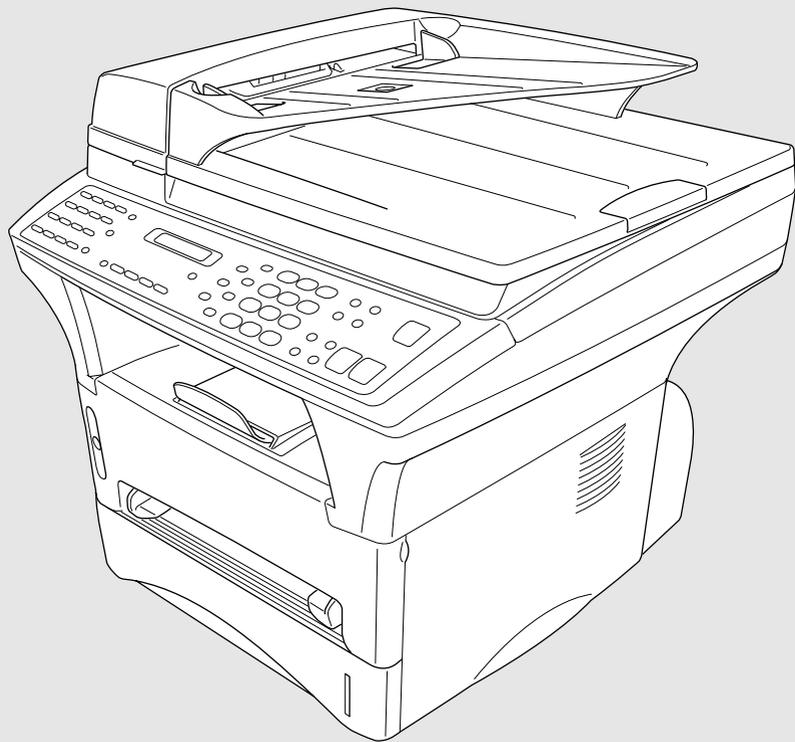


MANUAL D'UTILISATION



MFC 9600

.....

brother®

Appel au service clientèle

Pour toute référence future, complétez les informations suivantes :

Numéro de modèle : MFC 9600

Numéro de série :* _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

* Le numéro de série figure à l'arrière de l'unité. Conservez ce manuel avec votre *reçu d'achat* comme enregistrement permanent de votre acquisition en cas de vol, incendie ou pour bénéficier de la garantie.

Conformité An 2000

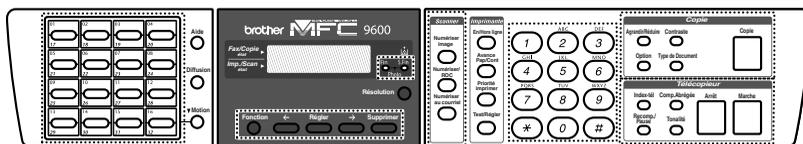
Brother essaie de résoudre les problèmes relatifs à l'an 2000 pour tous les télécopieurs et centres multifonction Brother. Notre objectif est de nous assurer que les logiciels de sociétés tierces intégrés à nos produits continueront à traiter correctement les données relatives à la date et à l'heure après le 1er janvier 2000.

Les télécopieurs et les centres multifonction Brother fonctionneront correctement après le 1er janvier 2000, à *condition que tout* le matériel non-Brother (logiciels et microprogrammes utilisés par nos clients conjointement aux télécopieurs, MFC et logiciels intégrés Brother) échangent correctement les données de date avec les produits Brother.

Veuillez continuer à consulter la page Web <http://www.brother.com> pour obtenir des mises à jour. Les solutions seront fournies aux clients individuels par l'intermédiaire de correctifs logiciels récupérables par téléchargement ou via le service clientèle Brother.

Cet appareil est un modèle bilingue; vous pourrez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est réglé en usine. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1) Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.



- 2) Les messages de l'écran LCD peuvent apparaître en français. Pour changer de langue :

1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **0**.

L'écran affiche



2 Appuyez sur **<** ou sur **>** pour sélectionner FRENCH.

3 Appuyez sur **Régler**.

4 Appuyez sur **Arrêt**.

Numéros Brother

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui vous permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Forum aux questions (FAQ)

Vous trouverez des informations sur les produits Brother, notamment des fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ) sur le Web. Adresse :

<http://www.brother.com>

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Accessoires et consommables

Pour obtenir les meilleurs résultats, n'utilisez que des accessoires d'origine Brother en vente chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne les trouvez pas, commandez-les directement chez Brother si vous disposez d'une carte de crédit Visa, MasterCard, Discover ou American Express.

Depuis le

Canada : 1-800-668-2768 (vocal)

<http://www.brothermall.com>

Description	Article
Toner laser	TN-430 (imprime 3000 pages) TN-460 (imprime 6000 pages)
Tambour télécopieur laser	DR400
* Carte d'extension mémoire 8 Mo	ME8000
* Carte d'extension mémoire 16 Mo	ME16000
Cordon téléphonique	UG3565001
Câble bidirectionnel IEEE-1284	F2A046-10
Bac papier multifonction 2	LT400
Protecteur contre les surcharges et hausses de tension secteur et ligne de téléphone	QPD120
Bac papier multifonction 2	LT400
Carte réseau (LAN)	NC8000
Aide-mémoire	LE1464001 (Canada)
Manuel d'utilisation	LE1462001 (Canada)
** Multi-Function Link® Pro sur disquettes inclut seulement MFL Pro et ScanSoft™ PaperPort®	PCI4D31 (disquettes, Windows® 3.1x) PCI4D95 (disquettes, Windows® 95/98)

* Avant d'installer ME8000 ou ME16000, pensez à lire Responsabilités—Installation par l'utilisateur de cartes mémoire, page vi.

** Le logiciel Multi-Function Link® Pro n'existe pas sur disquettes pour Windows NT® Workstation Version 4.0.

Avis – Responsabilités (États-Unis et Canada)

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT BAILLEURS DE LICENCES BROTHER) N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS SANS Y ÊTRE LIMITÉ, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION ET L'UTILISATION SPÉCIFIQUE CONCERNANT LE LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, ET N'ASSURENT AUCUNE REPRÉSENTATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL PAR RAPPORT À SON EXACTITUDE, SA FIABILITÉ, SA MISE À NIVEAU OU AUTRE. LE RISQUE QUANT AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINES PROVINCES. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES POUR TOUT DOMMAGE DE CONSÉQUENCE, ACCIDENTEL OU INDIRECT (Y COMPRIS LES DOMMAGES ENTRAÎNÉS PAR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINES PROVINCES N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES DE CONSÉQUENCE OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER ENVERS VOUS POUR DES DOMMAGES RÉELS QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION PAR CONTRAT, TORT (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE, SERA LIMITÉE À 50 \$ (ARGENT AMÉRICAIN).

Responsabilités—Installation par l'utilisateur de cartes mémoire

Dans certains cas, il est possible de modifier le produit par ajout/remplacement d'une ou de plusieurs cartes mémoire par des composants agréés. Toute détérioration du produit, de la ou des cartes mémoire à insérer ou autre, provoquée par une installation incorrecte (notamment l'installation de cartes autres que celles qui sont agréées) n'est pas couverte par la garantie limitée. Si vous n'êtes pas sûr de pouvoir exécuter vous-même l'installation de la ou des cartes mémoire), prenez contact avec un Centre de réparation agréé Brother pour qu'il effectue cette installation. Si vous choisissez de faire appel à un Centre de réparation agréé Brother, vous serez facturé d'un montant minime. Pour connaître le nom et l'emplacement d'un Centre de réparation agréé, veuillez appeler le 1-800-853-6660 ou le 685-6464 depuis Montréal.

GARANTIE LIMITÉE POUR LES CENTRES MULTIFONCTION/ TÉLÉCOPIEURS (Canada seulement)

Conformément à sa Garantie limitée d'un an à partir de la date d'achat sur les pièces et la main d'oeuvre, Brother International Corporation (Canada) Ltd. ("Brother"), ou ses Centres de réparation agréés, répareront ce MFC/Télécopieur gratuitement en cas de défaut matériel ou de conception. Cette Garantie limitée ne couvre pas le nettoyage, les consommables (notamment les cartouches, la tête d'impression, le toner et le tambour), les détériorations dues à un accident, la négligence, une mauvaise utilisation ou encore une installation ou une utilisation incorrecte, ou toute détérioration causée par l'entretien, la maintenance, des modifications ou des adaptations effectuées par une personne autre qu'un représentant agréé Brother, ou résultant de l'utilisation de consommables ou de fournitures non-Brother. L'utilisation du MFC/Télécopieur en dépassement des spécifications ou sans l'étiquette du numéro de série ou du modèle est considérée comme un abus et toutes les réparations qui en résultent s'effectuent à la charge et sous la responsabilité de l'acheteur/utilisateur final. Pour obtenir le service de garantie, le MFC/Télécopieur doit être livré ou transporté prépayé par l'acheteur/utilisateur final à un Centre de réparation agréé "Brother", ainsi qu'avec votre preuve d'achat sous la forme d'un reçu.

Produits laser : Le non-retrait de la cartouche du toner (et du tambour sur les modèles applicables) pendant le transport peut endommager sérieusement le MFC/Télécopieur et ANNULERA la garantie. (Voir le manuel d'utilisation pour les instructions d'emballage.)

Produits à jet d'encre : Ne retirez pas les cartouches d'encre pendant le transport. L'endommagement de la tête d'impression résultant d'un emballage sans les cartouches d'encre ANNULERA la garantie. (Voir le manuel d'utilisation pour les instructions d'emballage.)

BROTHER EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, NOTAMMENT, MAIS SANS LIMITATION, TOUTE GARANTIE CONCERNANT SES CONDITIONS DE MISE SUR LE MARCHÉ ET SON ADÉQUATION À UNE UTILISATION PARTICULIÈRE, SAUF DANS LE CAS DE GARANTIES IMPLICITE QUI NE PEUVENT ÊTRE REFUSÉES.

Aucun avis, information ou indication oral/écrit fourni par Brother, ses Centres de réparation agréés, distributeurs, revendeurs, agents ou employés ne saurait constituer une autre garantie ou modifier la présente. Cette garantie stipule toute la responsabilité de Brother et votre recours contre Brother pour tout problème concernant le fonctionnement du MFC/Télécopieur.

Ni Brother, ni quiconque impliqué dans le développement, la production ou la livraison de ce MFC/Télécopieur ne saurait être tenu responsable de toute détérioration indirecte, accidentelle, particulière, de conséquence, exemplaire ou dissuasive, notamment la perte de profits provoquée par l'utilisation ou l'incapacité à utiliser le produit, même si l'acheteur/utilisateur final a signalé la possibilité de telles détériorations. Certaines provinces n'autorisant pas cette limitation de responsabilité, elle peut ne pas s'appliquer à votre cas.

Cette Garantie limitée vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également bénéficier d'autres droits pouvant varier d'une province à l'autre.

Le service de garantie est disponible dans tous les Centres de réparation agréés Brother du Canada. Pour bénéficier du support technique ou connaître le nom et l'adresse du Centre de réparation agréé le plus proche, appelez le 1-800-853-6660. Depuis Montréal, appelez le 685-6464. Support Internet : support@brother.ca ou consultez le site Web de Brother : www.brother.com

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1 Rue Hôtel de Ville
Dollard-Des-Ormeaux, QC H9B 3H6

Toujours à votre service.

brother[®]

Table des matières

1	Introduction	1-1
	Utilisation de ce manuel	1-1
	Recherche d'informations	1-1
	À propos des télécopieurs	1-1
	Panneau de contrôle	1-2
	Tonalités et prise de contact	1-4
	Mode de correction d'erreurs (MCE)	1-4
2	Assemblage et connexions	2-1
	Éléments livrés	2-1
	Choix d'un emplacement	2-2
	Dégagement du verrou du scanner	2-3
	Montage	2-4
	Installation du tambour (avec cartouche de toner)	2-4
	Papier	2-5
	Papier pris en charge	2-5
	Capacité papier des bacs	2-5
	Spécification du papier pour le bac	2-6
	Fente manuelle	2-6
	Chargement du papier dans le bac multifonction	2-6
	Fente de chargement manuel	2-7
	Connexions du MFC	2-8
	Connexions	2-9
	Connexion d'un téléphone externe	2-9
	Connexion d'un répondeur téléphonique externe	2-9
	Ordre des opérations	2-9
	Connexions	2-9
	Enregistrement du message de réponse	2-10
	Lignes spéciales	2-11
	Lignes téléphoniques de substitution	2-11
	Système à deux lignes	2-11
	Conversion des prises téléphoniques murales	2-12
	Installation du MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes	2-12
	Connexions multilignes (PBX)	2-13
	Si le MFC doit fonctionner dans un PBX :	2-14
	Fonctions personnalisées sur une ligne téléphonique unique	2-14

3	Programmation à l'écran	3-1
	Programmation conviviale	3-1
	Mode de fonction	3-1
	Tableau de sélection des fonctions	3-2
4	Configuration initiale	4-1
	Démarrage	4-1
	Mode de composition (Tonalités/Impulsions)	4-1
	Configuration de la date et de l'heure	4-1
	Définition de l'ID station	4-2
	Saisie de texte	4-2
	Réglage du bip sonore	4-4
	Volume du haut-parleur	4-4
	Réglage du volume de la sonnerie	4-5
	Enregistrement en mémoire	4-5
	Mode veille	4-5
	Minuterie	4-5
	Activation de l'heure avancée automatique	4-6
5	Configuration de la réception	5-1
	Réception de base	5-1
	Définition ou modification du mode de réponse	5-1
	Configuration de la longueur de sonnerie	5-2
	Réception facile	5-2
	Activation du bac 2	5-3
	Impression réduite d'un document reçu	5-3
	Réductions conseillées	5-3
	Format de papier	5-4
	Définition de l'usage du bac	5-4
	Densité d'impression	5-5
	Économie toner	5-5
	Réception avancée	5-5
	Utilisation depuis un téléphone d'extension	5-5
	Modification du code de réception des télécopies	5-5
	Impression d'une télécopie en mémoire	5-6
	Relevé	5-6
	Configuration du relevé de réception	5-6
	Configuration du relevé de réception séquentiel	5-7
	Annulation d'un travail programmé	5-7
	Services téléphoniques	5-8
Sonnerie spéciale	5-8	
Enregistrement de la sonnerie spéciale	5-8	
ID appelant	5-9	
Affichage de la liste des ID appelant	5-10	
Impression de la liste des ID appelant	5-10	
Effacement d'un ID appelant enregistré en mémoire	5-10	

6

Configuration de l'envoi	6-1
Préambule	6-1
Envoi de télécopies à l'aide de différents paramètres	6-1
Télécopie depuis le chargeur de documents	6-1
Envoi d'une télécopie depuis la vitre du scanner	6-2
Résolution	6-3
Contraste	6-4
Transmission automatique	6-4
Transmission manuelle	6-5
Recomposition manuelle et automatique	6-5
Double accès	6-5
Transmission en temps réel	6-5
Vérification de l'état d'un travail	6-6
Annulation de travaux présents en mémoire	6-7
Envoi de base	6-7
Réalisation d'une page de couverture électronique	6-7
Composition de vos propres commentaires	6-8
Page de couverture pour télécopie suivante seulement ...	6-8
Envoi automatique d'une page de couverture	6-9
Utilisation d'une page de couverture imprimée	6-10
Opérations d'envoi avancées	6-10
Mode Outre-mer	6-10
Télécopie différée	6-11
Transmission différée de lots	6-11
Transmission à plusieurs résolutions	6-12
Configuration de la transmission de relevé	6-12

7

Composition abrégée et options de numérotation	7-1
Enregistrement de numéros de composition simplifiée	7-1
Enregistrement de numéros de composition monotouche	7-1
Enregistrement de numéros abrégés	7-2
Modification des numéros de composition abrégée et monotouche	7-3
Configuration de groupes pour la diffusion	7-3
Options de numérotation	7-5
Recherche dans l'index téléphonique	7-5
Composition monotouche	7-5
Composition abrégée	7-5
Pause	7-6
Recomposition de télécopies	7-6
Diffusion	7-6
Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit	7-7

8	Options de télécopie à distance	8-1
	Téléappel/Réacheminement de télécopies	8-1
	Programmation d'un numéro de téléappel	8-1
	Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie	8-2
	Mémorisation	8-2
	Consultation à distance	8-3
	Modification du code d'accès à distance	8-3
	Utilisation du code d'accès à distance	8-3
	Commandes à distance	8-4
	Récupération de la liste d'état de la mémoire	8-5
	Récupération des messages de télécopie	8-5
	Modification du numéro de réacheminement des télécopies à distance	8-6
9	Impression de rapports	9-1
	Configuration et activité du MFC	9-1
	Impression d'un rapport	9-1
	Rapport de transmission (Xmit)	9-2
	Intervalle d'impression du journal	9-2
10	Opérations de copie	10-1
	Opérations de copie de base	10-1
	Copie d'une page	10-1
	Copies multiples empilées (chargeur)	10-1
	Tri de plusieurs copies (chargeur)	10-1
	Copies simples ou multiples (depuis la vitre du scanner)	10-2
	Message MÈM. PLEINE	10-3
	Options de copie (paramètres temporaires)	10-3
	Contraste de la copie	10-3
	Type de document	10-4
	Copies agrandies ou réduites	10-4
	Options de copie spéciales	10-5
	4en1	10-5
	2en1	10-5
	Affiche	10-6
11	Impression vidéo	11-1
	Introduction	11-1
	Définition du mode d'impression vidéo	11-2
	Impression vidéo noir et blanc	11-2
	Changement des paramètres par défaut	11-3
	Définition de la qualité d'impression vidéo	11-3
	Définition du type de vidéo	11-4
	Format d'impression	11-4
	Saisie vidéo depuis le PC	11-4

Configuration du MFC Brother pour votre PC	12-1
Utilisation du MFC avec votre PC	12-1
Avant d'installer Multi-Function Link® Pro	12-1
Si vous n'avez pas de lecteur de CD-ROM	12-1
Configuration PC requise	12-2
Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC (Windows® 98 seulement)	12-2
Installation des logiciels Brother à l'aide du câble USB	12-4
Utilisation du câble parallèle livré pour connecter le MFC au PC	12-10
Choix du logiciel à installer	12-11
Install Multi-Function Link® Pro Software (Installer le logiciel Multi-Function Link Pro)	12-11
Install Printer and Scanner Drivers Only (N'installer que les pilotes d'imprimante et de scanner)	12-11
Install NetCentric™ FaxStorm (Installer NetCentric™ FaxStorm)	12-11
Install Automatic E-Mail Printing (Installer l'impression courriel automatique)	12-11
View Online Documentation (Afficher la documentation en ligne)	12-11
View Product Support Information (Afficher les informations sur le support du produit)	12-11
Brother Web Link (Liaison Web Brother)	12-12
Exit (Sortir)	12-12
Installation des logiciels Brother (Interface parallèle)	12-12
Présentation des étapes de base	12-12
Conseils pour Windows® 3.1x ou Windows® 95/98	12-14
Réception de messages dans le PC	12-15
Mode Multi-Function Link® Pro	12-16

Utilisateurs DOS	13-1
Utilisation de l'appareil Brother avec votre application DOS	13-1
Rôle de Remote Printer Console (console d'impression à distance)	13-1
Programme principal Remote Printer Console	13-1
Programme Printer Status Monitor	13-2
Installation de Remote Printer Console	13-2
Utilisation du programme principal Remote Printer Console	13-3
Remote Printer Console	13-5
Informations d'état de l'imprimante en cours	13-5
Catégorie Printer Setup (Configuration imprimante)	13-5
Section Print Setup (Configuration de l'impression)	13-5
Section Page Setup (Configuration de la page)	13-6
Font Configuration (Configuration polices)	13-6
Other Configuration (Autre configuration)	13-7

Catégorie Console Configuration	13-7
Utilisation du programme Printer Status Monitor	13-8

14	Utilisation du MFC Brother comme imprimante	14-1
	Fonctions spéciales	14-1
	Impression sous Windows®	14-1
	Support d'émulation d'imprimante populaire	14-1
	Remote Printer Console pour DOS	14-1
	Interface parallèle bidirectionnelle	14-1
	Gestion améliorée de la mémoire	14-2
	Impression depuis le PC	14-2
	Chargeur multifonction	14-2
	Impression recto-verso (Manual Duplexing)	14-2
	Bac de sortie papier avant	14-3
	Fente de chargement manuel	14-3
	Chargement d'une feuille de papier	14-4
	Chargement de plusieurs feuilles	14-4
	Impression sur papier épais et cartes	14-5
	Impression/télécopie simultanées	14-6
	Choix du bon type de papier	14-6
	Touches d'utilisation de l'imprimante	14-7
	En/Hors ligne	14-7
	Avance pap/Cont	14-7
	Priorité Imprimer	14-7
	Test/Régler	14-7
	Impression de la liste des polices internes	14-8
	Impression de la liste des paramètres d'impression	14-8
	Restauration des paramètres par défaut	14-8
	Impression des données du PC en hexadécimal	14-9

15	Utilisation du Centre de contrôle Brother sous Windows® (Win-	15-1
	dows® 95/98 et NT® 4.0 seulement)	15-1
	Centre de contrôle Brother	15-1
	Chargement automatique du Centre de contrôle Brother	15-2
	Comment désactiver le chargement automatique	15-2
	Fonctions du Centre de contrôle Brother	15-3
	Configuration automatique	15-3
	Opérations de numérisation	15-3
	Opérations de copie	15-4
	Fonction de Fax PC	15-4
	Paramètres du scanner pour les boutons Scan (Numériser),	
	Copy (Copier) et PC Fax (Fax PC)	15-4
	Global Scanner Settings (Paramètres généraux)	15-5
	Définition des configurations du scanner	15-5
	Pour accéder à l'écran Scanner Configurations	
	(Configurations du scanner) :	15-6
	Opération depuis l'écran du Centre de contrôle	15-6
	Scan To File (Numériser dans un fichier)	15-6

Scanner Settings (Paramètres du scanner)	15-7
Send Scan to E-mail (Envoyer numérisation par courriel)	15-8
Scanner Settings (Paramètres du scanner)	15-8
Email Application (Application courriel)	15-8
File Attachments (Fichiers joints)	15-9
Conversion Options (Options de conversion)	15-9
Show QuickSend Menu (Afficher menu envoi rapide)	15-10
QuickSend List (Liste d'envoi rapide)	15-10
Send Scan to Word Processor (Envoyer numérisation dans traitement de texte)	15-11
Scanner Settings (Paramètres du scanner)	15-11
Word Processor (Traitement de texte)	15-11
User Defined Button (Bouton défini par l'utilisateur)	15-13
Scanner Settings (Paramètres du scanner)	15-13
Target Application (Application cible)	15-13
Copy / Two on One Copy (Copie / Copie deux en un)	15-14
Scanner Settings (Paramètres du scanner)	15-14
Copy Settings (Paramètres de copie)	15-14
Send a Fax (Envoyer une télécopie)	15-15
Scanner Settings (Paramètres du scanner)	15-15
FAX Settings (Paramètres du télécopieur)	15-15

16

Utilisation de Multi-Function Link® Pro	16-1
Introduction	16-1
Brother Resource Manager (Gestionnaire de ressources)	16-1
MFC Remote Setup (Configuration distante)	16-2
Menu principal Multi-Function Link® Pro	16-3
Envoi d'une télécopie depuis le PC	16-3
Télécopie rapide	16-3
Envoi d'une télécopie depuis le menu principal	16-4
Envoi d'une télécopie depuis une application Windows® ...	16-4
Réception de télécopies dans le PC	16-5
Liste de vérification du MFC	16-5
Liste de vérification du PC	16-5
Affichage des télécopies reçues	16-6

17

Utilisation des touches du scanner	17-1
Utilisation des touches du panneau de contrôle (Windows® 95/98 et Windows NT® 4.0 seulement)	17-1
UTILISATION DE SCANSOFT™ PAPERPORT® POUR BROTHER/TEXTBRIDGE®	17-1
Numériser image	17-2
Numériser/ROC	17-2
Numériser au courriel	17-2
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge®	17-3
Affichage des éléments dans ScanSoft™ PaperPort®	17-4
Organisation de vos éléments en dossiers	17-4
Liens à de nombreux autres applications	17-5

Utilisation de ScanSoft™ TextBridge® OCR	17-5
Importation d'éléments depuis d'autres applications	17-6
Exportation d'éléments dans d'autres formats	17-6
Numérisation d'un document	17-6
CONFORMITÉ TWAIN	17-6
Accès au scanner	17-7
Numérisation d'un document dans le PC	17-7
Paramètres de la fenêtre Scanner	17-8
Resolution (Résolution) :	17-8
Color Type (Type de couleurs) :	17-8
Size (Format) :	17-8
Custom (Personnalisé) :	17-9
Adjust (Régler) :	17-9
Paper (Papier) :	17-9
Video Capture (Saisie vidéo) :	17-9
Prénumérisation d'une image	17-10
Utilisation de la prénumérisation pour régler une image :	17-10
Saisie vidéo depuis le PC	17-11
Connexion de l'équipement vidéo	17-11
Procédure :	17-11
Saisie d'une image	17-12
Pour saisir une image :	17-12

18

Télécopie Internet avec NetCentric™ FaxStorm	18-1
Télécopie Internet (Windows® 3.1 / 95/98 /NT® 4.0 seulement)	18-1
Recherche de mises à jour de logiciels à www.brother.com ..	18-2
Accès à la documentation en ligne	18-2
Support clientèle	18-2
Contactez NetCentric Corporation :	18-2

19

Utilisation d'Automatic E-Mail Printing	19-1
Windows® 95/98 seulement	19-1
Fonctions principales	19-1
Recherche de mises à jour de logiciels à www.brother.com	19-2
Accès à la documentation en ligne	19-2

20

Accessoires facultatifs	20-1
Mémoire supplémentaire pour la télécopie/impression	20-1
Pour l'imprimante	20-1
Pour le télécopieur	20-1
Bac papier 2 (Option)	20-2
Carte réseau local (LAN)	20-2

21

Avis standard téléphonique et FCC (modèles 120V seulement)	21-1
INFORMATIONS IMPORTANTES	21-1
Avis de conformité ENERGY STAR®	21-2
AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA	16-2
Important—À propos du câble d'interface	21-3
Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)	21-3
Sécurité laser (modèles 110-120V seulement)	21-3
Règlements FDA	21-4
Fabrication	21-4
Instructions de sécurité importantes	21-4
Avis de compilation et de publication	21-6
Marques déposées	21-7

22

Dépannage et entretien	22-1
Dépannage	22-1
Système de renvoi de télécopie	22-1
Babillard Brother	22-1
Messages d'erreur	22-1
Bourrages de documents et de papier	22-4
Bourrage de documents sur la partie supérieure du chargeur	22-4
Bourrage de documents à l'intérieur du chargeur	22-5
Bourrage papier	22-5
Le papier est bloqué dans le chargeur multifonction	22-6
Le papier est bloqué près du tambour	22-6
Le papier est bloqué dans le bloc fusible	22-6
En cas de problème avec le MFC	22-7
Emballage et transport du télécopieur	22-14
Déblocage du verrou du scanner	22-14
Entretien	22-17
Nettoyage du scanner	22-17
Nettoyage de l'imprimante	22-18
Nettoyage du tambour	22-19
Remplacement de la cartouche de toner	22-19
Indicateur de toner vide	22-20
Procédure de remplacement	22-20
Remplacement du tambour	22-22
Vérification de la durée de vie du tambour	22-24
Service clientèle	22-24

23

Utilisation du MFC Brother avec un Power Macintosh® G3 ou iMac™	23-1
Connexion d'un Apple Macintosh G3 ou iMac doté de la technologie USB et exécutant le Système 8.5/8.6	23-1
Installation de l'imprimante Brother et des pilotes du scanner	23-1
Utilisation du pilote du scanner Brother TWAIN avec votre Macintosh G3 ou iMac	23-2
Importation d'images	23-2

Exportation d'images dans d'autres formats	23-3
Accès au scanner	23-3
Numérisation d'un document dans votre	
Macintosh G3 ou iMac	23-4
Paramètres de la fenêtre Scanner	23-4
Image	23-4
Scanning Area (Zone de numérisation)	23-5
Format de cartes de visite	23-6
Miscellaneous (Divers).....	23-6
Contrast (Contraste).....	23-7
Prénumérisation d'une image	23-7
Glossaire	G-1
Spécifications	S-1
Description du produit	S-1
Spécifications du télécopieur	S-1
Spécifications du télécopieur (suite)	S-2
Spécifications de l'imprimante	S-2
Spécifications de l'interface parallèle	S-3
Spécifications de l'interface USB (Universal Serial Bus)	S-4
Polices résidentes	S-4
Jeux de symboles/Jeux de caractères	S-4
Index	I-1
Carte d'accès à distance	R-1

1 Introduction

Utilisation de ce manuel

Merci d'avoir choisi un centre multifonction Brother (MFC). Ce MFC a été conçu pour être simple à utiliser, grâce à des messages sur écran LCD permettant de vous guider dans les différentes fonctions. Toutefois, vous utiliserez votre MFC au mieux en consultant pendant quelques minutes ce manuel.



Votre MFC dispose également d'une touche d'aide. Appuyez sur  pour imprimer la liste des étapes et des fonctions de base.

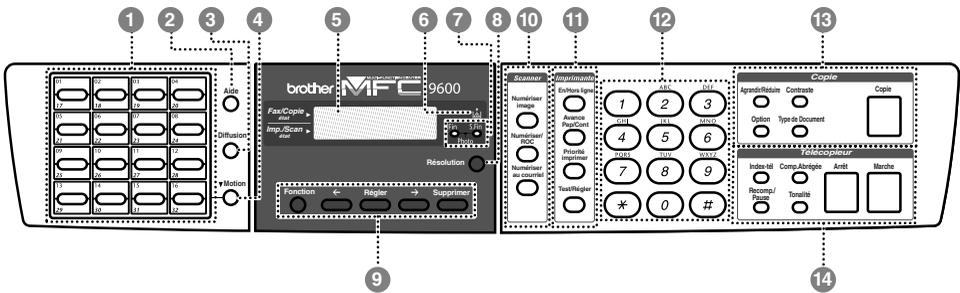
Recherche d'informations

Les titres et sous-titres de chapitres sont répertoriés dans la table des matières. Pour trouver des informations sur une fonction spécifique, consultez l'index situé à la fin de ce manuel. De même, vous rencontrerez des symboles spéciaux signalant des informations importantes, des avertissements pour éviter de détériorer l'appareil et des indications de précaution pour éviter de vous blesser. Certains messages écrans sont illustrés, ce qui vous aide à savoir sur quelles touches appuyer.

À propos des télécopieurs

Si c'est la première fois que vous utilisez un télécopieur, son fonctionnement est peut-être quelque peu mystérieux. Vous apprendrez vite à vous familiariser aux tonalités de télécopie émises par votre ligne téléphonique, et serez rapidement à même d'envoyer et de recevoir des télécopies.

MFC 9600 - Panneau de contrôle



1 Monotouches

Ces 16 permettent d'accéder instantanément aux numéros enregistrés.

2 Aide

Lorsque la date et l'heure apparaissent à l'écran, vous pouvez appuyer sur cette touche pour imprimer un aide-mémoire qui explique comment programmer les fonctions, enregistrer des informations et obtenir des renseignements.

3 Diffusion

Utilisez cette touche pour envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires (182 au maximum).

4 ▼ Motion

Pour accéder aux emplacements mémoire 17 à 32 des monotouches, maintenez la touche Motion enfoncée.

5 Écran à cristaux liquides

Les messages qu'affiche cet écran vous aident à configurer et à utiliser le MFC.

6 Voyant de toner vide

Clignote lorsque la cartouche de toner est presque vide et reste allumé lorsqu'elle est vide.

7 Voyants de résolution

Indiquent le mode de résolution sélectionné.

8 Résolution

Définit la résolution d'envoi d'une télécopie.

9 Touches de programmation :

Fonction

Vous permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.

← (Flèche gauche)

⇒ (Flèche droite)

Déplace le curseur de l'écran à dans le texte et les options.

Régler

Enregistre un paramètre de fonction dans le MFC.

Supprimer

Supprime des données entrées ou revient d'une étape dans une procédure.

10 Touches de fonction du scanner

Numériser image

Permet de numériser une image couleur et l'intégrer à votre application afin de la visualiser et de l'éditer.

Numériser/ROC

Permet de numériser un document texte. ScanSoft™ TextBridge® convertit ce document en texte éditable et l'affichera dans votre traitement de texte pour que vous puissiez l'éditer.

Numériser au Courriel

Permet de numériser un document dans l'application courriel, en l'associant à un message sous forme de document attaché.

11 Touches de fonction d'imprimante :

En/Hors Ligne

Permet de mettre l'imprimante en ligne (prête à recevoir les données du PC) et hors ligne (non prête). Lorsqu'elle est en ligne, l'écran affiche ACTIVÉ.

Avance Pap/Cont

Lorsque l'écran affiche DONNÉES MÉM., vous pouvez mettre le MFC hors ligne, puis appuyer sur cette touche pour imprimer les données présentes en mémoire. De même, cette touche efface les erreurs de l'appareil.

Priorité Imprimer

Appuyez sur cette touche pour recevoir toutes les télécopies présentes en mémoire sans les imprimer préalablement. Vous pouvez les imprimer ultérieurement.

Test/Régler

Permet d'imprimer une page de test. Si vous appuyez sur cette touche en même temps que Motion, les données sont effacées de la mémoire de l'imprimante et l'état d'erreur est effacé.

12 Clavier téléphonique

Compose les numéros de téléphone et de télécopie, et peut être utilisé comme clavier pour entrer des informations dans le MFC.

13 Touches de fonction de copie: (Paramètres temporaires)

Agrandir/Réduire

Utilisez cette touche pour sélectionner un rapport d'agrandissement ou de réduction : 93%, 87%, 75%, 50%, 25%, 100%, 120%, 125%, 141%, 150%, 200%, 400%, AUTO, ZOOM. Vous pouvez aussi choisir ZOOM et utiliser le clavier téléphonique pour entrer un pourcentage entre 25 et 400%. Choisissez AUTO pour que l'original s'adapte automatiquement au format de papier sélectionné.

Contraste

Permet d'effectuer une copie plus claire ou plus sombre que l'original.

Option

Permet de trier plusieurs copies à l'aide du chargeur—OU—de modifier la présentation des copies sur le support d'impression.

4 en 1 — Économise du papier en imprimant 4 pages sur une seule.

2 en 1 — Économise du papier ou crée un livret en copiant 2 pages sur une seule.

Bannière— Copie une partie différente de l'original sur chacune des 9 feuilles du support d'impression. Vous pouvez ensuite coller les feuilles avec du ruban adhésif pour obtenir une copie neuf fois plus grande que l'original.

Type de Document

Permet de choisir AUTO, TEXTE ou PHOTO.

Copie

Effectue une copie.

14 Touches de télécopieur :

Index-tél

Permet de consulter les numéros enregistrés en mémoire.

Comp.Abrégée

Permet de composer les numéros en appuyant sur un nombre à deux chiffres.

Recomp. / Pause

Recompose le dernier numéro appelé. De même, insère une pause dans les numéros à composition automatique.

Tonalité

Permet de composer des numéros de télécopie.

Arrêt

Arrête un envoi de télécopie, annule une opération ou sort du mode de fonction.

Marche

Débuté une opération, par exemple un envoi de télécopie.

Tonalités et prise de contact

Lorsque quelqu'un envoie une télécopie, le MFC émet des signaux sonores à 4 secondes d'intervalle, (tonalités CNG). Vous les entendez lorsque vous composez le numéro et appuyez sur Marche. Ces tonalités se font entendre pendant 40 secondes après la composition. Pendant cette période, le télécopieur d'envoi doit commencer la procédure de "prise de contact" avec l'appareil de réception. Chaque fois que vous utilisez des procédures automatiques pour envoyer une télécopie, vous envoyez des tonalités CNG sur la ligne téléphonique. Vous apprendrez vite à reconnaître ces signaux sonores lorsque vous répondez à un appel sur la ligne du MFC, ce qui vous permettra de savoir que vous recevez une télécopie.

Le télécopieur de réception répond à l'aide de tonalités de réception (sons stridents). Un télécopieur de réception émet ce signal sonore sur la ligne téléphonique pendant 40 secondes. L'écran affiche RÉCEPTION. Si le MFC est en mode FAX, il répond à chaque appel automatiquement avec ces tonalités. Même si le correspondant raccroche, le MFC continue à émettre ces signaux sonores pendant 40 secondes et l'écran à afficher RÉCEPTION.

La "prise de contact" correspond au moment pendant lequel les tonalités du télécopieur d'envoi et de celui de réception s'exécutent en même temps. Cette prise de contact doit durer au moins 2 à 4 secondes, de sorte que chaque télécopieur puisse comprendre le mode d'envoi et de réception de la télécopie. La prise de contact ne peut pas commencer tant que le télécopieur de réception n'a pas répondu et les tonalités CNG ne durent que 40 secondes après la composition du numéro. Aussi, il est important que le télécopieur de réception réponde à l'appel le plus rapidement possible.



Lorsqu'un répondeur externe est présent sur la ligne du MFC, c'est lui qui détermine le nombre de sonneries avant le décrochage. Consultez les instructions du chapitre Montage et connexions pour connecter le répondeur au MFC.

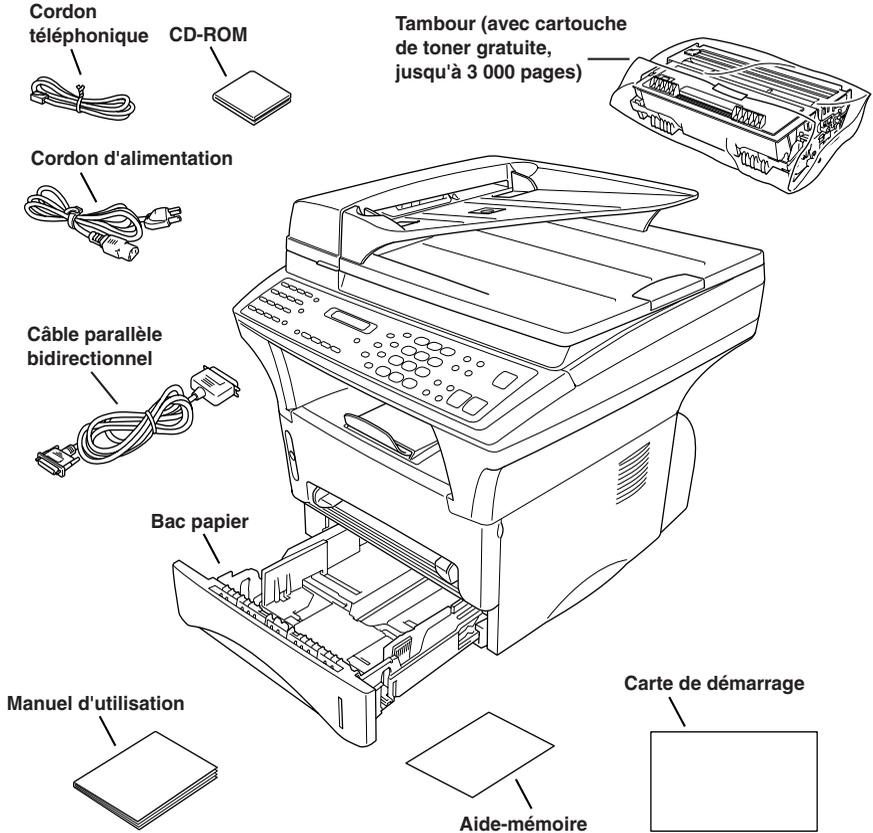
Mode de correction d'erreurs (MCE)

Le mode de correction d'erreurs (MCE) permet au MFC de contrôler que lors d'une transmission de télécopie, l'opération s'effectue correctement. Les transmissions MCE ne sont possibles qu'entre télécopieurs dotés de cette fonction. Si tel est le cas, vous pouvez envoyer et recevoir des télécopies dont la qualité de transmission sera régulièrement contrôlée. Cette fonction requiert que votre MFC ait une mémoire suffisante.

2 Assemblage et connexions

Éléments livrés

Vérifiez que tous les éléments ci-dessous vous ont été livrés :



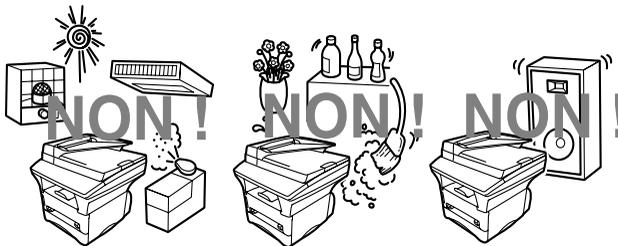
S'il manque un élément, contactez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou au 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**). Pour connaître les références exactes des éléments, consultez *Accessoires et consommables*, page iv.

❗ Pour transporter le MFC, utilisez les matériaux d'emballage ayant servi à la livraison. Si vous n'emballez pas le MFC correctement, la garantie risque d'être annulée.

Choix d'un emplacement

Placez votre MFC sur une surface plane et stable, telle qu'un bureau. Choisissez un endroit non soumis aux vibrations ni aux chocs. Placez-le près d'une prise téléphonique et d'une prise d'alimentation standard avec terre. La température doit toujours se situer entre 50 et 95°F (10° et 35°C).

- ⊘ Ne placez pas le MFC dans un endroit où de nombreuses personnes circulent. Éloignez-le des chauffages, des climatiseurs, de l'eau, des produits chimiques ou des réfrigérateurs. N'exposez pas le MFC à la lumière directe du soleil, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière. Ne le connectez pas à une prise électrique commandée par interrupteur mural ni à un système de minuterie automatique. Une coupure de courant peut effacer les informations présentes en mémoire. Ne connectez pas le MFC à une prise électrique située sur le même circuit que des équipements lourds ou susceptibles de provoquer une coupure de courant. Évitez les sources d'interférence, tels que les hauts-parleurs ou les bases de téléphones sans fil.



⚠ AVERTISSEMENT

- Installez ou modifiez les lignes téléphoniques avec précaution. Ne touchez jamais les câbles ou les terminaux téléphoniques non isolés sauf si la ligne téléphonique est débranchée de la prise murale. N'installez jamais les câbles téléphoniques pendant un orage. N'installez jamais de prise téléphonique dans un endroit humide sauf si cette prise est prévue pour ce type d'environnement.
- La foudre et les surtensions peuvent endommager cet appareil ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions sur la ligne de courant et sur la ligne téléphonique ou de débrancher les lignes pendant un orage.
- Avec les ÉQUIPEMENTS ENFICHABLES, la prise femelle doit être située près de l'équipement et doit être facilement accessible.
- Pour limiter le risque d'électrocution ou d'incendie, n'utilisez qu'un cordon de télécommunication No. 26 AWG ou supérieur.

INSTRUCTIONS DE SÉCURITÉ IMPORTANTES

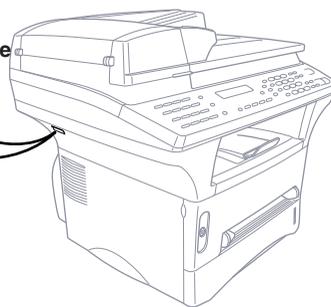
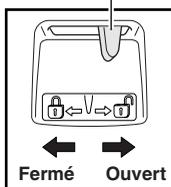
Lorsque vous utilisez votre équipement téléphonique, suivez les précautions de sécurité élémentaires pour limiter les risques d'incendie, d'électrocution et de blessures, notamment :

- 1 N'utilisez pas cet appareil près de l'eau, par exemple près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier ou d'une cuve de lave-linge, dans une cave humide ou près d'une piscine.
- 2 Évitez d'utiliser le téléphone pendant un orage. Un risque d'électrocution par la foudre est possible.

Dégagement du verrou du scanner

Appuyez sur le levier de verrouillage bleu pour ouvrir le scanner. Ce levier est situé sous le capot du scanner, dans l'angle inférieur gauche.

Levier de verrouillage du scanner



! Attention

si le message “VÉRIF VERR SCAN” apparaît à l'écran, déverrouillez le scanner immédiatement et appuyez sur **Arrêt**.

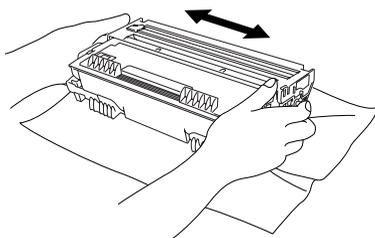
! Attention

Si le message “ERR. MACHINE AF” ou “ERR. MACHINE AE” apparaît à l'écran, n'essayez pas d'utiliser l'appareil. Appelez le service clientèle pour obtenir de l'aide. Les numéros de téléphone du service clientèle figurent à la page i du manuel d'utilisation.

Montage

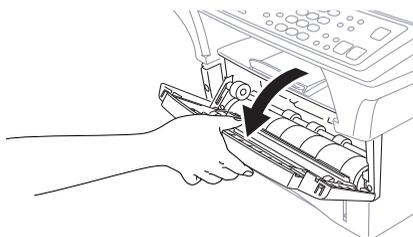
Installation du tambour (avec cartouche de toner)

- 1 Déballez le tambour, y compris la cartouche de toner et secouez-le de gauche à droite cinq ou six fois pour bien répartir le toner à l'intérieur de la cartouche.

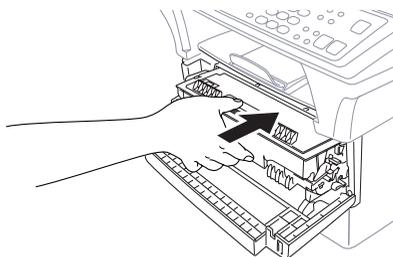


- ! Pour éviter de détériorer le tambour, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

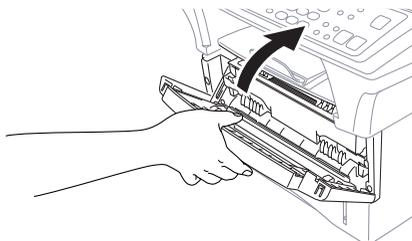
- 2 Ouvrez le panneau avant de l'appareil.



- 3 Insérez le tambour dans l'appareil.



- 4 Fermez le panneau avant.



Papier

Papier pris en charge

	Type papier	Format de papier
Bac papier multifonction 1 :	Ordinaire	Lettre, Légal, A4, A5, ISO B5, Exécutive, A6, 2,75–8,5 x 4,57–14 pouces (70–216 x 116–356 mm)
Fente manuelle :	Ordinaire	Lettre, Légal, A4, A5, B5 (JIS/ISO), Exécutive, A6 2,75–8,5 x 4,57–14 pouces (70–216 x 116–356 mm)
	Enveloppes	COM-10, Monarch, C5, DL
	Cartes postales	2,75–8,5 x 4,57–14 pouces (70–216 x 116–356 mm)
	Organiseur	Day-Timer® J, K, L 2,75–8,5 x 4,57–14 pouces (70–216 x 116–356 mm)
	Étiquettes et transparents	2,75–8,5 x 4,57–14 pouces (70–216 x 116–356 mm)



Nous recommandons :

Feuilles ordinaires :

Xerox 4200

Étiquettes :

Étiquette laser Avery ou équivalent

Transparents :

3M CG3300 pour imprimantes laser ou équivalent

Capacité papier des bacs

Bac papier multifonction 1 :

Hauteur maxi : 1,06 pouces (27 mm)
(utilisez les guides) ou environ 250 feuilles de papier 20 lb. (75 g/m²) Lettre/A4, 10 transparents.

Bac de sortie avant :

Environ 150 feuilles de papier 20 lb. (75 g/m²) Lettre/A4

Spécification du papier pour le bac

	Ordinaire
Poids de base :	17 à 28 lb. (64 à 105 g/m ²)
Calibre :	0,003 à 0,005 pouces. (0,08 à 0,13 mm)
Humidité :	4% à 6% par poids

Fente manuelle

	Papier ordinaire	Enveloppes
Poids de base :	17 à 42 lb. (64 à 158 g/m ²)	20 à 24 lb. (75 à 90 g/m ²)
Calibre :	0,003 à 0,008 pouces. (0,08 à 0,2 mm)	0,003 à 0,005 pouces. (0,084 à 0,14 mm)
Humidité :	4% à 6% par poids	4% à 6% par poids

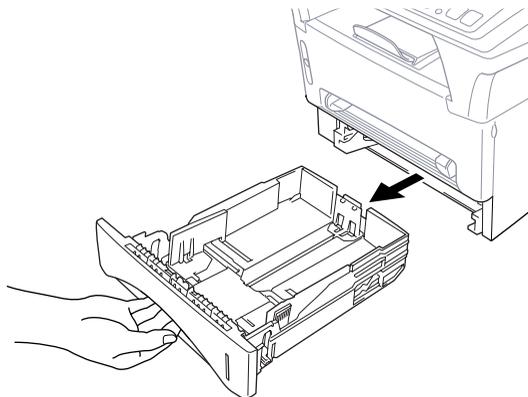


Les messages de télécopie ne peuvent être reçus que sur du papier Lettre, Légal et A4.

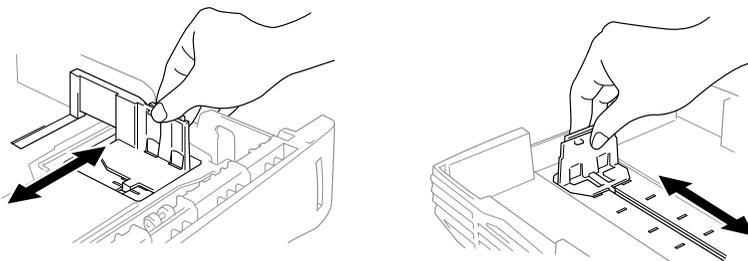
Si vous utilisez le format Légal ou A4, modifiez le format de papier : (Fonction), [1], [2], [6].)

Chargement du papier dans le bac multifonction

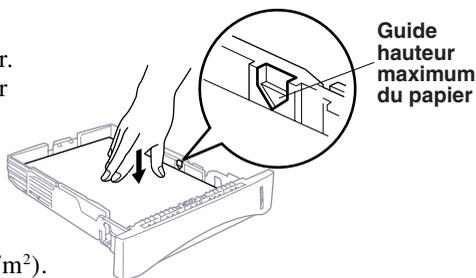
- 1 Extrayez complètement le bac papier de l'appareil.



- 2** Réglez les adaptateurs de largeur et de longueur du papier en fonction du format utilisé.



- 3** Feuillotez le papier. Chargez les feuilles dans le bac papier. Appuyez sur la pile de papier pour l'aplanir sur les quatre coins et vérifiez que la hauteur de la pile ne dépasse pas le guide. Le bac peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier 20 lb (75g/m²).

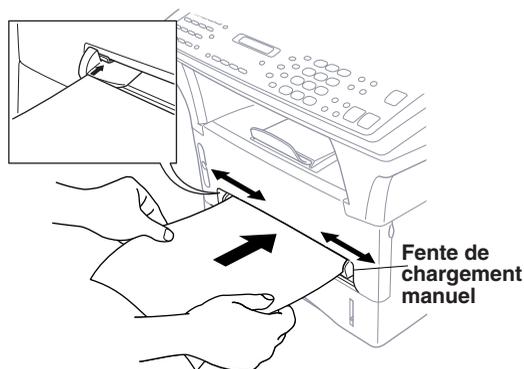


- 4** Insérez le bac papier dans l'appareil jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Fente de chargement manuel

Utilisez la fente de chargement manuel pour imprimer ou copier sur des enveloppes, étiquettes, transparents, carton ou papier épais :

La fente de chargement manuel se trouve au-dessus du bac multifonction. Chargez les feuilles ou les enveloppes *une à la fois*. Vous n'êtes pas obligé de retirer le papier présent dans le bac.

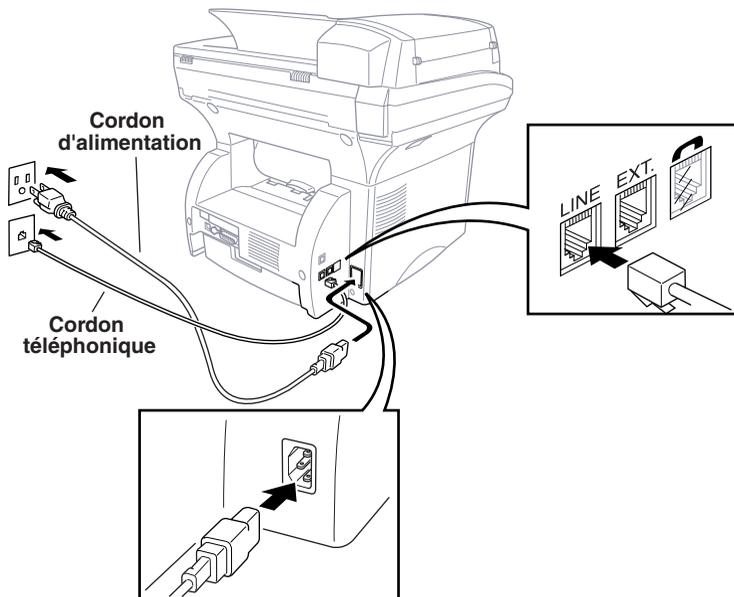


Connexions du MFC

1 Branchez le cordon d'alimentation.

2 Branchez le cordon téléphonique.

Connectez une extrémité du cordon téléphonique à la prise ligne du MFC et l'autre à une prise murale modulaire.



⚠ AVERTISSEMENT

- Le MFC doit être mis à la terre à l'aide d'une prise à 3 broches.
- Le MFC étant mis à la terre grâce à la prise électrique, protégez-vous des risques d'électrocution sur la ligne du téléphone en laissant le MFC allumé lorsque vous le branchez sur la ligne téléphonique. De même, lorsque vous déplacez l'appareil, protégez-vous en débranchant d'abord la ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation.
- La foudre et les surtensions peuvent endommager cet appareil ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions sur la ligne de courant et sur la ligne téléphonique ou de débrancher les lignes pendant un orage.
- Ne touchez pas les rouleaux situés à la sortie du papier.

Connexions

Connexion d'un téléphone externe

Même si votre MFC ne comporte pas de combiné, vous pouvez lui brancher un téléphone (ou un répondeur).

Branchez la prise modulaire du cordon de la ligne téléphonique au connecteur EXT. situé sur le côté gauche du MFC.

Lorsque ce téléphone (ou répondeur) est en cours d'utilisation, l'écran affiche TÉLÉPHONE. Pour interrompre l'appel sur le téléphone externe et rendre le contrôle au MFC, appuyez sur Tonalité.

Connexion d'un répondeur téléphonique externe

Ordre des opérations

Vous pouvez choisir de brancher un répondeur externe. Lorsqu'un répondeur **externe** est connecté à la même ligne téléphonique que le MFC, le répondeur répond à tous les appels. Le MFC "écoute" les appels pour détecter les tonalités CNG. S'il les détecte, il prend en charge l'appel et reçoit la télécopie. Sinon, il laisse le répondeur émettre votre message d'accueil et l'appelant peut laisser un message.

Le répondeur doit répondre avant 4 sonneries (2 sonneries conseillées). Le MFC ne peut pas entendre les tonalités télécopieur tant que le répondeur ne répond pas à l'appel, or avec 4 sonneries il ne reste que 8 à 10 secondes de tonalités télécopieur pour que la "prise de contact" s'établisse. Veillez à suivre les instructions relatives à l'enregistrement du message d'accueil présentes dans ce manuel. Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie sur le répondeur téléphonique si elle dépasse 4 sonneries.

Connexions

Le répondeur externe **doit** être branché sur la prise EXT. située à gauche du MFC. Votre MFC ne peut pas fonctionner correctement si vous branchez le répondeur dans la prise murale.



Si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone :

Vous pouvez connecter votre répondeur externe à une prise murale distincte *seulement* si vous bénéficiez du service de sonnerie spéciale de la compagnie de téléphone, avez enregistré la sonnerie spéciale sur le MFC, utilisez ce numéro comme numéro de télécopie et avez défini le mode de réponse du MFC en MANUEL.

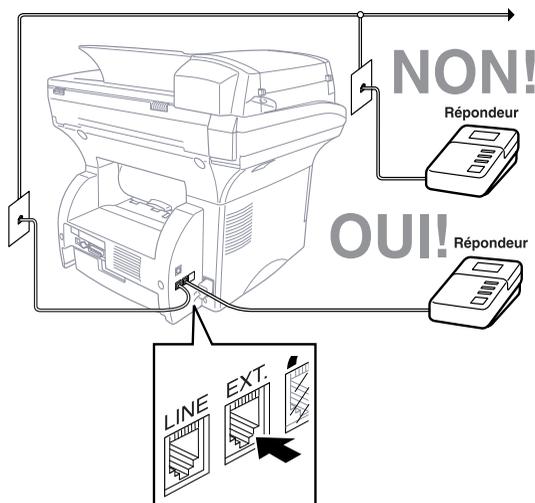


Si vous n'êtes pas abonné au service de sonnerie spéciale :

Vous devez brancher votre répondeur sur la prise EXT. du MFC. Si le répondeur est branché sur une prise murale, le répondeur et le MFC essaient tous deux de contrôler la ligne téléphonique. (Voir illustration ci-dessous.)



Ne connectez pas le répondeur ailleurs sur la même ligne téléphonique.



- 1 Connectez le cordon téléphonique de la prise murale au connecteur LINE situé sur le côté gauche du MFC.
- 2 Connectez le cordon téléphonique du répondeur au connecteur EXT. situé sur le côté gauche du MFC. (Assurez-vous que ce cordon est raccordé au connecteur de la ligne téléphonique côté répondeur et non sur la prise destinée au poste téléphonique.)
- 3 Configurez le répondeur pour qu'il réponde avant 4 sonneries au maximum. (Le paramètre Longueur de sonnerie du MFC n'est pas pris en compte).
- 4 Enregistrez le message de réponse. (Voir ci-dessous.)
- 5 Configurez le mode de réponse en TÉL EXT/RÉP (Fonction 1, 2, 1, page 5-1).

Enregistrement du message de réponse

La durée est très importante dans l'enregistrement de ce message. En effet, il définit de quelle manière est géré la réception automatique et manuelle des télécopies.

- 1 Enregistrez un silence de 5 secondes au début du message. (Votre MFC a ainsi assez de temps pour entendre les tonalités CNG émises par les transmissions automatiques.)
- 2 Limitez votre message à 20 secondes. (Voir *Réception facile*, page 5-2.)
- 3 Terminez votre message en donnant le code de réception des télécopies pour les personnes qui envoient des télécopies manuelles. Exemple : **“Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en appuyant sur * 5 1 puis sur Marche.”**



Brother recommande de laisser un silence de 5 secondes au début du message car le MFC ne pourrait pas entendre les tonalités de télécopie si la voix résonne ou est forte. Vous pouvez essayer d'omettre cette pause, mais si le MFC a des problèmes de réception, vous devez réenregistrer le message d'accueil pour inclure ce silence.

Lignes spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution est un groupe de plusieurs lignes distinctes qui se transmettent les appels lorsqu'elles sont occupées. Les appels sont généralement transmis à la prochaine ligne libre dans un ordre pré-établi.

Votre MFC peut fonctionner dans un système de substitution tant qu'il s'agit du dernier élément de la séquence, de sorte que l'appel ne puisse être transmis. Ne le placez sur aucune autre ligne : lorsqu'elles sont occupées et qu'une autre télécopie est reçue, l'appel correspondant est transféré sur une ligne non équipée de télécopieur. **Votre MFC fonctionnera au mieux sur une ligne dédiée.**

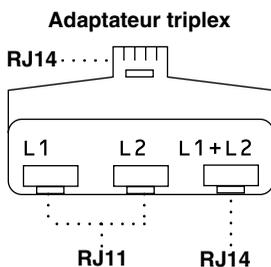
Système à deux lignes

Un système à deux lignes est constitué de deux numéros de téléphone distincts sur une même prise murale. Les deux numéros peuvent se trouver sur des connecteurs (RJ11) distincts ou sur un même connecteur (RJ14). Le MFC doit être connecté à une prise RJ11. Les prises RJ11 et RJ14 peuvent être de taille et d'aspect égaux et ils peuvent tous deux contenir 4 câbles (noir, rouge, vert, jaune). Pour tester le type de prise, branchez un téléphone à deux lignes et vérifiez s'il peut accéder aux deux lignes. Si c'est le cas, vous devez séparer la ligne du télécopieur pour le MFC.

Conversion des prises téléphoniques murales

Vous pouvez passer en prise RJ11 de trois manières différentes. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'aide de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer les prises murales simples RJ14 en deux connecteurs RJ11 ou faire installer une prise RJ11 et y asservir ou y connecter provisoirement un des numéros de téléphone.

La troisième méthode est la plus simple. Elle consiste à acquérir un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur un connecteur RJ14. Il sépare les câbles en deux connecteurs RJ11 distincts (Ligne 1, Ligne 2) et un troisième connecteur RJ14 (Lignes 1 et 2). Si le MFC est sur la ligne 1, branchez-le sur la ligne L1 de l'adaptateur triplex. S'il est branché sur la ligne 2, branchez-le sur la Ligne L2 de l'adaptateur triplex.

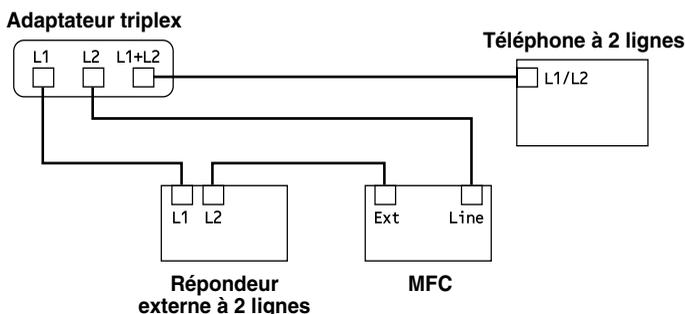


Installation du MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes

Lorsque vous installez un répondeur **externe** à 2 lignes et un téléphone à deux lignes, le MFC doit être isolé sur une ligne à la fois côté prise murale et côté répondeur. *La connexion la plus courante consiste à brancher le MFC à la ligne 2. C'est cette configuration que nous utiliserons dans les étapes suivantes.* Le répondeur à deux lignes doit disposer de deux connecteurs : un étiqueté L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez disposer d'au moins trois cordons téléphoniques, celui livré avec le MFC et deux pour le répondeur externe à deux lignes. Vous devez disposer d'un quatrième cordon si vous ajoutez un téléphone à deux lignes.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes près de votre MFC.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique pour le MFC dans le connecteur L2 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur **LINE** situé sur le côté gauche du MFC.
- 3 Branchez une extrémité du cordon de la première ligne téléphonique pour le répondeur sur le connecteur L1 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.

- 4 Branchez une extrémité du cordon de la seconde ligne pour le répondeur sur le connecteur L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans le connecteur **EXT.** situé sur le côté gauche du MFC.



Vous pouvez conserver les téléphones à deux lignes sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale du MFC. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique depuis le téléphone à deux lignes sur le connecteur L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez également brancher le téléphone à deux lignes sur le connecteur TEL du répondeur à deux lignes.

Connexions multilignes (PBX)

La plupart des bureaux utilisent un système téléphonique centralisé (standard). Il est généralement simple de connecter le MFC à un système à touches ou à un PBX (autocommutateur privé). Nous vous suggérons de prendre contact avec la société qui a installé votre système et de lui demander d'établir la connexion. Il est conseillé de disposer d'une ligne dédiée au MFC. Vous pouvez ainsi le laisser en mode FAX pour recevoir des télécopies à n'importe quel moment.

Si le MFC doit être connecté à un système multiligne, demandez à l'installateur de connecter l'unité à la dernière ligne du système. Cela évite d'activer l'unité à chaque réception d'appel.

- ⊘ Comme pour tous les télécopieurs, celui-ci doit être connecté à un système à deux câbles. Si votre ligne dispose de plus de deux câbles, il est impossible de connecter correctement le MFC.

Si le MFC doit fonctionner dans un PBX :

- 1** Il n'est pas certain que l'unité fonctionnera correctement dans tous les cas avec un PBX. En cas de problème, prenez contact d'abord avec la compagnie qui gère votre PBX.
- 2** Si un standardiste répond à tous les appels entrants, il est conseillé de positionner le mode de réponse en MANUEL. Tous les appels entrants doivent être considérés initialement comme des appels vocaux.
- 3** Il est possible d'utiliser le MFC en mode de composition par tonalités ou par impulsions.

Fonctions personnalisées sur une ligne téléphonique unique

Pour savoir comment les fonctions personnalisées peuvent affecter le fonctionnement du MFC, consultez le chapitre *Dépannage et entretien*, page 22-1.

3 Programmation à l'écran

Programmation conviviale

Votre MFC dispose d'un système de programmation par écran et d'une touche d'aide. La programmation conviviale permet de mettre en oeuvre toutes les fonctions.

La programmation s'effectuant à l'aide de l'écran LCD, nous avons mis au point un système de messages par étapes. Il vous suffit de répondre aux messages pour sélectionner les menus de fonction et les options et paramètres de programmation.

Mode de fonction

Vous pouvez accéder au mode de fonction en appuyant sur **[Fonction]**.
L'écran affiche

```
1.FAX  2.IMP.  
3.VIDÉO
```

Ensuite, appuyez sur **[1]** pour les fonctions de télécopie—**OU**—
Appuyez sur **[2]** pour les fonctions d'impression—**OU**—Appuyez sur **[3]**
pour les fonctions vidéo.

Lorsque vous entrez dans le mode de fonction, le MFC affiche la liste des options de menu que vous pouvez choisir. Ces options apparaissent l'une après l'autre sur l'écran. Pour sélectionner un menu, appuyez sur **[Réglér]** lorsqu'il s'affiche. L'écran affiche ensuite les options que contient le menu.

Vous pouvez accélérer le défilement en appuyant sur **[>]**. Utilisez **[<]** pour revenir en arrière si votre choix est passé ou pour enregistrer des frappes de touches. Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **[Réglér]**.



Lorsqu'une fonction est validée, l'écran affiche CONFIRMÉ.

Si vous voulez quitter le mode de fonction, appuyez sur **[Arrêt]**.

Tableau de sélection des fonctions

Vous pourrez effectuer la plupart des opérations sans consulter ce manuel d'utilisation. Pour vous aider à comprendre les sélections, options et paramètres qui caractérisent les programmes du MFC, consultez le tableau ci-après.

1. Fonctions de télécopie

1. RÉGLAGE INIT.			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. TONAL/IMPULS.	Choisit un mode de composition.	TONAL	4-1
2. DATE/HEURE	Entrez la date et l'heure de l'écran LCD à imprimer sur les transmissions.	—	4-1
3. ID STATION	Nom du programme, numéro de télécopie et de téléphone à afficher sur toutes les pages transmises.	—	4-2
4. BIP SONORE	Règle le volume des bips sonores.	BAS	4-4
5. MODE VEILLE	Économise le courant.	00 MIN	4-5
6. MINUTERIE TIM	Définit l'heure d'envoi des télécopies différées. Vous pouvez l'accepter ou entrer une autre heure lorsque vous scannez la télécopie en mémoire avec la fonction "Télécopie différée"	00:00	4-5
7. VOL.HAUT-PARL.	Règle le volume du haut-parleur.	BAS	4-4
8. VOL. SONNERIE	Règle le volume de la sonnerie.	BAS	4-5
9. H AVANCÉE AUTO	Passe en mode Heures économiques automatiquement.	OFF	4-6
10. LANGUE LOCALE	Change la langue d'affichage de l'écran en français.	ENGLISH	

1. Fonctions de télécopie (suite)

2. RÉGLAGE RÉCEP.			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. MODE RÉPONSE	Choisissez le mode adapté à vos besoins : FAX, TÉL EXT/RÉP, MANUEL.	FAX	5-1
2. LONG. SONNERIE	Nombre de sonneries avant que le MFC ne réponde.	04	5-2
3. RÉCEP FACILE	Reçoit les télécopies sans pression sur la touche Marche.	ON	5-2
4. CODE DISTANCE	Entrez le code permettant d'activer le MFC à distance.	ON (*51)	5-5
5. RÉDUCTION	Réduit la taille de l'image.	AUTO	5-3
6. PAPIER	Choisit le format du papier pour les télécopies reçues.	LETTRE	5-4
7. DENSITÉ TONER	Imprime les télécopies plus sombre ou plus clair.	—	5-5
8. RELEVÉ RC	Règle le MFC pour le relevé sur un autre télécopieur.	OFF	5-6
9. ÉCONOMIE TONER	Augmente la durée de vie de la cartouche de toner.	OFF	5-5
0. MF LINK	Si un PC est connecté au MFC, permet de recevoir les messages de télécopie.	ON	12-16

1. Fonctions de télécopie (suite)

3. RÉGLAGE ENVOI			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. PRÉPARER PG	Envoie automatiquement une page de couverture.	OFF	6-7
2. NOTE PG COUV	Programme un message personnalisé pour les pages de couverture.	—	6-8
3. CONTRASTE	Change la luminosité d'une télécopie envoyée.	AUTO	6-4
4. RÉOLUTION	Permet de modifier la résolution pour chaque page.	STANDARD	6-12
5. MODE OUTRE-MER	Règle le MFC pour les transmissions longue distance parfois difficiles.	OFF	6-10
6. ENVOI DIFFÉRÉ	Effectue l'envoi plus tard.	—	6-11
7. RELEVÉ TX	Configure le MFC avec un document pour qu'il soit récupéré par un autre télécopieur.	OFF	6-12
8. TX IMMÉDIAT	En cas de mémoire pleine, permet l'envoi de télécopies en temps réel.	OFF	6-6
9. TRANSM LOT	Envoie dans une même transmission toutes les télécopies différées destinées au même numéro.	OFF	6-11

4. TRAV. EN ATT.			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
	Vérifie les travaux en mémoire ou annule une télécopie différée ou un relevé.		5-7, 6-7

5. ENTR. ABRÉGÉS			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. NUM. MONOTOUCHE	Compose les numéros en mémoire par pression sur une seule touche.	—	7-1
2. COMP. ABRÉGÉ	Compose les numéros en mémoire par pression sur trois touches.	—	7-2
3. GROUPE	Configure un numéro groupé pour la diffusion.	—	7-4

1. Fonctions de télécopie (suite)

6. IMP. RAPPORTS			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. RAP. TRANSMIS.	Imprime des listes et des rapports d'activité. (Détails au chapitre 9)	OFF	9-2
2. JOURNAL		JOURNAL: OFF	9-2
3. NUMÉROS ABRÉGÉ		—	9-1
4. INDEX TÉL		—	9-1
5. CONFIG.SYSTÈME		—	9-1
6. ÉTAT MÉMOIRE		—	9-1

7. OPT. ACC. DIST			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. FAX FWD/TÉLÉAP	Réachemine les télécopies –OU– appelle votre messenger de téléappel.	OFF	8-1
2. MÉMORISER FAX	Enregistre les télécopies reçus en mémoire pour les récupérer à distance.	OFF	8-2
3. ACCÈS À DIST	Définit le code permettant de récupérer les messages à distance.	159*	8-3
4. IMPR. DOCUMENT	Imprime les télécopies enregistrées en mémoire.	—	5-6

0. DIVERS			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. SPÉCIALE	À utiliser avec le service de sonnerie spéciale de l'entreprise de téléphone pour enregistrer la sonnerie sur le MFC.	OFF	5-8
2. ID APPELANT	Affiche ou imprime la liste des 30 derniers ID appelants en mémoire.	—	5-9
3. VIE TAMBOUR	Vous pouvez vérifier le pourcentage de durée de vie restante du tambour.	—	22-24
4. CASSETTE 2	Activez cette option si vous avez acheté le bac 2 en option.	OFF	5-3

2. Fonctions d'imprimante

1. OPTIONS IMP.			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. POLICES RÉS.	Vous pouvez imprimer des polices résidentes pour vérifier et confirmer le type de police.	—	14-8
2. CONFIGURATION	Les paramètres et l'état de l'imprimante apparaissent ici.	—	14-8

2. RÉINIT.IMPR.			
Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. RÉGLAGE USINE	Vous pouvez restaurer l'imprimante à ses réglages usine par défaut.	—	14-8
2. VIDAGE HEXA	Si vous choisissez VIDAGE HEXA, toutes les données du PC sont imprimées en hexadécimal.	—	14-9

3. Fonctions vidéo

Fonction	Description	Valeur init.	Page
1. QUALITÉ	Choisissez Haut ou Bas.	HAUT	11-3
2. TYPE VIDÉO	Choisissez un signal vidéo fixe ou en mouvement.	MOUVEMENT	11-4
3. DIM. IMPR.	Choisissez la dimension des images de saisie vidéo.	5,7 x4,25 po	11-4

<4. FONCTIONS DU MENU LAN>

Cette option n'apparaît que si l'accessoire Carte réseau (LAN) a été installé. Pour plus de détails, consultez le manuel livré avec l'accessoire.

4 Configuration initiale

Démarrage

Mode de composition (Tonalités/Impulsions)

Votre MFC est livré pour fonctionner sur une ligne à tonalités (fréquence vocale). Si votre ligne est de type à impulsions, vous devrez changer le mode de composition.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **1**.
- 2 Utilisez **←** ou **→** pour choisir **TONAL.** ou **IMPULS.** et appuyez sur **Régler**.

```
MODE APP: TONAL.  
SÉL ← → & RÉGLER
```

```
MODE APP: IMPULS.  
SÉL ← → & RÉGLER
```

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Configuration de la date et de l'heure

Le MFC affiche la date et l'heure et les imprime sur toutes les télécopies que vous envoyez.

En cas de coupure d'alimentation, vous risquez de devoir réinitialiser la date et l'heure. Aucun autre paramètre n'est affecté.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **2**.
- 2 Entrez les deux derniers chiffres de l'année et appuyez sur **Régler**.
Par exemple, entrez 00 pour l'an 2000.

```
ANNÉE: XX  
ENTRER ET RÉGLER
```

- 3 Entrez les 2 chiffres du mois et appuyez sur **Régler**.
Par exemple, entrez 09 pour septembre, ou 10 pour octobre.

```
MOIS: XX  
ENTRER ET RÉGLER
```

- 4 Entrez les deux chiffres du jour et appuyez sur **Régler**.
Par exemple, 06

```
JOUR: XX  
ENTRER ET RÉGLER
```

- 5 Entrez les deux chiffres du jour et appuyez sur **Régler**.
Par exemple, entrez 15:25 pour 3:25 PM.

```
HEURE: XX:XX  
ENTRER ET RÉGLER
```

- 6 Appuyez sur **Arrêt**.
L'écran affiche la date et l'heure configurées. Ces données restent en permanence à l'écran tant que le MFC est en pause.

Définition de l'ID station

Vous pouvez enregistrer votre nom, numéro de télécopie et numéro de téléphone pour qu'ils s'affichent sur toutes les pages de vos télécopies. (Voir *Réalisation d'une page de couverture électronique*, page 6-7.)

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[1]**, **[3]**.
- 2 Entrez votre numéro de télécopie (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **[Réglér]**. (Vous devez entrer un numéro de télécopie pour continuer.)
- 3 Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) puis appuyez sur **[Réglér]**. Si le numéro de téléphone et le numéro de télécopie sont identiques, entrez à nouveau le numéro. (Ce numéro apparaît sur les pages de couverture.)
- 4 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 5 Utilisez le clavier téléphonique pour entrer votre nom (jusqu'à 20 caractères) puis appuyez sur **[Réglér]**. (Voir *Saisie de texte*, ci-après.)
- 6 Appuyez sur **[Arrêt]**.

FAX:
ENTRER ET RÉGLER

TÉL:
ENTRER ET RÉGLER

NOM:
ENTRER ET RÉGLER

L'écran affiche la date et l'heure.



Si votre ID station est déjà programmé, l'écran vous invite à choisir "1" pour le modifier ou "2" pour sortir sans effectuer de modification.

Saisie de texte

Lorsque vous configurez certaines fonctions, par exemple l'ID station, vous devez entrer du texte dans le MFC. Trois ou quatre lettres apparaissent au-dessus de la plupart des touches du clavier numérique, à l'exception de 0, #, et *, touches utilisées pour les caractères spéciaux.

En appuyant sur la touche numérique appropriée le bon nombre de fois, vous pouvez entrer le caractère voulu.

Touche	1 fois	2 fois	3 fois	4 fois
2	A	B	C	
3	D	E	F	
4	G	H	I	
5	J	K	L	
6	M	N	O	
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	
9	W	X	Y	Z

Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez deux fois sur .

Corrections

Pour changer une lettre incorrecte, appuyez sur  pour placer le curseur après la dernière lettre correcte. Ensuite, appuyez sur . Toutes les lettres situées à droite du curseur sont supprimées. Entrez à nouveau le texte et/ou les chiffres corrects. Vous pouvez également revenir en arrière et remplacer les lettres incorrectes.

Répétition de lettres

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur * pour (espace) ! “ # \$ % & ’ () * + , - . /

Appuyez sur # pour : ; < = > ? @ [] ^ _

Appuyez sur Ø pour É À È Ê Î Ç Ë Ö 0

AVIS

La loi Telephone Consumer Protection de 1991 interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou un dispositif électronique pour envoyer un message par MFC sauf si ce message spécifie clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la télécopie, la date et l'heure d'envoi, une identification de l'entreprise ou du particulier qui envoie le message, ainsi que le numéro du télécopieur d'envoi de cette entreprise ou de ce particulier.

Pour programmer ces informations dans le MFC, reportez-vous aux étapes décrites aux pages 4-1 et 4-2.

Réglage du bip sonore

Vous disposez de trois niveaux de bip sonore **BAS**, **HAUT** ou **OFF**. Le volume prédéfini est **BAS**. Lorsque vous choisissez **BAS** ou **HAUT**, le MFC émet un signal sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ainsi qu'à la fin de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **4**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir le volume voulu et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur du MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **7**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir le volume (**OFF**, **BAS**, **MOYEN** ou **HAUT**) et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Avec la valeur **OFF**, le haut-parleur utilise la valeur par défaut **BAS** lorsque vous appuyez sur **Tonalité**.

Réglage du volume de la sonnerie

Vous pouvez définir le volume du MFC, ou éteindre la sonnerie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **8**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir OFF, BAS, MOYEN ou HAUT et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Enregistrement en mémoire

En cas de coupure de courant, tous les paramètres des fonctions RÉGLAGE INIT., RÉGLAGE RÉCEP., ENTR. ABRÉGÉS, OPT. ACC. DIST, ainsi que PRÉPARER PG et NOTE PG COUV (de RÉGLAGE ENVOI) restent enregistrés. Vous devrez peut-être réinitialiser la date et l'heure.

Mode veille

Ce mode permet de réduire la consommation électrique lorsque l'appareil est inactif. Vous pouvez choisir la durée d'inactivité (entre 00 et 99 minutes) avant laquelle l'appareil passe en mode veille. L'horloge s'arrête automatiquement lorsque l'appareil reçoit une télécopie ou un des données du PC ou effectue une copie. La valeur par défaut est 0 minutes.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **5**.
- 2 À l'aide du clavier téléphonique, entrez la durée d'inactivité de l'appareil avant qu'il passe en mode veille (00 à 99 minutes) et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Si vous faites souvent des copies, spécifiez une durée d'inactivité assez longue pour éviter de devoir attendre que l'appareil ne se chauffe.

Minuterie

Vous pouvez définir l'heure à laquelle les télécopies différées seront envoyées. Cette heure s'affichera lorsque vous numériserez les télécopies en mémoire. Vous pourrez l'accepter ou la remplacer (voir *Télécopie différée*, page 6-11).

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **6**.
- 2 Entrez l'heure (au format 24 heures) à laquelle vous voulez que les télécopies différées soient envoyées et appuyez sur **Régler**.

ENTR. HEURE: 12:34
ENTRER ET RÉGLER

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

ENTR. HEURE=17:00
ENTRER ET RÉGLER

Activation de l'heure avancée automatique

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il avance automatiquement d'une heure au printemps et qu'il recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **1**, **9**.

9.H AVANCÉE AUTO

- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir **ON** (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

5 Configuration de la réception

Réception de base

Mode	Fonctionnement	Quand l'utiliser	Page
MANUEL	Vous contrôlez la ligne et devez répondre à tous les appels vous-même.	Choisissez ce mode lorsque vous utilisez un modem sur la même ligne ou si vous utilisez le service de sonnerie spéciale.	5-8
FAX	Le MFC répond automatiquement à tous les appels comme s'il s'agissait de télécopies.	Ligne dédiée au télécopieur. Vous ne pouvez pas recevoir d'appels vocaux mais pouvez appeler depuis un téléphone externe ou d'extension.	1-4
TÉL EXT/RÉP	<p>Si un téléphone externe est connecté à la prise EXT., vous contrôlez la ligne et devez répondre vous-même à tous les appels.</p> <p>Si un répondeur externe est connecté à la prise EXT. il répond automatiquement à tous les appels. Les messages vocaux sont enregistrés dans le répondeur. Les télécopies sont imprimées.</p>	<p>Utilisez ce mode si vous ne recevez que peu de télécopies.</p> <p>Utilisez ce mode si un répondeur est branché sur votre ligne téléphonique.</p>	2-9 2-10

Définition ou modification du mode de réponse

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[2]**, **[1]**.

1. MODE RÉPONSE

- 2 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour choisir MANUEL, TÉL EXT/RÉP ou FAX et appuyez sur **[Réglér]**.

FAX ?

TÉL EXT/RÉP ?

MANUEL ?

- 3 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Configuration de la longueur de sonnerie

Le paramètre Longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries qu'émet le MFC avant de répondre.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[2]**, **[2]**.
- 2 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour sélectionner le nombre de fois que doit sonner la ligne avant que le MFC réponde (00 à 04) et appuyez sur **[Réglér]**. Si vous choisissez 00, la ligne ne sonne pas.
- 3 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Réception facile

Lorsque vous utilisez cette fonction, vous n'êtes pas obligé d'appuyer sur **[Marche]** lorsque vous répondez à un appel de télécopieur. Si vous choisissez **ON**, le MFC pourra recevoir automatiquement les télécopies, même si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension ou externe. Lorsque l'écran affiche RÉCEPTION ou que vous entendez des tonalités de télécopieur dans le combiné d'un téléphone d'extension connecté à une autre prise murale, raccrochez pour que le MFC prenne en charge l'appel. Si vous choisissez **OFF**, vous devez activer vous-même le MFC en appuyant sur **[Tonalité]**, puis sur **[Marche]** pour recevoir une télécopie. (Voir Transmission manuelle, page 6-5.)—**OU**—en appuyant sur **[*]** **[5]** **[1]** si vous ne répondez pas depuis le MFC. (Voir *Utilisation depuis un téléphone d'extension*, page 5-5.)



Si Réception facile a la valeur OFF, et qu'un document original se trouve dans le chargeur, appuyez sur **[Tonalité]**, sur **[Marche]**, puis sur **[2]** pour activer le MFC.



Si vous avez choisi **ON**, mais que le MFC ne prend pas automatiquement en charge un appel de télécopieur lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone externe ou d'extension, composez le code de récupération des télécopies **[*]** **[5]** **[1]**.



Si vous envoyez des télécopies depuis un ordinateur présent sur la même ligne téléphonique et que le MFC les récupère, désactivez la fonction Réception facile.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[2]**, **[3]**.
- 2 Utilisez **[←]** ou **[→]** pour choisir **ON** ou **OFF**, puis appuyez sur **[Réglér]**.
- 3 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Activation du bac 2

Lorsque CASSETTE 2 a la valeur ON, vous pouvez configurer le format du papier, la réduction et l'utilisation du bac. (Voir Impression réduite d'un document reçu, page 5-3 et Format de papier, page 5-4.)

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **0**, **4**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression réduite d'un document reçu

Vous pouvez toujours réduire la taille d'une télécopie reçue à un pourcentage fixe. Si vous choisissez AUTO, le MFC choisit pour vous le niveau de réduction.

Si vous avez acheté et joint le bac 2 optionnel, vous pouvez sélectionner le rapport de réduction de chaque bac.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**, **5**.
- 2 Si vous disposez du bac optionnel 2, appuyez sur **←** ou **→** pour choisir CASSETTE 1 ou CASSETTE 2, puis appuyez sur **Régler**.
- 3 Utilisez **←** ou **→** pour choisir le rapport de réduction que vous voulez (**AUTO**, **100%**, **93%**, **87%** ou **75%**) et appuyez sur **Régler**. Choisissez 100% si vous ne souhaitez pas de réduction.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

5. RÉDUCTION

Réductions conseillées

Si votre papier est de format Lettre (8,5 po x 11 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 88%

A4, choisissez 83%

Légal, choisissez 75%

Si votre papier est de format Légal (8,5 po x 14 po), et que le format de la télécopie reçue est

Lettre, choisissez 100%

A4, choisissez 100%

Légal, choisissez 88%

Format de papier

Vous pouvez utiliser trois formats de papier pour imprimer vos télécopies : Lettre, Légal et A4. Lorsque vous modifiez le type de papier chargé dans l'appareil, vous devez modifier le paramètre de format de papier, pour que l'appareil puisse savoir comment copier les télécopies reçues sur la page. Vous pouvez également sélectionner le niveau de réduction de la page.

Si vous avez acheté et joint le bac 2 facultatif, vous pouvez choisir le format de papier de chaque bac.

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[2]**, **[6]**.

2 Si vous disposez du bac 2 optionnel appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour choisir **CASSETTE 1** ou **CASSETTE 2** et appuyez sur **[Réglér]**.

CASSETTE 2
SÉL ← → & RÉGLER

3 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour choisir **LETTRE**, **LÉGAL** ou **A4** (pour le bac sélectionné à l'étape 2) et appuyez sur **[Réglér]**.

6. PAPIER

4 Appuyez sur **[1]** pour changer le rapport de réduction—**OU**— Appuyez sur **[2]** pour passer à l'étape 6.

CHANGE RÉDUCT ?
1. OUI 2. NON

5 Utilisez **[←]** ou **[→]** pour choisir **AUTO**, **100%**, **88%**, **83%** ou **75%** et appuyez sur **[Réglér]**.

6 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Définition de l'usage du bac

Le paramètre par défaut AUTO permet à votre appareil de choisir le bac 2 s'il n'y a plus de papier dans le bac 1 ou si des télécopies reçues sont plus adaptées au papier présent dans le bac 2. Choisissez CASSETTE 1 SEUL ou CASSETTE 2 SEUL si vous souhaitez conserver le papier spécial dans l'autre bac et contrôler son utilisation.

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[2]**, **[6]**.

2 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour choisir **USAGE CASSETTE** et appuyez sur **[Réglér]**.

3 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour choisir **AUTO**, **CASSETTE 1 SEUL** ou **CASSETTE 2 SEUL** et appuyez sur **[Réglér]**.

4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Densité d'impression

Vous pouvez régler la densité d'impression, en éclaircissant ou assombrissant vos documents imprimés.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**, **7**.
- 2 Appuyez sur **←** pour éclaircir l'impression ou **→** pour l'assombrir.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Économie toner

Vous pouvez économiser du toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous l'activez, l'impression apparaît plus claire. La valeur par défaut est OFF.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**, **9**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Réception avancée

Utilisation depuis un téléphone d'extension

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone externe ou un téléphone branché sur la prise EXT., vous pouvez rendre la main au MFC en utilisant le code de réception des télécopies. Lorsque vous composez le code *** 5 1**, le MFC commence à recevoir une télécopie. (Voir *Réception facile*, page 5-2.)

Si vous répondez à un appel, et qu'il n'y a personne sur la ligne, vous pouvez en déduire que vous recevez une télécopie. Depuis un téléphone d'extension, composez *** 5 1**, attendez les tonalités de télécopies, puis raccrochez. Sur un téléphone externe, appuyez sur *** 5 1** et attendez que le téléphone ait perdu la connexion (l'écran affiche RÉCEPTION) avant de raccrocher. (Votre correspondant devra appuyer sur **Marche** pour envoyer la télécopie.)

Modification du code de réception des télécopies

Le code de réception des télécopies prédéfini (*** 5 1**) risque de ne pas fonctionner avec certains systèmes de télécopies.

Si vous êtes toujours déconnecté lorsque vous accédez votre répondeur externe, essayez de modifier le code de réception des télécopies de *** 5 1** to **## ##**.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**, **4**.

- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur .

ACT. DISTANCE; ON?
SÉL ← → & RÉGLER

- 3 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de réception des télécopies et appuyez sur .

RÉCEPT FAX: *51
ENTRER ET RÉGLER

- 4 Appuyez sur  pour sortir.

Impression d'une télécopie en mémoire

Même si la fonction Mémorisation de télécopies est activée en consultation à distance, vous pouvez imprimer une télécopie présente en mémoire depuis le MFC. (Voir *Mémorisation*, page 8-2.)

- 1 Appuyez sur , , , .
- 2 Appuyez sur .
- 3 Une fois l'impression terminée, appuyez sur  pour sortir.

Relevé

Le relevé consiste à récupérer des télécopies sur un autre télécopieur. Vous pouvez utiliser votre MFC pour “appeler” d'autres télécopieurs, ou quelqu'un peut appeler votre MFC.

Toutes les personnes impliquées dans le relevé doivent configurer leur télécopieur pour cette fonction. Lorsque quelqu'un appelle votre MFC pour recevoir une télécopie, c'est lui qui est facturé pour l'appel. Si c'est vous qui appelez le télécopieur de quelqu'un pour recevoir une télécopie, c'est vous qui êtes facturé.



Certains télécopieurs ne réagissent pas à cette fonction.

Configuration du relevé de réception

Le relevé de réception consiste à appeler un autre télécopieur pour récupérer une télécopie.

- 1 Appuyez sur , , , .
- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir ON et appuyez sur .

RELEVÉ RC: OFF?
SÉL ← → & RÉGLER

- 3 Entrez le numéro du télécopieur.

ENTREZ NUM. FAX
PUIS APP. MARCHE

- 4 Appuyez sur .
- L'écran affiche COMPOS.

Configuration du relevé de réception séquentiel

Votre MFC peut demander des documents à différents télécopieurs, en une seule opération. Un rapport de relevé séquentiel s'imprime à la fin.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**, **8**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir Relevé **ON** et appuyez sur **Régler**.
- 3 Entrez les télécopieurs auxquels vous destinez l'appel de relevé à l'aide des numéros abrégés, des monotouches, des numéros groupés ou du clavier téléphonique. Vous devez appuyer sur **Diffusion** entre chaque numéro.
- 4 Appuyez sur **Marche**.

RELEVÉ RC:ON?
SÉL ← → & RÉGLER

ENTREZ NUM. FAX
PUIS APP. MARCHÉ

CONFIRMÉ
ACTIVÉ

Le MFC appelle chaque numéro ou membre de groupe pour obtenir un document.

COMPOS.
ACTIVÉ

Annulation d'un travail programmé

Vous pouvez annuler une tâche programmée, telle qu'une transmission différée, un relevé de réception ou d'envoi. (Voir *Vérification de l'état d'un travail*, page 6-6.)

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **4**.
Les travaux en attente d'envoi depuis la mémoire apparaissent à l'écran. Si aucun travail n'est en attente, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.
4.TRAV. EN ATT.
- 2 Si vous avez plus de deux travaux en attente, utilisez **←** ou **→** pour sélectionner le travail que vous voulez annuler et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **1** pour annuler—**OU**—Appuyez sur **2** pour sortir sans annuler.
Pour annuler un autre travail, revenez à l'étape 2.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Services téléphoniques

Sonnerie spéciale

Cette fonction permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale que proposent certaines compagnies de téléphone, qui offre plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. Chaque numéro de téléphone dispose de sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet de connaître le numéro appelé. Cette méthode permet de disposer d'un numéro de téléphone unique destiné au MFC.

Le MFC offre une fonction de sonnerie spéciale qui vous permet de dédier un numéro de téléphone à la réception des télécopies. Vous devez suivre les instructions ci-dessous pour "enregistrer" la nouvelle sonnerie spéciale, attribuée par la compagnie de téléphone, de sorte que votre MFC puisse distinguer les appels qui lui sont destinés.



Vous pouvez modifier ou annuler la sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez la désactiver momentanément, puis la réactiver. Lorsque vous obtenez un nouveau numéro de télécopieur, pensez à réinitialiser cette fonction.

Vous ne pouvez enregistrer qu'une seule sonnerie spéciale avec le MFC. Il est impossible d'enregistrer certains types de sonnerie.

- Le MFC ne répond qu'aux appels destinés au numéro enregistré.
- Vous n'entendrez pas les deux premières sonneries de tous les appels entrants sur le MFC.
- Pour que votre répondeur ne réponde qu'au numéro principal, le MFC doit être en mode MANUEL.
- En mode FAX, le MFC répond à tous les numéros sur la ligne téléphonique.

Enregistrement de la sonnerie spéciale

Si vous n'êtes pas sûr de votre type de sonnerie, appelez la compagnie de téléphone. Ensuite, attribuez cette sonnerie en suivant les étapes ci-dessous.

- 1 Mettez le MFC en mode **MANUEL**.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **0**, **1**.
L'écran affiche la configuration actuelle de cette fonction.
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour sélectionner **RÉGLER**.
- 4 Appuyez sur **Réglér** lorsque l'écran affiche **SPÉCIALE:RÉGLER?**

- 5 Appuyez sur  ou  pour choisir une sonnerie pré-enregistrée et appuyez sur . (Vous entendrez les quatre types de sonneries en les faisant défiler.) Veillez à choisir la sonnerie assignée par l'entreprise de téléphone.)

Modèle	Sonneries	
1	long - long	
2	court - long - court	
3	court - court - long	
4	très long (modèle normal)	

- 6 Appuyez sur  pour sortir.

Après avoir assigné le type de sonnerie spéciale dans le MFC, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction. Pour modifier ce paramètre, suivez les étapes 1 à 5 ci-dessus, en choisissant ON ou OFF.

ID appellant

La fonction d'ID appellant du MFC permet d'utiliser le service d'abonnement ID appellant qu'offrent de nombreuses compagnies de téléphone. Ce service permet d'afficher sur l'écran le nom ou le numéro de téléphone de la personne qui appelle pendant l'émission de la sonnerie.

Après quelques sonneries, l'écran affiche le numéro de téléphone de l'appelant (ou son nom, si disponible). Lorsque vous décrochez le combiné, ces informations n'apparaissent plus à l'écran, mais elles restent enregistrées dans la mémoire ID appellant.

- Les 16 premiers caractères du numéro ou du nom apparaissent.
- Le message INDISPONIBLE signifie que l'appel provient d'une zone externe à la zone du service ID appellant.
- Le message ID NON TRANSMIS indique que l'appelant a volontairement bloqué la transmission des informations.



Si le nom et le numéro sont reçus, l'écran n'affiche que le nom. Vous pouvez imprimer la liste des informations d'ID appellant reçues par votre MFC.

Le service ID appellant varie selon les opérateurs. Prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour déterminer le type de service disponible dans votre zone.

Affichage de la liste des ID appelant

La mémoire ID appelant enregistre les informations relatives à 30 appels. Lorsque le 3^e appel est reçu, les informations relatives au premier sont effacées. Vous pouvez faire défiler les informations ID appelant pour déterminer les appels reçus par votre MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **0**, **2**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir AFFICHER NO et appuyez sur **Régler**. Si le nom n'est pas reçu, il n'est pas affiché.
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour faire défiler le contenu de la mémoire ID appelant et sélectionner celui que vous voulez afficher et appuyez sur **Régler**. L'écran affiche le nom et le numéro de l'appelant ainsi que la date et l'heure de l'appel.
- 4 Appuyez sur **←** ou **→** pour retourner à la liste ID appelant—**OU**— Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression de la liste des ID appelant

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **0**, **2**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir IMP. RAPPORT? et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

Effacement d'un ID appelant enregistré en mémoire

Pour une utilisation efficace de la mémoire, il est conseillé d'effacer l'ID appelant enregistré en mémoire en appuyant sur **Supprimer** lorsque l'écran affiche le numéro ou le nom.

6 Configuration de l'envoi

Préambule

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis le chargeur automatique de documents ou depuis la vitre du scanner.

Envoi de télécopies à l'aide de différents paramètres

Lorsque vous envoyez une télécopie, vous pouvez choisir n'importe quelle combinaison des paramètres disponibles : ajouter une page de couverture et choisir un commentaire, changer le contraste ou la résolution, effectuer un envoi en mode outre-mer, différer l'envoi, ou encore effectuer un relevé de transmission ou envoyer en temps réel. Après confirmation de chaque fonction, l'écran vous propose d'entrer d'autres paramètres :

CONFIRMÉ

AUTRES RÉGLAGES?
1. OUI 2. NON

Appuyez sur **[1]** si vous souhaitez effectuer d'autres réglages. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **[2]** si vous ne souhaitez plus modifier de paramètres pour passer à l'étape suivante.

Télécopie depuis le chargeur de documents

Le chargeur automatique de documents peut contenir jusqu'à 50 pages, chacune étant introduite individuellement dans le MFC. Utilisez du papier standard (20 lb/75g/m²) avec le chargeur automatique. Pensez à feuilletter la pile de feuilles avant de la placer dans le chargeur.

Température : 68°F à 86°F (20°C à 30°C)

Humidité : 50% à 70%

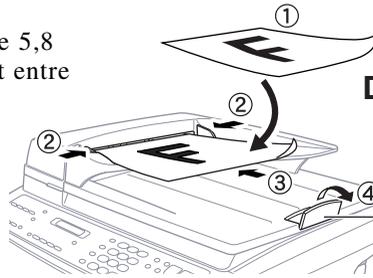
Papier : Xerox 4200 (20LB/LTR),
Xerox 4024 (24LB/LTR),

- ⊘ **N'UTILISEZ PAS** de documents froissés, déchirés, pliés ou qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou du papier adhésif. **N'UTILISEZ PAS** de carton, de papier journal ni de tissu. (Pour télécopier ce type de documents, voir *Envoi d'une télécopie depuis la vitre du scanner*, page 6-2, 3.)

- Assurez-vous que les documents venant d'être imprimés sont totalement secs.

- Les documents à télé-copier doivent être entre 5,8 et 8,5 pouces de large et entre 5 et 14 pouces de long.

① Insérez les documents *face vers le haut, en commençant par la partie supérieure.*

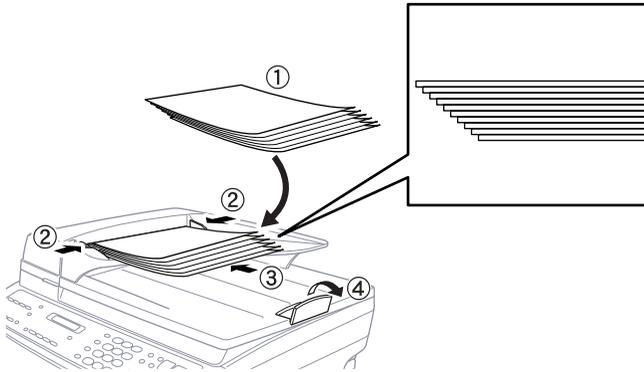


Documents face vers le haut

Dispositif de blocage des documents

② Réglez les guide-papier pour les adapter à la largeur du document.

③ Espacez les pages, puis placez-les dans le chargeur, jusqu'à ce que la première page touche légèrement le rouleau d'entraînement.



④ Soulevez le dispositif de blocage des documents.

Envoi d'une télécopie depuis la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour envoyer une page à la fois ou les pages d'un livre. Ils doivent être au format Lettre ou A4 (8,5 à 11,7 pouces).

! Pour utiliser la vitre du scanner, le chargeur de documents doit être vide.



- 1 Soulevez le couvercle des documents.
 - 2 À l'aide du guide-documents situé à gauche de la vitre, centrez le document *face vers le bas* sur la vitre.
 - 3 Fermez le couvercle des documents.
- ! Si le document est un livre ou est épais, ne fermez pas brutalement le couvercle et n'exercez aucune pression.

- 4 Composez le numéro de télécopie, puis appuyez sur **Marche**.
Le MFC commence à numériser la première page.

- 5 Pour envoyer une seule page, passez à l'étape 7—OU—Pour envoyer plusieurs pages, passez à l'étape 6.

MÉMOIRE #01 100%

RÉGLER:PAGE SUIV
MARCHE:COMPOSER

- 6 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Régler**. Le MFC commence la numérisation. (Répétez l'étape 6 pour chaque page supplémentaire.)

- 7 Appuyez sur **Marche** pour lancer la numérotation.

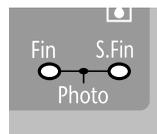
🔍 Appuyez sur **Arrêt** pour annuler. Si le document a été numérisé en mémoire, appuyez sur **1** pour ANNUL—OU—**2** pour QUITTE.

🔍 Si la mémoire est pleine, et que vous télécopiez une seule page, elle est envoyée en temps réel.

🔍 Vous ne pouvez pas utiliser la télécopie par numérisation lorsque le MFC envoie, reçoit ou imprime une télécopie.

Résolution

- Appuyez sur **Résolution** avant d'envoyer la télécopie pour sélectionner la résolution du document que vous envoyez. (Voir *Transmission à plusieurs résolutions*, page 6-12.)



Standard—à utiliser pour la plupart des documents dactylographiés. (les voyants Fin et S.Fin sont éteints.)

Fin—à utiliser pour les petits caractères ; transmission un peu plus lente qu'avec la résolution Standard. (Seul le voyant Fin est allumé.)

Super Fin—à utiliser pour les petits caractères ou les dessins ; transmission plus lente qu'avec la résolution Fin. (Seul le voyant S. Fin est allumé.)

Photo—à utiliser lorsque le document a plusieurs tons de gris ; temps de transmission lent. (Les voyants Fin et S. Fin sont allumés.)

Contraste

Si votre document est très clair ou très sombre, vous pouvez régler le contraste. Utilisez CLAIR pour envoyer un document clair ou FONCÉ pour envoyer un document sombre.

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **3**.
- 3 Utilisez **←** ou **→** pour choisir AUTO, CLAIR ou FONCÉ et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 5.
- 5 Entrez un numéro de télécopieur et appuyez sur **Marche** pour envoyer une télécopie.

Transmission automatique

Il s'agit de la manière la plus simple d'envoyer une télécopie.

IMPORTANT : N'appuyez pas sur **Tonalité**.

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Entrez le numéro du télécopieur à l'aide d'un numéro monotouche, d'un numéro abrégé, de l'index téléphonique ou du clavier téléphonique. (Voir *Composition abrégée*, page 7-5.)
- 3 Appuyez sur **Marche**.

Transmission manuelle

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité, la sonnerie et les tonalités CNG avant d'envoyer la télécopie.

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **[Tonalité]** pour entendre la tonalité.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler (vous pouvez entrer les chiffres à l'aide du clavier téléphonique, entrer un numéro monotouche ou abrégé ou appeler depuis l'index téléphonique). (Voir *Composition abrégée et options de numérotation*, page 7-1.)
- 4 Lorsque vous entendez les tonalités CNG, appuyez sur **[Marche]**—OU—Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur **[1]** pour lancer l'envoi.

1. ENV 2. RECEVOIR

Recomposition manuelle et automatique

Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **[Recomp/Pause]** pour recomposer le numéro.

Si vous envoyez une télécopie automatiquement, et que la ligne est occupée, le MFC compose le numéro automatiquement jusqu'à 3 fois toutes les 5 minutes.

Double accès

Si le chargeur de documents est vide, vous pouvez y insérer un document, définir des paramètres temporaires, composer un numéro et commencer la numérisation de la télécopie en mémoire, même si le MFC reçoit ou envoie une télécopie, ou encore en imprime une présente en mémoire. L'écran affiche le nouveau numéro du travail et la quantité de mémoire disponible.



Vous ne pouvez pas utiliser la télécopie par numérisation lorsque le MFC envoie, reçoit ou imprime la télécopie.

Si le message MÉM. PLEINE apparaît lorsque vous numérisez la première page d'une télécopie, appuyez sur **[Arrêt]** pour l'annuler. Si le message MÉM. PLEINE apparaît lorsque vous numérisez une page successive, vous pouvez appuyer sur **[Marche]** pour transmettre les pages numérisées ou sur **[Arrêt]** pour annuler l'opération.



Le nombre de documents que vous pouvez numériser en mémoire varie selon les données contenues.

Transmission en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, le MFC ne peut pas continuer à numériser les documents dans la mémoire avant de les envoyer. Toutefois, vous pouvez activer TX IMMÉDIAT.

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **8**.

- 3 Pour modifier le paramètre par défaut, **←** ou **→** pour sélectionner ON (ou OFF) puis sur **Régler**. Passez à l'étape 5—**OU**—uniquement pour les prochaines transmissions de télécopie, appuyez sur **←** ou **→** pour choisir FAX SUIVANT UNIQ puis sur **Régler**.

- 4 Pour la télécopie suivante uniquement, appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—**OU**—Appuyez sur **2** si vous avez terminé et passez à l'étape 6.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur et appuyez sur **Marche**.

Vérification de l'état d'un travail

Vous pouvez vérifier les travaux présents en mémoire en attente d'envoi. (S'il n'y en a aucun, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.) (Voir *Annulation de travaux présents en mémoire*, page 6-7.)

- 1 Si l'appareil est inactif, appuyez sur **Fonction**, **1**, **4**.
—**OU**—
Si le MFC est occupé, appuyez sur **Arrêt**.
- 2 Si plusieurs travaux sont en attente, utilisez **←** ou **→** pour faire défiler la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Annulation de travaux présents en mémoire

Vous pouvez annuler des travaux programmés, par exemple une transmission de relevé ou des télécopies différées en attente d'envoi. Si des travaux sont en attente, ils apparaissent sur l'écran ; Sinon, l'écran affiche PAS JOB EN ATT.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **4**.

4. TRAV. EN ATT.

- 2 Si plusieurs travaux sont en attente, utilisez **←** ou **→** pour sélectionner le travail que vous voulez annuler et appuyez sur **Régler**.

—OU—

Si un seul travail est en attente, appuyez sur **Arrêt**.

- 3 Appuyez sur **1** pour annuler—OU—Appuyez sur **2** pour sortir sans annuler.

- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Si le télécopieur est occupé, appuyez sur **Arrêt**, puis suivez les étapes 2 à 4 pour annuler le travail.

Envoi de base

Réalisation d'une page de couverture électronique

La page de couverture est imprimée sur le télécopieur du correspondant. Elle comprend le nom enregistré dans la mémoire des numéros monotouches ou abrégés. Si vous envoyez votre télécopie manuellement, le nom n'apparaît pas. (Voir *Composition monotouche et Composition abrégée*, page 7-5.)

La page de couverture indique votre ID station, ainsi que le nombre de pages que vous envoyez. Si votre configuration de page de couverture est sur ON (**Fonction** **1** **3** **1**), le nombre de pages n'apparaît pas. (Voir *Définition de l'ID station*, page 4-2.)

Vous pouvez choisir un commentaire à inclure dans votre page de couverture.

1. SANS NOTE
SÉL ← → & RÉGLER

2. APPELEZ SUP
SÉL ← → & RÉGLER

3. URGENT
SÉL ← → & RÉGLER

4. CONFIDENTIEL
SÉL ← → & RÉGLER

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires ci-dessus, vous pouvez entrer jusqu'à deux notes personnalisées, chacune de 27 caractères de long. Utilisez le tableau de la page 4-2 pour vous aider à entrer les caractères. (Voir *Composition de vos propres commentaires*, ci-dessous.)

5. <DÉF. UTILISAT>

6. <DÉF. UTILISAT>

La plupart des fonctions RÉGLAGE ENVOI sont des paramètres temporaires que vous pouvez utiliser pour chaque document envoyé. Toutefois, pour vous permettre de définir par avance votre page de couverture et vos commentaires, les fonctions Page de couverture et Message de page de couverture reprennent leurs paramètres par défaut.

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez définir deux commentaires personnalisés.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir la position 5 ou 6 pour vos commentaires personnalisés et appuyez sur **Réglér**.
- 3 À l'aide du clavier numérique, entrez votre commentaire personnalisé et appuyez sur **Réglér**. (Voir *Saisie de texte*, page 4-2.)
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner les paramètres supplémentaires. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** pour sortir.

Page de couverture pour télécopie suivante seulement

Assurez-vous que l'ID station est configuré. (Voir page 4-2.) Cette fonction ne marche pas sans l'ID station.

Vous pouvez configurer le télécopieur pour envoyer une page de couverture avec un document particulier. Cette page de couverture indiquera le nombre de pages.

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **1**.
- 3 Lorsque l'écran affiche **FAX SUIVANT UNIQ**, appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir **ON** (ou **OFF**) et appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur **←** ou **→** pour sélectionner un des commentaires standard ou personnalisés et appuyez sur **Régler**.
- 6 Entrez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez et appuyez sur **Régler**.
(Entrez **0 0** pour laisser le nombre de pages vide.) Si vous faites une erreur, appuyez sur **←** pour revenir en arrière et entrez le nombre de pages.
- 7 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu **RÉGLAGE ENVOI—OU—**Appuyez sur **2** si vous avez terminé et passez à l'étape 8.
- 8 Entrez le numéro de télécopie que vous appelez.
- 9 Appuyez sur **Marche**.

Envoi automatique d'une page de couverture

Veillez à ce que l'ID station soit configurée. Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction. (Voir *Définition de l'ID station*, page 4-2.)

Vous pouvez configurer le MFC pour envoyer une page de couverture chaque fois que vous envoyez une télécopie. Le nombre de pages de votre télécopie n'est pas indiqué lorsque vous utilisez cette fonction.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir **PAGE COUV.: ON?** puis sur **Régler**.

PAGE COUV.: OFF?
SÉL ← → & RÉGLER

PAGE COUV.: ON?
SÉL ← → & RÉGLER

- 3 Si vous sélectionnez **ON**, appuyez sur **←** ou **→** pour choisir l'un des commentaires standard ou personnalisés et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu **RÉGLAGE ENVOI—OU—**Appuyez sur **2** pour sortir si vous n'avez plus de paramètres à sélectionner.

Utilisation d'une page de couverture imprimée

Si vous préférez utiliser une page de couverture imprimée pour lui ajouter des notes manuscrites, vous pouvez en imprimer un exemplaire et joindre celui-ci à votre télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir IMP.EXEMPLE? puis sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Marche**. Le MFC imprime une copie de la page de couverture.

=== PAGE COUVERTURE ===

À: _____

DE: _____

FAX: _____

TÉL: _____

PAGE(S) À SUIVRE

REMARQUE:

Opérations d'envoi avancées

Mode Outre-mer

Cette fonction se désactive automatiquement après utilisation.

- 1 Mettez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **5**.

5. MODE OUTRE-MER
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON (ou OFF) puis sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** si vous avez fini de choisir des paramètres.
- 5 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Télécopie différée

Pendant la journée, vous pouvez stocker jusqu'à 50 documents en mémoire

pour les envoyer en différé. La transmission de ces documents commence à l'heure du jour entrée à l'étape 3. Si vous avez configuré une heure de la journée à la fonction Minuterie, page 4-5, vous pouvez l'accepter ou entrer une autre heure pour cette télécopie.

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **6**.

- 3 Acceptez l'heure affichée ou entrez une autre heure pour la télécopie et appuyez sur **Régler**. (Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM.)
- 4 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** si vous avez terminé de choisir vos paramètres.
- 5 Entrez le numéro de télécopieur.
- 6 Appuyez sur **Marche**.
Le MFC commence à numériser le document en mémoire. Ensuite, il attend jusqu'à l'heure programmée pour envoyer la télécopie.



Le nombre de pages que vous pouvez numériser en mémoire varie selon les données qu'elles contiennent.

Transmission différée de lots

Avant d'envoyer les télécopies différées, votre appareil Brother économisera en triant tous les documents en mémoire par destination et heure programmée. Toutes les télécopies différées programmées à la même heure au même numéro seront envoyées en une même transmission.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **9**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Transmission à plusieurs résolutions

Utilisez cette fonction pour sélectionner des configurations de résolution différentes pour chaque page de la télécopie que vous

envoyez. Cette fonction peut être utile si vous envoyez une télécopie contenant des photos et du texte, ou lorsque certaines pages contiennent des caractères minuscules et d'autres normaux. Les paramètres de résolution reprennent la valeur STANDARD après l'envoi de la télécopie.

- 1 Mettez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **4**.
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour sélectionner la résolution de la page 1, et appuyez sur **Régler**.
- 4 Répétez l'étape 3 pour les pages suivantes.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** lorsque vous avez terminé.
- 6 Appuyez sur **1** pour effectuer d'autres réglages. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** si vous avez terminé d'effectuer des réglages et passez à l'étape 7. L'écran vous invite à entrer le numéro de télécopie que vous voulez appeler.
- 7 Entrez le numéro de télécopie que vous appelez.
- 8 Appuyez sur **Marche**.

Configuration de la transmission de relevé

La transmission de relevé permet à votre MFC de conserver un document afin qu'un autre télécopieur le récupère.

- 1 Placez le document à récupérer dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **3**, **7**.

- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **1** si vous voulez choisir d'autres paramètres. L'écran revient au menu RÉGLAGE ENVOI—OU—Appuyez sur **2** Si vous avez terminé de modifier les paramètres.
- 5 Appuyez sur **Marche** et attendez que le relevé soit effectué sur le télécopieur.

7 Composition abrégée et options de numérotation

Enregistrement de numéros de composition simplifiée

Vous pouvez configurer le MFC pour qu'il effectue trois types de composition simplifiée : la composition monotouche, la composition abrégée et la définition de groupes pour la diffusion de télécopies. Pour simplifier leur identification, vous pouvez associer des noms à ces numéros.



Si vous devez attendre une tonalité à un moment de la séquence de composition, enregistrez une pause en appuyant sur **[Recomp/Pause]**. Chaque pression sur cette touche insère un délai de 3,5 secondes.

Enregistrement de numéros de composition monotouche

Vous pouvez enregistrer 32 numéros de télécopie/téléphone que vous pourrez composer en appuyant sur une touche (puis sur **[Marche]**). Pour accéder aux numéros 17 à 32, maintenez la touche **Motion** enfoncée. Ainsi, lorsque vous appuyez sur un numéro de composition monotouche, l'écran affiche le nom ou le numéro pendant la composition. (Voir *Composition monotouche*, page 7-5.)

Les numéros de composition monotouche ne se trouvent pas sur le clavier téléphonique. Il s'agit des 16 touches (numéros de 01 à 32) situées à droite du panneau de contrôle.

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[5]**, **[1]**.

2 Appuyez sur le numéro de composition monotouche que vous voulez enregistrer.



(La touche **[01]** est préprogrammée pour le système de renvoi de télécopie de Brother (États-Unis seulement). Vous pouvez effacer le numéro de télécopie associé.) L'écran affiche le numéro sélectionné.

3 Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **[Réglér]**. (Voir *Modification des numéros de composition abrégée et monotouche*, page 7-3.)



Si vous voulez entrer une pause dans la composition (par exemple pour attendre une "ligne externe"), appuyez sur **[Recomp/Pause]** pendant la composition. Une pression sur **[Recomp/Pause]** entre une pause de 3,5 secondes lorsque le numéro est composé. Une barre oblique apparaît à l'écran.

- 4 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **Réglér**—OU—Appuyez sur **Réglér** pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom. (Voir *Saisie de texte*, page 4-2.)

NOM:
ENTRER ET RÉGLER

- 5 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir le type de numéro et appuyez sur **Réglér**

FAX un numéro de télécopie
TÉL un numéro de téléphone (vocal)
F/T à la fois télécopie et vocal

- 6 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro—OU—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Si le courant électrique est coupé, les numéros enregistrés en mémoire *ne sont pas perdus*.

Enregistrement de numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés, que vous composez en appuyant sur seulement 3 touches (et sur **Marche**). Votre MFC comprend 100 emplacements. (Voir *Composition abrégée*, page 7-5.)

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **5**, **2**.
- 2 Utilisez le clavier pour entrer un unuméro à deux chiffres (00 à 99) et appuyez sur **Réglér**.

COMP.ABRÉGÉ? #
ENTRER ET RÉGLER

- 3 Entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Réglér**.

#05:
ENTRER ET RÉGLER

- 4 À l'aide du clavier téléphonique entrez le nom (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **Réglér**. Vous pouvez utiliser le tableau de la page 4-2 pour vous aider à entrer des lettres—OU—Appuyez sur **Réglér** pour enregistrer le numéro sans nom.

NOM:
ENTRER ET RÉGLER

- 5 Appuyez sur **←** ou **→** pour sélectionner le type de numéro et appuyez sur **Réglér**:

FAX numéro de télécopie
TÉL numéro de téléphone (vocal)
F/T à la fois télécopie et téléphone

- 6 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé—OU—Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Si le courant électrique est coupé, les numéros enregistrés en mémoire *ne sont pas perdus*.

Modification des numéros de composition abrégée et monotouche

Si vous essayez d'enregistrer un numéro de composition abrégée ou monotouche à un endroit où un numéro est déjà enregistré, l'écran affiche le nom associé à ce numéro, puis vous invite à effectuer une des opérations suivantes

*01: BROTHER
1. CHANG 2. QUITT

- 1 Appuyez sur **[1]** pour changer le numéro ou sur **[2]** pour sortir sans apporter de modification.
- 2 Entrez un nouveau numéro et appuyez sur **[Réglér]**.
 - Pour effacer le numéro, appuyez sur **[Supprimer]** lorsque le curseur se trouve à gauche des chiffres.
 - Pour modifier un chiffre, utilisez **[←]** ou **[→]** afin de placer le curseur sous le chiffre que vous voulez modifier, puis tapez le nouveau chiffre.
- 3 Suivez les instructions à partir de l'étape 4 de la section *Enregistrement de numéros de composition monotouche* ou *Enregistrement de numéros abrégés*.

Configuration de groupes pour la diffusion

Les groupes de numéros permettent d'envoyer la même télécopie à plusieurs correspondants en appuyant sur un seul numéro de composition monotouche (puis sur **[Marche]**). **D'abord**, vous devez enregistrer chaque numéro de télécopie sous la forme de numéro de composition abrégée ou monotouche. **Ensuite**, vous pouvez les associer dans un même groupe de numéros. *Chaque groupe utilise un numéro de composition monotouche*. Enfin, vous pouvez disposer jusqu'à 6 petits groupes de numéros ou assigner jusqu'à 131 numéros à un grand groupe. (Voir *Diffusion*, page 7-6.)



Vous pouvez inclure *jusqu'à* 31 numéros monotouches et *jusqu'à* 100 numéros abrégés. Si vous diffusez à plus de numéros que le nombre maximum d'emplacements disponibles, vous ne pourrez pas configurer les transmissions à l'aide du double accès et de la minuterie.

(Voir *Enregistrement de numéros de composition monotouche*, page 7-1 et *Enregistrement de numéros abrégés*, page 7-2.)

1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **5**, **3**.

2 Sélectionnez le numéro de composition monotouche qui doit correspondre au groupe de numéros. *Par exemple*, appuyez sur la monotouche **02** pour le groupe 1.

SÉL NO MONOT.

3 Utilisez le clavier téléphonique pour entrer le numéro de groupe (par exemple, appuyez sur **Régler**). *Par exemple*, appuyez sur **1** pour le groupe 1.

NO GROUPE:GO
ENTRER ET RÉGLER

4 Pour inclure des numéros de composition abrégée ou monotouche dans ce groupe, entrez-les comme si vous les composiez. Par exemple, pour le numéro monotouche **05**, appuyez sur la monotouche **05**. Pour le numéro abrégé 09, appuyez sur **Comp.abrégée**, puis appuyez sur **0**, **9** sur le clavier téléphonique. L'écran affiche ***05, #09**.

G01:*05#09
ENTRER ET RÉGLER

5 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Régler**.

6 Utilisez le clavier et reportez-vous au tableau de la page 4-2, entrez le nom du groupe et appuyez sur **Régler**. *Par exemple*, NOUVEAUX CLIENTS.

NOM:
ENTRER ET RÉGLER

7 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros monotouches et abrégés. (Voir chapitre 9, *Impression de rapports*.)



Si le courant électrique est coupé, les numéros enregistrés en mémoire ne sont pas perdus.

Options de numérotation



Lorsque vous composez un numéro de composition automatique, l'écran affiche le nom que vous avez enregistré, ou, si vous n'avez pas enregistré de nom, le numéro de télécopie.

Recherche dans l'index téléphonique

Vous pouvez rechercher des noms enregistrés dans les mémoires des numéros monotouche et des numéros abrégés. Les noms sont enregistrés par ordre alphabétique. (Voir *Enregistrement de numéros de composition monotouche*, page 7-1 et *Enregistrement de numéros abrégés*, page 7-2.)

- 1 Insérez le ou les documents dans le chargeur, ou posez-le(s) sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **[Index-tél]**, puis entrez la première lettre du nom recherché.
- 3 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour faire défiler le contenu de la mémoire.
- 4 Lorsque l'écran affiche le nom désiré, appuyez sur **[Marche]** pour composer le numéro.

Composition monotouche

- 1 Insérez le ou les documents dans le chargeur, ou posez-le(s) sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la monotouche de l'emplacement que vous voulez appeler.
- 3 Appuyez sur **[Marche]**.



Si vous essayez d'utiliser un numéro monotouche sans qu'aucun numéro ne lui soit associé, un signal d'avertissement est émis et l'écran affiche NON ASSIGNÉ. Après 2 secondes, l'écran retourne à l'affichage habituel.

Composition abrégée

- 1 Insérez le ou les documents dans le chargeur, ou posez-le(s) sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **[Comp.abrégée]**, puis composez le numéro abrégé à deux chiffres.
- 3 Appuyez sur **[Marche]**.

Pause

Appuyez sur **[Recomp/Pause]** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre 2 chiffres. Si vous envoyez une télécopie à l'étranger, vous pouvez appuyer sur **[Recomp/Pause]** autant de fois que nécessaire pour augmenter la durée de la pause.

Recomposition de télécopies

Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **[Recomp/Pause]** pour recomposer le numéro.

Si vous envoyez une télécopie automatiquement (depuis le chargeur de documents) et que la ligne est occupée, l'appareil recompose automatiquement jusqu'à 3 fois à 5 minutes d'intervalle.

Diffusion

La diffusion consiste à envoyer automatiquement la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieurs. À l'aide de la touche **[Groupe]**, vous pouvez inclure des groupes, des numéros monotouches et abrégés, ainsi que jusqu'à 50 numéros manuels. Si vous n'avez pas utilisé d'emplacements pour les groupes, les codes d'accès ou les numéros de carte de crédit, vous pouvez "diffuser" des télécopies automatiquement jusqu'à 182 emplacements. Toutefois, la mémoire disponible varie selon le type de travaux présents en mémoire et le nombre de numéros utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez à plus de numéros que le maximum possible, vous ne pourrez pas configurer les transmissions à l'aide du double accès et de la minuterie.

Bien que la manière la plus simple pour effectuer une diffusion consiste à appuyer sur des touches de groupe, vous pouvez insérer dans une même diffusion des numéros monotouches, abrégés et manuels.

Vous devez appuyer sur **[Groupe]** entre chaque emplacement. Utilisez l'index téléphonique pour choisir facilement les numéros. (Voir *Configuration de groupes pour la diffusion*, page 7-3). À la fin de la diffusion, un rapport de diffusion est automatiquement imprimé pour vous faire connaître les résultats.

- Pour interrompre la diffusion en cours, appuyez sur **[Arrêt]**. L'écran LCD vous demande si vous voulez annuler l'envoi à tous les numéros ou à celui en cours.
- Entrez les longs numéros normalement, sans toutefois oublier que chaque touche correspond à un emplacement, de sorte que le nombre d'emplacements que vous pouvez appeler est limité.
- Si la ligne est occupée, le MFC recompose automatiquement le numéro.
- Si la mémoire est pleine, appuyez sur **[Arrêt]** pour annuler le travail ou sur **[Marche]** pour envoyer la partie présente en mémoire (si plusieurs pages ont été numérisées.)

- 1 Insérez le document dans le chargeur ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Entrez un numéro à l'aide des monotouches, des numéros abrégés, des groupes, de l'index téléphonique ou du clavier téléphonique.
(Exemple : Numéro de groupe)
- 3 Appuyez sur . Vous êtes invité à appuyer sur le numéro suivant.
- 4 Entrez le numéro du télécopieur.
(Exemple : Numéro abrégé)
- 5 Appuyez sur .
- 6 Entrez le numéro du télécopieur.
(Exemple : Composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique.)
- 7 Appuyez sur Marche.

Votre MFC lit le document présent en mémoire, puis il commence à envoyer les télécopies à tous les numéros entrés.



Les travaux précédemment entrés en mémoire sont envoyés en premier.

Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Vous devrez parfois choisir parmi différents opérateurs longue distance pour un appel. Les taux peuvent en effet varier selon l'heure et la destination. Pour profiter de tarifs intéressants, vous pouvez enregistrer les codes d'accès ou les séquences longue distance en les divisant et en les attribuant à des touches distinctes. Vous pouvez même inclure de la composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique. Le numéro combiné est composé dans l'ordre que vous avez choisi, dès que vous appuyez sur Marche. (Voir *Enregistrement de numéros monotouches*, page 7-1.)

Exemple :

Vous pouvez enregistrer "555" sur la monotouche 03 et "7000" sur la monotouche 02. Si vous appuyez sur les monotouches 03, 02 et sur Marche, vous pouvez composer "555-7000". Pour modifier momentanément un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro par la composition manuelle à l'aide du clavier téléphonique. Ainsi, pour modifier le numéro en 555-7001, vous pouvez appuyer sur la monotouche 03 et composer 7, 0, 0, 1 sur le clavier téléphonique.



Insérez une pause après avoir composé un numéro abrégé pour que le nom apparaisse avant d'entrer la partie suivante de la séquence de numérotation.

8 Options de télécopie à distance

Téléappel/Réacheminement de télécopies



Vous ne pouvez pas utiliser ces deux fonctions en même temps.

Pour utiliser le téléappel ou le réacheminement, vous devez activer la mémorisation.

Programmation d'un numéro de téléappel

Lorsque Téléappel est sélectionné, le MFC compose le numéro du messenger que vous avez programmé, puis votre numéro d'identification personnelle (PIN) une fois la connexion établie pour activer le messenger et vous indiquer qu'une télécopie a été reçue en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** jusqu'à ce que l'écran affiche **TÉLÉAPPEL?** et appuyez sur **Régler**.

```
TÉLÉAPPEL?  
SÉL ← → & RÉGLER
```

- 3 Entrez le numéro de téléappel (jusqu'à 20 chiffres) suivi de **# #** et appuyez sur **Régler**. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du MFC.
Exemple, **1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #**.

```
TAP#:  
ENTRER ET RÉGLER
```

- 4 Si le dispositif de téléappel nécessite un code PIN, entrez celui-ci, appuyez sur **#**, puis sur **Recomp/Pause**, entrez le numéro de téléphone du MFC suivi de **# #** puis appuyez sur **Régler**.
Exemple, **1 2 3 4 5 # Recomp/Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 # #**.

—OU—

Si votre messenger de téléappel ne nécessite pas de numéro PIN, appuyez sur **Recomp/Pause**, entrez le numéro de télécopie du MFC, puis appuyez sur **# #** et appuyez sur **Régler**.
Exemple, **Recomp/Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 # #**.

- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



Vous ne pouvez pas changer de numéro de téléappel ou de PIN à distance.

Appuyez sur **Recomp/Pause** pour insérer un délai de 3,5 secondes.

Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie

Lorsque le réacheminement de télécopies est activé (ON), le MFC stocke la télécopie reçue en mémoire, puis il compose le numéro de télécopieur programmé et réachemine le message de télécopie.

1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **7**, **1**.

2 Appuyez sur **←** ou **→** jusqu'à ce que l'écran affiche **RE-TX FAX?** et appuyez sur **Régler**.

```
RE-TX FAX?  
SÉL ← → & RÉGLER
```

3 Entrez le numéro de réacheminement (jusqu'à 20 chiffres) et appuyez sur **Régler**.

```
RETX#:  
ENTRER ET RÉGLER
```

4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Mémorisation

Si la fonction Mémorisation a la valeur ON, vous pourrez récupérer les télécopies depuis un autre emplacement, à l'aide des fonctions de réacheminement des télécopies, de téléappel ou de récupération à distance. L'écran vous signalera la présence d'une télécopie en mémoire. La mémoire peut enregistrer plus de 700 pages de télécopies.

1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **7**, **2**.

2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir **ON** (ou **OFF**) et appuyez sur **Régler**.

```
MÉMORISATION; OFF?  
SÉL ← → & RÉGLER
```

3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



S'il y a des télécopies en mémoire lorsque vous désactivez la mémorisation, vous devez choisir de les supprimer ou sortir sans activer la mémorisation.

4 Appuyez sur **1**, pour effacer les télécopies présentes en mémoire et pour désactiver la mémorisation —OU— Appuyez sur **2**, pour sortir sans supprimer les télécopies ni modifier ce paramètre .
(Voir *Impression d'une télécopie en mémoire*, page 5-6.)

```
EFF. TOUS DOC.?  
1.OUI 2.NON
```

Consultation à distance

Vous pouvez appeler votre MFC depuis n'importe quel télécopieur à touches, puis utiliser un code d'accès à distance et d'autres touches pour récupérer les messages de télécopie.

Modification du code d'accès à distance

Entrez votre code d'accès à distance lorsque le MFC répond à l'appel, afin de pouvoir accéder aux fonctions. Le code par défaut est 1 5 9 *, mais vous pouvez le changer. (Voir *Utilisation depuis un téléphone d'extension*, page 5-5.)

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **7**, **3**.
- 2 Entrez un nombre à trois chiffres entre 000 et 999 et appuyez sur **Régler**. Le signe "*" ne peut pas être modifié. N'utilisez pas les mêmes chiffres que ceux qui apparaissent dans votre code de réception de télécopies ou votre code de réponse par téléphone.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Utilisation du code d'accès à distance

- 1 Composez le numéro du MFC depuis un télécopieur distant à touches.
- 2 Lorsque le MFC répond et émet des tonalités, entrez votre code d'accès à distance (1 5 9 *).
- 3 Le MFC indique le type de messages reçus :

1 long bip — Message(s) de télécopie

Pas de bip — Aucun message

- 4 Ensuite, le MFC vous invite à entrer une commande en émettant 2 bips brefs. Si vous attendez plus de 30 secondes, il raccroche. Si vous entrez une commande incorrecte, il émet trois bips.
- 5 Lorsque vous avez terminé, composez **9 0** pour réinitialiser le MFC.
- 6 Raccrochez.



Si le MFC est en mode manuel, vous pouvez y accéder en patientant environ 2 minutes, puis en entrant le code d'accès à distance avant 30 secondes.

Commandes à distance

Utilisez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions à distance. Lorsque vous appelez le MFC et entrez votre code d'accès à distance (1 5 9 *), le système émet deux bips brefs pour vous signaler d'entrer une commande distante.

Commandes à distance	Détails des opérations
95 Changer le réglage réach./ télécopies/téléappel	
1 OFF	Un long bip indique que la modification est acceptée et trois bips courts qu'elle est impossible car les conditions ne sont pas satisfaites. (Exemple : enregistrement du numéro de téléappel). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réacheminement avec 4. RE-TX: (voir page 8-6). Une fois le numéro enregistré, le MFC passe automatiquement en mode RETX FAX:ON. Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, entrez 961 (voir page 8-5) pour vous assurer que le numéro de réacheminement de télécopies enregistré est correct.
2 Réach. télécopies	
3 Téléappel	
4 No. de réacheminement	
6 Mém. télécopies ON	Vous pouvez activer ou désactiver MÉMORISER FAX.
7 Mém. télécopies OFF	
96 Récupération de télécopies	
1 Liste état mémoire	Entrez le numéro du télécopieur distant pour récupérer la liste d'état de la mémoire ou les messages de télécopies. (Voir page 8-5.)
2 Toutes les télécopies	
3 Effacer la télécopie de la mémoire	
	Si vous entendez un long bip, vous pouvez effacer le ou les messages de télécopie de la mémoire.
97 Vérifier l'état de réception	
1 Télécopies	Vous pouvez vérifier si le MFC a reçu un message de télécopie. Si c'est le cas, vous entendez un long bip. Dans le cas contraire, vous entendez 3 bips brefs.
98 Changer mode de réponse	Si vous entendez un long bip, vous pouvez modifier le mode de réponse. Si vous entendez 3 bips brefs, cette modification est impossible.
1 TÉLEX/RÉP	
2 FAX	
90 Sortie	Après un long bip, vous pouvez sortir.

Récupération de la liste d'état de la mémoire

Vous pouvez récupérer la liste d'état de la mémoire depuis un télécopieur distant pour vérifier si vous avez reçu des messages de télécopie.

- 1 Composez votre numéro de télécopie.
- 2 Lorsque le MFC répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (1 5 9 *).
- 3 Lorsque vous entendez deux bips brefs, composez 9 6 1.
- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer la liste d'état de la mémoire, puis appuyez sur # #.

Vous ne pouvez utiliser ni * ni # comme numéro de composition. Toutefois, si vous voulez enregistrer une pause, appuyez sur #.

- 5 Attendez que le MFC émette un bip, raccrochez et patientez.
-  Votre MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire.

Récupération des messages de télécopie

- 1 Composez votre numéro de télécopie.
- 2 Lorsque le MFC répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (1 5 9 *).
- 3 Lorsque vous entendez deux bips brefs, composez 9 6 2.
- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer les messages de télécopie, puis appuyez sur # #.

 Vous ne pouvez utiliser ni * ni # comme numéro de composition. Toutefois, pour insérer une pause, appuyez sur #.

- 5 Attendez que le MFC émette un bip, puis raccrochez et patientez.

Votre MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime vos messages de télécopie.

Modification du numéro de réacheminement des télécopies à distance

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut relatif au numéro de réacheminement des télécopies depuis un télécopieur distant.

- 1 Composez votre numéro de télécopie.
- 2 Lorsque le MFC répond, composez votre code d'accès à distance (1) (5) (9) (*).
- 3 Lorsque deux bips brefs sont émis, composez sur le clavier téléphonique (9) (5) (4).
- 4 Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie, puis composez (#) (#).
-  Vous ne pouvez utiliser ni (*) ni (#) comme numéros de composition. Toutefois, si vous voulez enregistrer une pause, appuyez sur (#).
- 5 Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, lorsque 2 bips sont émis, composez (9) (6) (1).
- 6 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro du télécopieur distant (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur (#) (#).
- 7 Lorsque le MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez.
Le MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire en affichant le nouveau numéro de réacheminement.
- 8 Vérifiez le numéro de réacheminement.
S'il est incorrect, revenez à l'étape 1 et recommencez.

9 Impression de rapports

Configuration et activité du MFC

Vous pouvez imprimer les listes et les rapports suivants :

1. RAP. TRANSMIS.

Choisissez si le rapport de vérification de transmission doit être imprimé après l'envoi de chaque télécopie.

2. JOURNAL

Le journal imprime des informations sur les 50 dernières télécopies reçues ou envoyées. TX signifie Transmises, RX Reçues.

3. NUMÉROS ABRÉGÉ

Affiche les noms et les numéros monotouches et abrégés enregistrés en ordre numérique.

4. INDEX TÉL

Liste ci-dessus en ordre alphabétique.

5. CONFIG. SYSTÈME

Répertorie les paramètres RÉGLAGE INIT., RÉGLAGE RÉCEP., RÉGLAGE ENVOI, IMP.RAPPORTS, DIVERS et OPT.ACC. DIST.

6. ÉTAT MÉMOIRE

Affiche des informations et la quantité de mémoire occupée.

Impression d'un rapport

1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **6**.

2 Entrez le numéro du rapport que vous voulez imprimer. Par exemple, appuyez sur **4** pour imprimer l'INDEX TÉL.

 Avec le journal, appuyez également sur **←** ur **⇒** pour choisir IMP. JOURNAL? et appuyez sur **Régler**.

3 Appuyez sur **Marche**.

4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Rapport de transmission (Xmit)

Vous pouvez utiliser le rapport de transmission comme preuve d'envoi d'une télécopie. Ce rapport répertorie le numéro de télécopie de la personne qui reçoit, l'heure et la date de la transmission, et si la transmission a réussi.



Lorsque la fonction a la valeur OFF, le rapport est automatiquement imprimé uniquement en cas d'erreur de transmission. Si le journal indique NG, envoyez le document à nouveau.



Lorsque la fonction a la valeur ON, le rapport est imprimé pour chaque télécopie envoyée.

Si vous envoyez souvent plusieurs télécopies aux mêmes destinations, vous devez disposer d'un moyen pour identifier chaque transmission de télécopie. Vous pouvez choisir OFF+IMAGE ou ON+IMAGE pour imprimer une partie de la première page sur le message du rapport.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir OFF, OFF+IMAGE, ON ou ON+IMAGE et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Intervalle d'impression du journal

Vous pouvez configurer le MFC pour qu'il imprime des journaux d'activité à des intervalles spécifiques (6, 12, 24 heures, 2, 4 ou 7 jours). Même si vous attribuez OFF à l'intervalle, vous pouvez imprimer le journal à tout moment en suivant les étapes de la section ci-dessus.

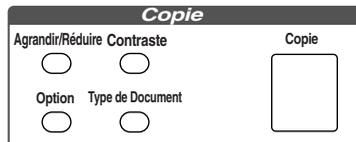
- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour afficher PÉRIOD.JOURNAL? puis sur **Régler**.

PÉRIOD.JOURNAL?
- 3 Appuyez sur **←** or **→** pour choisir un paramètre puis sur **Régler**.
(Si vous choisissez 7 jours, l'écran vous invite à choisir le jour de démarrage du compte à rebours.)
- 4 Entrez l'heure de début d'impression, au format 24 heures puis appuyez sur **Régler**.
(Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM.)
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

10 Opérations de copie

Opérations de copie de base

Vous pouvez utiliser le MFC comme photocopieurs et faire jusqu'à 99 copies à la fois. Le MFC peut effectuer des copies triées ou non.



Copie d'une page

- 1 Placez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **[Copie]**, puis patientez 5 secondes—OU—Appuyez sur **[Copie]** une nouvelle fois.
Ne tirez pas sur le papier pendant la procédure de copie.

COPIE P. 01

 Pour interrompre la copie et éjecter le document original, appuyez sur **[Arrêt]**.

Copies multiples empilées (chargeur)

Sauf si vous choisissez **TRI**, les copies multiples seront empilées (toutes les copies de la page 1, puis toutes les copies de la page 2, etc.).

- 1 Insérez le document original *face vers le haut* dans le chargeur.
- 2 Pour obtenir des copies empilées, appuyez sur **[Copie]**.
- 3 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies souhaité (jusqu'à 99).
- 4 Patientez 5 secondes—OU—Appuyez sur **[Copie]** une nouvelle fois.

Tri de plusieurs copies (chargeur)

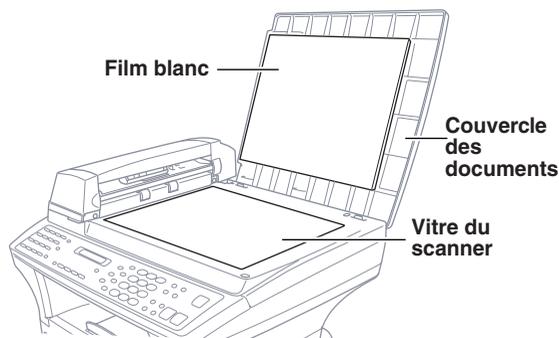
- 1 Insérez le document original *face vers le haut* dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **[Option]**, puis sur **[←]** ou **[→]** pour choisir **TRI**, et appuyez sur **[Réglér]**.

- 3 Appuyez sur **Copie**.
- 4 Si nécessaire, utilisez les touches de la zone Copie pour modifier les paramètres **Contraste**, **Type de document** et **Agrandir/Réduire**.
- 5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies souhaité (jusqu'à 99).
- 6 Patientez cinq secondes—**OU**—
Appuyez sur **Copie** une nouvelle fois.

Copies simples ou multiples (depuis la vitre du scanner)

Pour des instructions détaillées sur les touches Copie de l'étape 5, veuillez consulter *Options de copie (paramètres temporaires)*, page 10-3. **Si vous souhaitez obtenir des copies multiples triées, utilisez le chargeur.** (Voir *Tri de plusieurs copies (chargeur)*, plus haut dans ce chapitre.)

- 1 Soulevez le couvercle des documents.



- 2 À l'aide du guide des documents situés à gauche, centrez le document face vers le bas sur la vitre du scanner et fermez le couvercle des documents.
- 3 Appuyez sur **Copie**.
- 4 Si nécessaire, utilisez les touches Copie pour modifier les paramètres de **Contraste**, **Type de document** et **Agrandir/Réduire**.
- 5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies souhaité (jusqu'à 99).

- 6 Patientez cinq secondes—OU— Appuyez sur **[Copie]** à nouveau.

Message MÉM. PLEINE

Si la mémoire est pleine pendant que vous faites des copies, l'écran affiche un message :

MÉM. PLEINE P.01
ACTIVÉ

COPIE PR COPIER
ARRÊT PR ANNULER

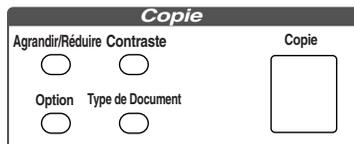
Si le message MÉM. PLEINE apparaît pendant la numérisation de la première page du document original, appuyez sur **[Arrêt]** pour annuler. Vous devrez effacer certaines télécopies de la mémoire pour continuer. S'il s'agissait des pages suivantes, appuyez sur **[Copie]** pour imprimer les pages numérisées—OU—Appuyez sur **[Arrêt]** pour annuler.



Pour gagner de la mémoire, vous pouvez désactiver la mémorisation des télécopies (voir page 8-2)—OU—Imprimer les télécopies présentes en mémoire (voir page 5-6).

Options de copie (paramètres temporaires)

Vous pouvez améliorer les copies en utilisant les touches suivantes : **[Contraste]**, **[Type de document]**, **[Agrandir/Réduire]**, **[Option]**. Ces paramètres sont temporaires et le MFC reprend sa configuration par défaut lorsque vous avez terminé de copier. Vous pouvez tester différentes combinaisons pour obtenir les meilleurs résultats possibles.



Contraste de la copie

Si un document original est présent dans le chargeur ou sur la vitre du scanner, vous pouvez régler le contraste pour obtenir des copies plus claires ou plus sombres. La valeur par défaut est Normal.

- 1 Appuyez sur **[Contraste]**.
- 2 Appuyez sur **[←]** pour éclaircir la copie ou **[→]** pour l'assombrir et appuyez sur **[Régler]**.
- 3 Appuyez sur **[Copie]**.



(Normal)

- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies.
- 5 Patientez cinq secondes—OU—Appuyez sur **Copie** une nouvelle fois.

Type de document

Vous pouvez choisir la résolution de copie adaptée au type de document original. La valeur par défaut est AUTO, qui est utilisée pour les documents contenant du texte et des photos. La valeur TEXTE est utilisée pour les documents ne contenant que du texte. PHOTO est adapté aux photographies.

- 1 Placez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Type de document**.

DQC: AUTO?
 SÉL ← → & RÉGLER
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir le type de document et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Copie**.
- 5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies.
- 6 Patientez cinq secondes—OU—Appuyez sur **Copie** une nouvelle fois.

Copies agrandies ou réduites

- 1 Placez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **Agrandir/Réduire**.
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir un rapport d'agrandissement ou de réduction.

AGR/RÉDUCT: 100%
 SÉL ← → & RÉGLER

Vous pouvez choisir un rapport de **AUTO**, **93%**, **87%**, **75%**, **50%** ou **25%** par rapport à la taille d'origine

—OU—

Vous pouvez agrandir la copie de **120%**, **125%**, **141%**, **150%**, **200%** ou **400%**

—OU—

Pour plus de choix, vous pouvez choisir **ZOOM** et appuyer sur **Régler**. Utiliser le clavier téléphonique pour choisir un rapport d'agrandissement ou de réduction entre **25%** et **400%**.

Par exemple, composez **5**, **3** pour entrer **53%**.

- 4 Appuyez sur **Copie**.
- 5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies.
- 6 Patientez cinq secondes—OU—Appuyez sur **Copie** une nouvelle fois.



Choisissez AUTO si vous voulez que le MFC réduise automatiquement le document original pour qu'il s'adapte au format de papier choisi (Fonction 1-2-6).

Sélection des rapports de réduction fixes

Format du document d'origine...	Format du papier...	Rapport de réduction recommandé...
DOCUMENT LETTRE	LETTRE LÉGAL	100% 100%
DOCUMENT A4	LETTRE	87%
DOCUMENT LÉGAL	LETTRE LÉGAL	75% 100%

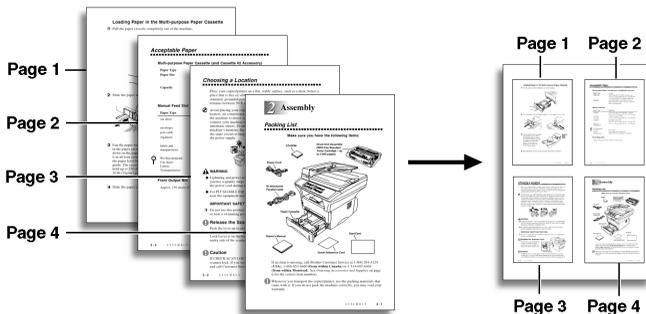


Vous ne pouvez pas utiliser du papier de format Légal sur la vitre du scanner.

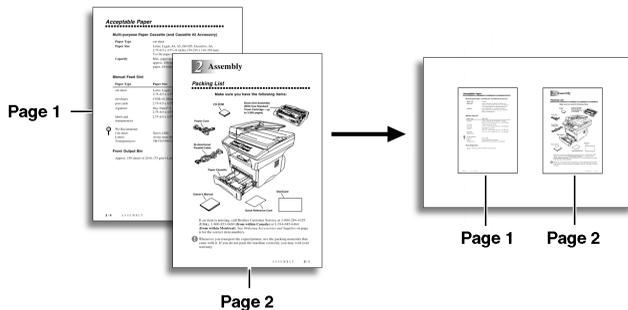
Options de copie spéciales

Vous pouvez trier les pages multiples, ne copier que deux ou quatre pages sur une même page et créer une copie d'une photographie de la taille d'une affiche.

4en1

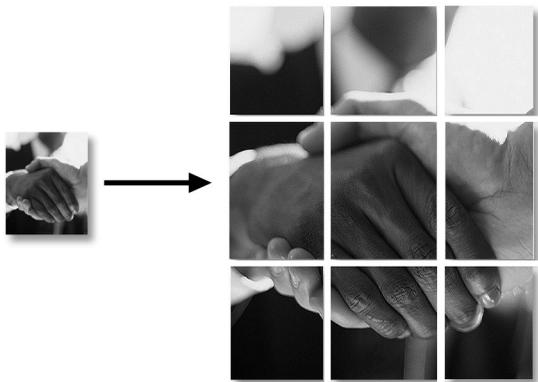


2en1

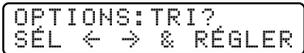


Affiche

Vous pouvez créer une copie de photographie de la taille d'une affiche.



 Vous ne pouvez pas utiliser le rapport de réduction ou d'agrandissement AUTO si vous copiez sur une feuille de papier d'un format différent de l'original. Vous devez utiliser un rapport *prédéfini*.

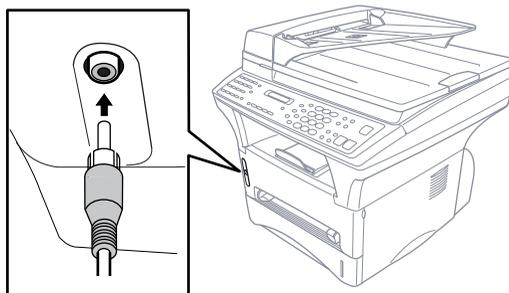
- 1 Insérez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner. 
- 2 Appuyez sur **Option**.
- 3 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir **TRI**, **2en1**, **4en1** ou **BANNIÈRE** et appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Copie**.
- 5 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies.
- 6 Patientez cinq secondes—**OU**—Appuyez sur **Copie** une nouvelle fois.

III Impression vidéo

Introduction

L'impression de vidéos vous permet d'utiliser votre appareil MFC connecté à votre caméscope, votre appareil photo numérique, votre console de jeux vidéos ou votre magnéscope VCR pour visualiser une vidéo sur l'équipement connecté. Le signal vidéo et la sortie que vous créez sont au format NTSC (National Television System Committee). Ce format est incompatible avec les autres standards.

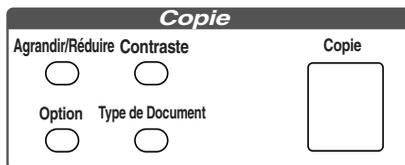
Sans qu'aucun document ne soit présent dans le chargeur, branchez le câble sur la prise de sortie vidéo de votre caméra et sur la prise RCA de votre appareil MFC. Jouez la vidéo.



- 🔍 Certains caméscopes, appareils photo numériques, consoles de jeux vidéos ou magnéscope ne se conforment pas **correctement** aux standards NTSC. Dans ce cas, vous ne pourrez pas saisir les signaux vidéos.
- 🔍 Vous ne pouvez effectuer d'impression de vidéos que sur du papier au format Lettre, Légal et A4.
- 🔍 Vous ne pouvez pas effectuer de copies sur la vitre du scanner lorsque vous connectez l'équipement vidéo à l'appareil.

Définition du mode d'impression vidéo

Lorsque vous connectez un équipement vidéo au MFC Brother et mettez en marche le signal vidéo, les touches de copie de l'appareil passent automatiquement en mode d'impression vidéo et l'écran affiche



VIDÉO:APP. COPIE
PRÊT SAISIE



Dès que vous éteignez l'équipement vidéo ou le déconnectez, les touches de la zone Copie repassent en mode normal de copie. S'il y a trop de données en mémoire, vous ne pouvez pas accéder au mode d'impression vidéo.

Impression vidéo noir et blanc

- 1 Sans qu'aucun document ne soit présent dans le chargeur, branchez le câble sur la prise de sortie vidéo de votre caméra et sur la prise RCA de votre MFC Brother.
- 2 Jouez la vidéo. Lorsque le MFC Brother commence à recevoir les signaux vidéos, son écran affiche

VIDÉO:APP. COPIE
PRÊT SAISIE

- 3 Appuyez sur **[Copie]** lorsque l'image que vous voulez saisir et imprimer apparaît.
- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le nombre de copies voulu (jusqu'à 99).
- 5 Patientez 5 secondes—**OU**—Appuyez à nouveau sur **[Copie]**.
- 6 Le MFC commence à imprimer et émet un bip sonore lorsqu'il a terminé.



Si le MFC Brother ne reçoit aucun signal vidéo, **[Copie]** ne fonctionne pas. Toutefois, si le chargeur contient un document, l'appareil en imprime une copie.

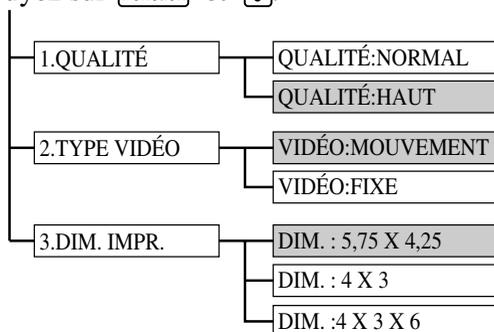
Changement des paramètres par défaut

Appuyez sur **Fonction** et **3** pour modifier les paramètres par défaut de l'impression vidéo.

PARAM. PAR DÉFAUT	
1. Qualité	HAUT
2. Type vidéo	MOUVEMENT
3. Dim. impr.	5,75 x 4,25 po

En appuyant sur **Fonction**, **3**, suivi d'un nombre, vous pouvez modifier les paramètres d'impression vidéo comme indiqué sur le tableau ci-dessus. Appuyez sur **←** ou **→** pour passer en revue les choix possibles pour chaque paramètre. Appuyez sur **Régler** pour enregistrer votre choix.

Appuyez sur **Fonction** et **3**.



 par défaut

Définition de la qualité d'impression vidéo

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **1**.
L'écran affiche **1. QUALITÉ**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir une qualité et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

QUALITÉ: NORMAL
SÉL ← → & RÉGLER

QUALITÉ: HAUT
SÉL ← → & RÉGLER

Définition du type de vidéo

Avant de mettre en route le signal vidéo, vous devez configurer l'appareil Brother pour qu'il reçoive une image fixe ou en mouvement. Vous pouvez regarder la vidéo sur la caméra vidéo et appuyer sur **Copie** lorsque l'image que vous voulez imprimer apparaît.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **2**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir le type de vidéo et appuyez sur **Régler**.

VIDÉO:FIXE
SÉL ← → & RÉGLER

VIDÉO:MOUVEMENT
SÉL ← → & RÉGLER

- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Pour revenir à l'étape qui précède l'étape 2, appuyez sur **Supprimer**.



Si vous n'avez pas assez de mémoire pour traiter l'image vidéo sélectionnée, la qualité d'impression risque d'être mauvaise même pour une image fixe.

Format d'impression

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **3**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir le format d'impression et appuyez sur **Régler**.

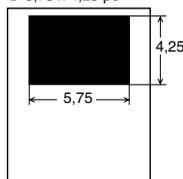
DIM.: 5,75x4,25
SÉL ← → & RÉGLER

DIM.: 4x3
SÉL ← → & RÉGLER

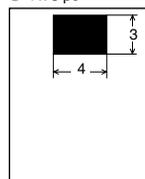
DIM.: 4x3x6
SÉL ← → & RÉGLER

Position d'impression

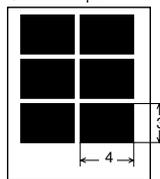
① 5,75 x 4,25 po



② 4 x 3 po



③ 4 x 3 x 6 po



- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Saisie vidéo depuis le PC

Veillez consulter la section *Saisie vidéo depuis le PC*, page 17-11 ou la documentation en ligne du Multi-Function Link® Pro (sur le CD-ROM 1) pour obtenir des instructions d'utilisation du MFC et de l'ordinateur pour la saisie d'images vidéo.

12 Configuration du MFC Brother pour votre PC

Utilisation du MFC avec votre PC

Le logiciel Multi-Function Link® Pro (MFL Pro) transforme l'appareil Brother en centre multifonction, en vous permettant de l'utiliser comme une imprimante couleur et un scanner et d'envoyer des télécopies depuis les applications Windows® installées dans votre ordinateur.

Le MFC 9600 est un centre multifonction 6 en 1. Installez Multi-Function Link® Pro et les autres logiciels Brother depuis le CD-ROM livré.



Si vous avez déjà installé Brother Multi-Function Link® Pro pour un autre appareil, commencez par le *désinstaller*.

Avant d'installer Multi-Function Link® Pro, lisez le fichier README.WRI présent dans le répertoire racine du CD-ROM (ou des disquettes) pour consulter des informations importantes sur l'installation et le dépannage.

Avant d'installer Multi-Function Link® Pro



Si vous avez un câble USB (pour les utilisateurs Windows® 98 seulement), consultez "Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC", page 12-2.



Si vous n'avez pas de câble USB, consultez "Utilisation du câble parallèle livré pour connecter le MFC au PC", page 12-10.

Si vous n'avez pas de lecteur de CD-ROM

Tous les logiciels sont fournis sur CD-ROM. Pour obtenir une version sur disquettes pour le logiciel Multi-Function Link® Pro du MFC 9600 (PCI4D31 ou PCI4D95), appelez Brother au

Canada :	1-800-668-2768
Montréal :	1-514-685-6464

Pour commander le jeu de disquettes approprié, vous devez indiquer au représentant Brother la version de Windows® que vous utilisez ainsi que votre numéro de modèle Brother.



Seuls Multi-Function Link® Pro et ScanSoft™ PaperPort® sont disponibles sur disquettes. Multi-Function Link® Pro n'est pas disponible sur disquettes pour Windows NT® Workstation Version 4.0.

Configuration PC requise

Voici la configuration matérielle minimale nécessaire pour configurer et utiliser le MFC comme une imprimante.

Processeur	80486/66MHz ou plus (Windows® 3.1x ou 95) Pentium 75 ou plus (Windows® 98 ou Windows NT® Workstation Version 4.0)
Mémoire RAM	8 Mo ou plus pour Windows® 3.1x 8 Mo ou plus pour Windows® 95 (16 Mo recommandé) 16Mo ou plus pour Windows® 98 ou Windows NT® Workstation Version 4.0 (32 Mo recommandé)
Disque dur	50 Mo d'espace libre
Système d'exploitation	Windows® 3.1x, 95/98 ou NT® Workstation Version 4.0, environnement DOS compatible avec votre version de Windows®

 N'utilisez qu'un câble d'interface conforme IEEE-1284 et inférieur à 6 pieds (1,8 mètres) ou un câble USB.

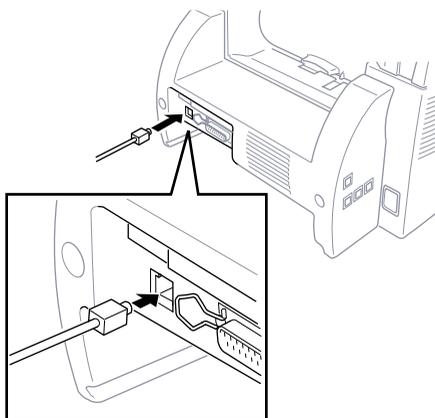
Utilisation d'un câble USB pour connecter le MFC au PC (Windows® 98 seulement)

 Veuillez utiliser votre CD-ROM Windows® 98 avant de commencer.

 Aucun câble USB n'est livré avec votre appareil Brother. Avant de configurer l'interface USB, vous devez acheter un câble USB standard. Si vous préférez utiliser le câble parallèle intégré, consultez *Connexion d'un appareil Brother au PC à l'aide du câble parallèle intégré*.

1 Après avoir configuré le MFC et vérifié qu'il fonctionne correctement, assurez-vous qu'il est allumé et que le PC est éteint.

- 2 Branchez le câble USB au MFC et au PC.



- 3 Mettez le PC sous tension.

- 4 Lorsque l'Assistant d'installation apparaît, cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 5 Choisissez **(Recommandé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



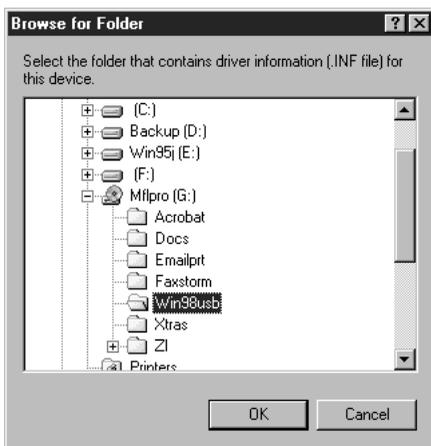
Installation des logiciels Brother à l'aide du câble USB

1 Insérez le CD-ROM MFL Pro dans le lecteur de CD-ROM.

2 Choisissez **Specify a location** (Indiquer un emplacement) et supprimez les autres coches, puis cliquez sur **Browse** (**Parcourir**) pour localiser le fichier.



3 Cliquez deux fois sur l'icône CD et cliquez sur le dossier, **Win98usb**, puis sur **OK**.



4 Choisissez **Specify a location** (Indiquer un emplacement) et cliquez sur **Next** (**Suivant**).



- 5 Choisissez (**Recommended**) (Conseillé) et cliquez sur **Next** (Suivant).



- 6 Confirmez le choix **Brother MFC USB Composite Device** (périphérique composite Brother MFC USB) et cliquez sur **Next** (Suivant).



- Lorsque l'Assistant Insertion de disque apparaît, retirez le CD-ROM MFL et insérez le **CD-ROM Windows 98** (pour choisir le pilote Windows®) et cliquez sur **OK**.



- 7 (Si vous avez inséré le **CD-ROM Windows 98**, retirez le CD-ROM et réinsérez le **CD-ROM MFL**.) Cliquez sur **Finish** (Terminer).



- 8** Une fois le **périphérique composite MFC USB** installé, l'Assistant Nouveau matériel réapparaît. Cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 9** Choisissez **Recommended (Conseillé)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 10** Choisissez **Specify a location** (Indiquer un emplacement) et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 11** Confirmez le choix **Brother MFC USB Port(FaxModem)** - Port USB Brother MFC et cliquez sur **Next** (**Suivant**).



- 12** Lorsque l'Assistant d'ajout de nouveau matériel affiche un message indiquant que l'installation du FaxModem et de son pilote USB est terminée, cliquez sur **Finish** (**Terminer**).

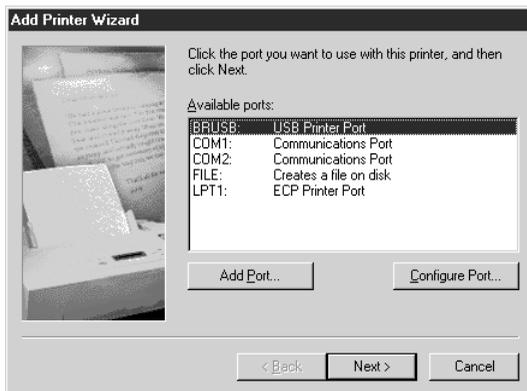


Répétez les étapes 8 à 12 deux fois (pour le pilote du scanner, puis le pilote de l'imprimante).

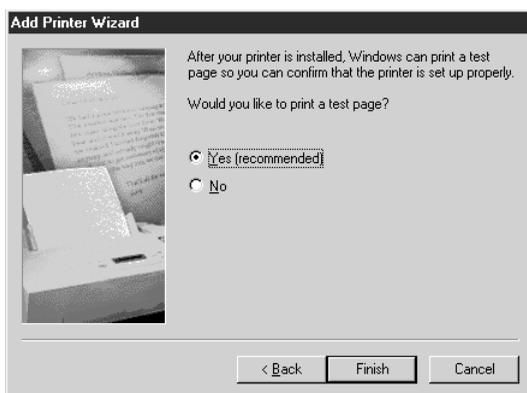
- 13** Après l'installation des pilotes de l'imprimante, du scanner du Fax modem et du périphérique composite USB, choisissez **BRUSB: USB Printer Port** comme port d'imprimante et cliquez sur **Next** (**Suivant**).



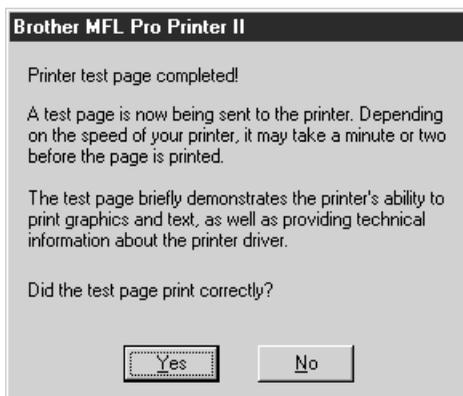
- 14 Tapez **Brother MFL Pro Printer II** comme nom d'imprimante et cliquez sur **Next (Suivant)**.



- 15 Choisissez **Oui (Conseillé)** pour imprimer une page de test et cliquez sur **(Finish) Terminer**.



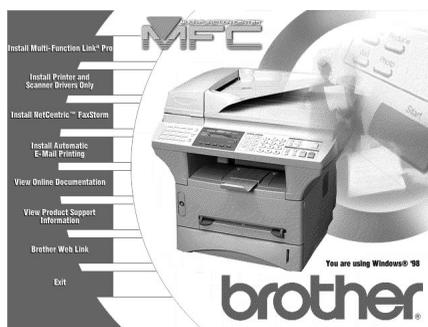
- 16 Une fois la page de test imprimée, cliquez sur **Yes (Oui)**.



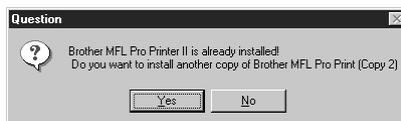
- 17** Lorsque l'Assistant Ajout de nouveau matériel affiche un message indiquant que les logiciels (pilotes pour le (fax/modem, le scanner et l'imprimante) ont été installé, cliquez sur **Finish** (Terminer).



- 18** Lorsque le menu principal apparaît, vous pouvez installer Multi-Function Link® Pro software, qui inclut PaperPort®, TextBridge, les polices True Type Fonts et d'autres applications. (Voir *Choix du logiciel à installer* page 12-11.)



- Après avoir installé Multi-Function Link® Pro, un assistant apparaît. Cliquez sur **NO** (Non) si vous prévoyez d'utiliser le MFC avec un câble parallèle.



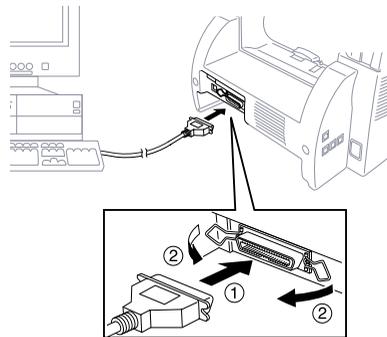
- Après avoir installé Multi-Function Link® et redémarré votre PC, la boîte de dialogue MFC Remote Setup (Configuration à distance du MFC) apparaît à l'écran. Cette boîte de dialogue permet de configurer rapidement le MFC en profitant de la facilité et la vitesse de programmation de votre PC. Lorsque vous ouvrez cette application, les paramètres du MFC apparaissent sur votre PC. Vous pouvez les modifier puis les télécharger sur le MFC.
- Les polices True Type sont celles qui sont utilisées dans Windows®. Si vous installez les polices True Type Brother, vous disposerez de plus de polices pour les autres applications Windows®.

Utilisation du câble parallèle livré pour connecter le MFC au PC

Vous devez connecter l'appareil Brother à l'ordinateur avec le câble parallèle didirectionnel conforme IEEE-1284 livré avec l'appareil.

- 1 Pensez à débrancher le cordon d'alimentation de l'appareil de la prise électrique avant de connecter le câble d'interface parallèle.
De même, vérifiez que l'ordinateur est hors tension et débranché avant de connecter le câble d'interface.
- 2 Connectez le câble d'interface parallèle au port parallèle de l'appareil et fixez le connecteur à l'aide des attaches métalliques.
- 3 Connectez le câble d'interface au port d'imprimante de l'ordinateur et fixez-le à l'aide des deux vis.

Pour savoir où se trouve le port d'imprimante de votre ordinateur, consultez le guide d'utilisation qui lui est associé.



- 4 Avant de brancher votre ordinateur et de le mettre sous tension, branchez le cordon électrique de l'appareil Brother.
-  Si vous utilisez Windows® 95, après avoir connecté l'appareil Brother à l'ordinateur, le message “Nouveau matériel détecté Brother MFC9600” apparaît au démarrage.

Vous pouvez choisir “Ne pas installer de pilote (Windows® ne vous le demandera plus).” et cliquez sur **OK**, de sorte que Windows® n'affiche plus la boîte de dialogue

—OU—

Si l'Assistant Mise à jour de périphérique apparaît, cliquez sur **Suivant** pour ignorer les écrans d'imprimante Plug and Play Windows®, puis sur **Terminer**.

Si vous utilisez Windows® 98, le message “Assistant Ajout de nouveau matériel” peut apparaître au démarrage. Suivez les instructions, suivez les instructions depuis le programme d'installation, puis cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Terminer** lorsque ce bouton apparaît.

Choix du logiciel à installer

Install Multi-Function Link® Pro Software (Installer le logiciel Multi-Function Link Pro)

Pour l'ensemble complet des logiciels MFL Pro : Multi-Function Link® Pro, ScanSoft™ PaperPort®, notamment ScanSoft™ TextBridge®, le pilote du scanner Brother, les pilotes d'imprimante et les polices compatibles True Type :

- Installez Multi-Function Link® Pro

Install Printer and Scanner Drivers Only (N'installer que les pilotes d'imprimante et de scanner)

Si vous souhaitez seulement imprimer et numériser, vous pouvez installer seulement les pilotes Brother MFC, choisissez :

- Installez les pilotes d'imprimante et de scanner seulement

Install NetCentric™ FaxStorm(Installer NetCentric™ FaxStorm)

Si vous voulez pouvoir télécopier par Internet depuis votre ordinateur à tout moment et n'importe où sans utiliser votre appareil Brother, choisissez :

- Install NetCentric™ FaxStorm

Install Automatic E-Mail Printing (Installer l'impression courriel automatique)

Si vous voulez que vos messages courriel soient automatiquement récupérés sur votre serveur POP3 et imprimés sur votre télécopieur, choisissez :

- Automatic E-Mail Printing (Installer l'impression courriel automatique)

View Online Documentation (Afficher la documentation en ligne)

Les instructions se trouvent dans la documentation en ligne et dans les fichiers d'aide sur le CD-ROM.

- Afficher la documentation en ligne

View Product Support Information (Afficher les informations sur le support du produit)

Page contenant tous les numéros de l'assistance Brother.

- Afficher les informations sur le support du produit

Brother Web Link (Liaison Web Brother)

Permet de visiter la page d'accueil Internet de Brother sur le Web. Vous y trouverez des informations sur les produits Brother, des fiches produit et des Forums aux questions (FAQ). Vous devez disposer d'un abonnement auprès d'un prestataire de services Internet.

Exit (Sortir)

Cliquez sur **Exit** (Sortir) pour fermer la fenêtre du CD-ROM, ou sur **Return** (Retour) pour revenir à la fenêtre précédente.

Installation des logiciels Brother (Interface parallèle)

IMPORTANT

Pour installer le logiciel à l'aide de Windows NT® Workstation Version 4.0, vous devez être connecté en tant qu'Administrateur. Après l'installation de Multi-Function Link® Pro, redémarrez Windows NT® une nouvelle fois et reconnectez-vous en tant qu'Administrateur, afin de terminer l'installation à distance. Une fois l'installation terminée, connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur normal.

Présentation des étapes de base

1. Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.
2. Entrez, si besoin, la commande correspondant à votre version de Windows®.
3. Sélectionnez l'option de logiciel correspondant à vos besoins.
4. Suivez les instructions d'installation.

- 1▶ Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.
- 2▶ Entrez, si besoin, la commande correspondant à votre version de Windows®.

Après avoir inséré le CD-ROM Brother, vous devez taper la commande correspondant à votre version de Windows® :

- Si vous utilisez Windows® 3.1x, dans le Gestionnaire de programmes : Cliquez sur *Fichier*, puis *Exécuter* et tapez *x:SETUP.EXE*. (“x” étant la lettre du lecteur correspondant au CD-ROM.) Le programme d'installation des logiciels apparaît.

- Si vous utilisez Windows® 95/98 ou Windows NT® Workstation Version 4.0, le programme d'installation apparaît automatiquement lorsque vous insérez le CD-ROM Brother.
- Avec Windows® 95/98 et Windows NT® Workstation Version 4.0, vous pouvez également cliquer sur le bouton *Démarrer* du bureau, sélectionner *Exécuter* puis entrer **x:\SETUP.EXE**. (“x” étant la lettre d'unité correspondant au lecteur de CD-ROM.)

Le logo Brother apparaît à l'écran.



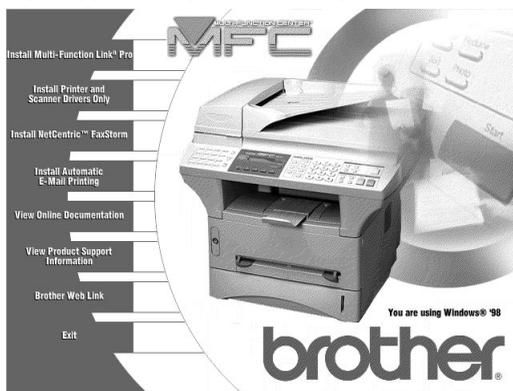
Si vous utilisez Windows NT® 3.51 ou une version antérieure, le message d'erreur suivant apparaît :

You are running Windows NT® 3.51 or earlier. Brother MFL Pro does not support this version of Windows NT®. YOU MUST UPGRADE TO WINDOWS NT 4.0 AND REINSTALL MFL Pro!! (Vous exécutez Windows NT® 3.51 ou une version antérieure. Brother MFL Pro ne prend pas en charge cette version de Windows NT®. VOUS DEVEZ METTRE À JOUR VOTRE VERSION DE WINDOWS NT À WINDOWS NT 4.0 ET RÉINSTALLER MFL PRO !!)



Si vous utilisez Windows NT® Workstation 4.0 et que vous n'êtes pas connecté en tant qu'Administrateur, un message d'erreur s'affiche et indique le problème.

La fenêtre qui apparaît répertorie les options :



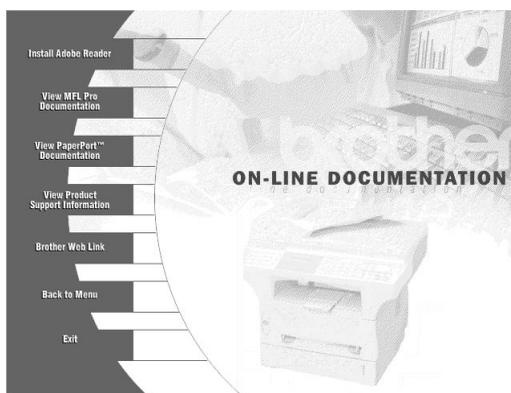
Pour installer une application, cliquez sur son nom dans la fenêtre d'installation et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran. La dernière étape consiste à redémarrer Windows® et à accéder à la fenêtre d'installation pour réinstaller l'application suivante.

- 3 Cliquez sur “Install Multi-Function Link® Pro Software” et suivez les instructions qui s'affichent.

Après avoir installé Multi-Function Link® et redémarré votre ordinateur, vous verrez la boîte de dialogue MFC Remote Setup (Configuration distante du MFC) apparaître sur l'écran du PC. Cette boîte de dialogue permet de configurer rapidement le MFC en tirant profit de la facilité de programmation qu'offre le PC. Lorsque vous ouvrez cette application, les paramètres du MFC apparaissent sur le PC ce qui vous permet de les modifier puis de les télécharger vers le MFC.

- 4 Une fois l'installation du logiciel terminée, vous pouvez cliquer sur “On-Line Documentation” (Documentation en ligne) pour accéder à la documentation de Multi-Function Link® Pro et ScanSoft™ PaperPort®.

La fenêtre On-Line Documentation apparaît :



- 5 Dans cette fenêtre, cliquez sur “Install Acrobat Reader” (Installer Acrobat Reader) et suivez les messages qui apparaissent à l'écran. Vous devez installer Acrobat Reader pour afficher la documentation en ligne.

Conseils pour Windows® 3.1x ou Windows® 95/98

- Utilisateurs Windows® 3.1x seulement : Le programme d'installation met automatiquement à jour le fichier SYSTEM.INI Windows® en ajoutant DEVICE=bi-di.386 sous la section [386Enh]. Si un pilote de périphérique de communications parallèle bidirectionnel a déjà été installé, il sera désactivé par ce nouveau pilote. Pour installer le pilote précédemment installé, commencez par installer ce pilote, puis réinstallez le pilote antérieur. Toutefois, la réinstallation du pilote antérieur rend le pilote de l'appareil Brother inactif.
- Le programme d'installation fait du pilote d'imprimante installé le pilote Windows® par défaut.

- Le programme d'installation affecte automatiquement au port de l'imprimante l'interface parallèle LPT1 (pour Windows® 3.1x) et BRMFC (pour Windows® 95/98) et BMFC (pour Windows NT® Workstation 4.0).
- L'installation modifie le fichier **SYSTEM.INI**. Vous devez donc redémarrer Windows® pour que les modifications et le pilote de périphérique de communications parallèles bidirectionnelles prennent effet.

IMPORTANT

Veuillez consulter le fichier **README.WRI** présent dans le répertoire racine du CD-ROM (ou de la disquette) pour connaître les informations d'installation et de dépannage de dernière minute.



Pour désinstaller Multi-Function Link® Pro, cliquez sur l'icône Uninstall (Désinstaller) dans le Groupe de programmes Brother MFL Pro et suivez les instructions qui apparaissent.

Réception de messages dans le PC

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC :
(voir *Connexion du MFC à l'ordinateur*, page 12-2 ou 12-10.)

- 1** Assurez-vous que le MFC est connecté au PC. Le PC et le menu principal Multi-Function Link® Pro doivent fonctionner tout le temps.
- 2** Chargez Multi-Function Link® Pro dans votre PC.
(Voir *Installation de Multi-Function Link® Pro* (CD-ROM 1) page 12-4 ou 12-12.)
- 3** Sur votre PC et dans le logiciel Multi-Function Link® Pro :
 - A** Choisissez Setup (Configuration) dans le menu déroulant Preferences... (Préférences) dans le menu principal.
 - B** Sous Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopies seulement).
 - C** Cliquez sur OK.
- 4** Vérifiez que le mode Multi-Function Link® Pro a la valeur ON (voir ci-dessous).

Mode Multi-Function Link® Pro

Vous pouvez activer ou désactiver le mode Multi-Function Link® Pro si nécessaire. Si vous voulez que vos télécopies aillent directement dans le PC, assurez-vous que le paramètre MF Link est activé. Si vous voulez que les télécopies s'impriment sur le MFC lors de leur réception, vous pouvez désactiver le mode MF Link. (Voir la *documentation en ligne pour Multi-Function Link® Pro* sur le CD-ROM Brother et *Utilisation du logiciel Multi-Function Link® Pro* au chapitre 16, page 16-1.)

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **1**, **2**, **0**.
- 2 Appuyez sur **←** ou **→** pour choisir ON (ou OFF) et appuyez sur **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

13 Utilisateurs DOS

Utilisation de l'appareil Brother avec votre application DOS

Avant de travailler avec le logiciel fonctionnant sous DOS, vérifiez que le nom de l'appareil Brother apparaît dans le choix d'imprimantes du logiciel. Si l'appareil n'apparaît pas, vous devez installer le pilote correspondant aux émulations HP LaserJet IIP.

Le tableau suivant montre les combinaisons de pilotes d'impression et de modes d'émulation. Pour profiter au mieux de cet appareil, vous devez installer un pilote d'impression HP dans votre logiciel.

Pilote d'impression pris en charge dans le logiciel	Mode d'émulation à sélectionner avec le programme de console d'impression
HP LaserJet IIP™	Mode d'émulation HP LaserJet IIP
HP LaserJet II™	Choix automatique de l'émulation

- Le meilleur pilote d'impression ou le pilote recommandé figure en gras.
- Pensez à choisir le pilote d'impression recommandé dans le logiciel.
- Vérifiez que la résolution d'impression a la valeur 300 ppp dans votre logiciel DOS.

Rôle de Remote Printer Console (console d'impression à distance)

Remote Printer Console (RPC) est un utilitaire pouvant fonctionner en environnement DOS et constitué des deux programmes suivants :

Programme principal Remote Printer Console

Ce programme permet de modifier les différents paramètres d'impression tels que l'émulation, la qualité d'impression, les polices, la configuration de la page, etc., depuis l'écran de votre ordinateur. La plupart des applications DOS offrant un menu Paramètres de l'imprimante prioritaire par rapport à RPC, vous n'aurez peut-être pas besoin d'utiliser cet utilitaire. Ce programme est utile pour les logiciels qui ne contrôlent pas les paramètres et les fonctions de l'imprimante.

Programme Printer Status Monitor

Cet utilitaire peut surveiller l'état de l'imprimante à l'aide des communications parallèles bidirectionnelles. Il reste activé en mémoire (programme résident) et s'exécute en arrière-plan.

Installation de Remote Printer Console

Avant d'installer le programme, vérifiez que le matériel et les logiciels suivants sont installés :

DOS	Version 3.3 ou supérieure
Moniteur	EGA/VGA ou compatible
Option	Souris ; le pilote de la souris doit être installé. (Vous pouvez également utiliser le programme sans la souris.)

Pour installer le programme Remote Printer Console, procédez comme suit :

- 1 Vérifiez que l'appareil Brother est connecté à votre ordinateur et qu'il est en ligne.
- 2 Démarrez votre ordinateur et allez à l'invite DOS. Si vous êtes sous Windows®, sortez et revenez à l'invite DOS.
- 3 Insérez le CD-ROM Brother dans votre lecteur.
- 4 À l'invite DOS (C:\>) tapez x: (Remplacez "x" par la lettre d'unité du lecteur de CD-ROM) et appuyez sur Entrée.

```
C:\>x:
```

- 5 Tapez CD DOS et appuyez sur Entrée.

```
x:\>CD DOS
```

- 6 Tapez RPCSETUP et appuyez sur Entrée.

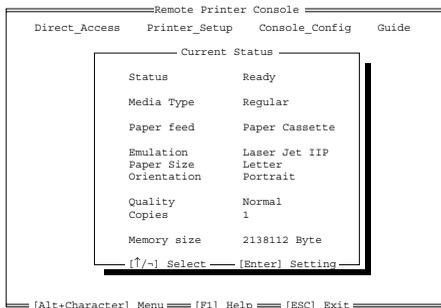
```
x:\DOS>RPCSETUP
```

- 7 Suivez les instructions du programme d'installation.

Utilisation du programme principal Remote Printer Console

Tapez `C:\RPCX>RPCX` et appuyez sur la touche Entrée pour démarrer le programme principal Remote Printer Console.

L'écran principal apparaît sur l'écran de l'ordinateur :



Si la communication bidirectionnelle est activée entre l'ordinateur et le MFC au démarrage, le RPC utilise les informations de paramètres en cours depuis le MFC. Sinon, le RPC affiche ses paramètres par défaut. Si vous voulez modifier la configuration, déplacez le curseur sur l'élément voulu et sélectionnez-le à l'aide des touches **Entrée** et **fléchées**. Ensuite, appuyez sur la touche **Entrée** pour valider le paramètre sélectionné.

Il existe 4 sous-menus. (Voir le tableau ci-après.) Choisissez le sous-menu voulu en cliquant dessus avec la souris, en utilisant les touches fléchées et la touche **Entrée** ou en appuyant sur la touche de raccourci de ce sous-menu.

Menu	Touches	Fonctions
Direct Access (Accès direct)	Alt + D	Vous pouvez contrôler directement l'appareil Brother, avec Imprimer formulaire, Réinitialiser l'imprimante.
Printer Setup (Config. imprim.)	Alt + P	Vous pouvez entrer dans le mode de configuration pour modifier les autres paramètres, par exemple les marges, le mode continu, la police et le mode veille.
Console Config (Config. console)	Alt + C	Vous pouvez modifier les paramètres d'environnement pour le programme RPC : Couleur, configuration de Status Monitor, etc.
Guide	Alt + G	Vous pouvez passer au mode Guide.
Help (Aide)	F1	Vous pouvez obtenir de l'aide en ligne. Appuyez sur F1 pour obtenir des informations sur l'élément en surbrillance.

Remote Printer Console

Informations d'état de l'imprimante en cours

Élément	Par défaut	Action
Media Type (type support)	Regular (Normal)	Choisit le type de support "Regular," (Normal), "Thin Paper" (papier fin), "Thick Paper" (Papier épais) "Thicker Paper" (Papier plus épais), "Bond Paper" (papier de luxe) ou "Transparency (Transparent)".
Paper Feed (Alim. papier)	Paper Cassette (Bac papier)	Choisit le type d'alimentation papier, soit "Paper Cassette" (Bac papier) ou "Manual" (Manuel).
Emulation*1	Laser Jet IIP	Sélectionne "Laser Jet IIP."
Paper Size*1 (Format papier)	Letter (Lettre)	Choisit le format de papier, soit "Letter" (Lettre), "Legal" (Légal), "A4" "Executive," "Monarch," "COM10," "DL," "C5," "B5," "A5," "A6," "JIS B5" ou "A4 LONG."
Orientation*1	Portrait	Choisit l'orientation du papier, soit "Portrait" ou "Landscape" (Paysage).
Quality*1 (Qualité)	Normal	Choisit la qualité d'impression, soit "Normal" ou "Economy" (Économie).
Copies*1	1	Définit le nombre de copies d'impression entre 1 et 200 pages.

*1 Vous pouvez définir les éléments dans la boîte de dialogue des informations d'état de l'imprimante en cours.

Catégorie Printer Setup (Configuration imprimante)

Section Print Setup (Configuration de l'impression)

Élément	Par défaut	Action
Copies	1	Définit le nombre de copies d'impression entre 1 et 200 pages.
Quality (Qualité)	Normal	Sélectionne la qualité d'impression en "Normal" et "Economy" (Économie).
Emulation	Laser Jet IIP	Sélectionne "Laser Jet IIP."

Section Page Setup (Configuration de la page)

Élément	Par défaut	Action
Left Margin (Marge gauche)	*2	Définit la valeur des colonnes de la marge gauche (0 à 145).
Right Margin (Marge droite)	*2	Définit la valeur des colonnes de la marge droite (0 à 155).
Top Margin (Marge supérieure)	0,5" ou 0,33"	Définit la marge supérieure 0", 0,33", 0,5", 1", 1,5" ou 2".
Bottom Margin (Marge inférieure)	0,5" ou 0,33"	Définit la marge inférieure 0", 0,33", 0,5", 1", 1,5" ou 2".
Line / Page (Ligne/page)	*2	Définit le nombre de lignes par page (5 à 128).
Xoffset	0	Définit la valeur Xoffset (vertical) entre -500 et 500 points.
Yoffset	0	Définit la valeur Yoffset (horizontal) entre -500 et 500 points.

*1 Ces valeurs (sauf Yoffset et Xoffset) sont remplacées par les paramètres de votre logiciel.

*2 Ces valeurs dépendent des paramètres de format de papier.

Font Configuration (Configuration polices)

Élément	Par défaut	Action
Font Source (Source police)	Internal Interne	"Internal" "Interne"
Font name (Nom police)	Brogam10	Choisit une police parmi une des polices internes de l'imprimante (Brougham 10, 12 et Letter Gothic16.66).
Pitch (Pas)	10	Choisit la taille de la police sélectionnée. Si vous avez choisi la police Brougham ou LetterGothic, Pitch apparaît dans la zone de sélection.
Symbol Set (Jeu de symboles)	PC8	Choisit le jeu de symboles.

Other Configuration (Autre configuration)

Élément	Par défaut	Action
Auto LF (LF auto)	Off	Active ou désactive Auto LF
Auto CR (CR auto)	Off	Active ou désactive Auto CR
Auto Wrap (Retour ligne auto)	Off	Active ou désactive Auto Wrap
Auto Skip (Saut auto)	On	Active ou désactive Auto Skip

Catégorie Console Configuration

Fichier	Fonction
Environment (Environnement)	Active/désactive le Buzzer et la couleur pour Remote Print Console.
Status Monitor (Moniteur d'état)	Définit la touche de raccourci pour le réveil de RPC.

Pour plus d'informations sur RPC, consultez l'aide du programme.

Utilisation du programme Printer Status Monitor

Tapez **C:\RPCX>STMX** et appuyez sur **Entrée** pour que le programme Printer Status Monitor réside dans la mémoire de votre ordinateur. En cas de changement de l'état de l'imprimante, un message s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.

Si le programme Printer Status Monitor réside dans votre ordinateur, vous pouvez surveiller l'état de l'imprimante sur l'écran de votre ordinateur en utilisant le raccourci (**Ctrl+Alt+R**).

Pour retirer le programme Printer Status Monitor de la mémoire de votre ordinateur, tapez **C:\RPCX>STMX/R** et appuyez sur la touche **Entrée**.

RPC fonctionne dans un environnement dans lequel l'appareil Brother est directement connecté à votre ordinateur. Si vous utilisez des commutateurs de mémoire tampon d'imprimante qui ne prennent pas en charge la communication bidirectionnelle entre l'appareil Brother et l'ordinateur, le programme ne fonctionne que dans le sens PC/Appareil et il ne peut pas recevoir les informations d'état de l'appareil Brother.

Le programme ne fonctionne pas avec les appareils Brother en réseau.

Si RPC entre en conflit avec certains logiciels, quittez le logiciel et exécutez RPC.

RPC peut fonctionner dans une fenêtre compatible DOS de Windows®. Toutefois, il est conseillé de sortir complètement de Windows® et d'ouvrir une invite DOS avant d'utiliser RPC.

Printer Status Monitor ne peut pas coexister avec certains programmes résidents en mémoire. Dans ce cas, utilisez-les individuellement. Vous pouvez interrompre Printer Status Monitor à l'aide d'une des méthodes ou commandes suivantes.

Tapez **C:\RPCX>STMX/R** et appuyez sur la touche Entrée. Maintenez la barre d'espace enfoncée tout en exécutant le fichier **AUTOEXEC.BAT** au démarrage de **DOS** pour empêcher le chargement de Printer Status Monitor en mémoire.

14 Utilisation du MFC Brother comme imprimante

Fonctions spéciales

Impression sous Windows®

Le pilote d'impression dédié et les polices compatibles TrueType™ pour Microsoft® Windows® 3.1x, 95/98 et Windows NT® Workstation Version 4.0 se trouvent sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Vous pouvez les installer simplement dans le système Windows® en utilisant notre programme d'installation. Le pilote prend en charge notre unique mode de compression pour augmenter la vitesse d'impression dans les applications Windows® et vous permet de modifier les différents réglages de l'imprimante, notamment le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

Support d'émulation d'imprimante populaire

L'appareil prend en charge le mode d'émulation d'imprimante HP LaserJet IIP. Si vous utilisez une application DOS, Windows® 3.0 ou une version antérieure, vous pouvez utiliser le mode d'émulation HP LaserJet IIP pour les opérations d'impression. (Utilisez le programme Remote Printer Console pour configurer l'émulation d'imprimante.)

Remote Printer Console pour DOS

Le CD-ROM MFL Pro fourni avec votre appareil contient l'utilitaire Remote Printer Console (RPC). Lorsque vous utilisez votre ordinateur en environnement DOS, RPC vous permet de modifier simplement les valeurs par défaut de l'appareil Brother (polices, configuration de la page, émulations, etc.).

RPC fournit également un programme résident permettant de surveiller l'état. Il fonctionne en arrière-plan et surveille l'état de l'imprimante en indiquant sur le moniteur de l'ordinateur l'état en cours ou les erreurs.

Interface parallèle bidirectionnelle

L'interface parallèle de l'appareil Brother lui permet d'envoyer des informations sur la mémoire et sur l'imprimante vers l'ordinateur.

Gestion améliorée de la mémoire

L'appareil Brother intègre sa propre technologie de compression des données, qui comprime automatiquement les données graphiques et télécharge les données de police efficacement dans la mémoire de l'appareil. Grâce à la mémoire standard de l'appareil, vous pouvez éviter les erreurs de mémoire et imprimer la plupart des données de texte et de graphique 600 ppp en pleine page, y compris les grandes polices.

Impression depuis le PC

Chargeur multifonction

Le chargeur multifonction est prévu pour accueillir de nombreux formats de papier différents : Papier ordinaire Lettre, Légal, A4, B5 et A5. Lorsque l'appareil reçoit les données d'impression depuis l'ordinateur, il charge le papier depuis le bac papier. Insérez la feuille face à imprimer vers le bas dans le bac.

- Sélectionnez la commande d'impression sur votre PC.

Le PC envoie une commande d'impression et des données vers l'appareil. L'écran affiche la date et l'heure et RÉC.DONNÉES. S'il y a plus de pages, l'appareil commence à imprimer la page suivante automatiquement. Lorsqu'il a fini d'imprimer toutes les données, il revient à l'état en ligne.



Vous pouvez sélectionner la source du papier, le format et l'orientation dans le logiciel.

Si votre logiciel ne prend pas en charge le format de papier personnalisé, choisissez le format immédiatement supérieur. Ensuite, adaptez la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans votre logiciel. (Voir *Papier pris en charge*, page 2-5.)

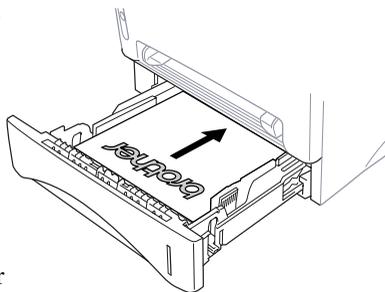


Utilisez la fente de chargement manuel pour les étiquettes, transparents, les cartes ou le papier épais.

Impression recto-verso (Manual Duplexing)

Les pilotes d'impression fournis pour Windows® 3.1x, 95/98 et Windows NT® Workstation Version 4.0 autorisent l'impression recto-verso. (Pour en savoir plus, consultez l'aide en ligne du pilote d'impression.)

Veillez choisir LPT1 dans le pilote d'impression.
L'appareil imprime toutes les pages impaires sur un côté du papier. Ensuite, le pilote Windows® vous invite à réinsérer le papier (en affichant un message). Avant de réinsérer le papier, redressez-le pour éviter tout bourrage. Il est déconseillé d'utiliser du papier très fin ou très épais.



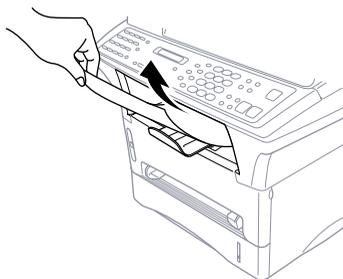
! Attention

Lorsque vous utilisez l'impression recto-verso, un bourrage papier risque de se produire ou la qualité d'impression peut être décevante. (Voir *Le papier est bloqué dans le chargeur multifonction*, page 22-6.)

Bac de sortie papier avant

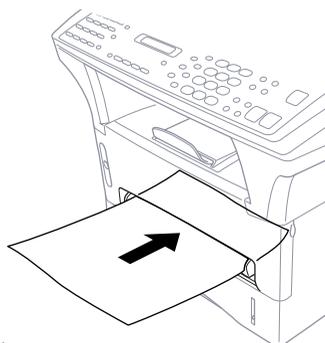
L'appareil éjecte les surfaces imprimées *face vers le bas* dans le bac de sortie situé à l'avant de l'appareil. Défaites l'extension du bac de sortie destinée à soutenir les pages imprimées.

 Pour éviter que les transparents ne se tachent au fur et à mesure qu'ils sont éjectés, retirez-les les uns après les autres.



Fente de chargement manuel

Votre appareil dispose d'une fente de chargement manuel située au-dessus du bac papier. Vous pouvez charger des enveloppes et des supports d'impression particuliers *un à la fois* dans cette fente. Vous n'êtes pas obligé de retirer le papier du bac papier. (Pour en savoir plus sur le papier pris en charge, reportez-vous à la page 2-5.) Insérez la feuille avec le côté à imprimer face vers le haut dans la fente de chargement manuel.

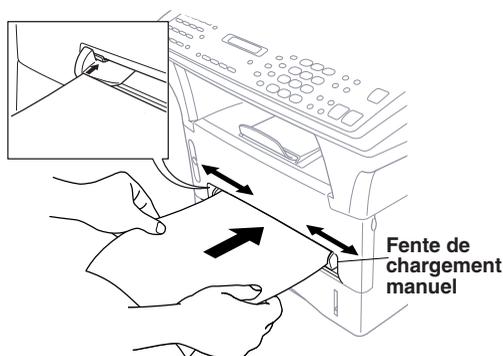


Utilisez la fente de chargement manuel, pour faire des impressions ou des copies d'étiquettes, de transparents, de cartes ou de papier plus épais.

Chargement d'une feuille de papier

Vous n'êtes pas obligé de choisir Manual Feed (Chargement manuel) dans la boîte de dialogue Setup (Configuration) de votre pilote d'impression. Insérez la feuille dans la fente en position Portrait (vertical) ou Landscape (Paysage - horizontal), le côté destiné à l'impression face vers le haut.

- 1 Alignez le papier au centre de la fente manuelle et insérez-le entièrement.
- 2 Réglez les guides-papier à la largeur du papier



Chargement de plusieurs feuilles

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Setup (Configuration) du pilote d'impression Windows® et choisissez Manual Feed (Chargement manuel) dans la zone Paper Source (Source papier). Suivez les étapes 1 et 2 ci-dessus pour charger la première page. L'appareil commence automatiquement à imprimer.
 - 2 Une fois la première page imprimée, la boîte de dialogue apparaît et vous invite à charger la page suivante pour reprendre l'impression.
 - 3 Répétez les étapes 1 et 2 jusqu'à la fin de l'impression.
-  Lorsque vous utilisez la fente d'impression manuelle, il est conseillé d'appuyer d'abord sur **[Priorité Imprimer]**. Ainsi, vous pouvez imprimer des données du PC sans que la réception de télécopies interrompe l'impression. (Les télécopies reçues sont enregistrées dans la mémoire de l'appareil.)

INTRO. MANUEL
APP. FF/CONT

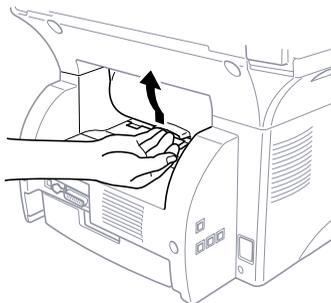
- Pour arrêter le chargement manuel, mettez l'appareil hors ligne en appuyant sur la touche [En/Hors Ligne], puis appuyez sur [Motion] et [Test/Régler] — OU — Arrêtez-le à l'aide d'une commande du PC.

 Si vous ne choisissez pas l'alimentation manuelle et insérez une page dans la fente de chargement manuel, l'appareil charge la première page de la fente et les pages suivantes du bac papier.

Impression sur papier épais et cartes

Lorsque le capot arrière est soulevé, l'appareil dispose d'un parcours de papier droit entre la fente de chargement manuel et l'arrière de l'imprimante. Utilisez cette méthode pour imprimer sur des enveloppes, du papier épais ou des cartes.

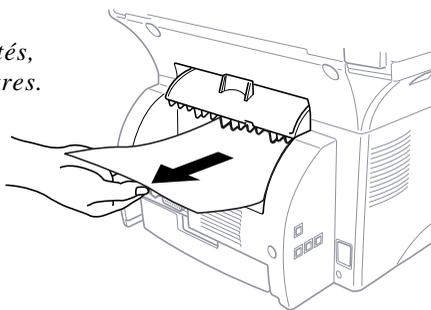
- 1 Choisissez le mode de chargement manuel dans le pilote d'impression.
- 2 Envoyez les données normalement.
- 3 Soulevez le capot arrière de l'appareil.



- 4 Adaptez les guides-papiers de la fente de chargement manuel à la largeur du papier utilisé.
- 5 Insérez une feuille de papier unique dans la fente de chargement manuel jusqu'à ce que le bord avant touche les rouleaux d'alimentation du papier. L'appareil met la feuille en place.
- 6 Une fois que l'appareil a éjecté la page imprimée, revenez à l'étape 5 pour insérer la feuille de papier suivante. L'appareil patiente jusqu'à ce que vous insériez la feuille de papier suivante. Répétez les étapes 5 et 6 pour chaque page à imprimer.
- 7 Lorsque vous avez terminé, fermez le capot arrière de l'appareil.



Pour éviter que les transparents ne se tachent au fur et à mesure qu'ils sont éjectés, retirez-les les uns après les autres.



Impression/télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données depuis l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant une télécopie, ou pendant la numérisation des informations dans l'ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt momentanément l'impression PC et la reprend lorsque la réception de la télécopie est terminée. L'envoi de la télécopie continue pendant l'impression PC. (Voir *Papier pris en charge*, page 2-5.)

Choix du bon type de papier

Nous vous conseillons de tester le papier (notamment avec des formats et des types de papier spéciaux) dans l'appareil avant d'en charger de grandes quantités.

- Évitez d'utiliser des étiquettes sur porte-papier : cela pourrait endommager votre appareil.
- Évitez d'utiliser du papier couché, par exemple du papier vinyl.
- Évitez d'utiliser du papier préimprimé ou à forte texture.

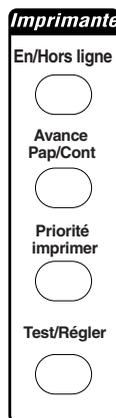
Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, utilisez un type de papier conseillé, notamment pour le papier ordinaire et les transparents. Pour plus d'informations sur les spécifications de papier, consultez le représentant agréé le plus proche ou adressez-vous au lieu de vente de l'appareil.

- Employez étiquettes et transparents destinés aux imprimantes *laser*.
- Pour obtenir la meilleure qualité possible, nous conseillons l'utilisation de papier à grain fin.
- Si vous utilisez du papier spécial et qu'il se charge mal depuis le bac papier, recommencez en utilisant la fente de chargement manuel.
- Vous pouvez utiliser du papier recyclé dans cet appareil.

Touches d'utilisation de l'imprimante

En/Hors ligne

Cette touche met alternativement l'appareil en état d'impression en ligne et hors ligne, état qui apparaît sur l'écran. Si vous appuyez sur cette touche pendant l'impression, l'appareil arrête l'impression et passe hors ligne. Appuyez sur **En/Hors Ligne** à nouveau pour reprendre l'impression.



Avance pap/Cont

Cette touche affecte à l'appareil la valeur Avance papier et Continuer.

Lorsque l'écran affiche DONNÉES MÉM., appuyez sur **En/Hors Ligne** pour mettre l'appareil hors ligne, puis appuyez sur **Avance pap/Cont**. L'appareil imprime toutes les données présentes en mémoire.

Si une erreur se produit, par exemple MÉM. PLEINE, appuyez sur **Avance pap/Cont** pour supprimer l'erreur et continuer l'opération.

Si vous appuyez sur **Avance pap/Cont** lorsque l'écran affiche INTRO.MANUEL, l'appareil arrête de charger le papier depuis la fente de chargement manuel et passe au bac papier.

Priorité Imprimer

Lorsque vous appuyez sur **Priorité Imprimer**, l'appareil passe en mode imprimante et il n'imprime pas les télécopies. Celles-ci sont enregistrées en mémoire jusqu'à ce que vous appuyiez à nouveau sur **Priorité Imprimer** ou que l'impression s'arrête.

Test/Régler

Vous pouvez imprimer une page de test. Appuyez sur **En/Hors Ligne**, puis sur **Test/Régler** (l'appareil ne peut pas imprimer de page de test s'il est en ligne). L'appareil imprime une page de test.

Vous pouvez également effacer les données de la mémoire et réinitialiser les paramètres par défaut de l'imprimante. Appuyez sur **En/Hors Ligne** puis sur **Motion** et **Test/Régler** en même temps. Toutes les données sont effacées.

Impression de la liste des polices internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices internes (ou résidentes) de l'appareil pour avoir un aperçu de chaque police.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression de la liste des paramètres d'impression

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres d'impression en cours.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **2**, **1**, **2**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la configuration.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Restauration des paramètres par défaut

Vous pouvez remettre l'appareil dans sa configuration originale. Les polices permanentes sont restaurées, mais les macros sont effacées. Vous pouvez modifier la configuration du système à l'aide du programme Remote Printer Console. (Voir page 14-1.)

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **2**, **2**, **1**.
- 2 Appuyez sur **1** pour rétablir la configuration—**OU**—Appuyez sur **2** pour sortir sans apporter des modifications.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

1. INIT. 2. QUITT

Impression des données du PC en hexadécimal

Vous pouvez imprimer les données sous forme de valeurs hexadécimales pour vérifier les erreurs de données et les problèmes. Si vous choisissez VIDAGE HEXA, toutes les données du PC sont imprimées en hexadécimal. Pour désactiver le mode hexadécimal, appuyez sur **En/Hors Ligne** puis sur **Motion** et **Test/Régler** en même temps.

1 Appuyez sur **Fonction**, **2**, **2**, **2**.

2 Appuyez sur **1** pour mettre le PC en mode hexidécimal —**OU**—Appuyez sur **2** pour sortir sans apporter de modifications.

1.OK 2.QUIT

3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

15 Utilisation du Centre de contrôle Brother sous Windows®

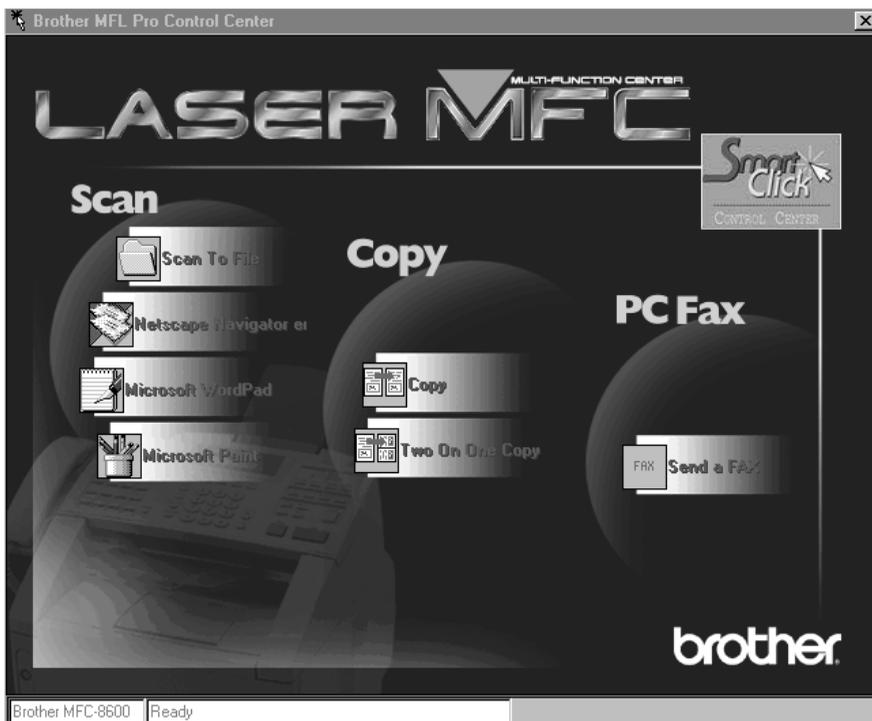
(Windows® 95/98 et NT® 4.0 seulement)

Centre de contrôle Brother

Le Centre de contrôle Brother est un utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC lorsque du papier est placé dans le chargeur automatique de documents. Ainsi, en quelques clics, vous pouvez très simplement accéder aux applications de numérisation les plus souvent utilisées. L'utilisation du Centre de contrôle élimine le besoin de lancer manuellement les applications spécifiques.

Le Centre de contrôle Brother propose trois catégories de fonctions :

1. La numérisation directe dans un fichier, un courriel, une application graphique ou un traitement de texte.
2. Des fonctions de copie améliorées, par exemple la copie deux en un.
3. Le fax PC à l'aide du logiciel Brother MFL Pro PC Fax.

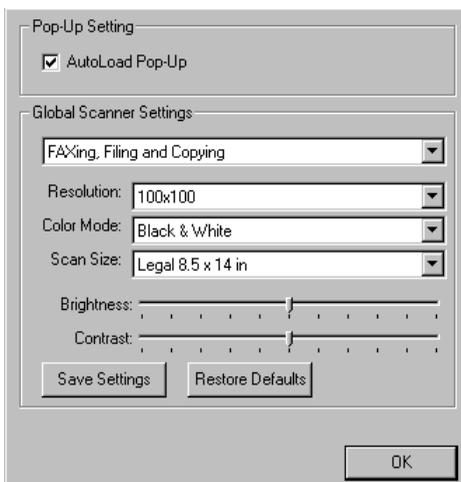


Chargement automatique du Centre de contrôle Brother

Le Centre de contrôle est initialement configuré pour se charger automatiquement au démarrage de Windows®. Au chargement du Centre de contrôle, l'icône correspondante  apparaît dans la barre des tâches. Si vous ne voulez pas que le Centre de contrôle soit automatiquement chargé, vous pouvez désactiver cette fonction.

Comment désactiver le chargement automatique

- 1 À l'aide du bouton gauche, cliquez sur l'icône Centre de contrôle , puis sur **Show (Afficher)**.
- 2 Lorsque l'icône Centre de contrôle apparaît, cliquez sur le bouton Smart Click  du Centre de contrôle. Une boîte de dialogue comportant une case à cocher libellée “AutoLoad Pop-up” (Chargement automatique) apparaît :



- 3 Supprimez la coche de l'option AutoLoad Pop-Up.

Fonctions du Centre de contrôle Brother

Configuration automatique

Pendant la procédure d'installation, le Centre de contrôle vérifie votre système pour déterminer les applications par défaut de messagerie électronique, de traitement de texte et d'afficheur/éditeur graphique. Par exemple, si vous utilisez Outlook comme messagerie électronique par défaut, le Centre de contrôle crée automatiquement une liaison et un bouton d'application pour Outlook.

Vous pouvez modifier une application par défaut en cliquant à l'aide du bouton droit sur un des boutons dans le Centre de contrôle et en choisissant une application différente. Par exemple, vous pouvez

changer un bouton de MS Word  en MS Word Pad

 en changeant l'application répertoriée comme traitement de texte.



Opérations de numérisation

Scan to File (Numériser dans fichier)—Permet de numériser directement dans un fichier sur le disque à l'aide de deux clics. Vous pouvez modifier le type de fichier, le répertoire de destination et le nom du fichier, selon vos besoins.

Scan to E-mail (Numériser dans courriel)—Permet de numériser une image ou un document texte directement dans une messagerie électronique sous forme de fichier joint standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du document joint.

Scan to Word Processor (Numériser dans traitement de texte)—Permet de numériser un document texte, d'exécuter ScanSoft TextBridge OCR et d'insérer l'original du texte (et non l'image graphique) dans un fichier de traitement de texte en deux clics. Vous pouvez choisir le traitement de texte de destination, par exemple Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

Scan to Graphic Application—Permet de numériser une image directement dans un afficheur/éditeur graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, par exemple MS Paint ou Corel PhotoPaint.

Opérations de copie

Copy (Copie)—Permet d'utiliser le PC et n'importe quel pilote Windows® pour les fonctions améliorées de copie. Vous pouvez numériser la page sur le MFC Brother et imprimer les copies à l'aide de n'importe quelle fonction du pilote d'impression MFC Brother—OU—vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'impression Windows® standard installé sur le PC.

Two on One Copy (Copie deux en un)—Permet d'utiliser la fonction Deux en un du pilote Brother pour copier deux pages d'origine sur une seule page de sortie. Cette fonction crée une miniature de chaque page et imprime les deux images sur une même page.

Fonction de Fax PC

Send a Fax (Envoi d'une télécopie)—Permet de numériser une image ou un texte et d'envoyer directement l'image obtenue sous forme de télécopie depuis le PC à l'aide du logiciel Brother MFL Pro.

Paramètres du scanner pour les boutons Scan (Numériser), Copy (Copier) et PC Fax (Fax PC)

Lorsque l'écran instantané apparaît, vous pouvez accéder à la fenêtre Scanner Settings (Paramètres du scanner).

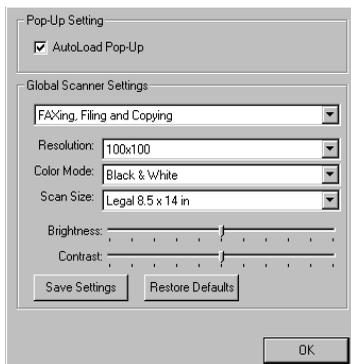
Cliquez sur l'icône Smart Click



située dans l'angle supérieur

droit du Centre de contrôle Brother —OU—Cliquez sur le bouton

Modify Settings... (Modifier les paramètres) sur n'importe quel écran de configuration.



Global Scanner Settings (Paramètres généraux)

AutoLoad Pop-Up (Chargement automatique)—Cochez cette case si vous souhaitez que le Centre de contrôle Brother MFL se charge automatiquement au démarrage de l'ordinateur.

Définition des configurations du scanner

L'application stocke huit modes de numérisation différents. Chaque fois que vous numérisez un document, vous devez choisir le mode le plus approprié parmi les suivants :

Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie)

Text for OCR (Texte pour ROC)

Photos

Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité)

Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide)

Custom (Personnalisé)

Draft Copy (Copie brouillon)

Fine Copy (Copie précise)

À chaque mode correspond un ensemble propre de paramètres enregistrés. Vous pouvez garder les paramètres par défaut ou les modifier à tout moment :

Resolution (Résolution)—Choisissez la résolution de numérisation que vous utilisez le plus souvent.

Color Mode (Mode couleur)—Dans la liste déroulante, choisissez

Scan Size (Format de numérisation)—Dans la liste déroulante, choisissez

Brightness (Luminosité)—Choisissez une valeur entre 0% et 100%

Contrast (Contraste)—Choisissez une valeur entre 0% et 100%

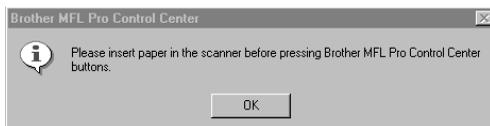
Pour enregistrer les modifications, cliquez sur **OK**. En cas d'erreur, vous pouvez revenir à la configuration par défaut en cliquant sur **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut) lorsque le mode de numérisation est affiché.

Pour accéder à l'écran Scanner Configurations (Configurations du scanner) :

- 1 Placez le document original dans le chargeur.
- 2 À l'aide du bouton droit, cliquez sur le bouton Centre de contrôle approprié pour afficher *Configurations...*, puis cliquez dessus. L'écran de configuration correspondant à ce bouton **Centre de contrôle** apparaît.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**, ou pour revenir à la configuration par défaut, cliquez sur le bouton **Restore Defaults** (Restaurer valeurs par défaut).

Opération depuis l'écran du Centre de contrôle

Si cet écran apparaît, c'est que vous avez cliqué avec le bouton gauche sur un bouton du Centre de contrôle sans préalablement placer de document original dans le chargeur.



Placez le document original dans le chargeur du MFC, puis cliquez sur **OK** pour revenir au Centre de contrôle.

Scan To File (Numériser dans un fichier)

.....



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le mode de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie) ; Text for OCR (Texte pour ROC) ; Photos ; Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité) ; Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide) ; Custom (Personnalisé) ; Draft Copy (Copie brouillon) ou Fine Copy (Copie précise).

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings...** (Modifier paramètres).

Destination Folder (Dossier de destination)

PaperPort Folder (Dossier PaperPort)—Cochez cette case pour numériser le document original dans le dossier PaperPort.

Other Folder (Autre dossier)—Cochez cette case pour numériser le document original sous forme d'un autre type de fichier et/ou dans un autre répertoire/dossier.

File (Fichier)—si vous choisissez Other Folder (Autre dossier) dans la liste déroulante, choisissez le type de fichier :

- PaperPort Files (Fichiers PaperPort) (*.MAX)
- Self Viewing Files (Fichiers exécutables) (*.EXE)
- PaperPort 5.0 Files (Fichiers PaperPort 5.0) (*.MAX)
- PaperPort 4.0 Files (Fichiers PaperPort 4.0) (*.MAX)
- PaperPort 3.0 Files (Fichiers PaperPort 3.0) (*.MAX)
- Windows Bitmap (*.BMP)
- PC Paintbrush (*.PCX)
- Multi-page PCX (PCX multipage) (*.DCX)
- JPEG Image Files (Fichiers images JPEG) (*.JPG)
- TIFF-Uncompressed (TIFF-non compressé) (*.TIF)
- TIFF Group 4 (TIFF Groupe 4) (*.TIF)
- TIFF Class F (TIFF Classe F) (*.TIF)
- Multi-Page TIFF-Uncompressed (TIFF multipage-non compressé) (*.TIF)
- Multi-Page TIFF Group 4 (TIFF multipage Groupe 4) (*.TIF)
- Multi-Page TIFF Class F (TIFF multipage Classe F) (*.TIF)
- PDF Files (Fichiers PDF) (*.PDF)
- Portable Network Graphics (*.PNG)
- FlashPix (*.FPX)
- HFX Fax Files (Fichiers fax HFX) (*.HFX)

Pour rechercher dans votre système le répertoire et le dossier voulu, cliquez sur le bouton **Browse...** (Naviguer). Cliquez sur **OK** pour enregistrer votre configuration.

Send Scan to E-mail (Envoyer numérisation par courriel)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le mode de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie) ; Text for OCR (Texte pour ROC) ; Photos ; Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité) ; Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide) ; Custom (Personnalisé) ; Draft Copy (Copie brouillon) ou Fine Copy (Copie précise).

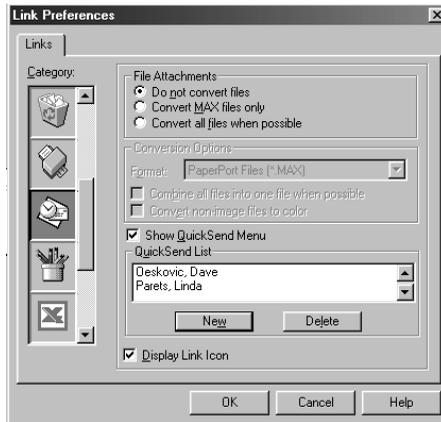
Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings...** (Modifier paramètres).

Email Application (Application courriel)

Email Package (Messagerie électronique)—Dans la liste déroulante, choisissez votre messagerie électronique.

Email Settings (Paramètres courriel)—Cliquez sur le bouton **EMail Settings...** (Paramètres courriel pour définir des liens).

La fenêtre Links Preferences (Préférences de lien) apparaît :



File Attachments (Fichiers joints)

Do not convert files (Ne pas convertir les fichiers)—Cochez cette case si vous ne voulez pas modifier le type de fichier des documents joints. Les options de conversion ne seront pas disponibles (grisé).

Convert MAX files only (Ne convertir que les fichiers MAX)—Cochez cette case si vous ne voulez convertir que les fichiers joints dont le format est PaperPort.

Convert all files when possible (Convertir tous les fichiers lorsque cela est possible)—Cochez cette case si vous voulez modifier le type de tous les fichiers joints.

Conversion Options (Options de conversion)

Format

Combine all files into one file when possible (Associer tous les fichiers en un seul lorsque cela est possible)—Cochez cette case pour associer tous les fichiers du même type en un même fichier.

(Modèles Brother couleur seulement) *Convert non-image files to color (Convertir les fichiers non images en couleurs)*—Cochez cette case pour convertir en couleurs tous les fichiers qui ont été traités par l'intermédiaire de la reconnaissance optique (ROC).

Show QuickSend Menu (Afficher menu envoi rapide)

Cochez cette case pour que la fenêtre Select QuickSend Recipient (Choisir destinataire envoi rapide) apparaisse lorsque vous choisissez Scan to E-mail (Numériser au courriel). Cette fonction ne marche qu'avec les messageries électroniques conformes MAPI, par exemple Microsoft Exchange, Microsoft Outlook et Eudora.

QuickSend List (Liste d'envoi rapide)

Vous pouvez créer une liste contenant des noms et des adresses courriel pour les choisir rapidement.

Cliquez sur le bouton **New** (Nouveau) pour ajouter un ou plusieurs noms à votre liste d'envoi rapide. Votre répertoire téléphonique apparaît, ce qui vous permet de sélectionner des noms ou d'en créer :



Mettez en valeur le ou les noms que vous voulez ajouter à la liste, cliquez sur le bouton **User** (Utilisateur), puis sur **OK** pour revenir à la fenêtre Link Preference (Préférence de liens).

Dans la fenêtre Link Preference (Préférence de liens), vous pouvez retirer un nom dans la liste QuickSend (Envoi rapide), mettre en valeur le nom et cliquer sur le bouton **Delete** (Supprimer).

Send Scan to Word Processor (Envoyer numérisation dans traitement de texte)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie) ; Text for OCR (Texte pour ROC) ; Photos ; Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité) ; Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide) ; Custom (Personnalisé) ; Draft Copy (Copie brouillon) ou Fine Copy (Copie précise).

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings...** (Modifier paramètres).

Word Processor (Traitement de texte)

Word Processor (Traitement de texte)—Dans la liste déroulante, choisissez le traitement de texte que vous voulez utiliser.

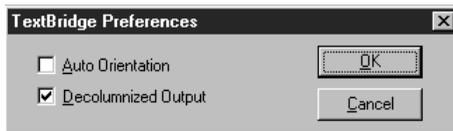
Cliquez sur le bouton **Link Settings...** (Paramètres de liens) pour afficher un écran permettant de définir un lien à la version ROC et au format de document que vous voulez utiliser :



OCR Package (Logiciel ROC)—Dans la liste déroulante, choisissez *TextBridge Classic OCR (ROC classique TextBridge)* si vous voulez utiliser le logiciel ROC installé avec le logiciel Brother.

Cliquez sur le bouton **OCR Settings...** (Paramètres ROC) pour choisir de quelle manière l'application ROC doit lire les pages numérisées dans le traitement de texte.

La fenêtre Préférences apparaît :



Sélectionnez votre paramètre et cliquez sur **OK**.

- *Auto Orientation (Orientation automatique)*—Cochez cette case si vous voulez que le traitement de texte lise la page telle qu'elle est mise en forme.
- *Decolumnized Output (Sortie sans colonne)*—Cochez cette case si vous voulez que le traitement de texte lise toute la page de gauche à droite.
- *Document Format (Format de document)*—Dans la liste déroulante, choisissez le format de fichier que vous voulez utiliser avec le traitement de texte ou les documents texte.

User Defined Button (Bouton défini par l'utilisateur)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie) ; Text for OCR (Texte pour ROC) ; Photos ; Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité) ; Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide) ; Custom (Personnalisé) ; Draft Copy (Copie brouillon) ou Fine Copy (Copie précise).

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings...** (Modifier paramètres).

Target Application (Application cible)

Application—Dans la liste déroulante, choisissez l'application que vous voulez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Custom Link Settings...** (Paramètres de lien personnalisés) pour définir des liens correspondant à votre application définie par l'utilisateur.

Copy / Two on One Copy (Copie / Copie deux en un)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie) ; Text for OCR (Texte pour ROC) ; Photos ; Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité) ; Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide) ; Custom (Personnalisé) ; Draft Copy (Copie brouillon) ou Fine Copy (Copie précise).

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings...** (Modifier paramètres).

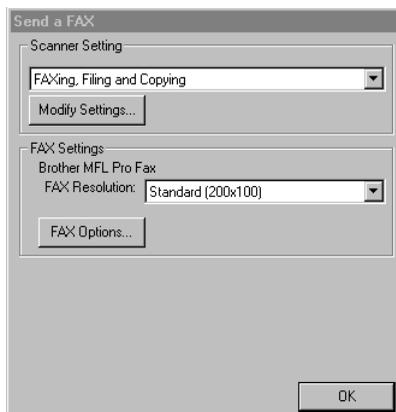
Copy Settings (Paramètres de copie)

Brother MFL Pro Printer II
Copies—Entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer.

Pour modifier les options de copie, cliquez sur le bouton **Copy Options...** (Options de copie).

Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de copie.

Send a Fax (Envoyer une télécopie)



Scanner Settings (Paramètres du scanner)

Dans la liste déroulante, choisissez le type de numérisation correspondant au type de fichier : Faxing, Filing and Copying (Télécopie, archivage et copie) ; Text for OCR (Texte pour ROC) ; Photos ; Photos (High Quality) - Photos (Haute qualité) ; Photos (Quick Scan) - Photos (Numérisation rapide) ; Custom (Personnalisé) ; Draft Copy (Copie brouillon) ou Fine Copy (Copie précise).

Pour modifier l'un des paramètres de ce mode, cliquez sur le bouton **Modify Settings...** (Modifier paramètres).

FAX Settings (Paramètres du télécopieur)

Brother MFL Pro Fax

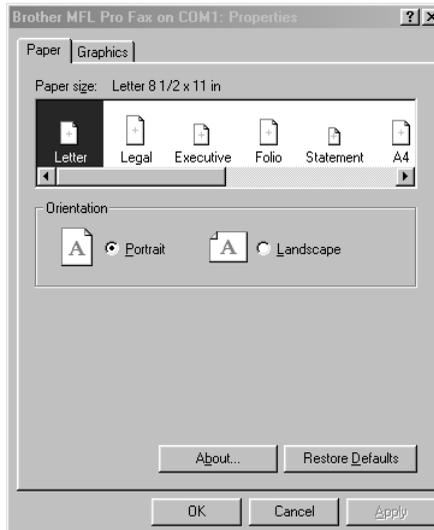
FAX Resolution (Résolution du télécopieur)—Cliquez sur la flèche de la liste déroulante pour choisir la résolution voulue pour l'envoi de télécopies :

- Standard (200x100)
- Fine (200x200)
- SuperFine (200x400)

Pour modifier les options de télécopie, cliquez sur le bouton **FAX Options...** (Options de télécopie).

Lorsque vous êtes prêt à enregistrer les paramètres de télécopie, cliquez sur **OK**.

L'écran MFL Pro Fax on COM1 Properties apparaît :



Choisissez le format de papier (*Paper Size*), l'*orientation* (Portrait ou Landscape-Paysage) et cliquez sur **OK**.

Pour revenir aux paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Restore Defaults** (Restaurer les valeurs par défaut).

16 Utilisation de Multi-Function Link® Pro

Introduction

Ce chapitre présente les grandes lignes des logiciels Brother, afin que vous puissiez commencer à utiliser Multi-Function Link® Pro. Des instructions détaillées sur l'installation et la configuration sont présentes dans la section *On-Line Documentation* (Documentation en ligne) du CD-ROM Brother livré avec le MFC.

Consultez le fichier README.WRI en ligne présent dans le répertoire racine du CD-ROM pour connaître les informations et les conseils de dépannage de dernière minute qui ne figurent pas dans la documentation en ligne.

Le logiciel Multi-Function Link® Pro du MFC inclut PaperPort® pour Brother et ScanSoft™ TextBridge®. (Voir le chapitre 17, *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® pour Brother/ TextBridge®*.)

Logiciel créé par : **SMITHMICRO**
SOFTWARE 

Brother Resource Manager (Gestionnaire de ressources)

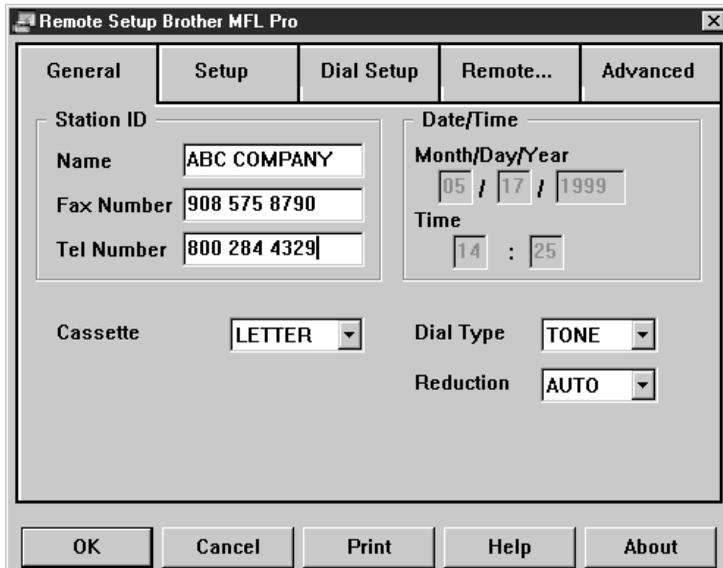


L'application Brother Resource Manager doit être exécutée pour que vous puissiez utiliser votre MFC avec l'ordinateur Windows®. Multi-Function Link Pro et le pilote d'impression MFL Pro chargent automatiquement le Gestionnaire de ressources, si nécessaire. Le Gestionnaire de ressources permet au seul port parallèle bidirectionnel du MFC de simuler un port de communications pour l'envoi de télécopies et la numérisation, ainsi que pour simuler un port parallèle pour l'impression Windows® GDI. Le MFC peut également utiliser l'émulation d'imprimante Epson LQ-510, LQ-850 et LQ-2550, qui ne nécessitent pas le Resource Manager.

MFC Remote Setup (Configuration distante)

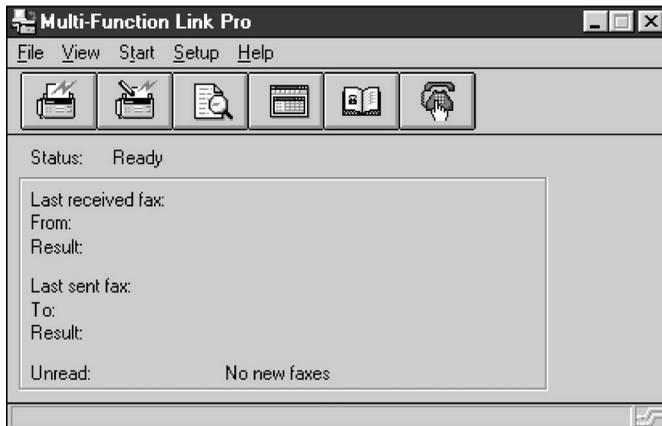
L'application MFC Remote Setup permet de configurer rapidement votre MFC en utilisant la simplicité et la rapidité de programmation du PC. Lorsque vous ouvrez cette application, les paramètres du MFC sont automatiquement téléchargés sur le PC et affichés à l'écran de l'ordinateur. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez directement les télécharger sur le MFC.

Cliquez sur l'icône MFC Remote Setup dans le Groupe de programmes Multi-Function Link® Pro. L'écran Remote Setup apparaît :



Menu principal Multi-Function Link® Pro

Le menu principal Multi-Function Link® Pro est l'application utilisée pour toutes les opérations d'envoi et de réception des télécopies. Il contient également un programme d'annuaire électronique et un journal qui enregistre toutes les transactions de télécopies effectuées depuis le PC. Vous pouvez accéder au menu principal par l'intermédiaire du Groupe de programmes Brother Multi-Function Link® Pro.



Envoi d'une télécopie depuis le PC

Télécopie rapide

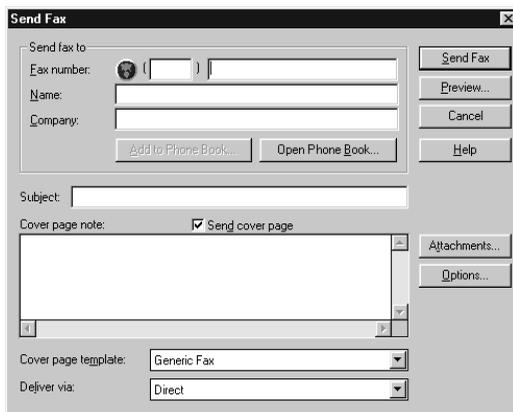
Une télécopie rapide est constituée d'une seule page de couverture contenant un message. Cette option est très utile pour envoyer un bref message rapide depuis le PC.

- 1 Cliquez sur le bouton QuickFax  du menu principal—**OU**—Sélectionnez QuickFax (Télécopie rapide) dans le menu déroulant Start (Démarrage). L'écran QuickFax apparaît.
- 2 Entrez le numéro de télécopieur, le nom et le nom de la société dans les zones correspondantes—**OU**—Sélectionnez le bouton Ouvrir l'annuaire... pour choisir un contact dans votre annuaire.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (note télécopie rapide).
- 4 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis le menu principal

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis le menu principal et lui joindre plusieurs fichiers. Les “pièces jointes” peuvent être de formats différents.

- 1 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie)  dans la fenêtre du menu principal, —OU—Sélectionnez Send Fax (Envoyer télécopie) dans le menu déroulant Start (Démarrer). La fenêtre Send Fax (Envoyer télécopie) apparaît :



- 2 Entrez le numéro de télécopieur, le nom et le nom de la société dans les zones correspondantes—OU—Sélectionnez le bouton Open Phone Book... (Ouvrir l'annuaire) pour choisir un contact dans votre annuaire.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et Cover page note (Note page de couverture).
- 4 Cliquez sur le bouton Attachments... (Pièces jointes) pour ajouter un ou plusieurs fichiers à télécopier.
- 5 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis n'importe quelle application Windows® en procédant comme suit :

- 1 Créez le document dans une application Windows®.
- 2 Sélectionnez **Brother MFL Pro Fax** comme imprimante.
- 3 Sélectionnez la commande Imprimer pour commencer la transmission de la télécopie. La boîte de dialogue Fax Sending (Envoi de télécopie) apparaît.

- 4 Entrez le nom et le numéro de télécopie du destinataire—**OU**—Cliquez sur le bouton Open Phone Book... (Ouvrir l'annuaire) et choisissez un nom. Sélectionnez Close (Fermer) pour retourner à la boîte de dialogue Send Fax (Envoi de télécopie).
- 5 Cochez la case Send cover page (Envoi de page de couverture) pour inclure une page de couverture.
- 6 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoi de télécopie).

Réception de télécopies dans le PC

.....

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC, vous devez commencer par connecter le MFC à l'ordinateur. Ensuite, vous pouvez charger le logiciel Multi-Function Link® Pro. (Voir *Utilisation du MFC avec votre ordinateur*, page 12-1.)

Utilisez les listes de contrôle ci-dessous pour vous assurer d'avoir correctement configuré le MFC et le PC afin qu'ils fonctionnent ensemble.

Liste de vérification du MFC

- 1 Pour vous assurer que le mode MF Link est activé, appuyez sur , , , .
 - 2 Utilisez  ou  pour sélectionner ON (non OFF).
 - 3 Appuyez sur .
-  Désactivez le mode MF Link *seulement si* vous voulez que toutes les télécopies soient imprimées sur le MFC.

Liste de vérification du PC

- 1 Vérifiez que le MFC est connecté au PC.
- 2 Dans le menu principal, sélectionnez le menu déroulant Setup (Configuration).
- 3 Choisissez Preferences... (Préférences...).
- 4 Sous Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopieur seulement).
- 5 Cliquez sur le bouton OK.
- 6 Laissez le PC et le menu principal Multi-Function Link® Pro fonctionner en permanence.

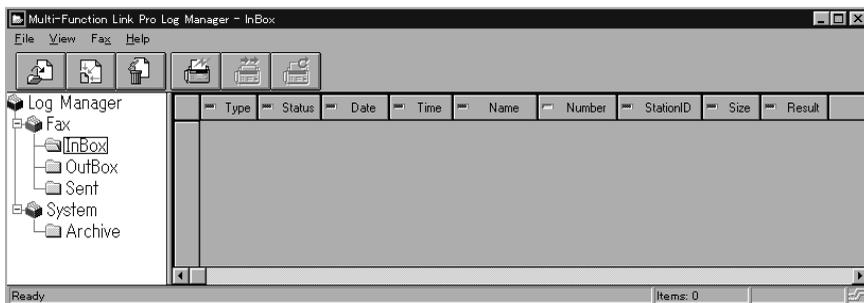
Affichage des télécopies reçues

Les télécopies reçues dans le PC apparaissent dans la Boîte de réception (InBox) du Log Manager (Gestionnaire de journaux). Pour accéder au Log Manager à partir du menu principal, cliquez sur le

bouton Log Manager



—OU— Dans le menu Start (Démarrer), choisissez Mail/Log (Courrier/Journal).



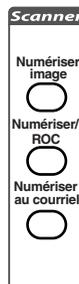
- 1 Dans le Log Manager, choisissez le dossier Fax (Télécopie).
- 2 Ensuite, choisissez le dossier InBox (Réception). La liste des messages reçus apparaît sur le côté droit de la fenêtre.
- 3 Double-cliquez sur la télécopie que vous voulez afficher.

La visionneuse Visioneer® PaperPort® Viewer s'exécute automatiquement et la télécopie que vous avez sélectionnée apparaît. (Voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort et ScanSoft™ TextBridge®*, page 17-1.)

17 Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® pour Brother/TextBridge®

Utilisation des touches du scanner

Vous pouvez utiliser les touches du scanner présentes sur le panneau de contrôle pour numériser des documents originaux vers votre traitement de texte ou vos applications graphiques ou de courrier électronique.



Utilisation des touches du panneau de contrôle (Windows® 95/98 et Windows NT® 4.0 seulement)

 Si vous avez connecté un Macintosh G3 ou iMac, les touches du panneau de contrôle *ne fonctionneront pas* avec le PC. Veuillez consulter *Utilisation du pilote du scanner Brother TWAIN avec votre Apple® Power Macintosh® G3 ou iMac*, page 23-2.

 Les touches du panneau de contrôle *ne sont pas disponibles* pour Windows® 3.1x.

Avant de pouvoir utiliser les touches de numérisation du panneau de contrôle, vous devez avoir connecté le MFC à votre PC Windows® et chargé les pilotes Brother correspondants à votre version de Windows®. Lorsque vous êtes prêt à utiliser les touches de numérisation, vérifiez que l'application Centre de contrôle Brother s'exécute sur votre PC. (Pour des détails sur la manière de configurer les boutons de l'application Centre de contrôle Brother afin de lancer l'application de votre choix à l'aide des touches de numérisation, consultez le chapitre 15, "Utilisation du Centre de contrôle Brother Windows®.")

Numériser image

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

- 1 Placez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur .

NUMÉRISER:IMAGE

Le MFC numérise le document original et envoie une image couleur à votre application graphique.

Numériser/ROC

Si le document original est du texte, vous pouvez le convertir automatiquement par ScanSoft™ TextBridge® en fichier texte modifiable, puis l'ouvrir dans votre traitement de texte pour l'éditer.

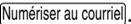
- 1 Placez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur .

- 3 Le MFC numérise le document original, effectue la ROC sous ScanSoft™ TextBridge®, puis affiche le résultat dans le traitement de texte ce qui vous permet de le visualiser et de l'éditer.

NUMÉRISER:ROC

Numériser au courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc *ou* en couleurs dans votre application de messagerie électronique sous forme de fichier joint. Bien qu'il soit possible de configurer le Centre de contrôle Brother pour n'envoyer que des fichiers joints en noir et blanc *ou* en couleurs, vous pouvez facilement modifier ce paramètre. (Pour des instructions détaillées, consultez le chapitre 15, *Utilisation du Centre de contrôle Brother Windows®*.)

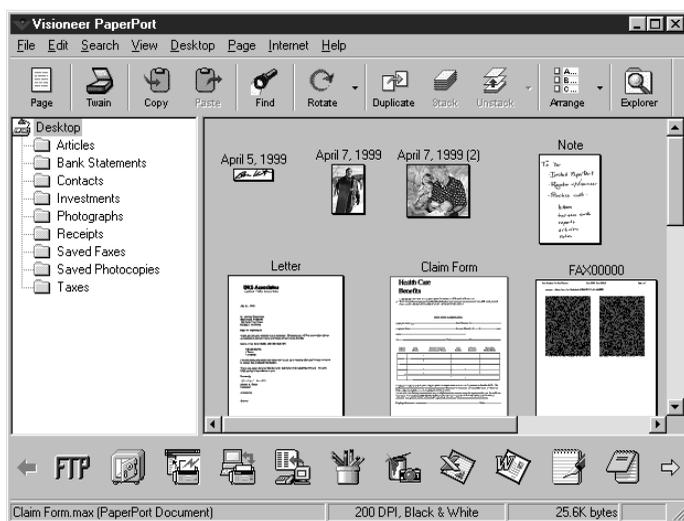
- 1 Placez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur .

- 3 Le MFC numérise l'original, crée un fichier joint et lance l'application courriel, en affichant le nouveau message en attente d'envoi.

NUMÉRIS:COURRIEL

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort® et TextBridge®

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous l'utiliserez pour afficher les télécopies reçues et les documents numérisés. PaperPort® offre un système d'archivage sophistiqué et simple à utiliser pour vous aider à organiser vos documents graphiques et texte. Il vous permet d'associer ou "d'empiler" des documents de différents formats pour l'impression, la télécopie ou le classement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort® par le Groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort®. Voir la *Documentation en ligne pour Multi-Function Link® Pro* sur le CD-ROM.

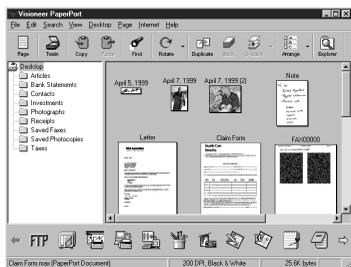


Le Manuel d'utilisation ScanSoft™ PaperPort® complet, notamment ScanSoft™ TextBridge® OCR, se trouve dans la documentation en ligne sur le CD-ROM. Ce chapitre n'est qu'une introduction aux opérations de base.

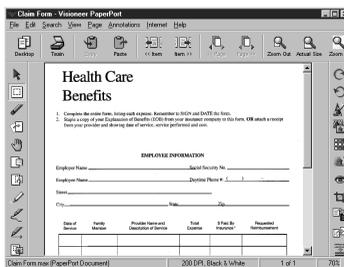
Affichage des éléments dans ScanSoft™ PaperPort®

ScanSoft™ PaperPort® propose différents modes de visualisation des éléments : la vue **Bureau (Desktop)** affiche une **miniature (thumbnail)**, petit graphique représentant chaque élément dans un Bureau ou un dossier. Les éléments présents dans le dossier sélectionné apparaissent sur le Bureau PaperPort®. Vous pouvez afficher les éléments PaperPort® (fichiers MAX) et non-PaperPort® (fichiers créés à l'aide d'autres applications). Les éléments non-PaperPort® intègrent une icône qui indique l'application utilisée pour créer l'élément ; un élément non-PaperPort® est représenté par un petit rectangle et non par l'image réelle.

La **vue Page** affiche un gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort® en cliquant deux fois dessus. Tant que l'application appropriée est installée dans votre ordinateur, vous pouvez cliquer deux fois sur un élément non-PaperPort® pour l'ouvrir et l'afficher.



La vue Bureau affiche les éléments en miniature



La vue Page affiche les éléments sous forme de page

Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort® intègre un système de classement de vos éléments simple à utiliser. Ce système consiste de dossiers et d'éléments que vous sélectionnez pour les afficher en mode Bureau. Il peut s'agir d'éléments PaperPort® ou non :

- Les dossiers sont organisés en arborescence en vue Dossier (Folder). Utilisez ce volet pour choisir les dossiers et afficher leurs éléments en vue Bureau.
- Il vous suffit de glisser-déposer un élément dans un dossier. Lorsque le dossier est mis en évidence, relâchez le bouton de la souris pour que l'élément soit stocké dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être "imbriqués", c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.

- Lorsque vous cliquez deux fois sur un dossier, ses éléments (fichiers MAX PaperPort® et autres) apparaissent sur le bureau.
- Vous pouvez également utiliser l'Explorateur Windows® Explorer pour gérer les dossiers et les éléments présentés en vue Bureau.

Liens à de nombreux autres applications

ScanSoft™ PaperPort® reconnaît automatiquement d'autres applications installées sur votre ordinateur et crée un "lien de travail" avec elles. La barre Lien en bas de la vue Bureau présente les icônes de ces applications liées. Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur l'une des icônes pour démarrer l'application représentée par l'icône. Un usage type de la barre Lien consiste à sélectionner un élément pour le télécopier.

Cet exemple de barre Lien présente plusieurs applications comportant des liens à PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement l'un des applications installées sur l'ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien à l'aide de la commande **Create New Link** (Créer un nouveau lien). (Voir l'*Aide PaperPort®* pour en savoir plus sur la création de liens.)

Utilisation de ScanSoft™ TextBridge® OCR (Conversion de texte au format d'image en texte modifiable)



ScanSoft™ TextBridge® OCR est automatiquement installé lorsque vous installez ScanSoft™ PaperPort® sur votre ordinateur.

ScanSoft™ PaperPort® peut facilement convertir le texte que contient un élément ScanSoft™ PaperPort® (qui n'est en réalité qu'une image du texte) en texte que vous pouvez modifier dans un traitement de texte. PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique des caractères ScanSoft™ TextBridge®, qui est livrée avec PaperPort®—**OU**—PaperPort® utilise votre application si une est déjà installée dans votre ordinateur. Vous pouvez convertir tout l'élément ou, à l'aide de la commande **Copy As Text** (Copier sous forme de texte), sélectionner une partie du texte à convertir.

Un glisser-déposer d'un élément sur une icône de lien de type Traitement de texte démarre l'application de reconnaissance optique des caractères intégrée à PaperPort® ou votre propre application de reconnaissance optique.



Importation d'éléments depuis d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez intégrer des éléments à PaperPort® selon des méthodes très différentes et les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) de différentes manières :

- Imprimer sur la vue Bureau depuis une autre application, par exemple Microsoft Excel.
- Importer les fichiers enregistrés dans d'autres formats, par exemple BMP (Windows® Bitmap) ou TIFF (Tag Image File Format).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort® dans différents formats de fichier connus, par exemple BMP, JPEG, TIFF ou autoaffichage. Ainsi, pour créer un fichier pour un site Web Internet, exportez-le sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent les fichiers JPEG pour afficher des images.

Numérisation d'un document

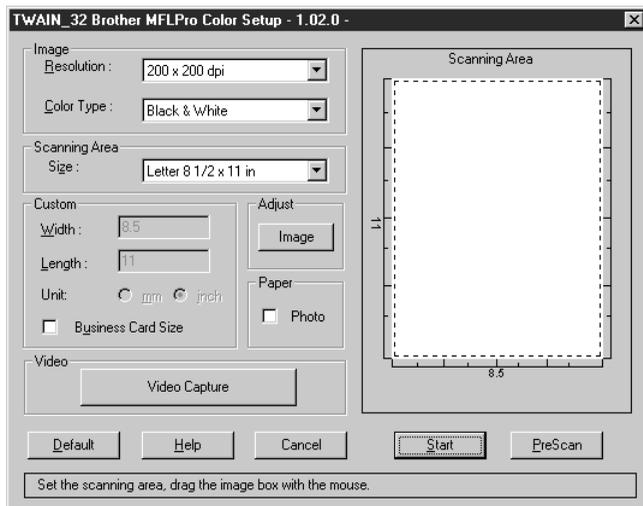
CONFORMITÉ TWAIN

Le logiciel Brother Multi-Function Link® Pro intègre un pilote de scanner conforme TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard permettant aux scanners et aux applications de communiquer. Vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort® que Brother a inclus avec le MFC, mais également des images directement dans d'autres logiciels compatibles TWAIN. Parmi ces logiciels, on trouve des programmes célèbres tels que Adobe Photoshop, Adobe PageMaker, CorelDraw et bien d'autres encore.

Pour choisir Brother Multi-Function Link® Pro comme pilote d'impression, sélectionnez-le dans la zone Select scanner (Sélectionner scanner)—OU—Choisissez l'option source dans votre programme.

Accès au scanner

Dans la fenêtre PaperPort®, cliquez sur le bouton **Scan** (Numériser) ou **Twain** ou choisissez **Acquire** (Acquérir) dans le menu déroulant File (Fichier). La boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro s'affiche :



Numérisation d'un document dans le PC

- 1 Insérez le document original dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
- 2 Réglez les paramètres suivants, si nécessaire, dans la fenêtre Scanner :
 - Resolution (Résolution)
 - Color Type (Black & White, Gray [Error Diffusion], True Gray, 256 Color, 24 bit color or 24 bit color [Fast]) - Type de couleurs (Noir et blanc, gris [Diffusion d'erreur], Vrai gris, 256 couleurs, couleur 24 bits ou couleur 24 bits [Rapide])
 - Size (Format)
- 3 Cliquez sur le bouton **Start** (Démarrer) de la fenêtre Scanner.
À la fin de la numérisation, appuyez sur **Cancel** (Annuler) pour revenir à la fenêtre PaperPort®.

Paramètres de la fenêtre Scanner

Resolution (Résolution) :

Choisissez la résolution de numérisation dans cette liste déroulante. Les résolutions plus élevées prennent plus de mémoire et de temps de transfert, mais elles permettent d'obtenir une image plus précise. Vous pouvez choisir :

- 100 x 100 ppp
- 150 x 150 ppp
- 200 x 100 ppp (Noir et blanc, Gris [Diffusion d'erreurs] seulement)
- 200 x 200 ppp
- 200 x 400 ppp (Noir et blanc, Gris [Diffusion d'erreurs] seulement)
- 300 x 300 ppp
- 400 x 400 ppp
- 600 x 600 ppp
- 1200 x 1200 ppp (Noir et blanc, Gris [Diffusion d'erreurs]. Vrai gris, couleur 24 bits et couleur 24 bits [Rapide] seulement)

Color Type (Type de couleurs) :

Black & White (Noir et blanc) : Définissez le type de couleurs comme noir et blanc pour le texte ou les diagrammes.

Gray Scale (Échelle de gris) : Pour les photos, définissez le type de couleurs en gris (Diffusion d'erreur) ou Vrai gris.

Colors (Couleurs) : Choisissez 256 couleurs pour numériser jusqu'à 256 couleurs, couleur 24 bits ou couleur 24 bits [Rapide] pour numériser jusqu'à 16,8 million de couleurs. Bien que l'utilisation de couleur 24 bits ou couleur 24 bits [Rapide] crée une image dont les couleurs sont les plus exactes, le fichier d'image sera environ neuf fois plus gros qu'un fichier créé avec 256 couleurs. Vous pouvez choisir de numériser avec couleur 24 bits [Rapide] ou d'utiliser la technologie de correspondance des couleurs Brother avec couleur 24 bits.

Size (Format) :

Affectez au format une des valeurs suivantes :

- Letter (Lettre) (8 1/2 x 11 po)
- A4 (210 x 297 mm.)
- Legal (Légal) (8 1/2 x 14 po)
- A5 (148 x 210 mm.)
- B5 (182 x 257 mm.)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 po)

- Business Card (Carte de visite) (90 x 60 mm.)
- Custom (Personnalisable) (réglage par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 po à 8,5 x 14 po)

Ce n'est qu'*après* avoir choisi un format personnalisé que vous pouvez modifier la zone de numérisation à l'aide du bouton gauche de la souris pour faire glisser la ligne en pointillés de la zone de numérisation. Cela est en effet requis pour sélectionner une zone de l'image après numérisation.

Pour numériser des cartes de visite, choisissez Business Card (60 x 90 mm) et placez la carte sur la partie supérieure centrale d'une feuille de support.

Les feuilles de support sont en vente chez votre distributeur.

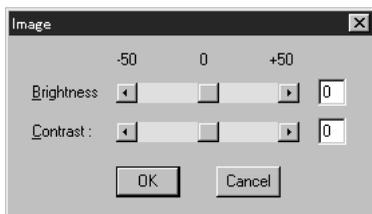
Lorsque vous numérisez des photos ou d'autres images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents paramètres de contraste, de mode et de résolution pour déterminer la configuration correspondant au mieux à vos besoins.

Custom (Personnalisé) :

Cette section affiche le format sélectionné. Pour adapter automatiquement la taille de la zone de numérisation au format Carte de visite, cochez la case Business Card Size (Format Carte de visite).

Adjust (Régler) :

Dans cette section, cliquez sur le bouton **Image**. L'écran Image apparaît :



Utilisez le curseur pour déplacer les boutons d'indication à gauche ou à droite afin de régler la luminosité et le contraste, selon vos besoins.

Paper (Papier) :

Cochez la case Photo si l'image est une photographie.

Video Capture (Saisie vidéo) :

Ce bouton permet d'afficher la fenêtre de saisie d'une image vidéo. (Voir *Saisie vidéo depuis le PC*, page 17-11 pour obtenir des informations détaillées.)

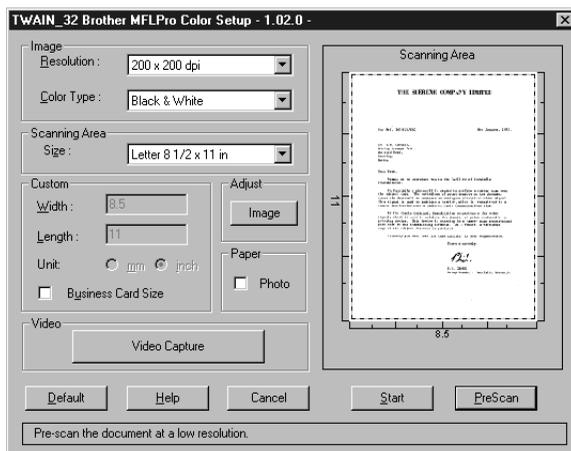
Prénumérisation d'une image

La prénumérisation permet de numériser une image rapidement à une basse résolution. Une version miniature de l'image apparaît dans la zone de numérisation. Ce n'est qu'un aperçu de l'image qui vous permet de la prévisualiser. Le bouton PreScan permet de prévisualiser une image pour en supprimer toute partie non voulue. Lorsque l'aperçu vous satisfait, cliquez sur le bouton **Start** (Démarrer) dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

Utilisation de la prénumérisation pour régler une image :

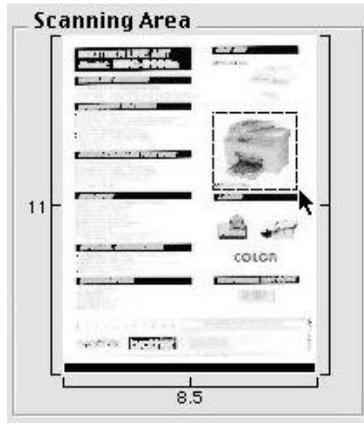
- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur du MFC.
- 2 Cliquez sur **PreScan** (Prénumériser).

Le document sera entièrement numérisé dans le PC et apparaît dans la zone de numérisation de la fenêtre Scanner.



- 3 Pour supprimer une partie du document à numériser, faites glisser un côté ou un angle de la ligne en pointillés dans la zone de numérisation à l'aide du bouton gauche de la souris. Adaptez la ligne en pointillés jusqu'à ce qu'elle entoure la partie du document que vous voulez numériser.
- 4 Placez à nouveau le document dans le chargeur de documents du MFC.
- 5 Si nécessaire, réglez les paramètres de résolution, de type de couleurs (échelle de gris) et de format dans la fenêtre Scanner.
- 6 Cliquez sur le bouton **Start** (Démarrer).

Cette fois, seule la zone sélectionnée du document apparaît dans la fenêtre PaperPort®.



- 7 Dans la fenêtre PaperPort®, utilisez les options disponibles pour affiner l'image. (Voir la documentation en ligne PaperPort® pour Brother pour obtenir des informations détaillées.)

Saisie vidéo depuis le PC

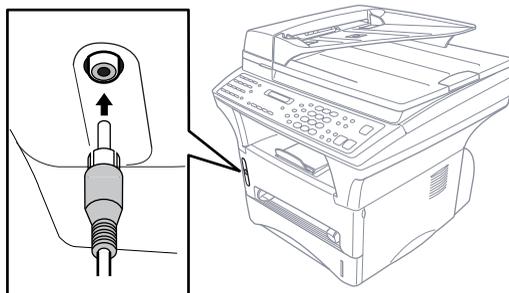
La saisie vidéo est le processus consistant à isoler une image fixe sur un support s'exécutant sur un équipement vidéo (par exemple une caméra vidéo ou un magnétoscope), puis à convertir cette image en fichier sur le PC. Une fois l'image transformée en fichier, vous pouvez l'enregistrer, l'imprimer, la télécopier et l'insérer dans d'autres fichiers.

Connexion de l'équipement vidéo

Pour pouvoir saisir une image vidéo, vous devez d'abord connecter votre équipement vidéo au MFC.

Procédure :

- 1 Connectez le câble vidéo à la prise de l'équipement vidéo étiquetée **VIDEO OUT** (Sortie vidéo).
- 2 Branchez la prise mâle RCA à l'autre extrémité du câble vidéo dans la prise femelle située sur l'avant du MFC.



Saisie d'une image

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue Twain du Multi-Function Link® Pro dans la visionneuse PaperPort® pour Brother ou depuis n'importe quelle application compatible avec les périphériques de numérisation Twain.

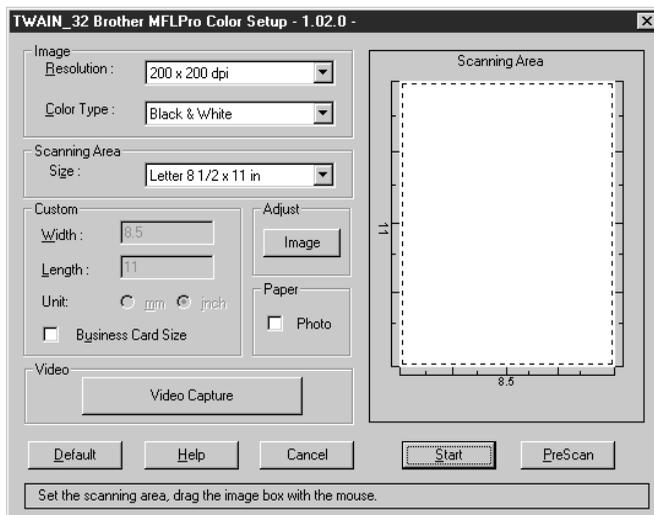
Pour saisir une image :

- 1 Connectez votre équipement vidéo au MFC.
- 2 Dans PaperPort®, choisissez **Acquire** (Acquérir) dans le menu **File**

(Fichier) ou cliquez sur l'icône Scan (TWAIN)



La boîte de dialogue Twain de Multi-Function Multi-Function Link® Pro apparaît :



- 3 Dans la boîte de dialogue Multi-Function Link® Pro Setup (TWAIN), cliquez sur le bouton **Video Capture** (Saisie vidéo).

La boîte de dialogue Saisie vidéo apparaît.



- 5 Sélectionnez la **source** de la vidéo :

- Live Camera (Caméra en direct)
- Tape/VCR (Bande/magnétoscope)
- Laser Disc® (Disque laser)®
- Digital Camera (Caméra numérique)

- 6 Sélectionnez le **type** de vidéo :

- Auto-Choix le plus courant : le système détecte le type.
- Moving (En mouvement)
- Still (Fixe)
- High Quality (Haute qualité)
- Pro Quality (Qualité pro), qui est la qualité la plus élevée.

- 7 Choisissez le type de prévisualisation (**Preview**) :

- B & W-Noir et blanc affiche environ quatre images par seconde.
- Color-Couleur affiche environ une image toutes les 2 secondes car les images en couleurs contiennent beaucoup plus de données.

- 8 Choisissez la taille (**Size**) (points par pouce) du fichier image à créer :
 - 1280 x 960-Meilleure qualité. Le fichier image sera volumineux et prendra plus d'espace sur le PC.
 - 750 x 562
 - 640 x 480-Adapté à la plupart des images.
 - 320 x 240
- 9 Allumez votre équipement vidéo et jouez la vidéo.
- 10 Lorsque l'image que vous voulez saisir apparaît, cliquez sur le bouton **Pause**. L'image s'affiche dans la zone de visionnage de la boîte de dialogue Twain de Multi-Function Link® Pro.
- 11 Si vous souhaitez saisir l'image affichée, cliquez sur **OK**, **-OU-**
Si vous n'êtes pas satisfait de l'image affichée, interrompez la vidéo en cliquant sur le bouton **Pause** une nouvelle fois.
La vidéo redémarre.
- 12 Cliquez sur le bouton **Quit** (Quit) pour sortir de la boîte de dialogue Video Capture (Saisie vidéo).
- 13 Exécutez PaperPort®. Une image miniature de votre saisie apparaît. (Pour plus de détails, consultez la documentation en ligne ScanSoft™ PaperPort®).

18 Télécopie Internet avec NetCentric™ FaxStorm

Télécopie Internet (Windows® 3.1 / 95/98 /NT® 4.0 seulement)

La télécopie Internet (**NetCentric FaxStorm**) associe la puissance du PC et l'économie que représente Internet. Les télécopies envoyées sont transmises par votre ordinateur de bureau vers un serveur de télécopie d'un fournisseur de réseau par l'intermédiaire d'une connexion IP. Depuis le serveur, le travail de télécopie est transmis via Internet à l'aide d'algorithmes de routage complexes et peu coûteux, puis distribués à un télécopieur à l'aide de lignes téléphoniques locales ou à un autre ordinateur sous forme de fichier joint à un courriel. Il est possible d'envoyer les télécopies à un ou à plusieurs destinataires. NetCentric™ FaxStorm envoie les télécopies à leurs destinations et vous informe de leur état. Lorsque des serveurs sont en panne à cause de problèmes Internet, NetCentric™ FaxStorm réachemine vos travaux de télécopie et demande votre état de compte.

Vous pouvez accéder aux télécopies reçues depuis n'importe quel ordinateur connecté au Web et même les réacheminer à d'autres directement depuis la boîte de réception.

Avant d'utiliser ce logiciel

Veillez lire "Using Internet Faxing with NetCentric™ FaxStorm" (Télécopie Internet avec NetCentric™ FaxStorm) dans la **documentation en ligne** sur le CD-ROM (et dans le système de renvoi de télécopies Brother) et vérifier le fichier en ligne README.WRI dans le répertoire racine du CD-ROM pour des informations importantes de dernière minute et des conseils de dépannage non inclus dans la documentation en ligne.

Pour des instructions détaillées sur l'utilisation de NetCentric™ FaxStorm, consultez les fichiers d'aide en ligne après avoir installé NetCentric™ FaxStorm sur votre ordinateur. Utilisez les menus *Aide* déroulants pour accéder à l'aide.

! Recherche de mises à jour de logiciels à www.brother.com

- 1 Choisissez votre pays et cliquez sur **Go!! (Allez!!)**.
- 2 Sous *Facsimile / Multi-Function / Phone System* (Télécopie / Multifonction / Système téléphonique), cliquez sur **Software** (Logiciels)
- 3 Cliquez sur **Windows 3.1 / 95 / 98 / NT 4.0**.
- 4 Choisissez l'application ou la catégorie de produit voulue.

! Accès à la documentation en ligne

Après avoir installé le ou les pilotes Brother correspondant à votre modèle et à votre système d'exploitation, cliquez sur **View On-Line Documentation** (Voir la documentation en ligne) pour obtenir des instructions d'utilisation.

Support clientèle

Vous pouvez choisir *Web Problem Reports* (Rapports de problèmes Web) dans le menu *Utilities* (Utilitaires) de la fenêtre NetCentric™ FaxStorm. Votre navigateur Web s'ouvre et la page de rapport sur les problèmes de NetCentric Corporation. Utilisez-la pour envoyer directement votre problème au support clientèle chez NetCentric Corporation, ou

Contactez NetCentric Corporation :

28 Crosby Drive
Bedford, MA, USA 01730

1 (781) 685-5200 (vocal)

de 9 a.m. à 6 p.m., EST,
du lundi au vendredi

1 (781) 685-5600 (télécopie)

Courriel : support@netcentric.com 24 heures sur 24
7 jours sur 7

19 Utilisation d'Automatic E-Mail Printing

Windows® 95/98 seulement

.....

Fonctions principales

- Vous pouvez utiliser Automatic E-Mail Printing avec d'autres logiciels de messagerie courriel : Brother Automatic E-Mail Printing comprend des fonctions que d'autres logiciels de messagerie courriel, comme Netscape Navigator™ ou MS Internet Mail, ne prennent pas en charge.
- Automatic E-Mail Printing peut être configuré pour un compte d'utilisateurs multiples :
Avec Brother Automatic E-Mail Printing, vous pouvez paramétrer plusieurs comptes courriel sur un seul ordinateur, de manière à imprimer automatiquement les messages courriel dans chaque compte.
- Un accès automatique à votre serveur POP3 spécifié à l'heure spécifiée :
Vous pouvez spécifier l'heure à laquelle Brother Automatic E-Mail Printing doit accéder automatiquement au serveur pour contrôler les nouveaux messages.
- Pilote d'impression chargé en mémoire :
Vous pouvez en même temps recevoir et imprimer des données courriel, en recherchant une chaîne de caractères spécifique dans l'en-tête du message. Vous pouvez ainsi visualiser le nom de l'expéditeur, le sujet et les parties importantes du message.

Avant d'utiliser ce logiciel

Veuillez lire "Using Automatic E-Mail Printing" (Utilisation d'Automatic E-Mail Printing) dans la **documentation en ligne** présent sur le CD-ROM (et sur le système de renvoi de télécopies Brother) et consultez le fichier README.WRI présent dans le répertoire racine du CD-ROM 1 pour des informations importantes de dernière minute et des conseils de dépannage non présents dans la documentation en ligne. Recherchez les mises à jour à www.brother.com. Elles seront répertoriées sous le numéro de votre modèle. (Voir page 6-2)

Recherche de mises à jour de logiciels à www.brother.com

- 1- Choisissez votre pays et cliquez sur **Go!! (Allez!!)**.
- 2- Sous *Facsimile / Multi-Function / Phone System* (Télécopie / Multifonction / Système téléphonique), cliquez sur **Software** (Logiciels).
- 3- Cliquez sur **Windows 3.1 / 95 / 98 / NT 4.0**.
- 4- Choisissez l'application ou la catégorie de produit voulue.

Accès à la documentation en ligne

Après avoir installé le ou les pilotes Brother correspondant à votre modèle et à votre système d'exploitation, cliquez sur **View On-Line Documentation** (Voir la documentation en ligne) pour obtenir des instructions d'utilisation.

20 Accessoires facultatifs

Mémoire supplémentaire pour la télécopie/impression

La carte mémoire est installée sur la carte contrôleur principal à l'intérieur de l'appareil Brother. Lorsque vous ajoutez la carte mémoire facultative, les modes de performances sont augmentés pour les fonctions de télécopie et d'impression.

Le MFC a 8 Mo de mémoire. Tous les modèles peuvent reconnaître 8 Mo (**ME8000**) ou 16 Mo (**ME16000**) de mémoire optionnelle. Veuillez à acheter la carte mémoire correspondant à vos besoins.

Pour l'imprimante

La mémoire supplémentaire est utile et peut même être nécessaire si vous voulez télécharger de nombreuses polices différentes ou imprimer un document très complexe.

Pour le télécopieur

La mémoire supplémentaire permet d'augmenter les capacités d'envoi et de réception de télécopies.

	Mémoire facultative	Total
7 Mo (jusqu'à 700 pages)	8 Mo ou 16 Mo	15 Mo (jusqu'à 1 500 pages) ou 23 Mo (jusqu'à 2 300 pages)

Utilisation du tableau Brother #1 avec codage JBIG et résolution standard.

Bac papier 2 (Option)

Vous pouvez acheter l'accessoire bac papier 2 (**LT400**) pour utiliser une troisième source de papier. Le bac 2 contient jusqu'à 250 feuilles de papier 20 lb. (75 g/m²).

Bac papier multifonction 2 :	Contient environ 250 feuilles de papier 20 lb. (75 g/m ²) ou 50 feuilles de papier 42 lb. (158 g/m ²) Lettre/A4, ou 10 transparents.
Poids de base :	17 à 28 lb. (64 à 105 g/m ²)
Calibre :	0,003 à 0,005 pouces. (0,08 à 0,13 mm)
Humidité :	4% à 6% par poids
Lissé :	100 à 250 (Sheffield)
Nous conseillons :	
Papiers ordinaires :	Xerox 4200
Étiquettes :	Étiquette laser Avery ou équivalents
Transparents :	3M CG3300 pour imprimantes laser ou équivalents

Carte réseau local (LAN)

Lorsque vous ajoutez une carte réseau (LAN) (NC-8000), vous pouvez connecter le MFC au réseau et utiliser les fonctions FAX Internet, passerelle FAX, scanner réseau, imprimante réseau et gestion de réseau.

21 Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC (modèles 120V seulement)

Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis.

Lorsque vous programmez des numéros d'urgence et/ou effectuez des tests d'appel aux numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel avant de raccrocher.
- Effectuez ces activités aux heures creuses, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

Cet équipement est conforme aux termes de la section 68 des règlements de la FCC. Son panneau arrière comporte une étiquette indiquant, entre autres, le numéro d'enregistrement FCC et l'indice d'équivalence de sonnerie (IES) pour cet équipement. Vous devez fournir à votre compagnie de téléphone ces informations lorsqu'elle vous les demande.

Vous pouvez connecter cet équipement au réseau téléphonique à l'aide d'un connecteur modulaire standard, USOC RJ11C.

Cet équipement est fourni avec un cordon téléphonique conforme FCC doté d'une prise modulaire. Il est destiné à être branché sur le réseau téléphonique ou sur des câbles de locaux à l'aide d'un connecteur modulaire compatible conforme à la section 68. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation de ce manuel.

L'IES (indice d'équivalence de sonnerie) est utile pour déterminer le nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne téléphonique pour que ceux-ci continuent à sonner lorsque quelqu'un appelle votre numéro de téléphone. Pratiquement partout, la somme des numéros IES de tous les appareils connectés à une même ligne ne doit pas dépasser cinq (5). Pour être sûr du nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne par rapport au numéro IES, prenez contact avec votre compagnie de téléphone locale qui vous indiquera le nombre maximum pour votre zone d'appel. Si votre MFC 9100C endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut interrompre momentanément votre service. Si possible, vous en serez préalablement informé. Si cela n'est pas possible, vous serez contacté le plus rapidement possible. Vous serez informé de votre droit de déposer une plainte contre le FCC.

Votre compagnie de téléphone peut modifier ses installations, son équipement, son fonctionnement ou ses procédures, modifications pouvant affecter le bon fonctionnement de votre équipement. Dans ce cas, vous serez informé par avance, ce qui vous évitera toute interruption de service.

En cas de problème avec votre appareil, veuillez contacter un centre agréé Brother pour obtenir des informations sur l'entretien ou la réparation. La compagnie de téléphone peut vous demander de déconnecter cet appareil du réseau téléphonique jusqu'à résolution du problème ou lorsque vous êtes sûr que l'équipement fonctionne correctement.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème, contactez Brother

Depuis le Canada:	1-800-853-6660	(vocal)
	1-514-685-4898	(télécopie)
Depuis Montreal:	1-514-685-6464	(vocal)

AVERTISSEMENT

Pour éviter tout risque d'électrocution, déconnectez toujours les câbles de la prise murale avant de réparer, de modifier ou d'installer l'équipement.

L'utilisation de contrôles, de réglages ou de procédures autres que celles décrites dans ce manuel peut entraîner une exposition dangereuse à des radiations invisibles.

Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes publiques fournies par la compagnie de téléphone ni connecté à des lignes partagées.

Avis de conformité ENERGY STAR®

En tant que partenaire ENERGY STAR® Partner, Brother Industries, Ltd. a décidé que ce produit serait conforme aux spécifications du programme ENERGY STAR®.



AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA.

AVIS : L'étiquette de INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA identifie le matériel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme aux normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications. Le Ministère n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunication. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

La réparation d'un appareil certifié doit être effectuée dans un centre d'entretien canadien autorisé désigné par le fournisseur. À la suite de toute réparation ou modification effectuée par l'utilisateur de ce matériel, ou d'un mauvais fonctionnement, l'entreprise de télécommunications peut exiger de l'utilisateur qu'il déconnecte le matériel.

Avertissement : L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements lui-même ; il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

Important—À propos du câble d'interface

Vous devez utiliser le câble d'interface blindé livré avec l'appareil pour garantir la conformité avec les limites pour un appareil numérique de classe B.



Attention

Tout changement ou modification non expressément approuvé par Brother Industries, Ltd. pourrait annuler le droit de l'utilisateur d'utiliser cet équipement.

Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Sécurité laser (modèles 110-120V seulement)

Cet équipement est certifié être un produit laser de classe I conforme à la norme de performances de radiations établie par le Département américain de la santé et des services selon l'Acte "Radiation Control for Health and Safety" de 1968. Cela signifie que l'équipement ne produit pas de radiations laser dangereuses.

Les radiations émises à l'intérieur de l'équipement étant totalement confinées par des logements de protection et des capots externes, le faisceau laser ne peut pas s'échapper de l'appareil à aucun moment lors de son utilisation.

Règlements FDA

La "Food and Drug Administration" (FDA) américaine a mis en place des règlements pour les produits laser fabriqués à partir du 2 août 1976. La conformité est obligatoire pour les produits commercialisés aux États-Unis. L'étiquette suivante apposée à l'arrière de l'appareil indique la conformité avec les règlements FDA et doit figurer sur tous les produits laser commercialisés aux États-Unis.

Fabrication

<p>BROTHER CORP. (ASIA) LTD. BROTHER BUJI NAN LING FACTORY Gold Garden Industry, Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, Chine. Ce produit est conforme aux normes relatives aux performances des radiations de la FDA, 21 CFR Subchapter J.</p>

Instructions de sécurité importantes

- 1 Lisez ces instructions attentivement.
- 2 Gardez-les pour vous y reporter ultérieurement.
- 3 Respectez toutes les instructions et tous les avertissements qui figurent sur l'appareil.
- 4 Débranchez cet appareil de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosol, mais un chiffon humide.
- 5 Ne placez pas cet appareil sur un support ou une table instable. Il risquerait de tomber, ce qui pourrait le détériorer gravement.
- 6 Les logements et ouvertures pratiqués dans le boîtier ainsi que sur les panneaux inférieur et arrière sont prévus pour ventiler les composants. Pour assurer un fonctionnement fiable de l'appareil et pour le protéger de tout risque de surchauffe, ces ouvertures ne doivent pas être bouchées ni couvertes. Vous devez donc éviter de poser l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute surface semblable. Cet appareil ne doit pas être placé à proximité ou sur un radiateur ou un système de chauffage. Ne le placez pas dans un boîtier fermé sauf si une ventilation adaptée est assurée.
- 7 Cet appareil doit être utilisé avec la source d'alimentation indiquée sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas sûr de la source d'alimentation dont vous disposez, prenez contact avec votre revendeur ou la compagnie d'électricité locale.
- 8 N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec l'appareil.

- 9** Cet appareil est équipé d'un connecteur à 3 broches avec terre, une broche étant destinée à la terre. Ce connecteur ne s'adapte que dans les prises d'alimentation avec terre. Il s'agit-là d'une mesure de sécurité. Si vous n'arrivez pas à insérer le connecteur dans la prise, prenez contact avec votre électricien pour remplacer la prise obsolète. N'essayez pas de passer outre le principe de terre qu'utilise la prise.
- 10** Ne placez pas le cordon d'alimentation sous un objet. Évitez de placer l'appareil à un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.
- 11** Si vous utilisez une rallonge électrique avec cet appareil, assurez-vous que l'ampérage total des appareils connectés à la rallonge ne dépasse pas l'ampérage maximum pour cette rallonge. De même, vérifiez que la quantité totale de tous les produits connectés à la prise murale ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).
- 12** N'insérez aucun objet à l'intérieur des logements du boîtier. Ils pourraient en effet venir au contact de points de tension dangereux ou court-circuiter des pièces, et provoquer ainsi un incendie ou une électrocution. Ne renversez jamais de liquide sur l'appareil.
- 13** Cet appareil ne comporte pas d'interrupteur de mise en marche. Il est donc important de pouvoir accéder rapidement au connecteur d'alimentation de l'appareil, ainsi qu'à la prise d'alimentation principale au cas où vous devriez rapidement déconnecter l'appareil.
- 14** Débranchez cet appareil de la prise murale et amenez-le au centre d'entretien Brother agréé dans les cas suivants :
- A** Lorsque le cordon d'alimentation est endommagé ou usé.
 - B** Si du liquide s'est renversé dans l'appareil.
 - C** Si l'appareil a été soumis à la pluie ou à de l'eau.
 - D** Si l'appareil ne fonctionne pas normalement alors que les instructions sont respectées. N'utilisez que les commandes documentées dans les instructions d'utilisation. Un réglage incorrect des autres commandes risque de provoquer une détérioration et la résolution du problème peut nécessiter une charge de travail considérable pour le technicien qualifié.
 - E** Si l'appareil est tombé ou si le boîtier est endommagé.
 - F** Si l'appareil subit une baisse notable des performances, ce qui indique un besoin de réparation.

15 N'essayez pas de réparer cet appareil vous-même. L'ouverture ou la fermeture des panneaux risque de vous soumettre à des tensions dangereuses et/ou à d'autres risques et pourrait annuler la garantie. Reportez toute réparation à un centre d'entretien Brother. La liste de ces centres est livrée avec l'appareil. Vous pouvez également appeler les numéros suivants pour connaître le centre d'entretien Brother le plus proche :

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)
1-800-681-9838 (système de renvoi de télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

16 Pour protéger votre appareil contre les surtensions, nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).

17 Lorsque vous utilisez votre équipement téléphonique, des précautions de sécurité élémentaires doivent être suivies pour limiter le risque d'incendie, d'électrocution et de blessures, notamment :

- N'utilisez pas ce produit près de l'eau (par exemple, près d'une baignoire, d'un évier, d'une piscine ou dans une cave humide).
- N'utilisez pas le téléphone de l'appareil pendant un orage (il existe un faible risque d'électrocution) ou pour signaler une fuite de gaz dans les environs immédiats de la fuite.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation indiqué dans ce manuel.

Avis de compilation et de publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd. Il couvre les descriptions et spécifications les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans avis dans les spécifications et les matériaux contenus. Il ne saurait être tenu responsable pour tout dommage (même indirect) causé par une utilisation des matériels présentés, y compris, et sans limitation, par les erreurs typographiques et autres concernant la publication.

Marques déposées

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Le logo Brother est une marque déposée par Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link Pro is a registered trademark of Brother Industries, Ltd.

© Copyright 1996–2000 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

© Copyright 1996–2000 Smith Micro Software, Inc. Tous droits réservés.

© Copyright 1996–2000 ScanSoft. Tous droits réservés.

TextBridge et PaperPort sont des marques déposées de ScanSoft, Inc.

Windows, Microsoft, MS-DOS, Excel et Word sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

NetCentric et FaxStorm sont des marques déposées de NetCentric Corporation.

TrueType est une marque déposée de Apple Computer, Inc.

Centronics est une marque commerciale de Genicom Corporation.

Epson est une marque déposée et FX-80 et FX-850 sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard est une marque déposée et HP LaserJet II, IIP, et IID sont des marques commerciales de Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC, et Proprinter sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.

Hammermill copyplus white est une marque déposée de International Paper.

Tous les autres produits et marques cités dans ce manuel sont des marques déposées par leurs sociétés respectives.

22 Dépannage et entretien

Dépannage

Systeme de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, afin d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Utilisez-le pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Forums aux questions (FAQ)

D'autres informations sur les produits Brother, des fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ) figurent sur le Web. Adresse :

<http://www.brother.com>

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Messages d'erreur

Comme avec tous les appareils complexes, vous risquez de rencontrer parfois un problème. Le plus souvent, votre MFC l'identifie et il affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous décrit les messages d'erreur les plus courants.

Vous pourrez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Pour plus d'aide, appelez le système de renvoi de télécopies Brother.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Messages d'erreur		
Message d'erreur	Cause	Action
BOURRAGE DOCUM.	Les documents ont été mal insérés ou le document numérisé depuis le chargeur dépasse 40 pouces (90cm).	Voir “Bourrages de documents et de papier”, page 22-4.
BOURRAGE IMP.	Le papier est bloqué dans le MFC.	Voir page 22-5.
BUFFER PLEIN	Le buffer est plein.	Appuyez sur Avance pap/Cont . L'impression s'arrête (le téléchargement est annulé).
CHANGEZ TAMBOUR!	Le tambour est presque vide.	Utilisez-le jusqu'à ce que vous rencontriez un problème de qualité. Ensuite, remplacez-le.
	Le compteur du tambour n'a pas été remis à zéro.	1. Ouvrez le panneau avant et appuyez sur Supprimer . 2. Appuyez sur 1 .
CHANGEZ TONER	Si l'écran affiche CHANGEZ TONER et que le voyant correspondant du panneau de contrôle clignote, vous pouvez encore imprimer. Toutefois, la cartouche est presque vide et l'appareil vous signale que vous devez bientôt la changer.	Commandez une nouvelle cartouche de toner.
COUVERT OUVERT	Le couvercle avant est mal fermé.	Fermez le couvercle avant du tambour.
DÉCONNECTÉ	Le correspondant ou son télécopieur a coupé la communication.	Recommencez.
ERR. CONNEXION	Vous avez essayé de faire un relevé sur un télécopieur qui n'est pas en mode d'attente.	Vérifiez la configuration de relevé du correspondant.
ERREUR COMM.	Une mauvaise qualité de ligne a entraîné une erreur de communication.	Recommencez. Si le problème persiste, appelez la compagnie du téléphone pour qu'elle vérifie votre ligne.
ERR. MACHINE XX	Problème mécanique dans le MFC.	Appelez le service clientèle Brother. Depuis le Canada : 1-800-853-6660 Depuis Montréal : 1-514-685-6464

Messages d'erreur		
Message d'erreur	Cause	Action
MÉM. PLEINE	Impossible de stocker des données en mémoire.	Voir page 10-3.
NETTOYER TAMBOUR	Le câble de la couronne du tambour est sale.	Nettoyez le câble. (Voir page 22-19.)
NON ASSIGNÉ	Vous avez essayé de composer un numéro monotonouche ou abrégé non programmé.	Configurez le numéro monotonouche ou abrégé. (Voir pages 7-1, 7-2.)
OUVRIR CAPOT	Une page, un morceau de papier, une agrafe, etc. est peut-être bloquée dans le MFC.	Ouvrez le capot avant. Si du papier ou tout autre élément est bloqué, retirez-le délicatement, puis fermez le capot. Si le message d'erreur persiste, ouvrez et fermez le capot à nouveau. Si le MFC ne se réinitialise pas et n'affiche pas la date et l'heure, le message ERR. MACHINE XX apparaît. Appelez le service clientèle Brother et donnez-leur le numéro d'erreur : Depuis le Canada : 1-800-853-6660 Depuis Montréal : 1-514-685-6464
PAS RÉP/OCCUPÉ	Le numéro appelé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et recommencez.
RÉCHAUFF.	La tête d'impression détecte une température basse.	Attendez que le MFC soit chaud.
REFROIDISSEMENT	La température du tambour ou de la cartouche est trop élevée. L'appareil interrompt le travail d'impression et passe en mode de refroidissement. Dans ce mode, le ventilateur se met en marche et l'écran affiche REFROIDISSEMENT.	Vous devez attendre 20 minutes.
TONER VIDE	La cartouche de toner n'est pas installée. —OU— La cartouche est vide et l'impression est impossible.	Réinstallez la cartouche. —OU— Remplacez la cartouche par une nouvelle. (Voir page 22-19.)

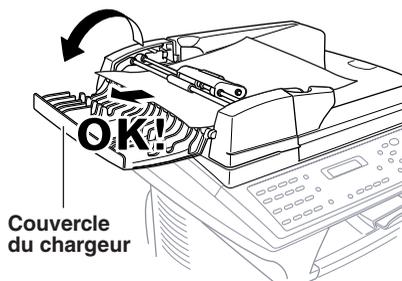
Messages d'erreur		
Message d'erreur	Cause	Action
VÉRIFIEZ PAPIER VÉRIF PAPIER 1 VÉRIF PAPIER 2 VÉRIF. CASSETTE	Le MFC n'a plus de papier ou celui-ci est mal chargé dans le bac.	Mettez du papier ou retirez-le et chargez-le à nouveau.
	Le couvercle du bac du MFC est ouvert ou le bac est mal installé.	Fermez le couvercle ou réinstallez le bac.
VÉRIF VERR SCAN	Le verrou du scanner est en position fermée.	Dégagez le levier du verrou et appuyez sur [Arrêt] . Si le message ERR. MACHINE AF (ou AE) apparaît, n'utilisez plus l'appareil et appelez le service clientèle : Depuis le Canada : 1-800-853-6660 Depuis Montréal : 1-514-685-6464

Bourrages de documents et de papier

Selon la partie du MFC dans laquelle le document original ou la feuille imprimée est coincée, suivez les instructions adaptées pour le retirer.

Bourrage de documents sur la partie supérieure du chargeur

- 1 Retirez du chargeur tout le papier non bourré.

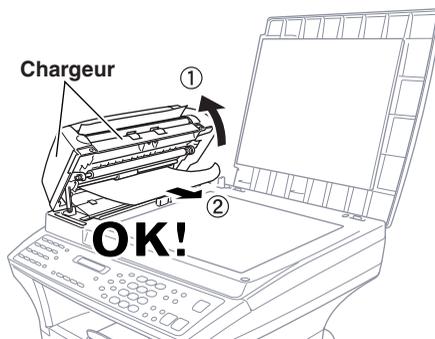


- 2 Soulevez le couvercle du chargeur.
- 3 Tirez le document coincé vers la gauche.
- 4 Fermez le couvercle du chargeur.
- 5 Appuyez sur **[Arrêt]**.

Bourrage de documents à l'intérieur du chargeur

1 Ouvrez le couvercle des documents.

2 Retirez du chargeur tout le papier non bourré.



3 Soulevez le chargeur.

4 Tirez le document coincé vers la droite.

5 Fermez le chargeur.

6 Appuyez sur **Arrêt**.

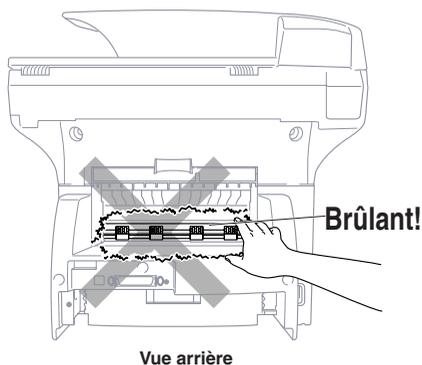
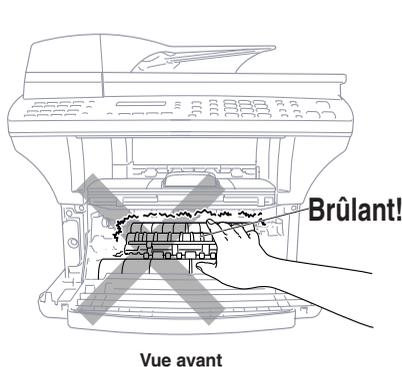
Bourrage papier

Avant de corriger un bourrage, vous devez déterminer son emplacement. Il existe trois types de bourrages papier.

AVERTISSEMENT

Ne tirez pas sur le papier bloqué depuis le bac papier : vous risqueriez d'endommager l'appareil et le toner pourrait tacher les pages suivantes.

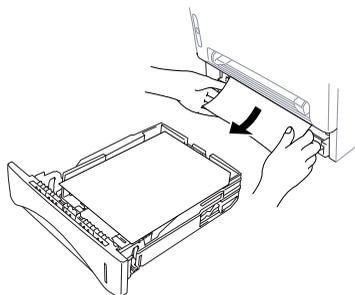
Après utilisation, certaines parties internes du MFC sont **BRÛLANTES !** Lorsque vous ouvrez le panneau supérieur du télécopieur, ne touchez pas aux parties représentées en gris dans le diagramme suivant.



Le papier est bloqué dans le chargeur multifonction

1 Retirez le bac papier de l'appareil.

2 Retirez les feuilles déchirées.



3 Adaptez les guides-papier.

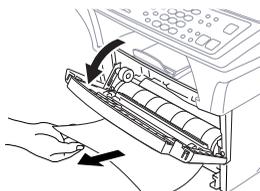
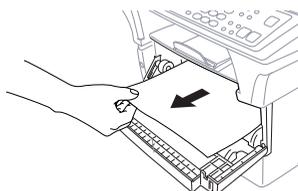
4 Appuyez sur le papier dans le bac pour l'aplanir.

5 Réinstallez le bac papier.

Le papier est bloqué près du tambour

1 Ouvrez le couvercle avant.

2 Retirez le tambour sans forcer si vous n'arrivez pas à le retirer. Tirez sur le bord du papier bloqué dans le bac papier.



3 Retirez délicatement le papier bloqué.

4 Réinstallez le tambour.

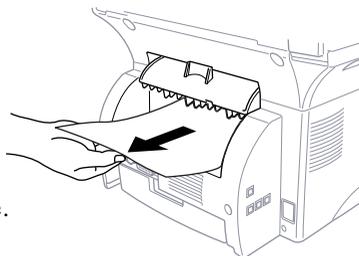
5 Fermez le couvercle avant.

Le papier est bloqué dans le bloc fusible

1 Ouvrez le couvercle arrière.

2 Tirez sur le papier bloqué. Lors de cette opération, le fusible peut être sali par de la poudre de toner, ce qui entraîne des taches sur les prochaines impressions. Imprimez quelques copies de la page de test jusqu'à ce que l'impression soit propre.

3 Fermez le couvercle arrière.



En cas de problème avec le MFC

Si vous pensez que votre MFC a un problème, *commencez par faire une copie*. Si la copie est correcte, le problème ne provient probablement pas du MFC. Vérifiez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

	Difficulté	Suggestions
► Impression ou réception de télécopies	Impression condensée lignes horizontales / Le haut et le bas des lignes sont tronquées.	Si l'aspect de votre copie est correct, c'est probablement que la connexion est incorrecte à cause de parasites sur la ligne. Si la copie est incorrecte, appelez le service clientèle au 1-800-853-6660 (depuis le Canada) ou au 1-514-685-6464 (depuis Montréal).
	Bandes verticales/ lignes noires à la réception	Parfois, des lignes noires/bandes verticales apparaissent sur les télécopies reçues. Soit la couronne principale de l'appareil ou est sale ou le scanner du correspondant est sale. Nettoyez le câble de la couronne (voir page 22-19) ou demandez à votre correspondant d'effectuer une copie pour voir si le problème est dû à l'appareil d'envoi. Essayez de recevoir la télécopie depuis un autre télécopieur. Si le problème persiste, appelez le service clientèle au 1-800-853-6660 (depuis le Canada) ou au 1-514-685-6464 (depuis Montréal).
► Ligne téléphonique ou connexions	Le MFC ne répond pas aux appels.	Vérifiez que le MFC n'est pas en mode MANUEL. Vérifiez la présence de la tonalité. Si possible, appelez le MFC pour vérifier s'il répond. S'il n'y a pas de réponse, vérifiez la connexion du cordon de la ligne téléphonique. Si aucune sonnerie n'est émise lorsque vous appelez le MFC, prenez contact avec la compagnie de téléphone pour la faire vérifier.
► Envoi de télécopies	Mauvaise qualité de transmission	Changez la résolution en FIN ou S.FIN. Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner du MFC.
	Le rapport de vérification de la transmission indique "Résultat:NG"	Des parasites ou un bruit de fond sont certainement présents sur la ligne. Reprenez l'envoi. Si le problème persiste, appelez la compagnie du téléphone pour faire vérifier la ligne.
	Lignes noires verticales à l'envoi	Si la copie effectuée présente le même problème, le scanner est sale. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> page 22-17.)
► Réception des appels	Transfert d'un appel de télécopie au MFC.	Si vous avez répondu sur un téléphone externe ou d'extension, composez le code de réception des télécopies (par défaut *51). Lorsque le MFC répond, raccrochez.

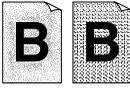
	Difficulté	Suggestions
► Réception des appels (suite)	Services personnalisés sur une ligne	Si vous bénéficiez d'un service de messagerie vocale, sonnerie spéciale, alarme, ou toute autre fonction sur la ligne téléphonique de votre MFC, vous risquez d'avoir un problème pour envoyer ou recevoir des données de télécopie. Exemple : Si vous envoyez ou recevez un message de télécopie alors qu'un signal de service personnalisé est émis, le signal peut temporairement interrompre ou gêner les données de télécopie. Le service de correction des erreurs de Brother doit vous aider à résoudre ce problème, lié aux systèmes téléphoniques et est commun à tous les appareils qui envoient ou reçoivent des informations sur une ligne disposant de services personnalisés. Si vous devez absolument éviter toute interruption, il est conseillé de bénéficier d'une ligne distincte sans service.
► Problèmes de qualité de copie	Des barres verticales apparaissent dans les copies.	Des barres verticales peuvent apparaître sur les copies. Le scanner ou le câble de couronne d'impression est sale. Nettoyez-les. (Voir pages 22-17 et 22-19.)
► Problèmes généraux d'impression	L'appareil n'imprime pas.	Vérifiez les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> • L'appareil est branché. (Voir page 2-8.) • La cartouche de toner et le tambour sont correctement installés. (Voir page 2-4.) • Le câble d'interface est bien fixé entre l'appareil et l'ordinateur. (Voir page 12-2 ou 12-10.) • Vérifiez si l'écran affiche un message d'erreur. (Voir page 22-2.)
	L'appareil imprime des données incohérentes.	Réinitialisez l'appareil ou débranchez le cordon électrique et rebranchez-le. Vérifiez la configuration dans le logiciel pour vérifier qu'il est configuré pour fonctionner avec l'appareil.
	L'appareil n'imprime pas toutes les pages d'une impression.	L'appareil a reçu un travail d'impression très complexe et n'a pas pu traiter toutes les pages. Ce problème peut être résolu de différentes manières. Si vous utilisez Windows® 3.1x, Windows® 95/98, Windows NT® Workstation Version 4.0 avec le pilote d'imprimante fourni, consultez la section "Problèmes d'impression Windows®". Essayez de simplifier le document ou de réduire la résolution d'impression.
	L'appareil imprime bien les deux premières pages, puis du texte manque.	Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal de buffer d'entrée plein. Vérifiez que le câble d'imprimante est correctement connecté.

	Difficulté	Suggestions
► Problèmes généraux d'impression (suite)	L'appareil n'imprime pas toutes les pages d'un document. Le message MÉM. PLEINE apparaît.	<ul style="list-style-type: none"> • Réduisez la résolution d'impression. Simplifiez le document et recommencez. Réduisez la qualité des graphiques ou le nombre de tailles de polices dans votre logiciel. • Augmentez la mémoire de l'imprimante en installant l'une des cartes mémoire optionnelles (ME8000 ou ME16000).
	Mes en-têtes ou pieds de page apparaissent à l'écran mais pas à l'impression.	La plupart des imprimantes laser ont une zone non imprimable. Généralement, ce sont les 2 premières et les 2 dernières lignes ce qui laisse 62 lignes d'impression. Adaptez les marges supérieure et inférieure de votre document.
► Problèmes de numérisation	Erreurs TWAIN pendant la numérisation.	Vérifiez que le pilote Brother TWAIN est sélectionné comme source principale. Dans PaperPort®, cliquez sur File | Select Source, (Fichier | Sélectionner source), choisissez le pilote Brother TWAIN et cliquez sur Select (Sélectionner).
► Problèmes de logiciel	Le message "Nouveau périphérique détecté" ou "Assistant de nouveau matériel" apparaît sur l'écran du PC (bien que vous ayez déjà installé les pilotes dans Windows 95/98).	Cliquez sur 'Ne pas installer de pilote. (Windows ne vous le redemandera plus)' et cliquez sur 'OK'. (Voir page 12-10.)
	Le message "Assistant Mise à jour de pilote de périphérique" apparaît sur l'écran de votre PC (bien que vous ayez déjà installé les pilotes dans Windows 95/98).	Suivez les instructions d'installation, puis cliquez sur Suivant. Cliquez sur Terminer lorsque ce bouton apparaît à l'écran. (Voir page 12-10.)

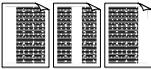
	Difficulté	Suggestions
► Problèmes de logiciel (suite)	Le message “Impossible d'écrire sur LPT1” ou “LPT1 déjà utilisé” apparaît.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez que le MFC est sous tension (branché sur le secteur) et qu'il est directement connecté à l'ordinateur à l'aide du câble parallèle bidirectionnel IEEE-1284. Le câble ne doit pas passer par un autre périphérique (lecteur Zip, lecteur CD-ROM externe ou commutateur). 2. Assurez-vous que le MFC n'affiche pas de message d'erreur sur l'écran LCD. 3. Vérifiez qu'aucun autre pilote de périphérique, qui communique par l'intermédiaire du port parallèle, ne s'exécute automatiquement lorsque vous démarrez l'ordinateur (par exemple des pilotes de lecteur Zip, de lecteur de CD-ROM externe, etc.) Points à vérifier : (<i>Load=</i>, <i>Run=lignes de commande dans le fichier win.ini ou Groupe Démarrage</i>) 4. Vérifiez avec le fabricant de l'ordinateur qu'il confirme que les paramètres de port parallèle de l'ordinateur du BIOS sont définis pour prendre en charge un ordinateur bidirectionnel ; par exemple (Mode Port parallèle – ECP)
	Le message “Le MFC est occupé” ou “Erreur de connexion du MFC” apparaît.	
► Problème de saisie vidéo	L'écran n'affiche pas “Vidéo: App. Copie capture prête.”	Vérifiez le branchement du câble vidéo à la prise RCA du MFC. Vérifiez que l'équipement vidéo envoie un signal (qu'il est activé et correctement configuré).
► Problèmes d'impression DOS	Je n'arrive pas à imprimer depuis le logiciel.	Vérifiez que les paramètres du logiciel DOS correspondent à ceux de l'imprimante : Ainsi, si vous utilisez un câble d'imprimante parallèle, vous devrez configurer le port d'imprimante dans le logiciel DOS en LPT1. Vérifiez la présence d'un message d'erreur sur l'écran.
	La machine imprime, mais les donnés sont incorrectes. Parfois, elle imprime deux caractères, puis éjecte les pages, etc.	Cela indique que le paramètre d'impression de l'émulation d'imprimante du logiciel et l'émulation d'imprimante de l'appareil ne correspondent pas. Vérifiez le logiciel pour vous assurer que vous avez choisi le bon pilote d'imprimante. L'appareil émule HP LaserJet IIP. Essayez de configurer l'appareil en émulation HP dans Remote Printer Console puis choisissez l'imprimante HP LaserJet IIP dans le logiciel.

	Difficulté	Suggestions
► Problèmes d'impression DOS (suite)	L'appareil imprime la partie de mon document mais pas la dernière page (l'écran affiche DONNÉES MÉM)	Ce problème est courant avec les bases de données et certains tableurs lorsqu'ils ne sont pas bien configurés. Les données ont été envoyées à l'imprimante mais celle-ci n'a pas reçu la commande d'éjection de page. Appuyez sur (Avance pap/Cont) pour éjecter la page. Ensuite, demandez au fournisseur du logiciel comment ajouter une commande d'éjection de page (ou d'avance papier) à la fin du travail.
	Comment changer les paramètres de l'utilisateur ou de l'appareil ?	Utilisez le programme Remote Printer Console (RPC).
► Problèmes de gestion du papier	L'appareil ne charge pas le papier. L'écran affiche VÉRIFIEZ PAPIER ou BOURRAGE IMP.	Vérifiez la présence du message VÉRIFIEZ PAPIER ou BOURRAGE IMP. à l'écran. Si c'est le cas, le bac papier est peut-être vide ou est mal installé. S'il est vide, insérez du papier dans le chargeur. S'il est plein, vérifiez qu'il est bien redressé. Si le papier est plié, redressez-le. Parfois, il est utile de retirer le papier, retourner la pile et la réinsérer dans le bac multifonction. Réduisez la quantité de papier présent dans le bac, puis recommencez. Vérifiez que le mode manuel n'est pas sélectionné dans le pilote.
	L'appareil ne charge pas les feuilles depuis la fente manuelle.	Réinsérez le papier, chargez une feuille à la fois. Vérifiez que le mode manuel est sélectionné dans le pilote d'imprimante.
	Comment charger des enveloppes ?	Vous pouvez charger des enveloppes depuis la fente manuelle. Votre logiciel doit être configuré pour imprimer le format des enveloppes utilisées. C'est normalement effectué dans le menu Configuration page ou Configuration document du logiciel. Consultez le manuel du logiciel.
	Quel papier puis-je utiliser ?	Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, des enveloppes, des transparents, des étiquettes et du papier organisateur (pour en savoir plus, consultez Papier pris en charge, page 2-5.)
	Comment corriger les bourrages ?	Consultez Bourrages, page 22-4.
	Les impressions sont trop sombres ou trop claires.	Adaptez les conditions d'impression en modifiant la densité d'impression. Par défaut ce paramètre est en position intermédiaire (voir Densité d'impression, page 5-5.)

► **Problèmes de qualité d'impression**

Difficulté	Suggestions
<p>Les pages imprimées contiennent des bandes blanches</p>  <p>Bandes blanches ou images floues</p>	<p>Pour corriger ce problème, nettoyez la vitre du scanner avec un chiffon doux propre. (Voir Entretien et Nettoyage du tambour, pages 22-17 et 22-19.) Si le problème persiste, et que l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour. Vérifiez l'environnement de l'appareil. L'humidité ou des températures élevées peuvent entraîner un défaut d'impression.</p>
<p>Les pages imprimées sont tachées par du toner ou ont des bandes verticales</p>  <p>Bandes noires ou tâches de toner</p>	<p>Nettoyez l'intérieur de l'appareil et le câble de la couronne de la cartouche. (Voir Entretien et Nettoyage du tambour, page 22-19.) Assurez-vous que le chariot du câble de la couronne est en position d'origine. Si après le nettoyage, des bandes sombres ou des taches de toner sont présents et que l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour.</p>
<p>Des taches blanches apparaissent sur le texte et les graphiques</p>  <p>Taches blanches</p>	<p>Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications. Une surface dure ou un support épais peuvent provoquer ce problème. Si les taches persistent et que l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour. Vérifiez l'environnement de l'appareil. L'humidité ou des températures élevées peuvent entraîner un défaut d'impression.</p>
<p>Le toner tache la page imprimée.</p>  <p>Taches de toner</p>	<p>Adaptez les conditions d'impression en modifiant la densité d'impression. Retirez le tambour et nettoyez l'intérieur de l'appareil. (voir Entretien, Nettoyage de l'imprimante et Nettoyage du tambour, pages 22-17 et 22-19.) Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications. (Voir page 2-5.) Si le problème persiste et que l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour. Vérifiez l'environnement de l'appareil. L'humidité ou des températures élevées peuvent entraîner un défaut d'impression.</p>
<p>La page est imprimée en noir.</p>  <p>Page noire</p>	<p>Nettoyez l'intérieur de l'appareil et le câble de couronne du tambour. (Voir page 22-19.) De même, n'utilisez pas du papier sensible à la chaleur. Si le problème persiste après nettoyage, ou que l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour. Celui-ci peut être endommagé.</p>

► **Problèmes de qualité d'impression (suite)**

Difficulté	Suggestions
<p>Rien n'est imprimé sur la page.</p>  <p>Page blanche</p>	<p>Vérifiez que la cartouche n'est pas vide. Frottez les terminaux électriques en vous reportant à Entretien, Nettoyage de l'imprimante et Nettoyage du tambour, pages 22-17 et 22-19. Vérifiez qu'il ne reste pas un morceau de papier sur la vitre du scanner.</p>
<p>Les pages imprimées sont marquées à intervalles réguliers.</p>  <p>Exemple de marques régulières</p>	<p>Les marques peuvent disparaître d'elles-mêmes. Essayez d'en copier plusieurs pour résoudre le problème. Les marques peuvent apparaître si l'appareil n'a pas été utilisé pendant longtemps. Une cause possible est que la surface du tambour est rayée. Vous devez alors le remplacer. Si les marques ne disparaissent pas, c'est peut-être que le tambour a été endommagé par une exposition trop longue à la lumière. Dans ce cas, remplacez-le.</p>
<p>Les pages imprimées sont floues au centre sur un bord.</p>  <p>Images floues</p>	<p>Certaines conditions d'environnement, telles que l'humidité ou des températures élevées ou peuvent entraîner ce problème. Vérifiez que l'appareil est placé sur une surface plane et horizontale. Retirez le tambour avec la cartouche de toner. Essayez de le secouer légèrement de gauche à droite. Vous pouvez corriger le problème en essuyant la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux et propre. (Voir Entretien, Nettoyage de l'imprimante et Nettoyage du tambour, pages 22-17 et 22-19.) Si une page floue apparaît après le nettoyage et que l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour.</p>
<p>Images dédoublées sur la page imprimée.</p>  <p>Images dédoublées</p>	<p>Régalez les conditions d'impression en modifiant la densité d'impression. Vérifiez que le papier utilisé satisfait aux spécifications. Des surfaces dures ou un support épais peuvent entraîner une image dédoublée. Vérifiez que le bon type de support est sélectionné dans le pilote d'imprimante.</p>



Le tambour est un consommable qui doit être changé régulièrement.

Emballage et transport du télécopieur

Lorsque vous transportez le MFC, utilisez les emballages d'origine. De même, suivez les étapes ci-dessous pour emballer le MFC pour éviter de l'endommager, ce qui annulerait la garantie qui le couvre.

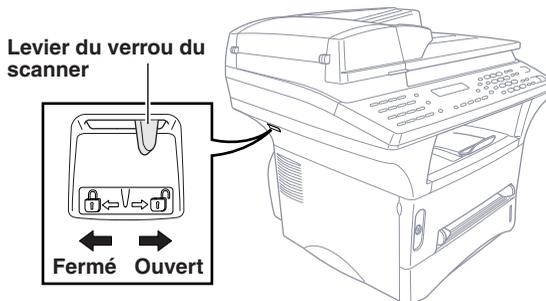
- 1 Retirez le cordon de la ligne téléphonique.
- 2 Débranchez le MFC de la prise d'alimentation.

⚠ AVERTISSEMENT

Ne débranchez pas le MFC après un travail d'impression tant que vous n'entendez pas un clic final.

Déblocage du verrou du scanner

Poussez le levier de verrouillage du scanner pour déverrouiller le scanner. Ce levier est situé sous le couvercle du scanner dans l'angle gauche sur l'arrière.



! Attention

Si le message “VÉRIF VERR SCAN” apparaît à l'écran, déverrouillez le immédiatement et appuyez sur [Arrêt].

! Attention

Si le message “ERR. MACHINE AF” ou “ERR. MACHINE AE” apparaît à l'écran, n'essayez pas d'utiliser l'appareil. Appelez le service clientèle pour obtenir de l'aide. Les numéros du service clientèle se trouvent à la page i de ce manuel.

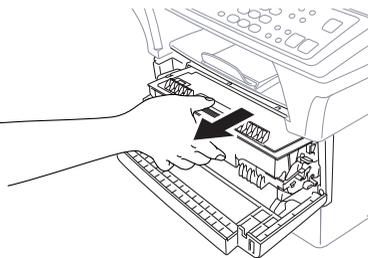
⚠ AVERTISSEMENT

Toute détérioration due à une absence de verrouillage du scanner avant le déplacement et le transport du MFC annule la garantie.

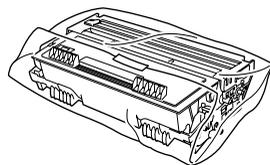
- 4 Ouvrez le panneau avant.
- 5 Retirez le tambour.

! **Attention**

Retirez le tambour et la cartouche de toner.
Laissez la cartouche installée dans le tambour.

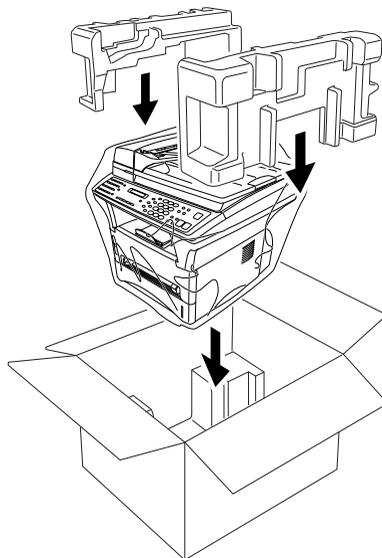
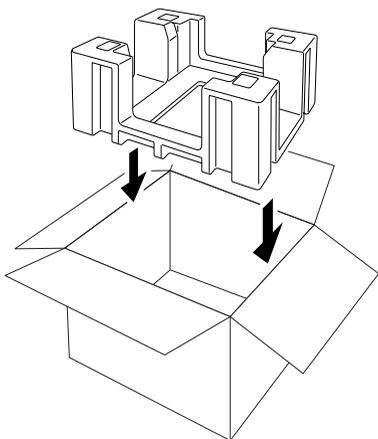


- 6** Placez le tambour et la cartouche de toner dans le sac plastique et fermez celui-ci hermétiquement.

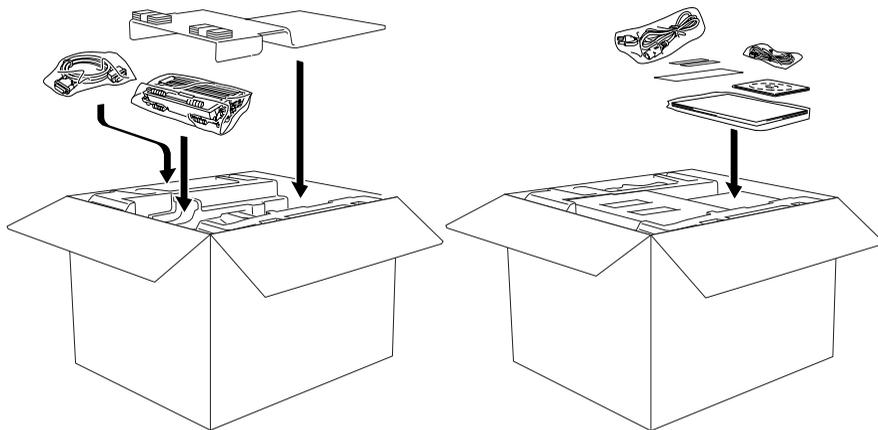


- 7** Fermez le panneau avant. Repliez l'extension avant de réception du papier. Retirez le cordon téléphonique.

- 8** Enveloppez l'appareil dans le sac plastique et placez-la dans le carton d'origine en utilisant le matériel d'emballage d'origine.



- 9** Placez les documents (manuel et documents imprimés), le tambour et la cartouche de toner dans le carton d'origine :

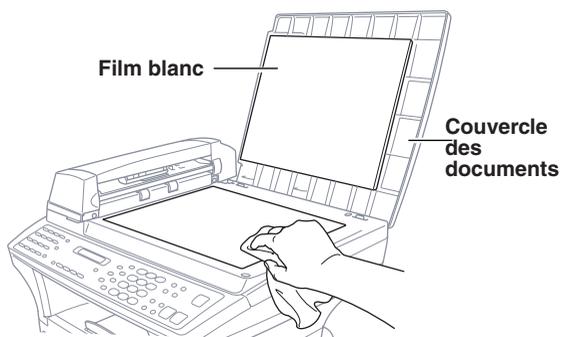


- 10** Fermez le carton et fixez-le avec du ruban adhésif.

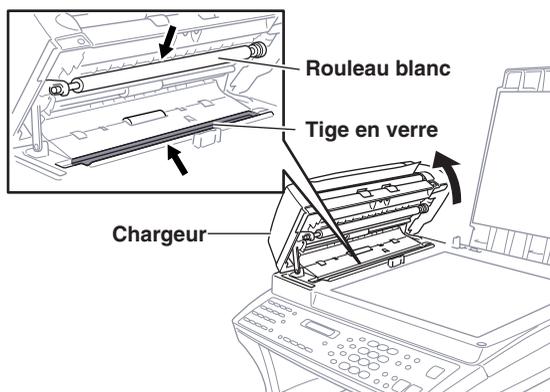
Entretien

Nettoyage du scanner

Débranchez le MFC et soulevez le couvercle des documents. Nettoyez la vitre du scanner et le film blanc avec un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylène.



Soulevez le chargeur. Nettoyez le rouleau blanc, le rouleau noir et la tige en verre sous le rouleau à l'aide d'un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylène.



Si l'écran affiche *encore* une erreur de scanner, appelez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**) ou au 1-514-685-6464 (**depuis Montréal**).

Nettoyage de l'imprimante

! Attention

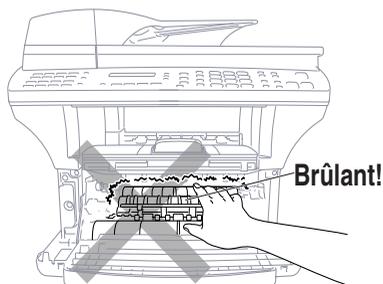
- *N'utilisez pas* d'alcool isopropylène pour nettoyer le panneau de contrôle. Vous risqueriez de le fissurer.
- *N'utilisez pas* d'alcool isopropylène pour nettoyer la vitre du scanner ou le détecteur de toner.
- *Ne touchez pas* la vitre du scanner avec vos doigts.
- Manipulez le tambour avec précaution car il contient du toner. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, frottez-les ou lavez-les immédiatement à l'eau froide.

1 Ouvrez le couvercle avant.

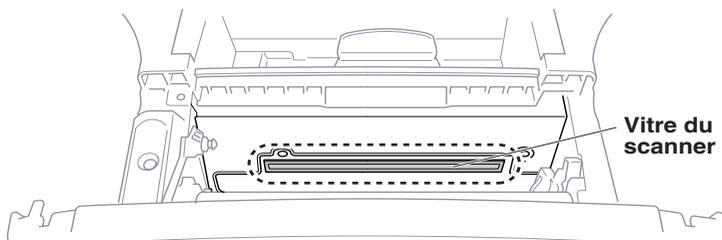
2 Retirez le tambour.

! AVERTISSEMENT

Immédiatement après utilisation, certaines pièces internes de l'appareil sont **BRÛLANTES** ! Lorsque vous ouvrez le couvercle supérieur du télécopieur, ne touchez pas les parties en gris présentées dans l'illustration ci-dessous.



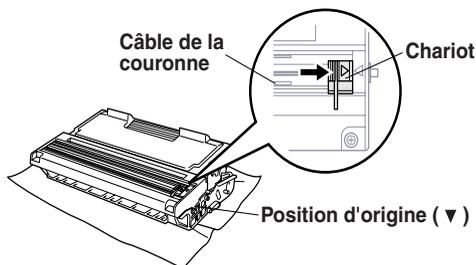
3 Nettoyez délicatement la vitre du scanner avec un chiffon doux. *N'utilisez pas* d'alcool isopropylène.



Nettoyage du tambour

Nous vous conseillons de placer le tambour sur un vieux chiffon ou un grand morceau de papier jetable pour éviter toute tâche.

- 1 Nettoyez le câble principal de la couronne à l'intérieur du tambour en déplaçant délicatement le chariot de droite à gauche plusieurs fois.
- 2 Remplacez le chariot dans sa position d'origine (▼).



! Attention

Si le chariot n'est pas en position d'origine, les pages risquent de s'imprimer avec des bandes verticales.

- 3 Réinstallez le tambour dans l'appareil.
(Voir *Remplacement du tambour*, page 22-22.)
- 4 Fermez le couvercle avant.
- 5 Branchez *d'abord* le cordon d'alimentation, puis celui du téléphone.

Remplacement de la cartouche de toner

L'appareil peut imprimer *jusqu'à* 6 000 pages avec une cartouche de toner *standard*. Lorsqu'il n'y a presque plus de toner, l'écran affiche CHANGEZ TONER. L'appareil est livré avec une cartouche de démarrage que vous devez remplacer après 3 000 pages. Le nombre réel de pages dépend du type des documents que vous imprimez habituellement (lettre standard ou graphiques détaillés).

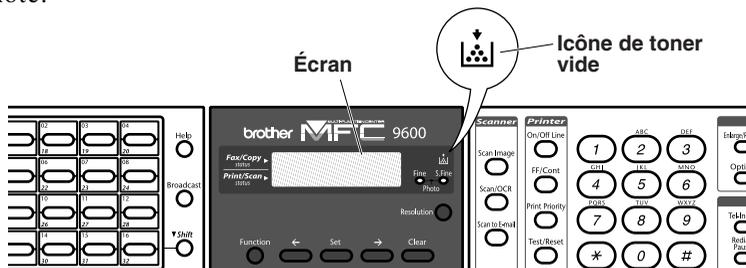
Il est conseillé de garder une cartouche prête pour l'utiliser lorsque le message de changement apparaît.

Jetez la cartouche vide en respectant les règlements locaux. Si vous n'êtes pas sûr de les connaître, adressez-vous au service clientèle Brother. Pensez à fermer la cartouche de toner hermétiquement afin d'éviter que de la poudre ne se répande. Lorsque vous vous débarrassez des cartouches, ne les jetez pas avec les ordures domestiques.

Il est conseillé de nettoyer l'appareil lorsque vous remplacez la cartouche de toner.

Indicateur de toner vide

Lorsque la cartouche de toner est presque vide, l'écran affiche CHANGEZ TONER et le voyant de Toner vide du panneau de contrôle clignote.

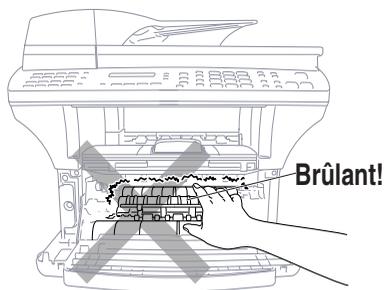


L'icône de toner vide apparaît et l'écran affiche TONER VIDE pour indiquer qu'il n'y a plus de toner. Si ce message apparaît, l'appareil ne reprendra l'impression que lorsque vous aurez installé une nouvelle cartouche.

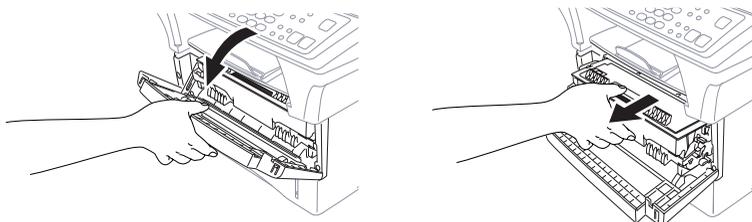
Procédure de remplacement

AVERTISSEMENT

Après utilisation, certaines pièces internes de l'appareil sont **BRÛLANTES** ! Aussi, ne touchez jamais les pièces représentées en gris dans l'illustration ci-dessous.

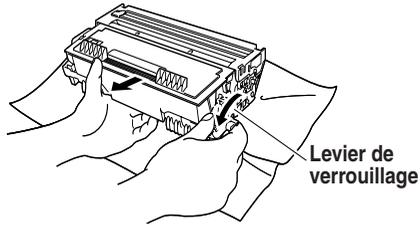


- 1 Ouvrez le couvercle avant et retirez le tambour.



Placez le tambour sur un vieux chiffon ou un grand morceau de papier à jeter pour éviter toute tache.

- 2 Maintenez le levier de verrouillage à droite et extrayez la cartouche du tambour.



! Attention

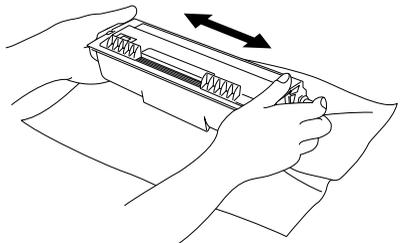
Tenez la cartouche de toner avec soin. Si du toner tâchait vos mains ou vos vêtements, nettoyez-les ou lavez-les immédiatement à l'eau froide.

- 3 Déballez la nouvelle cartouche de toner. Placez la cartouche usagée dans le sac d'aluminium et jetez-la selon les règlements locaux.

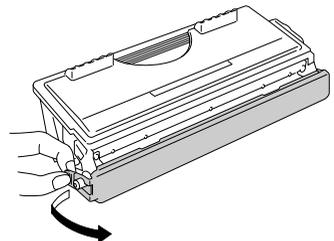
! Attention

- Ne déballez la cartouche de toner qu'immédiatement avant de l'installer dans l'appareil. Si une cartouche de toner n'est pas emballée pendant une longue période, la durée de vie du toner est raccourcie.
- Vous devez utiliser seulement une cartouche de toner Brother authentique (TN-430 ou TN-460), spécialement conçue pour assurer une excellente qualité d'impression. L'utilisation d'une cartouche d'une autre marque peut annuler la garantie qui couvre le télécopieur.

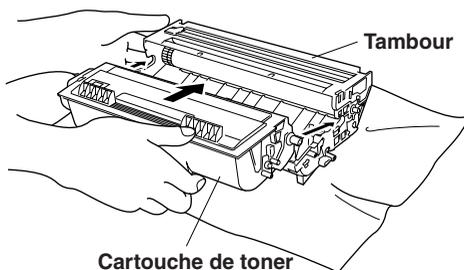
- 4 Secouez délicatement la cartouche de toner de gauche à droite cinq ou six fois pour équilibrer le toner.



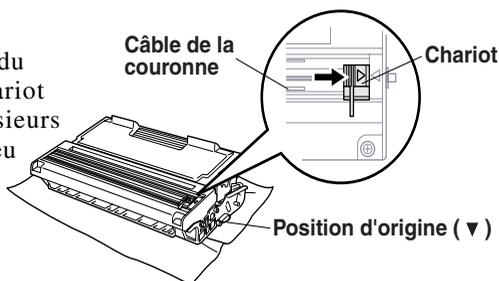
- 5 Retirez le couvercle de protection.



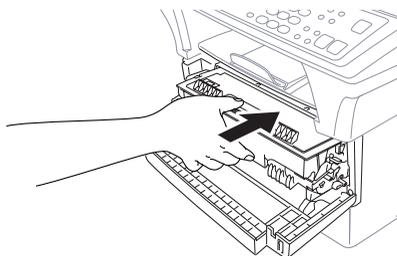
- 6 Installez la nouvelle cartouche dans le tambour jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



- 7 Nettoyez le câble principal de la couronne à l'intérieur du tambour en déplaçant le chariot bleu de gauche à droite plusieurs fois. Ramenez le chariot bleu en position d'origine avant de réinstaller le tambour.



- 8 Réinstallez le tambour et fermez le panneau avant.



Remplacement du tambour

L'appareil utilise un tambour pour créer les images d'impression sur du papier. Si l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, le tambour est presque vide. Achetez-en un nouveau pour le remplacer.

Même si l'écran affiche CHANGEZ TAMBOUR!, vous pouvez continuer à imprimer sans remplacer le tambour pendant un moment. Toutefois, si vous notez une baisse de la qualité d'impression même avant l'affichage de CHANGEZ TAMBOUR!, remplacez le tambour. Profitez-en pour toujours nettoyer l'appareil lorsque vous remplacez le tambour. (Voir page 22-19.)

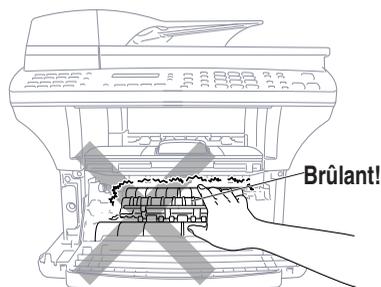
! Attention

Lorsque vous retirez le tambour, manipulez-le avec précaution car il contient du toner. Si du toner tache vos mains ou vos vêtements, frottez-les ou nettoyez-les à l'eau froide immédiatement.

 Le tambour est un consommable et vous devez le remplacer régulièrement. De nombreux facteurs déterminent la durée de vie réelle du tambour, par exemple la température, l'humidité, le type de papier et le toner que vous utilisez, ainsi que le nombre de pages par travail d'impression, etc. La durée de vie du tambour est estimée à environ 20 000 pages. Le nombre réel de pages peut être significativement inférieur aux estimations. Parce que nous n'avons aucun contrôle sur les nombreux facteurs qui déterminent la durée de vie réelle, nous ne pouvons pas garantir un nombre minimum de pages imprimées.

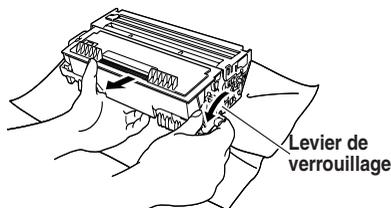
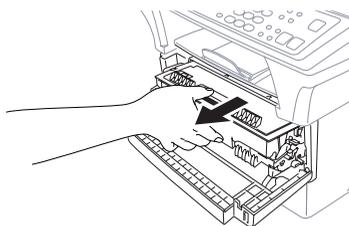
AVERTISSEMENT

Immédiatement après utilisation, certaines pièces internes de l'appareil sont BRÛLANTES ! Manipulez-les avec précaution.



Pour remplacer le tambour, procédez comme suit :

- 1** Ouvrez le couvercle avant.
- 2** Retirez l'ancien tambour. Placez-le sur un vieux chiffon ou une grande feuille de papier à jeter pour éviter de répandre du toner.
- 3** Maintenez le levier de verrouillage à droite et extrayez la cartouche du tambour. (Voir Remplacement de la cartouche de toner, page 22-19.)



 Débarrassez-vous du tambour selon les règlements locaux. Si vous ne les connaissez pas, appelez les autorités locales. Pensez à fermer hermétiquement le tambour, afin d'éviter que le toner ne se répande. Lorsque vous vous débarrassez des tambours, ne les jetez pas avec les ordures ménagères.

- 4 Ne déballez le nouveau tambour qu'immédiatement avant de l'installer. Placez l'ancien tambour dans le sac en aluminium et jetez-le selon les règlements locaux.
- 5 Réinstallez la cartouche de toner dans le nouveau tambour. (Voir “Remplacement de la cartouche de toner”, page 22-19.)
- 6 Réinstallez le nouveau tambour en laissant le couvercle avant *ouvert*.
- 7 Appuyez sur Supprimer.

- 8 Appuyez sur 1 et lorsque l'écran affiche CONFIRMÉ, et fermez le couvercle avant.

REMPLAC TAMBOUR?
 1.OUI 2.NON

Attention

Si du toner venait à tacher vos mains ou vos vêtements, frottez-les ou nettoyez-les immédiatement avec de l'eau froide.

Vérification de la durée de vie du tambour

Vous pouvez connaître le pourcentage de la durée de vie restante du tambour.

- 1 Appuyez sur Fonction, 1, 0, 3.
- 2 Pendant 5 secondes, l'écran affiche le pourcentage de la durée de vie restante du tambour.

VIE TAMBOUR
 DISPONIBLE: 70%

-  Même si la durée de vie restante du tambour est de 0%, vous pouvez continuer à utiliser le tambour, tant que vous n'avez pas de problèmes de qualité.

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
 1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

23 Utilisation du MFC Brother avec un Power Macintosh® G3 ou iMac™

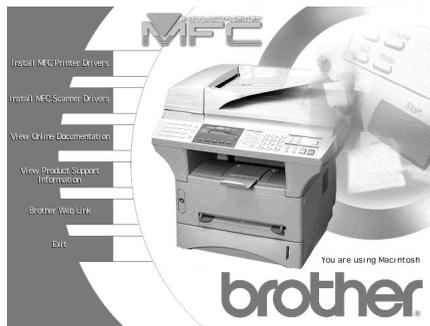
Connexion d'un Apple Macintosh G3 ou iMac doté de la technologie USB et exécutant le Système 8.5/8.6

Connectez au MFC votre Apple Macintosh G3 ou iMac doté d'un port USB et exécutant Mac Système 8.5/8.6 :

- 1 Configurez le MFC et assurez-vous qu'il fonctionne normalement.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation du MFC et éteignez le Macintosh G3 ou iMac.
- 3 Connectez un câble USB standard au MFC et au Macintosh G3 ou iMac.

Installation de l'imprimante Brother et des pilotes du scanner

- 1 Mettez sous tension votre Macintosh G3 ou iMac et attendez la fin de la procédure de démarrage.
- 2 Branchez le cordon d'alimentation du MFC et mettez celui-ci sous tension.
- 3 Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur de CD-ROM.
L'icône du CD-ROM apparaît sur le bureau.
- 4 Double-cliquez sur l'icône **Start Here** (Commencer ici) dans le dossier du CD-ROM.
L'écran d'installation apparaît :



- 5 Cliquez sur **Install MFC Printer Driver** (Installer le pilote d'impression du MFC) pour démarrer l'installation.
 - 6 Cliquez sur **Install MFC Scanner Driver** (Installer le pilote du scanner du MFC) pour démarrer l'installation.
 - 7 Une fois les pilotes installés, cliquez sur **View On-Line Documentation** (Afficher la documentation en ligne) pour obtenir des instructions d'utilisation.
-  Redémarrez votre Macintosh G3 ou iMac pour qu'il puisse reconnaître les nouveaux pilotes.

Utilisation du pilote du scanner Brother TWAIN avec votre Macintosh G3 ou iMac

Les logiciels du MFC Brother incluent un pilote de scanner Apple TWAIN destiné au Macintosh G3 ou iMac. Ce pilote de scanner Macintosh TWAIN peut être utilisé avec n'importe quelle application prenant en charge la spécification TWAIN.

La plupart des applications d'édition d'images prennent en charge la spécification TWAIN. Par exemple, Power Soap de Kai est un logiciel standard iMac qui prend en charge un pilote TWAIN pour pouvoir numériser des images depuis le MFC Brother.

Importation d'images

Bien que Brother ne livre pas de logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) pour le Macintosh G3/iMac, de nombreux logiciels ROC et d'édition existent pour le Macintosh G3/iMac. Vérifiez que votre application ROC prenne en charge la spécification TWAIN. Ensuite, choisissez le pilote de scanner Brother TWAIN dans cette application.

L'importation d'images dépend du logiciel Brother MFC Macintosh G3/iMac. Les formats de fichiers pris en charge dépendent de l'application utilisée.

Pour vérifier les formats de fichiers pris en charge, exécutez l'application d'édition d'images et choisissez l'option Importer dans le menu Fichier ou Édition.

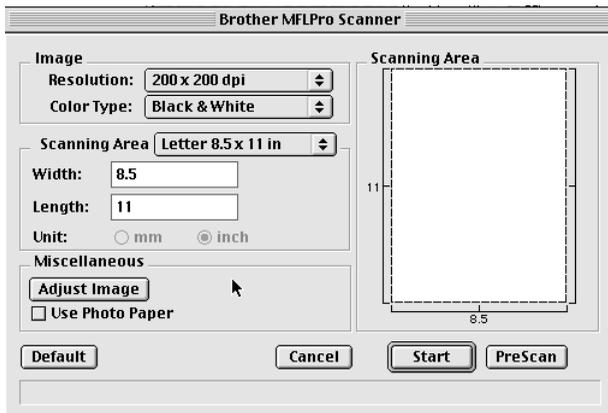
Exportation d'images dans d'autres formats

Lorsque vous utilisez un pilote TWAIN standard (le pilote Brother TWAIN), les formats de fichiers exportables dépendent du logiciel que vous utilisez. Généralement, plus l'application d'édition d'images est complexe ou chère, plus le nombre de formats de fichiers est élevé.

Pour vérifier les formats de fichiers pris en charge, exécutez l'application d'édition d'images et choisissez l'option Exporter dans le menu Fichier ou Édition.

Accès au scanner

Exécutez votre application d'édition d'image, par exemple Photoshop, Photo Soap de Kai. La première fois que vous utilisez le pilote Brother TWAIN, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant la commande de menu "Select TWAIN Source" (Sélectionner source TWAIN). Ensuite, pour chaque document original, vous pouvez choisir "TWAIN Acquire" (Acquisition TWAIN). Exemple : File>Import>TWAIN>Acquire (Fichier>Importer>TWAIN>Acquire). La boîte de dialogue de configuration du scanner apparaît.



Numérisation d'un document dans votre Macintosh G3 ou iMac

- 1 Insérez le ou les documents dans le chargeur du MFC.
- 2 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :

Resolution - Résolution

Gray Scale (Black & White, Gray (Error Diffusion), True Gray) -

Échelle de gris (Noir & blanc, Gris (diffusion d'erreurs), Vrai gris)

Brightness (Luminosité)

Contrast (Contraste)

Size (Format)

- 3 Cliquez sur **Start (Démarrer)**.

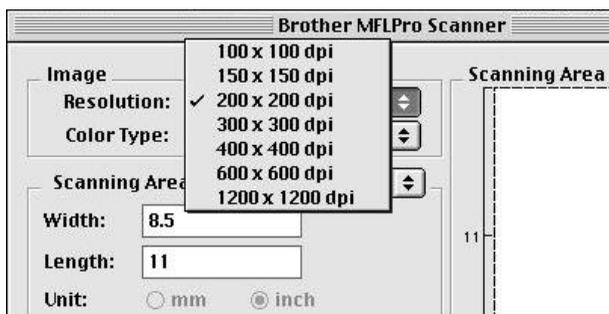
À la fin de la numérisation, l'image apparaît dans votre application graphique.

Paramètres de la fenêtre Scanner

Image

Resolution (Résolution)

Resolution (Résolution)—Choisissez la résolution de numérisation dans ce menu déroulant. Les résolutions plus élevées sont plus gourmandes en mémoire et en temps de transfert, mais elles permettent d'obtenir une image numérisée plus précise.

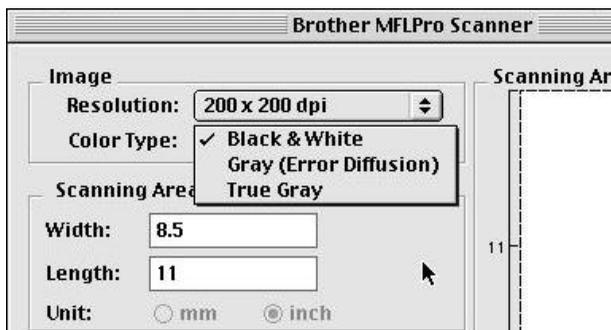


Color Type (Type de couleur)

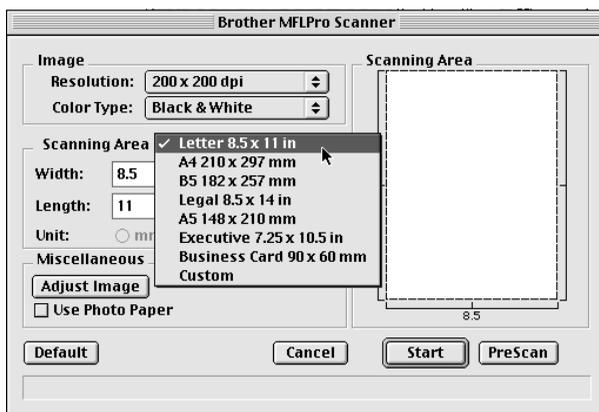
Black & White (Noir & blanc)—Attribuez au type d'image cette valeur pour le texte ou les lignes. Avec les images photographiques, utilisez le type Gray (Error diffusion) (Gris (Diffusion d'erreurs)) ou True Gray (Vrai gris).

Gray (Error Diffusion) (Gris (Diffusion d'erreurs)—Utilisé pour les documents contenant des images photographiques ou des graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice au lieu de vrais points gris.)

True Gray (Vrai gris)—Utilisé également pour les documents contenant des images photographiques ou des graphiques. Ce mode est plus prévu car il utilise 256 tons de gris. Il nécessite beaucoup de mémoire et la durée de transfert la plus longue.



Scanning Area (Zone de numérisation)



Définissez l'un des formats suivants :

- Letter (Lettre) (8,5 x 11 pouces)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (Légal) (8,5 x 14 pouces)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7,25 x 10,5 pouces)
- Business Card (Carte de visite) (90 x 60 mm)

- Custom (Adaptable par l'utilisateur entre 0,35 x 0,35 pouces et 8,5 x 14 pouces)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez régler la zone de numérisation. Appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en déplaçant la souris pour sélectionner une zone de l'image.

Largeur : Entrez la largeur du format personnalisé.

Longueur : Entrez la longueur du format personnalisé.

Format de cartes de visite

Pour numériser des cartes de visite, choisissez le format de carte de visite (90 x 60 mm) et placez la carte dans la partie supérieure centrale d'une feuille de support.



Les feuilles de support sont en vente chez votre revendeur.

Lorsque vous numérisez des photographies ou d'autres images pour les utiliser dans un traitement de texte ou une autre application graphique, il est conseillé de tester les différents paramètres de contraste, de mode et de résolution pour déterminer les meilleurs paramètres.

Miscellaneous (Divers)

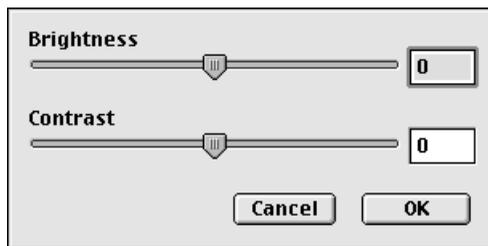
Brightness (Luminosité)

Brightness (Luminosité)—Modifiez les paramètres de luminosité pour obtenir la meilleure image possible. Le pilote du scanner TWAIN Brother offre 100 paramètres de luminosité (-50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur "moyenne".

Vous pouvez définir le niveau de luminosité en déplaçant la barre vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Il est également possible de taper une valeur dans la zone de saisie. Cliquez sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, affectez une valeur de luminosité inférieure et recommencez la numérisation du document.

Si l'image est trop sombre, affectez une valeur de luminosité plus élevée et recommencez la numérisation du document.



Contrast (Contraste)

Le paramètre de contraste est réglable seulement lorsque vous avez sélectionné l'un des paramètres d'échelle de gris, sauf lorsque Black & White (Noir & blanc) est sélectionné comme échelle de gris.

L'augmentation du contraste (par déplacement de la barre vers la droite) accentue les zones sombres et claires de l'image, alors que sa réduction (par déplacement de la barre vers la gauche) transforme en gris de nombreux détails. Au lieu d'utiliser la barre, vous pouvez taper une valeur dans la zone de saisie. Cliquez sur **OK**.

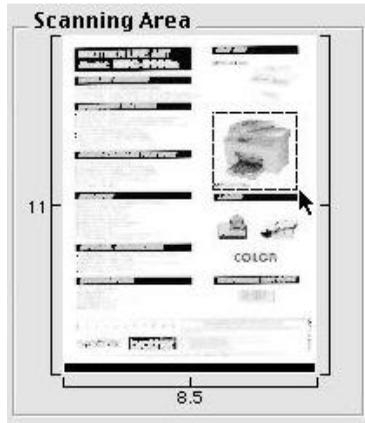
Prénumérisation d'une image

La prénumérisation permet de numériser rapidement une image à une basse résolution. Une version miniature apparaît dans la zone de numérisation. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image, ce qui vous permet d'en vérifier son aspect. Le bouton **PreScan** (Prénumériser) est utilisé pour avoir un aperçu d'une image afin d'en supprimer toutes les parties non voulues. Lorsque vous êtes satisfait du résultat, cliquez sur **Start** (Démarrer) pour numériser l'image.

- 1 Insérez le document original dans le chargeur du MFC Brother.
- 2 Cliquez sur **PreScan** (Prénumériser).

Le document original complet est numérisé dans le Macintosh G3 ou iMac et apparaît dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue de numérisation :

- 3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, appuyez sur le bouton de la souris et déplacez celle-ci.



- 4 Réinsérez le document original dans le chargeur du MFC Brother.
- 5 Si nécessaire, modifiez les paramètres Resolution (Résolution), Color Type - Gray Scale (Type de couleur - Échelle de gris), Brightness (Luminosité), Contrast (Contraste) et Size (Format) dans la boîte de dialogue Scanner Setup (Configuration du scanner).
- 6 Cliquez sur **Start (Démarrer)**.
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document original apparaît dans la zone de numérisation.
- 7 Dans votre logiciel d'édition, affinez l'image comme à l'habitude.

Glossaire

Accès double Le MFC peut émettre des télécopies ou des travaux programmés dans la mémoire en même temps qu'il envoie, reçoit ou imprime une télécopie.

Activation à distance Permet de transférer un appel de télécopie, reçu sur un téléphone externe ou d'extension, vers le MFC.

Alarme d'imprimante Alarme audible indiquant que l'imprimante ne peut pas imprimer.

Annuler un travail Annuler un travail programmé, par exemple une télécopie retardée ou un appel sélectif.

Automatic E-Mail Printing Logiciel qui imprime automatiquement les messages courriel reçus dans le MFC (sur CD-ROM).

Bip sonore Son émis en cas de pression sur une touche, d'apparition d'erreurs ou lorsqu'un document a été reçu ou envoyé.

Cadran Type de composition sur une ligne téléphonique.

Centre de contrôle Brother Fenêtre vous permettant de cliquer sur un bouton pour choisir le type d'opération de numérisation que vous voulez effectuer. Si vous choisissez le chargement de la fenêtre du Centre de contrôle à chaque démarrage du PC, cette fenêtre apparaît chaque fois que vous placez un document original dans le chargeur.

Chargeur automatique de document Vous pouvez placer les documents originaux dans le chargeur et les numériser un par un automatiquement.

Code d'accès à distance Code à quatre chiffres (159*) vous permettant d'appeler et d'accéder au MFC depuis un emplacement distant.

Composition abrégée Numéro préprogrammé facilitant la numérotation. Vous devez appuyer sur la touche puis sur un code à deux chiffres pour démarrer la procédure de composition.

Configuration système Rapport imprimé affichant les paramètres actuels de l'appareil.

Contraste Paramètre permettant de corriger des documents trop clairs ou trop sombres, en les éclaircissant ou en les assombrissant.

Diffusion Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

Échelle de gris Tons de gris disponibles pour copier et télécopier des photographies.

Écran LCD (écran à cristaux liquides) Écran du MFC qui affiche des messages interactifs pendant la programmation à l'écran, ou l'heure et la date lorsque la machine est inactive.

Email Printing (Impression courriel) Logiciel qui récupère automatiquement vos messages courriels dans le serveur POP3 et configure le MFC pour qu'il imprime une copie des télécopies reçues et enregistrées en mémoire.

Erreur de communication (ou Erreur comm.) Erreur pendant l'envoi ou la réception de télécopie, généralement provoquée par des interférences ou une mauvaise ligne.

Groupe de compatibilité Capacité d'un télécopieur de communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre groupes ITU-T.

ID appelant Service souscrit auprès de l'entreprise de téléphone permettant de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle. Votre MFC enregistre les derniers appelant, ce qui vous permet d'imprimer un journal, d'afficher des informations sur les appelants, d'enregistrer des appelants sous forme de numéros abrégés.

ID station Informations enregistrées qui apparaissent en haut de chaque page télécopiée. Contient le nom et le numéro de télécopie de l'expéditeur.

Impression backup Configure le MFC pour qu'il imprime une copie des télécopies reçues et enregistrées en mémoire.

Impulsion Type de composition sur une ligne téléphonique.

Index tél Liste alphabétique électronique des numéros monotouches, abrégés et groupés.

Intervalle Période de temps préprogrammée entre deux impressions automatiques de journaux d'activité. Vous pouvez imprimer des journaux d'activité à la demande, sans interrompre ce cycle.

Journal d'activité Répertoire des informations sur les 30 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie envoyées et RX reçues.

Liste d'état de la mémoire Présente la quantité de mémoire utilisée, la quantité restante et le type de messages qu'elle contient.

Liste de numéros abrégés Liste numérique des noms et des numéros enregistrés en mémoire monotouche et abrégée.

Longueur de sonnerie Nombre de sonneries avant que le MFC accepte un appel reçu.

Maintien d'appel Permet d'envoyer une télécopie et de parler avec votre correspondant à la fin de l'envoi.

Mémorisation des télécopies Le MFC 9600 peut mémoriser jusqu'à 700 pages de télécopie. Vous pouvez imprimer les télécopies ultérieurement, ou les récupérer depuis un emplacement à distance à l'aide des fonctions de réacheminement de télécopies, de téléappel ou de consultation à distance.

Message de page de couverture Commentaire qui apparaît sur la page de couverture. Cette fonction est programmable.

- Méthode de codage** Méthode de codage des informations contenues dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser un standard minimum MH (Huffman modifié). Votre appareil peut prendre en charge des méthodes de compression supérieures, MR (Lecture modifiée), MMR (Lecture modifiée modifiée) et JBIG (Groupe de travail d'exportation d'image deux niveaux joints), si l'appareil de réception offre la même fonction.
- Minuterie** Vous pouvez programmer une heure de chaque jour à laquelle toutes les télécopies enregistrées en mémoire seront envoyées.
- Mode de correction d'erreurs (MCE)** Détecte les erreurs pendant la transmission des télécopies et envoie la ou les pages du document concerné.
- Mode de fonction** Mode de programmation permettant de modifier la configuration de l'appareil.
- Mode Fin** Résolution de 196 x 203 ppp. Utilisé pour les petits caractères et les graphiques.
- Mode Outre-mer** Modifie temporairement les tonalités de l'appareil pour gérer les parasites présents dans les communications longue distance.
- Mode Photo** Paramètre de résolution utilisant différents tons de gris pour représenter au mieux les photographies.
- Monotouches** Touches présentes sur le panneau de contrôle du MFC vous permettant d'enregistrer des numéros pour chaque composition. Vous devez utiliser une touche distincte pour chaque numéro.
- Multi-Function Link® Pro** Transforme votre MFC en imprimante et en scanner et autorise l'envoi de télécopie PC à l'aide de l'appareil.
- NetCentric™ FaxStorm** Associe la puissance d'Internet et la fiabilité de la télécopie à l'aide de la télécopie Internet à partir de votre ordinateur.
- Numérisation** Processus consistant à transférer une image électronique d'un document papier dans un ordinateur.
- Numéro de groupe** Combinaison de numéros monotouches et/ou abrégés enregistrés dans une monotouche pour la diffusion.
- Page de couverture** Imprime une page sur le télécopieur de réception, indiquant le nom et le numéro de télécopie de l'expéditeur, le nombre de pages et un commentaire. Vous pouvez créer une page de couverture électronique à l'aide d'informations préprogrammées depuis la mémoire ou imprimer un exemple de page de couverture à télécopier avec votre document.
- Page de couverture électronique** Page de couverture préprogrammée transmise depuis la mémoire de l'appareil, qui élimine le besoin de composer des pages de couverture manuellement.
- Paramètres temporaires** Vous pouvez choisir certaines options pour chaque transmission de télécopie sans modifier les paramètres par défaut.
- Pause** Permet d'insérer un retard de 3,5 secondes dans la séquence de composition enregistrée dans les numéros monotouches et abrégés.

Polices True Type Polices utilisées dans les systèmes d'exploitation Windows®. Si vous installez les polices True Type Brother, vous disposerez de plus de polices pour les applications Windows®.

Rapport de transmission (Xmit) Rapport relatif à chaque transmission indiquant l'ID appelant, la date, l'heure et le nombre de pages.

Réacheminement de télécopie Envoie une télécopie reçue en mémoire vers un autre numéro de télécopie préprogrammé.

Réception facile Active le MFC pour qu'il réponde aux tonalités CNG si vous arrêtez un appel de télécopie en y répondant.

Réception sans papier Reçoit des télécopies dans la mémoire du MFC lorsque celui-ci n'a plus de papier.

Recomposition automatique Fonction permettant au MFC de recomposer le dernier numéro de télécopie en cas d'occupation de ligne.

Récupération à distance Possibilité d'accéder au MFC depuis un téléphone à touches.

Réduction d'impression Réduit le format des télécopies reçues.

Relevé Procédure d'appel d'un télécopieur par un autre pour récupérer des télécopies en attente.

Répondeur téléphonique Vous pouvez connecter un répondeur externe à la prise EXT. en mode TÉL EXT/RÉP.

Résolution Nombre de lignes horizontales et verticales par pouces. Voir : Standard, Super Fin et Photo.

Résolution standard 98 x 203 ppp. Utilisée pour le texte standard et la transmission la plus rapide.

Résolution super fine 392 x 203 ppp. Adaptée pour les petits caractères et les graphiques.

ROC (reconnaissance optique des caractères) Logiciel TextBridge® intégré qui convertit l'image d'un texte en texte modifiable.

ScanSoft™ PaperPort® pour Brother Logiciel de gestion de documents permettant de visualiser les télécopies reçues et les documents originaux numérisés.

Sonnerie spéciale Service souscrit auprès de l'entreprise du téléphone offrant un nouveau numéro de téléphone sur une ligne téléphonique existante. L'appareil Brother utilise le nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

Téléappel Fonction permettant à votre télécopieur d'appeler votre dispositif de téléappel lorsqu'un message de télécopie arrive en mémoire.

Télécopie différée Envoie votre télécopie plus tard le même jour.

- Télécopie manuelle** Opération consistant à appuyer sur Tonalité afin d'entendre l'appareil répondre avant d'appuyer sur Marche pour commencer la transmission.
- Téléphone d'extension** Téléphone présent sur le même numéro de télécopie, mais connecté à une prise murale distincte.
- Téléphone externe** Répondeur ou téléphone connecté à la prise EXT de votre MFC.
- Tonalité** Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.
- Tonalités de télécopie** Signaux envoyés par les télécopieurs d'envoi et de réception lorsqu'ils communiquent des informations.
- Tonalités CNG** Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour s'identifier auprès du télécopieur de réception.
- Transmission** Procédure d'envoi de documents via des lignes téléphoniques depuis le MFC vers un télécopieur de réception.
- Transmission automatique de télécopie** Envoi d'une télécopie sans appuyer sur Tonalité.
- Transmission en temps réel** Lorsque la mémoire est pleine, envoie les documents en temps réel.
- Transmission par lots** Toutes les télécopies différées au même numéro de télécopie sont envoyées en une seule transmission, ce qui permet de réaliser une économie.
- Travaux restants** Vous pouvez vérifier les travaux en attente en mémoire et les annuler individuellement.
- Usage de la mémoire** Indique à l'appareil comment allouer la mémoire.
- Volume de la sonnerie** Paramètre de volume de la sonnerie de l'appareil.
- Volume du bip sonore** Paramètre de volume du bip sonore émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.
- Volume du haut-parleur** Vous pouvez configurer le volume de l'appareil lorsqu'il est en mode Tonalité.

Spécifications

Description du produit

Le MFC 9600 6 en 1 offre 6 modes de fonctionnement :
Télécopieur, Imprimante, Photocopieur, Scanner, Télécopie PC et Saisie vidéo.

Spécifications du télécopieur

Compatibilité	ITU-T groupe 3
Système de codage	MH/MR/MMR/JBIG
Vitesse du modem	14400/12000/9600/7200/4800/2400 Vitesse inférieure automatique
Format du document	Largeur chargeur : 5,8 à 8,5 po (148 à 216 mm) Longueur chargeur : 5,0 à 14,0 po (127 à 356 mm) Largeur numérisation : Max. 8,5 po (216 mm) Longueur numérisation : Max. 11,7 po (297 mm)
Largeur numér./impr.	8,2 pouces (208 mm)
Bac papier	250 feuilles (20 lbs.)
* Échelle de gris	64 niveaux
Écran	Cristaux liquides, 16 caractères x 2
Type de relevé	Standard, séquentiel
Contrôle du contraste	Automatique/Très clair/Très sombre (paramètre manuel)
Résolution	<ul style="list-style-type: none">• Horizontal 203 ppp (8 p/mm)• Vertical Standard—98 lignes/pouce (3,85 ligne/mm) Fin, Photo—196 lignes/pouce (7,7 lignes/mm) Superfin, Photo—392 lignes/pouce (15,4 ligne/mm)
Capacité mémoire	8 Mo (jusqu'à 750 pages)*
Monotouches	16 x 2
Numéros abrégés	100 stations

Spécifications du télécopieur (suite)

Recomposition auto.	3 fois à 5 minutes d'intervalle.
Réponse automatique	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries.
Source des communic.	Réseau téléphonique public commuté.
Température	(Autorisé) 50 - 90,5° F (10 - 32,5° C) (Stockage) 32 - 104° F (0 - 40° C)
Réchauffement	Max. 45 secondes à 73,4° F (23° C)
Première impression	15 secondes (avec papier au format Lettre dans le bac papier)
Alimentation	120V AC 50/60Hz (version canadienne)
Consommation	Fonctionnement (copie) ; 850 W ou moins (25° C) Mode veille : 14 W ou moins Mode pause : 60 W ou moins (25° C)
Bruit	Fonctionnement : 50 dB A ou moins Mode pause : 39 dB A ou moins
Humidité	Fonctionnement : 20 à 80% (sans condensation) Stockage : 20 à 80% (sans condensation)
Dimensions	19,4 x 18 x 16,8 pouces (492 x 456 x 429 mm)
Poids	35,2 lbs/(17 kg)

* "Pages" fait référence au "tableau standard Brother No. 1" (lettre professionnelle classique, résolution normale). Les spécifications et les informations imprimées peuvent être modifiées sans préavis.

Spécifications de l'imprimante

Émulation	Système d'impression Brother pour Windows® et mode d'émulation de HP LaserJet IIP (PCL niveau 4)
Pilote impression	Pilote Windows® 3.1x, Windows® 95/98 et Windows NT® Workstation Version 4.0 prenant en charge le mode de compression natif et fonction bidirectionnelle
Interface	BiParallèle bidirectionnelle (IEEE-1284) ; USB (Universal Serial Bus) Interface sous Windows® 98 seulement :
Capacité mém.	8 Mo
Méthode impr.	Électrophotographie par numérisation faisceau laser
Résolution	600 ppp
Qualité impr.	Mode d'impression normal Mode d'impression économique (économise jusqu'à 50% par rapport à l'usage normal du toner)

Vitesse d'impression Jusqu'à 12 pages/minute (avec papier Lettre ou A4 dans le bac papier)

Consommables Durée de vie de la cartouche de toner :
jusqu'à 6 000 pages/cartouches *haut rendement*
jusqu'à 3 000 pages/cartouches *standard*
(impression sur papier Lettre ou A4 avec couverture d'impression de 5%)



La durée de vie du toner varie selon le type de travaux d'impression.

Durée de vie du tambour : jusqu'à 20 000 pages



Plusieurs facteurs déterminent la durée de vie réelle du tambour, notamment la température, l'humidité, le type de papier, le toner utilisé le nombre de pages par travail, etc.

Polices TrueType Polices logiciels compatibles TrueType pour Windows®
sur CD-ROM sur le CD-ROM livré

Spécifications de l'interface parallèle

Connecteur d'interface Côté imprimante : Amphenol FCN-685J036-L/X ou équivalent. Un câble blindé doit être utilisé.

Broches

Broche	Signal	Direction	Broche	Signal	Direction
1	DATA STROBE	Entrée	19	0V(S.G.)	-
2	DATA 1	Entrée	20	0V(S.G.)	-
3	DTAT 2	Entrée	21	0V(S.G.)	-
4	DATA 3	Entrée	22	0V(S.G.)	-
5	<u>DATA 4</u>	Entrée	23	0V(S.G.)	-
6	<u>DATA 5</u>	Entrée	24	0V(S.G.)	-
7	DATA 6	Entrée	25	0V(S.G.)	-
8	DATA 7	Entrée	26	<u>0V(S.G.)</u>	-
9	<u>DATA 8</u>	Entrée	27	<u>0V(S.G.)</u>	-
10	<u>ACKNLG</u>	Sortie	28	0V(S.G.)	-
11	BUSY	Sortie	29	0V(S.G.)	-
12	PE	Sortie	30	0V(S.G.)	-
13	SLCT	Sortie	31	<u>INPUT PRIME</u>	Entrée
14	AUTO FEED	Entrée	32	<u>FAULT</u>	Sortie
15	N.C.	-	33	N.C.	-
16	0V (S.G.)	-	34	N.C.	-
17	0V (S.G.)	-	35	N.C.	-
18	+5V	-	36	SLCT IN	Entrée

Spécifications de l'interface USB (Universal Serial Bus)

Broches

Broche	Signal
1	Vol (+5V)
2	- Données Données série -
3	+ Données Données série +
4	Terre

Polices résidentes

Les polices Bitmap suivantes résident dans l'appareil.

Brougham 10 (12 point) vertical/normal

Brougham 12 (10 point) vertical/normal

Letter Gothic 16,66 (8,5 point) vertical/normal

(Les modes Portrait et Paysage sont disponibles.)

Jeux de symboles/Jeux de caractères

*Mode HP

- ISO14 JIS ASCII
- ISO57 Chinois
- ISO11 Suédois (ECMA-94)
- HP Espagnol
- ISO17 Espagnol
- ISO10 Suédois
- ISO16 Portugais
- ISO84 Portugais
- ISO85 Espagnol
- PC-8
- PC-8 D/N
- PC-8 Turc
- PC-850
- PC-852
- PC-860
- PC-865
- Roman 8
- ISO Latin 1
- ISO60 Norvégien 1
- ISO61 Norvégien 2
- ISO4 Royaume-Uni
- ISO25 Français
- ISO69 Français
- HP Allemand
- ISO21 Allemand
- ISO15 Italien
- ISO6 ASCII
- Legal
- ISO2 IRV
- PC-863



Pour savoir quels caractères se trouvent dans quel jeu de symboles/ caractères, imprimez le fichier CHARSETS.PRN dans l'option "The Print Form" du menu Direct Access de Remote Printer Console.

□ HP LaserJet IIP

Roman 8										ISO Latin1																					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	'	p				À	Á	Â	Ã	Ä	Å	0		0	@	P	'	p				A	B	C	D	E	F
1	1	1	A	Q	a	q				Ä	Ý	Ë	Í	Î	Ï	1	1	1	A	Q	a	q				|	±	À	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r				Å	Ý	Ë	Í	Î	Ï	2	"	2	B	R	b	r				|	±	À	Ñ	á	ñ
3	#	3	C	S	c	s				È	Ë	Ê	Ë	Ì	Í	3	#	3	C	S	c	s				£	¢	£	¢	£	¢
4	\$	4	D	T	d	t				È	Ë	Ê	Ë	Ì	Í	4	\$	4	D	T	d	t				¥	µ	Å	Ö	ä	ö
5	%	5	E	U	e	u				È	Ë	Ê	Ë	Ì	Í	5	%	5	E	U	e	u				¥	µ	Å	Ö	ä	ö
6	&	6	F	V	f	v				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	6	&	6	F	V	f	v				|	µ	Å	Ö	ä	ö
7	'	7	G	W	g	w				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	7	'	7	G	W	g	w				|	µ	Å	Ö	ä	ö
8	(	8	H	X	h	x				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	8	(	8	H	X	h	x				|	µ	Å	Ö	ä	ö
9	)	9	I	Y	i	y				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	9	)	9	I	Y	i	y				|	µ	Å	Ö	ä	ö
A	*	:	J	Z	j	z				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	A	*	:	J	Z	j	z				|	µ	Å	Ö	ä	ö
B	+	;	K	[	k	{				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	B	+	;	K	[	k	{				|	µ	Å	Ö	ä	ö
C	,	<	L	\	l	|				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	C	,	<	L	\	l	|				|	µ	Å	Ö	ä	ö
D	-	=	M	\	m	}				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	D	-	=	M	\	m	}				|	µ	Å	Ö	ä	ö
E	.	>	N	^	n	~				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	E	.	>	N	^	n	~				|	µ	Å	Ö	ä	ö
F	/	?	O	_	o	¸				Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	Ë	F	/	?	O	_	o	¸				|	µ	Å	Ö	ä	ö

Le tableau suivant présente les caractères disponibles uniquement dans le jeu de caractères correspondant. Les nombres en haut du tableau sont des valeurs de code avec lesquels les caractères doivent être remplacés dans le jeu de caractères Roman 8. Pour les autres caractères, reportez-vous au jeu de caractères Roman 8.

SYMBOL SET	23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
ISO2 IRV	#	¤	@	[	\	\]	^	`	{	|	}	—
ISO4 UK	£	\$	@	[	\	\]	^	`	{	|	}	—
ISO6 ASCII	#	\$	@	[	\	\]	^	`	{	|	}	-
ISO10 Swedish	#	¤	@	Ä	Ö	Å	^	`	ä	ö	å	—
ISO11 Swedish	#	¤	È	Ä	Ö	Å	Ü	é	ä	ö	å	ü
ISO14 JIS ASCII	#	\$	@	[	¥	]	^	`	{	|	}	-
ISO15 Italian	£	\$	§	°	ç	é	^	ù	à	ò	è	ì
ISO16 Portuguese	#	\$	§	À	Ç	Õ	^	`	ã	ç	õ	°
ISO17 Spanish	£	\$	§	¡	Ñ	¿	^	`	ñ	ç	¿	~
ISO21 German	#	\$	§	Ä	Ö	Ü	^	`	ä	ö	ü	ß
ISO25 French	£	\$	à	°	ç	§	^	`	é	ù	è	¨
ISO57 Chinese	#	¥	@	{	\	}	^	`	{	|	}	—
ISO60 Norwegian1	#	\$	@	Æ	Ø	Å	^	`	æ	ø	å	—
ISO61 Norwegian2	§	\$	@	Æ	Ø	Å	^	`	æ	ø	å	|
ISO69 French	£	\$	à	°	ç	§	^	µ	é	ù	è	¨
ISO84 Portuguese	#	\$	·	À	Ç	Õ	^	`	ã	ç	õ	°
ISO85 Spanish	#	\$	·	¡	Ñ	¿	^	`	ñ	ç	¿	~
HP German	£	\$	§	Ä	Ö	Ü	^	`	ä	ö	ü	ß
HP Spanish	#	\$	@	¡	Ñ	¿	^	`	{	ñ	}	-

Index

A

- Accessoires et consommables iv
- Accessoires facultatifs
 - mémoire 15-1
- Adaptateur triplex 2-12
- Agrandissement 10-4
- Aide, impression 1-1
- Alimentation
 - cordon 2-8
 - coupure 4-5
 - prise électrique 2-8
- Annulation
 - réacheminement des télécopies 8-4
 - téléappel 8-4
 - télécopies en mémoire 5-7
 - travaux d'impression 14-7
 - travaux, en attente de recomposition 6-7
- Apple®
 - connexion 23-1
 - installation de pilotes 23-1
 - numérisation 23-2~23-8
- Automatique
 - composition 7-5
 - réception de télécopies 5-1
 - recomposition de télécopie 6-5
 - transmission 6-4
- Avis FCC 16-1~16-7

B

- Bip sonore 4-4
- Bourrage de documents 21-4
- Bourrage imprimante 21-4, 21-5
- Bourrage papier 21-4, 21-5
- Brother
 - accessoires et consommables iv
 - babillard iii
 - FAQ (Forum aux questions) iii
 - forum aux questions 21-1
 - numéros de contact iii
 - service clientèle iii
 - système de renvoi de télécopies iii

C

- Câble d'interface parallèle 12-10
- Câble parallèle bidirectionnel 12-10
- Cartouche de toner
 - installation 2-4
 - remplacement 21-19
- Centre de contrôle Brother
 - utilisation et configuration 15-2~15-16
- Chargeur multifonction
 - capacité 2-7
 - chargement du papier 2-6
- Code de réception des télécopies 5-5
- Codes à distance pour téléphones d'extension 5-5
- Codes d'accès, enregistrement 7-7
- Codes de télécopie
 - changement 5-5
 - code d'accès distant 8-3
 - code de réception des télécopies 5-5
 - dépannage 5-5
- Composition
 - codes d'accès 7-7
 - groupes 7-6
 - impulsions 4-1
 - index téléphonique 7-5
 - manuelle 6-4
 - monotouches 7-5
 - numéros abrégés 7-5
 - numéros de carte de crédit 7-7
 - recomposition automatique 6-5
 - Tonalités 4-1
- Composition abrégée
 - modification 7-3
 - numérotation 7-5
- Configuration
 - date et heure 4-1
 - ID station (en-tête de télécopie) 4-2
 - montage. *Voir Montage du MFC*

Configuration système 9-1
Connexions multilignes (PBX) 2-13
Consultation à distance 8-3
 code d'accès
 modification 8-3
 utilisation 8-3
 liste d'état de la mémoire 8-5
 obtention des télécopies 8-5
 vérification de la mémoire 8-5
Contraste 6-4
Conversion de prises murales 2-12
Copies 10-4
 avec le chargeur 10-1
 qualité 21-8
 réduction 10-4
 simples 10-1
 utilisation de la vitre du scanner 10-2

D

Date et heure, configuration 4-1
Dépannage
 bourrage 21-4
 bourrage de documents 21-4
 en cas de problème 21-7
 impression ou réception de télécopies 21-7
 numérisation 21-9
 messages d'erreur à l'écran 21-1
Diffusion 7-6
 configuration de groupes 7-3
Documentation en ligne 12-13, 12-14
Double accès 6-5

E

Échelle de gris 23-1
Économiseur de toner 5-5
Écran LCD 3-1
Éléments livrés 2-1
Emplacement du MFC, choix 2-2
Émulation d'imprimante 14-1
Enregistrement des télécopies
 impression 5-6
Entretien
 cartouches de toner. *Voir Cartouches de toner*
 nettoyage. *Voir Nettoyage*
Enveloppes
 format 2-5
Envoi à des groupes. *Voir Diffusion*
Envoi de télécopies, 16-3. *Voir Télécopies autonomes*

F

Fin. *Voir Résolution*
Fonctions
 mode 3-1
 programmation éclair 3-2
Fonctions téléphoniques
 personnalisées 2-14

G

Groupes
 composition 7-6
 configuration 7-3

H

Haut-parleur, volume 4-4

I

ID appelant 5-9
 affichage 5-10
 effacement de la mémoire 5-10
 impression de la liste 5-10
ID station (en-tête de télécopie) 4-2
 règlement fédéral 4-4

iMac®. *Voir Apple®*

Impression 14-1

configuration du logiciel PC 14-1

densité 5-5

enveloppes. *Voir Enveloppes*

pilote 14-1

problèmes 21-7, 21-9

recto-verso (duplex manuel) 14-2

résolution 23-2

saisie vidéo. *Voir PaperPort®*

vitesse 23-3

Windows® 14-1

Impression vidéo 11-1

format d'impression 11-4

mode d'impression vidéo 11-2

modification de la configuration par défaut 11-3

qualité d'impression 11-3

type de vidéo 11-4

Impression/télécopie

simultanées 14-6

Imprimante

nettoyage 21-18

Index téléphonique 7-5

Insertion d'espaces 4-3

Installation de Multi-Function Link®

Pro 12-12. *Voir Chapitre 12*

installation de Multi-Function Link®

Pro. *Voir Chapitre 12*

L

Lignes téléphoniques de

substitution 2-11

Liste d'état de la mémoire 8-5

Logiciel

utilisation

ScanSoft™ PaperPort® 17-3

Logiciels. *Voir aussi Multi-Function Link® Pro*

installation 12-4, 12-12

utilisateurs DOS 12-1

utilisation

Centre de contrôle Brother 15-1

Multi-Function Link® Pro 16-1

Longue distance, envoi de

télécopie 6-10

Luminosité. *Voir Impression vidéo*

M

Macintosh® G3. *Voir Apple®*

Manuel

mode 5-1

Manuelle

numérotation 5-1

transmission 6-4

MCE (Mode de correction
d'erreurs) 1-4

Mémoire pleine. *Voir Messages
d'erreur à l'écran*

Mémoire supplémentaire 15-1

Messages d'erreur

ERREUR COMM. 21-2

Messages d'erreur à l'écran

NONASSIGNÉ 21-3

Messages d'erreur à l'écran

MÉM. PLEINE 10-3

Messages d'erreur sur
écran 21-1~21-4

Minuterie 4-5

Mode de réponse

FAX 5-1

MANUEL 5-1

TÉL EXT/RÉP 5-1

Mode Veille 4-5

Monotouches

accès avec la touche Motion 7-1

enregistrement 7-1

liste 9-1

modification 7-3

numérotation 7-5

Montage 2-4

cartouche de toner 2-4

chargement du papier 2-6

cordon d'alimentation 2-8

tambour 2-4

Montage du MFC 2-8

cordon téléphonique 2-8

prise à 3 broches avec terre 2-8

Multi-Function Link® Pro
annuaire. *Voir aussi*
Documentation en ligne
désinstallation 12-15
envoi de télécopies
ajout d'une page de
couverture 16-4
documents joints 16-4
page de couverture
seulement 16-3
QuickFax 16-3
impression
pilote 14-1
installation 12-12. *Voir aussi*
Réception de télécopies. *Voir*
Chapitre 12
mode MF Link, activation 12-16
numérisation dans le PC
accès 17-7
paramètres 17-7
pilote conforme TWAIN 17-6
réception de télécopie
affichage 16-6
réception de télécopies 16-5
en cas de problème 21-7
répertoire téléphonique
12-14. *Voir Documentation en*
ligne

N

NetCentric™ FaxStorm
customer support 18-2
Nettoyage
imprimante 21-18
scanner 21-17
tambour 21-19
Numérisation dans le PC 17-3. *Voir*
PaperPort® et PaperPort® et
Xerox TextBridge
depuis le touches du panneau de
contrôle
numérisation en couleurs 17-2
depuis les touches du panneau de
contrôle
numérisation au courriel 17-2
numérisation noir et blanc 17-2

Numéros de cartes de crédit,
enregistrement 7-7
Numéros d'urgence 16-1

O

Ordinateur
configuration requise 12-2

P

Page de couverture
commentaires personnalisés 6-8
impression 6-9
pour toutes les télécopies 6-9
réalisation 6-7
télécopie suivante seulement 6-8
Panneau de contrôle 1-2
PaperPort® 17-3
exportation d'un fichier image 17-6
installation 12-11
numérisation dans le PC 17-7
accès 17-7
paramètres 17-7
pilote conforme TWAIN 17-6
prénumérisation d'une image 17-10
saisie vidéo dans le PC 17-11
connexion de l'équipement
vidéo 17-11
saisie d'une image 17-12

Papier
format 2-5
spécifications
format 23-1

Pause 7-6
PBX 2-13
Photo. *Voir Résolution*

Pilotes
conformes TWAIN 17-6
impression 14-1
installation 12-11
télécopieur 16-4
Pilotes d'impression, installation
iMac USB 23-1
MFC 8600 12-4, 12-11, 12-12

Prises
conversion de prises murales. *Voir Adaptateur triplex*
EXT. sur le MFC
répondeur 2-9
téléphone externe 2-9
Problèmes avec le MFC. *Voir Dépannage*
Programmation à l'écran 3-1

Q

Questions. *Voir Système de renvoi de télécopies*

R

Rapports 9-1
impression 9-1
liste des 50 dernières télécopies 9-2
liste des numéros enregistrés 9-1
preuve d'envoi de la télécopie 9-2
types 9-1
Réacheminement des télécopies
activation 8-2
changement à distance 8-6
configuration sur le MFC 8-2
programmation d'un numéro 8-2
Réception de télécopies. *Voir Télécopies autonomes et Multi-Function Link®Pro*
Réception facile 5-2
Recomposition 6-5
Réduction
copies 10-4
longues télécopies 5-3
Réduction fixe 5-3
Relevé
envoi 6-12
réception 5-6
réception séquentielle 5-7
Remote Printer Console 14-1
Remplacement. *Voir Cartouche de toner*

Répondeur
Répondeur externe
connexion 2-9
enregistrement du message d'accueil 2-10
mode de réponse 5-1
Résolution
configuration pour télécopie suivante 6-3
impression 23-2
multiple 6-12
numérisation 17-8
télécopie (Standard, Fin, Superfin, Photo) 6-3, 23-1
ROC 17-5

S

Saisie de texte 4-2
Saisie vidéo depuis le PC
connexion à l'équipement vidéo 17-11
saisie d'une image 17-12
Scanner
nettoyage 21-17
Service clientèle iii
Services téléphoniques
personnalisés 21-8
Sonnerie, volume 4-5
Spécifications 23-1
Standard. *Voir Résolution*
Standard NTSC National 11-1
Suggestions. *Voir Dépannage*
Superfin. *Voir Résolution*
Système de renvoi de télécopies iii
Système téléphonique à deux lignes 2-11, 2-12
conversion de prises murales 2-12

T

- Tambour
 - durée de vie 21-24
 - installation 2-4
 - nettoyage 21-19
 - remplacement 21-22
- Téléappel
 - programmation d'un numéro 8-1
- Télécopie différée 6-11
- Télécopies autonomes
 - envoi 6-1
 - annulation de la mémoire 6-7
 - contraste 6-4
 - de la mémoire (double accès) 6-5
 - différé 6-11
 - diffusion 7-6
 - en temps réel 6-6
 - longue distance 6-10
 - minuterie pour l'envoi différé 4-5
 - page de couverture. *Voir Page de couverture*
 - recomposition automatique 6-5
 - relevé 6-12. *Voir aussi Relevé*
 - résolution 6-3
 - transmission automatique 6-4
 - transmission manuelle 6-4
 - utilisation de différents paramètres 6-1
 - utilisation de la vitre du scanner 6-2
 - réception
 - impression depuis la mémoire 5-6
 - problèmes 21-7
 - réacheminement 8-2
 - récupération depuis un site distant 8-5
 - réduction au format de papier 5-3
 - relevé 5-6
- Télécopies dans le PC. *Voir Multi-Function Link® Pro*
- Téléphone externe 2-9

- Téléphones d'extension 5-5
- Texte, saisie 4-2
- Tonalités CNG 1-4
- Tonalités de télécopie 1-4
- Touche Avance pap/Cont 14-7
- Touche Priorité imprimer 14-7
- Touche Test/Régler (effacer mémoire imprimante) 14-7
- Transmission en temps réel 6-6

V

- Vérification de la transmission 9-2
- Verrou du scanner 21-14
- Vidéo
 - impression. *Voir Impression vidéo*
- Volume
 - bip sonore 4-4
 - haut-parleur 4-4
 - sonnerie 4-5

W

- Windows® 3.1x, 95/98 ou NT® WS 4.0
 - (installation avec votre version) 12-4~12-16, 12-12~12-16

Carte d'accès à distance

Si vous envisagez de recevoir des messages de télécopies lorsque vous êtes en voyage, emmenez avec vous la carte ci-dessous : Elle vous servira d'aide-mémoire pour toutes les procédures de récupération. Il vous suffit de découper la carte, de la plier et de la ranger dans votre porte-feuille ou votre organiseur. Vous pourrez ainsi tirer profit de toutes les fonctions de réacheminement, de télécopie et de récupération à distance.

<p>CARTE D'ACCÈS À DISTANCE</p>	<p>Code d'accès à distance</p> <ol style="list-style-type: none">1 Composez le numéro du MFC depuis un télécopieur à tonalité.2 Lorsque le MFC répond et émet un bip, entrez tout de suite le code d'accès à distance (159✳).3 Le MFC indique le type de messages reçus : 1 long bip : Message(s) de télécopie Pas de bip : Aucun message.4 Après 2 brefs bips, entrez une commande.5 Appuyez sur [9][0] pour réinitialiser le MFC à la fin.6 Raccrochez
<p>VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DE RÉCEPTION Appuyez sur [9][7][1] 1 long bip : Messages de télécopie 3 bips brefs : Aucun message</p>	<p>CHANGEMENT DU MODE DE RÉPONSE Appuyez sur [9][8] pour TEL EXT/RÉP., appuyez sur [1] FAX., appuyez sur [2]</p> <p>SORTIE DU CONTRÔLE À DISTANCE Appuyez sur [9][0]</p>

Changement du code d'accès à distance

- 1 Appuyez sur **Fonction** [1], [7], [3].
- 2 Entrez un nombre à 3 chiffres entre 000 et 999. Vous ne pouvez pas changer le caractère *.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt**.

Commandes à distance

CHANGEMENT DU TÉLÉAPPEL/RÉACHEMINEMENT

Composez [9] [5]
pour désactiver la fonction, appuyez sur [1]
sélectionner le réacheminement, appuyez sur [2]
sélectionner le téléappel, appuyez sur [3]

Plier →

Programmer le numéro de réacheminement, appuyez sur [4].

Entrez le numéro du télécopieur de réacheminement des télécopies puis composez [##].

Pour récupérer la liste d'état de la mémoire et vérifier le nouveau numéro, après deux bips, composez [9] [6] [1].

Entrez le numéro du télécopieur distant et composez [##] [##].
A diviser l'enregistrement des télécopies, appuyez sur [6].

Désactiver l'enregistrement des télécopies, appuyez sur [7].

RÉCUPÉRATION D'UNE TÉLÉCOPIE

Appuyez sur [9] [6].

pour Imprimer la liste d'état de la mémoire, appuyez sur [1], puis entrez le numéro du télécopieur distant et composez [##] [##]. Après le bip, raccrochez et patientez.

Récupérer toutes les télécopies, appuyez sur [2].

puis entrez le numéro du télécopieur distant et composez [##] [##]. Après le signal sonore, raccrochez et patientez.

Effacer tous les messages, appuyez sur [3].

→ Plier



La Corp. Internationale Brother (Canada) Ltée.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

Consultez-nous sur le Web
<http://www.brother.com>

Ces appareils sont destinés aux États-Unis et au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis et au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**