou ▶ sur le panneau de contrôle pour régler le volume, l'écran affiche le paramètre choisi. Chaque pression sur une touche fait passer le volume à la valeur suivante.



Avertissement

Ne choisissez pas PERMANENT sauf si tous les utilisateurs sont malentendants. Sinon, la valeur par défaut AMPLIF peut endommager l'ouïe de certains utilisateurs.

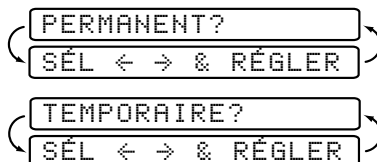
Réglage de l'amplification du volume

Commencez par lire attentivement la section Réglage du volume du combiné, page 5-4 avant d'exécuter la procédure suivante :

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 4.**
- 2 Si *aucun* utilisateur n'est malentendant, appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **AMPLIF VOL:OFF** et appuyez sur **Régler**, puis passez à l'étape 4—OU— Si *certain*s ou *tous* les utilisateurs sont malentendants, choisissez **AMPLIF VOL:ON?** et appuyez sur **Régler**.



- 3 Si tous les utilisateurs sont malentendants, appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir PERMANENT?, puis sur **Régler**—OU— Si seulement *certain*s utilisateurs sont malentendants, choisissez **TEMPORAIRE?** et appuyez sur **Régler**.



- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Réglage du volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur lorsque votre MFC est raccroché. Vous pouvez désactiver le haut-parleur ou choisir un volume. La valeur par défaut est le volume le plus bas.

Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler le volume. L'écran affiche le paramètre choisi. Chaque pression de touche fait passer le volume au paramètre suivant. Le nouveau paramètre reste sélectionné tant que vous ne le modifiez pas.

Réglage du volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie pendant que votre MFC est inactif. Vous pouvez désactiver la sonnerie ou sélectionner un niveau de volume.

Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler le niveau du volume. Chaque fois que vous appuyez sur une des touches, le MFC sonne afin que vous entendiez le niveau du volume, et l'écran affiche celui que vous avez choisi. Vous le modifiez chaque fois que vous appuyez sur une des touches. Il est sélectionné jusqu'à ce que vous en changiez.

Mémorisation

En cas de coupure de courant, tous les paramètres RÉGLAGE INIT., RÉGLAGE RÉCEP., ENTR. ABRÉGÉS, OPT. ACC. DIST, ainsi que les fonctions PRÉPARER PG et NOTE PG COUV (de RÉGLAGE ENVOI) sont enregistrés définitivement. Vous devrez peut-être redéfinir la date et l'heure.

Activation de l'heure avancée automatique

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été et d'hiver.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 1, 5.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **ON** (ou OFF) et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

5.H AVANCÉE AUTO

Réception de base

Sélection du mode de réponse

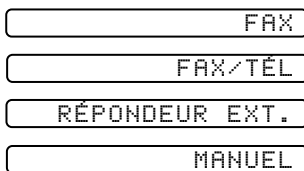
Votre MFC dispose de quatre modes de réponse différents. Vous pouvez choisir le mode correspondant le mieux à vos besoins en appuyant sur Mode Réception plusieurs fois, jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.

Écran	Fonctionnement	Usage
MANUEL (réception manuelle)	Vous contrôlez la ligne téléphonique et devez répondre à tous les appels vous-même.	Utilisez ce mode lorsque vous utilisez un modem d'ordinateur sur la même ligne ou si vous ne recevez que peu de télécopies. Vous pouvez aussi utiliser ce mode avec la sonnerie spéciale.
FAX (réception automatique)	Le MFC traite tous les appels comme des télécopies.	Destiné aux lignes dédiées aux télécopies. Vous ne pouvez pas recevoir d'appels vocaux mais pouvez appeler.
FAX/TÉL* (Fax/Téléphone)	Le MFC contrôle la ligne et répond automatiquement à tous les appels. Si c'est une télécopie, il la reçoit. Sinon, il sonne (double sonnerie) pour vous indiquer de répondre à l'appel.	Vous ne pouvez pas installer de répondeur sur la même ligne même sur une prise murale distincte. Vous ne pouvez pas utiliser la messagerie vocale proposée par la compagnie de téléphone.
RÉPONDEUR EXT. (Répondeur externe)	Le répondeur externe répond automatiquement à tous les appels. Les messages vocaux sont enregistrés sur le répondeur. Les télécopies sont imprimées.	Utilisez ce mode si vous avez un répondeur externe sur la ligne téléphonique.

*En mode FAX/TÉL, vous devez définir les fonctions Longueur de sonnerie et Durée de sonnerie F/T. Si des téléphones d'extension sont installés sur la ligne, laissez le paramètre Longueur de sonnerie à 4 sonneries.

Pour sélectionner ou modifier le mode de réception

- 1 Appuyez sur **Mode Réception**. L'écran affiche la sélection en cours.



- 2 Continuez à appuyer sur **Mode Réception** jusqu'à ce que votre choix apparaisse. Après 2 secondes, l'écran affiche à nouveau la date et l'heure, avec votre nouveau paramètre de mode de réception.



Si vous modifiez le mode de réception lors d'une autre opération, l'écran réaffiche l'opération en cours.



Mode de réception
en cours

MNL: MANUEL
FAX: FAX SEULEMENT
F/T: FAX/TÉL
RÉP: RÉPONDEUR EXTERNE

Configuration de la longueur de sonnerie

Le paramètre Longueur de sonnerie détermine le nombre de fois que le MFC sonne avant de répondre. Si vous disposez de téléphones d'extension sur la même ligne que le MFC, affectez à la Longueur de sonnerie la valeur **4**. (Voir *Réception facile*, page 6-3, *Utilisation depuis un téléphone externe ou d'extension* et *Mode FAX/TÉL seulement*, page 6-6.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de fois que la ligne sonne avant que le MFC réponde (00 – 04) et appuyez sur **Régler**. Si vous choisissez 00, la ligne ne sonne pas.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Configuration de la durée de sonnerie F/T (Mode FAX/ TÉL seulement)

Si vous avez configuré le mode de réception en FAX/TÉL, vous devez déterminer le délai pendant lequel le MFC vous envoie sa double sonnerie spéciale pour signaler un appel vocal. Cette sonnerie se fait entendre après la sonnerie initiale émise par la compagnie de téléphone. Seul le MFC sonne pendant 20, 30, 40 ou 70 secondes et aucun autre téléphone présent sur la même ligne ne sonne. Toutefois, vous pouvez répondre à l'appel depuis n'importe quel téléphone d'extension (dans une prise murale distincte) sur la même ligne que le MFC. (Voir *Utilisation depuis un téléphone d'extension*, page 6-6.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner la durée pendant laquelle le MFC doit sonner pour vous indiquer qu'il y a un appel vocal et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

DURÉE SON: 20 SEC

Désormais, lorsqu'un appel est reçu et que le MFC est en mode FAX/TÉL, tous les téléphones présents sur cette ligne sonnent pendant la durée sélectionnée au paramètre Longueur de sonnerie.

Vous pouvez laisser le MFC répondre et détecter s'il s'agit d'un appel vocal ou de télécopie. Si c'est une télécopie, l'appareil l'imprime. S'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil vous le signale avec une double sonnerie pendant la durée choisie au paramètre Longueur de sonnerie F/T.



Même si l'appelant raccroche pendant la double sonnerie, le MFC continue de sonner pendant la durée définie.

Réception facile

Lorsque vous utilisez cette fonction, vous n'êtes pas obligé d'appuyer sur **Marche** lorsque vous répondez à un appel de MFC et entendez les tonalités CNG. Il vous suffit de maintenir le combiné décroché et d'attendre quelques secondes. Lorsque l'écran affiche "RÉCEPT." ou que vous entendez des tonalités de MFC dans le combiné d'un téléphone d'extension connecté à une autre prise murale, raccrochez pour que le MFC prenne en charge l'appel. Si vous choisissez **ON**, l'appareil reçoit les appels de télécopie automatiquement, même si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension. Si vous sélectionnez **SEMI**, le MFC ne reçoit l'appel que si vous décrochez depuis le MFC. Si vous choisissez **OFF**, vous devez activer vous-même le MFC en appuyant sur **Marche** ou en composant ✕ **5 1** si vous ne répondez pas depuis le MFC. (Voir *Utilisation depuis un téléphone d'extension*, 6-6 et *Mode FAX/ TÉL seulement*, 6-6)

Si vous avez choisi **ON**, pour cette fonction mais que votre MFC ne prend pas automatiquement en charge un appel de MFC lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone externe ou d'extension, composez le code de réception des télécopies ✕ **5 1**. Devant le MFC, soulevez le combiné et appuyez sur **Marche**.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 3**.
- 2 Utilisez ◀ ou ▶ pour choisir **ON, SEMI** ou **OFF** et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression réduite d'un document reçu

Vous pouvez toujours réduire la taille d'une télécopie reçue à un pourcentage fixe, quel que soit le format du papier (jusqu'à Légal) dans votre MFC. Si vous choisissez **AUTO**, le MFC choisit pour vous le niveau de réduction.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 5**.
- 2 Utilisez ◀ ou ▶ pour choisir un rapport de réduction—**AUTO, 100%, 88%, 83%** ou **70%** et appuyez sur **Régler**. Choisissez 100% si vous ne voulez pas réduire le document.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

5. RÉDUCTION

Réductions conseillées

Si votre papier est de format Lettre (8,5 po x 11 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 88%
A4, choisissez 83%
Légal, choisissez 70%

Si votre papier est de format Légal (8,5 po x 14 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 100%
A4, choisissez 100%
Légal, choisissez 88%

Si votre papier est de format A4 (8,2 po x 11,6 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 100%
A4, choisissez 88%
Légal, choisissez 70%

Format de papier

Vous pouvez utiliser 3 formats de papier pour imprimer vos télécopies (Lettre, Légal et A4). Lorsque vous modifiez le type de papier chargé dans le MFC, vous devez modifier le paramètre de format de papier, pour que le MFC puisse savoir comment copier les télécopies reçues sur la page. Vous pouvez également sélectionner le niveau de réduction de la page pour que celle-ci soit adaptée au papier présent dans le MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 6.**

6.PAPIER

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir LETTRE, LÉGAL ou A4 et appuyez sur **Régler.**

- 3 Appuyez sur **1** pour changer le paramètre de réduction—**OU**—Appuyez sur **2** pour passer à l'étape 5.

CHANGE RÉDUCT ?

1.OUI 2.NON

- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **AUTO, 100%, 88%, 83%** ou **70%** et appuyez sur **Régler.**
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Réception avancée

Utilisation depuis un téléphone d'extension

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone externe ou un téléphone d'extension branché sur la prise EXT., vous pouvez rendre la main au MFC en utilisant le code de réception des télécopies. Lorsque vous composez le code ✖ **5 1**, le MFC commence à recevoir la télécopie. (Voir *Réception facile*, page 6-3.)

Si le MFC répond à un appel vocal et émet la double sonnerie pour vous permettre de prendre la main, utilisez le code de réponse téléphonique **# 5 1** pour répondre à l'appel sur un téléphone d'extension. (Voir *Configuration de la durée de sonnerie F/T*, page 6-3.)

Si vous répondez à un appel, et qu'il n'y a personne sur la ligne, vous pouvez en déduire que vous recevez une télécopie. Sur le MFC, appuyez sur **Marche**, puis raccrochez. Sur un téléphone d'extension, appuyez sur ✖ **5 1**, attendez les tonalités de télécopies, puis raccrochez. Sur un téléphone externe, appuyez sur ✖ **5 1** et attendez que le téléphone ait perdu la connexion (l'écran affiche RÉCEPT) avant de raccrocher. (Votre correspondant devra appuyer sur **Marche** pour envoyer la télécopie.)

Mode FAX/TÉL seulement

Lorsque le MFC est en mode FAX/TÉL, il utilise la durée de sonnerie F/T (double sonnerie) pour vous signaler qu'un appel vocal est reçu. Depuis le MFC, vous pouvez décrocher le combiné pour répondre à l'appel.

Depuis un téléphone d'extension, vous devrez décrocher le combiné pendant la durée de sonnerie F/T et appuyer sur **# 5 1** entre les double sonneries. S'il n'y a personne sur la ligne, ou si quelqu'un essaie de vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel vers le MFC en composant ✖ **5 1**.

Changement des codes à distance

Avec certains systèmes téléphoniques, les codes à distance risquent de pas fonctionner. Le code de réception des télécopies prédéfini est le ✖ **5 1** et le code de réponse téléphonique **# 5 1**.

Note

Si vous perdez la connexion chaque fois que vous accédez à votre répondeur téléphonique à distance, changez le code de réception des télécopies de ✖ **5 1** en **###** et le code de réponse téléphonique de **# 5 1** en **9 9 9**.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 4**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.
- 3 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de réception des télécopies, puis appuyez sur **Régler**.

ACT.DISTANCE:ON?

RÉCEPT FAX:*51

- 4 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de réponse téléphonique, puis appuyez sur **Régler**.

RÉPONDEUR: #51

- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression d'une télécopie en mémoire

Même si la fonction Mémorisation de télécopies est activée en consultation à distance, vous pouvez imprimer une télécopie en mémoire depuis le MFC. (Voir *Mémorisation*, page 9-2.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 7, 4**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 À la fin de l'impression, appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Relevé

Le relevé consiste à récupérer des télécopies sur un autre MFC. Vous pouvez utiliser votre MFC pour "appeler" d'autres télécopieurs, ou quelqu'un peut appeler votre MFC.

Toutes les personnes concernées par le relevé doivent configurer leur MFC pour cette fonction. Lorsque quelqu'un appelle votre MFC pour recevoir une télécopie, c'est lui qui est facturé pour l'appel. Si c'est vous qui appelez le MFC de quelqu'un pour recevoir une télécopie, c'est vous qui êtes facturé.

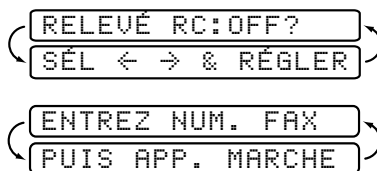


Certains télécopieurs ne réagissent pas à cette fonction.

Configuration du relevé

Le relevé vous permet d'appeler un autre MFC pour y récupérer une télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 7**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir ON et appuyez sur **Régler**.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur de relevé.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
L'écran affiche COMPOS.



Configuration du relevé séquentiel

Votre MFC peut demander des documents à différents télécopieurs, en une seule opération. Un rapport de relevé séquentiel s'imprime à la fin.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 2, 7.**

RELEVÉ RC:OFF?
SÉL ← → & RÉGLER
RELEVÉ RC:ON?

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir Relevé RC ON et appuyez sur **Régler.**
- 3 Entrez la destination des télécopieurs auxquels vous destinez l'appel de relevé à l'aide des numéros abrégés, des monotouches, des numéros groupés ou du clavier de composition. Vous devez appuyer sur **Régler** entre chaque numéro.

ENTREZ NUM. FAX
PUIS APP. MARCHÉ

- 4 Appuyez sur **Marché.**

Le MFC appelle chaque numéro ou membre de groupe pour obtenir un document.

CONFIRMÉ
COMPOS.

Annulation d'un travail programmé

Vous pouvez annuler des tâches que vous avez programmées, par exemple une télécopie en attente ou une transmission de relevé. (Voir *Vérification de l'état des travaux*, page 7-5.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 4.** L'écran affiche tous les travaux en attente. S'il n'y en aucun, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.
- 2 Si plus de deux travaux sont en attente, utilisez ◀ ou ▶ pour sélectionner celui que vous voulez annuler. Appuyez sur **Régler.**
—OU—
Si un seul travail est en attente, passez à l'étape 3.
- 3 Appuyez sur **1** pour annuler—OU—Appuyez sur **2** pour sortir sans annuler. Pour annuler un autre travail, revenez à l'étape 2.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

4. TRAV. EN ATT.

Sonnerie spéciale

Cette fonction permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale que proposent certaines compagnies de téléphone, qui offre plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. Chaque numéro de téléphone dispose de sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet de connaître le numéro appelé. Cette méthode permet de disposer d'un numéro de téléphone unique destiné au MFC.

Le MFC offre une fonction de sonnerie spéciale qui vous permet de dédier un numéro de téléphone à la réception des télécopies. Vous devez suivre les instructions ci-dessous pour "enregistrer" la nouvelle sonnerie spéciale, attribuée par la compagnie de téléphone, de sorte que votre MFC puisse distinguer les appels qui lui sont destinés. (Prenez contact avec la compagnie du téléphone si vous ne connaissez pas votre sonnerie.)



Vous pouvez modifier ou annuler la sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez la désactiver momentanément, puis la réactiver. Lorsque vous obtenez un nouveau numéro de télécopieur, pensez à réinitialiser cette fonction.



Vous ne pouvez enregistrer qu'une seule sonnerie spéciale avec le MFC. Il est impossible d'enregistrer certains types de sonnerie.

- Le MFC ne répond qu'aux appels destinés au numéro enregistré.
- Pour que votre répondeur ne réponde qu'au numéro principal, le MFC doit être en mode manuel.
- En mode FAX/TÉL ou FAX, le MFC répond à tous les numéros de la ligne téléphonique.

Enregistrement de la sonnerie spéciale

Si vous n'êtes pas sûr de votre type de sonnerie, appelez la compagnie de téléphone. Ensuite, attribuez cette sonnerie en suivant les étapes ci-dessous.

- 1 Mettez le MFC en mode MANUEL.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 0, 1**. L'écran affiche la configuration actuelle de cette fonction.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir SPÉCIALE:RÉGLER? et appuyez sur **Régler**.

SPÉCIALE:OFF?

SPÉCIALE:RÉGLER?
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir la sonnerie préenregistrée que vous voulez attribuer et appuyez sur **Régler**. (Vous entendrez les quatre sonneries en les faisant défiler.) Veillez à choisir la sonnerie attribuée par la compagnie de téléphone.

Modèle	Sonneries	
1	long - long	
2	court - long - court	
3	court - court - long	
4	très long (sonnerie normale)	

- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Après avoir enregistré la sonnerie spéciale dans le MFC, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction. Pour modifier ce paramètre, suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus en choisissant ON ou OFF.

ID appelant



La fonction d’ID appelant du MFC permet d’utiliser le service d’abonnement ID appelant qu’offrent de nombreuses compagnies de téléphone. Ce service permet d’afficher sur l’écran le nom ou le numéro de téléphone de la personne qui appelle pendant l’émission de la sonnerie.

Après quelques sonneries, l’écran affiche le numéro de téléphone de l’appelant (ou son nom, si disponible). Lorsque vous décrochez le combiné, ces informations n’apparaissent plus à l’écran, mais elles restent enregistrées dans la mémoire ID appelant.

- Les 16 premiers caractères du numéro ou du nom apparaissent.
- Le message **INDISPONIBLE** signifie que l’appel provient d’une zone externe à la zone du service ID appelant.
- Le message **ID NON TRANSMIS** indique que l’appelant a volontairement bloqué la transmission des informations.
- Le message **DÉCROCHEZ TÉL** reste à l’écran lorsqu’aucune information d’ID appelant n’est transmise.

Si le nom et le numéro sont reçus, l’écran n’affiche que le nom. Vous pouvez imprimer la liste des informations d’ID appelant reçues par votre MFC. (Voir *Impression de la liste des ID appelant* ci-après.)

Le service ID appelant varie selon les opérateurs. Appelez votre compagnie de téléphone pour déterminer le type de service disponible dans votre zone.

Affichage de la liste des ID appelant

La mémoire ID appelant enregistre les informations relatives à 30 appels. Lorsque le 31e appel est reçu, les informations relatives au premier sont effacées. Vous pouvez faire défiler les informations ID appelant pour déterminer les appels reçus par votre MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 0, 2**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir **AFFICHER NO?** et appuyez sur **Régler**.
Si le nom n’a pas été reçu, il ne sera pas affiché.
- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour faire défiler les ID appelant et choisir celui que vous voulez visualiser, puis appuyez sur **Régler**. L’écran affiche le nom et le numéro de l’appelant ainsi que la date et l’heure de l’appel.
- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour revenir à la liste ID appelant—**OU**—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression de la liste des ID appelant

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 0, 2.**
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir IMP. RAPPORT, et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Marche.**

ID appelant d'appel en attente

Cette fonction permet d'utiliser le service d'ID appelant pour appel en attente qu'offre de nombreuses sociétés de téléphone locales. Elle consiste à afficher le numéro de téléphone (ou le nom, s'il est disponible) des appelants en attente sur l'écran du MFC.

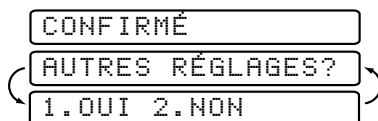
- 1 Pour répondre à un signal d'appel en attente pendant que vous parlez au téléphone, demandez au premier correspondant de le mettre en attente une minute pour répondre au second appel. L'écran affiche l'ID appelant.
- 2 Appuyez sur **Recherche/Composition abrégée** pour passer au second appel.
- 3 Pour revenir au premier appel, appuyez sur **Recherche/Composition abrégée** une nouvelle fois.



Vous pouvez raccrocher les deux appels à tout moment. Toutefois, si vous raccrochez sur un appel, les deux conversations sont coupées.

Envoi de télécopies avec plusieurs paramètres

Lorsque vous envoyez une télécopie, vous pouvez choisir n'importe quelle combinaison des paramètres disponibles : ajouter une page de couverture et choisir un commentaire,



définir le contraste ou la résolution, envoyer à l'aide du mode outre-mer, différer l'envoi de télécopie, transmettre le relevé ou transmettre en temps réel. Une fois chaque fonction confirmée, l'écran vous demande si vous voulez entrer d'autres paramètres :

- Appuyez sur **1** si vous voulez choisir d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez fini de choisir vos paramètres et voulez passer à l'étape suivante.

Résolution

Lorsqu'un document est présent dans le chargeur, vous pouvez utiliser la touche **Résolution**. Appuyez de manière continue sur **Résolution** jusqu'à ce que les voyants correspondants au paramètre voulu s'allument. Pour la résolution standard, éteignez les voyants Fin & Photo. (Voir *Transmissions à plusieurs résolutions*, page 7-12.)

Standard—à utiliser pour la plupart des documents dactylographiés. (Voyants éteints)

Fin—à utiliser pour les petits caractères. Transmissions plus lentes qu'avec la résolution standard.

Photo—à utiliser lorsque le document a plusieurs tons de gris ; temps de transmission le plus lent.

Télécopieur couleur—à utiliser pour envoyer le document original en couleur.



Vous pouvez également changer la résolution de la télécopie en S.Fin. Reportez-vous à *Transmission à plusieurs résolutions*, page 7-12.

Contraste

Si votre document est très clair ou très sombre, vous pouvez régler le contraste. Utilisez **CLAIR** pour envoyer un document très clair ou **FONCÉ** pour un document très sombre.

- 1 Insérez le document dans le chargeur, face vers le bas.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 3.**
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **AUTO, CLAIR** ou **FONCÉ** et appuyez sur **Régler.**
- 4 Appuyez sur **1** pour choisir d'autres paramètres. L'écran revient au menu **RÉGLAGE ENVOI—OU—** Appuyez sur **2** si vous avez terminé et revenez à l'étape 5.
- 5 Entrez un numéro de télécopie
- 6 Appuyez sur **Marche** pour envoyer une télécopie.

Transmission manuelle

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité, la sonnerie et les tonalités CNG avant d'envoyer la télécopie.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Décrochez le combiné pour entendre la tonalité.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler (vous pouvez entrer les chiffres à l'aide du clavier téléphonique, entrer un numéro monotouche ou abrégé ou vous pouvez utiliser Recherche). (Voir *Composition monotouche*, page 8-5.)
- 4 Lorsque vous entendez les tonalités CNG, appuyez sur **Marche.**
- 5 Raccrochez.

Transmission automatique

Il s'agit de la manière la plus simple d'envoyer une télécopie. **IMPORTANT :** Ne soulevez pas le combiné.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Entrez le numéro du télécopieur à l'aide d'un numéro monotouche, d'un numéro abrégé, de la fonction de recherche ou du clavier téléphonique. (Voir *Composition abrégée*, page 8-5.)
- 3 Appuyez sur **Marche.**

Transmission couleur

Votre Centre multi-fonction vous permet de transmettre une télécopie couleur.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Résolution** pour choisir la télécopie couleur.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur à l'aide du clavier téléphonique, des monotouches ou de la fonction de recherche.
- 4 Appuyez sur **Marche**.



Lorsque vous envoyez une télécopie couleur, le MFC commence à envoyer la télécopie sans numériser le document original en mémoire.

Recomposition manuelle et automatique

*Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp/Pause** pour recomposer le numéro.*

Si vous envoyez une télécopie automatiquement, et que la ligne est occupée, le MFC compose le numéro automatiquement jusqu'à 3 fois toutes les 5 minutes.

Double accès (non disponible pour la télécopie couleur)

Vous pouvez numériser *jusqu'à* 50 documents dans la mémoire du télécopieur, même lorsque l'appareil reçoit ou envoie une autre télécopie (depuis la mémoire). Vous pouvez configurer des paramètres temporaires pour chaque télécopie numérisée, sauf pour le relevé.

Si vous essayez de numériser et d'enregistrer une 51^e télécopie, l'appareil l'envoie immédiatement sans l'enregistrer en mémoire.



Si le message MÉM. PLEINE apparaît lorsque vous numérisez la première page d'une télécopie, appuyez sur **Arrêt** pour annuler la numérisation. Si le message MÉM. PLEINE apparaît alors que vous numérisez une page suivante, vous pourrez appuyer sur **Marche** pour transmettre les pages déjà numérisées, ou sur **Arrêt** pour annuler l'opération.

- 1 Placez le document dans le chargeur.
- 2 Entrez le numéro de télécopie.
- 3 Appuyez sur **Marche**. L'appareil commence à numériser le document et l'écran affiche le numéro de travail (#XX) du télécopieur et la quantité de mémoire disponible. Ensuite, l'appareil commence à numérotter. Vous pouvez immédiatement répéter les étapes 1 à 4 pour la télécopie suivante.



Votre appareil fonctionne normalement en mode Double accès. Toutefois, pour envoyer une télécopie couleur, vous devez ignorer le mode Double accès et utiliser la transmission temps réel.



Le nombre de pages que vous pouvez numériser en mémoire varie selon les données que contiennent les pages.

Transmission manuelle

Lorsque vous envoyez une télécopie, le MFC numérise les documents originaux en mémoire avant d'effectuer l'envoi. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, le MFC commence à composer et à envoyer la télécopie. Si la mémoire est pleine, le MFC envoie le document en temps réel, même si TX IMMÉDIAT est désactivé.

Vous souhaitez parfois envoyer un document important dans l'immédiat, sans attendre la transmission de la mémoire. Vous pouvez activer TX IMMÉDIAT.

- 1 Placez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 9.** 9. TX IMMÉDIAT
- 3 Pour modifier le paramètre par défaut, appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler.** TX IMMÉDIAT: ON?
 Passez à l'étape—**OU**—Pour la prochaine transmission de télécopie seulement, appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir FAX SUIVANT UNIQ et appuyez sur **Régler.**
- 4 Pour la télécopie suivante seulement, appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler.**
- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez choisir d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez fini de choisir des paramètres et passez à l'étape 6.
- 6 Entrez le numéro de télécopieur et appuyez sur **Marche.**



Une télécopie couleur sera envoyée même si TX IMMÉDIAT est désactivé.

Vérification de l'état d'un travail

Vous pouvez vérifier les travaux présents en mémoire en attente d'envoi. (Si aucun travail n'est en attente, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.) (Voir *Annulation d'un travail présent en mémoire* ci-dessous.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 4.**
- 2 Si plusieurs travaux sont en attente, appuyez sur ◀ ou ▶ pour faire défiler la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Annulation d'un travail en mémoire

Vous pouvez annuler des travaux programmés, par exemple une transmission de relevé ou des télécopies différées. (Voir *Vérification de l'état d'un travail* ci-dessus.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 4**. Tous les travaux en attente apparaissent à l'écran. Si aucun travail n'est en attente, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.

4. TRAV. EN ATT.
- 2 S'il y a plusieurs travaux en attente, utilisez ◀ ou ▶ pour sélectionner celui que vous voulez annuler. Appuyez sur **Régler**.
—OU—
Si un seul travail est en attente, passez à l'étape 3.
- 3 Appuyez sur **1** pour annuler—OU—Appuyez sur **2** pour sortir sans annuler. Pour annuler un autre travail, revenez à l'étape 2.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Envoi de base

Réalisation d'une page de couverture électronique

La page de couverture est générée par le télécopieur du correspondant. Elle comprend le nom enregistré dans la mémoire du numéro monotouche ou abrégé. Si vous envoyez votre télécopie manuellement, le nom n'apparaît pas. (Voir *Composition monotouche* et *Composition abrégée*, page 8-5.)

La page de couverture indique votre ID station et le nombre de pages envoyées. Si la fonction de page de couverture est activée, le nombre de pages n'apparaît pas. (**Fonction, 1, 3, 1.**) (Voir *Définition de l'ID station*, page 5-1.)

Vous pouvez choisir un commentaire à inclure dans votre page de couverture.

1. SANS NOTE
2. APPELEZ SUP
3. URGENT
4. CONFIDENTIEL

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires ci-dessus, vous pouvez entrer jusqu'à deux notes personnalisées, chacune de 27 caractères de long. Utilisez le tableau de la page 5-2 pour vous aider à entrer les caractères. (Voir *Composition de vos propres commentaires*.)

5. <DÉFINI UTIL>
6. <DÉFINI UTIL>

La plupart des fonctions RÉGLAGE ENVOI sont des paramètres temporaires permettant d'effectuer des réglages pour chaque document envoyé. Toutefois, pour vous permettre de préparer votre page de couverture et les commentaires en avance, les fonctions Configuration de la page de couverture et Message de la page de couverture reprennent leurs paramètres par défaut.

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez définir deux commentaires personnalisés.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 2.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir la position 5 ou 6 pour vos commentaires personnalisés et appuyez sur **Régler.**
- 3 Utilisez les touches téléphoniques pour entrer votre commentaire personnalisé et appuyez sur **Régler.**
(Voir *Saisie de texte*, page 5-2.)
- 4 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** pour sortir.

Page de couverture de la télécopie suivante uniquement

Veillez à ce que l'ID station soit configuré. (Voir page 5-1.) Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le télécopieur pour qu'il envoie une page de couverture avec un document spécifique. Celle-ci indiquera le nombre de pages de votre document.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 1**.
- 3 Lorsque l'écran affiche FAX SUIVANT UNIQ, appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur  ou  pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur  ou  pour choisir l'un des commentaires standard ou personnalisé et appuyez sur **Régler**.
- 6 Entrez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez et appuyez sur **Régler**.
(Entrez **0 0** pour laisser le nombre de pages en blanc.) Si vous faites une erreur, appuyez sur **Z** pour recommencer et entrer à nouveau le nombre de pages.
- 7 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 8.
- 8 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
- 9 Appuyez sur **Marche**.

Envoi automatique d'une page de couverture

Veillez à ce que l'ID station soit configurée (Voir page 5-1). Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le MFC pour envoyer une page de couverture chaque fois que vous envoyez une télécopie. Le nombre de pages de votre télécopie n'est pas indiqué lorsque vous utilisez cette fonction.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner PAGE COUV.:ON? et appuyez sur **Régler**.
- 3 Si vous avez choisi ON, appuyez sur  ou  pour choisir l'un des commentaires standard ou personnalisé et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** pour sortir si vous avez fini de sélectionner les paramètres.

Utilisation d'une page de couverture imprimée

Si vous préférez utiliser une page de couverture imprimée pour lui ajouter des notes manuscrites, vous pouvez en imprimer un exemplaire et joindre celui-ci à votre télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 1.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir IMP.EXEMPLE? et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Marche.** Votre MFC affiche une copie de la page de couverture.

=== PAGE COUVERTURE ===

À : _____

DE : _____

FAX : _____

TÉL : _____

PAGE[S] À SUIVRE

REMARQUE :

Opérations d'envoi avancées

Mode Outre-mer

Cette fonction se désactive automatiquement après utilisation.

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 5.** 5.MODE OUTRE-MER
- 3 Appuyez sur  ou  pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler.**
- 4 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez fini et passez à l'étape 5.
- 5 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
- 6 Appuyez sur **Marche.**

Maintien d'appel

Vous pouvez envoyer une télécopie et indiquer à votre correspondant que vous voulez lui parler après la transmission. L'autre télécopieur sonne comme s'il recevait un appel téléphonique. Si le correspondant décroche le combiné, votre MFC sonne. Débranchez le combiné pour commencer la conversation. Vous devez enregistrer votre ID station pour activer le message de rappel.

Si vous activez les fonctions de maintien d'appel et de message de rappel, le MFC laisse un message si le correspondant ne répond pas.

- 1 Placez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 6.** MAINTIEN APP:OFF
- 3 Appuyez sur  ou  pour choisir MAINTIEN APP:ON? (ou OFF) et appuyez sur **Régler.**
L'écran affiche le paramètre en cours du message de rappel. MSG RAPPEL:OFF?
- 4 Appuyez sur  ou  pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler.** MSG RAPPEL:ON?
- 5 Appuyez sur **1** pour choisir d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez fini de choisir des paramètres et passez à l'étape 6.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur.
- 7 Appuyez sur **Marche.**
- 8 Si vous avez activé le maintien d'appel, soulevez le combiné si le MFC sonne.

- ⊘ Vous ne pouvez pas utiliser la recomposition automatique avec le maintien d'appel. De même, il est impossible d'utiliser le maintien d'appel avec la transmission différée ou le relevé.

Impression d'un exemple de message de rappel

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 6.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir IMP.EXEMPLE? et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Marche.**

Télécopie différée (non disponible avec les télécopies couleur)

Pendant la journée, vous pouvez enregistrer *jusqu'à* 50 documents en mémoire pour les envoyer en différé. La transmission de ces documents commence à l'heure entrée à l'étape 3. Cette étape affiche l'heure que vous avez entrée en dernier. Appuyez sur **Régler** pour l'accepter ou entrez une autre heure pour cette télécopie.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 7.**
- 3 Entrez l'heure à laquelle vous voulez envoyer la télécopie au format 24 heures et appuyez sur **Régler.**
(Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM.)
- 4 Appuyez sur **1** pour laisser le document original dans le chargeur—**OU**—
Appuyez sur **2** pour numériser l'original en mémoire.

1.DOC 2.MÉMOIRE
- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez terminé et passez à l'étape 6.

ENTREZ NUM. FAX
PUIS APP. MARCHE
- 6 Entrez le numéro du télécopieur.
- 7 Appuyez sur **Marche.** Le MFC attend jusqu'à l'heure indiquée pour envoyer la télécopie.

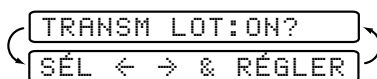


Le nombre de documents que vous pouvez numériser en mémoire varie selon les données contenues.

Transmission différée par lots (Non disponible pour la télécopie couleur)

Avant d'envoyer les télécopies différées, votre appareil Brother vous aidera à réaliser des économies en triant tous les documents en mémoire en fonction de la destination et de l'heure programmée. Toutes les télécopies différées programmées à la même heure et au même numéro seront envoyées lors de la même transmission.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 0.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Transmission à plusieurs résolutions (non disponible pour les télécopies couleur)

Utilisez cette fonction pour sélectionner des configurations de résolution différentes pour chaque page de la télécopie que vous envoyez. Cette fonction peut être utile si vous envoyez une télécopie contenant des photos et du texte, ou lorsque certaines pages contiennent des caractères minuscules et d'autres normaux. Les paramètres de résolution reprennent la valeur STANDARD après l'envoi de la télécopie.

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 4.**
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner la résolution de la page 1, puis appuyez sur **Régler.**
- 4 Répétez l'étape 3 pour les pages suivantes.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** lorsque vous avez terminé.
- 6 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 7.
- 7 Entrez le numéro du télécopieur appelé.
- 8 Appuyez sur **Marche.**

STANDARD—Pour la plupart des documents dactylographiés.

FIN—Adapté aux petits caractères. Transmission plus lente qu'avec la résolution standard.

SUP. FIN—Adapté aux petits caractères ou aux dessins. Transmission plus lente que la résolution fine.

PHOTO—À utiliser lorsque le document a différents tons de gris. Transmission la plus lente.

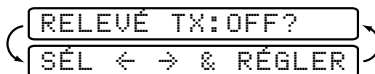
Réglage de la transmission de relevé (Non disponible pour les télécopies couleur)

La transmission de relevé permet à votre MFC de conserver un document afin qu'un autre télécopieur le récupère.

1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.

2 Appuyez sur **Fonction, 1, 3, 8**.

3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir RELEVÉ TX:ON? et appuyez sur **Régler**.



4 Appuyez sur **1** pour choisir DOC si vous voulez que le MFC numérise le document imprimé lors de son relevé—**OU**—Appuyez sur **2** pour choisir MÉMOIRE.



5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 6.

6 Appuyez sur **Marche**.



Si vous avez appuyé sur **1** à l'étape 4, le document imprimé reste dans le chargeur jusqu'au relevé de l'appareil. Pour utiliser votre MFC avant la transmission de relevé, vous devez annuler ce travail.

Enregistrement de numéros de composition simplifiée

Vous pouvez configurer le MFC pour qu'il effectue trois types de composition simplifiée : la composition monotouche, la composition abrégée et la définition de groupes pour la diffusion de télécopies.



En cas de coupure de courant, les numéros à composition simplifiée présents en mémoire ne sont pas effacés.

Enregistrement des numéros monotouches

Vous pouvez enregistrer 8 numéros de télécopie/téléphone pour les composer ensuite en appuyant sur une seule touche (puis sur **Marche**). Vous pouvez également associer ces numéros à des noms. Ainsi, lorsque vous appuyez sur un numéro de composition monotouche, l'écran affiche le nom ou le numéro pendant la composition. (Voir Composition monotouche, page 8-5.)

Les numéros de composition monotouche ne se trouvent pas sur le clavier téléphonique. Il s'agit des 4 touches (numérotées de 1 à 4) situées à droite du clavier.

Pour accéder aux touches 5 à 8, maintenez la touche Motion enfoncée et appuyez sur la monotouche appropriée.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur le numéro de composition monotouche que vous voulez enregistrer. Pour enregistrer une des monotouches 5 à 8, appuyez sur **Motion**, puis appuyez sur une touche.
(La touche **1** est préprogrammée pour le système de renvoi de télécopie de Brother (États-Unis seulement). Vous pouvez effacer le numéro de télécopie associé. L'écran affiche le numéro sélectionné.
- 3 Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler**. Si vous voulez entrer une pause dans la composition (par exemple pour attendre une "ligne externe"), appuyez sur **Recomp/Pause** pendant la composition. Une pression sur **Recomp/Pause** entre une pause de 3,5 secondes lorsque le numéro est composé. Un tiret apparaît à l'écran.
- 4 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **Régler**. Vous pouvez utiliser le tableau de la page 5-2 pour connaître les lettres associées —**OU**— Pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom, appuyez sur **Régler**.

NOM:

- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de numéro et appuyez sur **Régler**.

FAX Numéro de télécopie seulement

TÉL Numéro de téléphone vocal

FAX/TÉL Numéro de télécopie et de téléphone

- 6 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro monotouche—**OU**—
Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Lorsque vous composez un numéro de composition automatique, l'écran affiche le nom associé, ou, s'il n'y en a pas, le numéro enregistré.



Si vous devez enregistrer une pause supérieure à 3,5 secondes, appuyez sur **Recomp/Pause** deux fois ou plus.

Enregistrement des numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés, que vous composez en appuyant sur seulement 4 touches. Le MFC comporte 100 numéros abrégés.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 5, 2**.

COMP. ABRÉGÉ? #

- 2 Utilisez le clavier pour entrer un numéro à deux chiffres (01 à 99) et appuyez sur **Régler**.

#05:
ENTRER ET RÉGLER

- 3 Entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez **Régler**.

- 4 Utilisez le clavier téléphonique pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **Régler**. Utilisez le tableau

NOM:

de la page 5-2 pour vous aider à entrer les lettres—**OU**—Appuyez sur **Régler** et passez à l'étape 6 pour enregistrer le numéro sans nom.

- 5 L'écran vous invite à sélectionner le type de numéro. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de numéro et appuyez sur **Régler**.

FAX Numéro de télécopie seulement

TÉL Numéro de téléphone (vocal)

FAX/TÉL Numéro de télécopie et de téléphone

- 6 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé—**OU**—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Modification des numéros de composition abrégée et monotouche

Si vous essayez d'enregistrer un numéro de composition abrégée ou monotouche à un endroit où un numéro est déjà enregistré, l'écran affiche le nom associé à ce numéro, puis vous invite à effectuer une des opérations suivantes

1. CHANG—OU—2. QUITT.

- 1 Appuyez sur **1** pour changer le numéro enregistré ou sur **2** pour sortir sans apporter de modification.
- 2 Entrez un nouveau numéro et appuyez sur **Régler**.
 - Pour effacer le numéro, appuyez sur **Arrêt** lorsque le curseur se trouve à l'extrême gauche des chiffres. Les lettres au-dessus et à droite du curseur sont supprimées.
 - Pour modifier un chiffre, utilisez ◀ ou ▶ afin de placer le curseur sous le chiffre que vous voulez modifier, puis tapez le nouveau chiffre.
- 3 Suivez les instructions à partir de l'étape 4 des sections *Enregistrement des numéros monotouches* et *Enregistrement des numéros abrégés*.

Configuration de groupes pour la diffusion

Les groupes de numéros permettent d'envoyer la même télécopie à plusieurs correspondants en appuyant sur un seul numéro de composition monotouche (et sur **Marche**). **D'abord**, vous devez enregistrer chaque numéro de télécopie sous la forme de numéro de composition abrégée ou monotouche. **Ensuite**, vous pouvez les associer dans un même groupe de numéros. Chaque groupe utilise un numéro de composition monotouche. Enfin, vous pouvez disposer jusqu'à 6 petits groupes de numéros et affecter jusqu'à 107 numéros à un grand groupe. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches*, page 8-1, *Enregistrement des numéros abrégés*, page 8-2 et *Diffusion*, page 8-7.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 5, 3**.
- 2 Sélectionnez le numéro de composition monotouche qui doit correspondre au groupe de numéros. (Par exemple, appuyez sur la touche **2**.)

Utilisez le clavier téléphonique pour identifier le groupe à l'aide d'un numéro et appuyez sur **Régler**. (Par exemple, appuyez sur **1** pour le groupe 1).
- 3 Pour inclure des numéros monotouches ou abrégés dans le groupe, entrez-les comme si vous les composiez. Par exemple, pour le numéro monotouche 5, appuyez sur la monotouche **5**. Pour le numéro abrégé 09, appuyez sur **Recherche/Composition abrégée**, puis composez **0, 9** sur le clavier téléphonique. L'écran affiche ✕51, #09.

4 Appuyez sur **Régler** pour accepter les numéros de ce groupe.

NOM:
ENTRER ET RÉGLER

5 Utilisez le clavier téléphonique et le tableau de la page 5-2 pour attribuer un nom au groupe et appuyez sur **Régler**. (Par exemple, NOUVEAUX CLIENTS).

6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros de composition abrégée et monotouche. Voir le chapitre 10, *Impression de rapports*.)

Options de numérotation

Vous pouvez utiliser votre MFC pour passer des appels vocaux, en composant manuellement le numéro ou en utilisant les fonctions de recherche, de numéros abrégés ou de monotouches. Lorsque vous composez un numéro abrégé, l'écran affiche le nom enregistré, ou, si vous ne l'avez pas fait, le numéro de télécopie enregistré.

Composition monotouche

- 1 Soulevez le combiné.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur le numéro monotouche de votre correspondant. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches*, page 8-1.)
- 3 Pour raccrocher, replacez le combiné.



Si vous essayez d'utiliser un numéro monotouche sans qu'aucun numéro ne lui soit associé, un signal d'avertissement est émis et l'écran affiche **NON ASSIGNÉ** pendant 2 secondes.



Si vous envoyez une télécopie, appuyez sur **Marche** après avoir appuyé sur le numéro monotouche. Si vous avez décroché le combiné, appuyez sur **Marche** lorsque le télécopieur appelé répond par des signaux sonores.

Composition abrégée

- 1 Soulevez le combiné.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur **Recherche/Comp.Abrégée**, appuyez sur #, puis composez le numéro abrégé à deux chiffres. (Voir *Enregistrement des numéros abrégés*, page 8-2.)
- 3 Pour raccrocher, replacez le combiné.



Si vous envoyez une télécopie, appuyez sur **Marche** après avoir appuyé sur le numéro monotouche. Si vous avez décroché le combiné, appuyez sur **Marche** lorsque le télécopieur appelé répond par des signaux sonores.

Codes d'accès et de numéros de cartes de crédit

Vous devrez parfois choisir parmi différents opérateurs longue distance pour un appel. Les taux peuvent en effet varier selon l'heure et la destination. Pour profiter de tarifs intéressants, vous pouvez enregistrer les codes d'accès ou les séquences longue distance sous forme de monotouches. Vous pouvez même inclure de la composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique. Le numéro combiné est composé dans l'ordre que vous avez choisi, dès que vous appuyez sur **Marche**. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches*, page 8-1.)

Vous pouvez enregistrer "555" sur la monotouche **3** et "7000" sur la monotouche **2**. Si vous appuyez sur les monotouches **3, 2** puis sur **Marche**, vous pouvez composer "555-7000". Pour modifier momentanément un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro par la composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique. Ainsi, pour modifier le numéro en 555-7001 vous pouvez appuyer sur la monotouche **3** et composer **7, 0, 0, 1** à l'aide du clavier téléphonique.



Si vous devez attendre une autre tonalité à tout moment de la séquence de numérotation, enregistrez une pause à ce moment en appuyant sur **Recomp/Pause**. Chaque pression sur une touche ajoute un délai de 3,5 secondes.

Recherche

Vous pouvez rechercher les noms enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et monotouches. Ces noms apparaissent en ordre alphabétique. (Voir *Enregistrement des numéros monotouches*, page 8-1 et *Enregistrement des numéros abrégés*, page 8-2.)

- 1 Appuyez sur **Recherche/Composition abrégée**, puis entrez la première lettre du nom que vous recherchez.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour effectuer une recherche dans la mémoire.
- 3 Lorsque l'écran affiche le nom qui vous intéresse, décrochez le combiné pour un appel vocal.
- 4 Appuyez sur **Marche** pour commencer la numérotation.
- 5 À la fin de l'appel, raccrochez pour annuler l'appel.

Diffusion (non disponible pour les télécopies couleur)

La diffusion consiste à envoyer automatiquement la même télécopie à plusieurs numéros. À l'aide de la touche **Régler**, vous pouvez inclure des groupes, des monotouches, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement. Si vous n'avez pas utilisé les numéros de groupes, de codes d'accès ou de numéros de cartes de crédit, vous pouvez "diffuser" automatiquement des télécopies à jusqu'à 158 destinations différentes depuis le MFC. Toutefois, la mémoire disponible varie selon les types de travaux présents en mémoire et les numéros utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez une télécopie à un nombre de numéros trop important, vous ne pourrez pas utiliser les fonctions de double accès ni le chronomètre.

Bien que la méthode la plus simple pour diffuser consiste à appuyer sur des touches de groupes, vous pouvez inclure des monotouches, des numéros abrégés et des numéros composés manuellement dans une même diffusion. Vous devez appuyer sur **Régler** entre chaque numéro. Utilisez la fonction Recherche pour choisir simplement les numéros. (Voir *Configuration de groupes pour la diffusion*, page 8-3.)

Cette fonction N'EST PAS disponible pour la télécopie d'images en couleur.

À la fin de la diffusion, un rapport de diffusion est automatiquement imprimé pour vous permettre de connaître les résultats.

- Pour interrompre la diffusion en cours, appuyez sur **Arrêt**. L'écran vous demande si vous voulez annuler toutes les destinations ou uniquement celle en cours d'envoi.
 - Entrez les numéros de séquence longue distance normalement, mais n'oubliez pas que chaque touche compte comme un emplacement, ce qui limite le nombre de numéros possibles.
 - Si la ligne est occupée ou que la connexion est impossible, le MFC recompose automatiquement le numéro.
 - Si la mémoire est pleine, appuyez sur **Arrêt** pour annuler le travail ou sur **Marche** pour envoyer la partie présente en mémoire (si plus d'une page a été numérisée.)
- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
 - 2 Entrez un numéro monotouche, abrégé, de groupe ou utilisez Recherche.
Exemple : Numéro de groupe
 - 3 Appuyez sur **Régler**. Vous êtes invité à appuyer sur le numéro suivant.
 - 4 Entrez le numéro suivant.
Exemple : Numéro abrégé
 - 5 Appuyez sur **Régler**.
 - 6 Entrez le numéro de télécopie.
Exemple : Composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique.
 - 7 Appuyez sur **Marche**.

Le MFC enregistre l'original en mémoire, puis le transmet à tous les numéros entrés.

Pause

Appuyez sur **Recomp/Pause** pour insérer une pause entre les numéros. S'il s'agit d'un envoi longue distance, vous pouvez appuyer sur **Recomp/Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

Garde

- 1 Appuyez sur **Garde** pour mettre un appel en attente.
- 2 Vous pouvez raccrocher le combiné sans couper la communication.
- 3 Soulevez le combiné du MFC. (Si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension, l'appel reste en attente.)

Recomposition

Si le dernier numéro appelé était occupé, appuyez sur **Recomp/Pause** pour le recomposer.

Tonalité/Impulsion (Canada seulement)

Si vous disposez d'un système à impulsions, mais devez envoyer des fréquences vocales (par exemple pour utiliser un service bancaire téléphonique), suivez les instructions ci-dessous. Si votre ligne est de type fréquences vocales, cette fonction ne présente aucune utilité.

- 1 Soulevez le combiné.
- 2 Appuyez sur #. Tous les numéros composés ultérieurement envoient des tonalités.
- 3 Lorsque vous raccrochez, le MFC revient en mode décimal.

Réacheminement de télécopies/Téléappel



Vous ne pouvez pas utiliser le téléappel et le réacheminement en même temps. Vous ne pouvez pas utiliser le téléappel ni le réacheminement lorsque la mémorisation des télécopies est désactivée.

Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopies

Lorsque le réacheminement de télécopies est activé, le MFC stocke la télécopie reçue en mémoire, puis il compose le numéro du télécopieur programmé et réachemine la télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 7, 1**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'écran affiche RE-TX FAX? et appuyez sur **Régler**.
- 3 L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur de réacheminement des télécopies. Entrez le numéro de réacheminement (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

RE-TX FAX?

RETX#:
ENTRER ET RÉGLER

Programmation du numéro de téléappel

Lorsque Téléappel est sélectionné, le MFC compose le numéro du messager que vous avez programmé, puis votre numéro d'identification personnelle (PIN) une fois la connexion établie pour activer le messager et vous indiquer qu'une télécopie a été reçue en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 7, 1**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'écran affiche TÉLÉAPPEL? et appuyez sur **Régler**.
- 3 Entrez le numéro de téléappel (jusqu'à 20 chiffres) suivi de ## et appuyez sur **Régler**. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du MFC.
Exemple, 1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #.

TÉLÉAPPEL?

TAP#:
ENTRER ET RÉGLER

- 4 Si votre messager de téléappel nécessite un numéro PIN, entrez-le et appuyez sur #, appuyez sur **Recomp/Pause**, entrez le numéro de téléphone de votre MFC, appuyez sur # #, puis appuyez sur **Régler**.

Exemple : **1 2 3 4 5 # Recomp/Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 # #**

—OU—

S'il vous faut un numéro PIN, appuyez sur **Recomp/Pause**, entrez le numéro de téléphone de votre MFC, puis appuyez sur # # et appuyez sur **Régler**.

Par exemple, **Recomp/Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 # #**

- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Vous ne pouvez pas changer de numéro de téléappel ou PIN à distance.

Mémorisation

Si vous activez la mémorisation, vous pourrez récupérer les télécopies depuis un autre emplacement, à l'aide des fonctions de réacheminement des télécopies, de téléappel ou de récupération à distance. L'écran vous signalera la présence d'une télécopie en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 7, 2**. L'écran vous invite à choisir un paramètre de télécopie.

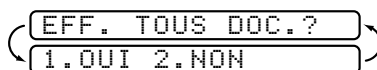


- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



S'il y a des télécopies en mémoire lorsque vous désactivez la mémorisation, les écrans vous invitent à effacer toutes les télécopies présentes en mémoire.



Si vous appuyez sur **1**, toutes les données de télécopie sont effacées et la mémorisation est désactivée. Si vous appuyez sur **2**, les données ne sont pas effacées et la mémorisation reste activée.

(Voir *Impression d'une télécopie en mémoire*, page 6-7.)

Modification du code d'accès à distance

Entrez votre code d'accès à distance lorsque le MFC répond à l'appel, pour vous permettre d'accéder aux fonctions à distance. Le code par défaut est 1 5 9 ✱, mais vous pouvez le changer. (Voir *Utilisation depuis un téléphone d'extension*, page 6-6.)

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 7, 3**.
- 2 Entrez un nombre à 3 chiffres entre 000 et 999 et appuyez sur **Régler**. Le signe "✱" ne peut pas être changé. (N'utilisez pas les mêmes chiffres que ceux qui apparaissent dans votre code de réception de télécopies ou votre code de réponse par téléphone.)
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Consultation à distance

Vous pouvez appeler votre MFC depuis n'importe quel téléphone à touches et utiliser un code d'accès à distance et d'autres touches pour récupérer les messages de télécopie. Découpez la carte d'accès à distance que vous trouverez sur la dernière page de ce manuel et conservez-la dans votre portefeuille.

Utilisation du code d'accès à distance

- 1 Composez le numéro de téléphone de votre MFC depuis un télécopieur fonctionnant avec les tonalités.
- 2 Lorsque le MFC répond et émet des tonalités, entrez votre code d'accès à distance (1 5 9 ✱).
- 3 Le MFC indique le type de messages reçus :
1 long bip — Message(s) de télécopie
Pas de long bip — Pas de message
- 4 Ensuite, le MFC vous invite à entrer une commande en émettant 2 bips brefs. Si vous attendez plus de 30 secondes, il raccroche. Si vous entrez une commande incorrecte, il émet trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser le MFC lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.



Si votre MFC est en mode manuel, vous pouvez y accéder en attendant environ 2 minutes, avant d'entrer le code d'accès à distance en l'espace de 30 secondes.

Commandes à distance

Suivez les commandes décrites ci-dessous pour accéder aux fonctions à distance. Lorsque vous appelez le MFC et que vous entrez votre code d'accès à distance (1 5 9 ✱), le système vous signale par deux bips brefs d'entrer une commande de contrôle à distance.

Commandes à distance		Détails des opérations
95	Changer le paramètre Réach. télécopies/téléappel	
	1 OFF	Un long bip indique que la modification est acceptée et trois bips courts qu'elle est impossible car les conditions ne sont pas satisfaites. (Exemple : enregistrement du numéro de téléappel). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réacheminement avec 4. RE-TX: (voir page 9-6). Ensuite, le MFC passe en mode "RE-TX:ON". Consultez la liste d'état de la mémoire, entrez 961 (voir page 9-5) pour vous assurer que le numéro de réacheminement enregistré est correct.
	2 Réach. télécopies	
	3 Téléappel	
	4 N° de réacheminement	
	6 Mémorisation ON	Vous pouvez activer ou désactiver MÉMORISATION.
	7 Mémorisation OFF	
96	Récupération de télécopies	
	1 Liste d'état de la mémoire	Entrez le numéro du télécopieur distant destiné à récupérer la liste d'état de la mémoire ou les messages de télécopie enregistrés. (Voir page 9-5.)
	2 Toutes les télécopies	
	3 Effacer la télécopie de la mémoire	Si vous entendez un long bip, vous pouvez effacer le ou les messages de télécopie de la mémoire.
97	Vérifier l'état de réception	
	1 Télécopies	Vous pouvez vérifier si le MFC a reçu un message de télécopie. si c'est le cas, vous entendez un long bip. Sinon, vous entendez 3 bips brefs.
98	Changer mode de réponse	
	1 RÉP	Si vous entendez un long bip, vous pouvez modifier le mode de réponse. Si vous entendez trois bips brefs, vous ne pouvez pas.
	2 FAX/TÉL	
	3 FAX	
90	Sortie	Après un long bip, vous pouvez sortir.

Récupération de la liste d'état de la mémoire

Vous pouvez récupérer la liste d'état de la mémoire depuis un télécopieur distant pour vérifier si vous avez reçu des messages de télécopie.

- 1 Composez le numéro de votre MFC.
- 2 Lorsque vous entendez un bip, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (**1 5 9 ✱**).
- 3 Lorsque vous entendez deux bips brefs, composez **9 6 1**.
- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer la liste d'état de la mémoire, puis appuyez sur **#**.



Vous ne pouvez utiliser ni **✱** ni **#** comme numéro de composition. Toutefois, si vous voulez enregistrer une pause, appuyez sur **#**.

- 5 Attendez que le MFC émette un bip, raccrochez et patientez. Votre MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire.

Récupération des messages de télécopie

- 1 Composez votre numéro de télécopie.
- 2 Lorsque vous entendez un bip, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (**1 5 9 ✱**).
- 3 Dès que vous entendez deux bips brefs, composez **9 6 2**.
- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer les messages de télécopie, puis appuyez sur **#**.



Vous ne pouvez utiliser ni **✱** ni **#** comme numéro de composition. Toutefois, pour insérer une pause, appuyez sur **#**.

- 5 Attendez que le MFC émette un bip, puis raccrochez et patientez. Votre MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime vos messages de télécopie.

Modification du numéro de réacheminement des télécopies

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut relatif au numéro de réacheminement des télécopies depuis un télécopieur distant.

- 1** Composez le numéro du MFC.
 - 2** Lorsque vous entendez le signal sonore, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (**1 5 9 ***).
 - 3** Lorsque deux bips brefs sont émis, composez **9 5 4**.
 - 4** Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie (jusqu'à 20 chiffres), puis composez **# #**.
-  **Note** Vous ne pouvez utiliser ni ***** ni **#** comme numéro de composition. Toutefois, pour insérer une pause, appuyez sur **#**.
- 5** Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, lorsque 2 bips sont émis, composez **9 6 1**.
 - 6** À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro du télécopieur distant (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur **# #**.
 - 7** Lorsque le MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez.
Le MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire en affichant le nouveau numéro de réacheminement.
 - 8** Vérifiez le numéro de réacheminement.
S'il est incorrect, revenez à l'étape 1 et recommencez.

10 Impression de rapports

Configuration et activité du MFC

Vous pouvez imprimer les listes et les journaux suivants :

1.RAP. TRANSMIS.

Permet d'imprimer un rapport de vérification de la transmission après chaque envoi.

2.JOURNAL

Le journal imprime des informations sur les 50 dernières télécopies reçues ou envoyées. TX signifie Transmis, RX reçues.

3.COMPOS AUTO

Affiche les noms et les numéros monotouches et abrégés enregistrés en ordre numérique.

4.INDEX TÉL

Liste ci-dessus en ordre alphabétique.

5.AIDE

Liste d'aide à utiliser comme aide-mémoire.

6.CONFIG.SYSTÈME

Répertorie les paramètres RÉGLAGE INIT., RÉGLAGE RÉCEP., RÉGLAGE ENVOI, IMP.RAPPORTS., OPT. ACC. DIST et SERVICE TÉL.

7.ÉTAT MÉMOIRE

Affiche des informations et la quantité de mémoire occupée.

8.BON COMMANDE

Imprime un bon de commande pour commander les accessoires directement chez Brother.

Impression d'un rapport

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 6.**
- 2 Entrez le numéro du journal que vous voulez imprimer. Par exemple, appuyez sur **4** pour imprimer l'index téléphonique.
-  **Note** Pour le journal d'activité, appuyez également sur ◀ ou ▶ pour choisir IMP. JOURNAL? et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Rapport de transmission (Xmit)

Vous pouvez utiliser le rapport de transmission comme preuve d'envoi d'une télécopie. Ce rapport répertorie le nom ou le numéro de télécopie de la personne qui reçoit, l'heure et la date de la transmission, et si la transmission a réussi.



Lorsque la fonction a la valeur OFF, le journal est automatiquement imprimé *uniquement* en cas d'erreur de transmission. Si le journal indique NG, envoyez le document à nouveau.



Lorsque la fonction a la valeur ON, le journal est imprimé pour chaque télécopie envoyée.

Si vous envoyez souvent plusieurs télécopies aux mêmes destinations, vous devrez peut-être d'un rappel pour identifier chaque transmission de télécopie. Vous pouvez sélectionner **OFF+IMAGE** ou **ON+IMAGE** pour imprimer une partie de la première page de la télécopie sur le rapport.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 6, 1.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **OFF, OFF+IMAGE, ON** ou **ON+IMAGE** et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

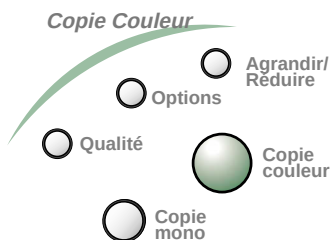
Intervalle d'impression du journal d'activité

Vous pouvez configurer le MFC pour qu'il imprime les journaux d'activité à des intervalles spécifiques (6, 12, 24 heures, 2, 4 ou 7 jours). Même si vous attribuez OFF à l'intervalle, vous pouvez imprimer le journal à tout moment en suivant les étapes de la section ci-dessus.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 6, 2.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher : PÉRIOD. JOURNAL? et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir votre paramètre, puis sur **Régler.** (Si vous choisissez 7 jours, l'écran vous invite à choisir le jour de démarrage du compte à rebours.)
- 4 Entrez l'heure de début de l'impression au format 24 heures et appuyez sur **Régler.** (Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM).
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Opérations de copie de base

Votre centre multifonction vous permet d'effectuer des photocopies et des transparents de haute qualité. Les copies peuvent être en noir et blanc, monochrome ou en couleur. Vérifiez que du papier est présent dans le bac avant de faire des copies. Ne tirez pas sur le papier pendant l'opération de copie.



Copie d'une page

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.
- 3 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur** une nouvelle fois. (Vérifiez qu'il s'agit de la même touche sur laquelle vous avez appuyé à l'étape 2.)

COPIE P.01



Pour interrompre la procédure de copie et dégager le document original, appuyez sur **Arrêt**.

Copies multiples

Vous pouvez faire plusieurs copies en noir et blanc ou monochrome.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.
- 3 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies souhaité. Par exemple, appuyez sur **3, 8** pour obtenir 38 copies.
- 4 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.



Vous devez appuyer sur la même touche qu'à l'étape 2.



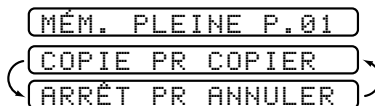
Pour trier les copies, consultez la section *Utilisation de la touche Options*, page 11-4.



Après avoir appuyé sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**, vous pouvez utiliser les touches **Agrandir/Réduire**, **Qualité** et **Options** pour essayer différentes combinaisons de paramètres.

Message Mémoire pleine

Si la mémoire sature pendant que vous faites les copies, l'écran affiche le message :



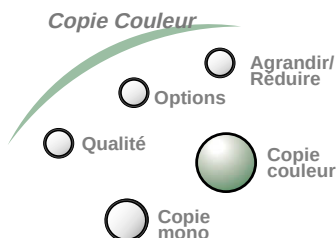
Si ce message apparaît pendant la numérisation de la première page de l'original, appuyez sur **Arrêt** pour annuler. Vous devrez effacer certaines télécopies de la mémoire pour continuer. Si vous étiez en train de numériser des pages suivantes, appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur** pour imprimer les pages numérisées—OU—Appuyez sur **Arrêt** pour annuler.



Pour obtenir plus de mémoire, vous pouvez désactiver la mémorisation des télécopies (voir page 9-2)—OU—Imprimer les télécopies présentes en mémoire (voir page 6-7).

Paramètres de copie temporaires

Vous pouvez améliorer vos copies à l'aide des touches de copie : **Agrandir/Réduire**, **Qualité** et **Options**. Ces paramètres sont temporaires et le MFC revient à sa configuration par défaut à la fin de la copie. Vous pouvez essayer différentes combinaisons de paramètres pour obtenir les meilleurs résultats.



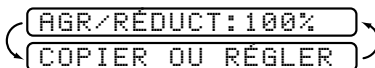
Après avoir appuyé sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**, vous pouvez utiliser **Agrandir/Réduire**, **Qualité** et **Options** et tester les différentes combinaisons.

Utilisation de la touche Agrandir/Réduire

1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.

2 Appuyez sur **Agrandir/Réduire**.

3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir un rapport d'agrandissement ou de réduction et appuyez sur **Régler**.



Vous pouvez réduire à **93%**, **87%**, **75%**, **50%** ou **25%** du format original—OU—

Vous pouvez agrandir de **120%**, **125%**, **150%**, **200%** ou **400%**—OU—

Pour plus de choix, choisissez **ZOOM** et appuyez sur **Régler**. Utilisez le clavier téléphonique pour entrer un pourcentage entre **25%** et **400%**. Par exemple, tapez **5, 3** pour entrer **53%**.

- 4 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.
- 5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies et appuyez sur **Régler**.
—OU—

Pour accepter la valeur par défaut (01), appuyez sur **Régler**.

Lorsque vous choisissez un rapport de réduction fixe, vous devez connaître le format du papier d'enregistrement, format enregistré à la fonction 1-2-6.



Si vous effectuez une copie dont le format est identique au document d'origine, choisissez le rapport de réduction de 93%. (Par exemple, si vous effectuez une copie du format Lettre au format Lettre, choisissez 93%.)

Si vous effectuez une copie triée, consultez *Utilisation de la touche Options* on page 11-4.

Sélection des rapports de réduction fixe :

Format du document d'origine...	Format du papier...	Rapport de réduction conseillé...
DOCUMENT LETTRE	LETTRE	93%
	LÉGAL	100%
DOCUMENT A4	LETTRE	87%
DOCUMENT LÉGAL	LETTRE	75%
	LÉGAL	93%

Utilisation de la touche Qualité

La touche **Qualité** change la configuration de la qualité de copie (NORMAL, HAUT, PHOTO ou BROUIL.).

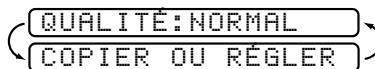
BROUILLON Vitesse de copie rapide et plus basse consommation d'encre. Utilisez BROUILLON pour gagner du temps (documents à relire et volumineux ou copies nombreuses).

NORMAL Mode conseillé pour les impressions ordinaires. Bonne qualité de copie avec vitesse adéquate.

HAUT Meilleure qualité de copie que les deux qualités ci-dessus et vitesse plus rapide que PHOTO.

PHOTO Utilisez ce mode pour copier des images précises telles que des photographies. PHOTO utilise la résolution la plus élevée et la vitesse la plus lente.

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Qualité**.



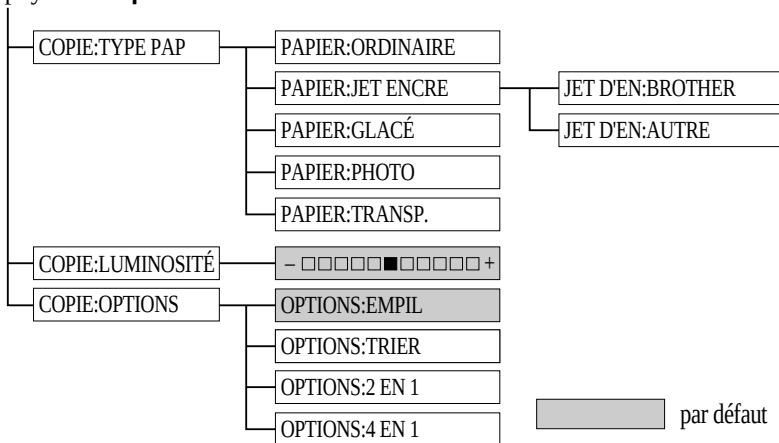
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner la résolution de la qualité de copie et appuyez sur **Régler**.

QUALITÉ: NORMAL
 QUALITÉ: HAUT
 QUALITÉ: PHOTO
 QUALITÉ: BROUIL.

Utilisation de la touche Options

La touche **Options** change les paramètres de type de papier, de luminosité et les options de copie spéciales **pour la prochaine télécopie seulement**. Ces options s'afficheront dans l'ordre du tableau ci-dessous.

Appuyez sur **Options** :



- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **COPIE:TYPE PAP**, **COPIE:LUMINOSITÉ** ou **COPIE:OPTIONS** et appuyez sur **Régler**.

*Si vous avez choisi **COPIE:TYPE PAP** :*



Si vous utilisez du papier de qualité supérieure, la qualité d'impression sera améliorée. Pour obtenir les meilleurs résultats, nous vous conseillons d'utiliser du papier spécial Brother.

- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de papier utilisé (**ORDINAIRE**, **JET ENCRE**, **GLACÉ**, **PHOTO** ou **TRANSP.**), et appuyez sur **Régler**.



Le papier couché Brother est du papier jet d'encre.



Si vous utilisez du papier jet d'encre non-Brother ou du papier couché Brother, choisissez **JET ENCRE**.

*Si vous avez choisi **JET ENCRE** :*

- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de papier **BROTHER** (BP72CL) ou **AUTRE** (papier jet d'encre non-Brother) et appuyez sur **Régler**.

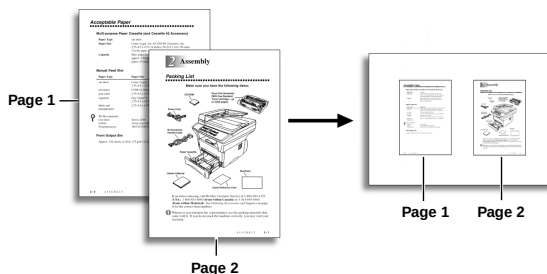
Pour choisir **COPIE:LUMINOSITÉ** :

- 6 Répétez l'étape 3.
- 7 Appuyez sur ◀ pour éclaircir une copie—OU—Appuyez sur ▶ pour l'assombrir, et appuyez sur **Régler**.

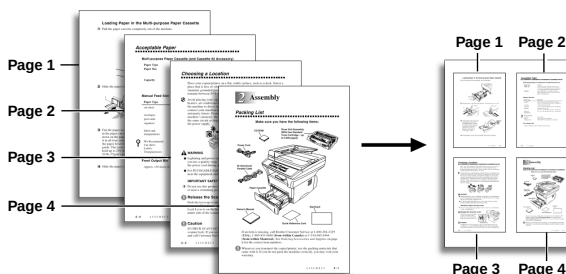
Pour sélectionner **COPIE:OPTIONS** :

- 8 Répétez l'étape 3.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **EMPIL, TRIER, 2 EN 1** ou **4 EN 1** et appuyez sur **Régler**.

2en1



4en1



TRIER, 2en1 ou 4en1 imprime en noir et blanc seulement.

- 10** Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.
- 11** À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulu.
Par exemple, appuyez sur **3, 8** pour 38 copies.
- 12** Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.

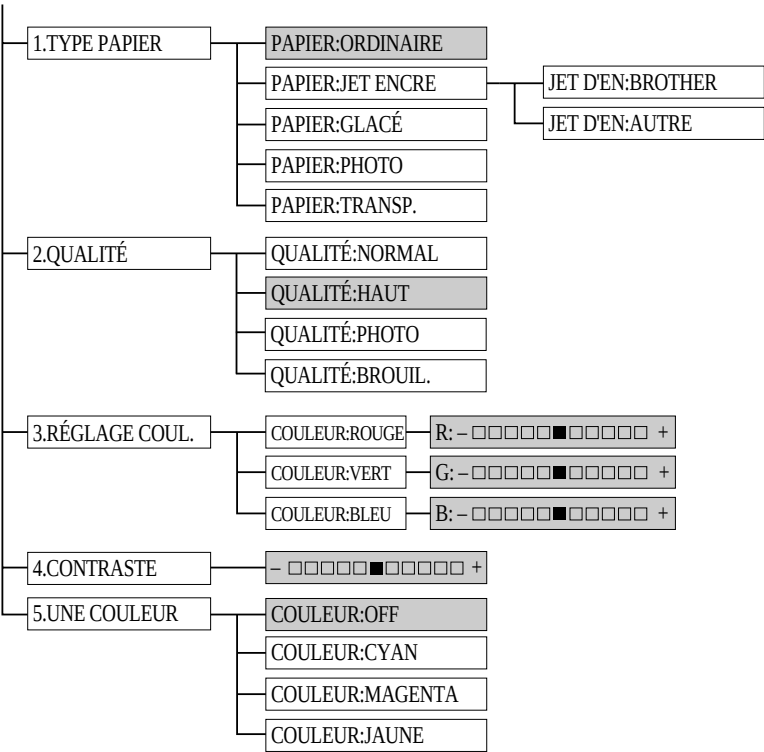
Changement des paramètres de copie par défaut



Appuyez sur **Fonction, 3** pour modifier les paramètres par défaut du mode de copie. Ces paramètres restent inchangés tant que vous ne les modifiez pas en appuyant sur **Fonction**. Réglez les couleurs à l'aide des paramètres de couleur, luminosité et contraste.

En appuyant sur un chiffre, vous pouvez régler les paramètres de copie comme le présente le tableau suivant. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour faire défiler les options de tous les paramètres. Appuyez sur **Régler** pour enregistrer votre choix. Appuyez sur **Arrêt** pour sortir—OU—Appuyez sur ▶ pour choisir le prochain paramètre à modifier.

Appuyez sur **Fonction**, puis sur **3**.



 par défaut

Type de papier

- 1 Appuyez sur **Fonction, 3, 1.**

1.TYPE PAPIER

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de papier, puis sur **Régler.**

PAPIER:ORDINAIRE

PAPIER:JET ENCRE

- Si vous utilisez du papier couché Brother, choisissez **JET ENCRE**, puis choisissez **BROTHER.**

PAPIER:GLACÉ

PAPIER:PHOTO

- Si vous utilisez du papier jet d'encre non-Brother, choisissez **JET ENCRE**, puis sélectionnez **AUTRE.**

PAPIER:TRANSP.

- 3 Lorsque l'écran affiche le type de papier **JET ENCRE**, appuyez sur **Régler.** Si vous n'avez pas choisi **JET ENCRE**, allez à l'étape 4.

- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Le MFC éjecte le papier avec les surfaces imprimées face vers le haut à l'avant. Lorsque vous utilisez des transparents, retirez chaque page immédiatement pour éviter tout bourrage ou que les feuilles ne se plient.

Qualité de la copie

- 1 Appuyez sur **Fonction, 3, 2.**

2.QUALITÉ

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir la qualité de la copie et appuyez sur **Régler.**

QUALITÉ:NORMAL

QUALITÉ:HAUT

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

QUALITÉ:PHOTO

QUALITÉ:BROUIL.

Réglage des couleurs

- 1 Appuyez sur **Fonction, 3, 3.**

3.RÉGLAGE COUL.

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir ROUGE, VERT ou BLEU et appuyez sur **Régler.**

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler le degré de couleur et appuyez sur **Régler.**

Clair Foncé

R:-□□□□■□□□□ +

- 4 Revenez à l'étape 2 pour choisir la couleur suivante—**OU**—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

G:-□□□□■□□□□ +

B:-□□□□■□□□□ +

Contraste des copies

Vous pouvez modifier le contraste pour rendre une image plus précise et plus réelle.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 3, 4.**
- 2 Appuyez sur ◀ pour réduire le contraste—OU—Appuyez sur ▶ pour l'augmenter et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Une couleur (monochrome)

Avec les documents originaux en noir et blanc, vous pouvez choisir une seule couleur (autre que le noir) comme valeur par défaut à utiliser lorsque vous appuyez sur **Copie Mono. OFF** est le paramètre attribué à Noir.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 3, 5.**
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir une couleur de copie et appuyez sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

5. UNE COULEUR
COULEUR: OFF
COULEUR: CYAN
COULEUR: MAGENTA
COULEUR: JAUNE

Restrictions juridiques



Les reproductions couleur de certains documents sont illégales et peuvent entraîner des poursuites juridiques. Le rappel ci-après est un guide plutôt qu'une liste des interdictions possibles. En cas de doute sur un type de document particulier, nous vous suggérons de demander conseil.

Les documents émis par le Gouvernement des États-Unis et du Canada ou une de ses Agences suivants ne doivent pas être copiés :

- Billet de banque
- Titres ou autres certificats d'endettement
- Certificats de dépôts
- Timbres fiscaux (nuls ou non nuls)
- Documents relatifs au service militaire
- Passeports
- Timbres postaux des États-Unis et du Canada (nuls ou non nuls)
- Timbres alimentaires
- Documents d'immigration
- Chèques créés par des Agences gouvernementales
- Badges ou insignes d'identification

Il est interdit de copier les travaux soumis au Copyright. Toutefois, il est possible de copier des parties de travaux soumis au copyright pour "utilisation équitable". Plusieurs copies indiquent une utilisation incorrecte.

Les oeuvres d'art doivent être considérées comme travaux soumis au copyright.

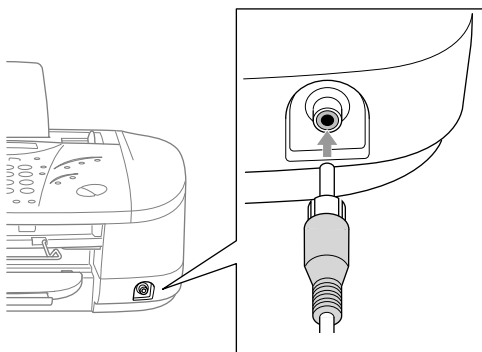
Selon la législation de certaines provinces, les permis de conduire et les certificats de titres autorisant la conduite de véhicules ne doivent pas être copiés.

12 Impression vidéo

Démarrage

L'impression de vidéos vous permet d'utiliser le MFC connecté à votre caméscope, votre appareil photo numérique, votre console de jeux vidéos ou votre magnétoscope pour visualiser une vidéo sur l'équipement connecté. Le signal vidéo et la sortie que vous créez sont au format NTSC (National Television System Committee). Ce format est incompatible avec les autres normes.

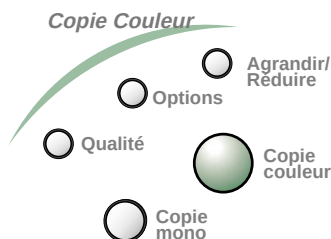
Sans qu'aucun document ne soit présent dans le chargeur, branchez le câble sur la prise de sortie vidéo de votre caméra et sur la prise RCA de votre MFC. Jouez la vidéo.



Certains caméscopes, appareils photo numériques, consoles de jeux vidéos ou magnétoscope ne se conforment pas correctement aux standards NTSC. Dans ce cas, vous ne pourrez pas capturer les signaux vidéos.

Commutation automatique

Lorsque vous branchez un équipement vidéo sur le MFC et mettez en marche le signal vidéo, les touches de copie du MFC passent automatiquement en mode d'impression vidéo.



L'écran affiche:





Dès que vous désactivez l'équipement vidéo ou le débranchez, le MFC revient en mode de copie normale. Vous ne pouvez pas accéder au mode d'impression vidéo s'il y a trop de données en mémoire.

Impression vidéo couleur

- 1 Sans qu'aucun document ne soit présent dans le chargeur, branchez le câble sur la prise de sortie vidéo de votre caméra et sur la prise RCA de votre MFC.
- 2 Jouez la vidéo. Lorsque le MFC commence à recevoir les signaux vidéos, l'écran du MFC affiche : 
- 3 Appuyez sur **Copie Couleur** lorsque l'image que vous voulez saisir et imprimer apparaît. Le MFC commence à imprimer et il émet un signal sonore à la fin de l'impression.



Si le MFC ne reçoit aucun signal vidéo, **Copie Couleur** ne fonctionne pas. Toutefois, si le chargeur contient un document, le MFC imprime une copie couleur du document.

Impression vidéo noir et blanc

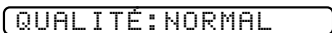
Pour l'impression vidéo noir et blanc, suivez la même procédure que pour l'impression couleur, en utilisant **Copie Mono** au lieu de **Copie Couleur**.

Paramètres temporaires d'impression vidéo

Vous pouvez rapidement améliorer la qualité de copie des sorties vidéo à l'aide des touches Qualité et Options. Ces paramètres sont temporaires et le MFC reprend ses valeurs par défaut lorsque vous avez terminé d'imprimer. Vous pouvez essayer différentes combinaisons pour savoir laquelle correspond le mieux à vos besoins.

Utilisation de la touche Qualité

Le MFC vous permet de personnaliser la qualité de vos copies vidéo en vous laissant choisir la qualité d'impression et le type de papier. Vous pouvez essayer différentes combinaisons pour savoir laquelle vous satisfait le mieux. Les paramètres sont temporaires.

- 1 Vérifiez qu'aucun document n'est présent dans le chargeur. Branchez le câble entre la prise de sortie vidéo de votre caméra et la prise RCA du MFC.
- 2 Appuyez sur **Qualité**. L'écran affiche le paramètre actuel, par exemple : 

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **QUALITÉ:NORMAL** ou **QUALITÉ:HAUT** comme qualité de copie.



S'il y a trop de données en mémoire, la qualité d'impression change.

- 4 Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

APP. SUR COPIE

- 5 Sur le clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulu (jusqu'à 99). Par exemple, appuyez sur **3, 8** pour 38 copies.

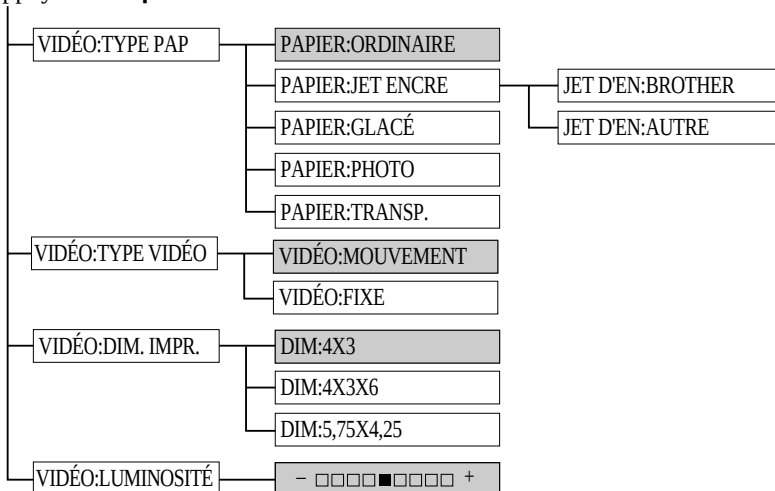
- 6 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**. L'écran affiche :

IMP. EN COURS

Utilisation de la touche Options

La touche **Options** change les paramètres de type de papier, de type de vidéo, de taille d'impression, de qualité et de luminosité **de la prochaine impression vidéo seulement**. Ces options apparaissent dans le même ordre que dans le tableau ci-dessous.

Appuyez sur **Options**.



 valeur par défaut

- 1 Vérifiez que le chargeur est vide. Branchez le câble entre la prise de sortie vidéo de votre caméra et la prise RCA du MFC.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **VIDÉO:TYPE PAP**, **VIDÉO:TYPE VIDÉO**, **VIDÉO:DIM. IMPR.**, ou **VIDÉO:LUMINOSITÉ** et appuyez sur **Régler**.

Si vous avez choisi **VIDÉO:TYPE PAP** :



Si vous utilisez du papier de qualité, l'impression sera meilleure. Nous vous conseillons d'utiliser du papier spécial Brother.

- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le type de papier utilisé (**ORDINAIRE**, **JET ENCRE**, **GLACÉ**, **PHOTO** ou **TRANSP.**), et appuyez sur **Régler**.



Le papier couché Brother est du papier jet d'encre.



Si vous utilisez du papier jet d'encre non-Brother ou du papier couché Brother, sélectionnez **JET ENCRE**.

Si vous avez choisi **JET ENCRE** :

- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de papier **BROTHER** (BP72CL) ou **AUTRE** (papier jet d'encre non-Brother), puis sur **Régler**.

Pour choisir **VIDÉO:TYPE VIDÉO** :

- 6 Répétez l'étape 3.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **MOUVEMENT** ou **FIXE**, puis sur **Régler**.

Pour choisir **VIDÉO:DIM. IMPR.** :

- 8 Répétez l'étape 3.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **5,75X4,25**, **4X3** ou **4X3X6**, puis sur **Régler**.

Pour choisir **VIDÉO:LUMINOSITÉ** :

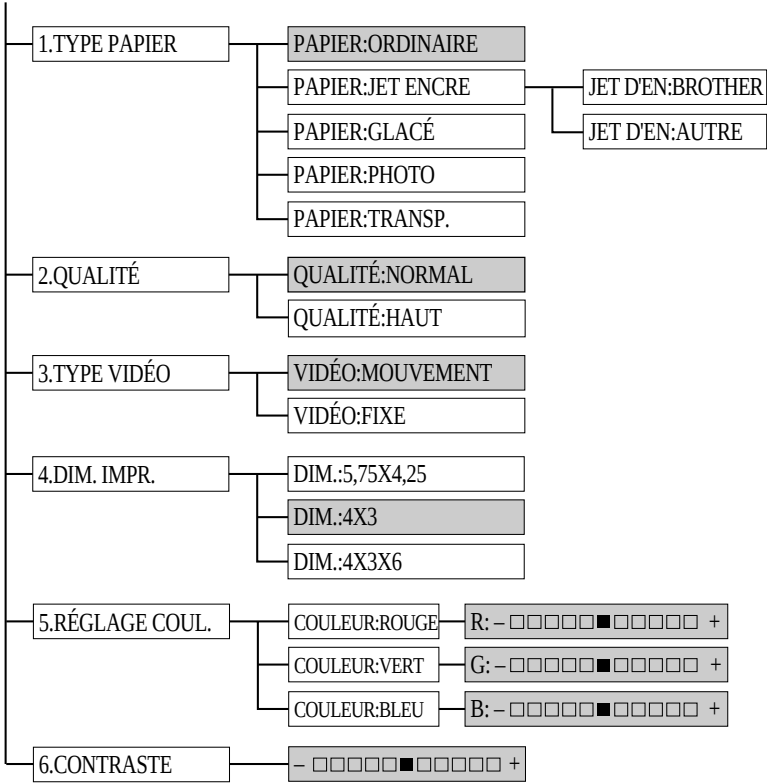
- 10 Répétez l'étape 3.
- 11 Appuyez sur ◀ pour éclaircir la copie—**OU**—Appuyez sur ▶ pour l'assombrir, puis sur **Régler**.
- 12 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.
- 13 Sur le clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulu. Par exemple, appuyez sur **3, 8** pour 38 copies.
- 14 Appuyez sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur**.

Modification des paramètres par défaut

Appuyez sur **Fonction** et **4** pour modifier les paramètres par défaut de l'impression vidéo.

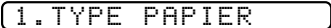
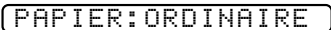
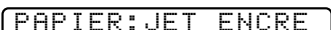
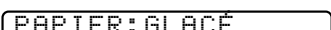
En appuyant sur **Fonction**, **4** puis un nombre, vous pouvez modifier les paramètres d'impression vidéo comme le présente le tableau suivant. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher les différents choix de chaque paramètres. Appuyez sur **Régler** pour enregistrer votre choix.

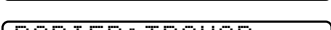
Appuyez sur **Fonction** et **4** :



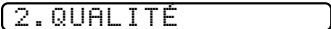
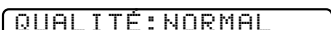
 par défaut

Type de papier

- 1 Appuyez sur **Fonction, 4, 1.**

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir un type de papier, puis sur **Régler.**


 - Si vous utilisez du papier couché Brother, sélectionnez **JET ENCRE**, puis **BROTHER** (étape 4).


 - Si vous utilisez du papier jet encre non-Brother, choisissez **AUTRE** (étape 4).

- 3 Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler.** Si vous n'avez pas choisi JET ENCRE, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Qualité d'impression vidéo

- 1 Appuyez sur **Fonction, 4, 2.**

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir la qualité, puis sur **Régler.**


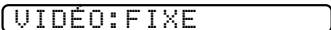
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Type vidéo

Avant de mettre en route le signal vidéo, vous devez configurer le MFC pour qu'il reçoive une image fixe ou en mouvement. Vous pouvez regarder la vidéo sur la caméra vidéo et appuyer sur **Copie Mono** ou **Copie Couleur** lorsque l'image que vous voulez imprimer apparaît.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 4, 3.**

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de vidéo, puis sur **Régler.**


- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Si vous n'avez pas assez de mémoire pour traiter l'image vidéo sélectionnée, la qualité d'impression risque d'être mauvaise même pour une image fixe.

Dimension d'impression

- 1 Appuyez sur **Fonction, 4, 4.**
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir le format d'impression, puis sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

4.DIM. IMPR.

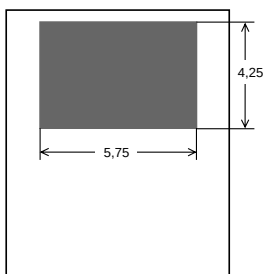
DIM.: 4X3

DIM.: 5,75X4,25

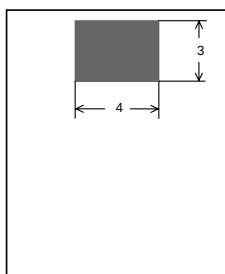
DIM.: 4X3X6

Position d'impression

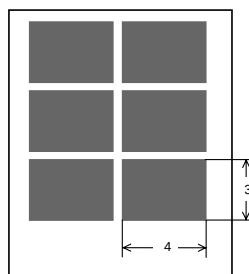
① 5,75 x 4,25



② 4 x 3



③ 4 x 3 x 6



Réglage des couleurs pour l'impression vidéo

- 1 Appuyez sur **Fonction, 4, 5.**
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir **ROUGE, VERT** ou **BLEU**, puis sur **Régler.**
- 3 Appuyez sur  ou  pour modifier le degré de couleur, puis sur **Régler.**
- 4 Revenez à l'étape 2 pour choisir la couleur suivante—OU—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

5. RÉGLAGE COUL.

Clair Foncé

R: - ☒ +

G: - ☒ +

B: - ☒ +

Contraste de l'impression vidéo

Vous pouvez modifier le contraste pour rendre l'image plus nette et plus claire.

1 Appuyez sur **Fonction, 4, 6.**

6. CONTRASTE

2 Appuyez sur ◀ pour réduire le contraste.

—OU—

Appuyez sur ▶ pour l'augmenter.

3 Appuyez sur **Régler.**

- □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ □ +

4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Saisie vidéo sur le PC

Pour des instructions complètes sur l'utilisation du MFC et de l'ordinateur pour la saisie d'images de vidéos, consultez la section *Saisie vidéo depuis le PC*, page 18-11 ou la documentation en ligne Multi-Function Link® Pro (sur CD-ROM).

13 PhotoCapture Center™

(MFC 7400C seulement)

Description générale

Votre Brother MFC inclut deux médias destinés à des appareils photo populaires : CompactFlash™ et SmartMedia™. Le PhotoCapture Center™ du MFC permet d'imprimer des photos numériques prises avec ces appareils à des hautes résolutions. Vous pouvez également imprimer des images vidéo couleur depuis le magnétoscope, caméscope ou appareil photo numérique via une connexion par le port vidéo NTSC standard.

Cette fonction spécifique au Brother MFC vous permet de saisir des images vidéo pour les enregistrer sur le PC, ainsi que pour imprimer, télécopier, enregistrer et intégrer des images dans d'autres fichiers rapidement et simplement.

Démarrage

- 1 Insérez la carte média dans l'unité de média (PhotoCapture Center™).

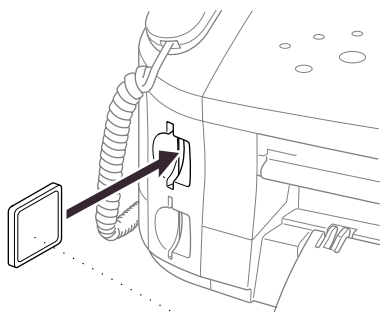


Veillez noter que votre MFC dispose de deux logements, un pour une carte Compact Flash™ et l'autre pour la carte SmartMedia™.

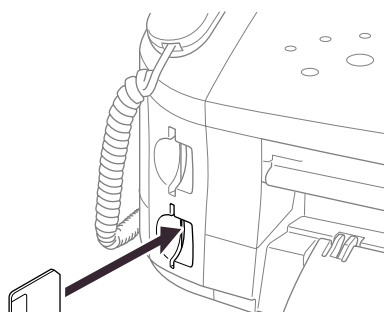
Pensez à utiliser les cartes média uniquement pour une tension de 3,3.



Le logement supérieur est destiné à une carte Compact Flash™ et celui de bas pour une carte SmartMedia™. Insérez la carte en plaçant le sommet de la carte pointant à gauche. Insérez fermement la carte dans le logement approprié.



Carte Compact Flash™



Carte SmartMedia™

Voyants des cartes média :

- Si le **voyant** s'allume, la carte média est correctement installée.
- Si le **voyant** ne s'allume pas, la carte média est mal installée.
- Si le **voyant** clignote, la carte média est en cours de lecture ou d'écriture.



Ne retirez pas le cordon ou ne retirez pas la carte SmartMedia™ ou CompactFlash™ du PhotoCapture Center™ pendant que le MFC lit la carte (le voyant clignote). Vous perdriez les données en détériorerez la carte.



Si les deux cartes média sont insérées en même temps, le PhotoCapture Center™ ne lira que la première carte installée.



Pour avoir accès à l'autre carte, vous devez d'abord retirer les deux cartes, puis seulement la carte média.

La configuration est conservée tant que la carte média n'est pas retirée.

Impression DPOF

DPOF signifie Digital Print Order Format. Les principaux constructeurs d'appareils photo numériques (Cannon Inc, Eastman Kodak, Fuji Photo Film Co., Ltd. et Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.) ont créé cette norme pour faciliter l'impression d'images depuis un appareil numérique.

Si votre appareil numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner sur l'appareil numérique les images et le nombre de copies que vous voulez imprimer. Lorsque la carte mémoire (CompactFlash™ ou SmartMedia™) avec les informations DPOF est insérée dans le MFC Brother, les images sélectionnées sont automatiquement imprimées.

- 1 Insérez la carte média dans le logement approprié.

L'écran affiche :

S. MÉDIA ACTIVÉE
APP COPIE COUL

Si un fichier DPOF est présent sur la carte, l'écran affiche:

IMPRES DPOF:OUI?
SÉL← → & RÉGLER



Vous pouvez utiliser la touche **Qualité** pour modifier la qualité de la sortie. Pour modifier les paramètres de type de papier, de format d'impression et d'amélioration des couleurs, appuyez sur **Options**. (Voir *Utilisation de la touche Options*, page 13-4.

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **IMPRES DPOF:OUI?**, puis sur **Régler**.

L'écran affiche

-OU-

IMPRESSION

Pour imprimer un index (vignettes) ou choisir les images et leurs options d'impression maintenant, choisissez **IMPRES DPOF:NON?** et appuyez sur **Régler**.

(Pour plus de détails, reportez-vous à *Impression d'un index (vignettes)*, page 13-3 et *Impression d'images*, page 13-3).

Impression d'un index (vignettes)

Le PhotoCapture Center™ affecte des numéros aux images (001, 002, 003, etc). Il ne reconnaît pas les autres numéros ou noms de fichiers que votre appareil numérique ou PC ont utilisé pour identifier les images. Vous pouvez imprimer une page de vignettes (un index) présentant toutes les images présentes sur une carte média. Vous pouvez également sélectionner uniquement les images que vous voulez imprimer et utiliser la touche **Options** pour choisir le type de papier, le format d'impression et l'amélioration des couleurs.

L'écran affiche :

S. MÉDIA ACTIVÉE

APP COPIE COUL

- 1 Appuyez sur **Copie Couleur**. L'écran affiche :

1. IND 2. IMAGE

- 2 Appuyez sur **1** pour imprimer l'index (vignettes) de toutes les images présentes sur la carte média.

Impression d'images

L'écran affiche :

S. MÉDIA ACTIVÉE

APP COPIE COUL

- 1 Appuyez sur **Copie Couleur** pour choisir si vous voulez imprimer une page de vignettes ou les images de votre carte média.

1. IND 2. IMAGE

- 2 Appuyez sur **2** pour sélectionner les images individuelles.

IMG:

- 3 Entrez le numéro de l'image. vous pouvez choisir plusieurs images en même temps :

ENTRER ET RÉGLER

- Appuyez sur ***** pour entrer une virgule, (**1*3*6** - signifie les images 1, 3 et 6),
- Appuyez sur **#** pour imprimer en ordre (**1#5** - signifie les images 1 à 5).

- 4 Vous pouvez appuyer sur **Qualité** pour régler la qualité de votre sortie.

QUALITÉ: NORMAL

COPIER OU RÉGLER

Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir la qualité de copie :

QUALITÉ: NORMAL

QUALITÉ: HAUT

QUALITÉ: PHOTO

- 5 Si vous voulez changer le type de papier, le format d'impression ou la qualité des couleurs (Vraies), appuyez sur **Options** (Voir *Utilisation de la touche Options*, page 13-4).



—OU—

Si vous êtes prêt à imprimer, appuyez sur **Copie Couleur**.

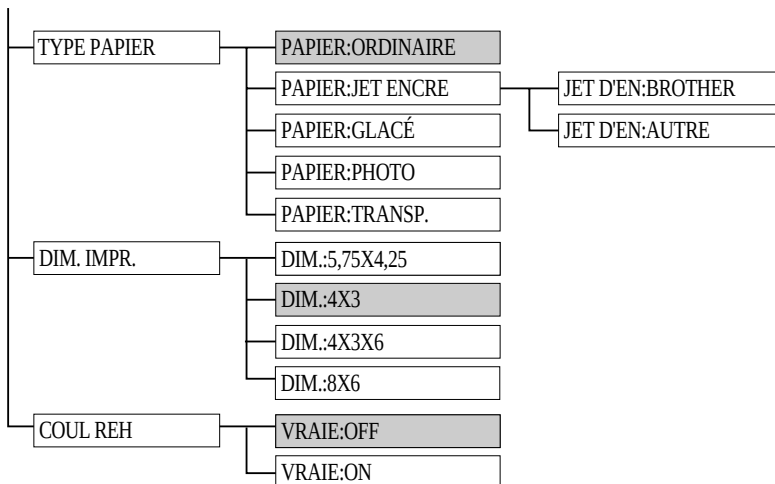
- 6 Entrez le nombre de copies voulu, puis appuyez à nouveau sur **Copie Couleur**.



Utilisation de la touche Options

La touche **Options** change les paramètres de type de papier, de taille d'impression et d'amélioration des couleurs. Ces options apparaîtront dans l'ordre du tableau ci-dessous.

Appuyez sur **Options**.



 par défaut

- 1 Appuyez sur **Options**.
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir **TYPE PAPIER**, **DIM. IMPR.** ou **COUL REH**, puis sur **Régler**.

Si vous avez choisi **TYPE PAPIER** :



Si vous utilisez du papier de qualité, l'impression sera améliorée. Pour obtenir de meilleurs résultats, nous vous conseillons d'utiliser du papier Brother.

3

Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de papier que vous utilisez (**ORDINAIRE**, **JET ENCRE**, **GLACÉ**, **PHOTO** ou **TRANSP.**), puis sur **Régler**.



Le papier couché Brother est du papier jet d'encre.



Si vous utilisez du papier jet d'encre non-Brother ou du papier couché Brother **JET ENCRE**.

Si vous avez choisi **JET ENCRE** :

4

Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de papier **BROTHER** (BP72CL) ou **AUTRE** (jet d'encre non-Brother) et appuyez sur **Régler**.

Pour sélectionner **DIM IMPR.**:

5

Répétez l'étape 3.

6

Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **5,75x 4,25**, **4x3**, **4x3x 6** ou **8x6** et appuyez sur **Régler**.

Pour sélectionner **COUL REH** :

7

Répétez l'étape 3.

8

Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **VRAIE:ON** ou **VRAIE:OFF** et appuyez sur **Régler**.



Pour **activer** la fonction d'amélioration des couleurs **pour toute la session**, utilisez la touche **Fonction** et choisissez **VRAIE:ON**. (Voir *Amélioration des couleurs*, page 13-8.)

9

Appuyez sur **Copie Couleur** lorsque vous êtes prêt à entrer le nombre de copies.

NO DE COPIES:01

Sélectionnez le nombre de copies voulu et appuyez sur **Copie Couleur**.



Le PhotoCapture Center™ n'imprime qu'en couleur et non en noir et blanc.



L'agrandissement ou la réduction n'est pas disponible lorsque vous utilisez le PhotoCapture Center™.

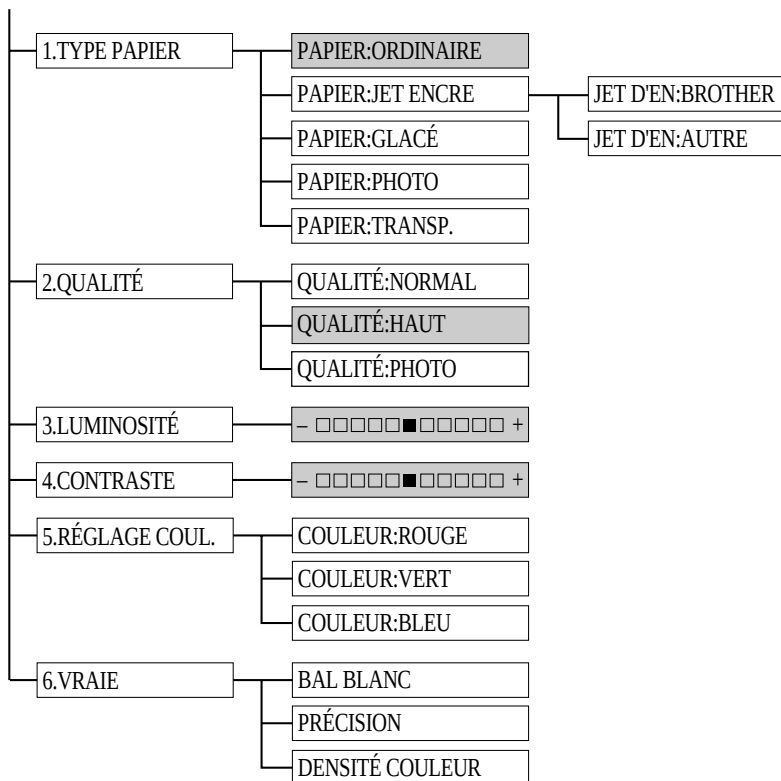


Les paramètres utilisateur sont conservés tant que la carte média est insérée. Le PhotoCapture Center™ reprend automatiquement sa valeur par défaut une fois la carte média retirée.

Changement des paramètres par défaut

En appuyant sur **Fonction, 5** et sur un nombre, vous pouvez régler les paramètres PhotoCapture Center™ comme l'indique le tableau suivant. Appuyez sur les touches fléchées (◀ ou ▶) pour passer en revue chaque paramètre. Appuyez sur **Régler** pour enregistrer votre choix.

Appuyez sur **Fonction, 5** :



 par défaut.

Type de papier

- 1 Appuyez sur **Fonction, 5, 1.**

1.TYPE PAPIER

L'écran affiche :

PAPIER:ORDINAIRE

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir un type de papier et appuyez sur **Régler.**

PAPIER:JET ENCRE

- Si vous utilisez du papier couché Brother, sélectionnez **JET ENCRE**, puis **BROTHER** (à l'étape 4).

PAPIER:GLACÉ

PAPIER:PHOTO

- Si vous utilisez du papier jet d'encre non-Brother, choisissez **AUTRE**.

PAPIER:TRANSP.

- 3 Lorsque l'écran affiche le type de papier **JET ENCRE**, appuyez sur **Régler.** Si vous n'avez pas sélectionné **JET ENCRE**, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Définition de la qualité de PhotoCapture Center™

- 1 Appuyez sur **Fonction, 5, 2.** L'écran affiche **2. QUALITÉ.**

2.QUALITÉ

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner une qualité, puis sur **Régler.**

QUALITÉ:HAUT

QUALITÉ:PHOTO

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

QUALITÉ:NORMAL

Luminosité des photos

Vous pouvez régler la luminosité avant d'effectuer une copie.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 5, 3.**

- 2 Appuyez sur ◀ pour assombrir la copie, puis sur **Régler**—OU— Appuyez sur ▶ pour éclaircir la copie, puis sur **Régler.**

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

■ Précision

Permet d'améliorer les détails d'une image. Cela revient à régler précisément la mise au point sur l'appareil photo. Si la mise au point n'est pas précise, vous ne verrez pas les détails précis d'une image.

■ Densité couleur

Permet de régler la quantité totale des couleurs de l'image. Vous pouvez augmenter ou réduire la quantité des couleurs d'une image pour améliorer dont l'aspect est délavé.

Compréhension des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs susceptibles de se produire lorsque vous utilisez le PhotoCapture Center™, vous identifierez et résoudrez rapidement les problèmes. Lorsqu'un message d'erreur apparaît sur l'écran, le MFC émet un signal d'erreur pour attirer votre attention.

ERREUR MÉDIA-Ce message apparaît lorsque vous insérez une carte média qui est incorrecte ou non formatée, ou encore s'il y a un problème avec l'unité du média. Pour supprimer cette erreur, retirez la carte média.

AUCUN FICHIER-Après avoir appuyé sur la touche **Copie Couleur**, ce message apparaît si la carte média présente dans l'unité des média ne contient pas de fichier .JPG, ou si le fichier d'impression DPOF présent sur la carte média sélectionne une image .JPG non présente sur la carte.

MÉM. PLEINE-Ce message apparaît lorsque vous travaillez avec des images trop grandes pour la mémoire du MFC.

Conditions pour PhotoCapture Center™

Pour éviter les erreurs, n'oubliez pas :

- Le fichier DPOF présent sur la carte média doit être d'un format correct.
- L'extension du fichier image doit être .JPG (JPEG, TIF et les autres extensions de fichiers ne sont pas reconnues).
- L'impression directe PhotoCapture Center™ doit être exécutée séparément des opérations PhotoCapture Center™ qui utilisent le PC (L'utilisation simultanée n'est pas autorisée).



Lorsque vous imprimez l'INDEX ou l'IMAGE, le PhotoCapture Center™ imprime toutes les images correctes, même si une ou plusieurs images ont été altérées. Selon l'endroit où les données incorrectes se trouvent, une partie d'une image altérée peut être imprimée.

Utilisation de PhotoCapture Center™ depuis votre PC (Windows® seulement)

Veillez consulter *Utilisation de PhotoCapture Center™ depuis votre PC (Windows® seulement)* au chapitre 19.

Pour obtenir le manuel complet de l'application PhotoCapture Center™, consultez la *documentation en ligne* sur le CD-ROM.

14 Configuration du MFC pour fonctionner avec le PC

Utilisation du MFC Brother avec le PC

Le logiciel Multi-Function Link® Pro (MFL Pro) transforme l'appareil Brother en centre multifonction, en vous permettant de l'utiliser comme une imprimante et un scanner et d'envoyer des télécopies depuis les applications Windows® installées dans votre ordinateur.

Le MFC 7300C est un centre multifonction 5 en 1 et le MFC 7400C est un centre multifonction 6 en 1. Seul le MFC 7400C offre le fax par PC, qui permet de télécopier depuis Windows® sur votre PC. Installez Multi-Function Link® Pro et les autres logiciels Brother que vous trouverez sur le CD-ROM.



Si vous avez déjà installé Brother Multi-Function Link® Pro pour un autre appareil, commencez par le désinstaller.

Avant d'installer Multi-Function Link Pro®, consultez le fichier README.WRI dans le répertoire racine du CD-ROM pour lire les informations de dernière minute sur l'installation et des conseils de dépannage.

Avant d'installer Multi-Function Link® Pro



Si vous avez un câble USB (utilisateurs Windows® 98, 98SE, Windows® 2000 Professionnel et Windows® Me seulement), consultez *Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC*, page 14-18.



Si vous êtes équipé d'un câble parallèle conforme bidirectionnel IEEE-1284, consultez *Utilisation d'un câble IEEE-1284 bidirectionnel conforme pour connecter le MFC au PC*, page 14-2.



Attention

Il est important que vous raccrochiez le MFC à l'ordinateur *avant* d'installer le logiciel.

Conditions matérielles sur le PC

Voici les conditions minimum requises côté ordinateur pour installer et utiliser les pilotes du MFC.

CONDITIONS CÔTÉ ORDINATEUR				
Version de Windows®	Fréquence minimum	Mémoire RAM	Espace disque	Vitesse CD-ROM
95, 98, 98SE	Pentium 75MHz	24 Mo (32 Mo rec.)	50 Mo	2X
NT 4.0 Workstation	Pentium 75MHz	32 Mo (64 Mo rec.)	50 Mo	2X
2000 Professionnel	Pentium 133MHz	64 Mo (128 Mo rec.)	50 Mo	2X
ME	Pentium 150MHz	32 Mo (64 Mo rec.)	50 Mo	2X



N'utilisez qu'un câble d'interface parallèle conforme IEEE-1284 et/ou un câble USB qui ne dépasse pas 6 pieds (1,8 mètre).

Utilisation d'un câble parallèle bidirectionnel conforme IEEE-1284 pour connecter le MFC au PC (sous Windows® 95, 98, 98SE, Me, Windows NT® Workstation Version 4.0 et Windows® 2000 Professionnel)

IMPORTANT

Pour installer le logiciel à l'aide de Windows NT® Workstation Version 4.0 ou Windows® 2000 Professionnel, vous devez être connecté en tant qu'administrateur.



Pour pouvoir connecter le MFC à l'ordinateur, vous devez acheter un câble parallèle bidirectionnel conforme IEEE-1284 qui ne dépasse pas 6 pieds (1,8 mètre).



Si vous utilisez un câble USB, consultez *Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC*, page 14-18.

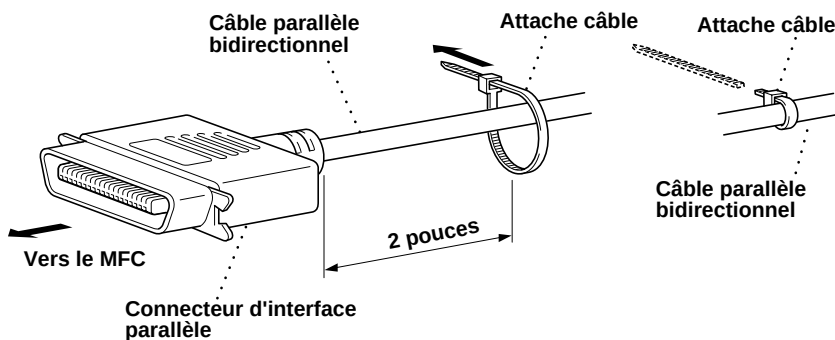
Note à l'attention de l'utilisateur du PC

Un petit boîtier filtre et une attache de câble sont livrés dans le sac en vinyl avec votre MFC. GARDEZ CES PIÈCES. Vous en aurez besoin dans l'avenir pour connecter le MFC à un PC. Pour les meilleures performances, utilisez un câble parallèle bidirectionnel avec le boîtier filtre et l'attache de câble.

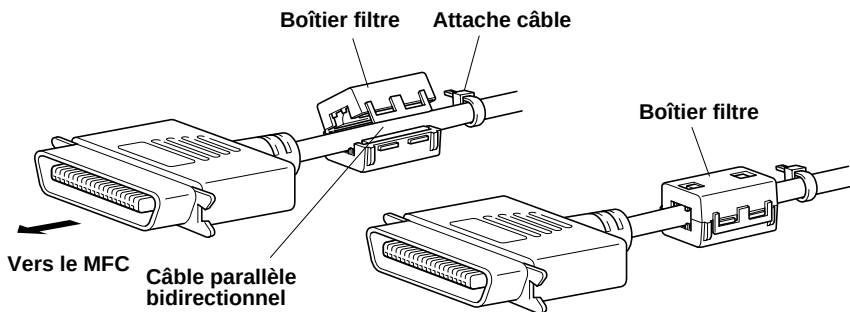
Lorsque vous utilisez un PC avec votre MFC, fixez le boîtier filtre à un câble parallèle bidirectionnel.

Comment fixer le boîtier filtre à un câble parallèle bidirectionnel :

- 1 Fixez l'attache câble en laissant un espace d'au moins 2 pouces par rapport au connecteur parallèle.

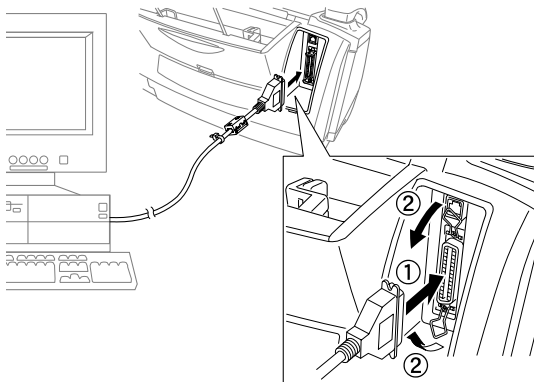


- 2 Fixez le boîtier filtre, en appuyant jusqu'à ce qu'il s'enclenche entre le connecteur parallèle et l'attache câble.



- 3 Débranchez le cordon d'alimentation du MFC de la prise électrique avant de connecter le câble parallèle.
- 4 Assurez-vous que l'ordinateur est hors tension et débranché du secteur avant de connecter le câble d'interface.

- 5 Branchez le câble parallèle au port parallèle du MFC et fixez les attaches métalliques.
- 6 Connectez le câble d'interface au port d'imprimante de l'ordinateur et fixez-le avec les deux vis. Pour connaître l'emplacement du port parallèle sur votre ordinateur, consultez le manuel d'utilisation qui l'accompagne.
- 7 Avant de brancher votre ordinateur et de le mettre sous tension, connectez le cordon électrique du MFC, puis mettez sous tension le PC.



Utilisation de Windows® 95, 98, 98SE et Me



Si vous utilisez Windows® 2000 Professionnel, allez à la page 14-8.
Si vous utilisez Windows NT® Workstation version 4.0, allez à la page 14-12.

Windows® 95 OSR2, 98, 98SE :

- 8 Lorsque l'assistant Ajout de nouveau matériel apparaît, cliquez sur **Next (Suivant)**.



Chaque système d'exploitation affiche une boîte de dialogue différente. Certains textes peuvent différer selon le système d'exploitation utilisé.

Utilisateurs Windows® 95 :

Sélectionnez **"Driver from disk provided by hardware manufacture"** (Pilote sur disquette fourni par constructeur) et cliquez sur **OK**.



Utilisateurs Windows® Me :

Sélectionnez **"Specify the location of the driver (Advanced)"** (Spécifier l'emplacement du pilote (Avancé)) et cliquez sur **Next** (Suivant).

Note Les instructions des étapes 9 à 18 sont destinées à Windows® 98SE.



9 Sélectionnez **Recommended (Recommandé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.

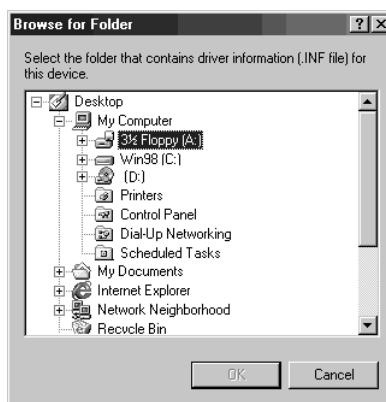


10 Insérez le **CD-ROM MFL Pro** dans le lecteur de CD-ROM.

- 11 Sélectionnez **Specify a location (Spécifier un emplacement)** et supprimez les autres coches, puis cliquez sur **Browse (Parcourir)** pour trouver le fichier.



- 12 Double-cliquez sur l'icône du CD et cliquez sur le dossier "**x:\w9x\para**". (X: étant la lettre d'unité du lecteur de CD-ROM), puis cliquez sur **OK**.



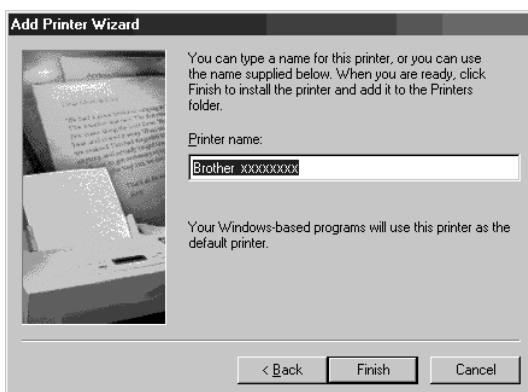
- 13 Vérifiez que **Specify a location (Spécifier un emplacement)** est sélectionné et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 14 Assurez-vous que le nom du pilote de l'imprimante est affiché et cliquez sur **Suivant**.



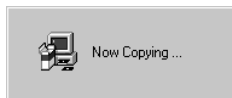
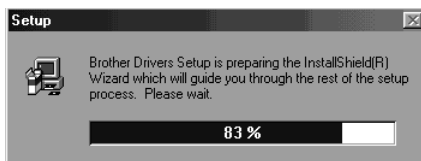
- 15 Vous pouvez taper un nom pour l'imprimante ou utiliser le nom qui apparaît à l'écran. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Finish (Terminer)**.



- 16 Lorsque l'Assistant Ajout de nouveau matériel apparaît, cliquez sur **Finish (Terminer)**.



- 17 Lorsque la fenêtre d'installation apparaît, et que la barre de progression atteint 100%, les pilotes restants sont copiés.



- 18 Cliquez sur **OK**.



- 19 Tous les pilotes sont maintenant installés. Vous pouvez maintenant imprimer et numériser.



Si vous voulez installer PaperPort® ou MFL Pro, passez à la section CD.
(Voir *Installation du logiciel Brother*, page 14-29.)

Utilisation de Windows® 2000 Professionnel

- 8 Lorsque l'écran Nouveau matériel détecté apparaît, cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 9 Sélectionnez **Recommended (Recommandé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 10 Insérez le **CD-ROM MFL Pro** dans le lecteur de CD-ROM.

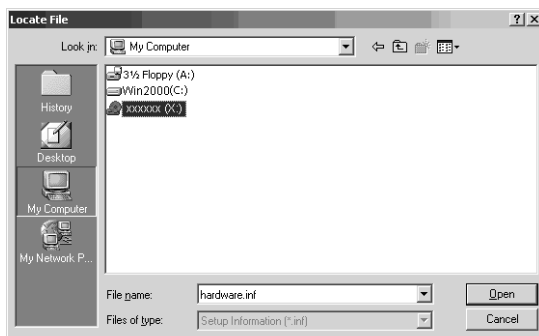
- 11 Sélectionnez **Specify a location (Emplacement spécifique)** et supprimez les autres coches, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 12 Cliquez sur **Browse (Parcourir)** pour trouver le fichier.



- 13 Double-cliquez sur l'icône CD et cliquez sur le dossier "x:\w2k\para" (x: étant la lettre d'unité du lecteur de CD-ROM), puis cliquez sur **OK**.



- 14 Vérifiez que **Specify a location (Emplacement spécifique)** est sélectionné et cliquez sur **Suivant**.



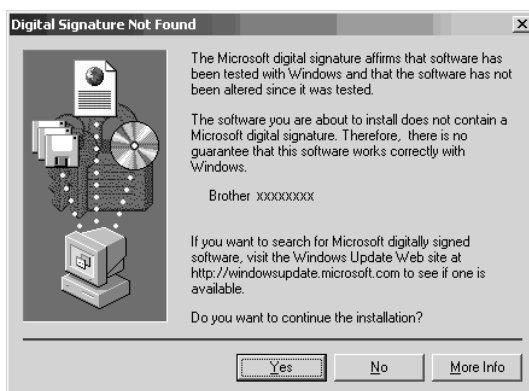
- 15 Cliquez sur **Finish (Terminer)**.



- 16 Répétez les étapes 8 à 15 pour installer les pilotes d'imprimante et de scanner.



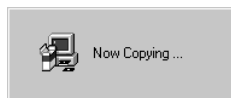
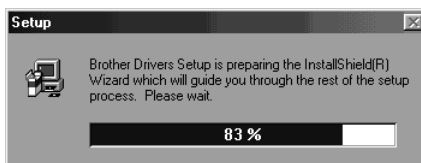
Note Le message “Signature numérique introuvable” peut apparaître pendant l’installation. Si vous la voyez, cliquez sur **Yes (Oui)** pour installer le pilote.



- 17 Cliquez sur **Finish** (Terminer).



- 18 Lorsque la fenêtre Installation apparaît et que la barre de progression atteint 100%, les pilotes restants sont copiés.



- 19 Cliquez sur **OK**.

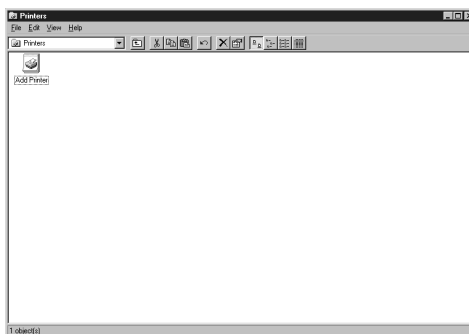


- 20 Tous les pilotes sont maintenant installés. Vous pouvez imprimer et numériser.

Note Pour installer PaperPort® ou MFLPro, passez à la section CD.
(Voir *Installation du logiciel Brother* à la page 14-29.)

Utilisation de Windows NT® Workstation 4.0

- 8 Windows NT® Workstation 4.0 n'étant pas compatible Plug & Play, vous devez installer les pilotes manuellement. Cliquez sur le bouton **Start (Démarrer)** dans la barre des tâches et choisissez **Setting (Paramètres), Printer (Imprimante)**. Ensuite, double-cliquez sur **Add Printer (Ajouter imprimante)**.



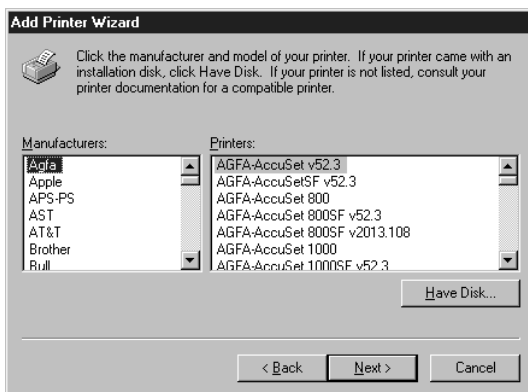
- 9 Sélectionnez **My Computer (Poste de travail)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 10 Sélectionnez **LPT1:** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



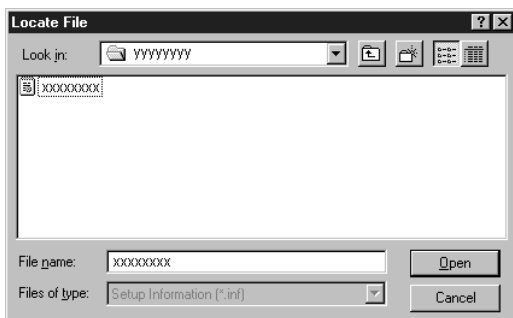
- 11 Insérez le **CD-ROM MFL Pro** dans le lecteur de CD-ROM. Cliquez sur **Have Disk (Disquette fournie)**.



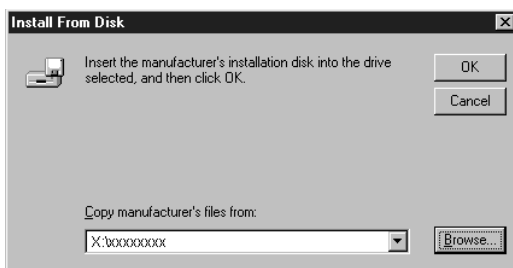
- 12 Cliquez sur **Browse** (**Parcourir**) pour trouver le fichier.



- 13 Double-cliquez sur l'icône CD et cliquez sur le dossier "x:\nt40" (x: étant la lettre d'unité du lecteur de CD-ROM), puis cliquez sur **Open** (**Ouvrir**).



- 14 Vérifiez que **Specify a location** (**Emplacement spécifique**) est sélectionné et cliquez sur **OK**.



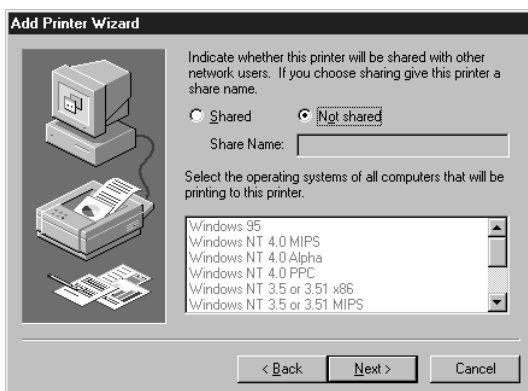
- 15 Choisissez le modèle de l'imprimante, puis cliquez sur **Next** (**Suivant**). Avec certains modèles de MFC, cette boîte de dialogue ne s'affiche pas.



16 Cliquez sur **Next** (Suivant).



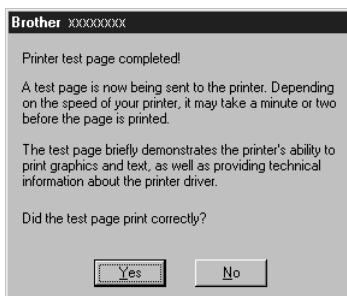
17 Choisissez **Not Shared (Non partagée)**, puis cliquez sur **Next** (Suivant).



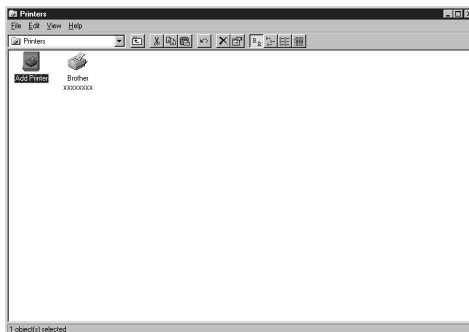
18 Choisissez **Yes (Recommended)** (Oui - Recommandé) pour imprimer une page de test et cliquez sur **Finish** (Terminer).



- 19 Une fois la page de test imprimée, cliquez sur **Yes (Oui)**.



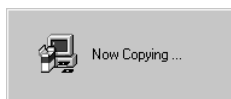
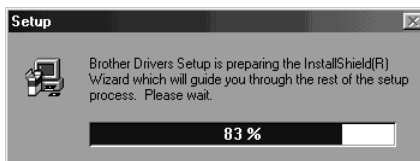
- 20 Le pilote d'imprimante est maintenant installé et il figure dans la liste des imprimantes.



- 21 Pour installer les autres pilotes (par exemple de scanner), vous devrez le faire manuellement. Cliquez sur le bouton **Start (Démarrer)** dans la barre des tâches, puis choisissez **Run (Exécuter)**. Entrez `x:\nt40\setup\setup.exe`, puis cliquez sur **OK**.



- 22 Lorsque la fenêtre Setup (Installation) apparaît et que la barre de progression atteint 100%, les pilotes restant sont copiés.



23 Cliquez sur **OK**.



24 Tous les pilotes sont installés. Vous pouvez imprimer et numériser.



Pour installer PaperPort® et MFLPro, passez à la section CD. (Voir *Installation du logiciel Brother*, page 14-29.)

Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC (Windows® 98, 98SE, Me et Windows® 2000 Professionnel seulement)

IMPORTANT

Pour installer les logiciels sous Windows® 2000 Professionnel, vous devez être connecté en tant qu'Administrateur.

Note Pour connecter le MFC à l'ordinateur, vous devez acquérir un câble USB qui ne dépasse pas 6 pieds (1,8 mètre).

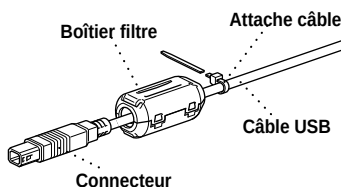
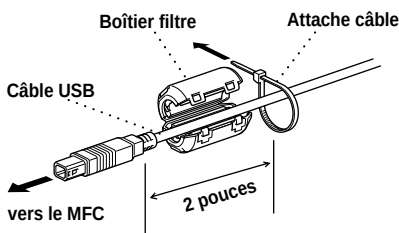
Note Si vous utilisez un câble parallèle bidirectionnel conforme IEEE-1284, reportez-vous à la section *Utilisation d'un câble parallèle bidirectionnel conforme IEEE-1284 pour connecter le MFC au PC*, page 14-2.

Note à l'attention des utilisateurs de PC

Un petit boîtier filtre et une attache de câble sont livrés dans le sac en vinyl avec votre MFC. **GARDEZ CES PIÈCES.** Vous en aurez besoin dans l'avenir pour connecter le MFC à un PC. Pour les meilleures performances, utilisez un câble USB avec le boîtier filtre et l'attache de câble.

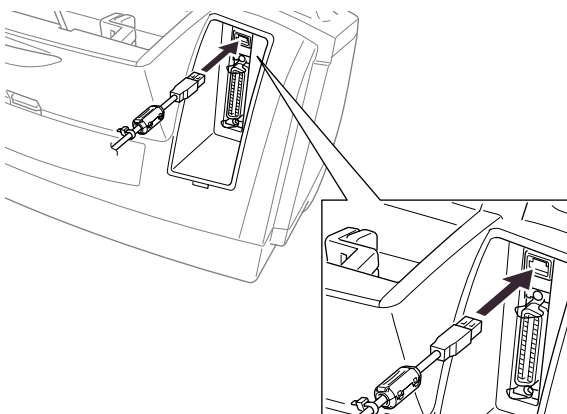
Lorsque vous utilisez un ordinateur avec le MFC, pensez à fixer le boîtier filtre au câble USB.

- 1 Fixez l'attache câble en laissant un espace au plus de 2 pouces par rapport à l'extrémité du câble USB qui sera connecté au MFC.
- 2 Attachez le boîtier filtre au connecteur du câble USB et l'attache câble en appuyant jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 3 Après avoir configuré le MFC et vérifié qu'il fonctionne correctement, assurez-vous que le PC est hors tension.

- 4 Connectez le câble USB au MFC et au PC.



- 5 Mettez le PC sous tension.

Utilisation de Windows® 98, 98SE, Me

Note Si vous utilisez Windows® 2000 Professionnel, allez à la page 14-25.

6 Utilisateurs Windows® 98, 98SE :

Lorsque l'Assistant Ajout de nouveau matériel apparaît, cliquez sur **Next (Suivant)**.

Note La boîte de dialogue varie selon le système d'exploitation. Chaque pilote peut être installé dans un ordre différent selon le système d'exploitation utilisé.



Utilisateurs Windows® Me :

Choisissez **Specify the location of the driver (Advanced) (Spécifier l'emplacement du pilote (Avancé))**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

Note Les étapes 7 à 23 sont basées sur Windows® 98SE.



- 7 Choisissez **Recommended (Recommandé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 8 Insérez le **CD-ROM MFL Pro** dans le lecteur de CD-ROM.

- 9 Choisissez **Specify a location (Emplacement spécifique)** et supprimez les autres coches, puis cliquez sur **Browse (Parcourir)** pour trouver le fichier.



- 10 Double-cliquez sur l'icône CD. Avec **Windows® 98** ou 98SE, cliquez sur le dossier "**x:\w98\usb**" -OU- Avec **Windows® Me**, cliquez sur le dossier "**x\wme\usb**", puis cliquez sur **OK**.



11 Vérifiez que **Specify a location (Emplacement spécifique)** est sélectionné et cliquez sur **Next (Suivant)**.

Note Windows® 98/98 SE et Me utilisent des répertoires différents. Vérifiez que Windows® 98SE utilise "x:\w98\usb" et Windows® utilise "x:\wme\usb".

12 Cliquez sur **Next (Suivant)**.



 Si l'Assistant Insertion d'une disquette apparaît, retirez le **CD-ROM MFL Pro** et insérez le **CD-ROM Windows® 98/98SE/Me** (pour obtenir le pilote standard Windows®) et cliquez sur **OK**.

13 Cliquez sur **Terminer**.

(Si vous avez inséré le **CD-ROM Windows® 98/98SE/Me**, retirez-le et réinsérez le **CD-ROM MFL Pro**)



14 Une fois le **périphérique USB composite** installé, l'Assistant Ajout de nouveau matériel réapparaît. Cliquez sur **Next (Suivant)**.



15 Choisissez **Recommended (Recommandé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 16** Choisissez **Specify a location** (**Emplacement spécifique**) et cliquez sur **Next** (**Suivant**).



- 17** Cliquez sur **Next** (**Suivant**).

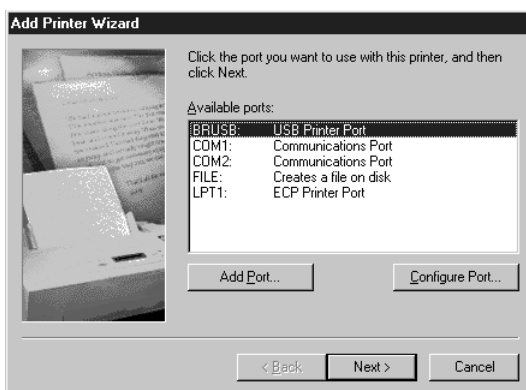


- 18** Lorsque l'Assistant Ajout de nouveau matériel affiche le message indiquant que l'installation est terminée, cliquez sur **Finish** (**Terminer**).



Pour installer tous les pilotes, répétez les étapes 4 à 12.

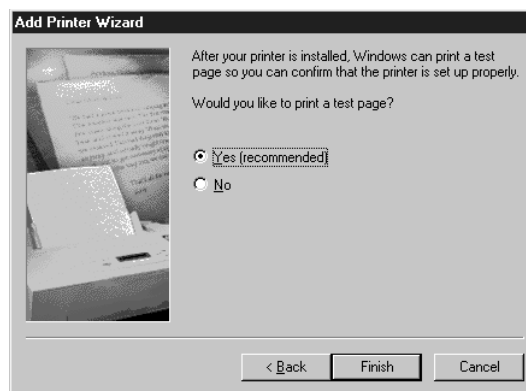
- 19 Une fois les pilotes du périphérique USB composite, du modem fax PhotoCapture Center (MFC 7400C seulement), du scanner et de l'imprimante installés, choisissez **BRUSB: USB Printer Port (BRUSB:Port d'imprimante USB)** comme port d'imprimante et cliquez sur **Next (Suivant)**.



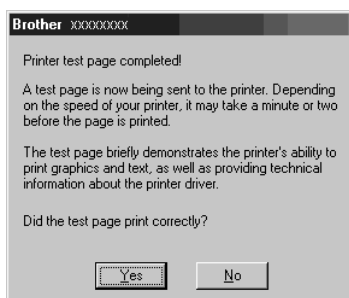
- 20 Entrez un nom pour l'imprimante ou utilisez le nom proposé. Lorsque vous avez fini, cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 21 Sélectionnez **Yes (Recommended) (Oui -Recommandé)** pour imprimer une page test et cliquez sur **Finish (Terminer)**.



- 22 Une fois la page de test imprimée, cliquez sur **Yes (Oui)**.



- 23 Lorsque l'Assistant Ajout de nouveau matériel affiche le message indiquant que le logiciel est installé, cliquez sur **Finish (Terminer)**.



- 24 Tous les pilotes sont installés. Vous pouvez imprimer et numériser.

 **Note** Pour installer PaperPort® ou MFLPro, allez à la section CD.
(Voir *Installation du logiciel Brother*, page 14-29.)

Utilisation de Windows® 2000 Professionnel

- 6 Lorsque l'écran Nouveau matériel détecté apparaît, cliquez sur **Next (Suivant)**.

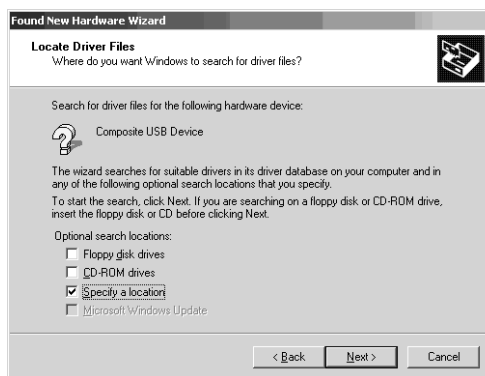


- 7 Choisissez **Recommended (Recommandé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 8 Insérez le **CD-ROM MFL Pro** dans le lecteur de CD-ROM.

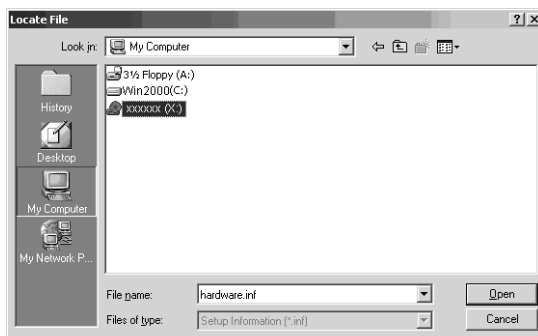
- 9 Sélectionnez **Specify a location (Emplacement spécifique)** et supprimez les autres coches, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 10 Cliquez sur **Browse (Parcourir)** pour trouver le fichier.



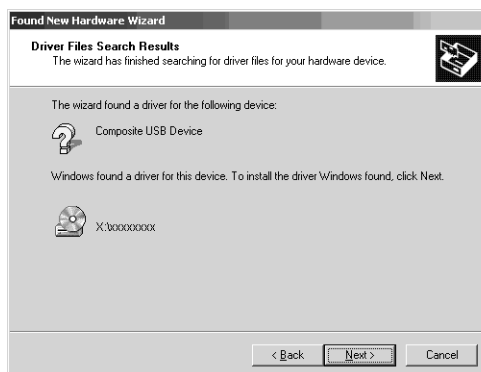
- 11 Double-cliquez sur l'icône CD et cliquez sur le dossier "x:\W2K\usb" (x: étant la lettre d'unité du lecteur de CD-ROM), puis cliquez sur **OK**.



- 12 Vérifiez que **Specify a location (Emplacement spécifique)** apparaît.



- 13 Cliquez sur **Next (Suivant)**.



14 Cliquez sur **Finish** (**Terminer**).



15 Pour installer les autres pilotes, répétez les étapes 4 à 12.



Le message "Digital Signature Not Found (Signature numérique introvable)" peut apparaître pendant l'installation. Dans ce cas, cliquez sur **Yes (Oui)** pour installer le pilote.



16 Tous les pilotes sont installés. Vous pouvez imprimer et numériser.



Pour installer PaperPort® ou MFL Pro, allez à la section CD. (Voir *Installation du logiciel Brother* à la page 14-29.)

Installation du logiciel Brother

IMPORTANT

Vous devez d'abord installer les pilotes d'imprimante et de scanner pour pouvoir installer le logiciel (MFL Pro). Reportez-vous **au début de ce chapitre.**)

- 1 Insérez le CD-ROM dans le lecteur.

La fenêtre qui apparaît répertorie les options suivantes :

(Si cette fenêtre n'apparaît pas, utilisez l'Explorateur Windows pour exécuter le programme setup.exe depuis le répertoire racine du CD Brother.)



Notez que le logiciel détecte automatiquement le système d'exploitation que vous utilisez et l'affiche en bas de l'écran.

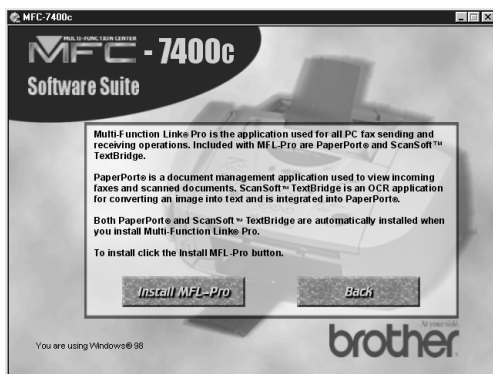


Si vous utilisez Windows® 2000 Professionnel ou NT® 4.0, vous devez être connecté en tant qu'Administrateur pour installer le logiciel.

Installation de Multi-Function Link® Pro (application principale) :

- 2 Cliquez sur le premier bouton “Install MFL-Pro (Installer MFL-Pro)”.

L’écran suivant apparaît :



- 3 Suivez les instructions qui apparaissent à l’écran. ScanSoft™ PaperPort® est d’abord installé, puis MFL-Pro. Après l’installation, vous devez redémarrer le PC.



Si vous cliquez sur **Install MFL-Pro (Installer MFL-Pro)**, les applications Multi-Function Link® Pro, ScanSoft™ PaperPort® et ScanSoft™ TextBridge® OCR sont installées.



Muti-Function Link® Pro inclut le logiciel Smith Micro PC FAX (MFC 7400C seulement), Remote Setup et des polices True Type. PaperPort® est une application de gestion de documents permettant de visualiser les télécopies reçues et les documents numérisés. ScanSoft™ TextBridge® est une application ROC qui convertit une image en texte et l’intègre à PaperPort®.

Pour installer Automatic E-mail Printing (Impression courriel automatique) (Application optionnelle) :

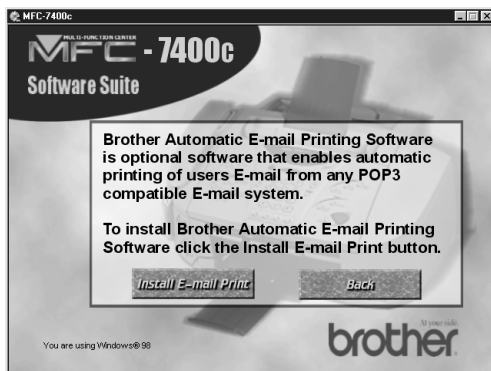
- 2 Cliquez sur “Install E-mail Print (Installer Impression courriel)” sur l’écran principal du CD-ROM.



Ce logiciel est facultatif et n’est pas requis pour les opérations d’impression, de télécopie et de numérisation.

L’option “Automatic E-mail Print” N’EST PAS disponible pour Windows NT® 4.0 et Windows® 2000 Professionnel.

La fenêtre suivante apparaît :



- 3 Cliquez sur “*Install E-mail Print (Installer Impression courriel)*” pour installer cette application.

Pour enregistrer votre MFC 7300C/MFC 7400C en ligne (États-Unis seulement) :

- 2 Cliquez sur “*On-Line Registration (Enregistrement en ligne)*” pour passer en ligne et enregistrer votre matériel depuis le menu principal.

(L’enregistrement en ligne n’est disponible que pour les utilisateurs aux États-Unis.)

Vous pouvez également envoyer par courrier la “Carte d’enregistrement de la garantie” que vous trouverez dans le carton d’emballage.



Pour afficher la documentation en ligne :

- 2 Lorsque vous cliquez sur “On-Line Documentation from the main menu (Documentation en ligne depuis le menu principal)”, l’écran suivant apparaît :



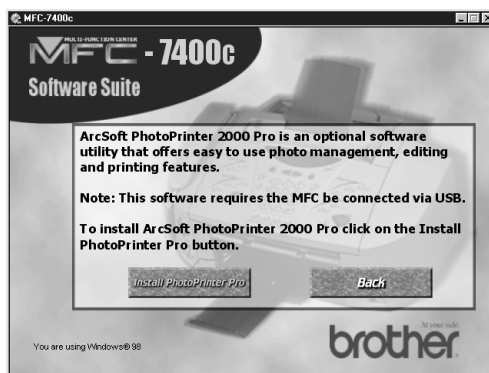
Note Pour afficher la documentation, cliquez sur le bouton approprié.

Veuillez noter que vous pouvez installer Adobe Acrobat Reader à ce moment s’il n’est pas encore présent sur votre système.

Pour installer PhotoPrinter Pro (MFC 7400C seulement)

- 2 Click “Install PhotoPrinter Pro (Installer PhotoPrinter Pro)” dans le menu principal. L’écran suivant apparaît :

Note PhotoPrint Pro ne fonctionne qu’avec Windows® 98/98SE, Windows® 2000 Professionnel et Windows® Me lorsque vous utilisez un câble USB pour connecter votre MFC au PC.



- 3 Cliquez sur “Install PhotoPrinter Pro (Installer PhotoPrinter Pro)” pour installer le programme.

Pour afficher les informations de support Brother :

- 2 Cliquez sur “*Brother Support (Support Brother)*” dans le menu principal pour obtenir toutes les informations de contact nécessaires pour contacter notre service clientèle ou un Centre de service agréé Brother.

L’écran suivant apparaît :



- Si vous cliquez sur “*Brother Home Page (Page d’accueil Brother)*”, vous accédez à notre site Web, www.brother.com.
 - Si vous cliquez sur “*Support Information (Informations de support)*”, vous ouvrez un document texte qui répertorie tous les numéros de téléphone, au cas où vous souhaitez contacter le service clientèle. (États-Unis et Canada seulement)
 - Si vous cliquez sur “*Brother Mall.com*”, (www.brothermall.com), vous atteignez notre centre d’achat en ligne, dans lequel vous trouverez des informations supplémentaires sur les produits et services Brother. (États-Unis seulement)
- 3 Cliquez “*Back (Retour)*” pour revenir à la page principale ou cliquez sur “*Exit (Sortir)*” si la configuration est terminée.

Astuces pour les utilisateurs de Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professionnel ou Windows NT® 4.0

Le programme d'installation configure automatiquement le port parallèle comme port d'imprimante, BRMFC (Windows® 95/98/98SE/Me) et BMFC (Windows NT® Workstation 4.0 et Windows® 2000 Professionnel).

IMPORTANT

Veuillez consulter le fichier README.WRI présent dans le répertoire racine du CD-ROM pour obtenir des informations de dernière minute importantes et des remarques sur le dépannage.

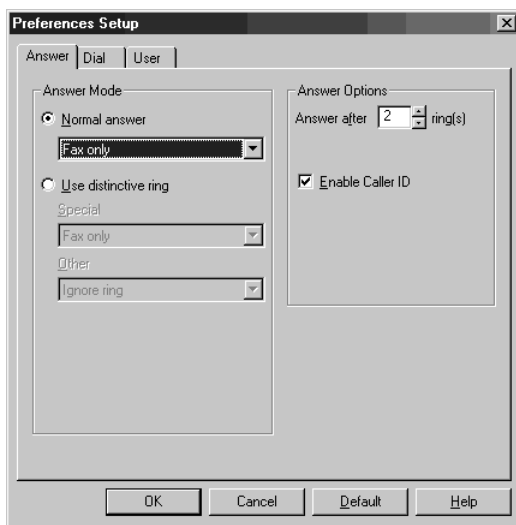


Pour désinstaller Multi-Function Link® Pro, cliquez sur l'icône Uninstall (Désinstaller) dans le groupe de programmes Brother MFL Pro et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

Réception de télécopies dans le PC (MFC 7400C seulement)

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC :

- 1 Vérifiez que le MFC est connecté au PC. Le PC et le menu principal Multi-Function Link® Pro doivent toujours fonctionner. (Voir *Installation du logiciel Brother*, page 14-29.)
- 2 Chargez le logiciel Multi-Function Link® Pro dans votre PC. (Voir *Installation du logiciel Brother*, page 14-29.)
- 3 Dans le logiciel Multi-Function Link® Pro sur le PC :
 - A Sélectionnez Setup (Installation) dans le menu déroulant *Préférences* du menu principal.
 - B Sous Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Fax seulement).
 - C Cliquez sur OK.



15 Utilisation du MFC comme imprimante

Fonctions

Le centre multifonction vous offre de nombreuses fonctions que vous pouvez trouver dans une imprimante jet d'encre haute qualité.

Vitesse d'impression rapide—L'utilisation du mode Brouillon, vous pouvez imprimer 10 pages par minute en couleurs.

Impressions 4 couleurs à 300 ppp—L'impression à une résolution de 300 ppp vous donne des sorties de résolution normales.

Impressions 4 couleurs à 600 ppp—L'impression à une résolution de 600 ppp sur du papier couché ou glacé vous donne une sortie haute résolution.

Impressions 4 couleurs à 1200 ppp—L'impression à une résolution de 1200 ppp sur du papier couché ou glacé spécial permet d'obtenir la meilleure résolution possible.

Faibles coûts de fonctionnement—Lorsqu'il manque une encre de couleur particulière, vous ne remplacez que la cartouche vide.

Interface parallèle bidirectionnelle—L'interface parallèle autorise des communications bidirectionnelles (conformes IEEE 1284) avec votre ordinateur.

USB—L'interface USB autorise des communications rapides avec votre ordinateur.

Acheminement droit du papier—Le MFC peut utiliser différents types de papier : papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, transparents et enveloppes. L'utilisation du papier approprié réduit l'occurrence des bourrages. Pour des informations complètes sur le type de papier à utiliser avec le MFC, veuillez consulter le chapitre 3 de ce manuel.

Pilote d'imprimante

Vous pouvez changer les paramètres d'imprimante suivants lorsque vous imprimez depuis votre ordinateur :

- Qualité (Vitesse) / Média
- Correspondance des couleurs
- Demi-teinte/VRAIE COULEUR

Choix du bon type de papier

Pour obtenir une qualité élevée d'impression avec le MFC, il est important de choisir le bon type de papier. Consultez *À propos du papier Brother* page 3-1 de ce manuel avant de sélectionner et d'acheter du papier pour le MFC.

Chargeur multifonction

Le chargeur multifonction est prévu pour accueillir du papier ordinaire, du papier couché, du papier glacé, des transparents, des enveloppes et du papier d'organiseur (K, L). Lorsque le MFC reçoit des données depuis l'ordinateur, il commence la procédure d'impression en chargeant du papier depuis le chargeur multifonction.

- 1 Sélectionnez la commande d'impression sur votre PC.
- 2 Le PC envoie une commande d'impression et des données vers le MFC. L'écran affiche RÉC. DONNÉES.
- 3 S'il y a plusieurs pages, le MFC imprime automatiquement la page suivante.
- 4 Si le MFC termine d'imprimer toutes les données, il affiche à nouveau la date et l'heure.

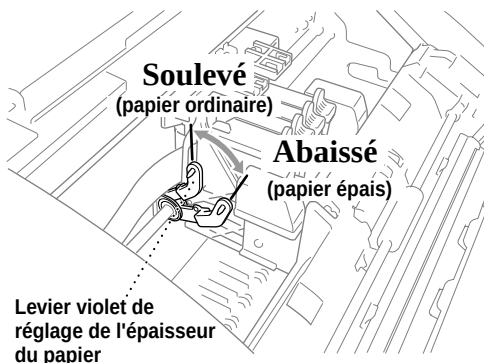


Vous pouvez sélectionner la source du papier, le format et l'orientation dans votre logiciel. Si votre logiciel ne prend pas en charge votre format de papier, sélectionnez le format supérieur. Ensuite, réglez la zone d'impression en changeant les marges droite et gauche dans votre logiciel.

Chargement du papier

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier couché, des transparents, du papier glacé, des enveloppes et du papier organisateur (K, L) dans le chargeur multifonction. (Voir le chapitre 3 pour plus d'informations sur les types de papier.)

- 1 Ouvrez le capot du panneau de contrôle en le soulevant vers vous, puis soulevez le capot supérieur vers l'arrière. Pour imprimer sur du papier ordinaire, laissez le levier de réglage de l'épaisseur soulevé. Lorsque vous voulez utiliser du papier épais, abaissez le levier. Ensuite, fermez le capot supérieur et le capot du panneau de contrôle.



- 2 Retirez le papier présent dans le chargeur et insérez le nouveau papier. Feuillotez la pile de papier avant de le charger.
- 3 Chargez la pile de papier côté imprimé (couché) vers le haut. Réglez le guide-papier. Assurez-vous que le papier ne dépasse pas la flèche. Vous pouvez charger jusqu'à environ 100 feuilles de papier ordinaire de 20 lb (75g/m²).

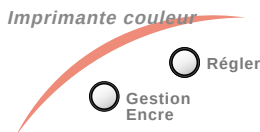


Si vous voyez des tâches d'encre sur la partie supérieure centrale des pages imprimées, abaissez le levier violet de réglage de l'épaisseur du papier.

Impression/télécopie simultanées

Le MFC peut imprimer des données depuis l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant une télécopie, ou pendant la numérisation des informations dans l'ordinateur. Toutefois, lorsque le MFC copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt momentanément l'impression PC et la reprend lorsque la réception de la télécopie est terminée. L'envoi de la télécopie continue pendant l'impression PC.

Touches d'utilisation de l'imprimante



Touche Régler

Si l'écran affiche **DONNÉES MÉM.**, vous pouvez effacer les données restant dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Régler**.

Touche Gestion Encre

Lorsque vous appuyez sur **Gestion Encre**, l'écran affiche :

1.NETTOYAGE

2.REPLAC. ENCRE

Si vous avez des problèmes avec l'une des couleurs d'encre, vous devrez nettoyer la tête d'impression. (Voir p. 24-9.)

Si vous obtenez un message d'erreur **PRES VIDE** ou **ENCRE VIDE**, vous devez remplacer la cartouche d'encre pour la couleur appropriée. (Voir le chapitre 24, *Dépannage et entretien*.)

Désactivation de l'impression bidirectionnelle

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression en désactivant l'impression bidirectionnelle et en configurant le MFC pour n'imprimer que dans un sens. Toutefois, la vitesse d'impression sera réduite de moitié.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **2** pour sélectionner OFF (ou **1** pour choisir ON).

3.IMPR. BIDIR

16 Paramètres du pilote d'imprimante

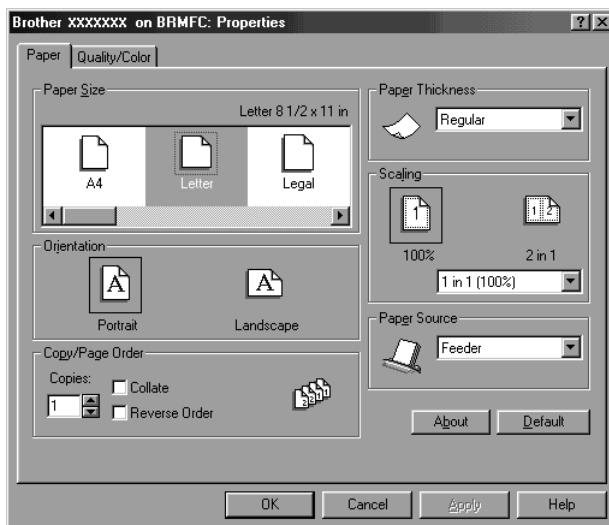
Utilisation du pilote d'imprimante du MFC 7300C/MFC 7400C

Le pilote d'imprimante Brother MFC 7300C/MFC 7400C permet de modifier les paramètres et de remplacer les valeurs par défaut de papier, de type de document et de couleurs d'impression. La boîte de dialogue Brother MFC 7300C/MFC 7400C sur BRMFC: Properties (Propriétés) contient deux onglets : Paper (Papier) et Quality/Color (Qualité/Couleur) qui vous permettent de modifier les propriétés d'impression selon vos besoins.

Onglet Paper (Papier)

L'onglet papier vous permet de définir le format de papier, la source du papier, l'orientation, la dimension et le nombre de copies.

Pour accéder au pilote d'impression Brother, choisissez **Print (Imprimer)** dans le menu File (Fichier). Dans la boîte de dialogue Print (Impression), sélectionnez **Brother MFC 7300C/Brother MFC 7400C** dans la liste déroulante Name (Nom). Cliquez sur le bouton Properties (Propriétés). La boîte de dialogue Brother MFC 7300C/MFC 7400C on BRMFC: Properties (Propriétés) apparaît :



Cliquez sur le bouton **Apply (Appliquer)** pour valider les paramètres sélectionnés.

Pour revenir aux paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Default (Par défaut)**, puis sur **Apply (Appliquer)**.

Paper Size (Format de papier)

Vous pouvez choisir l'un des formats de papier et d'enveloppes suivants :

Lettre (US)	8 1/2 x 11 pouces (215,9 x 279,4 mm)
Légal (US)	8 1/2 x 14 pouces (215,9 x 355,6 mm)
Exécutive (US)	7 1/4 x 10 1/2 pouces (184,2 x 266,7 mm)
A4	210 x 297mm
A5 (International)	5,8 x 8,3 pouces (148 x 210 mm)
Carte postale (US)	5 x 7 pouces (127 x 177,8 mm)
Carte photo (US)	4 x 6 pouces (101,6 x 152,4 mm)
Enveloppes	
B5 (enveloppe internationale)	6,9 x 9,8 pouces (176 x 250 mm)
C5 (enveloppe internationale)	6,4 x 9 pouces (162 x 229 mm)
COM-10	4 1/8 x 9 1/2 pouces (104,8 x 241 mm)
DL (enveloppe internationale)	4,3 x 8,7 pouces (110 x 220 mm)
Monarch (enveloppe US)	3 7/8 x 7 1/2 pouces (98,4 x 190,5 mm)
Organiseur K	3 3/4 x 6 3/4 pouces (95,3 x 171,5 mm)
Organiseur L	5 1/2 x 8 1/2 pouces (139,7 x 215,9 mm)

Format de papier défini par l'utilisateur

L'imprimante peut gérer n'importe quel format de papier dans les fourchettes suivantes :

Minimum	3,5 x 5 pouces	(90 x 127 mm)
Maximum	8,5 x 14 pouces	(216 x 355,6 mm)

Avec cette option, vous pouvez spécifier un format de papier personnalisé en procédant comme suit :

- 1 Mesurez le format de papier que vous voulez utiliser.
- 2 Choisissez User Defined... (Défini par l'utilisateur) dans l'option Paper Size (Format de papier).
- 3 Attribuez un nom unique à votre papier dans la zone Custom Paper Size Name (Nom du format de papier personnalisé).

- 4 Choisissez une unité de mesure, soit inch (pouce) ou mm.
- 5 Tapez la longueur et la largeur.
- 6 Cliquez sur le bouton **Save (Enregistrer)** pour sauvegarder le format. Si nécessaire, vous pouvez supprimer un format prédéfini en cliquant sur le bouton Delete (Supprimer).



Votre application Windows peut être prioritaire sur ce paramètre. Vérifiez que le bon format de papier est défini dans le logiciel. En outre, vérifiez les paramètres de marge lorsque vous choisissez le format le plus petit. S'ils sont trop grands, rien ne risque de s'imprimer.

Orientation

Vous pouvez choisir l'orientation d'impression **Portrait** ou **Landscape (Paysage)**. Portrait signifie que la page est plus haute que large lorsque vous visualisez le texte imprimé. L'orientation Paysage signifie que la page est plus large que haute lorsque vous affichez le texte imprimé.

Copies

L'option **Copies** indique à Windows le nombre de copies que vous voulez imprimer depuis un logiciel.



Ce paramètre est indépendant de l'option "Nombre de copies" que les menus d'impression de votre logiciel peuvent contenir.

N'utilisez pas les deux options simultanément !

Collate (Trier)

Avec les travaux contenant plusieurs pages non triées, les copies de la page 1 sont imprimées, puis sont suivies par les copies de la page 2, puis celles de la page 3, etc. Par exemple, pour deux copies d'un document de 3 pages, le MFC imprime Page 1, Page 1, Page 2, Page 2, Page 3 et Page 3.

Avec les travaux contenant plusieurs pages triées, un ensemble complet de pages d'un travail est imprimé, suivi d'un autre ensemble de pages. Par exemple, si vous imprimez 2 copies d'un document de 3 pages, le MFC imprime la page 1, la page 2, la page 3 puis la page 1, la page 2 et la page 3. Dans ce cas, le MFC ne démarre l'impression qu'une fois toutes les données traitées, de sorte que le temps nécessaire à l'impression est plus long avec les pages triées.

Reverse Order (Ordre inverse)

Le MFC imprime normalement la page 1 et il l'éjecte face vers le haut de sorte que les pages suivantes sont placées au-dessus des pages précédentes. (Page 5, Page 4, Page 3 Page 1). Pour obtenir des impressions dans le bon ordre, utilisez cette fonction. Le MFC envoie le travail vers votre ordinateur et transmet les données à l'imprimante en commençant par la dernière page. Le MFC imprimant depuis la dernière page, les impressions s'effectuent dans l'ordre Page 1, 2, 3, ...Page 5. Veuillez noter que cette fonction prend plus de temps.

Paper Thickness (Épaisseur du papier)

Pour vous assurer que le papier se déplace dans le MFC sans se bloquer (papier épais) ou avancer trop vite (papier trop fin), pensez à sélectionner le paramètre d'épaisseur du papier.

Regular (Normal) - Destiné au papier ordinaire.

Thin (Fin) - Destiné au papier plus fin que le papier ordinaire (par exemple le papier organisateur).

Thick (Épais) - Destiné au papier épais (par exemple la carte postale, 32 lb).

Thicker (Plus épais) - Destiné au papier épais (par exemple les enveloppes).

Scaling (Redimensionnement)

Utilisez cette fonction pour réduire ou agrandir votre document, de 50% à 200%.

2 in 1 (2 en 1)

Deux pages s'impriment sur une feuille à un format réduit. Si vous avez coché la case "2 in 1 box", vous ne pouvez pas spécifier de pourcentage de dimensionnement manuel.



Si votre logiciel contient une fonction similaire, les deux paramètres sont effectifs. **N'utilisez pas ces deux options simultanément !**

Paper Source (Source du papier)

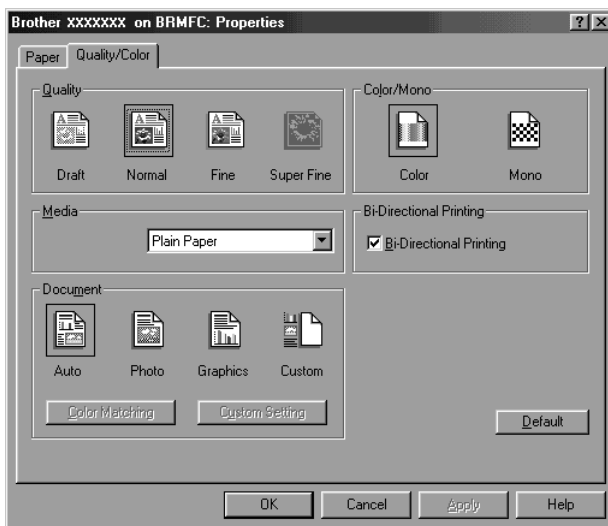
Feeder (Chargeur)

Le **chargeur multifonction** est principalement utilisé pour des impressions sur du papier et des enveloppes de format standard.

Onglet Quality/Color (Qualité/Couleur)

Cet onglet permet de sélectionner la qualité d'impression, le support, les couleurs (correspondance avec le moniteur du PC, couleurs personnalisées ou monochrome) et le type de document.

Cliquez sur cet onglet pour faire apparaître l'écran suivant :



Cliquez sur le bouton **Apply (Appliquer)** pour appliquer les paramètres sélectionnés.

Pour revenir aux paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Default (Par défaut)**, puis sur **Apply (Appliquer)**.

Quality (Qualité)

Sélectionnez la qualité d'impression. La qualité et la vitesse d'impression dépendent l'une de l'autre. Une qualité plus élevée entraîne une durée d'impression plus lente.

Draft (Brouillon)	300 x 150 ppp. Mode d'impression le plus rapide (environ deux à quatre fois plus rapide que le mode normal) et consommation d'encre inférieure. Utilisez ce mode pour imprimer de grands volumes ou un document à relire.
Normal	300 x 300 ppp. Mode recommandé pour les impressions normales. Qualité d'impression correcte et vitesse satisfaisante.
Fine	600 x 600 ppp. Meilleure qualité d'impression que la normale et vitesse plus rapide que Super Fine.
Super Fine	1200 x 1200 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que les photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'avec le mode Normal, les durées de traitement, de transfert et d'impression seront plus longues.

Media (Support)

Sélectionnez le support (type de papier). Le MFC change la manière dont il place les points selon le type de support sélectionné. Pour obtenir une bonne qualité d'impression, sélectionnez le bon type de support.

La sélection du type de support modifie le choix de qualité d'impression. Les qualités les mieux adaptées sont répertoriées ci-dessous. Nous vous conseillons d'imprimer avec la qualité prédéfinie pour obtenir les meilleurs résultats.

Type de papier	Qualité d'impression adaptée
Papier ordinaire	Normal
Papier jet d'encre (Papier couché)	Fine
Papier glacé	Super Fine
Papier graphique Photo	Super Fine
Transparent	Normal
Transparent (miroir)	Normal



Pour obtenir les meilleurs résultats, n'utilisez que du papier jet d'encre (papier couché), du papier glacé ou des transparents Brother. Le papier spécial non-Brother peut entraîner des problèmes de qualité.

Document

Le pilote d'imprimante sélectionne la méthode de correspondance des couleurs la mieux adaptée selon le type de document. Généralement, les textes et les graphiques professionnels sont imprimés en couleurs vives alors que les photos le sont en teintes plus douces.

■ **Auto**

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type de document. Dans la plupart des cas, nous vous conseillons d'utiliser le paramètre Auto.

■ **Photo**

Sélectionnez ce mode pour les images photographiques.

■ **Graphics (Graphiques)**

Sélectionnez ce mode pour les documents qui contiennent du texte ou des graphiques professionnels (tableaux ou images).

■ **Custom (Personnalisé)**

Si vous voulez choisir la méthode de correspondance des couleurs et des demi-teintes manuellement, sélectionnez ce mode et cliquez sur le bouton Color Matching (Correspondance des couleurs), puis sur Custom Setting (Paramètre personnalisé) pour accéder à d'autres paramètres.

Color/Mono (Couleur/Monochrome)

Color (Couleur)

Lorsque votre document contient de la couleur et que vous voulez l'imprimer en couleurs, choisissez ce mode. Seules les couleurs génériques apparaissent à l'impression (sauf si vous choisissez aussi la correspondance des couleurs).

Mono (Monochrome)

Sélectionnez ce mode si votre document ne contient que du texte et/ou des objets noirs ou en tons de gris. Le traitement en mode monochrome est plus rapide que le mode couleur. Si votre document contient de la couleur, il est imprimé avec 256 niveaux de gris.

Color Matching (Correspondance des couleurs)

Vous pouvez choisir manuellement la méthode de correspondance des couleurs. Sélectionnez la correspondance la mieux adaptée à votre document.

■ **Match Monitor (Correspondance avec le moniteur)**

Adapté aux images photographiques. La couleur est réglée pour se rapprocher au maximum du moniteur du PC.

■ **Vivid Color (Couleurs éclatantes)**

Adapté aux graphiques professionnels, tels que tableaux, diagrammes et au texte. Les couleurs sont réglées pour être le plus vif possible.

Bi-Directional Printing (Impression bidirectionnelle)

Le MFC imprime en déplaçant sa tête d'impression. Normalement, il imprime dans les deux sens. En désactivant cette option (activée par défaut), le MFC imprime en mode unidirectionnel de sorte que la vitesse d'impression est réduite de moitié.

Parfois, la vitesse de déplacement de la tête d'impression n'est pas stable à cause de changements de température, etc. et que la ligne verticale imprimée risque de ne pas l'être exactement. Si vous êtes confronté à ce problème, désactivez cette option ou utilisez le menu Quality/Color et réglez la ligne verticale.

Custom Setting (Configuration personnalisée)

Vous pouvez personnaliser vos paramètres en sélectionnant le modèle de demi-teinte ou Vraie couleur.

Halftone Pattern (Modèle de demi-teinte)

Le MFC peut utiliser plusieurs méthodes pour organiser le placement des points afin d'exprimer les demi-teintes. Vous pouvez appliquer à votre document des modèles prédéfinis permettant de placer les points. Choisissez la méthode appropriée.

■ Photo

Cette méthode crée des demi-teintes douces adaptées aux photographies. Le traitement des données prend plus de temps, mais il y a plus de niveaux de demi-teintes et les images créées sont plus naturelles.

■ Cluster (Grappe)

Adapté aux graphiques professionnels, par exemple diagrammes ou dessins, car ce modèle permet d'obtenir les impressions les plus précises. En outre, la durée de traitement est plus courte.

True2Life (Couleurs vraies)

■ True2Life ON (Couleurs vraies activées)

Modifie les couleurs de l'image pour une meilleure qualité d'impression. La durée d'impression est plus longue avec cette option activée.

■ Sharpness (Précision)

Ce paramètre améliore les détails d'une image. Il revient à modifier la mise au point sur un appareil photo. Si la mise au point n'est pas exacte, vous ne pouvez pas voir les détails d'une image.

■ Color Density (Densité des couleurs)

Modifie la quantité totale des couleurs d'une image. Vous pouvez augmenter ou réduire la quantité des couleurs pour améliorer une image délavée.

■ **White Balance (Balance des blancs)**

Permet de régler la nuance des parties blanches d'une image. La lumière, les paramètres de l'appareil photo et d'autres facteurs peuvent influencer l'aspect du blanc. Les parties blanches d'une image peuvent ainsi apparaître légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Grâce à ce réglage, vous pouvez corriger cet effet et retrouver un blanc éclatant.

■ **Brightness (Luminosité)**

Change la luminosité globale de l'image. Le déplacement de la barre de défilement vers la gauche assombrit l'image. Vers la droite, elle devient plus claire.

■ **Contrast (Contraste)**

Modifie le contraste d'une image. Les parties plus sombres deviennent plus foncées et les parties plus claires s'éclaircissent davantage. Augmentez le contraste pour obtenir une image plus nette. Réduisez-le pour obtenir une image plus nuancée.

■ **Red (Rouge)**

Augmentez l'intensité de cette couleur pour ajouter du rouge à toute l'image.

■ **Green (Vert)**

Augmentez l'intensité de cette couleur pour ajouter du vert à toute l'image.

■ **Blue (Bleu)**

Augmentez l'intensité de cette couleur pour ajouter du bleu à toute l'image.

17 Centre de contrôle Brother sous Windows®

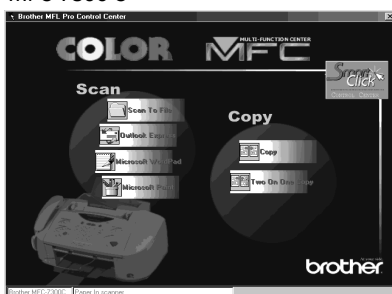
Centre de contrôle Brother

Le Centre de contrôle Brother est un utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC lorsque du papier est placé dans le chargeur automatique de documents. Ainsi, en quelques clics, vous pouvez très simplement accéder aux applications de numérisation les plus souvent utilisées. L'utilisation du Centre de contrôle élimine le besoin de lancer manuellement les applications spécifiques. .

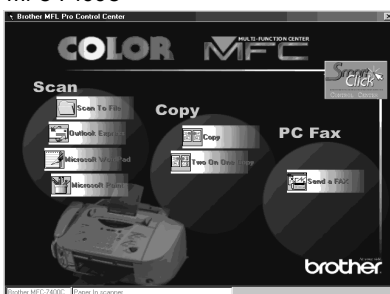
Le Centre de contrôle Brother propose trois catégories de fonctions :

- 1 La numérisation directe dans un fichier, un courriel, une application graphique ou un traitement de texte de votre choix.
- 2 Des fonctions de copie améliorées, par exemple la copie deux en un.
- 3 Le fax PC à l'aide du logiciel Brother MFL Pro PC Fax (MFC 7400C seulement).

MFC 7300 C



MFC 7400C

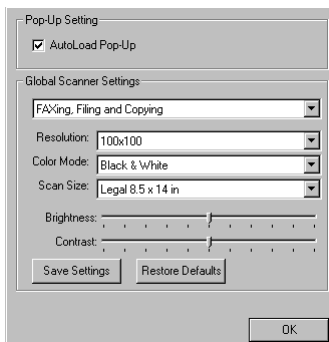


Chargement automatique du Centre de contrôle Brother

Le Centre de contrôle est initialement configuré pour se charger automatiquement au démarrage de Windows®. Au chargement du Centre de contrôle, l'icône correspondante  apparaît dans la barre des tâches. Si vous ne voulez pas que le Centre de contrôle soit automatiquement chargé, vous pouvez désactiver cette fonction.

Comment désactiver le chargement automatique

- 1 À l'aide du bouton gauche, cliquez sur l'icône Centre de contrôle  puis sur **Show (Afficher)**.
- 2 Lorsque l'icône Centre de contrôle apparaît, cliquez sur le bouton du centre de contrôle Smart Click . Une boîte de dialogue comportant une case à cocher libellée “AutoLoad Pop-up (Chargement automatique)” apparaît :

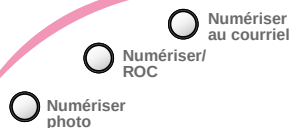


- 3 Supprimez la coche de l'option AutoLoad Pop-Up.

Utilisation des touches de numérisation

Vous pouvez utiliser les touches de numérisation qui se trouvent sur le panneau de contrôle pour scanner les documents originaux dans votre traitement de texte, votre application graphique ou votre messagerie. Ces touches vous permettent d'éviter les clics de souris nécessaires pour numériser depuis le PC.

Scanner couleur



Utilisation des touches du panneau de contrôle

- ❗ Si le MFC est connecté à un Macintosh, les touches du panneau de contrôle ne fonctionneront pas avec votre ordinateur. Reportez-vous à la page 22-1.

Pour pouvoir utiliser les touches de numérisation du panneau de contrôle, vous devez avoir connecté le MFC au PC sous Windows® et chargé les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows®. Lorsque vous êtes prêt à utiliser les touches de numérisation, assurez-vous que l'application Centre de contrôle Brother s'exécute sur votre PC. (Pour des détails sur la configuration des boutons du Centre de contrôle Brother afin de lancer l'application de votre choix à l'aide des touches de numérisation, consultez le chapitre 15, *Centre de contrôle Brother sous Windows®*.)

Numériser photo

Vous pouvez numériser une image en couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.

- 2 Appuyez sur **Numériser photo**.

NUMÉRIS: IMAGE

Le MFC numérise le document original et envoie une image en couleurs dans votre application graphique.

Numériser/ROC

Si votre document original est du texte, vous pouvez le convertir automatiquement à l'aide de ScanSoft™ TextBridge® en fichier texte modifiable, puis l'afficher dans votre traitement de texte pour le modifier davantage.

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.

- 2 Appuyez sur **Numériser/ROC**.

- 3 Le MFC numérise le document original, effectue la reconnaissance de caractères sous ScanSoft™ TextBridge®, puis

NUMÉRIS: ROC

affiche le résultat dans votre traitement de texte pour l'afficher et le modifier.

Numériser au courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou en couleurs dans votre messagerie électronique sous forme d'attachement de fichier. Bien que le Centre de contrôle Brother peut être configuré pour n'envoyer des documents joints aux fichiers seulement en noir et blanc ou en couleurs, vous pouvez modifier ce paramètre très simplement. (Pour plus de détails, consultez le chapitre 15, *Centre de contrôle Brother sous Windows®*.)

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Numériser au courriel**.
- 3 Le MFC numérise le document original, crée un document joint à un fichier et lance votre messagerie électronique en affichant le nouveau message en attente d'envoi.

NUMÉRIS: COURRIEL

Fonctions du centre de contrôle Brother

Configuration automatique

Pendant la procédure d'installation, le Centre de contrôle vérifie votre système pour déterminer les applications par défaut de messagerie électronique, de traitement de texte et d'afficheur/éditeur graphique. Par exemple, si vous utilisez Outlook comme messagerie électronique par défaut, le Centre de contrôle crée automatiquement une liaison et un bouton d'application pour Outlook.

Vous pouvez modifier une application par défaut en cliquant à l'aide du bouton droit sur un des boutons dans le Centre de contrôle et en choisissant une application différente. Par exemple, vous pouvez changer un bouton de

MS Word  en MS Word Pad  en changeant l'application répertoriée comme traitement de texte.



Opérations de numérisation

Scan to File (Numériser dans fichier)—Permet de numériser directement dans un fichier sur le disque à l'aide de deux clics. Vous pouvez modifier le type de fichier, le répertoire de destination et le nom du fichier, selon vos besoins.

Scan to E-mail (Numériser au courriel)—Permet de numériser une image ou un document texte directement dans une messagerie électronique sous forme de fichier joint standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du document joint.

Scan to Word Processor (Numériser dans traitement de texte)—Permet de numériser un document texte, d'exécuter ScanSoft TextBridge OCR et d'insérer l'original du texte (et non l'image graphique) dans un fichier de traitement de texte en deux clics. Vous pouvez choisir le traitement de texte de destination, par exemple Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

Scan to Graphic Application (Numériser dans application graphique)—Permet de numériser une image directement dans un afficheur/éditeur graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, par exemple MS Paint ou Corel PhotoPaint.

Opérations de copie

Copy (Copie)—Permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote Windows® pour les fonctions améliorées de copie. Vous pouvez numériser la page sur le MFC Brother et imprimer les copies à l'aide de n'importe quelle fonction du pilote d'impression MFC Brother—**OU**—vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'impression Windows® standard installé sur le PC.

Two on One Copy (Copie deux en un)—Permet d'utiliser la fonction Deux en un du pilote Brother pour copier deux pages d'origine sur une seule page de sortie. Cette fonction crée une vignette de chaque page et imprime les deux images sur une même page.

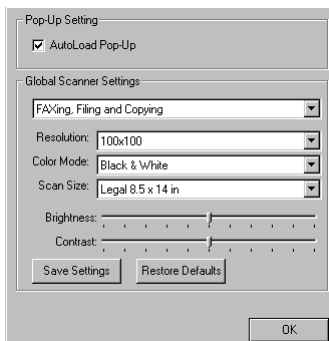
Fonctions de Fax PC (MFC 7400C seulement)

Send a Fax (Envoyer une télécopie)—Permet de numériser une image ou un texte et d'envoyer directement l'image obtenue sous forme de télécopie depuis le PC à l'aide du logiciel Brother MFL Pro Fax.

Paramètres du scanner pour les boutons Scan (Numériser), Copy (Copier) et PC Fax (Fax PC)

Lorsque l'écran instantané apparaît, vous pouvez accéder à la fenêtre Scanner Settings (Paramètres du scanner).

Cliquez sur l'icône Smart Click  située dans l'angle supérieure droit du Centre de contrôle Brother—OU—Cliquez sur **Modify Settings (Modifier les paramètres)**... sur n'importe quel écran de configuration.



Global Settings (Paramètres généraux)

AutoLoad Pop-Up (Chargement automatique)—Cochez cette case si vous souhaitez que le Centre de contrôle Brother MFL se charge automatiquement au démarrage de l'ordinateur.

Définitions des configurations du scanner

L'application stocke huit modes de numérisation différents. Chaque fois que vous numérisez un document, vous devez choisir le mode le plus approprié parmi les suivants :

Faxing, Filing and Copying - Télécopie, archivage et copie

Text for OCR - Texte pour ROC

Photos

Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité)

Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide)

Custom - Personnalisé

Draft Copy - Copie brouillon

Fine Copy - Copie précise

À chaque mode correspond un ensemble propre de paramètres enregistrés. Vous pouvez garder les paramètres par défaut ou les modifier à tout moment :

Resolution (Résolution)—Choisissez la résolution de numérisation que vous utilisez le plus souvent.

Color Mode (Mode couleur)—Dans la liste déroulante, choisissez

Scan Size (Format de numérisation)—Dans la liste déroulante, choisissez

Brightness (Luminosité)—Choisissez une valeur entre 0% et 100%

Contrast (Contraste)—Choisissez une valeur entre 0% et 100%

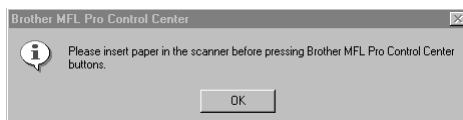
Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur **OK**. En cas d'erreur, vous pouvez revenir à la configuration par défaut en cliquant sur **Restore Defaults (Restaurer valeurs par défaut)** lorsque le mode de numérisation apparaît.

Pour accéder à l'écran Scanner Configurations (Configurations du scanner)

- 1 Placez le document original dans le chargeur.
- 2 À l'aide du bouton droit, cliquez sur le bouton Centre de contrôle approprié pour afficher *Configurations...*, puis cliquez dessus. L'écran de configuration correspondant à ce bouton **Centre de contrôle** apparaît.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK—OU—**Pour revenir à la configuration par défaut, appuyez sur le bouton **Restore Defaults (Restaurer valeurs par défaut)**.

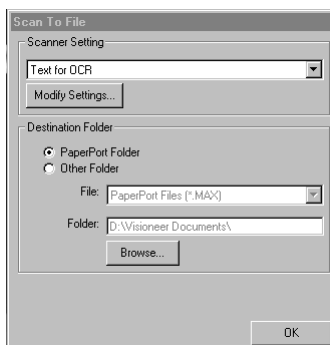
Opération depuis l'écran du Centre de contrôle

Si cet écran apparaît, c'est que vous avez cliqué avec le bouton gauche sur un bouton du Centre de contrôle sans préalablement placer de document original dans le chargeur.



Placez le document original dans le chargeur du MFC, puis cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran Centre de contrôle.

Scan to File (Numériser dans un fichier)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le mode de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing (MFC 7400C seulement), Filing and Copying ; Text for OCR ; Photos ; Photos (High Quality) ; Photos (Quick Scan) ; Custom ; Draft Copy ou Fine Copy.

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur **Modify Settings (Modifier paramètres)**.

Destination Folder (Dossier de destination)

PaperPort Folder (Dossier PaperPort)—Cochez cette case pour numériser le document original dans le dossier PaperPort.

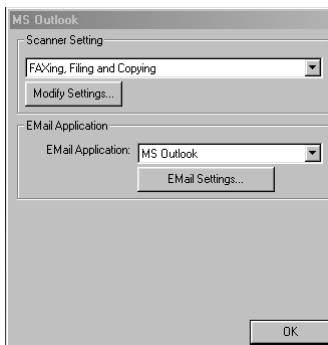
Other Folder (Autre dossier)—Cochez cette case pour numériser le document original sous forme d'un autre type de fichier et/ou dans un autre répertoire/dossier.

File (Fichier)—Si vous choisissez Other Folder (Autre dossier) dans la liste déroulante, choisissez le type de fichier :

- Fichiers PaperPort (*.MAX)
- Fichiers autoexécutables (*.EXE)
- Fichiers PaperPort 5.0 (*.MAX)
- Fichiers PaperPort 4.0 (*.MAX)
- Fichiers PaperPort 3.0 (*.MAX)
- Windows Bitmap (*.BMP)
- PC Paintbrush (*.PCX)
- Multi-page PCX (*.DCX)
- Fichiers image JPEG (*.JPG)
- TIFF non compressé (*.TIF)
- TIFF Groupe 4 (*.TIF)
- TIFF Classe F (*.TIF)
- TIFF multipage non compressé (*.TIF)
- TIFF multipage Groupe 4 (*.TIF)
- TIFF multipage Classe F (*.TIF)
- Fichiers PDF (*.PDF)
- Portable Network Graphics (*.PNG)
- FlashPix (*.FPX)
- Fichiers HFX Fax (*.HFX)

Pour rechercher dans votre système le répertoire et le dossier voulu, cliquez sur le bouton **Browse (Parcourir)**. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

Send Scan to E-mail (Envoyer numérisation au courriel)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing-Télécopie (MFC 7400C seulement), Filing and Copying-Archivage et copie ; Text for OCR-Texte pour ROC ; Photos ; Photos (High Quality-Haute qualité) ; Photos (Quick Scan-Numérisation rapide) ; Custom-Personnaliser ; Draft Copy-Copie brouillon ou Fine Copy-Copie fine.

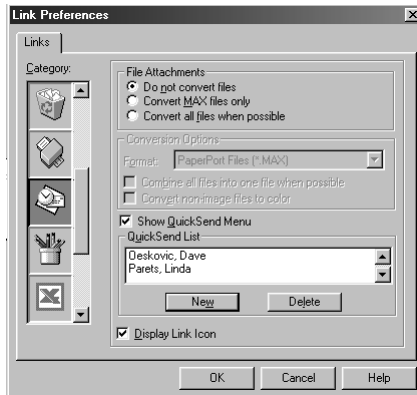
Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings (Modifier paramètres)**.

Email Application (Application courriel)

Email Package (Messagerie électronique)—Dans la liste déroulante, choisissez votre messagerie électronique.

Email Settings (Paramètres courriel)—Cliquez sur **E-Mail Settings (Paramètres courriel)** pour définir des liens.

La fenêtre Links Preferences (Préférences de lien) apparaît :



File Attachments (Fichiers joints)

Do not convert file (Ne pas convertir les fichiers)—Cochez cette case si vous ne voulez pas modifier le type de fichier des documents joints. Les options de conversion ne seront pas disponibles (grisé).

Convert MAX files only (Ne convertir que les fichiers MAX)—Cochez cette case si vous ne voulez convertir que les fichiers joints dont le format est PaperPort.

Convert all files when possible (Convertir tous les fichiers lorsque cela est possible)—Cochez cette case si vous voulez modifier le type de tous les fichiers joints.

Conversion Options (options de conversion)

Format

Combine all files into one file when possible (Associer tous les fichiers en un seul lorsque cela est possible)—Cochez cette case pour associer tous les fichiers du même type en un même fichier.

(Modèles Brother couleur seulement) *Convert non-image files to color (Convertir les fichiers non images en couleurs)*—Cochez cette case pour convertir en couleurs tous les fichiers qui ont été traités par l'intermédiaire de la reconnaissance optique (ROC).

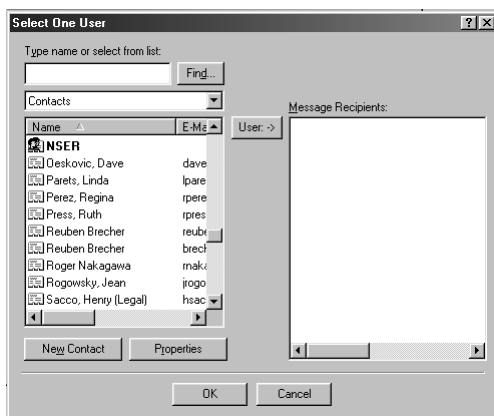
Show QuickSend Menu (Afficher menu envoi rapide)

Cochez cette case pour que la fenêtre Select QuickSend Recipient (Choisir destinataire envoi rapide) apparaisse lorsque vous choisissez Scan to E-mail (Numériser au courriel). Cette fonction ne marche qu'avec les messageries électroniques conformes MAPI, par exemple Microsoft Exchange, Microsoft Outlook et Eudora.

QuickSend List (Liste d'envoi rapide)

Vous pouvez créer une liste contenant des noms et des adresses courriel pour les choisir rapidement.

Cliquez sur **New (Nouveau)** pour ajouter un ou plusieurs noms à votre liste d'envoi rapide. Votre répertoire téléphonique apparaît, ce qui vous permet de sélectionner des noms ou d'en créer :



Mettez en valeur le ou les noms que vous voulez ajouter à la liste, cliquez sur le bouton **User (Utilisateur)**, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre Link Preference window (Préférences de liens).

Dans la fenêtre Link Preference (Préférence de liens), vous pouvez retirer un nom dans la liste **QuickSend (Envoi rapide)**, mettre en valeur le nom et cliquer sur le bouton **Delete (Supprimer)**.

Send Scan to Word Processor (Envoyer numérisation au traitement de texte)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing-Télécopie (MFC 7400C seulement), Filing and Copying-Archivage et copie ; Text for OCR-Texte pour ROC ; Photos ; Photos (High Quality-Haute qualité) ; Photos (Quick Scan-Numérisation rapide) ; Custom-Personnaliser ; Draft Copy-Copie brouillon ou Fine Copy-Copie fine.

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings (Modifier paramètres)**.

Word Processor (Traitement de texte)

Word Processor (Traitement de texte)—Dans la liste déroulante, choisissez le traitement de texte que vous voulez utiliser.

Cliquez sur **Link Settings (Paramètres de liens)** pour afficher un écran permettant de définir un lien à la version ROC et au format de document que vous voulez utiliser :



OCR Package (Logiciel ROC)—Dans la liste déroulante, choisissez *TextBridge Classic OCR* si vous voulez utiliser le logiciel ROC installé avec le logiciel Brother.

Cliquez sur le bouton **OCR Settings (Paramètres ROC)** pour choisir de quelle manière l'application ROC doit lire les pages numérisées dans le traitement de texte.

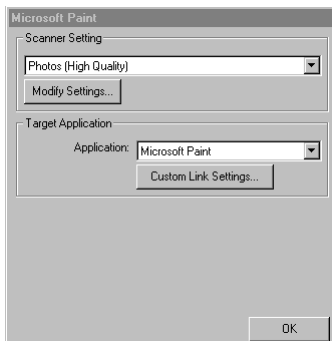
La fenêtre des préférences apparaît :



Sélectionnez votre paramètre et cliquez sur **OK**.

- *Auto Orientation (Orientation automatique)*—Cochez cette case si vous voulez que le traitement de texte lise la page telle qu'elle est mise en forme.
- *Decolumnized Output (Sortie sans colonne)*—Cochez cette case si vous voulez que le traitement de texte lise toute la page de gauche à droite.
- *Document Format (Format de document)*—Dans la liste déroulante, choisissez le format de fichier que vous voulez utiliser avec le traitement de texte ou les documents texte.

User Defined Button (Bouton défini par l'utilisateur)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

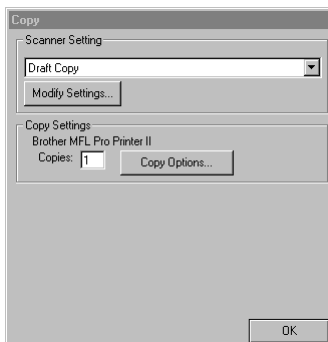
Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing-Télécopie (MFC 7400C), Filing and Copying-Archivage et copie ; Text for OCR-Texte pour ROC ; Photos ; Photos (High Quality-Haute qualité) ; Photos (Quick Scan-Numérisation rapide) ; Custom-Personnaliser ; Draft Copy-Copie brouillon ou Fine Copy-Copie fine.

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings (Modifier paramètres)**.

Target Application (Application cible)

Application—Dans la liste déroulante, choisissez l'application que vous voulez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Custom Link Settings (Paramètres de lien personnalisés)** pour définir des liens correspondant à votre application définie par l'utilisateur.

[illegible]

Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing-Télécopie (MFC 7400C), Filing and Copying-Archivage et copie ; Text for OCR-Texte pour ROC ; Photos ; Photos (High Quality-Haute qualité) ; Photos (Quick Scan-Numérisation rapide) ; Custom-Personnaliser ; Draft Copy-Copie brouillon ou Fine Copy-Copie fine.

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings (Modifier paramètres)**.

Copy Settings (Paramètres de copie)

Brother MFC7300C/MFC7400C

Copies—Entrez le nombre de copies à imprimer.

Pour modifier les options de copie, cliquez sur le bouton **Copy Options** (Options de copie).

Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de copie.

[illegible]

Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing-Télécopie (MFC 7400C), Filing and Copying-Archivage et copie ; Text for OCR-Texte pour ROC ; Photos ; Photos (High Quality-Haute qualité) ; Photos (Quick Scan-Numérisation rapide) ; Custom-Personnaliser ; Draft Copy-Copie brouillon ou Fine Copy-Copie fine.

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings (Modifier paramètres)**.

FAX Settings (Paramètres du télécopieur)

Brother MFL Pro Fax

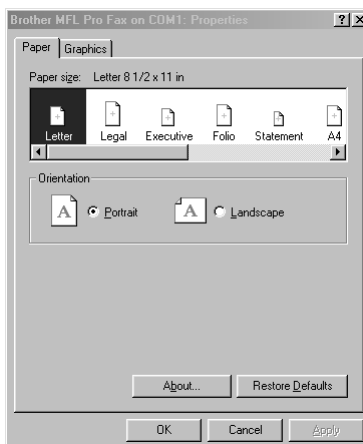
FAX Resolution (Résolution du télécopieur)—Cliquez sur la flèche de la liste déroulante pour choisir la résolution voulue pour l'envoi de télécopies :

- Standard (200x100)
- Fine (200x200)
- SuperFine (200x400)

Pour modifier les options de télécopie, cliquez sur le bouton **FAX Options (Options FAX)**.

Cliquez sur **OK** lorsque vous avez enregistré les paramètres de télécopie.

L'écran suivant apparaît :



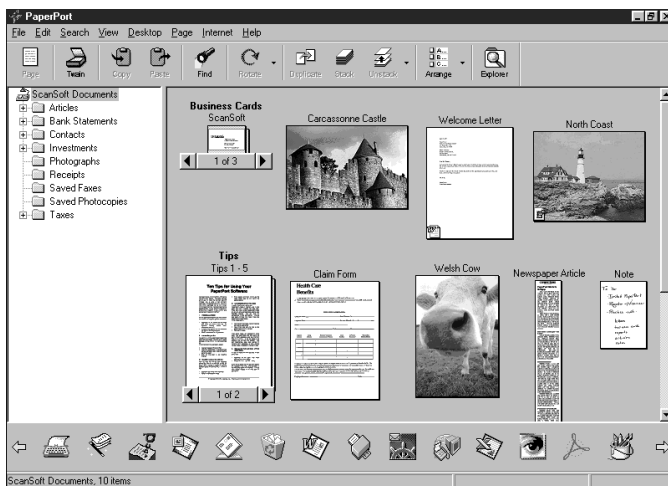
Choisissez le format de papier (*Paper Size*), l'*orientation* (Portrait ou Landscape - Paysage) et cliquez **OK**.

Pour revenir aux paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Restore Defaults** (**Restaurer les valeurs par défaut**).

18 ScanSoft™ PaperPort® pour Brother/TextBridge®

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge®

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous l'utiliserez pour afficher les télécopies reçues (MFC 7400C seulement) et les documents numérisés. PaperPort® offre un système d'archivage sophistiqué et simple à utiliser pour vous aider à organiser vos documents graphiques et texte. Il vous permet d'associer ou "d'empiler" des documents de différents formats pour l'impression, la télécopie (MFC 7400C) ou le classement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort® par le Groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort®. Voir la *documentation en ligne pour Multi-Function Link® Pro* sur le CD-ROM.

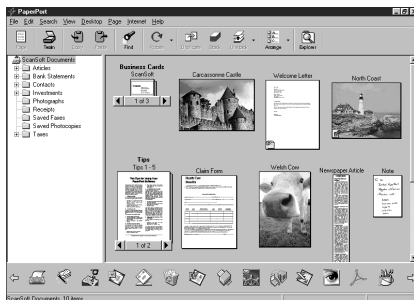


Le Manuel d'utilisation ScanSoft™ PaperPort® complet, notamment ScanSoft™ TextBridge® OCR, se trouve dans la documentation en ligne sur le CD-ROM. Ce chapitre n'est qu'une introduction aux opérations de base.

Affichage des éléments dans ScanSoft™ PaperPort®

ScanSoft™ PaperPort® propose différents modes de visualisation des éléments : la vue **Desktop (Bureau)** affiche une **vignette (thumbnail)**, petit graphique représentant chaque élément dans un Bureau ou un dossier. Les éléments présents dans le dossier sélectionné apparaissent sur le Bureau PaperPort®. Vous pouvez afficher les éléments PaperPort® (fichiers MAX) et non-PaperPort® (fichiers créés sous d'autres applications). Ces derniers intègrent une icône qui indique l'application utilisée pour créer l'élément ; un élément non-PaperPort® est représenté par un petit rectangle et non par l'image réelle.

La **vue Page** affiche un gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort® en cliquant deux fois dessus. Tant que l'application appropriée est installée dans votre ordinateur, vous pouvez cliquer deux fois sur un élément non-PaperPort® pour l'ouvrir et l'afficher.



La vue Bureau affiche les éléments sous forme de vignettes



La vue Page affiche chaque élément comme une page entière

Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort® intègre un système de classement de vos éléments simple à utiliser. Ce système consiste de dossiers et d'éléments que vous sélectionnez pour les afficher en mode Bureau. Il peut s'agir d'éléments PaperPort® ou pas :

- Les dossiers sont organisés en arborescence en vue Dossier (Folder). Utilisez ce volet pour choisir les dossiers et afficher leurs éléments en vue Bureau.
- Il vous suffit de glisser-déposer un élément dans un dossier. Lorsque le dossier est mis en évidence, relâchez le bouton de la souris pour que l'élément soit stocké dans ce dossier.

- Les dossiers peuvent être “imbriqués”, c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Lorsque vous cliquez deux fois sur un dossier, ses éléments (fichiers MAX PaperPort® et autres) apparaissent sur le bureau.
- Vous pouvez également utiliser Windows® Explorer pour gérer les dossiers et les éléments présentés en vue Bureau.

Liens à de nombreuses autres applications

ScanSoft™ PaperPort® reconnaît automatiquement d'autres applications installées sur votre ordinateur et crée un “lien de travail” avec elles. La barre Lien en bas de la vue Bureau présente les icônes de ces applications liées. Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur l'une des icônes pour démarrer l'application représentée par l'icône. Un usage type de la barre Lien consiste à sélectionner un élément pour le télécopier.

Cet exemple de barre Lien présente plusieurs applications comportant des liens à PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement l'un des applications installées sur l'ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien à l'aide de la commande **Create New Link (Créer un lien)**. (Voir *PaperPort®* dans la documentation en ligne sur le CD-ROM pour plus d'informations sur la création de nouveaux liens.)

ScanSoft™ TextBridge® OCR (conversion de texte au format d'image en texte modifiable)

Logiciel édité par :  ScanSoft™

ScanSoft™ TextBridge® OCR est automatiquement installé en même temps que ScanSoft™ PaperPort® sur votre ordinateur.

Il peut facilement convertir le texte d'un élément ScanSoft™ PaperPort® (qui n'est qu'une image du texte) en texte modifiable depuis un traitement de texte. PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique des caractères ScanSoft™ TextBridge®, livrée avec PaperPort®—OU—PaperPort® utilise votre application si une est déjà installée dans votre ordinateur. Vous pouvez convertir tout l'élément ou, à l'aide de la commande **Copy As Text (Copier sous forme de texte)**, sélectionner une partie du texte à convertir.

Un glisser-déposer d'un élément sur une icône de lien de type Traitement de texte démarre l'application de reconnaissance optique des caractères intégrée à PaperPort® ou votre propre application de reconnaissance optique.



Importation d'éléments depuis d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez intégrer des éléments à PaperPort® selon des méthodes très différentes et les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) de différentes manières :

- Imprimer sur la vue Bureau depuis une autre application, par exemple Microsoft Excel.
- Importer les fichiers enregistrés dans d'autres formats, par exemple Windows® Bitmap (BMP) ou Tag Image File Format (TIFF).

Exportation d'élément dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort® dans différents formats de fichier connus, par exemple BMP, JPEG, TIFF ou autoaffichage. Ainsi, pour créer un fichier pour un site Web Internet, exportez-le sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent les fichiers JPEG pour afficher des images.

Numérisation d'un document

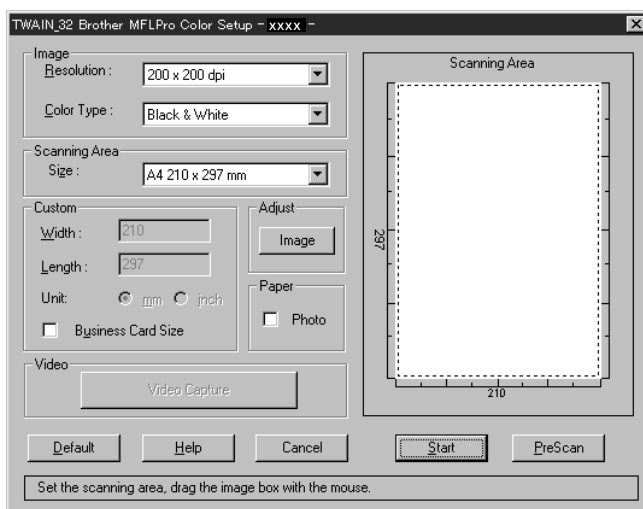
CONFORMITÉ TWAIN

Le logiciel Brother Multi-Function Link® Pro intègre un pilote de scanner conforme TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard permettant aux scanners et aux applications de communiquer. Vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort® que Brother a inclus avec le MFC, mais également des images directement dans d'autres logiciels compatibles TWAIN. Parmi ces logiciels, on trouve des programmes célèbres tels que Adobe Photoshop, Adobe PageMaker, CorelDraw et bien d'autres encore.

Pour choisir Brother Multi-Function Link® Pro comme pilote d'impression, sélectionnez-le dans la zone Select scanner (Sélectionner scanner)—OU— Choisissez l'option source dans votre programme.

Accès au scanner

Dans la fenêtre PaperPort®, cliquez sur le bouton **Scan (Numériser)** ou **TWAIN** ou choisissez Acquire (Acquérir) dans le menu File (Fichier). La boîte de dialogue TWAIN de Multi-Function Link® Pro apparaît :



Numérisation d'un document dans le PC

- 1 Placez le document original face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Réglez les paramètres suivants, si nécessaire, dans la fenêtre Scanner :
 - Resolution (Résolution)
 - Color Type (Black & White, Gray [Error Diffusion], True Gray, 256 Color or 24-bit color) (Type de couleur - Noir & Blanc, Gris [Diffusion d'erreur], Vrai gris, 256 couleurs, couleur 24 bits ou couleur 24 bits [Rapide])
 - Size (Format)
- 3 Cliquez sur le bouton **Start (Démarrer)** dans la fenêtre Scanner.

À la fin de la numérisation, cliquez sur **Cancel (Annuler)** pour revenir à la fenêtre PaperPort®.

Paramètres de la fenêtre Scanner

Resolution (Résolution)

Choisissez la résolution de numérisation dans cette liste déroulante. Les résolutions plus élevées prennent plus de mémoire et de temps de transfert, mais elles permettent d'obtenir une image plus précise. Vous pouvez choisir :

- 100 x 100 ppp
- 150 x 150 ppp
- 200 x 200 ppp
- 300 x 300 ppp
- 400 x 400 ppp
- 600 x 600 ppp
- 1200 x 1200 ppp (Noir et blanc, Gris [Diffusion d'erreurs]. Vrai gris, couleur 24 bits seulement)
- 2400 x 2400 ppp (Noir et blanc, Gris [Diffusion d'erreurs]. Vrai gris, couleur 24 bits seulement)

Color Type (Type de couleurs)

Black & White (Noir et blanc) : Définissez le type de couleurs comme noir et blanc pour le texte ou les diagrammes.

Gray Scale (Échelle de gris) : Pour les photos, définissez le type de couleurs en gris (Diffusion d'erreur) ou Vrai gris.

Colors (Couleurs) : Choisissez 256 couleurs pour numériser jusqu'à 256 couleurs, couleur 24 bits pour numériser jusqu'à 16,8 million de couleurs. Bien que l'utilisation de couleur 24 bits crée une image dont les couleurs sont plus exactes, le fichier image sera environ trois fois plus gros qu'un fichier créé avec 256 couleurs.

Size (Format) :

Affectez au format une des valeurs suivantes :

- Letter (Lettre) (8 1/2 x 11 po)
- A4 (210 x 297 mm.)
- Legal (Légal) (8 1/2 x 14 po)
- A5 (148 x 210 mm.)
- B5 (182 x 257 mm.)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 po)
- Business Card (Carte de visite) (90 x 60 mm.)
- Custom (Personnalisable) (réglage par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 po à 8,5 x 14 po)

Ce n'est qu'après avoir choisi un format personnalisé que vous pouvez modifier la zone de numérisation à l'aide du bouton gauche de la souris pour faire glisser la ligne en pointillés de la zone de numérisation. Cela est en effet requis pour sélectionner une zone de l'image après numérisation.

Pour numériser des cartes de visite, choisissez Business Card (60 x 90 mm) et placez la carte sur la partie supérieure centrale d'une feuille de support.

Les feuilles de support sont en vente chez votre distributeur.

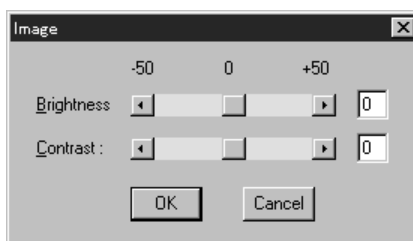
Lorsque vous numérisez des photos ou d'autres images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents paramètres de contraste, de mode et de résolution pour déterminer la configuration correspondant au mieux à vos besoins.

Custom (Personnalisé) :

Cette section affiche le format sélectionné. Pour adapter automatiquement la taille de la zone de numérisation au format Carte de visite, cochez la case Business Card Size (Format Carte de visite).

Adjust: (Régler)

Dans cette section, cliquez sur le bouton **Image**. L'écran Image apparaît :



Utilisez le curseur pour déplacer les boutons d'indication à gauche ou à droite afin de régler la luminosité et le contraste, selon vos besoins.

Paper (Papier) :

Cochez la case Photo si l'image est une photographie.

Video Capture (Saisie vidéo) :

Ce bouton permet d'afficher la fenêtre de saisie d'une image vidéo.
(Voir *Saisie vidéo depuis le PC*, page 18-11 pour des informations détaillées.)

Prénumérisation d'une image

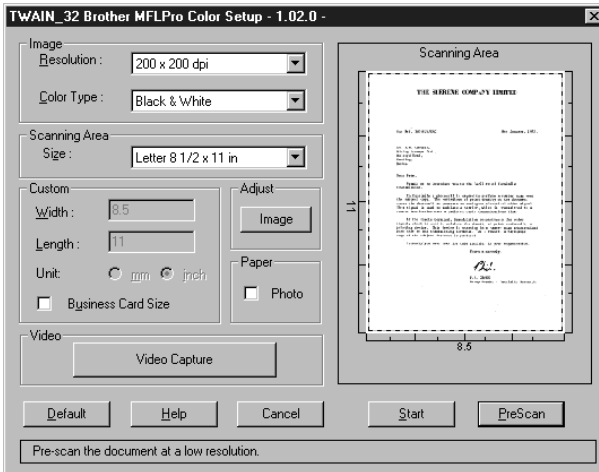
La prénumérisation permet de numériser une image rapidement à une basse résolution. Une version miniature de l'image apparaît dans la zone de numérisation. Ce n'est qu'un aperçu de l'image qui vous permet de la prévisualiser. Le bouton PreScan permet de prévisualiser une image pour en supprimer toute partie non voulue. Lorsque l'aperçu vous satisfait, cliquez sur le bouton **Start (Démarrer)** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

Utilisation de la prénumérisation pour régler une image :

1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.

2 Cliquez sur **PreScan (Prénumériser)**.

Le document sera entièrement numérisé dans le PC et apparaît dans la zone de numérisation de la fenêtre Scanner.



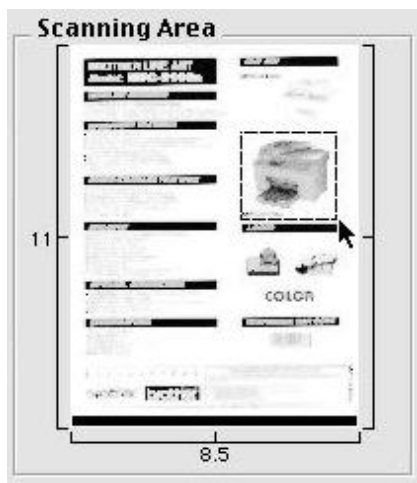
3 Pour supprimer une partie du document à numériser, faites glisser un côté ou un angle de la ligne en pointillés dans la zone de numérisation à l'aide du bouton gauche de la souris. Adaptez la ligne en pointillés jusqu'à ce qu'elle entoure la partie du document que vous voulez numériser.

4 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.

5 Si nécessaire, réglez les paramètres de résolution, de type de couleurs (échelle de gris) et de format dans la fenêtre Scanner.

6 Cliquez sur le bouton **Start (Démarrer)**.

Cette fois, seule la zone sélectionnée du document apparaît dans la fenêtre PaperPort®.



- 7 Dans la fenêtre PaperPort®, utilisez les options disponibles pour afficher l'image. (Voir la documentation en ligne PaperPort® pour Brother sur le CD-ROM.)

Saisie vidéo depuis le PC

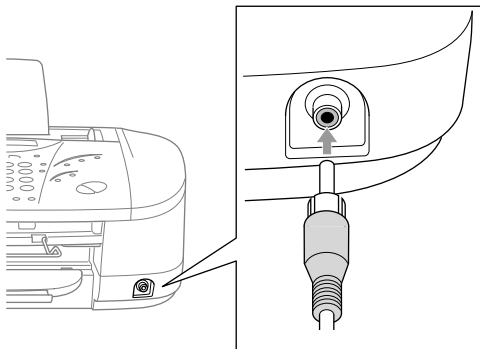
La saisie vidéo est le processus consistant à isoler une image fixe sur un support s'exécutant sur un équipement vidéo (par exemple une caméra vidéo ou un magnétoscope), puis à convertir cette image en fichier sur le PC. Une fois l'image transformée en fichier, vous pouvez l'enregistrer, l'imprimer, la télécopier et l'insérer dans d'autres fichiers.

Connexion de l'équipement vidéo

Pour pouvoir saisir une image vidéo, vous devez d'abord connecter votre équipement vidéo au MFC.

Pour connecter votre équipement vidéo :

- 1 Connectez le câble vidéo à la prise de l'équipement vidéo étiquetée **VIDEO OUT (Sortie vidéo)**.
- 2 Branchez la prise mâle RCA à l'autre extrémité du câble vidéo dans la prise femelle située sur l'avant du MFC.



Saisie d'une image

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro depuis la visionneuse ScanSoft™ PaperPort® pour Brother ou depuis toute application compatible avec les périphériques de numérisation TWAIN.



Attention

Pensez à connecter votre MFC à l'ordinateur *avant* d'installer le logiciel.

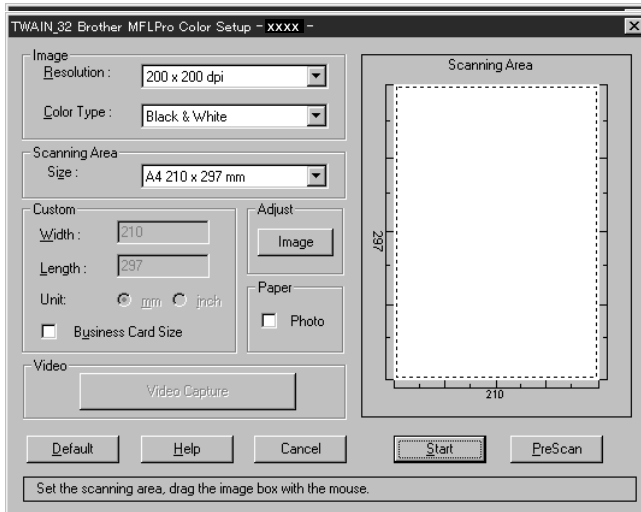
Pour saisir une image :

- 1 Connectez votre équipement vidéo au MFC.
- 2 Depuis PaperPort®, choisissez **Acquiere (Acquérir)** dans le menu **File (Fichier)**, ou cliquez sur l'icône

Scan (TWAIN)



La boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro apparaît :



- 3 Dans la boîte de dialogue Multi-Function Link® Pro Setup (TWAIN), cliquez sur le bouton **Video Capture (Saisie vidéo)**.

La boîte de dialogue Video Capture (Saisie vidéo) apparaît.



4 Sélectionnez la **Source** de la vidéo :

- Live Camera (Caméra en direct)
- Tape/VCR (Bande/magnétoscope)
- Laser Disc®(Disque laser)®
- Digital Camera (Caméra numérique)

5 Sélectionnez le **type** de vidéo :

- Auto-Choix le plus courant puisque le système détecte le type.
- Moving (En mouvement)
- Still (Fixe)
- High Quality (Haute qualité)
- Pro Quality (Qualité pro) - Qualité la plus élevée.

6 Choisissez le type de **prévisualisation** :

- B & W-Noir et blanc affiche environ quatre images par seconde.
- Color-Couleur affiche environ une image toutes les 2 secondes car les images en couleurs contiennent beaucoup plus de données.

7 Choisissez la taille **Size** (points par pouce) du fichier image à créer :

- 1280 x 960-Meilleure qualité. Le fichier image sera volumineux et prendra plus d'espace sur le PC.
- 750 x 562
- 640 x 480-Adapté à la plupart des images.
- 320 x 240

- 8 Allumez votre équipement vidéo et jouez la vidéo.
- 9 Lorsque l'image que vous voulez saisir apparaît, cliquez sur le bouton **Pause**. L'image s'affiche dans la zone de visionnage de la boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link®.
- 10 Si vous souhaitez saisir l'image affichée, cliquez sur **OK—OU—**
Si vous n'êtes pas satisfait de l'image affichée, interrompez la vidéo en cliquant sur le bouton **Pause** une nouvelle fois.
La vidéo redémarre.
- 11 Cliquez sur **Quit (Quitter)** pour sortir de la boîte de dialogue Video Capture (Saisie vidéo).
- 12 Exécutez PaperPort®. Une vignette de votre saisie apparaît. (Pour plus de détails, consultez la documentation en ligne ScanSoft™ PaperPort® sur le CD-ROM).

19 Multi-Function Link® Pro

Introduction

Ce chapitre présente les grandes lignes des logiciels Brother, afin que vous puissiez commencer à utiliser Multi-Function Link® Pro. Des instructions détaillées sur l'installation et la configuration sont présentes dans la section On-Line Documentation (Documentation en ligne) du CD-ROM Brother livré avec le MFC.

Consultez le fichier en ligne **README.WRI** en ligne présent dans le répertoire racine du CD-ROM pour connaître les informations et les conseils de dépannage de dernière minute qui ne figurent pas dans la documentation en ligne.

Le logiciel Multi-Function Link® Pro pour le MFC inclut ScanSoft™ PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®. (Voir le chapitre 18, *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® pour Brother/TextBridge®*.)

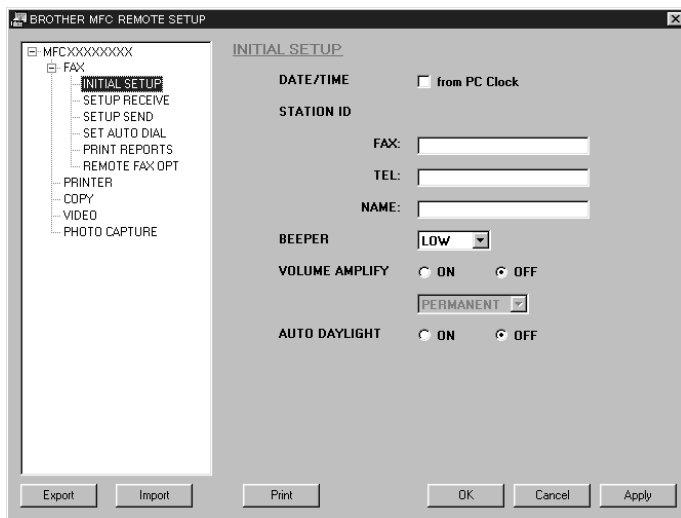
Logiciels créé par : **SMITHMICRO**
SOFTWARE 

Brother Resource Manager (Gestionnaire de ressources)

L'application Brother Resource Manager doit d'exécuter pour que vous puissiez utiliser votre MFC avec l'ordinateur Windows®. Multi-Function Link® Pro et le pilote d'impression MFL Pro chargent automatiquement le Gestionnaire de ressources, si nécessaire. Le Gestionnaire de ressources permet au seul port parallèle bidirectionnel du MFC de simuler un port de communications pour l'envoi de télécopies et la numérisation, ainsi que pour simuler un port parallèle pour l'impression Windows® GDI.

MFC Remote Setup (Configuration distante)

L'application MFC Remote Setup permet de configurer rapidement votre MFC en utilisant la simplicité et la rapidité de programmation sur PC. Lorsque vous ouvrez cette application, les paramètres du MFC sont automatiquement téléchargés sur le PC et affichés à l'écran de l'ordinateur. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez directement les télécharger sur le MFC.



OK

Démarrage de la procédure de téléchargement des données au MFC et sortie du programme de configuration à distance. Si un message d'erreur apparaît, entrez à nouveau les données correctes. Ensuite, cliquez sur **OK**.

CANCEL (ANNULER)

Sortie de l'application de configuration à distance sans téléchargement des données vers le MFC.

APPLY (APPLIQUER)

Téléchargement des données vers le MFC, mais pas de sortie de l'application de configuration à distance.

PRINT (IMPRIMER)

Impression des éléments sélectionnés sur le MFC. Vous ne pouvez pas imprimer de données tant qu'elles ne sont pas téléchargées sur le MFC. Cliquez sur **APPLY (APPLIQUER)** pour télécharger les nouvelles données vers le MFC et cliquez sur **PRINT (IMPRIMER)**.

EXPORT (EXPORTER)

Cette commande enregistre les paramètres de configuration en cours dans un fichier.

IMPORT (IMPORTER)

Cette commande lit les paramètres d'un fichier.

Multi-Function Link® Pro - Menu principal (MFC 7400C)

Le menu principal de Multi-Function Link® Pro est utilisé pour tous les envois de télécopies et les opérations de réception. Il contient également un annuaire électronique et un Gestionnaire de journaux qui gère un enregistrement de toutes les transactions de télécopies PC. Vous pouvez accéder au menu principal depuis le Groupe de programmes Brother Multi-Function Link® Pro.



[illegible]

Une télécopie rapide est constituée d'une seule page de couverture contenant un message. Cette option est très utile pour envoyer un bref message rapide depuis le PC.

- 1 Dans le menu principal, cliquez sur le bouton QuickFax  —OU— Sélectionnez QuickFax dans le menu déroulant Start (Démarrer). L'écran QuickFax apparaît.
- 2 Entrez le numéro de télécopieur, le nom et le nom de la société dans les zones correspondantes —OU— Sélectionnez le bouton Open Phone Book (Ouvrir l'annuaire) pour choisir un contact dans votre annuaire.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (note télécopie rapide).
- 4 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis le menu principal

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis le menu principal et lui joindre plusieurs fichiers. Les “pièces jointes” peuvent être de formats différents.

- 1 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie)  —OU— Sélectionnez Send Fax (Envoyer télécopie) dans le menu déroulant Start (Démarrer). La fenêtre Send Fax (Envoyer télécopie) apparaît :

- 2 Entrez le numéro du télécopieur, le nom ou le nom de la société dans les zones correspondantes—OU—Sélectionnez le bouton Open Phone Book... (Ouvrir l'annuaire) pour choisir un contact dans votre annuaire.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et Cover page note (Note page de couverture).
- 4 Cliquez sur le bouton **Attachments (Pièces jointes)** pour ajouter un ou plusieurs fichiers à télécopier.
- 5 Cliquez sur le bouton **Send Fax (Envoyer télécopie)**.

Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis n'importe quelle application Windows® en procédant comme suit :

- 1 Créez le document dans une application Windows®.
- 2 Sélectionnez **Brother MFL Pro Fax** comme imprimante.
- 3 Sélectionnez la commande Imprimer pour commencer la transmission de la télécopie. La boîte de dialogue Fax Sending (Envoi de télécopie) apparaît.
- 4 Entrez le nom et le numéro de télécopie du destinataire—**OU**—Cliquez sur le bouton Open Phone Book... (Ouvrir l'annuaire) et choisissez un nom. Sélectionnez Close (Fermer) pour retourner à la boîte de dialogue Send Fax (Envoi de télécopie).
- 5 Cochez la case Send cover page (Envoi de page de couverture) pour inclure une page de couverture.
- 6 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoi de télécopie).

Réception de télécopies dans le PC (MFC 7400C seulement)

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC, vous devez commencer par connecter le MFC à l'ordinateur. Ensuite, vous pouvez charger le logiciel Multi-Function Link® Pro. (Voir *Configuration du MFC pour fonctionner avec le PC*, page 14-1.)

Utilisez les listes de contrôle ci-dessous pour vous assurer d'avoir correctement configuré le MFC et le PC afin qu'ils fonctionnent ensemble.

Liste de vérification du PC

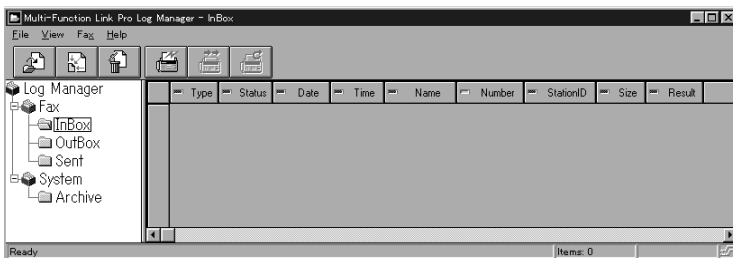
- 1** Vérifiez que le MFC est connecté au PC.
- 2** Dans le menu principal, sélectionnez le menu déroulant Setup (Configuration).
- 3** Choisissez Preferences (Préférences).
- 4** Sous Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopieur seulement).
- 5** Cliquez sur le bouton OK.
- 6** Laissez le PC et le menu principal Multi-Function Link® Pro fonctionner en permanence.

Affichage des télécopies reçues

Les télécopies reçues dans le PC apparaissent dans la Boîte de réception (InBox) du Log Manager (Gestionnaire de journaux). Pour accéder au Log Manager à partir du menu principal, cliquez sur le bouton Log Manager



—OU— Dans le menu Start (Démarrer), choisissez Mail/Log (Courrier/ Journal).



- 1 Dans le Log Manager, choisissez le dossier Fax (Télécopie).
- 2 Ensuite, choisissez le dossier InBox (Réception). La liste des messages reçus apparaît sur le côté droit de la fenêtre.
- 3 Double-cliquez sur la télécopie que vous voulez afficher. La visionneuse ScanSoft™ PaperPort® s'exécute automatiquement et la télécopie que vous avez sélectionnée apparaît. (Voir page 18-2.)

20 Utilisation du PhotoCapture Center™ depuis votre PC

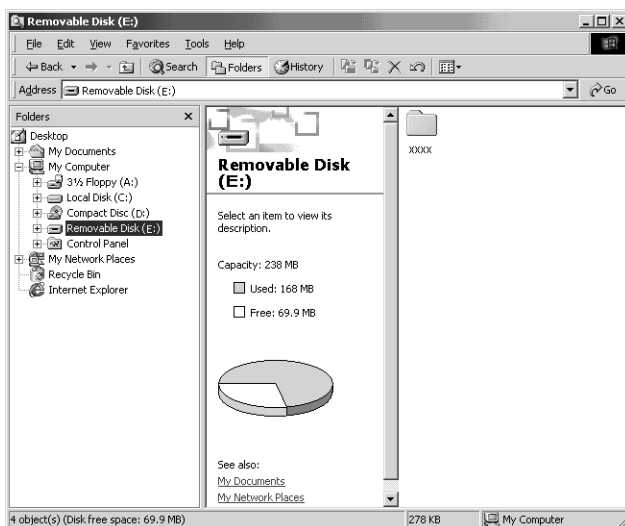
(MFC 7400C et Windows® seulement)

Introduction



La fonction PhotoCapture Center™ nécessite une connexion par câble USB avec votre PC et fonctionne uniquement avec Windows® 98, 98SE, ME et 2000 Professionnel.

- 1 Insérez une carte SmartMedia™ ou CompactFlash™ dans le MFC.
- 2 Sous l'Explorateur Windows® de votre PC, double-cliquez sur l'icône Disque amovible. Les fichiers et dossiers présents sur la carte média apparaissent sur l'écran du PC.



Si les deux cartes de média sont insérées en même temps, le PhotoCapture Center™ ne lit que la première installée. Pour avoir accès à l'autre carte, vous devez d'abord retirer les deux cartes, puis n'insérer que celle à laquelle vous voulez accéder. Lorsque le MFC imprime depuis la fonction PhotoCapture Center™, le PC ne peut pas accéder au PhotoCapture Center™ pour une autre opération.

! Attention

Ne débranchez pas le cordon d'alimentation ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia™ ou CompactFlash™ du MFC pendant que celui-ci lit la carte (clignotement du voyant). Vous pourriez perdre des données ou endommager la carte.

PhotoPrinter 2000 Pro

PhotoPrinter 2000 Pro est un utilitaire d'impression complet permettant d'imprimer plusieurs copies d'une image ou différentes images sur une même feuille.

Le programme apparaît automatiquement lorsque vous insérez la carte média dans PhotoCapture Center™. Vous pouvez ensuite créer des vignettes, copier des images et imprimer les images de la carte média.

Étapes de base

- 1 Insérez la carte mémoire (Compact Flash ou Smart Media) dans le connecteur approprié sur le MFC.
- 2 Le gestionnaire Brother PhotoCapture lance le logiciel PhotoPrinter une fois qu'il a détecté l'insertion de la carte mémoire.
- 3 PhotoPrinter démarre automatiquement dans l'interface utilisateur *"Get Photo/Album (Ouvrir photo/Album)"* avec une boîte de dialogue Brother *"PhotoCapture Center™"* affichant le contenu de l'unité PhotoCapture Center™.

Note Cette boîte de dialogue PhotoCapture Center™ *"custom add photo (Ajout de photo personnalisée)"* permet à l'utilisateur de créer un album du contenu de l'unité et il offre la possibilité de copier des photos depuis le PhotoCapture Center™ dans l'ordinateur hôte.

Écran Custom Add Photo (Ajout de photo personnalisée) : PhotoCapture Center™

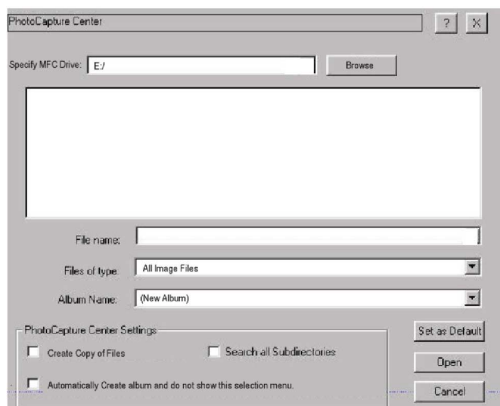


- 4 Cliquez sur “*removable drive (Unité amovible)*”. Vous allez être invité à entrer un nouvel album ou à choisir un album existant.
- 5 Cliquez sur “*Open (Ouvrir)*” pour générer des vignettes de toutes les images présentes dans tous les répertoires.
- 6 Cliquez sur des images individuelles pour ne créer des vignettes uniquement pour les images sélectionnées.
- 7 Cliquez sur “*Automatically Create album and do not show this selection menu (Créer automatiquement l’album et ne pas présenter ce menu)*” pour ajouter le contenu de l’unité amovible à l’album spécifié à chaque insertion de la carte de média.



Cliquez sur “*Get Photo (Obtenir photo)*” pour ouvrir manuellement la boîte de dialogue “*PhotoCapture Add (Ajout PhotoCapture)*”. La sélection de ce bouton lance automatiquement la boîte de dialogue PhotoCapture Center. Utilisez le même style pour rester cohérent avec les boutons existants.

Paramètres de la boîte de dialogue PhotoCapture Center™



Specify MFC Drive (Spécifier l’unité MFC)-----Prend par défaut la valeur de la dernière unité/répertoire racine et affiche seulement “*removable drives (Unités amovibles)*”, et non la liste de toutes les unités.

File Name (Nom de fichier)-----Affiche le fichier sélectionné comme dans la boîte de dialogue standard “*Add photo (Ajouter photo)*”.

Files of Type (Fichiers de type)-----Prend par défaut la valeur “*All Image files (Tous les fichiers images)*” et fonctionne comme pour la boîte de dialogue standard “*Add Photo (Ajouter photo)*”.

Album Name (Nom de l’album)-----Prend par défaut la valeur “*New Album (Nouvel album)*”. Offre un menu déroulant des albums existants pour sélection. Si l’utilisateur n’entre pas de nom d’album, le logiciel crée automatiquement “*untitled-1 (sans titre-1)*” pour la fonction normale “*Get Photo (Obtenir photo)*”. L’utilisateur peut également taper un nouveau nom d’album.

Automatically Create album do not show this selection menu (Créer automatiquement album - Ne pas présenter ce menu de sélection)-----

Lorsque la case est cochée, cet écran n'est pas présenté lorsque le média suivant est inséré et PhotoPrinter est lancé par l'exécution de PhotoCapture Manager. La création de vignettes et la copie optionnelle des fichiers s'exécutent comme l'indique la configuration par défaut.

Search all Subdirectories (Rechercher dans tous les sous-répertoires)-----

Lorsque cette option est cochée, la recherche s'effectue dans tous les sous-répertoires de l'unité sélectionnée et tous les types de fichiers images sélectionnés sont trouvés.

Copy Files (Copier les fichiers)-----Lorsque cette option est cochée, tous les fichiers sélectionnés sont automatiquement copiés dans le répertoire PhotoPrinter Pro 2000/photos.

Set as Default (Définir par défaut)-----La configuration est automatiquement enregistrée chaque fois que PhotoCapture Manager lance PhotoPrinter.

21 Automatic E-Mail Printing

Windows® 95/98/98SE, ME seulement

Fonctions principales

- Vous pouvez utiliser Automatic E-Mail Printing avec d'autres logiciels de messagerie courriel : Brother Automatic E-Mail Printing comprend des fonctions que d'autres logiciels de messagerie courriel, comme Netscape Navigator™ ou MS Internet Mail, ne prennent pas en charge.
- Automatic E-Mail Printing peut être configuré pour un compte d'utilisateurs multiples : Avec Brother Automatic E-Mail Printing, vous pouvez paramétrer plusieurs comptes courriel sur un seul ordinateur, de manière à imprimer automatiquement les messages courriel dans chaque compte.
- Un accès automatique à votre serveur POP3 spécifié à l'heure indiquée : Vous pouvez spécifier l'heure à laquelle Brother Automatic E-Mail Printing doit accéder automatiquement au serveur pour contrôler les nouveaux messages.
- Pilote d'impression chargé en mémoire :
Vous pouvez en même temps recevoir et imprimer des données courriel, en recherchant une chaîne de caractères spécifique dans l'en-tête du message. Vous pouvez ainsi visualiser le nom de l'expéditeur, le sujet et les parties importantes du message.

Avant d'utiliser ce logiciel

Lisez *Using Automatic E-Mail Printing* (Utilisation d'Automatic E-Mail Printing) dans la **Documentation en ligne** sur le CD-ROM. Consultez aussi le fichier en ligne README.WRI dans le répertoire racine du CD-ROM pour connaître les dernières informations et conseils de dépannage qui ne figurent pas dans la documentation. Recherchez les mises à jour sur www.brother.com, sous le numéro de votre modèle.



Pour accéder à la documentation en ligne

Après avoir installé le ou les pilotes Brother correspondants à votre modèle et système d'exploitation, cliquez sur **View On-Line Documentation (Afficher la documentation en ligne)** pour obtenir des instructions d'utilisation.

22 Utilisation du Brother MFC avec un Power Macintosh® G3, G4 ou iMac™/iBook

Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4, iMac™ ou iBook™ conforme USB avec Mac OS 8.5/8.51/8.6/9.0

Note Avant de connecter le MFC à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB qui ne dépasse pas 6 pieds (1,8 mètre). Fixez-y le boîtier filtre et l'attache câble.

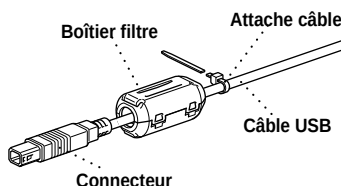
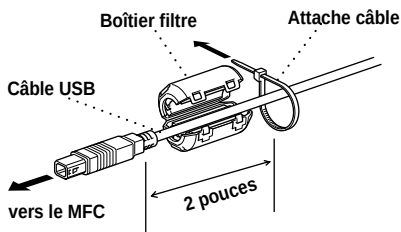
Pour travailler avec votre MFC, votre Apple® Macintosh® doit être équipé de la technologie USB avec Mac OS 8.5/8.51/8.6/9.0 : (le pilote Brother du scanner ne fonctionne qu'avec Mac OS 8.6/9.0).

Avis aux utilisateurs de l'ordinateur

Un petit boîtier filtre et attache-câble ont été livrés dans un sac vinyl avec le MFC. **VEUILLEZ CONSERVER CES PIÈCES.** Vous devrez toujours les garder pour connecter le MFC à un ordinateur. Pour obtenir les meilleures performances, utilisez un câble USB avec le boîtier filtre et l'attache-câble.

Lorsque vous utilisez un Macintosh® avec le MFC, pensez à fixer le boîtier filtre à un câble USB.

- 1 Fixez l'attache-câble sur le câble sans dépasser 2 pouces de l'extrémité du câble USB qui sera inséré dans le MFC.
- 2 Attachez le boîtier filtre entre le connecteur du câble USB et l'attache-câble en appuyant jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



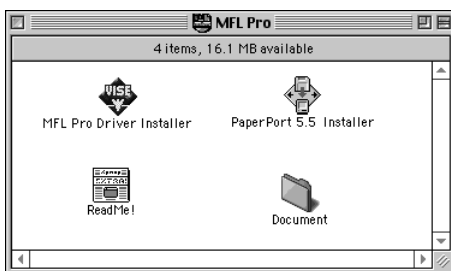
- 3 Configurez votre MFC et assurez-vous qu'il fonctionne correctement.



Pour satisfaire aux conditions d'émission du MFC, vous devez fixer le boîtier filtre et l'attache câble au câble USB.

Installation du pilote Brother et des pilotes de scanner

- 1 Mettez sous tension votre Macintosh et attendez la fin de la procédure de démarrage.
- 2 Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur de CD-ROM. La fenêtre ci-dessous apparaît automatiquement.
- 3 Pour installer les pilotes d'imprimante et du scanner, cliquez sur **MFL Pro Driver Installer**.
- 4 À la fin de l'installation, connectez un câble USB standard au MFC et au Macintosh.



Redémarrez votre Macintosh afin qu'il puisse reconnaître les nouveaux pilotes.

Installation de PaperPort®

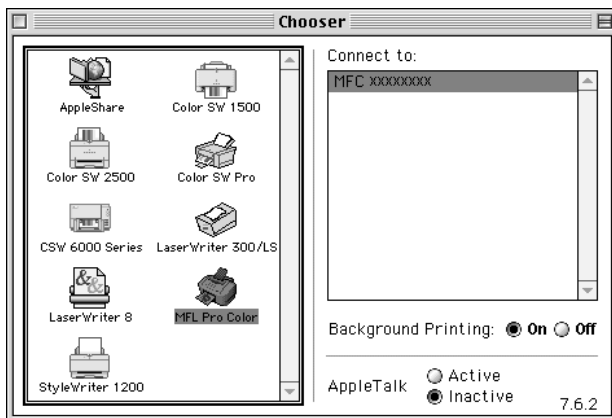
PaperPort est une application de gestion de documents utilisée pour afficher les documents numérisés.

1. Insérez le CD-ROM Brother.
2. Cliquez sur **PaperPort® 5.5 Installer**.
3. Suivez les instructions qui s'affichent.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh®

Pour sélectionner l'imprimante :

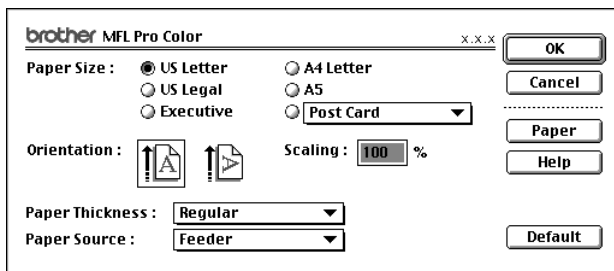
- 1 Dans le menu Pomme, ouvrez le **Chooser (Sélecteur)**.



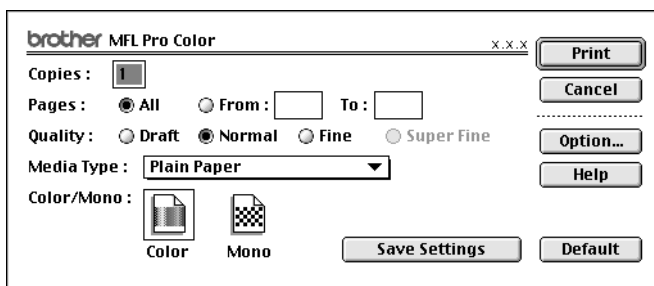
- 2 Cliquez sur le pilote d'imprimante que vous avez installé pour le mettre en valeur. Sur le côté droit du Sélecteur, cliquez sur l'imprimante de destination de l'impression. Fermez le Sélecteur.

Pour imprimer le document :

- 3 Dans un logiciel tel que PaperPort®, cliquez sur "**File menu (Menu Fichier)**" et choisissez "**Page Setup (Configuration de la page)**". Vous pouvez modifier la configuration de **Paper (Papier)**, **Paper Thickness (Épaisseur du papier)**, **Paper Source (Source du papier)**, **Orientation** et **Scale (Échelle)**, puis cliquez sur **OK**.

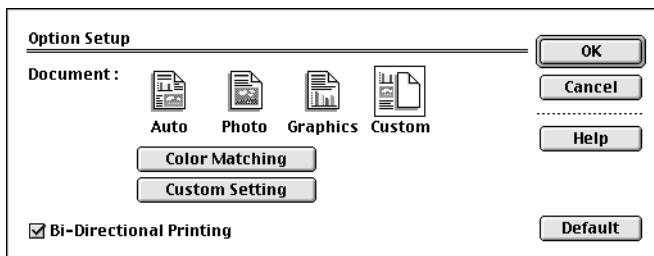


- 4 Dans un logiciel tel que PaperPort, cliquez sur “**File menu (Menu Fichier)**” et choisissez “**Print (Imprimer)**”. Cliquez sur “**Print (Imprimer)**” pour démarrer l’impression.



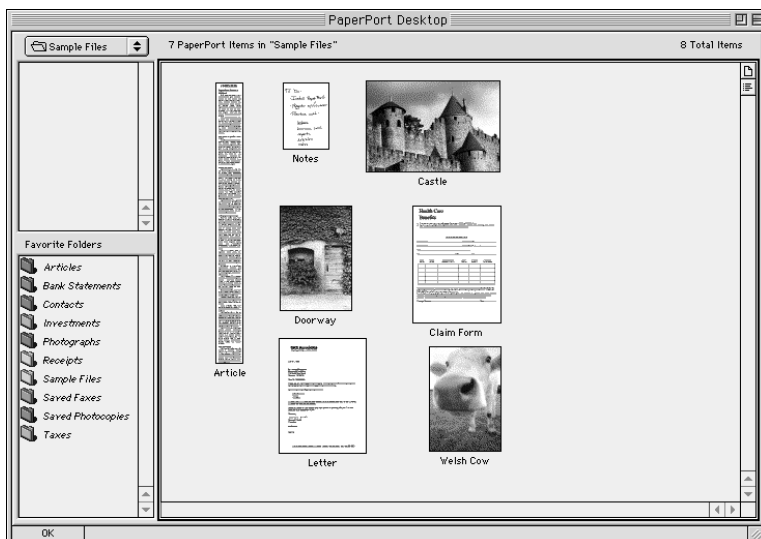
Pour modifier **Copies**, **Pages**, **Quality (Qualité)**, **Media Type (Type de média)** et **Color/Mono (Couleur/Mono)**, sélectionnez votre configuration avant de cliquer sur **Print (Imprimer)**.

Le bouton **Option** permet de modifier les paramètres relatifs au **document** et **Impression**.



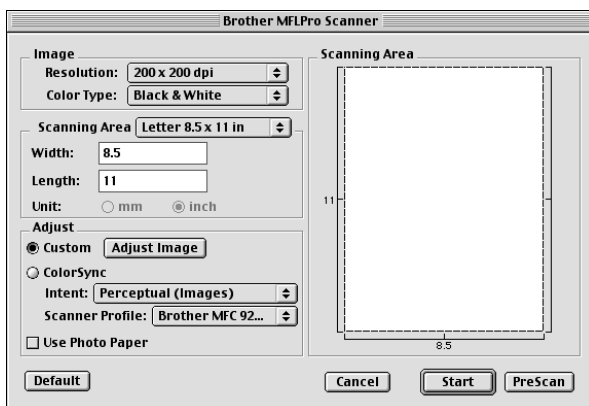
Utilisation du pilote de scanner Brother TWAIN avec votre Apple® Macintosh®

Le logiciel Brother MFC inclut un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Ce pilote de scanner Macintosh® TWAIN peut être utilisé avec les applications qui supportent les spécifications TWAIN. Vous pouvez utiliser PaperPort pour la numérisation.



Accès au scanner

Exécutez PaperPort®. L'icône PaperPort® apparaît dans l'angle supérieur droit de l'écran. La première fois que vous utilisez le pilote Brother TWAIN, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant la commande de menu **“Select Source (Sélectionner source)”**, puis cliquez sur l'icône **PaperPort**. Ensuite, avec chaque document original, vous pouvez choisir **“Acquire Image (Acquérir image)”** en cliquant sur l'icône **PaperPort**. La boîte de dialogue de configuration du scanner apparaît.



Numérisation d'un document dans votre Macintosh G3, G4 or iMac

- 1 Insérez le document dans le chargeur du MFC.
- 2 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
 - Resolution (Résolution)*
 - Color Type (Type de couleur)*
 - Brightness (Luminosité)*
 - Contrast (Contraste)*
 - Scanning Area (Zone de numérisation)*
- 3 Cliquez sur **Start (Démarrer)**.

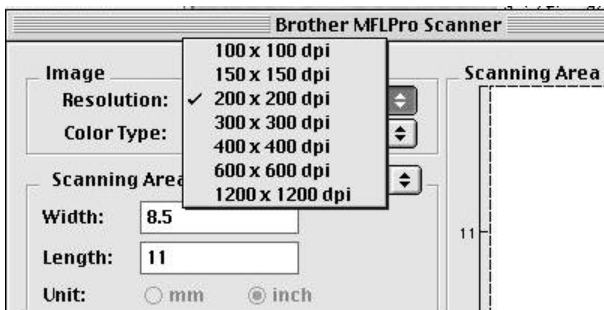
À la fin de la numérisation, l'image apparaît dans votre application graphique.

Paramètres de la fenêtre Scanner

Image

Resolution (Résolution)

Choisissez la résolution de numérisation dans ce menu déroulant. Les résolutions plus élevées sont plus gourmandes en mémoire et en temps de transfert, mais elles permettent d'obtenir une image numérisée plus précise. (Chaque modèle propose différentes résolutions. Voir les caractéristiques techniques.)



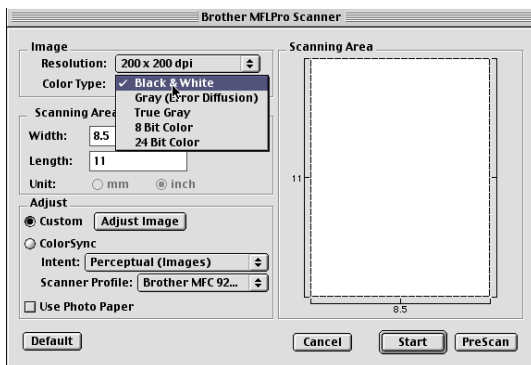
Color Type (Type de couleur)

Black & White (Noir et blanc)—Définissez le type d'image en Black&White (Noir et blanc) pour le texte ou les lignes. Pour les photos, définissez le type d'image en Gray (Error diffusion) - Gris (Diffusion d'erreur) ou True Gray (Vrai gris).

Gray (Error Diffusion)-Gris (Diffusion d'erreur)—Utilisé pour les documents contenant des images photographiques ou des graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice au lieu de vrais points gris.)

True Gray (Vrai gris)—Utilisé également pour les documents contenant des images photographiques ou des graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise 256 tons de gris. Il nécessite beaucoup de mémoire et la durée de transfert la plus longue.

Colors (Couleurs)—Choisissez 256 couleurs, afin de numériser jusqu'à 256 couleurs, ou couleur 24 bits pour obtenir jusqu'à 16,8 millions de couleurs. Bien que l'utilisation de couleur 24 bits crée une image avec les couleurs les plus précises, le fichier image sera environ trois fois plus gros qu'un fichier créé avec 256 couleurs.



Zone de numérisation

Choisissez l'un des **formats** suivants :

- *Letter - Lettre* (8,5 x 11 pouces)
- *A4* (210 x 297 mm)
- *Legal - Légal* (8,5 x 14 pouces)
- *A5* (148 x 210 mm)
- *B5* (182 x 257 mm)
- *Executive - Exécutive* (7,25 x 10,5 pouces)
- *Business Card - Carte de visite* (90 x 60 mm)
- *Custom - Personnalisé* (Réglable par l'utilisation de 0,35 x 0,35 pouces à 8,5 x 14 pouces)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez régler la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en déplaçant la souris, afin de découper l'image.

Largeur: Entrez la largeur du format personnalisé.

Longueur : Entrez la longueur du format personnalisé.

Format Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, choisissez le format de carte de visite (90 x 60 mm) et placez la carte dans la partie supérieure centrale d'une feuille de support.



Les feuilles de support sont en vente chez votre revendeur.

Lorsque vous numérisez des photographies ou d'autres images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une autre application graphique, il est conseillé de tester les différents paramètres de contraste, de mode et de résolution pour déterminer les meilleurs paramètres.

Miscellaneous (Divers)

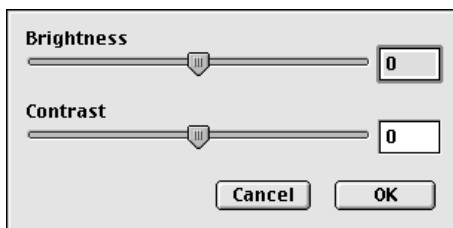
Brightness (Luminosité)

Modifiez les paramètres de luminosité pour obtenir la meilleure image possible. Le pilote du scanner TWAIN Brother offre 100 paramètres de luminosité (-50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur "moyenne".

Vous pouvez définir le niveau de luminosité en déplaçant la barre vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Il est également possible de taper une valeur dans la zone de saisie. Cliquez sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, affectez une valeur de luminosité inférieure et recommencez la numérisation du document.

Si l'image est trop sombre, affectez une valeur de luminosité plus élevée et recommencez la numérisation du document.

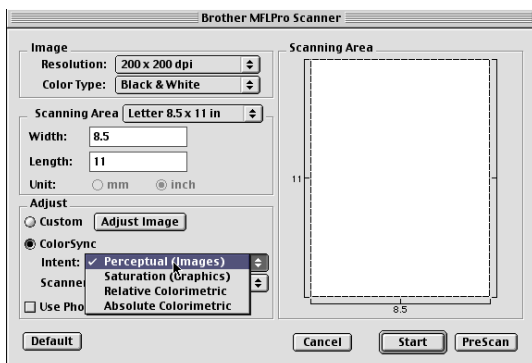


Contrast (Contraste)

Le paramètre de contraste est réglable seulement lorsque vous avez sélectionné l'un des paramètres d'échelle de gris, sauf lorsque Black & White (Noir & blanc) est sélectionné comme échelle de gris.

L'augmentation du contraste (par déplacement de la barre vers la droite) accentue les zones sombres et claires de l'image, alors que sa réduction (par déplacement de la barre vers la gauche) transforme en gris de nombreux détails. Au lieu d'utiliser la barre, vous pouvez taper une valeur dans la zone de saisie. Cliquez sur **OK**.

Color Sync Dialog (Boîte de dialogue Synchronisation des couleurs)



Perceptual Matching (Correspondance perceptuelle)—Toutes les couleurs d’une gamme donnée sont échelonnées proportionnellement pour correspondre à une autre gamme. Cette intention maintient bien l’équilibre entre les couleurs de l’image. C’est le meilleur choix pour des images réalistes, par exemple les photographies numérisées.

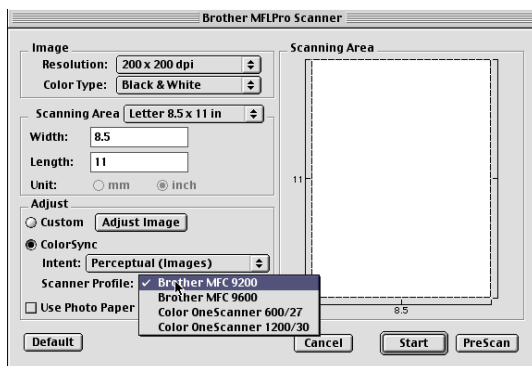
Saturation Matching (Correspondance de la saturation)—La saturation relative des couleurs est maintenue d’une gamme à une autre. Aussi, les couleurs sont déplacées à la limite de la gamme afin d’obtenir la couleur la plus saturée. Le rendu de l’image à l’aide de cette intention donne des couleurs les plus fortes et c’est le meilleur choix pour les graphes à barres et à secteurs, dans lesquels la couleur est moins importante que son éclat.

Relative Colorimetric Matching (Correspondance colométrique relative)—Les couleurs qui se trouvent dans les gammes des deux appareils ne sont pas modifiées. Certaines couleurs des deux images seront identiques, ce qui est utile lorsque les couleurs doivent correspondre quantitativement. Cela signifie que si la couleur est présente dans la gamme, elle restera identique. Toutefois, si la couleur ne figure pas dans la gamme, elle sera mise en correspondance avec la limite de la gamme. Cette méthode est mieux adaptée aux logos ou pour obtenir des couleurs précises.

Absolute Colorimetric Matching (Correspondance colométrique absolue)—Une correspondance d’aspect proche peut être atteinte sur la plus grande partie de la gamme tonale, mais si la densité minimum de l’image idéale est différente de celle de l’image de sortie, les zones de l’image qui restent vides seront différentes. Les couleurs qui se trouvent dans les gammes des deux appareils restent inchangées.

Scanner Profile (Profil du scanner)

Sélectionnez votre Brother MFC.



Prénumérisation d'une image

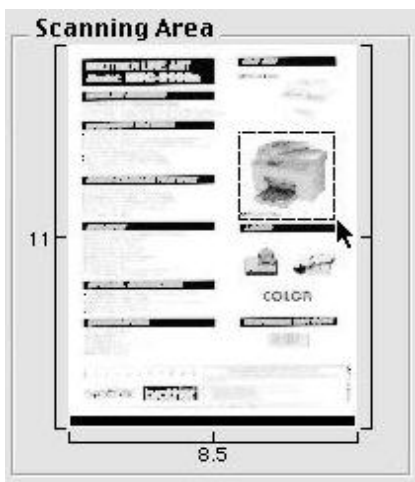
La prénumérisation vous permet de modifier rapidement une image à une basse résolution. Une version vignette de l'image apparaît dans la zone de numérisation. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image qui vous donne une idée de l'aspect. Le bouton PreScan (Prénumérisation) est utilisé pour prévisualiser une image afin d'en supprimer les parties non voulues. Lorsque l'aperçu vous satisfait, cliquez sur Start (Démarrer) pour numériser l'image.

1 Insérez le document original face vers le bas dans le chargeur.

2 Cliquez sur **PreScan (Prénumériser)**.

Le document original est entièrement numérisé dans le Macintosh G3 ou iMac et apparaît dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Scanner :

3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, cliquez sur la souris et déplacez la souris.



- 4 Insérez le document original dans le chargeur du MFC.
- 5 Modifiez les paramètres Resolution (Résolution), Color Type (Gray Scale) (Type de couleur - Échelle de gris), Brightness (Luminosité), Contrast (Contraste) et Size (Format) dans la boîte de dialogue Scanner Setup (Configuration du scanner).
- 6 Cliquez sur **Start (Démarrer)**.

Cette fois, seule la zone sélectionnée du document original apparaît dans la zone de numérisation.
- 7 Dans votre logiciel d'édition, affinez l'image.

23 Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC

Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis.

Cet équipement est compatible avec les dispositifs d'aide aux malentendants.

Lorsque vous programmez des numéros d'urgence et/ou effectuez des tests d'appel aux numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel avant de raccrocher.
- Effectuez ces activités aux heures creuses, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

Cet équipement est conforme aux termes de la section 68 des règlements de la FCC. Son panneau arrière comporte une étiquette indiquant, entre autres, le numéro d'enregistrement FCC et l'indice d'équivalence de sonnerie (IES) pour cet équipement. Vous devez fournir à votre compagnie de téléphone ces informations lorsqu'elle vous les demande.

Vous pouvez connecter cet équipement au réseau téléphonique à l'aide d'un connecteur modulaire standard, USOC RJ11C.

Cet équipement est fourni avec un cordon téléphonique conforme FCC doté d'une prise modulaire. Il est destiné à être branché sur le réseau téléphonique ou sur des câbles de locaux à l'aide d'un connecteur modulaire compatible conforme à la section 68. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation de ce manuel.

L'IES (indice d'équivalence de sonnerie) est utile pour déterminer le nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne téléphonique pour que ceux-ci continuent à sonner lorsque quelqu'un appelle votre numéro de téléphone. Pratiquement partout, la somme des numéros IES de tous les appareils connectés à une même ligne ne doit pas dépasser cinq (5). Pour être sûr du nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne par rapport au numéro IES, prenez contact avec votre compagnie de téléphone locale qui vous indiquera le nombre maximum pour votre zone d'appel. Si votre MFC 7300C ou 7400C endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut interrompre momentanément votre service. Si possible, vous en serez préalablement informé. Si cela n'est pas possible, vous serez contacté le plus rapidement possible. Vous serez informé de votre droit de déposer une plainte contre le FCC.

Votre compagnie de téléphone peut modifier ses installations, son équipement, son fonctionnement ou ses procédures, modifications pouvant affecter le bon fonctionnement de votre équipement. Dans ce cas, vous serez informé par avance, ce qui vous évitera toute interruption de service.

En cas de problème avec votre MFC 73000C ou MFC 7400C, veuillez contacter un centre agréé Brother pour obtenir des informations sur l'entretien ou la réparation. La compagnie de téléphone peut vous demander de déconnecter cet appareil du réseau téléphonique jusqu'à résolution du problème ou lorsque vous êtes sûr que l'équipement fonctionne correctement.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème, contactez Brother :

Depuis le Canada :	1-800-853-6660	(vocal)
	1-514-685-4898	(télécopie)
Depuis Montréal :	1-514-685-6464	(vocal)

Avertissement

Pour éviter tout risque d'électrocution, déconnectez toujours les câbles de la prise murale avant de réparer, de modifier ou d'installer l'équipement.

Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes publiques fournies par la compagnie de téléphone ni connecté à des lignes partagées.

Brother n'assume aucune responsabilité financière ou autre pouvant résulter de l'utilisation de ces informations, y compris les dommages directs, spéciaux ou implicites. Ce document n'accorde ni n'étend aucune garantie.

Avertissement

Important—À propos du câble d'interface

Cet appareil a été certifié conforme aux normes FCC, qui s'appliquent uniquement aux États-Unis. Le boîtier filtre livré avec le MFC doit être fixé au câble d'interface blindé selon les termes du paragraphes FCC 15.27 (a). En outre, une prise blindée doit être branchée dans une prise secteur blindée après avoir vérifié la tension du bloc d'alimentation local pour que l'imprimante fonctionne correctement et en toute sécurité.

Déclaration de conformité FCC (États-Unis seulement)

Partie responsable : Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis
Téléphone : (908) 704-1700

déclare que les produits

Nom de produit : MFC 7300C, MFC 7400C

sont conformes à l'article 15 des règles FCC. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) Cet appareil ne peut pas provoquer d'interférence dangereuses et (2) Cet équipement doit accepter la réception de toutes les interférences, y compris celles qui peuvent provoquer un fonctionnement non voulu.

Avis de conformité de Industrie Canada (Canada seulement)

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avis de conformité ENERGY STAR®

En tant que partenaire ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. a décidé que le produit est conforme aux règles ENERGY STAR® sur l'efficacité énergétique.



Instructions de sécurité importantes

- 1 Lisez ces instructions attentivement.
- 2 Gardez-les pour vous y reporter ultérieurement.
- 3 Respectez toutes les instructions et tous les avertissements qui figurent sur l'appareil.
- 4 Débranchez cet appareil de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosol, mais un chiffon humide.
- 5 N'utilisez pas ce produit près de l'eau.
- 6 Ne placez pas cet appareil sur un support ou une table instable. Il risquerait de tomber, ce qui pourrait le détériorer gravement.
- 7 Les logements et ouvertures pratiqués dans le boîtier ainsi que sur les panneaux inférieur et arrière sont prévus pour ventiler les composants. Pour assurer un fonctionnement fiable de l'appareil et pour le protéger de tout risque de surchauffe, ces ouvertures ne doivent pas être bouchées ni couvertes. Vous devez donc éviter de poser l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute surface semblable. Cet appareil ne doit pas être placé à proximité ou sur un radiateur ou un système de chauffage. Ne le placez pas dans un boîtier fermé sauf si une ventilation adaptée est assurée.

- 8 Cet appareil doit être utilisé avec la source d'alimentation indiquée sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas sûr de la source d'alimentation dont vous disposez, prenez contact avec votre revendeur ou la compagnie d'électricité locale.
- 9 Cet appareil est équipé d'un connecteur à 3 broches avec terre, une broche étant destinée à la terre. Ce connecteur ne s'adapte que dans les prises d'alimentation avec terre. Il s'agit-là d'une mesure de sécurité. Si vous n'arrivez pas à insérer le connecteur dans la prise, prenez contact avec votre électricien pour remplacer la prise obsolète. N'essayez pas de passer outre le principe de terre qu'utilise la prise.
- 10 Ne placez pas le cordon d'alimentation sous un objet. Évitez de placer l'appareil à un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.
- 11 Si vous utilisez une rallonge électrique avec cet appareil, assurez-vous que l'ampérage total des appareils connectés à la rallonge ne dépasse pas l'ampérage maximum pour cette rallonge. De même, vérifiez que la quantité totale de tous les produits connectés à la prise murale ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).
- 12 Ne placez rien devant l'appareil qui pourrait bloquer les télécopies reçues. Ne placez rien sur l'acheminement des télécopies reçues.
- 13 Attendez que toutes les pages soient extraites pour les retirer.
- 14 N'insérez aucun objet à l'intérieur des logements du boîtier. Ils pourraient en effet venir au contact de points de tension dangereux ou court-circuiter des pièces, et provoquer ainsi un incendie ou une électrocution. Ne renversez jamais de liquide sur l'appareil.
- 15 N'essayez pas de réparer cet appareil vous-même. L'ouverture ou la fermeture des panneaux risque de vous soumettre à des tensions dangereuses et/ou à d'autres risques et pourrait annuler la garantie. Pour toute réparation, adressez-vous à du personnel de réparation agréé. La liste de ces centres est livrée avec l'appareil ou vous pouvez contacter le service clientèle pour connaître le centre de réparation agréé Brother le plus proche. (Voir *Numéros Brother*, page ii.)
- 16 Ce produit ne comporte pas d'interrupteur ON/OFF. Aussi, il est essentiel de ménager un accès au connecteur et à la prise sur laquelle il est branché dans le cas où devriez couper le courant rapidement.

- 17** Débranchez cet appareil de la prise murale et amenez-le au centre de réparation Brother agréé dans les cas suivants :
- A** Lorsque le cordon d'alimentation est endommagé ou usé.
 - B** Si du liquide s'est renversé dans l'appareil.
 - C** Si l'appareil a été soumis à la pluie ou à de l'eau.
 - D** Si l'appareil ne fonctionne pas normalement alors que les instructions sont respectées. N'utilisez que les commandes documentées dans les instructions d'utilisation. Un réglage incorrect des autres commandes risque de provoquer une détérioration et la résolution du problème peut nécessiter une charge de travail considérable pour le technicien qualifié.
 - E** Si l'appareil est tombé ou si le boîtier est endommagé.
 - F** Si l'appareil subit une baisse notable des performances, ce qui indique un besoin de réparation.
- 18** Pour protéger votre appareil contre les surtensions, nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).

Marques déposées

Le logo Brother est une marque déposée par Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link et PhotoCapture Center sont des marques déposées de Brother Industries, Ltd.

© Copyright 2000 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

© Copyright 2000 Smith Micro Software, Inc. Tous droits réservés.

© Copyright 2000 Visioneer, Inc. Tous droits réservés.

PhotoPrinter Pro est une marque déposée de ArcSoft.

Windows et Windows NT sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft est une marque déposée de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh est une marque déposée et iMac une marque commerciale de Apple Computer, Inc.

Paper Port et Text Bridge sont des marques déposées de ScanSoft[™], Inc.

Excel et Word sont des marques commerciales de Microsoft Corp.

Toutes les sociétés dont le logiciel est cité dans ce manuel disposent de contrats de licence de logiciel spécifiques à ses programmes propriétaires.

IBM, IBM PC et Proprinter sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.

SmartMedia[™] est une marque commerciale de Toshiba Corporation.

Hammermill copyplus white est une marque déposée de International Paper.

Tous les autres produits et marques cités dans ce manuel sont des marques déposées par leurs sociétés respectives.

24 Dépannage et entretien

Dépannage

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, afin d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Utilisez-le pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

États-Unis : 1-800-521-2846

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Pour les États-Unis, le numéro de ce système a été préprogrammé sur le numéro monotouche **1**.

Forum aux questions (FAQ)

Vous trouverez plus d'informations sur les produits Brother sur le Web, sous la forme de fiches techniques et de forums aux questions (FAQ). Adresse :

<http://www.brother.com>

Babillard Brother

Les numéros des babillards Brother sont

États-Unis : 1-888-298-3616

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Messages d'erreur

Comme avec tous les appareils complexes, vous risquez de rencontrer parfois un problème. Le plus souvent, votre MFC l'identifie et il affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous décrit les messages d'erreur les plus courants.

Vous pourrez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Pour plus d'aide, appelez le système de renvoi de télécopies Brother.

États-Unis : 1-800-521-2846

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

MESSAGE D'ERREUR		
MESSAGE	CAUSE	ACTION
AUCUN FICHIER	La carte média présente dans le support ne contient pas de fichier .JPG, ou le fichier d'impression DPOF présent sur la carte média sélectionne une image .JPG qui n'est pas présente sur la carte.	Voir <i>Conditions pour PhotoCapture Center</i> , page 13-9.
BOURRAGE DOCUM.	Les documents ont été mal insérés ou le document numérisé depuis le chargeur dépasse 40 pouces (90cm).	Voir p. 24-3.
BOURRAGE IMP.	Le papier est coincé dans le MFC.	Voir p. 24-4.
COUVERC OUVERT	Le couvercle du panneau de contrôle ou le couvercle supérieur est mal fermé.	Ouvrez puis fermez les couvercles.
DÉCONNECTÉ	Le correspondant ou son télécopieur a interrompu l'appel.	Essayez de transmettre ou de recevoir à nouveau.
ENCRE VIDE	Une ou plusieurs cartouches sont vides.	Remplacez les cartouches d'encre. Voir p. 24-16.
ERR. CONNEXION	Vous avez essayé d'effectuer un relevé sur un télécopieur qui n'est pas en mode d'attente de relevé.	Vérifiez la configuration du relevé du correspondant.
ERR. MACHINE XX	Le MFC a un problème mécanique.	Appelez le service clientèle Brother. Depuis le Canada : 1-800-853-6660 Depuis Montréal : 1-514-685-6464
ERREUR COMM.	Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a entraîné une erreur de communication.	Appelez à nouveau. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour qu'elle contrôle votre ligne téléphonique.
ERREUR MÉDIA	Vous avez inséré une carte média qui est incorrecte ou non formatée, ou encore l'unité de média a un problème.	Retirez la carte média. Voir p. 13-9.
INST. CARTOUCHES	Une cartouche d'encre est mal installée.	Réinstallez-la en la fixant correctement. Voir 24-16.
MÉM. PLEINE	Il y a trop de données pour la mémoire du MFC.	Voir p. 11-2 et p. 13-3.
NON ASSIGNÉ	Vous avez essayé d'accéder à un numéro monotouche ou abrégé non programmé.	Configurez un numéro monotouche ou abrégé. Voir p. 8-1.
PAS RÉP/OCCUPÉ	Le numéro que vous avez composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et recommencez.

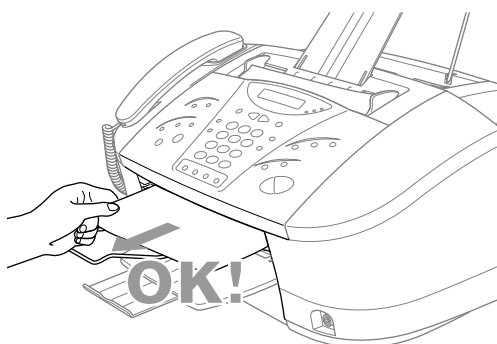
MESSAGE D'ERREUR		
MESSAGE	CAUSE	ACTION
PRES VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont presque vides.	Commandez une nouvelle cartouche d'encre. Voir p. ii.
REFROIDISS.	La tête d'impression est en surchauffe.	Débranchez le MFC et patientez 30 minutes pour qu'elle refroidisse.
RÉCHAUFF.	La tête d'impression détecte les basses températures.	Attendez que le MFC soit chaud.
VÉRIFIEZ PAPIER	Plus de papier dans le MFC.	Ajoutez du papier et appuyez sur Marche .

Bourrage de document

Si le document d'origine est coincé, suivez les étapes ci-dessous.

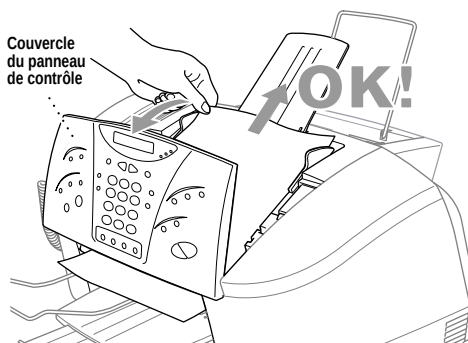
Bourrage de documents interne à l'avant du panneau de contrôle.

- 1 Retirez le papier présent dans le chargeur non coincé.
- 2 Tirez le document bloqué vers l'avant du MFC.
- 3 Appuyez sur **Arrêt**.



Bourrage de document interne à l'arrière du panneau de contrôle.

- 1 Retirez le papier non coincé présent dans le chargeur.
- 2 Soulevez le couvercle du panneau de contrôle.
- 3 Tirez le document coincé vers l'arrière du MFC.
- 4 Fermez le couvercle du panneau de contrôle.

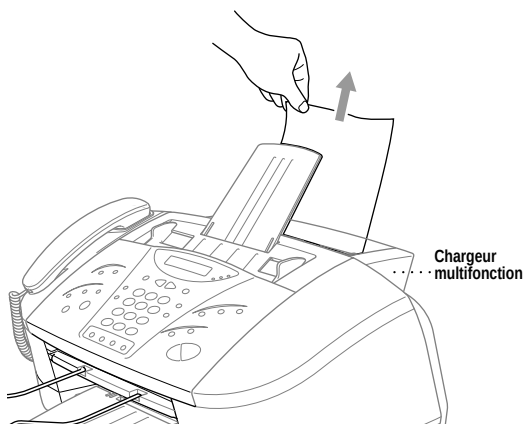


Bourrage imprimante ou bourrage papier

Retirez le papier bouché à l'endroit où il est coincé dans le MFC.

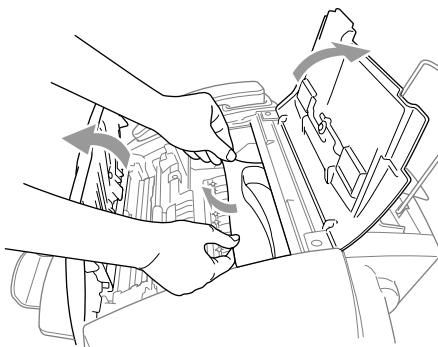
Papier bloqué dans le chargeur multifonction.

- 1 Retirez le papier non bloqué du chargeur multifonction.
- 2 Tirez le papier bloqué vers le haut et retirez-le.



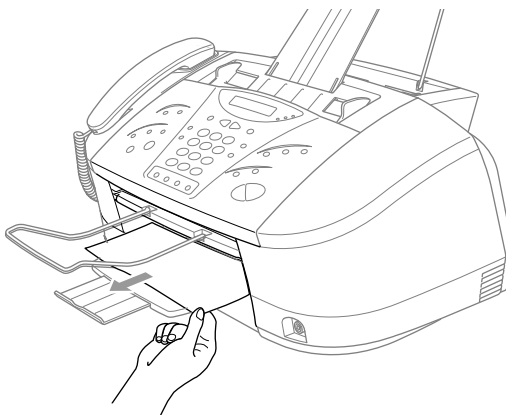
Papier coincé à l'intérieur du MFC.

- 1 Ouvrez le couvercle du panneau de contrôle en le soulevant, puis soulevez le couvercle supérieur vers l'arrière.
- 2 Retirez le papier bloqué.
- 3 Fermez le couvercle du panneau de contrôle et le couvercle supérieur.



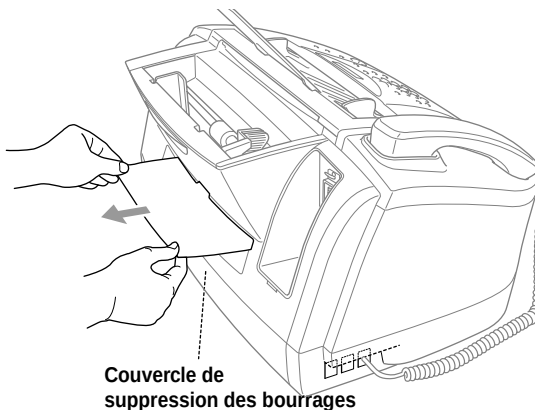
1 Papier bloqué dans la partie interne avant du MFC.

- 1 Soulevez le papier vers vous.



2 Papier coincé dans la partie interne arrière du MFC.

- 1 Ouvrez le couvercle de suppression des bourrages.
- 2 Tirez sur le papier pour l'extraire du MFC.
- 3 Fermez le couvercle de suppression des bourrages.
- 4 Appuyez sur **Arrêt**, puis sur **Marche**.



En cas de problème avec le MFC

Si vous pensez que votre MFC a un problème, *commencez par faire une copie*. Si la copie est correcte, le problème ne provient probablement pas du MFC. Vérifiez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

DIFFICULTÉ	SUGGESTIONS
Impression ou réception de télécopies	
Rainures d'impression horizontales / Parties supérieures et inférieures des phrases tronquées	Si la copie est correcte, c'est que la connexion ne l'était pas, et que des interférences étaient présentes sur la ligne téléphonique. Si la copie est incorrecte, appelez le service clientèle de Brother 1-800-284-4329 (États-Unis), 1-800-853-6660 (depuis le Canada) ou 1-514-685-6464 (Montréal).
Mauvaise qualité d'impression	Vérifiez que le pilote d'imprimante correspond au type de papier que vous utilisez (voir p. 15-1). Si vous utilisez du papier ordinaire, changez pour du papier spécial (voir le chapitre 3). Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. Réglez l'alignement vertical (voir page 24-10).
Tache sur la partie centrale de la page de l'imprimante	Baissez sur le levier de réglage de l'épaisseur du papier violet. (Voir <i>Chargement du papier</i> , page 15-3.)
Impression trop sombre ou trop claire	Vérifiez que les cartouches d'encre sont récentes. Les cartouches ont une durée de vie de deux ans. Après, la cartouche risque de s'encrasser. Les dates d'expiration des cartouches figurent sur l'emballage. Vérifiez que le pilote d'imprimante correspond au papier que vous utilisez (voir p. 15-1). Essayez d'utiliser du papier recommandé (voir le chapitre 3). La température ambiante conseillée pour le MFC est entre 50°F to 95°F.
L'impressions semble sale ou de l'encre a coulé	Vérifiez que vous utilisez bien le papier conseillé (voir le chapitre 3). Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. La température ambiante conseillée pour votre MFC va de 50°F à 95°F.
Lignes blanches dans le texte ou les graphiques	Nettoyez la tête d'impression (voir page 24-9).
Des taches apparaissent au verso ou en bas de la page	Vérifiez que la plaque d'impression et le rouleau d'entraînement ne sont pas couverts de poussière d'encre. (Voir page 24-15).
Lignes noires verticales à la réception	Le scanner de l'envoyeur est peut-être sale. Demandez-lui de faire une copie pour savoir si le problème vient de l'appareil d'envoi. Essayez de recevoir la télécopie depuis un autre télécopieur. Si le problème persiste, appelez le service clientèle de Brother 1-800-284-4329 (États-Unis), 1-800-853-6660 (depuis le Canada) ou 1-514-685-6464 (Montréal).
La télécopie couleur reçue s'imprime en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre couleur vides ou presque vides. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> , page 24-16)
Ligne téléphonique ou connexions	
Le MFC ne répond pas aux appels	Vérifiez que le MFC est dans le bon mode de réception pour votre configuration (MANUEL, FAX, FAX/TÉL ou RÉP). Vérifiez la présence de la tonalité. Si possible, appelez le MFC pour vérifier s'il répond. S'il n'y a pas de réponse, vérifiez la connexion du cordon téléphonique. Connectez un combiné téléphonique standard à la prise jack du MFC. Si aucune sonnerie n'est émise lorsque vous appelez le MFC, prenez contact avec la compagnie de téléphone pour la faire vérifier.
Pas de tonalité dans le combiné	Vérifiez les connexions du cordon téléphonique sur le MFC et la prise murale. Assurez-vous que le combiné est connecté à la prise du combiné du MFC. Testez la prise murale avec un autre téléphone à une ligne. Si la prise murale n'émet aucune tonalité, appelez la compagnie de téléphone.

DIFFICULTÉ	SUGGESTIONS
Envoi de télécopies	
Mauvaise qualité de transmission	Changez la résolution en FIN ou SUPERFIN. Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner du MFC.
Le rapport de vérification de la transmission indique “Résultat:NG”	Des parasites ou un bruit de fond sont certainement présents sur la ligne. Reprenez l’envoi. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.
Lignes noires verticales à l’envoi	Si la copie effectuée présente le même problème, le scanner est sale (voir <i>Nettoyage du scanner</i> , page 24-15.).
Gestion des appels reçus	
Double sonnerie en mode FAX/TÉL	Le MFC sait que l’appel reçu n’est pas une télécopie et vous signale de répondre à l’appel. Soulevez le combiné du MFC ou répondez depuis un téléphone d’extension et composez le code de réponse téléphonique du MFC (paramètre par défaut #51).
Transfert d’un appel de télécopie au MFC	Si vous avez répondu sur le MFC, appuyez sur Marche et raccrochez immédiatement. Si vous avez répondu depuis un téléphone d’extension, composez le code de réception des télécopies (valeur par défaut ✕51). Lorsque le MFC répond, raccrochez.
Services personnalisés sur une ligne	Si vous bénéficiez d’un service d’attente d’appel, d’ID appelant, d’attente d’appel/ID appelant, de sonnerie maître, de messagerie téléphonique ou de tout autre service sur la ligne téléphonique du MFC, vous risquez d’avoir des problèmes pour envoyer ou recevoir des données de télécopie. Exemple : Si vous envoyez ou recevez un message de télécopie alors qu’un signal de service téléphonique personnalisé est émis, le signal peut temporairement interrompre ou gêner les données de télécopie. La fonction de correction des erreurs de Brother doit vous aider à résoudre ce problème qui est lié aux systèmes téléphoniques et est commun à tous les appareils qui envoient ou reçoivent des informations sur une ligne disposant de services personnalisés. Si vous devez absolument éviter toute interruption, il est conseillé de bénéficier d’une ligne distincte sans service.
Problèmes d’impression	
Des lignes horizontales apparaissent dans le texte ou les graphiques.	Nettoyez la tête d’impression (voir <i>Nettoyage de la tête d’impression</i> , page 24-9.). Si vous nettoyez la tête 5 fois et que l’impression n’est pas meilleure, appelez le service clientèle Brother au 1-800-284-4329 (États-Unis), 1-800-853-6660 (depuis le Canada) ou 1-514-685-6464 (depuis Montréal).
Une image du PhotoCapture Center™ ne peut être imprimée que partiellement ou pas du tout.	Vérifiez que l’image n’est pas altérée et que son extension .JPG est conforme avec Exif version 2. PhotoCapture Center™ ne fonctionne qu’avec Windows® et un câble d’interface USB.
Problèmes de numérisation	
Erreurs TWAIN pendant la numérisation	Vérifiez que le pilote TWAIN Brother est sélectionné comme source principale. Dans PaperPort®, cliquez sur File, Select Source (Fichier, Sélectionner source), mettez en valeur le pilote Brother TWAIN et cliquez sur Select (Sélectionner).
Problèmes de logiciel	
Impossible d’imprimer ‘2 en 1’.	Vérifiez que le format de papier de l’application est le même que celui du pilote.
Impossible d’imprimer avec Paint Brush.	Affectez au paramètre Affichage la valeur ‘256 couleurs’.
Impossible d’imprimer avec Adobe Illustrator.	Essayez de réduire la résolution d’impression.
Une ligne fine et une ligne pleine apparaissent alternativement.	Désactivez ‘Bi-Directional Printing’ (Impression bidirectionnelle) dans l’onglet ‘Quality/Color’ (Qualité/Couleur) du pilote d’impression.

DIFFICULTÉ	SUGGESTIONS
Des lignes sont épaisses.	Activez 'Reverse Order' (Ordre inverse) de l'onglet 'Paper' (Papier) dans le pilote d'imprimante.
Lorsque vous utilisez des polices ATM, certains caractères manquent ou sont imprimés au même endroit.	Si vous utilisez Windows® 95 ou 98, choisissez 'Printer Settings' (Paramètres Imprimante) dans le menu 'Démarrer'. Ouvrez les propriétés 'Brother XXXX'. Cliquez sur 'Spool Setting (Configuration du spoule)' sur l'onglet 'Details (Détails)'. Sélectionnez 'RAW (Brut)' dans 'Spool Data Format (Format des données de spoule)'. Ne nettoyez pas la tête d'impression en la touchant avec vos doigts ou avec un chiffon (voir page 24-9).
Avec Power Point ou Excel, les hachures ne correspondent pas à ce que vous attendiez.	Ouvrez l'onglet 'Quality/Color (Qualité/Couleur)' dans le pilote d'imprimante et modifiez 'Document Type (Type de document)' en 'Photo'.
L'impression est lente.	Dans l'onglet Quality/Color (Qualité/Couleur) de la boîte de dialogue Print (Impression), choisissez Auto comme section de document.
"Vraies couleurs" fonctionne mal.	Si les données de l'image ne sont pas en couleurs pleines (par exemple 256 couleurs) dans votre application, "Vraies couleurs" ne fonctionnera pas. Utilisez au moins des données couleurs 24 bits avec la fonction "Vraies couleurs".
Le message "Impossible d'écrire sur LPT1" ou "LPT1 en cours d'utilisation" apparaît.	1.Vérifiez que le MFC est sous tension (branché sur le secteur) et qu'il est directement connecté à l'ordinateur par l'intermédiaire d'un câble parallèle bidirectionnel IEEE-1284. Le câble ne doit pas passer par un autre périphérique (lecteur Zip, lecteur de CD-ROM externe ou boîtier de commutation). 2.Vérifiez que le MFC n'affiche pas de message d'erreur sur l'écran LCD. 3.Vérifiez qu'aucun autre pilote de périphérique qui communique également par l'intermédiaire du port parallèle ne s'exécute automatiquement lorsque vous démarrez l'ordinateur (par exemple, pilotes de lecteur Zip, de lecteur de CD-ROM externe, etc.) Points à vérifier : (Lignes de commande Load=, Run= dans le fichier winanl ou le groupe Démarrage). 4.Vérifiez avec le fabricant de l'ordinateur qu'il confirme que les paramètres du port parallèle du BIOS sont définis pour prendre en charge un appareil bidirectionnel, par exemple Mode parallèle-ECP
Le message "Le MFC est occupé" ou "Erreur de connexion du MFC" apparaît.	
Saisie vidéo	
L'écran n'affiche pas "Vidéo: App. Copie capture prête"	Vérifiez le branchement du câble vidéo à la prise RCA du MFC. Vérifiez que l'équipement vidéo envoie un signal (l'équipement vidéo est sous tension et correctement configuré).

Amélioration de la qualité d'impression

Impression test

Si la qualité n'est pas satisfaisante, commencez par imprimer une page de test pour pouvoir identifier les paramètres que vous voulez modifier.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 2, 1.**
- 2 Appuyez sur **Marche**. Le MFC démarre l'impression.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

1.TEST IMP.

Nettoyage de la tête d'impression

Nettoyez la tête d'impression si une ligne horizontale blanche apparaît dans le texte ou les graphiques de vos documents imprimés. Vous pouvez nettoyer les quatre têtes d'impression de couleurs (noir, cyan, jaune, magenta) (ou une seule couleur) en utilisant **Gestion Encre**.



Attention

NE NETTOYEZ PAS la tête d'impression en la touchant avec vos mains ou un chiffon.

- 1 Appuyez sur **Gestion Encre**.
- 2 Appuyez sur **1** pour choisir **1.NETTOYAGE**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour choisir la couleur à nettoyer et appuyez sur **Régler**.

Le MFC nettoie automatiquement la tête d'impression. À la fin du nettoyage, il revient automatiquement en ligne.



Si vous nettoyez la tête d'impression au moins cinq fois et que l'impression ne s'améliore pas, appelez le service clientèle Brother pour obtenir de l'aide au 1-800-284-4329 (**États-Unis**), 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**).



Avertissement

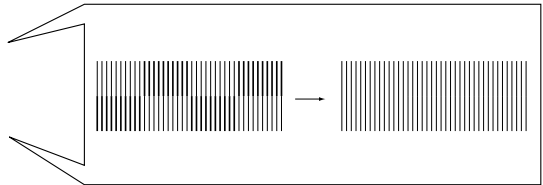
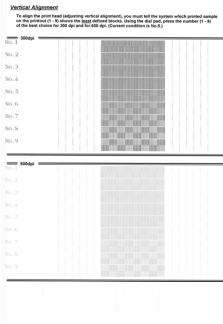
NE TOUCHEZ PAS la tête d'impression : Vous risqueriez de l'endommager définitivement, ce qui annulerait la garantie qui couvre la tête d'impression.

Alignement des cartouches d'encre

Cette fonction permet de vérifier et d'aligner les cartouches d'encre pour vous assurer d'obtenir des impressions de qualité. Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac avant de démarrer la procédure d'alignement.

- 1 Appuyez sur **Fonction, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur **Marche**. Le MFC imprime un exemple de page.

2.ALIGN. VERT.



Examinez la page d'alignement et déterminez les numéros d'impression présentant les lignes d'encre les plus régulières pour 300 et 600 ppp.

300PPP AJUST
ENTRER NO (1-9)

- 3** À l'aide du clavier téléphonique, entrez l'ajustement nécessaire pour 360 ppp (1 à 9).

600PPP AJUST
ENTRER NO (1-9)

- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez l'ajustement nécessaire pour 600 ppp (1 à 9).
- 5 Imprimez une autre page de test et vérifiez-la. (Voir page 24-9).
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Désactivation de l'impression bidirectionnelle

Vous pouvez encore améliorer la qualité d'impression en désactivant l'impression bidirectionnelle et en configurant le MFC pour qu'il n'imprime que dans une direction. Toutefois, la vitesse d'impression sera réduite de moitié.

- 1** Appuyez sur **Fonction, 2, 3.**

3. IMPR. BIDIR

- 2** Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **OFF.**

Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche.

Le papier spécial glacé et les transparents mettent plus de temps pour sécher que le papier ordinaire. Aussi, ne touchez pas la copie imprimée tant que l'encre n'est pas sèche.

Emballage et transport du MFC

Lorsque vous transportez le MFC, utilisez les emballages d'origine. Si vous emballez mal le MFC, vous risquez d'annuler la garantie qui le couvre.

- 1 Débranchez le MFC de la prise téléphonique.
- 2 Débranchez le MFC de la prise d'alimentation.

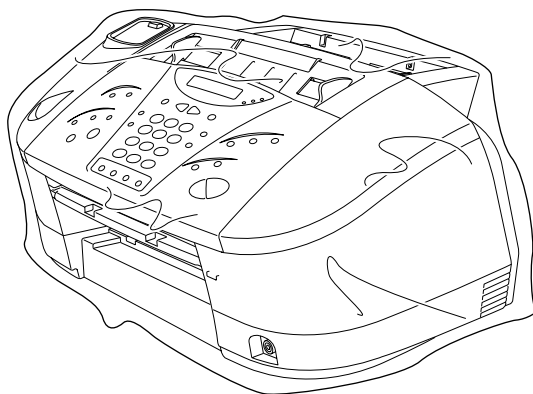
! Attention

Ne débranchez pas le MFC après un travail d'impression tant que vous n'entendez pas le clic final.

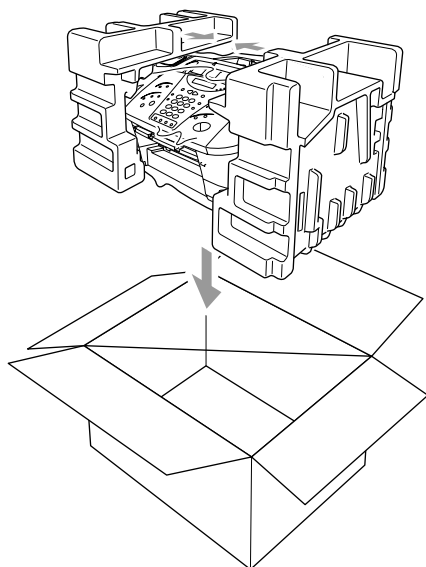
- 3 Retirez l'extension métallique du bac papier, le bac papier, le support de documents, l'extension métallique des documents et le combiné et conservez-les. Si vous emballez l'appareil pour un retour pour remplacement chez Brother, conservez ces éléments et ne renvoyez que l'appareil.

! Attention

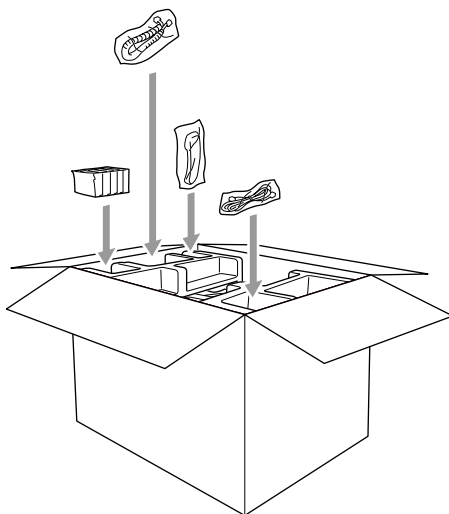
Retirez les cartouches d'encre et fixez le couvercle jaune de transport. Un endommagement de la tête d'impression résultant d'un emballage sans le couvercle jaune annulerait la garantie.



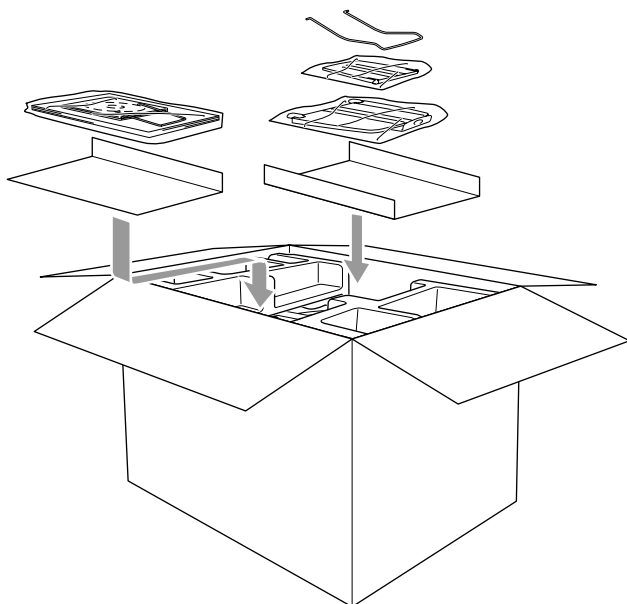
- 4 Emballez le MFC dans le sac plastique et placez-le dans le carton d'origine avec le matériel d'emballage original.



- 5 (Ignorez cette étape pour les retours pour remplacement chez Brother.) Placez les pièces supplémentaires (cordons, bacs, extensions métalliques et cordons) et les documents (manuels et documentation imprimée) dans le carton.



Si vous renvoyez votre appareil chez Brother pour un retour contre remplacement, n'emballez que le MFC. Gardez les pièces séparées et la documentation pour les utiliser avec votre appareil de remplacement.

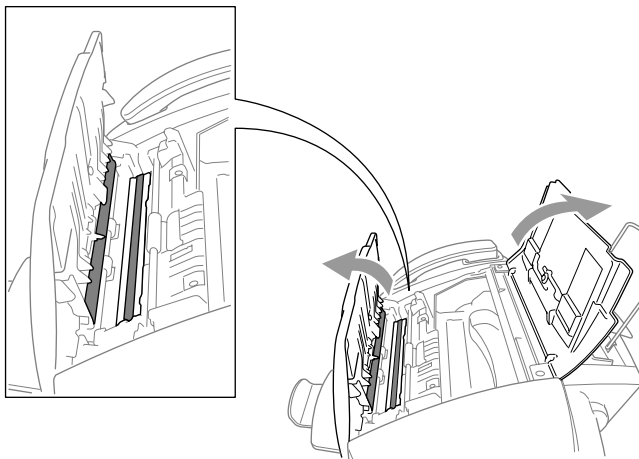


6 Fermez le carton.

Entretien

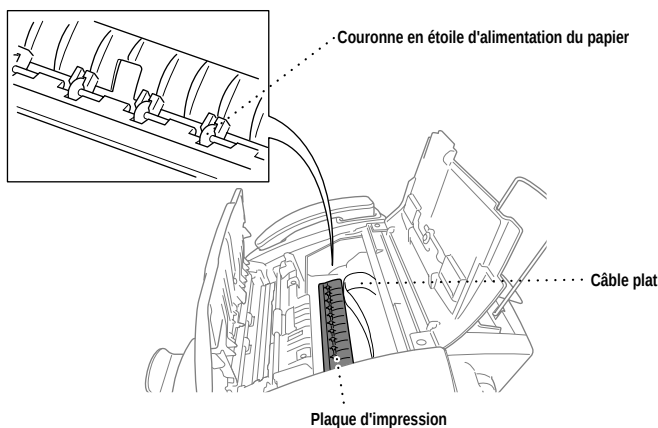
Nettoyage du scanner

Débranchez le MFC, ouvrez le couvercle du panneau de contrôle et soulevez le couvercle supérieur. Nettoyez la barre de pression blanche et tige de verre présente sous la barre avec un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



Nettoyage de la plaque d'impression

Pour nettoyer la plaque d'impression du MFC, frottez-la avec un chiffon non pelucheux sec ou légèrement imbibé d'alcool isopropylique.





Avertissement

- Veillez à débrancher le MFC du secteur avant de nettoyer la plaque d'impression.
- Veillez à ne pas toucher les couronnes en étoile d'entraînement du papier ni le câble plat.

Remplacement des cartouches d'encre

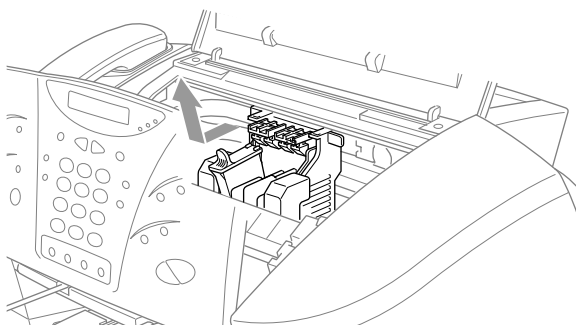
Votre MFC est équipé d'un compteur de points d'encre qui surveille automatiquement le niveau d'encre de chaque cartouche. Lorsque le compteur détecte qu'une cartouche d'encre est presque vide, le MFC vous le signale par un message sur l'écran LCD.

L'écran indique les cartouches d'encre qui sont vides ou presque vides. Pour remplacer les cartouches couleur dans le bon ordre, consultez les messages qui s'affichent à l'écran.

Lorsque les cartouches d'encre sont presque vides, vous devez utiliser Gestion Encre pour démarrer la procédure de remplacement des cartouches (Étapes 1 à 3). Si l'encre est vide, passez à l'étape 4.

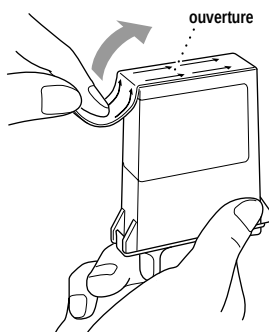
- 1** Appuyez sur **Gestion Encre**.
- 2** Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir 2. REMPLAC. ENCRE.
- 3** Appuyez sur **Régler**.
Si au moins une cartouche d'encre est vide, par exemple la noire, l'écran affiche **ENCRE NOIRE VIDE** et **OUVRIR CAPOT**.
- 4** Ouvrez le couvercle du panneau de contrôle et soulevez le capot supérieur.

- 5 Retirez la cartouche d'encre en la soulevant vers vous et en l'extrayant de la tête d'impression.



- 6 Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche d'encre de la couleur indiquée sur l'écran et extrayez la cartouche.

- 7 Maintenez la cartouche d'encre dans la position présentée dans l'illustration et détachez le ruban du côté de la cartouche. Détachez le ruban avec précaution vers l'extérieur.



Détacher vers l'extérieur !



Pour éviter que l'encre ne vous éclabousse, retirez délicatement le ruban adhésif.

- 8 Chaque couleur dispose de sa propre position. Insérez chaque cartouche d'encre dans son support en observant l'indicateur de couleur sur le support comme guide.
- 9 Après avoir installé les cartouches d'encre, fermez le couvercle supérieur et celui du panneau de contrôle. Votre MFC se prépare pour un "nettoyage de tête" et passe mode en ligne. L'écran vous invite à vérifier qu'une nouvelle cartouche d'encre a été insérée pour chaque couleur retirée. Exemple : **AVEZ-VOUS CHANGÉ NOI? 1.OUI 2.NON.**
Si la cartouche d'encre installée n'est pas neuve, veillez à sélectionner 2.

- 10** Pour chaque nouvelle cartouche, appuyez sur **1** sur le clavier téléphonique pour réinitialiser automatiquement le compteur de points d'encre de cette couleur. (Grâce à ce compteur, le MFC peut vous signaler qu'une cartouche est bientôt vide.)

Le MFC passe en mode de nettoyage pendant environ 2 minutes pour chaque cartouche remplacée. L'écran affiche en alternance **NETTOYAGE** et **ATTENDRE SVP**.

Lorsque le MFC a terminé le cycle de nettoyage, l'écran passe à nouveau en mode Veille (date et heure).



Avertissement

En cas de contact de l'encre avec les yeux, rincez abondamment à l'eau et éventuellement consultez un spécialiste.



Attention

- **NE RETIREZ PAS** les cartouches d'encre si vous n'avez pas à les remplacer. Sinon, vous risquez de réduire la quantité d'encre et l'imprimante ne saura plus combien d'encre reste dans la cartouche.
- **NE SECOUEZ PAS** les cartouches car l'encre risque d'éclabousser lorsque vous retirez le ruban adhésif de protection.
- Si de l'encre venait à éclabousser vous-même ou vos vêtements, lavez-vous avec du savon ou du détergent.
- Si vous installez une cartouche d'encre au mauvais emplacement de couleur, corrigez le problème et nettoyez la tête d'impression plusieurs fois avant d'effectuer une impression car ce problème entraîne un mélange des couleurs.
- Après avoir ouvert une cartouche d'encre, installez-la dans le MFC et utilisez-la dans les six mois qui suivent. Utilisez les cartouches d'encre avant la date d'expiration qui figure sur l'emballage.
- **NE REMPLISSEZ PAS** les cartouches vides. Toute tentative d'utilisation de cartouches recyclées peut endommager la tête d'impression et entraîner l'annulation de la garantie.



Si le message d'erreur **ENCRE VIDE** apparaît à l'écran après l'installation des cartouches, vérifiez que celles-ci sont correctement installées.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème avec votre MFC, appelez le service clientèle Brother (voir *Numéros Brother*, page ii).

- Index téléphonique** Liste électronique et alphabétique des numéros monotouches, abrégés et groupés.
- Intervalle** Période préprogrammée entre rapports d'activité automatiquement imprimés. Vous pouvez imprimer des rapports d'activité à la demande sans interrompre ce cycle.
- Liste des numéros abrégés** Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros monotouches et abrégés en ordre numérique.
- Liste d'état de la mémoire** Affiche la quantité de mémoire utilisée et restante, ainsi que le type de messages présents en mémoire.
- Longueur de sonnerie** Nombre de sonneries avant que le MFC réponde en mode FAX ou FAX/TÉL.
- Luminosité** Le changement de la luminosité éclaircit ou assombrit l'image.
- Maintien d'appel** Permet d'envoyer une télécopie, puis à la fin de la transmission de parler avec le correspondant.
- Mémorisation** Vous pouvez imprimer des télécopies mémoriées ultérieurement, ou les récupérer depuis un autre emplacement à l'aide des fonctions Réacheminement de télécopies, Télécopie ou Consultation à distance.
- Message de page de couverture** Commentaire présent sur la page de couverture. Cette fonction est programmable.
- Message de rappel** Permet d'envoyer une télécopie et de laisser un message demandant au correspondant de vous rappeler.
- Méthode de codage** Méthode de codage des informations contenues dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser une norme minimum de Modified Huffman (MH). Votre télécopieur peut utiliser des méthodes de compression supérieures, Modified Read (MR) et Modified Modified Read (MMR), si l'appareil de réception dispose des mêmes fonctions.
- Mode de correction d'erreurs** Détecte les erreurs pendant la transmission des télécopies et renvoie la ou les pages du document comportant des erreurs.
- Mode de fonction** Mode de programmation permettant de changer les paramètres du MFC.
- Mode FAX/TÉL** Vous pouvez recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. N'utilisez pas FAX/TÉL si vous avez un répondeur téléphonique externe.
- Mode Fin** La résolution est de 196 x 203 ppp. Utilisé pour les petits caractères et les graphiques.
- Mode Outre-mer** Change momentanément les tonalités de télécopie pour mieux gérer les parasites souvent présents sur les liaisons téléphoniques longues distances.
- Mode Photo** Paramètre de résolution utilisant différentes tonalités de gris pour une meilleure représentation des photographies.
- Monotouche** Touches du panneau de contrôle du MFC vous permettant d'enregistrer des numéros pour une composition simplifiée. Vous devez utiliser une touche distincte pour chaque numéro.
- Multi-Function Link® Pro** Transforme votre MFC en imprimante et scanner et autorise la télécopie PC (MFC 7400C seulement) à l'aide du MFC. (Logiciel Brother optionnel)
- Numérisation** Opération d'envoi vers votre ordinateur d'une image électronique d'un document papier.

Numéro abrégé Numéro préprogrammé facilitant la composition. Vous devez appuyer sur le bouton **Recherche / Composition abrégée** puis sur # et un code à deux chiffres afin de commencer la procédure de composition.

Numéro de groupe Combinaison de numéros monotouches et/ou abrégés enregistrés sur une monotouche pour la diffusion.

Page de couverture Imprime une page sur le télécopieur du correspondant qui indique le nom et le numéro de télécopie du destinataire et de l'expéditeur, ainsi qu'un commentaire. Vous pouvez générer une page de couverture électronique à l'autre extrémité à l'aide d'informations préprogrammées dans la mémoire, ou imprimer un exemple de page de couverture pour télécopier avec votre document.

Page de couverture électronique Page préprogrammée transmise depuis la mémoire du télécopieur qui élimine le besoin de composer manuellement des pages de couverture.

Paramètre temporaire Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque transmission de télécopie sans modifier les paramètres par défaut.

Pause Vous permet de placer un délai de 3,5 secondes dans la séquence de composition enregistrée dans les numéros abrégés ou monotouches.

Rapport d'activité Répertoire les informations sur les 50 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie Transmission. RX Réception.

Rapport Xmit (rapport de transmission) Liste de chaque transmission avec heure, date et nombre de pages.

Réacheminement de télécopies Envoie une télécopie reçue en mémoire vers un autre numéro de télécopie préprogrammé.

Réception facile Active le MFC pour qu'il réponde aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de télécopie en décrochant.

Réception sans papier Reçoit les télécopies dans la mémoire du MFC lorsque l'appareil n'a plus de papier.

Recomposition automatique Fonction permettant au MFC de recomposer le dernier numéro de télécopie si la dernière télécopie n'est pas passée à cause d'une ligne occupée ou en cas de non-réponse.

Réduction Réduit le format des télécopies reçues.

Relevé Procédure consistant pour un télécopieur à appeler un autre télécopieur pour récupérer des messages de télécopie en attente.

Répondeur Vous pouvez connecter un répondeur *externe* à la prise EXT. du MFC pour le mode RÉP.

Réservation télécopie suivante Accepte le document suivant dans le chargeur pour transmission alors que la mémoire est pleine.

Résolution Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Super Fin et Photo.

Résolution standard 98 x 203 ppp. Utilisée pour le texte de taille normale et les transmissions les plus rapides.

Résolution Super fin 392 x 203 ppp. Adaptée aux très petits caractères et aux diagrammes.

ScanSoft™ PaperPort® LE pour Brother Application de gestion des documents permettant d'afficher les télécopies reçues et les documents numérisés.

Signal sonore Son émis en cas de pression sur les touches, d'apparition d'une erreur ou de réception ou d'envoi d'un document.

Sonnerie spéciale Service acheté auprès de la compagnie de téléphone offrant un autre numéro de téléphone sur une ligne téléphonique existante. Le Brother MFC utilise le nouveau numéro pour simuler une ligne de télécopie dédiée.

Téléappel Fonction activant votre télécopieur pour appeler votre réception de téléappel lorsqu'une télécopie est reçue en mémoire.

Télécopie différée Envoie votre télécopie plus tard dans la journée.

Télécopie manuelle Soulever le combiné pour entendre le télécopieur de réception répondre avant d'appuyer sur Marche pour lancer la transmission.

Téléphone d'extension Téléphone présent sur le même numéro que le télécopieur et qui est branché sur une prise murale distincte.

Téléphone externe Répondeur ou téléphone branché sur la prise EXT du MFC.

Tonalités CNG Tonalités spéciales (signaux sonores) envoyés par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour indiquer à l'appareil de réception qu'il s'agit d'un télécopieur.

Tonalités de télécopie Signaux envoyés par les télécopieurs d'envoi et de réception pendant la communication des informations.

Transmission Opération consistant à envoyer des documents sur les lignes téléphoniques depuis votre MFC vers le télécopieur de réception.

Transmission automatique de télécopies Envoi d'une télécopie sans soulever le combiné.

Transmission temps réel Lorsque la mémoire sature, vous pouvez envoyer des documents en temps réel.

Travaux restants Vous pouvez vérifier les travaux en attente dans la mémoire et les supprimer individuellement.

Volume de sonnerie Paramètre de volume de la sonnerie du MFC.

Volume du signal sonore Valeur de volume du signal sonore lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

S Spécifications

Description du produit

Le MFC 7300C est un centre multifonction 5 en 1 : Imprimante couleur, Copieur couleur (copies simples), Scanner couleur, Télécopieur papier ordinaire et Saisie vidéo. Le MFC 7400C est un centre multifonction 6 en 1 : Imprimante couleur, Copieur couleur (copies multiples), Scanner couleur, Télécopieur papier ordinaire, Télécopieur PC (via le PC) et Saisie vidéo/PhotoCapture Center™.

Télécopie

Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Système de codage	MH/MR/MMR/JBIG (MFC7400C seulement) / JPEG
Vitesse du modem	14400/12000/9600/7200/4800/2400 Vitesse inférieure automatique
Format des feuilles	Min. 5,8 po (W) x 5,0 po (L) Max. 8,5 po (W) x 14,0 po (L)
Largeur de numérisation/ impression	8,2 pouces (208 mm)
Bac papier	100 feuilles (20 lb)
Type d'imprimante	Jet d'encre
Échelle de gris	256 niveaux (diffusion d'erreur)
Affichage	LCD, 16 caractères
Types de relevé	Standard, Séquentiel
Contrôle du contraste	Automatique/Super Clair/Super Foncé (configuration manuelle)
Résolution	• Horizontal 203 ppp (8 p/mm) • Vertical Standard—98 lignes/pouce (3,85 lignes/mm) Fin, Photo—196 lignes/pouce (7,7 lignes/mm) Superfin, Photo—392 lignes/pouce (15,4 lignes/mm)

Capacité mémoire	MFC 7300C—2 Mo (jusqu'à 100 pages) MFC 7400C—4 Mo (jusqu'à 180 pages)
Composition monotouche	4 x 2
Composition abrégée	100 stations
Recomposition automatique	3 fois à 5 minutes d'intervalle
Réponse automatique	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries
Source de communication	Réseau téléphonique public commuté
Environnement de fonctionnement	50–95° F (10–35° C)
Meilleure qualité d'impression	68–91° F (20–33° C)
Source d'alimentation	120V AC 50/60Hz (Version États-Unis, Canada)
Consommation	Pause : moins de 10 watts Pointe : moins de 45 watts
Dimensions	18,4 x 13,8 x 9,0 (pouces) 468 x 352 x 228 (mm)
Poids	18lb/8kg

- * “Pages” fait référence au “tableau standard Brother No. 1” (lettre professionnelle classique, résolution normale). Les spécifications et les informations imprimées peuvent être modifiées sans préavis.

Imprimante

Impression

Méthode d'impression	Piezo avec buses 107 x 4
Résolution	1200 x 1200 points par pouce (ppp) 600 x 600 points par pouce (ppp) 300 x 300 points par pouce (ppp) 300 x 150 points par pouce (ppp)
Vitesse d'impression	jusqu'à 12 pages/minute (Mono) jusqu'à 10 pages/minute (Couleur)
Largeur d'impression	8 pouces (203,2 mm)
Polices sur disquette	35

Contrôleur

Interface parallèle

Interface parallèle conforme IEEE 1284 bidirectionnelle blindée ne dépassant pas 6 pieds (1,8m)

Interface USB

Câble USB standard ne dépassant pas 6 pieds (1,8m)



Pour satisfaire aux normes relatives aux émissions de la FCC, vous devez fixer le boîtier filtre et l'attache câble au câble parallèle ou USB.

Support d'impression

Entrée de papier

Chargement automatique depuis le chargeur multifonction

■ Type de papier :

Papier ordinaire, papier couché, papier glacé, transparents, papier organisateur (K, L) et enveloppes

■ Format de papier :

Lettre, Légal, A5, Exécutive, enveloppes (COM-10, DL, C5, B5, Monarch) organisateur (K, L), Carte postale, Photo.

Largeur 3,5–8,5 po (148–216 mm)

Longueur 5–14 po (127–356 mm)

Poids 17–32 lb (64–120 g/m²)

■ Capacité maximum du chargeur : Environ 100 feuilles de 20 lb (75 g/m²) de papier ordinaire.

Sortie papier

Environ 50 feuilles de papier ordinaire (Sortie des impressions face vers le haut dans le bac de sortie)

Il est conseillé de retirer les feuilles de papier une à une dans le bac de sortie.

Consommables

Encre

Noire et trois cartouches d'encre couleur individuelles séparées de la tête d'impression

Durée de vie de la cartouche d'encre

Environ 850 pages/Cartouche d'encre noire avec couverture de 10%

Environ 410 pages/Cartouche couleur avec couverture de 10%

Index

A

- Accessoires et consommables iii
- Adaptateur triplex 2-13
- Agrandir/Réduire 1-2, 1-3
- Aide 1-2, 1-3
- Alignement vertical 2-9
- Alimentation 2-2, 2-3
 - Cordon 2-3
 - Panne 5-5
 - Prise électrique 2-3
- Amélioration de la qualité d'impression
 - Entretien 24-15
- Annulation
 - Réacheminement des télécopies 9-4
 - Téléappel 9-4
 - Télécopies en mémoire 6-8
 - Travail programmé 6-8
 - Travaux en attente de recomposition 7-6
- Appels vocaux
 - FAX/TÉL (double sonnerie) 6-3
- Automatique
 - Réception de télécopies 6-1
 - Recomposition de télécopie 7-4
- Avis FCC 23-1

B

- Babillard Brother ii
- Bips sonores 5-4, 9-3
- Boîtier filtre 14-3
 - Connexion à un câble parallèle bidirectionnel 14-3
 - Connexion à un câble USB
 - Utilisateur Macintosh 22-1
 - Utilisateur Windows 14-18
- Bourrage d'imprimante 24-4
- Bourrage de document 24-3
- Bourrage papier 24-4
- Brother
 - Accessoires et consommables iii
 - Babillard ii

- Forums aux questions (FAQ) ii
- Numéros ii
- Service clientèle ii
- Sur le Web ii
- Système de renvoi de télécopie ii

C

- Câble parallèle bidirectionnel 2-1, 14-2, 14-3
 - Windows® 95, 98, 98SE et ME 14-4
- Câble USB 14-18
 - Windows® 2000 Professionnel 14-25
 - Windows® 98, 98SE, ME 14-19
- Capot du panneau de contrôle 2-7
- Capot jaune de transport 2-7
- Caractères spéciaux 5-3
- Cartouches d'encre 2-1, 2-7, 2-8, 2-9
 - Alignement 24-10
 - Installation 2-7
 - Remplacement 24-16
- Centre de contrôle Brother
 - Utilisation et configuration 17-2- 17-18
- Chargeur de documents 7-1
- Chargeur multifonction 2-4
 - Papier 2-6
- Code de réception des télécopies 6-4, 6-6
- Code de réponse téléphonique 6-6
 - Télécopies 6-6
- Codes d'accès
 - Enregistrement 8-6
- Codes distants pour téléphones d'extension 6-6
- Codes du télécopieur
 - Code d'accès à distance 9-3
- Combiné 2-1
 - Connexion 2-3
 - Volume 5-4

Composition

- Groupes 8-7
- Numéros abrégés 8-5
- Numéros monotouches 8-5
- Recherche 8-6
- Recomposition automatique 7-4
- Composition abrégée 1-2, 1-3, 8-5
- Composition automatique 8-5
- Compteur de points d'encre 2-8
- Conditions côté ordinateur 14-2
- Configuration
 - Date et heure 5-1
 - ID station (en-tête des télécopies) 5-1
- Configuration système 10-1
- Conforme pour les malentendants 23-1
- Connexion 2-1
- Connexions multilignes 2-14
- Consultation à distance 9-3
 - Code d'accès 9-2
 - Changement 9-3
 - Commandes 9-4
 - État de la mémoire 9-5
 - Récupération des télécopies 9-5
- Contraste 7-3
- Conversion de prises téléphoniques murales 2-13
- Conversion en prise RJ11 2-13
- Copie
 - Agrandir/Réduire 11-2
 - Configuration par défaut 11-7
 - Contraste 11-9
 - Copie couleur 11-1
 - Copie mono 11-1
 - Multiple 11-1
 - Qualité 11-3, 11-8
 - Résolution 1-2, 1-3
 - Touches 11-2
 - Unique 11-1
- Copie Mono 1-2, 1-3
- Cordon d'alimentation 2-1
- Corrections 5-2
- Couvercle du panneau de contrôle 24-3

D

- DÉCROCHEZ TÉL 6-11
- Dépannage 24-1
 - Appareil 24-1
 - Bourrage de document 24-3
 - En cas de difficulté
 - Appels reçus 24-7
 - Envoi de télécopies 24-7
 - Impression ou réception de télécopies 24-6
 - Ligne téléphonique 24-6
 - Problèmes d'impression 24-7
 - Saisie vidéo 24-8
 - En cas de difficulté 24-6
 - Messages d'erreur sur l'écran 24-2
- Diffusion
 - Création de groupes 8-3
- Dimensions d'impression 12-3
- Document clair 7-3
- Document foncé 7-3
- Double accès 7-4

E

- Échelle de gris S-1
- Écran à cristaux liquides 1-2, 1-3, 4-1
- Écrans en alternance 4-2
- Effacer 1-2, 1-3
- Éléments livrés 2-1
- ENCRE VIDE 24-2
- Enveloppes 3-2, 3-3

F

- Fonction
 - Programmation 4-2
- Fonctions téléphoniques personnalisée 2-15
- Format d'impression 4-7
- Format de papier 6-5
- Format et résolution du document 7-1, 7-2

G

Garanties
Canada vi
Garde 1-2, 1-3, 8-8
Gestion Encre 1-2, 1-3, 24-9
Gestionnaires
Installation
Windows®USB 14-18
Groupes pour diffusion 8-3
Création 8-3

H

Haut-parleur 1-2, 1-3
Volume 1-3, 5-5

I

ID appelant 6-11, 6-12
ID appelant d'appel en attente 6-12
ID station 5-2, 7-10
Législation 5-3
iMac 22-1
Importation 18-4
IMPR. BIDIR 15-4
Impression 6-7, 7-9, 7-11, 10-1
Difficulté 24-6
Résolution S-2
Spécifications S-2
Impression bidirectionnelle 4-6
Impression test 2-9, 4-6, 24-9
Impression vidéo 12-1
Contraste 12-8
Couleur 12-2
Noir et blanc 12-2
Qualité 12-6
Réglage des couleurs 12-7
Index téléphonique 1-2, 1-3
INDISPONIBLE 6-11
Insertion d'espaces 5-2
Installation des logiciels Brother
Adresse ii

Installation du logiciel Brother
Astuces pour Windows® 14-34
Multi-Function Link® Pro 14-29
Instructions de sécurité 23-3
Interrupteur d'alimentation 2-3, 2-7

L

Lignes de substitution 2-12
Liste d'état de la mémoire 10-1
Liste des numéros de composition simplifiée 10-1
Liste des numéros monotouches 10-1
Livraison de l'appareil 24-12
Logiciel
Installation
Windows®Parallèle 14-2
Logiciels
Centre de contrôle Brother 17-1
Installation
iMac™/Macintosh 22-2
Windows®USB 14-18
Utilisation
ScanSoft™ Paper Port® 18-1
Longueur de sonnerie 4-3
Luminosité 1-2, 1-3, 12-3

M

Macintosh® G3, G4 ou iMac™ 22-1
Maintenance d'appel 7-10
Malentendants 5-4
Manuel
Mode 6-1
Manuelle
Transmission 7-3
Mémoire 2-2, 10-1
MÉMOIRE PLEINE 7-4, 11-2
Mémorisation 5-5
Impression des télécopies 6-7
Mémorisation des télécopies 9-2
Configuration 9-2
Message de rappel 5-1, 7-10, 7-11
Impression d'un exemple 7-11
Messages d'erreur 2-9, 24-2

ENCRE VIDE 2-9
 NETTOYER NOIR 2-9
 Messages d'erreur sur l'écran
 ATTENDRE SVP 24-18
 AVEZ-VOUS CHANGÉ 24-17
 ERREUR COMM. 24-2
 MÉM. PLEINE 24-2
 MÉMOIRE PLEINE
 Pendant la numérisation d'un document 7-4, 11-2
 NETTOYAGE 24-18
 NOI 1. OUI 2. NON 24-17
 NON ASSIGNÉ 24-2
 VÉRIFIEZ PAPIER 24-3
 Mode de réception 6-1
 FAX 6-1
 FAX/TÉL 6-1
 MANUEL 6-1
 Répondeur externe 6-1
 Mode FAX 1-4
 Mode FAX/TÉL 1-4, 6-3
 Code de réception des télécopies 6-6
 Code de réponse téléphonique 6-6
 Double sonnerie (appels vocaux) 6-3
 Longueur de sonnerie 6-2
 Réception de télécopies 6-3
 Réponse sur des téléphones d'extension 6-6
 Mode MCE (correction d'erreurs) 1-5
 Mode outre-mer
 Envoi de télécopies 7-10
 Mode réception
 Répondeur externe 2-10
 Monotouches
 Composition 7-3
 Liste 10-1
 Montage 2-3
 Bac papier 2-5
 Chargement du papier 2-6
 Connecteur à 3 broches 2-3
 Extension en plastique 2-5
 Extension métallique du support de documents 2-6

Extension métallique du support papier 2-4
 Support de documents en plastique 2-5
 Motion 1-2, 1-3
 Multi-Function Link®
 Réception de télécopies 14-35
 Multi-Function Link® Pro
 Installation de MFL-Pro 14-30
 Réception de télécopies 14-35

N

Nettoyage
 Cycle 2-9
 Plaque d'impression 24-15
 Scanner 24-15
 Tête d'impression 24-9
 Numérisation dans le PC 18-6
 ROC 18-3
 ScanSoft™ PaperPort® 18-1
 Numéros abrégés
 Enregistrement 8-2
 Modification 8-3
 Numéros d'urgence 23-1
 Numéros de carte de crédit 8-6
 Composition 8-6
 Enregistrement 8-6
 Numéros monotouches
 Accès avec la touche Motion 8-1
 Composition 8-1, 8-3, 8-5, 8-6
 Enregistrement 8-1
 Modification 8-3

O

Options de télécopie à distance 9-1

P

Page de couverture 5-1, 7-7, 7-8, 7-9
 Commentaires personnalisés 7-7
 Composition 7-7
 Imprimée 7-9
 Prochaine télécopie seulement 7-8
 temporaire 7-8
 Toutes les télécopies 7-8
Panneau de contrôle 1-2
PaperPort 18-1
 Accès 18-5
 accès 18-5
 Exportation 18-4
 Importation 18-4
Papier 3-1
 Caractéristiques techniques 3-2
 Format 6-5
 Jet d'encre 3-1
 Papier couché 3-1
 Papier glacé 3-1
 Transparents 3-1
 Type 1-2, 1-3, 4-6, 11-8, 12-3, 12-6
Papier Brother 3-1
Paramètres d'impression vidéo
temporaires 12-2
Paramètres de copie temporaires 11-2
PBX 2-14
PhotoCapture Center™ 13-1
 Compact Flash™ 13-1
 Impression de vignettes 13-3
 Impression DPOF 13-2
 SmartMedia™ 13-1
Pilotes
 Conformes TWAIN 18-5
 imprimante 16-1
 Installation
 iMac™/Macintosh®G3, G4 22-2
 Windows®Parallèle 14-2
Priorité 1-2, 1-3
Prise 2-12, 2-13
 EXT
 Répondeur 2-10
 Téléphone externe 2-10
Prise RJ11 2-12

Problèmes de lignes téléphoniques 24-6

Programmation à l'écran 4-1

Q

Qualité 4-7

R

Rapport d'activité 10-1, 10-2
Rapport de transmission (Xmit) 10-2
Rapport de vérification de la
transmission 10-1
Rapports 10-1
 Bon de commande 10-1
 Impression 10-1
 Liste Aide 10-1
 Liste des 50 dernières télécopies 10-1
 Liste des numéros enregistrés 10-1
 Preuve d'envoi des télécopies 10-2
 Types 10-1
Réacheminement des télécopies 9-1
 Changement à distance 9-4, 9-6
 Programmation d'un numéro 9-1
Réception des télécopies
 Code 6-6
Réception facile 6-3
Recherche 8-6
Recomp/Pause 1-2, 1-3, 7-4, 8-8
Recomposition de télécopie 7-4
Récupération à distance 9-3
 Code d'accès
 Utilisation 9-3
 Consultation de la mémoire
 Liste d'état de la mémoire 9-5
Réduction
 Longues télécopies 6-4
Réduction des copies 11-2
Réduction fixe 6-4
Réglage de la date et de l'heure 5-1
Réglage des couleurs 11-8
Régler 1-2, 1-3
Relevé 6-7, 7-13
 Réception 6-7
 Réception séquentielle 6-7

Relevé séquentiel 6-7
Répondeur 2-13, 2-14, 6-1
Répondeur externe 1-4, 2-11
 Connexion 2-10
 Mode de réception 6-1
Répondeur externe à deux lignes 2-13
Répondeur téléphonique 1-4
Résolution 1-2, 1-3, 7-2, 7-12
 Télécopie (Standard, Fin, SuperFin,
 Photo, Télécopie couleur) S-1
Résolution fine 7-2
Résolution multiple 7-12
Résolution standard 7-2

S

Saisie de texte 5-2
Saisie vidéo depuis le PC
 Connexion de l'équipement vidéo 18-11
 Saisie d'une image 18-11
Scanner, nettoyage 24-15
Service clientèle ii
Services téléphoniques personnalisés 24-7
Sonnerie spéciale 6-9, 6-10
Sonneries
 Nombre 6-2
Système à deux lignes 2-12
Système téléphonique à deux
lignes 2-13, 2-14
 Conversion de prises murales 2-13

T

Taille d'impression 12-7
Téléappel 9-1, 9-2
 Programmation d'un numéro 9-1
Télécopie autonome
 Envoi
 Annulation de la mémoire 7-6
 De la mémoire (accès double) 7-4
 Différé 7-11
 Outre-mer 7-10
 Page de couverture 7-7
 Recomposition automatique 7-1

Relevé 7-13
Télécopie couleur 7-4
Temps réel 7-5
Transmission automatique 7-4
Transmission manuelle 7-3

Réception

Difficulté 24-6

Télécopie différée 7-11

Télécopieur autonome

Réception 6-1

Depuis un site distant 9-5

Effacement de la mémoire 9-2, 9-4

Réacheminement 9-1, 9-4

Réduction du format 6-4

Relevé 6-7

Téléphone d'extension 6-6

Téléphone externe 2-10

TextBridge® ROC 18-1

Tonalités CNG 1-4

Tonalités de télécopieur 1-4

Tonalités sur lignes décimales 8-8

Touche Agrandir/Réduire 11-2

Touche En ligne/Hors ligne 1-2, 1-3

Touche Options 11-4, 12-3

Luminosité 11-4

Options de copie spéciales 11-4

Type de papier 11-4

Touche Qualité 11-3, 12-2

Transmission automatique 7-3, 7-4

Transmission différée par lots 7-12

Transmission en temps réel 7-5

Transmission manuelle 7-3

Type de vidéo 12-3, 12-6

U

Une couleur (monochrome) 4-6, 11-9

Utilisation de la touche Options 11-4

V

Vidéo

Commutation automatique 12-1

Couleur 12-2

Impression 12-1

Noir et blanc 12-2
Vitesse d'impression S-2
Volume du bip sonore 5-4
Volume, réglage
 Bip sonore 5-4
 Combiné 5-4
 Amplification 5-5
Haut-parleur 5-5
Sonnerie 5-5

W

Web ii, 24-1
Windows® 2000 Professionnel 14-8
Windows® 95,98,98SE,ME,2000 Profes-
sionnel ou NT® WS 4.0 14-2

Z

Zone d'impression 3-3
Zone d'impression 3-2, 3-3

Carte de consultation à distance

Si vous envisagez de recevoir des messages de télécopies lorsque vous êtes en voyage, emmenez avec vous la carte ci-dessous : Elle vous servira d'aide-mémoire pour toutes les procédures de récupération. Il vous suffit de découper la carte, de la plier et de la ranger dans votre porte-feuille ou votre organiseur. Vous pourrez ainsi tirer profit de toutes les fonctions de réacheminement, de téléappel et de récupération à distance.

CARTE DE CONSULTATION À DISTANCE	
VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DE RÉCEPTION Composez 9 7 1 1 long bip — Télécopie(s) 3 bips courts — Pas de message	Code d'accès à distance 1 Composez le numéro du MFC depuis un télécopieur à tonalités. 2 Lorsque le MFC répond, entrez immédiatement le code d'accès à distance (159 ✱). 3 Le MFC signale le type de messages reçus : 1 long bip — Télécopie(s) Pas de bip — Pas de message 4 Après 2 bips courts, entrez une commande. 5 À la fin, appuyez sur 9 0 pour réinitialiser le MFC. 6 Raccrochez.
CHANGEMENT DU MODE DE RÉPONSE Composez 9 8 puis RÉP, appuyez sur 1. FAX/TEL (Fax/Téléphone), appuyez sur 2. FAX, appuyez sur 3.	
SORTIE DE LA CONSULTATION À DISTANCE Composez 9 0.	

Changement du code d'accès à distance

- 1 Appuyez sur **Fonction, 1, 8, 3.**
- 2 Entrez un nombre à 3 chiffres de 000 à 999.
Vous ne pouvez pas changer le *.
- 3 Appuyez sur **Régler.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Commandes à distance

CHANGEMENT DE LA CONFIGURATION TELEAPPEL/REACHÈMEMENT

Appuyez sur **9 5.**
pour **désactiver**, appuyez sur **1.**
choisir le réachement des télécopies, appuyez sur **2.**
choisir le téléappel, appuyez sur **3.**

Programmer un numéro de réachement de télécopie,

appuyez sur **4.** Entrez le nouveau numéro de réachement et composez **## ##**. Pour récupérer la liste d'état de la mémoire et vérifier le nouveau numéro, après deux bips brefs, composez **9 6 1.** Entrez le numéro du télécopieur distant et composez **## ##.**

Activer la mémorisation des télécopies, appuyez sur **6.**

Désactiver la mémorisation des télécopies, appuyez sur **7.**

RÉCUPÉRER UNE TÉLÉCOPIE

Appuyez sur **9 6**

pour

Imprimer la liste d'état de la mémoire, appuyez sur **1.**

puis entrez le numéro du télécopieur distant et composez **## ##**. Après le bip sonore, ractrochez et patientez.

Récupérer toutes les télécopies, appuyez sur **2.**

puis entrez le numéro du télécopieur distant et composez **## ##**. Après le bip sonore, ractrochez et patientez.

Effacer toutes les télécopies, appuyez sur **3.**

Plier →

← Plier

RESTRICTIONS CONCERNANT LE RACCORDEMENT DE MATÉRIEL

L'étiquette d'Industrie Canada identifie le matériel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme aux normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications, comme le prescrivent les documents concernant les exigences techniques relatives au matériel terminal. Le Ministère n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunication. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

Les réparations de matériel homologué doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. L'entreprise de télécommunications peut demander à l'utilisateur de débrancher un appareil à la suite de réparations ou de modifications effectuées par l'utilisateur ou à cause de mauvais fonctionnement.

Pour sa propre protection, l'utilisateur doit s'assurer que tous les fils de mise à la terre de la source d'énergie électrique, des lignes téléphoniques et des canalisations d'eau métalliques, s'il y en a, sont raccordés ensemble. Cette précaution est particulièrement importante dans les régions rurales.

Avertissement : L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements lui-même ; il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

AVIS : L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) assigné à chaque dispositif terminal indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface. La terminaison d'une interface téléphonique peut consister en une combinaison de quelques dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5 (REN=0.2).



Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

**Visitez-nous sur le Web :
<http://www.brother.com>**

Ces appareils sont destinés au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés au CANADA dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**