

# GUÍA DEL USUARIO DE SOFTWARE

Para usuarios de DCP: esta documentación es para modelos MFC y DCP. Donde se mencione 'MFC' en esta Guía del usuario, sustituya 'MFC' por 'DCP'.

Los nombres de teclas del panel y los mensajes LCD para EE. UU. se muestran entre corchetes.

Todos los modelos no se encuentran disponibles en todos los países.

## Modelos aplicables

Esta Guía del usuario se aplica a los modelos siguientes.

MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW y DCP-J525W/J725DW/J925DW

## Definición de las notas

En esta Guía del usuario se utilizan los iconos siguientes:

AVISO	<u>AVISO</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.
IMPORTANTE	<u>IMPORTANTE</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
Nota	Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

## Aviso de compilación y publicación

Este manual se ha compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho a hacer cambios sin previo aviso en cuanto a las especificaciones y los contenidos sobre el material descrito y no se hará responsable de daños (incluidos los consecuentes) causados por el contenido descrito incluidos, aunque sin carácter limitativo, errores tipográficos y de otro tipo relacionados con esta publicación.

©2011 Brother Industries, Ltd.

i

## **NOTA IMPORTANTE**

- Este producto debe utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. No utilice este producto fuera del país donde se haya adquirido puesto que puede infringir las normativas de energía y telecomunicaciones inalámbricas de ese país.
- Windows® XP en este documento representa Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- Windows Server<sup>®</sup> 2003 en este documento representa Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server<sup>®</sup> 2003 R2 y Windows Server<sup>®</sup> 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server<sup>®</sup> 2008 en este documento representa Windows Server<sup>®</sup> 2008 y Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2.
- Si no se especifica lo contrario, en este manual se utilizan los mensajes de la pantalla LCD del modelo MFC-J825DW.
- Para países latinoamericanos

Los nombres de las teclas del panel de control del equipo varían con respecto a los nombres que aparecen en esta guía. Consulte la tabla siguiente cuando lea esta guía.

En esta guía	En el equipo
Parar (Stop/Exit)	Detener/Salir
Iniciar Mono (Black Start)	Inicio Negro
Iniciar Color (Color Start)	Inicio Color
Menu	Menú
DIGITALIZAR (SCAN)	ESCÁNER

# Tabla de contenido

# Sección I Windows®

1	Impresión	2
	Uso del controlador de impresora de Brother	2
	Funciones	2
	Elegir el tipo de papel adecuado	3
	Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente	3
	Borrar datos de la memoria	
	Status Monitor	4
	Supervisión del estado del equipo	4
	Desactivación de Status Monitor	5
	Configuración del controlador de impresora	6
	Acceso a la configuración del controlador de impresora	6
	Pestaña Básica	7
	Tipo de soporte	8
	Calidad de impresión	9
	Tamaño del papel	10
	Modo de color	10
	Orientación	11
	Copias	11
	Página múltiple	12
	Dúplex / Folleto	12
	Pestaña Avanzada	14
	Color/Escala de grises	15
	Ajustes de color	16
	Modo de ahorro de tinta	17
	Utilizar marca de agua	17
	Ajustes de marca de agua	18
	Impresión de encabezado y pie de página	20
	Otras opciones de impresión	21
	Pestaña Perfiles de impresión	27
	Añadir perfil	28
	Eliminar perfil	28
	Asistencia	29
	Impresión fotográfica de prueba (no disponible para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/ J5910DW)	30
	Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION	
	Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido	32
	Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado	33
	Impresión de una imagen	
	Retrato inteligente	
	Reducción de ojos rojos	
	Imprimir lista de expresiones	
	Desinstalación de FaceFilter Studio	
	Uso de Homepage Print 2 de Corpus (No disponible para MFC-J5910DW)	
	Instalación de Homenage Print 2	36

Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN  Escanear un documento en el ordenador  Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear  Recorte automático  Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner  Escaneado de un documento con el controlador WIA  Compatible con WIA  Escaneado de un documento en el ordenador  Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de esca  Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Wind Windows® Fax y Scan)  Escaneado de un documento en el ordenador	
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear Recorte automático	
Recorte automático Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner Escaneado de un documento con el controlador WIA Compatible con WIA Escaneado de un documento en el ordenador Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de esca Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Wind Windows® Fax y Scan) Escaneado de un documento en el ordenador	
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner  Escaneado de un documento con el controlador WIA  Compatible con WIA  Escaneado de un documento en el ordenador  Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de esca Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Wind Windows® Fax y Scan)  Escaneado de un documento en el ordenador	
Escaneado de un documento con el controlador WIA	
Compatible con WIA	
Escaneado de un documento en el ordenador	
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de esca Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Wind Windows <sup>®</sup> Fax y Scan)	ineado 50
Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Wind Windows <sup>®</sup> Fax y Scan)	
Windows <sup>®</sup> Fax y Scan) Escaneado de un documento en el ordenador	
Escaneado de un documento en el ordenador	ows <sup>®</sup> Photo Gallery y
	53
	53
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de esca	neado 55
Uso de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR de NUANCE™ (No disp	oonible para
DCP-J525W)	56
Visualización de elementos	
Organización de los elementos en carpetas	
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	
ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR le permite convertir texto de	
modificable	
Importación de elementos desde otras aplicaciones	
Exportación de elementos a otros formatos	
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR	
Uso de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer de REALLUSION	
Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer	60
3 ControlCenter4	61
Vista general	
Cambio de interfaz de usuario	
	U I
Uso de ControlCenter4 en Modo inicial	
Uso de ControlCenter4 en Modo inicial  Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62
Funciones de ControlCenter4 en Modo Inicial	
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial  Pestaña Fotografía	
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66 66
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66 66 66
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial Pestaña Fotografía Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria fl. (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/ Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4 Abrir el árbol de carpetas Imprimir imágenes Editar imágenes Adjuntar imágenes a un correo electrónico Abrir imágenes con una aplicación Pestaña Escanear Tipos de archivos Tamaño del documento Guardar imagen escaneada	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66 66 66 66 68
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial Pestaña Fotografía Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria fl. (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/ Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4 Abrir el árbol de carpetas Imprimir imágenes Editar imágenes Adjuntar imágenes a un correo electrónico Abrir imágenes con una aplicación Pestaña Escanear Tipos de archivos Tamaño del documento Guardar imagen escaneada Imprimir la imagen escaneada	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66 66 66 66 66 68
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial Pestaña Fotografía Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria fl. (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4 Abrir el árbol de carpetas Imprimir imágenes Editar imágenes Adjuntar imágenes a un correo electrónico Abrir imágenes con una aplicación Pestaña Escanear Tipos de archivos Tamaño del documento Guardar imagen escaneada Imprimir la imagen escaneada Abrir la imagen escaneada en una aplicación	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66 66 66 66 66 68
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial Pestaña Fotografía Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria fl. (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/ Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4 Abrir el árbol de carpetas Imprimir imágenes Editar imágenes Adjuntar imágenes a un correo electrónico Abrir imágenes con una aplicación Pestaña Escanear Tipos de archivos Tamaño del documento Guardar imagen escaneada Imprimir la imagen escaneada	62 63 64 ash USB J925DW) 64 65 65 66 66 66 66 66 67 68

Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)	71
Enviar un archivo de imagen desde su ordenador	
Enviar una imagen escaneada	72
Visualizar e imprimir los datos de PC-FAX recibidos (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	73
Pestaña Ajustes de dispositivo	
Configuración de Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	74
Acceder a marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	
Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)	
Iniciar la utilidad BRAdmin	
Pestaña Soporte	
Abrir la Ayuda de ControlCenter	
Uso de Brother Solutions Center	
Acceder a Brother CreativeCenter	
Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado	
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo avanzado	
Pestaña Escanear	
Tipos de archivos	
Tamaño del documento	
Abrir la imagen escaneada en una aplicación	
Usar la función de OCR (No disponible para DCP-J525W)	
Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico	
Guardar imagen escaneada	85
Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón	85
Pestaña PC-Copia	86
Imprimir la imagen escaneada	86
Pestaña Fotografía	
Imprimir/editar imágenes	87
Abrir carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	88
Copiar archivos de la carpeta PCC (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	
Copiar archivos a una aplicación (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	
Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)	
Enviar un archivo de imagen desde su ordenador	
Enviar una imagen escaneada	
Visualizar e imprimir los datos de PC-FAX recibidos (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/	
J5910DW)	
Pestaña Ajustes de dispositivo	
Configuración de Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	
Acceder a marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	
Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)	
Iniciar la utilidad BRAdmin	
Pestaña Soporte	
Abrir la Ayuda de ControlCenter	
Uso de Brother Solutions Center	
Acceder a Brother CreativeCenter	
Pestaña Personalizado	
Crear una pestaña personalizada	
Crear un hotón personalizado	96

4	Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	98
	Instalación Remota	98
5	Software PC-FAX de Brother (Solo modelos MFC)	100
	Envío por PC-FAX	100
	Configurar la información de usuario	
	Configuración de envío	101
	Configurar una portada	
	Introducir la información de la portada	
	Enviar un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax	
	Enviar un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple	
	Libreta de direcciones	
	Libreta de direcciones de Brother	
	Configuración de Margación Básida	
	Configuración de Marcación Rápida  Configurar un grupo para multienvíos	
	Modificar la información de los miembros	
	Eliminar un miembro o grupo	
	Exportar la libreta de direcciones	
	Importar a la libreta de direcciones	
	Recepción PC-FAX (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	
	Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo	
	Ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador	
	Configurar el ordenador	
	Configurar los ajustes de Recepción PC-FAX de red	
	Visualizar los mensajes de PC-FAX	118
6	PhotoCapture Center™ (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	119
	Uso de PhotoCapture Center™	119
	Para usuarios de red	120
7	Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)	121
	Antes de utilizar el software de Brother	121
	Usuarios de Windows® XP SP2 o superior	121
	Usuarios de Windows Vista <sup>®</sup>	123
	Usuarios de Windows <sup>®</sup> 7	
Sec	ción II Apple Macintosh	
8	Impresión y envío de faxes	131
	Configurar el ordenador	
	Elegir el tipo de papel adecuado	
	Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente	
	Status Monitor	
	States monitor management and the state of t	

	Uso del controlador de impresora de Brother	134
	Opciones de configuración de página	134
	Impresión dúplex	
	Opciones de impresión	139
	Configuración de impresión	
	Tipo de soporte	
	Calidad de impresión	
	Color/Escala de grises	
	Ajustes avanzados	
	Configuración del color	
	Configuración avanzada del color	
	Envío de un fax (solo modelos MFC)	
	Arrastrar una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	150
	Usar el panel Agenda de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	
9	Escaneado	154
	Escanear un documento con el controlador TWAIN	154
	Acceder al controlador TWAIN	
	Escanear una imagen en el ordenador	
	Preescanear una imagen	
	Configuración en la ventana del escáner	
	Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)	
	Uso de Image Capture	
	Escanear directamente desde la sección Impresión y Fax	
	Uso de Presto! PageManager (no disponible para DCP-J525W)	
	Funciones	
	Requisitos del sistema para Presto! PageManager	
	Asistencia técnica	
10	ControlCenter2	170
	Uso de ControlCenter2	170
	Desactivar la función carga automática	171
	ESCANEADO	172
	Tipos de archivos	
	Tamaño del documento	173
	Imagen (ejemplo: Apple Preview)	174
	OCR (aplicación de procesamiento de textos) (No disponible para DCP-J525W)	176
	Correo electrónico	177
	Archivo	
	ESCANEADO PERSONALIZADO	179
	Tipos de archivos	
	Tamaño del documento	180
	Botón definido por el usuario	
	Escanear a imagen	
	Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)	
	Escanear a correo electrónico	
	Escanear a archivo	
	COPIA / PC-FAX (PC-FAX solo para modelos MFC)	185

	CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	188 189
11	Instalación Remota y PhotoCapture Center™	190
0	Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)	192 192
<b>Sec</b>	ción III Uso del botón Digitalizar (Scan)  Escaneado con cable USB	195
	Uso del botón Digitalizar (Scan) con una conexión de cable USB	195
	Escanear a correo electrónico	
	Escanear a imagen	
	Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)	
	Escanear a archivo	199
	Escanear a soporte (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)	201
	Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte	
13	Escanear en red	207
	Antes de utilizar el escaneado en red	207
	Licencia de red (Windows®)	207
	Configurar el escaneado en red para Windows®	208
	Configurar el escaneado en red para Macintosh	
	Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red	
	Escanear a correo electrónico (PC)	
	Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (para MFC-J5910DW)  Escanear a imagen	
	Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)	
	Escanear a archivo	
	Escanear a FTP (para MFC-J5910DW)	219
	Escanear a FTP utilizando perfiles de servidor FTP (para MFC-J5910DW)	221
	Escanear a red (para MFC-J5910DW)	222
	Escanear a red utilizando perfiles de escaneado a red (para MFC-J5910DW)	
	Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y	
	Windows® 7)	226
	Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde un ordenador (Windows	007
	Vista <sup>®</sup> SP2 o posterior y Windows <sup>®</sup> 7) Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde el equipo Brother (Windows	
	Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)	
	visia of 2 o posicifor y villidows 1)	223

# Sección IV Imprimir en un disco

14	Imprimir en un disco (MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW solo)	233
	Cómo cargar un disco imprimible	233
	Imprimir copiando	236
	Copiar una etiqueta de disco o imagen de documento	
	Ajuste de la posición de impresión	238
	Imprimir desde el soporte	239
	Imprimir desde un ordenador (Windows®)	242
	Instalar NewSoft CD Labeler	
	Cómo imprimir una etiqueta de disco desde un ordenador	
	Imprimir desde un ordenador (Macintosh)	
	Instalar NewSoft CD Labeler	244
	Cómo imprimir una etiqueta de disco desde un ordenador	
Α	Índice	246

# Sección I

# **Windows**®

mpresión	2
Escaneado	39
ControlCenter4	61
nstalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/ J5910DW)	98
Software PC-FAX de Brother (Solo modelos MFC)	100
PhotoCapture Center™ (para MFC-J625DW/J825DW/ J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	119
Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)	121

# **Impresión**



- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede imprimir, escanear en red, ni enviar PC-Fax, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, consulte Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) ➤➤ página 121 para configurar el Firewall de Windows<sup>®</sup>. Si utiliza otro software de seguridad personal, consulte la Guía del usuario de software o póngase en contacto con el fabricante del software.

## Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora traduce los datos desde la aplicación del ordenador y, mediante un lenguaje de descripción de página, los convierte en un formato comprensible para la impresora o el dispositivo multifunción.

Encontrará los controladores adecuados en el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale estos controladores siguiendo los pasos de la *Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores actuales desde Brother Solutions Center en:

http://solutions.brother.com/

## **Funciones**

Este equipo dispone de muchas funciones que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de alta calidad.

#### Gran calidad de ejecución

La impresión a 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece el mejor nivel de resolución. El controlador de impresora permite el uso de N en 1, impresión de marca de agua, tecnología de mejora del color y otras muchas funciones.

#### Bajo coste de operatividad

Cuando se acabe la tinta de un color determinado, deberá cambiar solamente el cartucho correspondiente.

#### **USB**

La interfaz USB (Universal Serial Bus) ofrece una rápida comunicación con el ordenador.

#### Ethernet (Para modelos de red cableada)

La interfaz Ethernet permite que el equipo se comunique con varios ordenadores conectados en una red. Esta función está disponible solo para modelos de red cableada.

#### LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g/n)

La LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante el uso del estándar inalámbrico IEEE802.11b/g/n en los modos de infraestructura y Ad-hoc. >>Guía del usuario en red

## Elegir el tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel y de determinar el área de impresión dependiendo de la configuración en el controlador de impresora.

## Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Si en la pantalla LCD se muestra Poca tinta, uno o más cartuchos de tinta están casi al final de su vida útil. Si el equipo emisor tiene un fax en color para enviar, el "intercambio de protocolos" del equipo solicitará que el fax se envíe como blanco y negro. Si el equipo emisor tiene la capacidad para convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro. Puede continuar imprimiendo hasta que en la pantalla LCD se muestre No puede imprim.

## Borrar datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje Quedan datos, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Parar (Stop/Exit)** en el panel de control.

## **Status Monitor**

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario.



Puede comprobar el estado de los dispositivos en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación o seleccionando **Status Monitor**, que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** en el ordenador.

También existe un vínculo al **sitio web de consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

Haga clic en el botón Solución de problemas para acceder al sitio web de solución de problemas.



Para obtener más información acerca del software Status Monitor, haga clic con el botón derecho en el icono **Brother Status Monitor** y seleccione **Ayuda**.

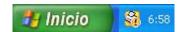
## Supervisión del estado del equipo

Después de encender el ordenador, el icono Brother Status Monitor aparece en el área de notificación.

■ El icono verde indica la condición normal en espera.



■ El icono amarillo indica una advertencia.



■ El icono rojo indica que se ha producido un error.



Status Monitor se mostrará en el área de notificación o en el escritorio del ordenador.

#### Desactivación de Status Monitor

Si desea desactivar Status Monitor, siga estos pasos:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono o la ventana **Brother Status Monitor** y, a continuación, haga clic en **Cargar Status Monitor en Inicio** para eliminar la marca de verificación.
- 2 Vuelva a hacer clic con el botón derecho y, a continuación, haga clic en Salir.



Aunque Status Monitor esté desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo clic en **Status Monitor** en el menú **Inicio** del ordenador.

## Configuración del controlador de impresora

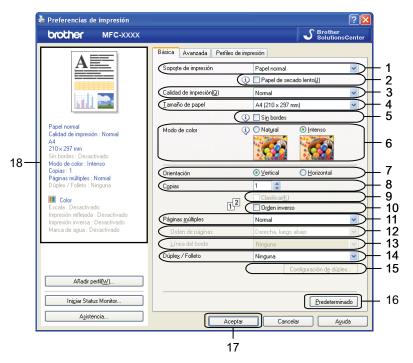
Puede modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el ordenador:

- Soporte de impresión
- Calidad de impresión
- Tamaño de papel
- Orientación
- Color/Escala de grises
- Modo de ahorro de tinta
- **■** Escala

## Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 Desde una aplicación como Microsoft<sup>®</sup> Notepad, haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX es el nombre del modelo) y haga clic en **Preferencias**. Aparece la ventana del controlador de impresora.

## Pestaña Básica



- 1 Lista desplegable Soporte de impresión
- 2 Casilla de verificación Papel de secado lento
- 3 Lista desplegable Calidad de impresión
- 4 Lista desplegable Tamaño de papel
- 5 Casilla de verificación Sin bordes
- 6 Opción Modo de color
- 7 Opción Orientación
- 8 Opción Copias
- 9 Casilla de verificación Clasificar
- 10 Casilla de verificación Orden inverso
- 11 Lista desplegable Páginas múltiples
- 12 Lista desplegable Orden de páginas
- 13 Lista desplegable Línea del borde
- 14 Lista desplegable **Dúplex / Folleto**
- 15 Botón Configuración de dúplex
- 16 Botón Predeterminado
- 17 Botón Aceptar
- 18 Visualización de los ajustes actuales
- 1 Seleccione los ajustes para Soporte de impresión, Papel de secado lento y Calidad de impresión.



Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

- Seleccione Tamaño de papel, Sin bordes, Modo de color, Orientación, el número de Copias y el orden de las páginas, Clasificar, Orden inverso, Páginas múltiples, Orden de páginas, Línea del borde y Dúplex / Folleto (en caso necesario).
- Haga clic en Aceptar para aplicar los ajustes seleccionados. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en Predeterminado y, a continuación, en Aceptar.

#### Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- Papel normal
- Papel inyección de tinta
- Papel fotográfico BP71 Brother
- Papel fotográfico BP61 Brother
- Papel mate BP60 Brother
- Otro papel fotográfico
- Disco imprimible (para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)
- Disco imprimible brillante (para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)
- Transparencias



(Para impresión en discos)

Si la imagen impresa se sale de los bordes del disco, quizá tenga que ajustar la posición de impresión. (Consulte *Ajuste de la posición de impresión* ➤➤ página 238).

#### Calidad de impresión

La opción **Calidad de impresión** le permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad y la velocidad de impresión están relacionadas, cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

#### ■ Máxima

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

#### **■** Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

#### ■ Alta

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

#### ■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

#### ■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

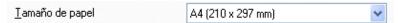
Soporte de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal	Color/Escala de grises	Rápida, <b>Normal</b> , Alta, Máxima
Papel inyección de tinta o Papel mate BP60 Brother	Color/Escala de grises	Normal, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Rápida, <b>Fotografía</b> , Máxima
Disco imprimible (para MFC-J825DW/J835DW/ DCP-J925DW)	Color/Escala de grises	Normal, Secado lento
Disco imprimible brillante (para MFC-J825DW/J835DW/ DCP-J925DW)	Color/Escala de grises	Normal
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal



La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

#### Tamaño del papel

La lista desplegable **Tamaño de papel** incluye una gran selección de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado que varía desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pulg.) a 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pulg.) (para MFC-J5910DW, 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pulg.)). En la lista desplegable, seleccione el **Tamaño de papel** que está utilizando.



Puede crear un tamaño personalizado seleccionando la opción **Definido por el usuario**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, así como el nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el grosor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.



#### Para efectuar la impresión sin bordes

Active la casilla Sin bordes.



(Para MFC-J5910DW)

Para EE.UU. y países latinoamericanos:

- Si las impresiones aparecen con la tinta corrida al utilizar papel Doble carta, puede que el papel sea de fibra corta. Seleccione **Ledger (Grano corto)** para evitar que la tinta se corra.
- La impresión será más lenta si se utiliza el ajuste Ledger (Grano corto).

#### Para España:

- Si aparecen líneas horizontales blancas en las impresiones al utilizar papel A3, puede que el papel sea de fibra larga. Seleccione **A3 (Grano Largo)** para evitar las líneas horizontales.
- Consulte el envoltorio del papel o pregunte al fabricante para conocer las especificaciones del papel.

#### Modo de color

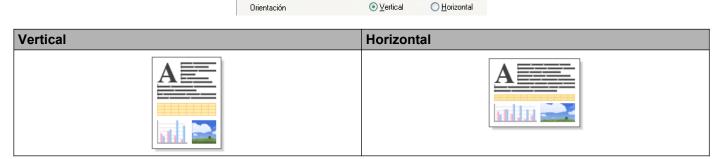
El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.

■ Natural: utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.

■ Intenso: utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

#### Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la posición en la que se va a imprimir el documento (en **Vertical** o en **Horizontal**).





Si el software de aplicación contiene una función parecida a esta, le recomendamos que utilice la función incluida en la aplicación.

### **Copias**

La opción Copias permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

#### Clasificar

Al activar la casilla **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.



#### Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso. Primero se imprimirá la última página del documento.



## Página múltiple

La opción **Páginas múltiples** le permite seleccionar la opción N en 1 o la opción 1 en N. Las opciones N en 1 imprimen 2, 4, 9 ó 16 páginas de un documento en 1 página de papel. Las opciones 1 en N amplían el tamaño de la impresión e imprimen el documento en el modo de impresión de póster.

#### Orden de páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el **Orden de páginas** en la lista desplegable.

#### Línea del borde

Al seleccionar la función N en 1, puede elegir un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

## **Dúplex / Folleto**

Utilice esta función cuando desee imprimir un folleto o realizar una impresión dúplex.

#### Ninguna

Desactivar impresión dúplex.

#### ■ Dúplex / Dúplex (manual)

Utilice estas opciones cuando desee realizar una impresión dúplex.

- **Dúplex** (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
  - El equipo imprime en ambas caras del papel automáticamente.
- Dúplex (manual) (para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/DCP-J525W)

El equipo imprime primero todas las páginas impares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y mostrará las instrucciones necesarias para volver a introducir el papel. Al hacer clic en **Aceptar**, se imprimirán las páginas pares.

Cuando seleccione **Dúplex** o **Dúplex (manual)**, el botón **Configuración de dúplex** estará disponible para ser seleccionado. Puede configurar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración de dúplex**.

#### · Tipo de dúplex

Hay cuatro tipos de direcciones de la encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

#### • Desplazamiento de encuadernación

Al seleccionar **Desplazamiento de encuadernación**, también puede especificar el desplazamiento de la encuadernación en pulgadas o milímetros.

#### ■ Folleto / Folleto (manual)

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante impresión dúplex; organiza el documento según el número de página correcto y le permite doblar por el centro el documento impreso sin tener que cambiar el orden de los números de página.

- Folleto (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) El equipo imprime en ambas caras del papel automáticamente.
- Folleto (manual) (para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/DCP-J525W)

El equipo imprime primero todas las caras pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y mostrará las instrucciones necesarias para volver a introducir el papel. Al hacer clic en **Aceptar**, se imprimirán las caras impares.

Cuando seleccione **Folleto** o **Folleto** (**manual**), el botón **Configuración de dúplex** quedará disponible para ser seleccionado. Puede configurar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración de dúplex**.

· Tipo de dúplex

Hay dos tipos de direcciones de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

• Método de impresión de folletos

Si se selecciona Dividir en juegos:

Esta opción permite imprimir el folleto entero en grupos individuales más pequeños y le permite doblarlo por el centro de los grupos individuales de folletos más pequeños sin tener que cambiar el orden del número de página. Puede especificar el número de hojas en cada grupo de folletos más pequeño, de 1 a 15. Esta opción le puede ayudar a la hora de doblar un folleto impreso que tenga muchas páginas.

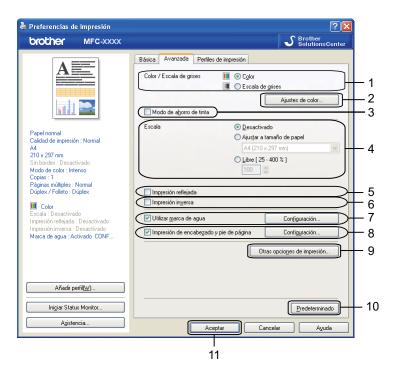
Desplazamiento de encuadernación

Al seleccionar **Desplazamiento de encuadernación**, también puede especificar el desplazamiento de la encuadernación en pulgadas o milímetros.



La función **Sin bordes** no está disponible para impresiones dúplex ni de folletos.

## Pestaña Avanzada



- 1 Opción Color/Escala de grises
- 2 Botón Ajustes de color
- 3 Casilla de verificación Modo de ahorro de tinta
- 4 Opción Escala
- 5 Casilla de verificación Impresión reflejada
- 6 Casilla de verificación Impresión inversa
- 7 Casilla de verificación Utilizar marca de agua
- 8 Casilla de verificación Impresión de encabezado y pie de página
- 9 Botón Otras opciones de impresión
- 10 Botón Predeterminado
- 11 Botón Aceptar
- 1 Seleccione el ajuste para la función Color/Escala de grises.
- Seleccione Modo de ahorro de tinta para ayudar a reducir el consumo de tinta.
- Seleccione el ajuste para la función Escala.
  - Seleccione **Desactivado** para imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
  - Seleccione **Ajustar a tamaño de papel** para aumentar o reducir el documento para que se ajuste al tamaño del papel.
  - Seleccione **Libre** para cambiar el tamaño.

- 4 Puede seleccionar opciones de impresión inversa.
  - Active Impresión reflejada para invertir los datos de izquierda a derecha.
  - Active Impresión inversa para invertir los datos de arriba a abajo.



Impresión reflejada no está disponible si selecciona Transparente como Soporte de impresión.

- 5 Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.
- 6 Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema de su ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido en el documento mediante Impresión de encabezado y pie de página.
- Nota

Impresión de encabezado y pie de página no está disponible si está utilizando Sin bordes.

- 7 Haga clic en Otras opciones de impresión para configurar más funciones de la impresora.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados.
  Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

## Color/Escala de grises

Esta función se puede utilizar para imprimir documentos en color o en blanco y negro mediante la escala de grises.

### Ajustes de color

Haga clic en **Ajustes de color** en la pestaña **Avanzada** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.



#### Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad de color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador utilizado.

#### ■ Densidad de Color

Esta opción permite ajustar la densidad de color total de la imagen. La densidad de color de una imagen se puede incrementar o disminuir para retocar fotos descoloridas.

#### ■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Cuando se ajusta el nivel de blanco se pueden ajustar estas áreas blancas.

#### ■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, arrastre la barra deslizante a la derecha o a la izquierda.

#### ■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

#### ■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

#### ■ Verde

Incrementa la intensidad del color Verde para que la imagen sea más verdosa.

#### ■ Azul

Incrementa la intensidad del color Azul para que la imagen sea más azulada.

#### Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

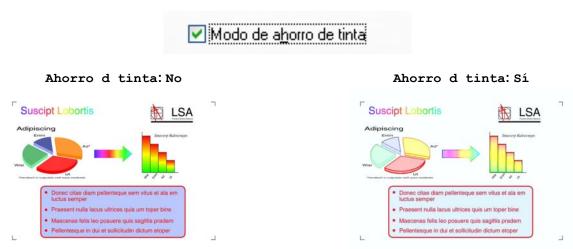
#### Mejorar impresión de patrones

Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si los rellenos y patrones impresos son distintos a los que aparecen en la pantalla.

#### Modo de ahorro de tinta

Cuando se selecciona **Modo de ahorro de tinta**, el equipo imprime los colores más claros y resalta los contornos de las imágenes. La cantidad de tinta que se ahorra varía en función del tipo de documentos que se impriman.

El **Modo de ahorro de tinta** puede que muestre las impresiones de una forma distinta a la que aparece en la pantalla.



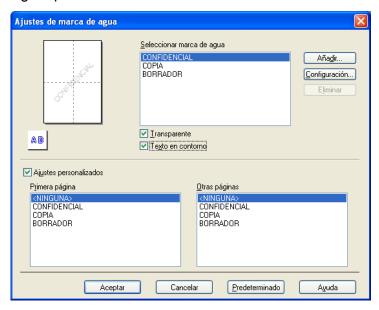
## Utilizar marca de agua

Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.

Active Utilizar marca de agua y, a continuación, Configuración en la pestaña Avanzada.

## Ajustes de marca de agua

Seleccione una marca de agua que desee utilizar o editar desde **Seleccionar marca de agua**.



#### **Transparente**

Active la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

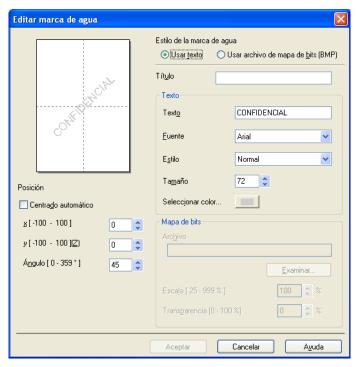
#### Texto en contorno

Active la casilla **Texto en contorno** si solo desea imprimir el contorno de la marca de agua. Esta función está disponible cuando se elige una marca de agua de texto.

#### Ajustes personalizados

Puede seleccionar una marca de agua para imprimirla en la primera página o en otras páginas.

Puede cambiar los ajustes de marca de agua y añadir una nueva marca de agua. Haga clic en **Configuración** para cambiar los ajustes o en **Añadir** para añadir una nueva marca de agua.



Puede cambiar los ajustes de marca de agua con esta función. Si desea añadir una nueva marca de agua, introduzca **Título** y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)** en **Estilo de la marca de agua**.

#### **■** Título

Introduzca un título apropiado en el campo cuando añada una nueva marca de agua. Con este título se sobrescribe la marca de agua seleccionada por usted.

#### ■ Texto

Introduzca el texto de la marca de agua en **Texto** y, a continuación, elija **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Seleccionar color**.

#### ■ Mapa de bits

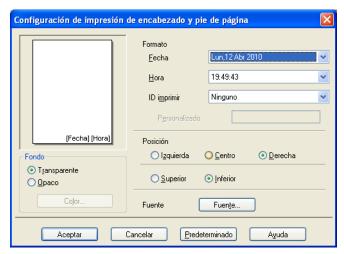
Introduzca la ubicación y el nombre de archivo de la imagen de mapa de bits que desea añadir en **Archivo** o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar la escala y la transparencia de la imagen.

#### ■ Posición

Utilice esta opción si desea ajustar la posición de la marca de agua en la página.

## Impresión de encabezado y pie de página

Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido en el documento. Para personalizar los ajustes, haga clic en **Configuración** en la pestaña **Avanzada**.



#### Impresión de identificación

Puede seleccionar su nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido como encabezado o pie de página de las siguientes maneras:

- Seleccionando **Nombre de usuario de inicio de sesión** para imprimir su nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador.
- Seleccionando **Personalizado** para imprimir su texto introducido en el cuadro de texto **Personalizado**.

## Otras opciones de impresión

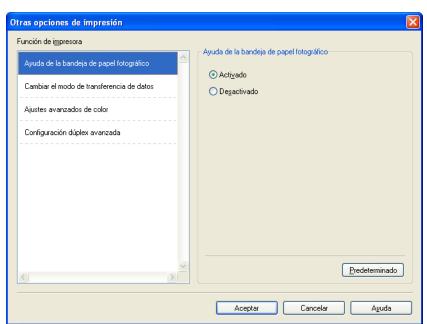
Haga clic en **Otras opciones de impresión** en la pestaña **Avanzada** para configurar más funciones de la impresora.



La pantalla que se muestra en esta sección puede variar según el equipo.

# Ayuda de la bandeja de papel fotográfico (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/DCP-J725DW/J925DW)

Configure **Ayuda de la bandeja de papel fotográfico** en **Activado** para mostrar instrucciones de ayuda sobre cómo utilizar la bandeja de papel fotográfico al seleccionar papel de tamaño 10 x 15 cm, 9 x 13 cm o Postal.



#### Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** permite elegir el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad o la velocidad de impresión.

#### ■ Ajuste recomendado

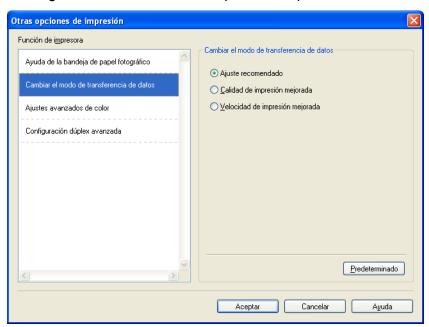
Seleccione Ajuste recomendado para uso general.

#### ■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

#### ■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la calidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.



#### Ajustes avanzados de color

Puede configurar **Medio tono** e **Igualar monitor** para conseguir un mayor ajuste de color.

#### ■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

#### Difusión

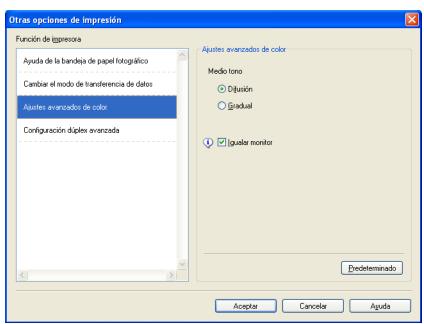
Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

#### Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

#### ■ Igualar monitor

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.



#### Configuración avanzada de dúplex

Algunos soportes de impresión pueden necesitar más tiempo para secarse cuando utilicen la función dúplex. Cambie **Configuración dúplex avanzada** si tiene problemas con impresiones dúplex que salgan con la tinta corrida o con atascos de papel.

#### **■** Normal

Seleccione Normal para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal.

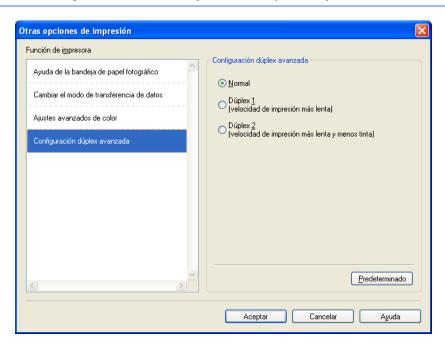
- Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta)

  Seleccione Dúplex 1 para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal.
- Dúplex 2 (velocidad de impresión más lenta y menos tinta)
  Seleccione Dúplex 2 para imprimir a la misma velocidad que si utilizara Dúplex 1, pero utilizando menos tinta.



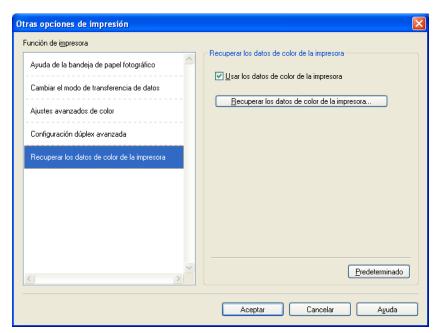
(Para MFC-J5910DW)

Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta) no está disponible para el tamaño de papel Ledger ni A3.



#### Recuperar los datos de color de la impresora

Esta configuración le ayuda a optimizar la calidad de impresión recuperando datos de color de un dispositivo específico. Utilice esta opción una vez que haya sustituido el dispositivo o cambiado el dispositivo conectado en red.



#### ■ Usar los datos de color de la impresora

Active esta casilla si desea utilizar los datos de color de la impresora. Quite la marca de verificación si no desea utilizar la información.

#### ■ Recuperar los datos de color de la impresora

Si hace clic en este botón, el controlador de impresora comienza a recuperar los datos de color de su dispositivo. Esto puede tardar algún tiempo. Dependiendo del estado del dispositivo, puede que el controlador de impresora no consiga recuperar los datos de color.



 Para mostrar esta función, abra la ventana del controlador de impresora siguiendo el procedimiento apropiado de los que se muestran a continuación y haga clic en Otras opciones de impresión en la pestaña Avanzada.

(Windows® XP)

Seleccione y haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) que se encuentra en **Inicio/Impresoras y faxes** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.

(Windows Vista®)

Seleccione y haga clic con el botón derecho del ratón en **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) que se encuentra en **Preferencias de impresión**.

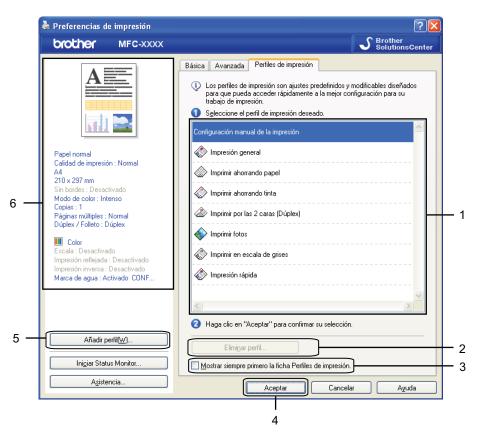
(Windows® 7)

Seleccione y haga clic con el botón derecho del ratón en **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) que se encuentra en **Dispositivos e impresoras** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.

- Cuando aparezca un cuadro de diálogo con un mensaje de error, confirme que el ordenador y el equipo Brother están correctamente conectados y, a continuación, vuelva a intentarlo.
- Después de recuperar los datos en color de la impresora, el ordenador guardará los datos y los aplicará a la impresión.
- Si el equipo Brother está conectado a varios ordenadores, realice esta función en cada ordenador conectado.
- Puede recuperar los datos en color de la impresora solo desde el servidor de impresora si la impresora es compartida.

# Pestaña Perfiles de impresión

**Perfiles de impresión** son ajustes predeterminados modificables diseñados para ofrecerle un acceso rápido a las configuraciones de impresión utilizadas con frecuencia.



- 1 Cuadro de lista de perfil de impresión
- 2 Botón Eliminar perfil
- 3 Casilla de verificación Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión
- 4 Botón Aceptar
- 5 Botón Añadir perfil
- 6 Visualización del perfil de impresión actual
- 1 Seleccione su perfil en el cuadro de lista de perfil de impresión.
- 2 Si desea mostrar la pestaña **Perfiles de impresión** en el primer plano de la ventana para la siguiente vez que imprima, active **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar el perfil seleccionado.

## Añadir perfil

El cuadro de diálogo **Añadir perfil** aparece al hacer clic en **Añadir perfil**. Puede añadir 20 nuevos perfiles con la configuración que prefiera.

- 1 Introduzca el título que desee en Nombre.
- 2 Seleccione un icono que desee utilizar en la lista de iconos y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 3 Se guardará la configuración actual mostrada en el lado izquierdo de la ventana del controlador de impresora.

# Eliminar perfil

El cuadro de diálogo **Eliminar perfil** aparece al hacer clic en **Eliminar perfil**. Puede eliminar cualquiera de los perfiles que haya añadido.

- 1 Seleccione un perfil que desee eliminar del cuadro de lista de perfiles.
- 2 Haga clic en Eliminar.
- 3 El perfil seleccionado se eliminará.

# **Asistencia**

La ventana **Asistencia** muestra la versión y configuración del controlador. También están disponibles los vínculos a **Brother Solutions Center** y al **Sitio web de consumibles originales**.

Haga clic en Asistencia en la ventana del controlador de impresora para mostrar la ventana Asistencia:



#### ■ Brother Solutions Center

**Brother Solutions Center** es un sitio web en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, la guía del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

#### ■ Sitio web de consumibles originales

El **Sitio web de consumibles originales** proporciona información acerca de los consumibles originales de Brother.

#### **■** Brother CreativeCenter

**Brother CreativeCenter** es un sitio web GRATUITO en el que puede tener acceso a un gran número de ideas y recursos para uso personal y profesional.

#### ■ Comprobar configuración

Esta función ofrece información sobre los ajustes actuales del controlador de impresora.

#### ■ Acerca de

Esta función ofrece información sobre el controlador de impresora instalado para su equipo Brother.

# Impresión fotográfica de prueba (no disponible para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/J5910DW)



Tras la primera instalación de MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, la ventana **Brother Prueba de impresión de fotografía** aparecerá automáticamente. Esta función muestra la calidad de la impresión fotográfica con el equipo Brother y los consumibles originales de Brother.

La ventana **Brother Prueba de impresión de fotografía** aparece solo una vez después de reiniciar. Para imprimir una fotografía, consulte *Imprimir imágenes* >> página 65 o *Imprimir/editar imágenes* >> página 87.

#### 1

# Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION

FaceFilter Studio es una aplicación de impresión de fotografías sin bordes fácil de usar. FaceFilter Studio también le permite editar los datos de la foto. Puede añadir efectos fotográficos como la reducción de ojos rojos o la mejora del tono de piel.







Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale FaceFilter Studio y descargue la ayuda de FaceFilter Studio según las instrucciones que se incluyen en la *Guía de configuración rápida*.

Puede iniciar FaceFilter Studio haciendo clic en Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio.



Si el equipo Brother no está encendido o conectado al ordenador, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. No podrá utilizar la función de **Imprimir**.

En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la ayuda de FaceFilter Studio.

Para ver la Ayuda de FaceFilter Studio completa, haga clic en Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Ayuda de FaceFilter Studio.

# Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido

1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador aparecerá esta pantalla; FaceFilter Studio detectará el equipo Brother.



2 Después de hacer clic en **Continuar** en el paso **(1)**, aparecerá esta pantalla. FaceFilter Studio está listo para su uso con todas las funciones disponibles.

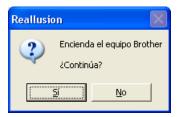


# Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado

1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está apagado o no está conectado al ordenador, aparecerá esta pantalla.



2 Haga clic en **Detectar** en el paso **1** y aparecerá esta pantalla. Encienda el equipo Brother, compruebe que está conectado al ordenador y, a continuación, haga clic en **Sí**.



3 Si FaceFilter Studio no detecta el equipo Brother, aparecerá esta pantalla. Asegúrese de que el equipo Brother está encendido y haga clic en **Reintentar**.



Si FaceFilter Studio sigue sin detectar el equipo Brother en el paso 3, haga clic en Cancelar.

4 Si ha hecho clic en Cancelar en el paso 3, aparecerá esta pantalla.



5 Después de hacer clic en la marca de verificación en el paso 4, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. El icono de impresión del menú situado en la parte superior se atenuará y no se podrá utilizar la función de impresión.





- Si FaceFilter Studio se inicia con las funciones limitadas, el archivo de imagen se guardará con una marca de agua.
- Para iniciar FaceFilter Studio con todas las funciones disponibles, consulte *Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido* ➤➤ página 32.

# Impresión de una imagen

1 Haga clic en el icono **Abrir** para seleccionar el archivo de imagen.



1

2 Haga clic en el icono Impresión de la barra de menú situada en la parte superior para ir a la pantalla de impresión.



3 Haga clic en el icono Impresión situado en la parte izquierda para abrir el cuadro de diálogo de configuración de impresión.



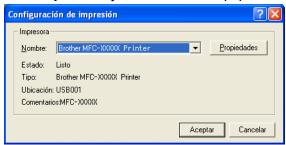
4 Elija Tamaño del papel, Origen del papel, Orientación, número en Copias, Escala y Área de impresión.





Si desea imprimir una fotografía sin bordes, seleccione Fotografía de página completa en Escala.

5 Haga clic en Configuración de impresión y seleccione el equipo Brother. Haga clic en Aceptar.





Si desea utilizar papel fotográfico, haga clic en **Propiedades** y configure las opciones **Soporte de impresión** y **Calidad de impresión** en el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

6 Haga clic en Imprimir en el cuadro de diálogo Configuración de impresión y se imprimirá la foto.

## Retrato inteligente

La función **Retrato inteligente** detecta los rostros existentes en la fotografía y ajusta automáticamente el brillo del tono de la piel.

- Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono Retrato inteligente para detectar automáticamente los rostros.
- 3 Puede modificar el Ajuste del brillo arrastrando la barra deslizante.
- 4 Haga clic en Aceptar.

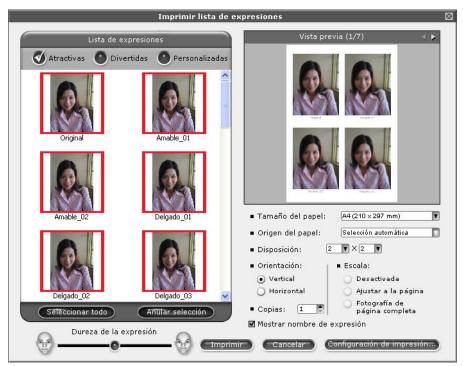
# Reducción de ojos rojos

La función **Reducción de ojos rojos** le permite atenuar el efecto de ojos rojos de la foto.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Reducción de ojos rojos** para reducir automáticamente el efecto de ojos rojos.
- 3 La función **Detección automática de ojo** encuentra todos los ojos rojos de la imagen y los marca mediante cuadros de puntos. Puede utilizar la barra deslizante de **Umbral de ojos rojos** para ajustar el color de las áreas marcadas.
- 4 Haga clic en Aceptar.

## Imprimir lista de expresiones

FaceFilter Studio le permite modificar una expresión facial mediante la aplicación de una plantilla de expresiones o manualmente. En el paso de **Seleccionar expresión**, puede obtener una vista previa o imprimir la lista de expresiones que desee.



#### Desinstalación de FaceFilter Studio

Para desinstalar FaceFilter Studio, seleccione Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar FaceFilter Studio.

#### 4

# Uso de Homepage Print 2 de Corpus (No disponible para MFC-J5910DW)

Homepage Print 2 ofrece un método sencillo de capturar e imprimir sitios web según se muestran en el explorador web. También puede crear contenido recortando imágenes de sitios web, organizando el diseño y añadiendo notas.

# Instalación de Homepage Print 2

- 1 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá el menú superior del CD-ROM. Seleccione el idioma que desee y, a continuación, haga clic en **Más aplicaciones**.
- 3 Haga clic en **Homepage Print 2**. Siga las instrucciones en pantalla.

Para iniciar Homepage Print 2, seleccione **Homepage Print 2** que se encuentra en **Inicio**/ **Todos los programas/Homepage Print 2**.



- El equipo deberá estar encendido y conectado al ordenador.
- El ordenador deberá estar conectado a Internet.
- Asegúrese de que ha iniciado la sesión con privilegios de acceso de administrador.
- Esta aplicación está disponible solo para Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 y Firefox® 3.6.
- Esta aplicación no está disponible para Windows Server® serie 2003/2008.
- Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC** (**Equipo**), haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

# 2 Escaneado

Las operaciones de escaneado y los controladores utilizados serán diferentes dependiendo del sistema operativo o de la aplicación de escaneado que se utilice.

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN* >> página 39) y un controlador Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA* >> página 48). Los usuarios de Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7 pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.



- Para ScanSoft™ PaperPort™12SE, consulte Uso de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR de NUANCE™ (No disponible para DCP-J525W) >> página 56.
- Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Si utiliza el Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) >> página 121.

# Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™12SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® y muchos más.

#### Escanear un documento en el ordenador

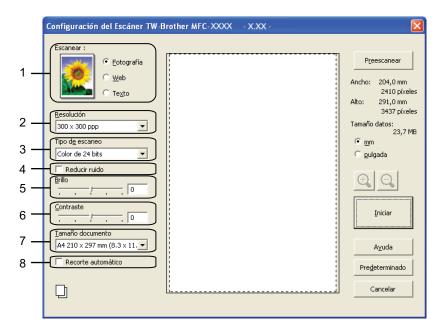
Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



- ScanSoft™ PaperPort™12SE puede no estar disponible dependiendo del modelo del equipo. Si no lo estuviera, utilice otras aplicaciones de software.
- Las instrucciones para el escaneado en esta guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™12SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.
- 3 Haga clic en Configuración de digitalización en la pestaña Escritorio de la cinta de opciones. El panel Digitalizar u obtener fotografía aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en Seleccionar.
- Seleccione TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX o TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN de la lista Escáneres disponibles. (Donde XXXX es el nombre del modelo).
- 6 Active la casilla de verificación Mostrar el cuadro de diálogo del escáner en el panel Digitalizar u obtener fotografía.
- 7 Haga clic en Digitalizar. Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Escanear (Tipo de imagen)
- 2 Resolución
- 3 Tipo de escaneo
- 4 Reducir ruido
- 5 Brillo
- 6 Contraste
- 7 Tamaño documento
- 8 Recorte automático
- 9 Haga clic en Iniciar. Una vez concluido el escaneado, haga clic en Cancelar para volver a la ventana de PaperPort™12SE.



Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

# Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear utilizando el botón **Preescanear**. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Iniciar** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

Siga los pasos 1 a 7 de Escanear un documento en el ordenador ➤➤ página 40.

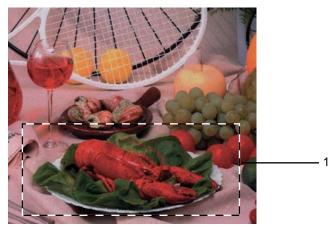
#### Escaneado

Seleccione la configuración para Escanear (Tipo de imagen), Resolución, Tipo de escaneo, Brillo, Contraste y Tamaño documento según sea necesario.



Preescanear no está disponible si se selecciona Recorte automático.

- Haga clic en Preescanear.
  Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneado del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.
- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneado



Puede ampliar la imagen utilizando el icono (1) y, a continuación, utilizar el icono (2) para restablecerla a su tamaño original.

6 Cargue de nuevo el documento.

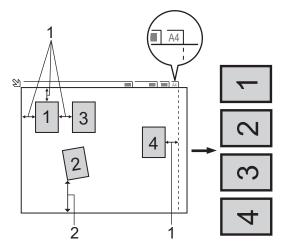


Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso ①.

- 6 Haga clic en **Iniciar**. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™12SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort™12SE, utilice las opciones disponibles para ajustar la imagen.

#### Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado activando **Recorte automático**. Al utilizar **Recorte automático**, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, escanee los documentos como PDF.



- 1 10 mm o superior
- 2 20 mm o superior (parte inferior)

#### Directrices para el recorte automático

- Este ajuste solo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si el documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Cuando se utiliza este ajuste, se debe utilizar el cristal de escaneado.
- Cuando se utiliza este ajuste, se debe seleccionar un Tamaño documento que no sea Automático.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- Recorte automático ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.
- Recorte automático está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.
- Si activa Recorte automático, no puede seleccionar Preescanear.

# Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

#### Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione entre **Fotografía**, **Web** o **Texto** para el tipo de imagen de salida. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** cambiarán automáticamente a su configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneado
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 x 200 ppp	Blanco y negro

#### Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grises (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

#### Tipo de escaneo

#### ■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### ■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

#### ■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

#### ■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

#### ■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

#### Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ó 600 x 600 ppp.

#### Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Si desea utilizar **Recorte automático**, consulte *Recorte automático* >> página 43.

#### **Brillo**

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

#### Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



El ajuste Contraste solo está disponible cuando configura Tipo de escaneo en Grises (Difusión de errores), Gris verdadero o Color de 24 bits.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

#### Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

Automático

Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**. Si desea utilizar **Recorte automático**, seleccione un **Tamaño documento** que no sea **Automático**.

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pda)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pda)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pda) (Disponible en modelos con ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pda)
- Ejecutivo 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pda)

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pda)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pda)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 pda)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pda)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pda)

#### Escaneado

#### Personalizar

Si elige **Personalizar** para el tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento** personalizado.



Puede seleccionar "mm" o "pulgada" como la unidad para Ancho y Alto.



Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- Ancho: muestra el ancho del área escaneada.
- Alto: muestra el alto del área escaneada.
- **Tamaño datos**: muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño varía dependiendo del tipo de archivo, la resolución y el número de colores utilizados.

# Escaneado de un documento con el controlador WIA

# Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puede seleccionar Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear imágenes. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™12SE que se incluye con el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

#### Escaneado de un documento en el ordenador

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado* >> página 50).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



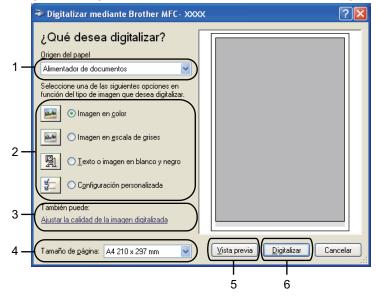
- En función del modelo, es posible que no se incluya ScanSoft™ PaperPort™12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.
- Las instrucciones para el escaneado en esta guía hacen referencia a ScanSoft™ PaperPort™12SE. El proceso varía cuando se escanea desde otras aplicaciones.
- 3 Haga clic en Configuración de digitalización en la pestaña Escritorio de la cinta de opciones. El panel Digitalizar u obtener fotografía aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en Seleccionar.
- 5 Seleccione WIA:Brother MFC-XXXX o WIA:Brother MFC-XXXX LAN de la lista Escáneres disponibles. (Donde XXXX es el nombre del modelo).



Si selecciona TW-Brother MFC-XXXX, el controlador TWAIN se activará.

- 6 Active Mostrar el cuadro de diálogo del escáner en el panel Digitalizar u obtener fotografía.
- 7 Haga clic en Digitalizar. Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página
- 5 Vista previa
- 6 Digitalizar
- 9 Seleccione Alimentador de documentos o Plano en la lista desplegable Origen del papel.
- Nota

Si el equipo no tiene alimentador automático de documentos (ADF), no puede seleccionar **Alimentador de documentos**.

- 10 Seleccione el tipo de imagen.
- 11 Seleccione el Tamaño de página de la lista desplegable.

Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en Ajustar la calidad de la imagen digitalizada. Puede elegir valores para Brillo, Contraste, Resolución y Tipo de imagen en Propiedades avanzadas. Haga clic en Aceptar después de seleccionar los ajustes.





De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* **>>** página 51).

13 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

# Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 2 Seleccione Plano en la lista desplegable Origen del papel.
- **Nota**

Si el equipo no tiene alimentador automático de documentos (ADF), no tiene que especificar el **Origen del papel**.

- Seleccione el tipo de imagen.
- 4 Haga clic en Vista previa.
  Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneado.

5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6 Si necesita acceder a ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades** avanzadas. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar los ajustes.



7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™12SE (o en la ventana de la aplicación).

#### Utilidad del Escáner

**Utilidad del Escáner** se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp.



Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

#### Escaneado

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad haciendo clic en **Utilidad del Escáner** que se encuentra en el menú **Inicio/ Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo)/ **Valores del Escáner**.

Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo o del modelo del equipo.

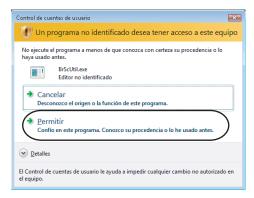




(Windows Vista® y Windows® 7)

Cuando aparezca la pantalla Control de cuentas de usuario, realice lo siguiente:

• Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en Permitir o Sí.



 Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en Aceptar o Sí.



# Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Windows<sup>®</sup> Photo Gallery y Windows<sup>®</sup> Fax y Scan)

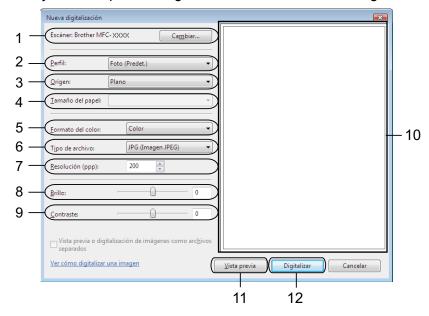
#### Escaneado de un documento en el ordenador

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado* >> página 55).

- Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- Siga uno de estos pasos:
  - Galería fotográfica de Windows<sup>®</sup>
    Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
  - Fax y Escáner de Windows<sup>®</sup>
    Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- Seleccione el escáner que desea utilizar.
- Haga clic en Aceptar. Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 Escáner
- 2 Perfil
- 3 Origen
- 4 Tamaño del papel
- 5 Formato del color
- 6 Tipo de archivo
- 7 Resolución
- 8 Brillo
- 9 Contraste
- 10 Área de escaneado
- 11 Vista previa
- 12 Digitalizar



- De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* >> página 51).
- Si desea utilizar Web Services (Servicios web) para escanear, seleccione un escáner que admita Web Services (Servicios web).
- 7 Haga clic en Digitalizar en el cuadro de diálogo Escanear. El equipo comienza a escanear el documento.

# Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- Siga los pasos 
   a 
   a 
   b de Escaneado de un documento en el ordenador ➤➤ página 53.
- Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 3 Seleccione **Plano** de la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.
- Nota

Si el equipo no tiene alimentador automático de documentos (ADF), no tiene que especificar el **Origen**.

- 4 Haga clic en Vista previa.
  Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneado.
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

#### 2

# Uso de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR de NUANCE™ (No disponible para DCP-J525W)



ScanSoft™ PaperPort™12SE es compatible solo con Windows® XP (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP3 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™12SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™12SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™12SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivo que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivo.

En esta sección se explican únicamente las funciones básicas del software. Si desea más información, consulte la **Guía de procedimientos inciales** de ScanSoft™. Para ver la **Guía de procedimientos inciales** de ScanSoft™ PaperPort™12SE completa, seleccione la pestaña **Ayuda** de la cinta de opciones y haga clic en **Guía de procedimientos inciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™12SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™12SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™12SE que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Nuance PaperPort 12** en el ordenador.

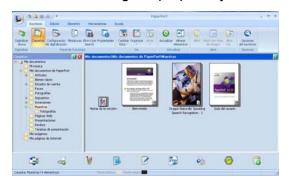
## Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™12SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

La vista **Escritorio** muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

Puede ver tanto los elementos de PaperPort™12SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™12SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (PaperPort™12SE \*.max y otros archivos) e incluirán un icono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se visualizan como imágenes reales.



**ImageView** muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™12SE haciendo clic en el botón **Abrir con Vista de imagen** de la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones.

#### Escaneado

Puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™12SE haciendo doble clic en el mismo, siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para visualizarlo.



# Organización de los elementos en carpetas

PaperPort<sup>™</sup>12SE incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en **Escritorio**. Un elemento puede ser o bien un elemento de PaperPort<sup>™</sup>12SE, o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos en **Escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™12SE como los no generados en PaperPort™12SE) aparecen en el **Escritorio**.
- También se puede utilizar el explorador de Windows<sup>®</sup> para administrar las carpetas y elementos que aparecen en **Escritorio**.

# Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™12SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™12SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™12SE.



Para enviar un elemento de PaperPort<sup>™</sup>12SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento del escritorio de PaperPort<sup>™</sup>12SE y colóquelo en el icono del programa de la barra. PaperPort<sup>™</sup>12SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™12SE no reconoce automáticamente una de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el botón **Vínculo nuevo** de la pestaña **Herramientas** de la cinta de opciones.

# ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™12SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto a texto que se puede editar con un procesador de texto.

PaperPort<sup>™</sup>12SE utiliza el software de reconocimiento de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort<sup>™</sup>12SE. PaperPort<sup>™</sup>12SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero o bien, utilizando el botón **Copiar texto** de la pestaña **Elemento** de la cinta de opciones, puede seleccionar solo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono de vínculo a un procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™12SE o bien, puede utilizar su propia aplicación de OCR.



# Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™12SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™12SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en el **Escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft<sup>®</sup> Word.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows<sup>®</sup> o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

# Exportación de elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™12SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

## Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Guardar como** en el botón PaperPort. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en Guardar para guardar el archivo, o en Cancelar para volver a PaperPort™12SE sin guardarlo.

# Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR

# (Windows® XP)

- 1 Haga clic en Inicio, Panel de control, Agregar o quitar programas y, a continuación, en el icono Cambiar o quitar programas.
- 2 Seleccione Nuance PaperPort 12 de la lista y haga clic en Cambiar o Quitar.

# (Windows Vista® y Windows® 7)

- 1 Haga clic en el botón 🚱, Panel de control, Programas y Programas y características.
- 2 Seleccione Nuance PaperPort 12 en la lista y haga clic en Desinstalar.

# Uso de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer de REALLUSION

BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer son aplicaciones de procesamiento de imágenes. BookScan Enhancer puede corregir automáticamente imágenes escaneadas de libros. Whiteboard Enhancer puede limpiar y mejorar texto e imágenes de fotografías tomadas de una pizarra interactiva.

# Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer

- 1 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del CD-ROM. Seleccione el idioma que desee y, a continuación, haga clic en Más aplicaciones.
- 3 Haga clic en **BookScan&Whiteboard Suite**. Siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener más información, consulte la **Ayuda de BookScan&Whiteboard Suite** que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** en el ordenador.



- El equipo deberá estar encendido y conectado al ordenador.
- El ordenador deberá estar conectado a Internet.
- Asegúrese de que ha iniciado la sesión con privilegios de acceso de administrador.
- Estas aplicaciones no están disponibles para Windows Server® serie 2003/2008.
- Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC** (**Equipo**), haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

# **3** ControlCenter4

# Vista general

ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

ControlCenter4 también controla la configuración del botón **DIGITALIZAR** (**SCAN**) del equipo Brother. Si desea información sobre cómo configurar los ajustes para el botón **DIGITALIZAR** (**SCAN**) del equipo, consulte *Configuración de los ajustes del botón Digitalizar* (*Scan*) >> página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Digitalizar* (*Scan*) >> página 92 para **Modo avanzado**.

ControlCenter4 tiene dos interfaces de usuario: **Modo inicial** y **Modo avanzado**.

#### ■ Modo inicial

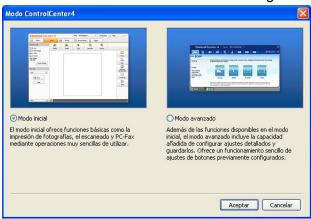
El **Modo inicial** facilita el acceso a las funciones principales del equipo. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo inicial* >> página 62.

#### ■ Modo avanzado

El **Modo avanzado** le proporciona un mayor control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede añadir hasta tres pestañas personalizadas en sus ajustes originales. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado* >> página 79.

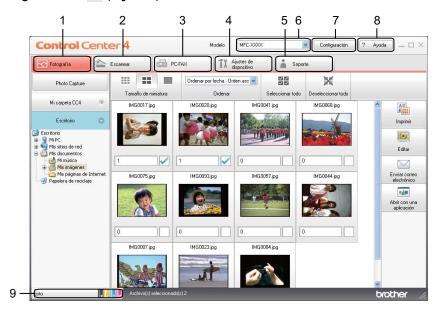
#### Cambio de interfaz de usuario

- 1 Haga clic en Configuración y, a continuación, seleccione Selección de modo.
- 2 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



# Uso de ControlCenter4 en Modo inicial

Esta sección introduce brevemente la función ControlCenter4 en **Modo inicial**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en ? (**Ayuda**).



- 1 Imprimir o editar imágenes, adjuntar imágenes a un correo electrónico, abrir imágenes con una aplicación y copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB.
- 2 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 3 Acceder a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (Para modelos MFC)
- 4 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Enlace a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al archivo Ayuda.
- 6 En la lista desplegable Modelo puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar.
- 7 Puede cambiar la interfaz de usuario y las preferencias de ControlCenter4.
- 8 Acceder al archivo Ayuda.
- 9 Acceder a **Status Monitor** haciendo clic en el botón de estado del dispositivo.

## Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial

Fotografía (Consulte Pestaña Fotografía ➤➤ página 64).

- Consulte Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) ➤> página 64.
- Consulte Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4 >> página 65.
- Consulte *Abrir el árbol de carpetas* ➤➤ página 65.
- Consulte Imprimir imágenes >> página 65.
- Consulte *Editar imágenes* ➤➤ página 66.
- Consulte Adjuntar imágenes a un correo electrónico >> página 66.
- Consulte Abrir imágenes con una aplicación >> página 66.

Escanear (Consulte Pestaña Escanear ➤➤ página 67).

- Consulte Tipos de archivos >> página 68.
- Consulte Tamaño del documento >> página 68.
- Consulte Guardar imagen escaneada >> página 68.
- Consulte Imprimir la imagen escaneada >> página 69.
- Consulte Abrir la imagen escaneada en una aplicación >> página 69.
- Consulte Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico >> página 70.
- Consulte Usar la función de OCR (No disponible para DCP-J525W) >> página 70.

PC-FAX (Consulte Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC) ➤➤ página 71).

- Consulte Enviar un archivo de imagen desde su ordenador >> página 72.
- Consulte Enviar una imagen escaneada >> página 72.
- Consulte Visualizar e imprimir los datos de PC-FAX recibidos (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/ J5910DW) >> página 73.

**Ajustes de dispositivo** (Consulte *Pestaña Ajustes de dispositivo* ➤➤ página 74).

- Consulte Configuración de Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
   ➤> página 74.
- Consulte Acceder a marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
   ➤> página 74.
- Consulte Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan) >> página 75.
- Consulte Iniciar la utilidad BRAdmin >> página 77.

Soporte (Consulte Pestaña Soporte ➤➤ página 78).

- Consulte Abrir la Ayuda de ControlCenter >> página 78.
- Consulte Uso de Brother Solutions Center >> página 78.
- Consulte Acceder a Brother CreativeCenter >> página 78.

# Pestaña Fotografía

Hay cinco funciones: Imprimir, Editar, Abrir con una aplicación, Enviar correo electrónico y Photo Capture. En esta sección se presentan brevemente estas funciones. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en ? (Ayuda).



- 1 Botón Photo Capture (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 2 Botón Mi carpeta CC4
- 3 Botón Escritorio
- 4 Botón Imprimir
- 5 Botón Editar
- 6 Botón Enviar correo electrónico
- 7 Botón Abrir con una aplicación

# Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

El botón **Photo Capture** permite copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en una carpeta del disco duro.

- 1 Haga clic en Photo Capture y aparecerá el diálogo Photo Capture.
- 2 Configure los ajustes para la Carpeta de destino y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 3 Las imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB se copiarán en una carpeta del disco duro.

# Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4

El botón **Mi carpeta CC4** le permite abrir la carpeta de ControlCenter4 situada en la carpeta Mis imágenes del equipo. Puede seleccionar las imágenes que desee imprimir, editar, adjuntar a un mensaje de correo electrónico o abrir con una aplicación específica directamente desde la carpeta de ControlCenter4.

# Abrir el árbol de carpetas

El botón **Escritorio** permite abrir el árbol de carpetas desde el escritorio para seleccionar las imágenes que desea imprimir, editar, adjuntar a un mensaje de correo electrónico o abrir con una aplicación específica directamente.

## Imprimir imágenes

El botón



(Imprimir) permite imprimir imágenes.

- 1 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 2 Haga clic en [imprimir]. Aparecerá la ventana de configuración de impresión.
- 3 Configure los ajustes de Tamaño de papel, Tipo de soporte y Formato.
- 4 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color / Escala de grises** y **Modo de color** si fuera necesario. Haga clic en **Aceptar**.



(No disponible para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/J5910DW)

Para imprimir las imágenes con la misma calidad que la impresión fotográfica de prueba (>>Guía de configuración rápida), configure los ajustes de la forma que se indica a continuación:

Tamaño de papel: 10 x 15 cm

Tipo de soporte: Papel fotográfico Brother BP71

Formato: 1 en 1 sin bordes

5 Haga clic en [ (Iniciar impresión).

## Editar imágenes

El botón (Editar) permite editar imágenes con varias funciones.

- 1 Seleccione las imágenes que desee editar haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- Paga clic en 💓 (Editar). Aparecerá la ventana de edición.
- 3 Edite las imágenes con las funciones Recorte, Corrección de imagen y Mejora de la imagen.
- 4 Haga clic en 🦳 (Guardar).

# Adjuntar imágenes a un correo electrónico

El botón (Enviar correo electrónico) permite adjuntar imágenes a su aplicación de correo electrónico predeterminada.

- 1 Seleccione las imágenes que desee adjuntar al correo electrónico del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en (Enviar correo electrónico) y su aplicación de correo electrónico predeterminada se iniciará y mostrará un nuevo correo electrónico con archivos adjuntos.

# Abrir imágenes con una aplicación

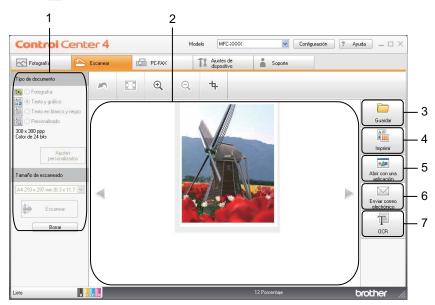
El botón (Abrir con una aplicación) permite abrir imágenes directamente con una aplicación específica.

- 1 Seleccione las imágenes que desee abrir haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en (Abrir con una aplicación).
- Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en Aceptar.
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

# Pestaña Escanear

Hay cinco opciones de escaneado: Guardar, Imprimir, Abrir con una aplicación, Enviar correo electrónico y OCR.

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Área de ajustes de escaneado del PC
- 2 Visualizador de imágenes
- 3 Botón Guardar
- 4 Botón Imprimir
- 5 Botón Abrir con una aplicación
- 6 Botón Enviar correo electrónico
- 7 Botón OCR (No disponible para DCP-J525W)

### 3

## Tipos de archivos

Puede seleccionar el tipo de archivo en el que se guardarán las imágenes escaneadas en la siguiente lista.

### Para Guardar y Enviar correo electrónico

- Mapa de bits de Windows<sup>®</sup> (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- **■** TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-página (\*.tif)
- Gráficos de red portátiles (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF seguro (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Para OCR

- HTML (\*.htm)
- Excel (\*.xls)
- Formato de texto enriquecido (\*.rtf)
- Word Perfect (.wpd)
- Texto (\*.txt)



- XML Paper Specification está disponible para Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification.
- Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar Descomprimido o Comprimido.

### Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño de escaneado**. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

# Guardar imagen escaneada

El botón (Guardar) permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro en uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 2 Haga clic en  $\Longrightarrow$  (Escanear).

- 3 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 4 Haga clic en C (Guardar).
- Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar. Seleccione la Carpeta de destino y otros ajustes. Haga clic en Aceptar.
- La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

## Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo Brother compatible con ControlCenter4.

- 1 Seleccione la pestaña Escanear.
- Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en 🛑 (Escanear).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 6 Haga clic en [Imprimir].
- 6 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en [Iniciar impresión].

# Abrir la imagen escaneada en una aplicación

El botón (Abrir con una aplicación) permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en (Escanear).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 6 Haga clic en (Abrir con una aplicación).
- 6 Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en Aceptar.
- 1 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

# Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón (Enviar correo electrónico) permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la pestaña Escanear.
- Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en (Escanear).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en (Enviar correo electrónico).
- 6 Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en Aceptar.
- Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo y en blanco.

# Usar la función de OCR (No disponible para DCP-J525W)

El botón (OCR) permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante un programa de procesamiento de textos de su elección.

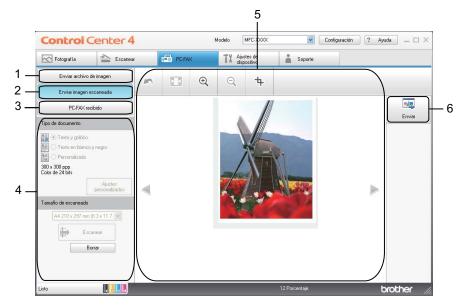
- Seleccione la pestaña Escanear.
- Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en 🙀 (Escanear).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en (OCR).
- 6 Configure los ajustes OCR y haga clic en Aceptar.
- 7 La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.

# Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



El software PC-FAX solo puede enviar documentos en blanco y negro.



- 1 Botón Enviar archivo de imagen
- 2 Botón Enviar imagen escaneada
- 3 Botón PC-FAX recibido (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
- 4 Área de ajustes de escaneado del PC
- 5 Área de escaneado de imagen
- 6 Botón Enviar

# Enviar un archivo de imagen desde su ordenador

El botón **Enviar archivo de imagen** permite enviar un archivo de imagen como fax desde el ordenador utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña PC-FAX.
- Haga clic en Enviar archivo de imagen.
- 3 Haga clic en el árbol de carpetas para buscar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desee enviar.
- 4 Haga clic en 🔣 (Enviar).
- Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en Inicio.

# Enviar una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña PC-FAX.
- 2 Haga clic en Enviar imagen escaneada.
- 3 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 4 Haga clic en 诗 (Escanear).
- 5 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 6 Haga clic en 🌉 (**Enviar**).
- Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en Inicio.

# Visualizar e imprimir los datos de PC-FAX recibidos (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón **PC-FAX recibido** le permite visualizar e imprimir los datos de fax recibidos utilizando el software PC-FAX de Brother. **Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX**, **debe seleccionar la opción de recepción de PC-FAX desde el menú del panel de control del equipo Brother**. (Consulte *Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo* >> página 114).

- 1 Seleccione la pestaña PC-FAX.
- 2 Haga clic en PC-FAX recibido.
- 3 La función de recepción de PC-FAX se activa y empieza a recibir datos de fax desde el equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en (Ver).
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, seleccione los datos y, a continuación, haga clic en (Imprimir).
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en [ (Iniciar impresión).

# Pestaña Ajustes de dispositivo

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en ? (**Ayuda**).



- 1 Botón Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
- 2 Botón Llamada Rápida (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
- 3 Botón Configuración del dispositivo de escaneado
- 4 Botón BRAdmin

# Configuración de Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón **Instalación Remota** permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar la mayoría de los menús de configuración del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la pestaña Ajustes de dispositivo.
- 2 Haga clic en Instalación Remota.
- 3 Aparecerá la ventana del programa Instalación Remota. Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)* ➤➤ página 98.

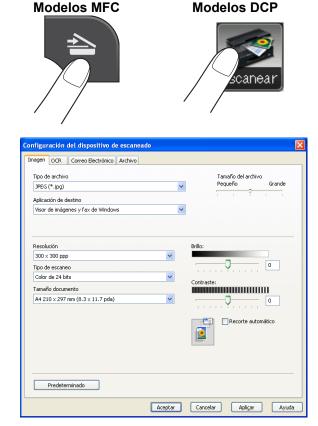
# Acceder a marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón **Llamada Rápida** permite abrir la ventana **Conf.marc.ráp** en el programa Instalación Remota. Puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación abreviada en el equipo desde el ordenador.

- 1 Seleccione la pestaña Ajustes de dispositivo.
- 2 Haga clic en Llamada Rápida.
- 3 Aparecerá la ventana **Conf.marc.ráp**. Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)* ➤➤ página 98.

# Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)

El botón **Configuración del dispositivo de escaneado** permite configurar los ajustes del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo.



Existen cuatro funciones de escaneado que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneado.

Para configurar cada función de escaneado, seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.

### Pestaña Imagen

Permite configurar ajustes para Escanear a imagen pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Recorte automático**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona PDF seguro en la lista desplegable Tipo de archivo haga clic en el botón

(Configurar contraseña PDF). Aparecerá el cuadro de diálogo Configurar contraseña PDF. Introduzca la contraseña en los cuadros Contraseña y Repita contraseña y, a continuación, haga clic en Aceptar.



- PDF seguro también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con Tamaño del archivo.

### Pestaña OCR (No disponible para DCP-J525W)

Permite configurar ajustes para Escanear a OCR pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para Tipo de archivo, Aplicación de destino, Idioma de OCR, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Brillo y Contraste, según sea necesario. Haga clic en Aceptar.

### Pestaña Correo electrónico

Permite configurar ajustes para Escanear a correo electrónico pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Recorte automático**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.



Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

#### Pestaña Archivo

Permite configurar ajustes para Escanear a archivo pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Recorte automático**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.



- Si se activa **Mostrar carpeta**, el destino de la imagen escaneada para guardar se mostrará una vez finalizado el escaneado.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con Tamaño del archivo.

### Iniciar la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Consulte la guía indicada a continuación para obtener información sobre la instalación de BRAdmin Light desde el CD-ROM que se suministra.

➤➤Guía del usuario en red

Si necesita una gestión del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional 3 que está disponible para descargar en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.

- 1 Seleccione la pestaña Ajustes de dispositivo.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

# Pestaña Soporte

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).

# Abrir la Ayuda de ControlCenter

La **Ayuda de ControlCenter** permite abrir el archivo de **Ayuda** para obtener información más detallada sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la pestaña Soporte.
- 2 Haga clic en Ayuda de ControlCenter.
- 3 Aparecerá la página principal de Ayuda de ControlCenter.

### **Uso de Brother Solutions Center**

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web de Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- Seleccione la pestaña Soporte.
- 2 Haga clic en Brother Solutions Center.
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su navegador web.

## Acceder a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web de forma gratuita y ofrece sencillas soluciones en línea para usuarios domésticos y empresariales.

- 1 Seleccione la pestaña Soporte.
- 2 Haga clic en Brother CreativeCenter. ControlCenter4 iniciará el explorador web y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

# Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado

Esta sección introduce brevemente la función ControlCenter4 en **Modo avanzado**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en (Ayuda).



- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceder a la función **PC-Copia** disponible a través del ordenador.
- 3 Imprimir o editar imágenes, abrir imágenes en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, copiar archivos en una tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y copiar archivos en una tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y mostrar los archivos con una aplicación específica.
- 4 Acceder a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo.
- 5 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo.
- 6 Enlace a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o a **Ayuda**.
- 7 Puede configurar su pestaña de ajustes originales haciendo clic derecho en el área de la pestaña.
- 8 En la lista desplegable **Modelo** puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar.
- 9 Puede abrir la ventana de configuración para cada función de escaneado y cambiar el modo de interfaz de usuario.
- 10 Acceder al archivo Ayuda.
- 11 Acceder a Status Monitor haciendo clic en el botón de estado del dispositivo.

## Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo avanzado

Escanear (Consulte Pestaña Escanear ➤➤ página 82).

- Consulte *Tipos de archivos* ➤➤ página 83.
- Consulte *Tamaño del documento* >> página 83.
- Consulte Abrir la imagen escaneada en una aplicación >> página 84.
- Consulte Usar la función de OCR (No disponible para DCP-J525W) >> página 84.
- Consulte Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico >> página 84.
- Consulte Guardar imagen escaneada >> página 85.

PC-Copia (Consulte Pestaña PC-Copia ➤➤ página 86).

■ Consulte Imprimir la imagen escaneada >> página 86.

Fotografía (Consulte Pestaña Fotografía ➤➤ página 86).

- Consulte Imprimir/editar imágenes >> página 87.
- Consulte Abrir carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) ➤➤ página 88.
- Consulte Copiar archivos de la carpeta PCC (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) ➤➤ página 88.
- Consulte Copiar archivos a una aplicación (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW) >> página 88.

PC-FAX (Consulte Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC) ➤➤ página 89).

- Consulte Enviar un archivo de imagen desde su ordenador >> página 89.
- Consulte Enviar una imagen escaneada >> página 89.
- Consulte Visualizar e imprimir los datos de PC-FAX recibidos (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/ J5910DW) >> página 90.

Ajustes de dispositivo (Consulte Pestaña Ajustes de dispositivo ➤➤ página 91).

- Consulte Configuración de Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
   ➤> página 91.
- Consulte Acceder a marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
   ➤> página 91.
- Consulte Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan) >> página 92.
- Consulte Iniciar la utilidad BRAdmin >> página 94.

### ControlCenter4

**Soporte** (Consulte *Pestaña Soporte* ➤➤ página 95).

- Consulte Abrir la Ayuda de ControlCenter >> página 95.
- Consulte Uso de Brother Solutions Center >> página 95.
- Consulte Acceder a Brother CreativeCenter >> página 95.

Personalizado (Consulte Pestaña Personalizado ➤➤ página 96).

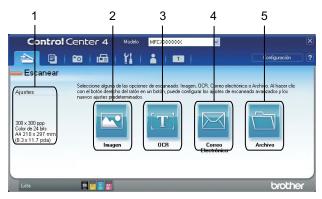
- Consulte Crear una pestaña personalizada >> página 96.
- Consulte Crear un botón personalizado >> página 96.

### 3

# Pestaña Escanear

Hay cuatro opciones de escaneado: Imagen, OCR, Correo Electrónico y Archivo.

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en (Ayuda).



- 1 Área de ajustes de escaneado del PC
- 2 Botón Imagen
- 3 Botón **OCR** (No disponible para DCP-J525W)
- 4 Botón Correo Electrónico
- 5 Botón Archivo

## Tipos de archivos

Puede seleccionar el tipo de archivo en el que se guardarán las imágenes escaneadas en la siguiente lista.

### Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows<sup>®</sup> (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-página (\*.tif)
- Gráficos de red portátiles (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF seguro (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Para OCR

- HTML (\*.htm)
- Excel (\*.xls)
- Formato de texto enriquecido (\*.rtf)
- Word Perfect (.wpd)
- Texto (\*.txt)



- XML Paper Specification está disponible para Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification.
- Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar Descomprimido o Comprimido.

### Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

# Abrir la imagen escaneada en una aplicación

El botón 🔼 (Imagen) permite escanear una imagen directamente a una aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la pestaña Escanear.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en [XXXIII] (Imagen) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active Preescanear. Haga clic en Aceptar.
- 3 Haga clic en 🔽 (Imagen).
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

## Usar la función de OCR (No disponible para DCP-J525W)

El botón (OCR) permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante un programa de procesamiento de textos de su elección.

- 1 Seleccione la pestaña Escanear.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en (OCR) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en [1] (OCR).
- 4 Se abrirá la aplicación del procesador de texto predeterminada y se mostrarán los datos del texto convertido.

# Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón (Correo Electrónico) permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la pestaña Escanear.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en

  (Correo Electrónico) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active Preescanear. Haga clic en Aceptar.
- 3 Haga clic en (Correo Electrónico).
- 4 Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo y en blanco.

## Guardar imagen escaneada

El botón (Archivo) permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Seleccione la pestaña Escanear.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en (Archivo) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en (Archivo).
- 4 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

# Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón

Puede cambiar la configuración predeterminada del botón 🔼 (Imagen), 🔟 (OCR),



- 1 Haga clic con el botón derecho en el botón que desee configurar y haga clic en **Ajustes de botón**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 2 Seleccione la configuración para Tipo de archivo, Preescanear, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Brillo, Contraste, Escaneado manual de varias páginas y Recorte automático, según sea necesario.
- 3 Haga clic en Aceptar. La nueva configuración se utilizará como predeterminada.



- Para obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear** en el cuadro de diálogo de la configuración.
- Recorte automático no está disponible para Escanear a OCR.

# Pestaña PC-Copia

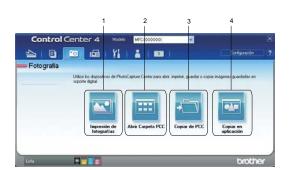
# Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo Brother compatible con ControlCenter4.

- Seleccione la pestaña PC-Copia.
- Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón que desee modificar y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en Copia a color, Copia en blanco y negro, Copia 2 en 1 o Copia 4 en 1.
- 4 Se imprimirá la imagen escaneada.

# Pestaña Fotografía

Hay cuatro funciones: Impresión de fotografías, Abrir Carpeta PCC, Copiar de PCC y Copiar en aplicación. Esta sección introduce brevemente las funciones. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en (Ayuda).



- 1 Botón Impresión de fotografías
- 2 Botón Abrir Carpeta PCC (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 3 Botón Copiar de PCC (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 4 Botón Copiar en aplicación (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

### K

# Imprimir/editar imágenes

El botón (Impresión de fotografías) permite imprimir o editar imágenes.

### Imprimir imágenes

- 1 Haga clic en 💌 (**Impresión de fotografías**) y aparecerá el visualizador de imágenes.
- 2 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 3 Haga clic en [Imprimir] y, a continuación, aparecerá la ventana Impresión de fotografías.
- 4 Configure los ajustes de Tamaño de papel, Tipo de soporte y Formato.
- Haga clic en Propiedades para configurar Calidad de impresión, Color / Escala de grises y Modo de color si fuera necesario. Haga clic en Aceptar.



(No disponible para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/J5910DW)

Para imprimir las imágenes con la misma calidad que la impresión fotográfica de prueba (>>Guía de configuración rápida), configure los ajustes de la forma que se indica a continuación:

Tamaño de papel: 10 x 15 cm

Tipo de soporte: Papel fotográfico Brother BP71

Formato: 1 en 1 sin bordes

6 Haga clic en [ (Iniciar impresión).

### Editar imágenes

- 1 Haga clic en 🔃 (Impresión de fotografías). Aparecerá el visualizador de imágenes.
- Seleccione las imágenes que desea editar haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 3 Haga clic en [9] (Editar). Aparecerá la ventana Impresión de fotografías.
- 4 Edite las imágenes con las funciones Recorte, Corrección de imagen y Mejora de la imagen.
- 5 Haga clic en (Guardar).

# Abrir carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

El botón (Abrir Carpeta PCC) inicia el explorador de Windows® y muestra los archivos en las carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB conectada a su equipo Brother.

# Copiar archivos de la carpeta PCC (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

El botón (Copiar de PCC) permite copiar archivos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB al disco duro. Puede configurar los ajustes de la Carpeta de destino, Copiar carpeta y Copiar archivos desde el menú que se muestra haciendo clic en Configuración.

# Copiar archivos a una aplicación (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

El botón (Copiar en aplicación) permite copiar archivos de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB al disco duro e inicia una aplicación específica para que muestre la carpeta de destino de la copia. Puede configurar los ajustes de Copiar carpeta y Copiar archivos desde el menú que se muestra haciendo clic en Configuración.

# Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en ? (Ayuda).



El software PC-FAX solo puede enviar documentos en blanco y negro.

# Enviar un archivo de imagen desde su ordenador

El botón (Enviar archivo de imagen) permite enviar un archivo de imagen como fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña PC-FAX.
- 2 Haga clic en (Enviar archivo de imagen).
- 3 Haga clic en el árbol de carpetas para buscar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desee enviar.
- 4 Haga clic en [IIII (Enviar).
- 5 Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

# Enviar una imagen escaneada

El botón (Enviar imagen escaneada) permite escanear una página o un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña PC-FAX.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en escaneada) y cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active Preescanear. Haga clic en Aceptar.
- 3 Haga clic en **[Enviar imagen escaneada**).
- 4 Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

# Visualizar e imprimir los datos de PC-FAX recibidos (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón (PC-FAX recibido) permite visualizar e imprimir los datos de fax recibidos utilizando el software PC-FAX de Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción de recepción de PC-FAX desde el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo >> página 114).

- 1 Seleccione la pestaña PC-FAX.
- 2 Haga clic en (PC-FAX recibido).
- 3 La función de recepción de PC-FAX se activa y empieza a recibir datos de fax desde el equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en (Ver).
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, seleccione los datos y, a continuación, haga clic en (Imprimir).
- ち Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en 📇 (**Iniciar impresión**).

# Pestaña Ajustes de dispositivo

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en [?] (**Ayuda**).

# Configuración de Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón (Instalación Remota) permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar la mayoría de los menús de configuración del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la pestaña Ajustes de dispositivo.
- 2 Haga clic en 📴 (Instalación Remota).
- 3 Aparecerá la ventana del programa Instalación Remota. Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)* ➤➤ página 98.

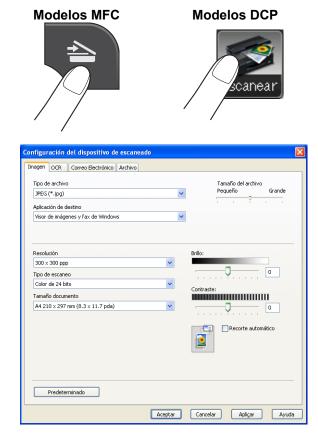
# Acceder a marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón (Llamada Rápida) permite abrir la ventana Conf.marc.ráp en el programa Instalación Remota. A continuación, puede registrar o cambiar con facilidad los número de marcación rápida desde el ordenador.

- 1 Seleccione la pestaña Ajustes de dispositivo.
- 2 Haga clic en (Llamada Rápida).
- 3 Aparecerá la ventana Conf.marc.ráp. Para la configuración de Instalación Remota, consulte Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW) ➤➤ página 98.

# Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)

El botón (Configuración del dispositivo de escaneado) permite configurar los ajustes del botón DIGITALIZAR (SCAN) del equipo.



Existen cuatro funciones de escaneado que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneado.

Para configurar cada función de escaneado, seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.

### Pestaña Imagen

Permite configurar ajustes para Escanear a imagen pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Recorte automático**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona PDF seguro en la lista desplegable Tipo de archivo haga clic en el botón

(Configurar contraseña PDF). Aparecerá el cuadro de diálogo Configurar contraseña PDF. Introduzca la contraseña en los cuadros Contraseña y Repita contraseña y, a continuación, haga clic en Aceptar.



- PDF seguro también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con Tamaño del archivo.

### Pestaña OCR (No disponible para DCP-J525W)

Permite configurar ajustes para Escanear a OCR pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

### Pestaña Correo electrónico

Permite configurar ajustes para Escanear a correo electrónico pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Recorte automático**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.



Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

#### Pestaña Archivo

Permite configurar ajustes para Escanear a archivo pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Recorte automático**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.



- Si se activa **Mostrar carpeta**, el destino de la imagen escaneada para guardar se mostrará una vez finalizado el escaneado.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con Tamaño del archivo.

### Iniciar la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón [ (BRAdmin) permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También le permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Consulte la guía indicada a continuación para obtener información sobre la instalación de BRAdmin Light desde el CD-ROM que se suministra.

#### >>Guía del usuario en red

Si necesita una administración del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de BRAdmin Professional 3 que puede descargarse en http://solutions.brother.com/.

- 1 Seleccione la pestaña Ajustes de dispositivo.
- 2 Haga clic en (BRAdmin). Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

### -3

# Pestaña Soporte

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en (Ayuda).

# Abrir la Ayuda de ControlCenter

El botón (Ayuda de ControlCenter) permite abrir el archivo de Ayuda para obtener información detallada sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la pestaña Soporte.
- 2 Haga clic en [2] (Ayuda de ControlCenter).
- 3 Aparecerá la página superior de Ayuda de ControlCenter.

## **Uso de Brother Solutions Center**

El botón (Brother Solutions Center) permite abrir el sitio web Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la pestaña Soporte.
- 2 Haga clic en (Brother Solutions Center).
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su navegador web.

### Acceder a Brother CreativeCenter

El botón (Brother CreativeCenter) permite acceder a nuestro sitio web para obtener de forma gratuita sencillas soluciones en línea para usos domésticos y empresariales.

- Seleccione la pestaña Soporte.
- 2 Haga clic en (Brother CreativeCenter). ControlCenter4 iniciará el explorador web y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

### 3

# Pestaña Personalizado

Esta sección introduce brevemente la función de añadir pestañas **Personalizado**. Para obtener más información, haga clic en [?] (**Ayuda**).

# Crear una pestaña personalizada

Puede crear hasta tres pestañas personalizadas, con hasta cinco botones personalizados, con los ajustes que prefiera.

1 Haga clic en Configuración y, a continuación, seleccione Crear ficha personalizada.



# Crear un botón personalizado

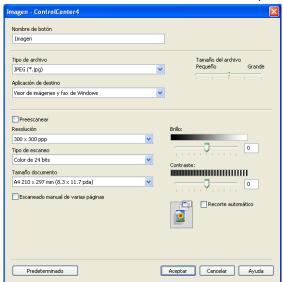
1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee crear desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



### ControlCenter4

2

Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes en caso necesario. Haga clic en **Aceptar**. (Las opciones de configuración varían en función del botón creado).





Puede cambiar o quitar la pestaña, el botón o los ajustes creados. Haga clic en **Configuración** y siga el menú.

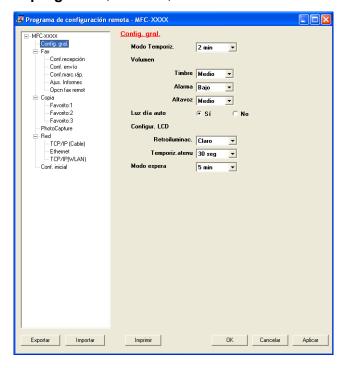
# 4

# Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

## Instalación Remota

El programa Instalación Remota le permite configurar muchos de los ajustes del equipo desde una aplicación de Windows<sup>®</sup>. Cuando se inicia esta aplicación, la configuración de su equipo se descarga automáticamente al ordenador y se muestra en la pantalla del mismo. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en el equipo.

Haga clic en Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX e Instalación Remota.



### ■ OK

Le permite comenzar a cargar los datos en el equipo y salir de la aplicación Instalación Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

### Cancelar

Le permite salir de la aplicación Instalación Remota sin cargar los datos en el equipo.

#### Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación Instalación Remota.

#### **■** Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se podrá imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

### **■** Exportar

Le permite guardar los ajustes de configuración actual en un archivo.

Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

#### **■** Importar

Le permite leer los ajustes desde un archivo.



- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar toda la configuración del equipo.
- Si el ordenador está protegido a través de un software de seguridad y no puede utilizar Instalación Remota, puede que tenga que configurar los ajustes del software de seguridad para permitir las comunicaciones a través del puerto número 137. Si desea información más detallada, consulte Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) >> página 121.
- Si utiliza el Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad.

## 5

# Software PC-FAX de Brother (Solo modelos MFC)

#### **Envío por PC-FAX**

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el ordenador para enviar un archivo de documento desde una aplicación en forma de fax normal. Es posible incluso adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente destinatarios de los envíos.

Para obtener la información más reciente y actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página principal correspondiente a su modelo en Brother Solutions Center (<a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>). Para actualizar el software PC-FAX, vaya a la página **Descargas**, descargue **Paquete completo de controladores y software** para su sistema operativo e idioma y, a continuación, instale el paquete. Si tiene alguna pregunta o le surge algún problema, vaya a la página **Preguntas frecuentes y soporte técnico**.



El software PC-FAX solo puede enviar documentos en blanco y negro.

#### Configurar la información de usuario

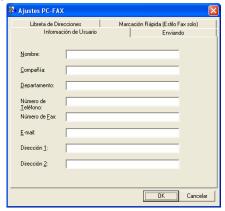


Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo clic en el icono .

(Consulte Enviar un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax ➤➤ página 103).

1 Haga clic en Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX (XXXX es el nombre del modelo), Envío PC-FAX y, finalmente, Configuración PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo Ajustes PC-FAX:



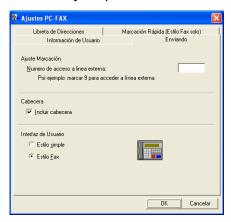
- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
- 3 Haga clic en OK para guardar la Información de Usuario.



Puede configurar la Información de Usuario de forma individual para cada cuenta de Windows®.

#### Configuración de envío

En el cuadro de diálogo Ajustes PC-FAX, escoja la pestaña Enviando para acceder a la siguiente pantalla.



#### ■ Numero de acceso a linea externa

Introduzca aquí los caracteres empleados para acceder a una línea externa. Pueden introducirse hasta cinco caracteres (incluidos números y !, #, \*, -, +, y W). Esto en ocasiones es obligatorio para sistemas telefónicos de oficina (por ejemplo, marcar #09 para acceder a una línea externa en su oficina).

#### ■ Incluir cabecera

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la pestaña **Información de Usuario** para la parte superior de los faxes que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**. Consulte *Configurar la información de usuario* >> página 100.

Para añadir información de cabecera a la parte superior de las páginas de fax, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**.

#### ■ Interfaz de Usuario

Escoja la interfaz de usuario entre dos opciones: Estilo simple o Estilo Fax.

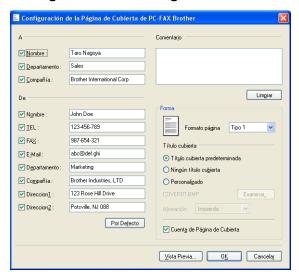




#### Configurar una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono para acceder a la pantalla Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother.

Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother:



#### Introducir la información de la portada



Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información sobre los mismos no aparecerá impresa en la portada.

#### $\blacksquare$ A

Seleccione la información del destinatario que desea añadir a la portada.

#### ■ De

Seleccione la información del remitente que desea añadir a la portada.

#### ■ Comentario

Introduzca el comentario que desea añadir a la portada.

#### ■ Forma

Seleccione el formato de la portada que desea utilizar.

#### ■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar en la portada un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa.

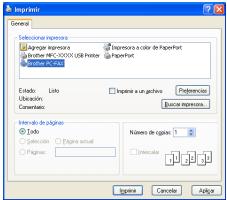
Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo BMP y, a continuación, escoja el estilo de alineación.

#### ■ Cuenta de Página de Cubierta

Al activar la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada se incluirá en la numeración de páginas. Si se desactiva la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta** la portada no se incluirá en la numeración.

#### Enviar un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del ordenador.
- 2 Haga clic en Archivo y, a continuación, en Imprimir. Aparece el cuadro de diálogo Imprimir:



3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:





Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* >> página 101).

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
  - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
  - Utilice el teclado del ordenador para introducir el número.
  - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de Marcación Rápida.
  - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una portada, haga clic en 🧽 Página de Cubierta Activa.



También puede hacer clic en el icono 🛅 de la portada para crear o modificar una portada.

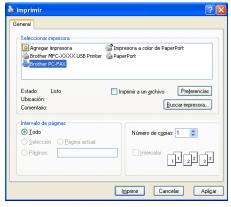
6 Haga clic en Inicio para enviar el fax.



- Si desea cancelar el fax, haga clic en Parar.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes. Elija un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

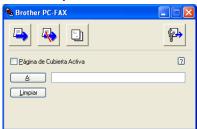
#### Enviar un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del ordenador.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



Software PC-FAX de Brother (Solo modelos MFC)

3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:





Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* ➤➤ página 101).

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
  - Especifique el número de fax en el campo A:.
  - Haga clic en el botón A: y, a continuación, seleccione los números de fax de destino en la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación Página de Cubierta Activa.



También puede hacer clic en el icono para crear o modificar una portada.

6 Haga clic en el icono de envío.



Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono



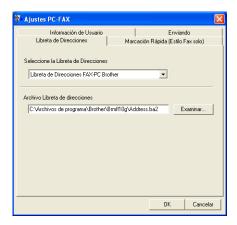
de cancelación.

#### Libreta de direcciones

Si tiene instalado Outlook, Outlook Express o Windows Mail en el ordenador, puede seleccionar en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** - la lista de direcciones que desee usar para el envío de PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express, Contactos de Windows Mail o Contactos de Windows.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Si selecciona Outlook o Outlook Express, puede utilizar la Libreta de direcciones de Outlook o Outlook Express (Windows® XP), Contactos de Windows Mail (Windows Vista®) o Contactos de Windows (Windows® 7) haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** en el cuadro de diálogo de envío por fax.

Escriba el nombre o selecciónelo de la lista:

Buscar...

Contactos

Destinaţarios del mensaje:

Nombre

Direcció

Trabajo ->

Nuevo contacto

Aceptar

Cancelar

Libreta de Direcciones de Outlook Express



Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook® 2002, 2003 o 2007 como aplicación de correo electrónico predeterminada.

#### Libreta de direcciones de Brother

1 Haga clic en Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX (XXXX es el nombre del modelo), Envío PC-FAX y, finalmente Libreta de direcciones PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo Libreta de direcciones de Brother:



#### Configurar un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, editar y eliminar los miembros y grupos.

1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono para añadir un miembro.

Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones

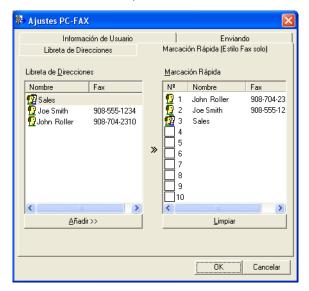
Brother:



2 En el cuadro de diálogo de Configuración de los miembros, introduzca la información del miembro. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

#### Configuración de Marcación Rápida

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, escoja la pestaña **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de Marcación Rápida.

#### Registrar una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón de Marcación Rápida.
- 3 Haga clic en Añadir >>.

#### Borrar un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón de Marcación Rápida que desee borrar.
- Haga clic en Limpiar.

Software PC-FAX de Brother (Solo modelos MFC)



Puede seleccionar una marcación rápida desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.

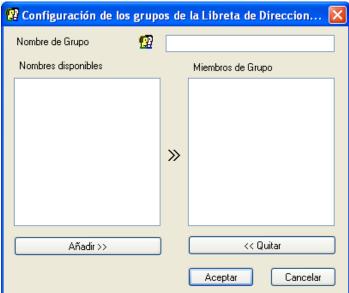


#### Configurar un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono para crear un grupo.

Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- En el cuadro de diálogo Nombres disponibles, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en Añadir >>. Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo Miembros de Grupo.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en Aceptar.



Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

#### Modificar la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación 🌠
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

#### Eliminar un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Aceptar.

#### Exportar la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (\*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico saliente (una vCard es una tarjeta de visita electrónica que contiene la información de contacto del remitente). También puede exportar la libreta de direcciones como datos de marcado de configuración remota que se pueden utilizar mediante la aplicación de instalación remota de su equipo. (Consulte *Instalación Remota (para MFC-J625DW/J835DW/J5910DW)* >> página 98). Si está creando una vCard, primero debe hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que quiere crear la vCard.

#### Exportar la libreta de direcciones actual



Si va a crear una vCard, primero debe seleccionar el miembro.

Si selecciona vCard en 1, Tipo: será vCard (\*.vcf).

- 1) Siga uno de estos pasos:
  - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
  - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar**, **vCard** y, a continuación, vaya al **⑤**.
  - Desde la libreta de direcciones, haga clic en Archivo, Exportar, Datos de marcado de configuración remota y, a continuación, vaya al 6.

- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir** >>.
- **Nota**

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



5 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en Guardar.

#### Importar a la libreta de direcciones

Puede importar los archivos de texto ASCII (\*.csv), las vCards (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a su libreta de direcciones.

- 1 Siga uno de estos pasos:
  - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, en **Texto**.
  - En la libreta de direcciones, haga clic en Archivo, Importar, vCard y, a continuación, vaya al 6.

■ Desde la libreta de direcciones, haga clic en Archivo, Importar, Datos de marcado de configuración remota y, a continuación, vaya al ⑤.

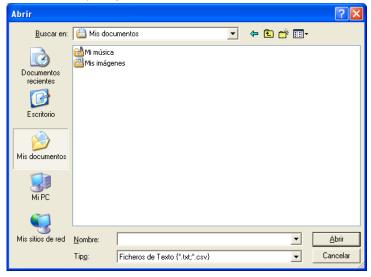


2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, seleccione **Añadir** >>.



En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- Seleccione Tabulador o Coma en función del formato de archivo que importe del Carácter Separador.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en Abrir.





Si selecciona Texto en 1, Tipo: será Ficheros de Texto (\*.txt;\*.csv).

# Recepción PC-FAX (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El software Recepción PC-FAX de Brother permite visualizar y almacenar faxes en el ordenador. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y trabaja en los equipos conectados localmente o a través de la red.

Cuando está habilitado, el equipo recibirá faxes en su memoria. Una vez que ha recibido un fax, lo enviará automáticamente al ordenador.

Si apaga el ordenador, el equipo continuará recibiendo y almacenando los faxes en su memoria. La pantalla LCD del equipo mostrará el número de faxes recibidos y almacenados, por ejemplo:



Cuando encienda el ordenador, el software Recepción PC-FAX transferirá automáticamente los faxes al ordenador.

Para habilitar el software Recepción PC-FAX, siga los pasos descritos a continuación:

- Antes de utilizar la función de recepción de PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX del menú en el equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el ordenador. (Recomendamos que active la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute automáticamente y pueda transferir cualquier fax cuando se inicie el ordenador).



- Consulte la guía y visite el sitio web indicados a continuación para obtener más información.
  - >>Guía básica del usuario: Solución de problemas
  - >>Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/)
- Para utilizar la recepción de PC-FAX con un ordenador que está protegido por un software de seguridad, el programa de recepción de PC-FAX de red ha de excluirse de la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) >> página 121.



• (Para MFC-J5910DW)

Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos en A4 y una página de datos en A3), el equipo creará un nuevo archivo cada vez que reciba un tamaño de papel diferente. Cuando el ordenador está apagado, el equipo almacena los archivos en su memoria. En la pantalla LCD se mostrará que se ha recibido más de un trabajo de fax.

#### Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo

Puede activar opcionalmente la opción de impresión de copias de seguridad. Cuando está activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al ordenador o antes de que el ordenador se apague.

#### Para MFC-J825DW/J835DW

- 1 Pulse Menú.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf.recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Recep. memoria.
- Dulse Recibir PC Fax.
  Pulse OK.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <usb> o el nombre del ordenador si está conectado a una red. Pulse ok.

Software PC-FAX de Brother (Solo modelos MFC)

- 7 Pulse Impr. faxes:Sí O Impr. faxes:No.
- 8 Pulse Parar (Stop/Exit).



Si selecciona Impr. faxes:Sí, el equipo imprimirá el fax, por lo que tendrá una copia en caso de que haya un fallo de alimentación antes de que se envíe al ordenador. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo cuando se han impreso y enviado correctamente al ordenador. Al seleccionar Impr. faxes:No, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han enviado correctamente al ordenador.

#### Para MFC-J625DW/J5910DW

- 1 Pulse Menú.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
- 3 Pulse A o V para seleccionar Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Recep. memoria.
- O Pulse A o ▼ para seleccionar Recibir PC Fax. Pulse OK.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <∪SB> o el nombre del ordenador si está conectado a una red.
- 7 Pulse Impr. faxes:Sí o Impr. faxes:No.
- 8 Pulse Parar (Stop/Exit).



Si selecciona Impr. faxes:Sí, el equipo imprimirá el fax, por lo que tendrá una copia en caso de que haya un fallo de alimentación antes de que se envíe al ordenador. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo cuando se han impreso y enviado correctamente al ordenador. Al seleccionar Impr. faxes:No, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han enviado correctamente al ordenador.

#### Ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador

Haga clic en Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX, Recepción PC-FAX y Recibir.

Aparece el cuadro de diálogo Recepción PC-Fax. Confirme el mensaje y haga clic en Aceptar.

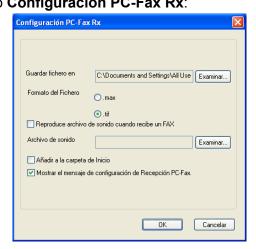
El icono PC-FAX aparece en el área de notificación del ordenador.



del área de notificación del

#### Configurar el ordenador

1 Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX 7:11 ordenador y, a continuación, haga clic en Configuración PC-Fax Rx. Aparece el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax Rx:



- 2 En **Guardar fichero en**, haga clic en **Examinar** si desea cambiar la ruta de acceso en la que están guardados los archivos de PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como el formato del documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, seleccione Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 5 Para iniciar automáticamente el software Recepción PC-FAX al arrancar Windows<sup>®</sup>, seleccione **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX a través de la red, consulte Configurar los ajustes de Recepción PC-FAX de red ➤➤ página 117.

#### Configurar los ajustes de Recepción PC-FAX de red

Los ajustes para enviar los faxes recibidos a su ordenador se configuraron automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite. >>Guía de configuración rápida

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado en el ordenador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax Rx, haga clic en Configuración de redes. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de redes.
- Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo de su equipo. Seleccione el método de conexión apropiado.

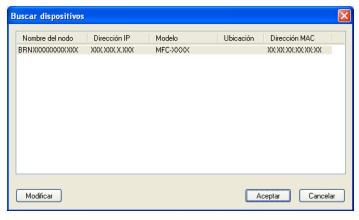


#### Especifique su equipo multifunción por su dirección

Introduzca la dirección IP del equipo en Dirección IP.

#### Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo** o haga clic en el botón **Editar** y seleccione el equipo de Brother que desee utilizar de la lista.



#### Mostrar el nombre de su PC

Puede especificar el nombre del ordenador que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, introduzca el nombre nuevo en **Mostrar el nombre de su PC**.

#### Visualizar los mensajes de PC-FAX

Cuando el ordenador está recibiendo un PC-FAX, el icono alternará entre y y ... Una vez que se ha recibido el fax, el icono cambiará a ... El icono cambiará a cambiará a una vez que se ha visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en para ejecutar ScanSoft™ PaperPort™12SE.
- 2 Abra la carpeta Faxes Recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlo y visualizarlo.



Hasta que asigne un nombre de archivo, el nombre de los mensajes no leídos en el ordenador se basará en la fecha y la hora en las que se recibieron. Por ejemplo, 'Fax 20-2-2011 16:40:21.tif'.

# 6

# PhotoCapture Center™ (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/ J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

#### **A** AVISO

NO encienda el ordenador con una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en la unidad de soportes del equipo. De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.



- PhotoCapture Center™ solo leerá el soporte que se insertó en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el ordenador no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.

#### Uso de PhotoCapture Center™

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 En el Explorador de Windows<sup>®</sup>, haga clic en el icono **Disco extraíble** <sup>1</sup>. Los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB aparecen en la pantalla. Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del ordenador.
  - Si utiliza Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7 y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, aparecerá dicho nombre en lugar de Disco extraíble.

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 En el Explorador de Windows<sup>®</sup>, haga clic con el botón derecho en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar**.
- Espere hasta que el indicador LED de estado o el botón FOTO (PHOTO) deje de parpadear antes de extraer el soporte.

#### A AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras parpadea el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en la tarjeta.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el indicador LED de estado o el botón **FOTO** (**PHOTO**) parpadea, deberá reiniciar el ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

#### Para usuarios de red

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Inicie el software del explorador compatible con FTP. Su propio software de exploración accede al soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. Puede acceder al soporte entrando en ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother) desde el explorador Web.
- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.



Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar solo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ ' { } ~

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

#### **A** AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras parpadea el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en la tarjeta.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** parpadea, deberá reiniciar el ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

7

# Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)

#### Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del software de seguridad en el ordenador puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y PC-Fax. Si utiliza el Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar el Firewall de Windows<sup>®</sup>. Si utiliza otro software de seguridad personal, consulte la Guía del usuario de software o póngase en contacto con el fabricante del software.

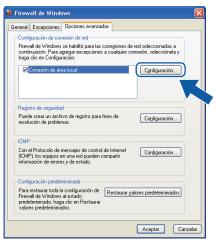
#### Información del número de puerto UDP para la configuración del software de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX de red <sup>1</sup>
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con las opciones de impresión, PhotoCapture Center™ e Instalación Remota a través de la red.

#### Usuarios de Windows® XP SP2 o superior

- Haga clic en Inicio, Panel de control, Conexiones de red e Internet y, a continuación, en Firewall de Windows.
  Asegúrese de que se ha configurado Firewall de Windows de la pestaña General en Activado.
- Seleccione la pestaña Opciones avanzadas y haga clic en Configuración.



3 Haga clic en Agregar.

- 4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
  - 2 En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: escriba "Localhost".
  - 3 En Número de puerto externo para este servicio: escriba "54925".
  - 4 En Número de puerto interno para este servicio: escriba "54925".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.
  - 6 Haga clic en Aceptar.



- 6 Haga clic en Agregar.
- 6 Añada el puerto 54926 para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-Fax de Brother".
  - 2 En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: escriba "Localhost".
  - 3 En Número de puerto externo para este servicio: escriba "54926".
  - 4 En Número de puerto interno para este servicio: escriba "54926".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.
  - 6 Haga clic en Aceptar.
- Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Agregar.
- 8 Añada el puerto **137** tanto para el escaneado en red como para la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Impresión de red de Brother".
  - 2 En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: escriba "Localhost".
  - 3 En Número de puerto externo para este servicio: escriba "137".
  - 4 En Número de puerto interno para este servicio: escriba "137".

- 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
- 6 Haga clic en Aceptar.
- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en Aceptar.

#### Usuarios de Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón , Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar la configuración.
- Cuando aparezca la pantalla Control de cuentas de usuario, realice lo siguiente:
  - Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en Continuar.

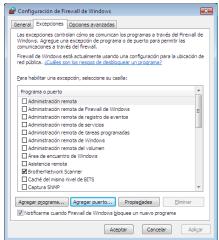


■ Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



3 Asegúrese de que se ha configurado Firewall de Windows de la pestaña General en Activado.

4 Seleccione la pestaña Excepciones.

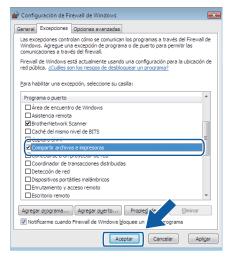


- Haga clic en Agregar puerto.
- 6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:
  - 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
  - 2 En Número de puerto: escriba "54925".
  - 3 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP. A continuación, haga clic en Aceptar.



- Haga clic en Agregar puerto.
- 8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:
  - 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-FAX de Brother".
  - 2 En Número de puerto: escriba "54926".
  - 3 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.
    A continuación, haga clic en Aceptar.
- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en Aceptar.

10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, active la casilla Compartir archivos e impresoras en la pestaña Excepciones y, a continuación, haga clic en Aceptar.



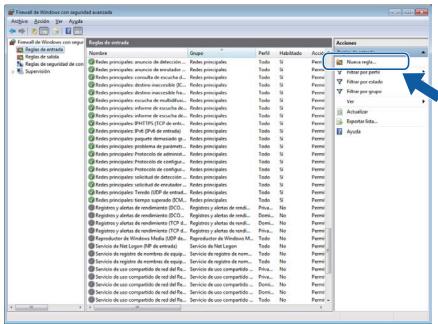
#### Usuarios de Windows® 7

- 1 Haga clic en el botón Panel de control, Sistema y seguridad y, a continuación, en Firewall de Windows.

  Asegúrese de que Estado de Firewall de Windows se ha configurado en Activado.
- 2 Haga clic en Configuración avanzada. Aparece la ventana Firewall de Windows con seguridad avanzada.
- 3 Haga clic en Reglas de entrada.



4 Haga clic en Nueva regla.



- 5 Seleccione Puerto y haga clic en Siguiente.
- 6 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:
  - Para el escaneado en red

    Seleccione UDP y escriba "54925" en Puertos locales específicos.

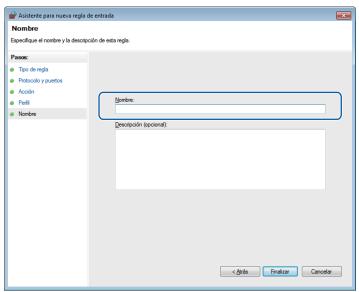
    Haga clic en Siguiente.
  - Para PC-Fax de red

    Seleccione UDP y escriba "54926" en Puertos locales específicos.

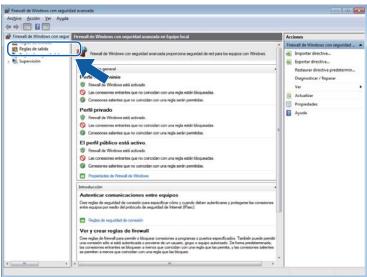
    Haga clic en Siguiente.



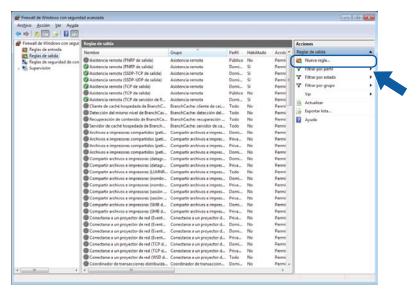
- Seleccione Permitir la conexión y haga clic en Siguiente.
- 8 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en Siguiente.
- Introduzca cualquier descripción en Nombre: (por ejemplo, "Escáner de Brother" o "PC-Fax de Brother") y haga clic en Finalizar.



- 10 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.
- 11 Haga clic en Reglas de salida.



12 Haga clic en Nueva regla.



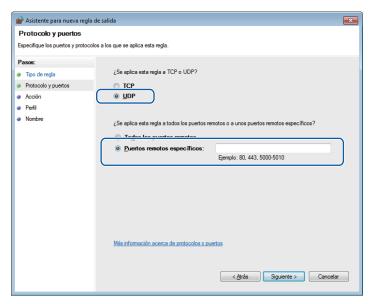
- 3 Seleccione Puerto y haga clic en Siguiente.
- Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:
  - Para el escaneado en red

    Seleccione UDP y escriba "54925" en Puertos remotos específicos.

    Haga clic en Siguiente.
  - Para PC-Fax de red

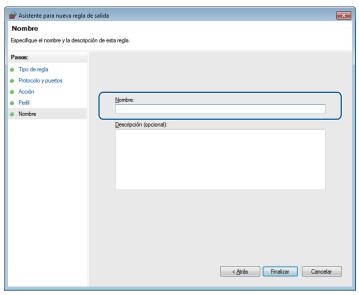
    Seleccione UDP y escriba "54926" en Puertos remotos específicos.

    Haga clic en Siguiente.



Seleccione Permitir la conexión y haga clic en Siguiente.

- 6 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en Siguiente.
- 17 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, "Escáner de Brother" o "PC-Fax de Brother") y haga clic en **Finalizar**.



18 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.

### Sección II



# **Apple Macintosh**

Impresión y envío de faxes	131
Escaneado	154
ControlCenter2	170
Instalación Remota y PhotoCapture Center™	190

### 8

### Impresión y envío de faxes

#### Configurar el ordenador



- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Antes de conectar el equipo al ordenador, debe adquirir un cable USB que no supere los 2 metros de largo (6 pies).

#### IMPORTANTE

NO conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un concentrador USB sin alimentación eléctrica.

#### Elegir el tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel y de determinar el área de impresión dependiendo de la configuración en el controlador de impresora.

#### Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Si en la pantalla LCD se muestra Poca tinta, uno o más cartuchos de tinta están casi al final de su vida útil. Si el equipo emisor tiene un fax en color para enviar, el "intercambio de protocolos" del equipo solicitará que el fax se envíe como blanco y negro. Si el equipo emisor tiene la capacidad para convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro. Puede continuar imprimiendo hasta que en la pantalla LCD se muestre No puede imprim.

#### Borrar datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje Quedan datos, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Parar (Stop/Exit)** en el panel de control.

#### **Status Monitor**

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario en intervalos de actualización previamente definidos. Antes de poder usar esta aplicación tiene que escoger su unidad en la lista desplegable **Modelo** en ControlCenter2.

Puede comprobar el estado del dispositivo iniciando Brother Status Monitor; siga estos pasos: (Mac OS X 10.4.11)

- 1 Ejecute **Utilidad Configuración Impresoras** (en el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones**, **Utilidades**) y, a continuación, seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en **Utilidad**. Status Monitor se ejecutará. (Mac OS X 10.5.x)
- 1 Ejecute Preferencias del Sistema, seleccione Impresión y Fax y escoja la unidad.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** y, a continuación, en **Utilidad**. Status Monitor se ejecutará. (Mac OS X 10.6.x)
- 1 Ejecute Preferencias del Sistema, seleccione Impresión y Fax y escoja la unidad.
- Haga clic en Abrir cola de impresión y, a continuación, en Configuración de impresora. Seleccione la pestaña Utilidad y a continuación haga clic en Abrir Utilidad Impresoras. Status Monitor se ejecutará.

Puede también comprobar el estado de los dispositivos haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** de la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2 o iniciando **Brother Status Monitor** que se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



Impresión y envío de faxes

Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.

Ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Brother Status Monitor** del dock o haga clic en el botón **Nivel Tinta** de la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



Salir de la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** de la barra de menú y, a continuación, seleccione **Salir de Status Monitor** en la lista desplegable.

■ Administración basada en Web (MFC-J5910DW)

Puede acceder al Sistema de Administración basada en Web haciendo clic en el icono de equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un explorador web estándar para gestionar el equipo utilizando HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre el sistema Administración basada en Web.

- >>Guía del usuario en red: Administración basada en Web
- Recuperar los datos de color de la impresora

Esta configuración le ayuda a optimizar la calidad de impresión recuperando datos de color del dispositivo específico. Utilice esta opción una vez que haya sustituido el dispositivo o cambiado el dispositivo conectado en red. Para configurar el ajuste, vaya a la barra de menús, seleccione **Control** y, a continuación, **Recuperar los datos de color de la impresora**.



- Cuando aparezca un cuadro de diálogo con un mensaje de error, confirme que el ordenador y el equipo Brother están correctamente conectados y, a continuación, vuelva a intentarlo.
- Después de recuperar los datos en color de la impresora, el ordenador guardará los datos y los aplicará a la impresión.
- Si el equipo Brother está conectado a varios ordenadores, realice esta función en cada ordenador conectado.
- Puede recuperar los datos en color de la impresora solo desde el servidor de impresora si la impresora es compartida.

#### 3

#### Uso del controlador de impresora de Brother

#### Opciones de configuración de página

1 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **Brother MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) en la lista desplegable **Formato para**. Puede cambiar los ajustes de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.





El controlador de impresora no es compatible con la impresión de marca de agua.

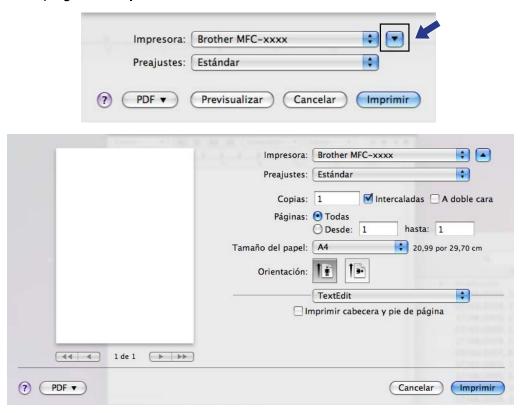
- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** para empezar a imprimir. Puede seleccionar un ajuste predefinido de la lista desplegable **Preajustes** para seleccionar un conjunto de ajustes de impresión previamente configurado.
  - (Mac OS X 10.4.11)



Impresión y envío de faxes

#### ■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable situado junto a la lista desplegable - **Impresora**.





Puede guardar los ajustes actuales como predefinidos seleccionando **Guardar como** en la lista desplegable **Preajustes**.

Impresión y envío de faxes

#### Para efectuar la impresión sin bordes

En la lista desplegable **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir, como **A4 (Sin Bordes)** o **A3 (Sin Bordes)** (para MFC-J5910DW solo).



(Para MFC-J5910DW)

Para EE.UU. y países latinoamericanos:

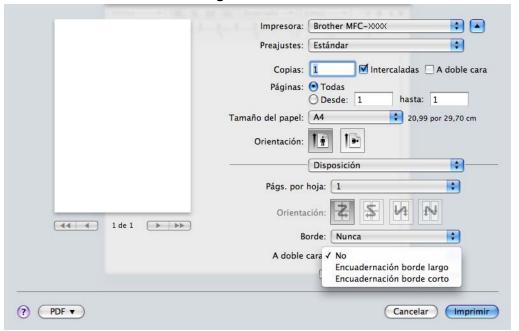
- Si las impresiones aparecen con la tinta corrida al utilizar papel Doble carta, puede que el papel sea de fibra corta. Seleccione **Tabloide** (**Grano corto**) para evitar que la tinta se corra.
- La impresión será más lenta si se utiliza el ajuste Tabloide (Grano corto).

#### Para España:

- Si aparecen líneas horizontales blancas en las impresiones al utilizar papel A3, puede que el papel sea de fibra larga. Seleccione **A3 (Grano Largo)** para evitar las líneas horizontales.
- Consulte el envoltorio del papel o pregunte al fabricante para conocer las especificaciones del papel.

# Impresión dúplex

- Impresión dúplex automática (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)
  - 1 Seleccione Disposición.
  - 2 Seleccione Encuadernación borde largo o Encuadernación borde corto en A doble cara.





La función Sin Bordes no está disponible para impresiones dúplex.

■ Impresión dúplex manual (para MFC-J280W/J425W/J430W/J432W/J435W/DCP-J525W)

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. Antes de volver a introducir el papel, alíselo bien ya que, si no lo hace, puede producirse un atasco. No se recomienda papel muy fino ni muy grueso.

1 Seleccione Gestión del papel.

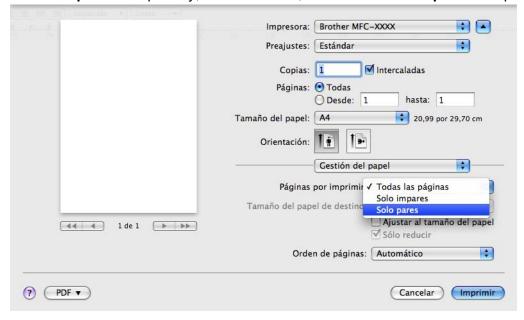
(Mac OS X 10.4.11)

Seleccione Páginas pares e imprima y, a continuación, seleccione Páginas impares e imprima.



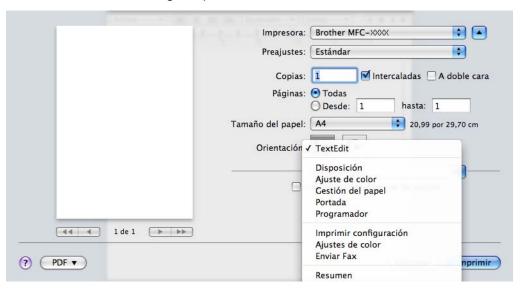
(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Seleccione Solo pares e imprima y, a continuación, seleccione Solo impares e imprima.



# Opciones de impresión

Para utilizar las funciones de impresión especiales, seleccione **Imprimir configuración** o **Ajustes de color** en el cuadro de diálogo Imprimir.



# Configuración de impresión

Puede seleccionar el Soporte de impresión, Papel de secado lento, Calidad de impresión y Color/Escala de grises.





Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

# Tipo de soporte

Impresión y envío de faxes

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- Papel normal
- Papel inyección de tinta
- Papel fotográfico BP71 Brother
- Papel fotográfico BP61 Brother
- Papel mate BP60 Brother
- Otro papel fotográfico
- Disco imprimible (para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)
- Disco imprimible brillante (para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)
- Transparencias



(Para impresión en discos)

Si la imagen impresa se sale de los bordes del disco, quizá tenga que ajustar la posición de impresión. (Consulte *Ajuste de la posición de impresión* ➤➤ página 238).

### Calidad de impresión

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

#### ■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

#### ■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

#### Alta

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

#### ■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

#### ■ Máxima

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

Tipo de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal	Color/Escala de grises	Rápida, <b>Normal</b> , Alta, Máxima
Papel inyección de tinta o Papel mate BP60 Brother	Color/Escala de grises	Normal, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Rápida, <b>Fotografía</b> , Máxima
Disco imprimible (para MFC-J825DW/J835DW/ DCP-J925DW)	Color/Escala de grises	Normal, Secado lento
Disco imprimible brillante (para MFC-J825DW/J835DW/ DCP-J925DW)	Color/Escala de grises	Normal
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal



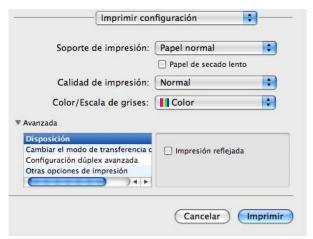
La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

# Color/Escala de grises

Esta función se puede utilizar para imprimir en blanco y negro documentos en color mediante la escala de grises.

# Ajustes avanzados

Haga clic en Avanzada para configurar los ajustes Disposición, Cambiar el modo de transferencia de datos, Configuración dúplex avanzada y Otras opciones de impresión.



#### Impresión reflejada

Active Impresión reflejada para invertir los datos de izquierda a derecha.



(Para usuarios de Mac OS X 10.4.11 y usuarios de Mac OS X 10.5.x)

Impresión reflejada no está disponible si selecciona Transparencias como Soporte de impresión.

#### Impresión inversa

Active **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.

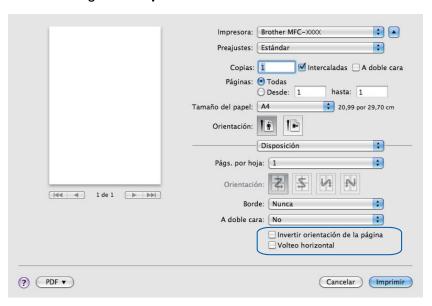


(Para usuarios de Mac OS X 10.5.x)

Impresión inversa se muestra como Invertir orientación de la página en el menú emergente Disposición.

(Para usuarios de Mac OS X 10.6.x)

Impresión reflejada e Impresión inversa se muestran como Volteo horizontal e Invertir orientación de la página en el menú emergente Disposición.



#### Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** le permite escoger el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad y la velocidad de la impresión.

■ Cambiar el modo de transferencia de datos

Seleccione Cambiar el modo de transferencia de datos para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione Velocidad de impresión mejorada para obtener una mayor velocidad de impresión.

#### Configuración avanzada de dúplex

Algunos soportes de impresión pueden necesitar más tiempo para secarse cuando utilicen la función dúplex. Cambie **Configuración dúplex avanzada** si tiene problemas con impresiones dúplex que salgan con la tinta corrida o con atascos de papel.

#### ■ Normal

Seleccione **Normal** para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal.

Impresión y envío de faxes

#### ■ Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta)

Seleccione **Dúplex 1** para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ Dúplex 2 (velocidad de impresión más lenta y menos tinta)

Seleccione **Dúplex 2** para imprimir a la misma velocidad que si utilizara **Dúplex 1**, pero utilizando menos tinta.



(Para MFC-J5910DW)

**Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta)** no está disponible para el tamaño de papel Ledger ni A3.

#### Otras opciones de impresión

Puede seleccionar las configuraciones de Grosor del papel e Impresión bidireccional.

#### ■ Grosor del papel

Puede seleccionar el **Grosor del papel** entre **Normal**, **Grueso** y **Sobre**.

#### ■ Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

# Configuración del color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.

- Natural: utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- Intenso: utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.
- Ninguna



■ ColorSync (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x): esta opción se muestra y se utiliza automáticamente cuando se selecciona ColorSync en Ajuste de color.

# Configuración avanzada del color

Haga clic en Ajustes avanzados de color para configurar los ajustes Mejora del color y Medio tono.



#### Mejora del color

#### ■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, arrastre la barra deslizante a la derecha o a la izquierda.

Impresión y envío de faxes

#### ■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

#### ■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

#### ■ Verde

Incrementa la intensidad del color Verde para que la imagen sea más verdosa.

#### ■ Azul

Incrementa la intensidad del color Azul para que la imagen sea más azulada.

#### Patrón de semitonos

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

#### ■ Difusión

Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

#### ■ Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

#### 8

# Envío de un fax (solo modelos MFC)

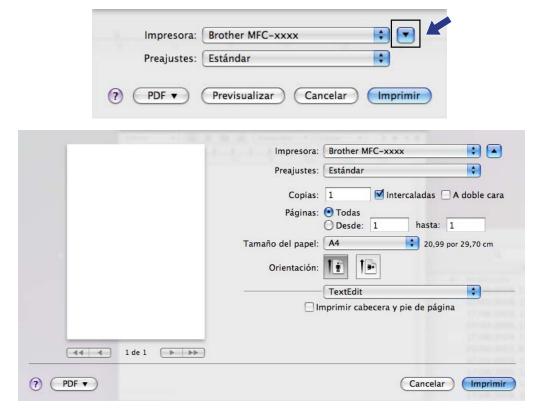
Puede enviar un fax directamente desde una aplicación.

- 1 Cree un documento en una aplicación.
- Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en Archivo y, a continuación, seleccione Imprimir.
  - (Mac OS X 10.4.11)

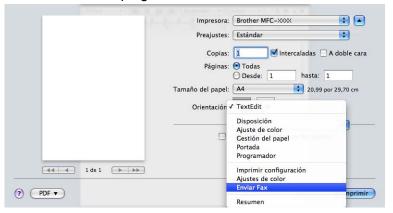


■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

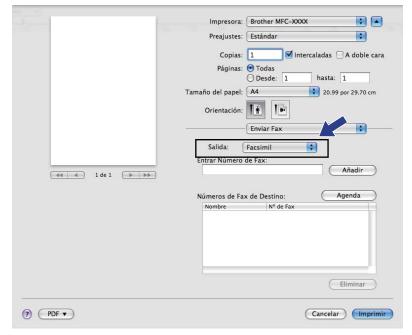
Haga clic en el triángulo desplegable situado junto a la lista desplegable Impresora.



3 Seleccione **Enviar Fax** en la lista desplegable.



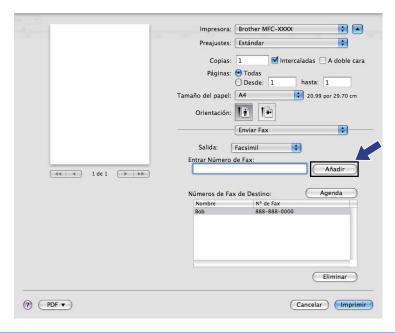
Seleccione Facsimil en la lista desplegable Salida.



5 Escriba el número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



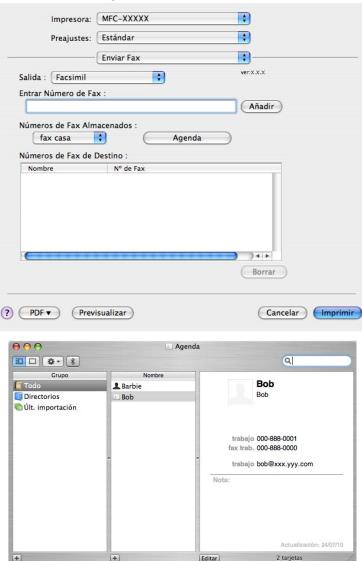
Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. La lista de los números de fax de destino aparecerá en el campo **Números de Fax de Destino**.



# Arrastrar una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X.

- 1 Haga clic en Agenda.
- 2 Arrastre una vCard de la aplicación Agenda de Mac OS X al campo Números de Fax de Destino.

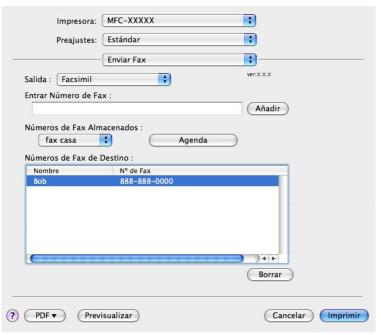




Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la Agenda de Mac OS X, seleccione fax trab o fax casa en la lista desplegable **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

Impresión y envío de faxes

3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



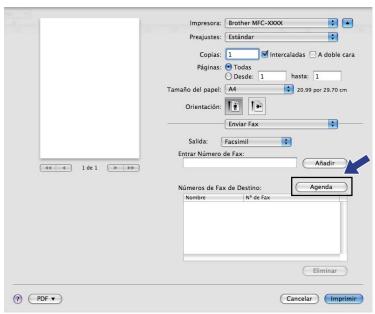


La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de fax trab o fax casa.

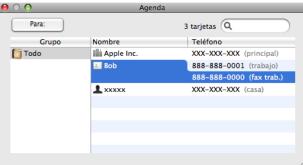
# Usar el panel Agenda de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Puede introducir un número de fax utilizando el botón Agenda.

1 Haga clic en Agenda.

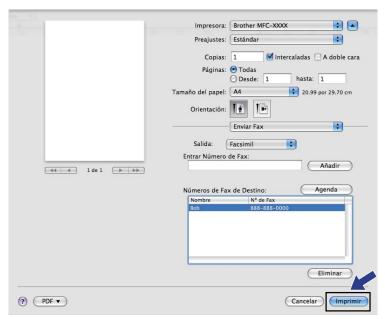


2 Seleccione el número de fax en el panel **Agenda** y, a continuación, haga clic en **Para:**.



Impresión y envío de faxes

3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



# Seconda Sec

## Escanear un documento con el controlador TWAIN

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Al escanear un documento, puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre la carga de documentos.

>>Guía básica del usuario: Uso de la unidad ADF

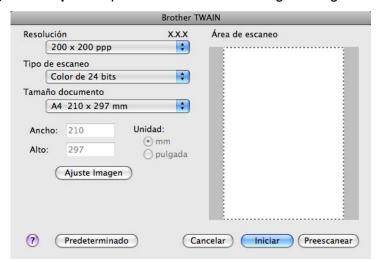
>>Guía básica del usuario: Uso del cristal de escaneado



Si desea escanear desde un equipo de una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de ControlCenter2.

#### Acceder al controlador TWAIN

Ejecute una aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar fuente** (o el nombre del otro menú para seleccionar el controlador predeterminado). A continuación, para cada documento puede seleccionar **Adquirir datos de imagen** o **Adquirir**. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de escáner.





El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

# Escanear una imagen en el ordenador

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

#### Escanear una página entera

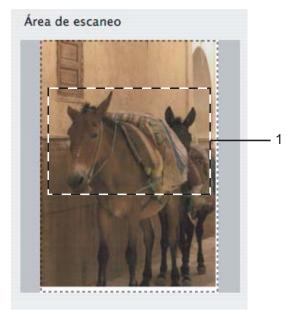
- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
  - Resolución
  - Tipo de escaneo
  - Área de escaneo
  - Tamaño documento
  - Ajuste Imagen
    - Brillo
    - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
  Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

### Preescanear una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en Preescanear. La imagen completa se escanea en el ordenador y aparece en el Área de escaneo.

3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear (1).



4 Cargue de nuevo el documento.



Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- Configure los ajustes para Resolución, Tipo de escaneo, Brillo y Contraste en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner, según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Iniciar**. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

## Configuración en la ventana del escáner

#### Resolución

Puede cambiar la resolución del escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grises (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

#### Tipo de escaneado

#### ■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### ■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto gris).

#### ■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

#### ■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

#### ■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

#### Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

Automático

Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en Tamaño documento.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- Legal 215.9 x 355.6 mm (Disponible en modelos con ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Ejecutivo 184.1 x 266.7 mm
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm
- Personalizar

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

#### Ajuste de la imagen

#### **■** Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

#### ■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



El ajuste Contraste solo está disponible cuando configura Tipo de escaneo en Grises (Difusión de errores), Gris verdadero o Color de 24 bits.

#### Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ó 600 x 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

#### 9

# Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

Puede escanear un documento utilizando uno de los métodos siguientes:

- Utilizando la aplicación Image Capture
- Escaneando directamente desde la sección Impresión y Fax

### **Uso de Image Capture**

Para utilizar la aplicación Image Capture que se incluye con Mac OS X 10.6.x, se necesita el controlador de escáner ICA. El controlador de impresora CUPS de Brother para Mac OS X 10.6.x contiene el controlador de escáner ICA. Para instalar el controlador de escáner ICA, ejecute la actualización de software para el Mac o vaya a la sección de descargas que se encuentra en la página principal correspondiente a su modelo en Brother Solutions Center (<a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>).

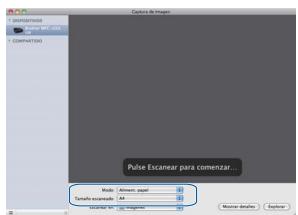
- 1 Conecte el equipo Brother al ordenador utilizando un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma LAN (si está utilizando un modelo de red) o a la LAN inalámbrica a la que esté conectado el ordenador.
- Inicie la aplicación Captura de Imagen.



3 Seleccione el equipo de la lista situada a la izquierda de la pantalla. Si ha conectado el equipo Brother y el ordenador con un cable USB, el equipo aparecerá en el área **DISPOSITIVOS**. Si está conectado a través de LAN o LAN inalámbrica, lo verá en el área **COMPARTIDO**.



4 Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione Aliment. papel para Modo y el tamaño del documento para Tamaño escaneado.



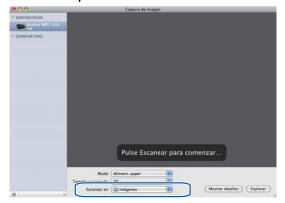
Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione Escáner plano para Modo.



- Si el equipo Brother no tiene una unidad ADF, la opción **Modo** no aparece.
- Cuando la casilla Separar ítems esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento
  y se guardará como un solo archivo. Cuando la casilla Separar ítems esté activada, el programa detectará
  cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta
  automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el puntero del ratón
  por la parte que desea escanear del cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en
  Mostrar detalles.



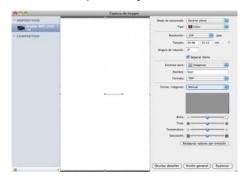
5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en **Escanear para**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Observe que el nombre del elemento y el valor asignable pueden variar en función del equipo.

- Modo de escaneado: seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo**: seleccione color, blanco y negro o texto.
- Resolución: seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- Tamaño escaneado o Tamaño: seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en el Alimentador de documentos, o el área de escaneado en Plano.
- Orientación o Ángulo de rotación: seleccione la orientación del documento en el Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.

- Escanear para: seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- Nombre: introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- Formato: seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- Correc. imágenes: en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el tinte, la temperatura y la saturación.



6 Haga clic en Explorar para iniciar el escaneado.

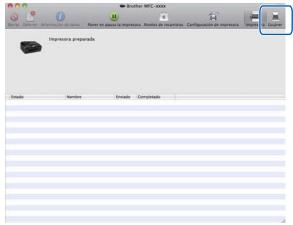
# Escanear directamente desde la sección Impresión y Fax

Si ya ha añadido el equipo Brother a la sección **Impresión y Fax**, puede escanear directamente desde allí. Siga los pasos que se exponen a continuación:

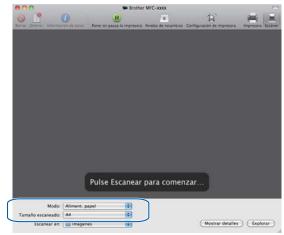
- 1 Conecte el equipo Brother al ordenador utilizando un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma LAN (si está utilizando un modelo de red) o a la LAN inalámbrica a la que esté conectado el ordenador.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
- 3 Haga clic en el icono Impresión y Fax.
- 4 Seleccione el equipo de la lista situada en la parte izquierda de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.



6 Haga clic en el icono Escáner.



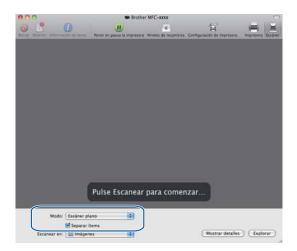
6 Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione **Aliment. papel** para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.



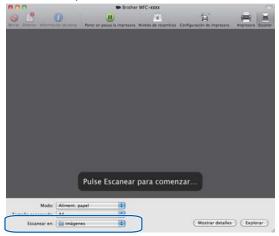
Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione **Escáner plano** para **Modo**.



- Si el equipo Brother no tiene una unidad ADF, la opción **Modo** no aparece.
- Cuando la casilla Separar ítems esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento
  y se guardará como un solo archivo. Cuando la casilla Separar ítems esté activada, el programa detectará
  cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta
  automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el puntero del ratón
  por la parte que desea escanear del cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en
  Mostrar detalles.



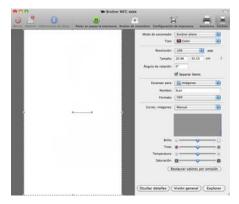
7 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en **Escanear para**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Observe que el nombre del elemento y el valor asignable pueden variar en función del equipo.

- Modo de escaneado: seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo**: seleccione color, blanco y negro o texto.
- Resolución: seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- Tamaño escaneado o Tamaño: seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en el Alimentador de documentos, o el área de escaneado en Plano.

- Orientación o Ángulo de rotación: seleccione la orientación del documento en el Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.
- Escanear para: seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- Nombre: introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- Formato: seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- Correc. imágenes: en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el tinte, la temperatura y la saturación.



8 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

#### 9

# Uso de Presto! PageManager (no disponible para DCP-J525W)

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de programas de edición de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager permite un grado de control sin igual de los archivos. Gracias al software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y demás archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, se recomienda la instalación de Presto! PageManager. Puede instalar Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother en el CD-ROM suministrado.



La guía de usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 9 se puede visualizar desde **ayuda** en la barra de menú en NewSoft Presto! PageManager 9.

#### **Funciones**

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de carpetas: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana de visualización: permite ver los archivos como miniaturas, listas o Cover Flow para facilitar su identificación.

# Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo

#### C

#### Asistencia técnica

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.

Dirección postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, EE. UU.

Teléfono: 510-770-8900 Fax: 510-770-8980

Dirección de correo

electrónico:

contactus@newsoftinc.com

Dirección URL: <a href="http://www.newsoftinc.com/">http://www.newsoftinc.com/</a>

Para Canadá

Dirección de correo

electrónico:

contactus@newsoftinc.com

**Alemania** 

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH

Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemania

Teléfono: 0900 1 409640

Dirección de correo

electrónico:

de.nsc@newsoft.eu.com

Dirección URL: http://de.newsoft.eu.com/

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK

Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.

**PL21 9GE** 

Teléfono: 44-01752-201148 Fax: 44-01752-894833

Dirección de correo

electrónico:

uk.nsc@newsoft.eu.com

Dirección URL: <a href="http://uk.newsoft.eu.com/">http://uk.newsoft.eu.com/</a>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA

Teléfono: 089-965-01-09

Dirección de correo

electrónico:

fr.nsc@newsoft.eu.com

Dirección URL: http://fr.newsoft.eu.com/

#### Italia

Nombre de la empresa: 5CA

Teléfono: 0899399878

Dirección de correo

electrónico:

it.nsc@newsoft.eu.com

Dirección URL: h

http://it.newsoft.eu.com/

España

Nombre de la empresa: 5CA

Teléfono: 0807505598

Dirección de correo

electrónico:

sp.nsc@newsoft.eu.com

Otros países

Dirección de correo

electrónico:

tech@newsoft.eu.com

# ControlCenter2

# **Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

## Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el

icono 🗱 y seleccione Abrir. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

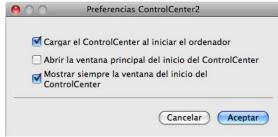
- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceder a las funciones de copia disponibles mediante el ordenador y a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (3)
- 4 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter2 se va a conectar en la lista desplegable Modelo.
   (5)
   Asimismo, puede abrir la ventana Selector de dispositivo seleccionando Otra en la lista desplegable
  - Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra** en la lista desplegable **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en **Configuración**. (6)



## Desactivar la función carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 en la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- Desactive la casilla de verificación Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador.
- 3 Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana.





El icono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/ Utilities/ControlCenter**.

## **ESCANEADO**

Existen cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (predeterminado: Apple Preview)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el ordenador.

■ OCR (predeterminado: Apple TextEdit) (No disponible para DCP-J525W)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft<sup>®</sup> Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el ordenador. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (no disponible para DCP-J525W)* >> página 167.

■ Correo Electrónico (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

#### ■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR** (**SCAN**) en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR** (**SCAN**) en el equipo, seleccione la pestaña **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la pestaña **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.



Puede configurar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo para cada botón de ControlCenter2 en la pestaña **Botón Dispositivo**. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la pestaña **Botón Dispositivo**.



## Tipos de archivos

Escoja el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas de la lista desplegable.

## Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows<sup>®</sup> (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-página (\*.tif)
- Gráficos de red portátiles (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF seguro (\*.pdf)

#### Para OCR

- Texto (\*.txt)
- Formato de texto enriquecido (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)



Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.

## Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como 1 a 2 (A4), la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

## Imagen (ejemplo: Apple Preview)

La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la pestaña **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación adecuada de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Escoja también el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

#### ControlCenter2

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Simplemente debe seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.





Esta función también está disponible para la opción **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona PDF seguro en la lista Tipo de archivo, aparecerá el cuadro de diálogo Configurar contraseña PDF. Introduzca la contraseña en los cuadros Contraseña y Repita contraseña y, a continuación, haga clic en Aceptar.



El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

ControlCenter2

## OCR (aplicación de procesamiento de textos) (No disponible para DCP-J525W)

**Escanear a OCR** convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

## Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Escanear a correo electrónico**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en **Añadir** <sup>1</sup>. Para eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

Cuando utilice ControlCenter2 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

ControlCenter2

## **Archivo**

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo estará formado por el nombre de archivo que elija, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

## **ESCANEADO PERSONALIZADO**

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

#### ■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el ordenador como destino.

■ Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (no disponible para DCP-J525W)* >> página 167.

#### ■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido con las direcciones de correo electrónico que elija desde la libreta de direcciones de su correo electrónico.

#### ■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



## Tipos de archivos

Escoja el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas de la lista desplegable.

## Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows<sup>®</sup> (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-página (\*.tif)
- Gráficos de red portátiles (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF seguro (\*.pdf)

### Para OCR

- Texto (\*.txt)
- Formato de texto enriquecido (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)



Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.

## Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como 1 a 2 (A4), la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

## Botón definido por el usuario

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

## Escanear a imagen

#### ■ Pestaña General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



#### ■ Pestaña Valores

Seleccione la configuración de Aplicación de destino, Tipo de archivo, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.



Si selecciona PDF seguro en la lista Tipo de archivo, aparecerá el cuadro de diálogo Configurar contraseña PDF. Introduzca la contraseña en los cuadros Contraseña y Repita contraseña y, a continuación, haga clic en Aceptar.



El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

## **Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)**

#### ■ Pestaña General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.



#### ■ Pestaña Valores

Seleccione la configuración de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



## Escanear a correo electrónico

#### ■ Pestaña General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



#### ■ Pestaña Valores

Seleccione la configuración de Aplicación de correo electrónico, Tipo de archivo, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.



## Escanear a archivo

#### ■ Pestaña General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



#### ■ Pestaña Valores

Seleccione el formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione la configuración de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.



## COPIA / PC-FAX (PC-FAX solo para modelos MFC)

COPIA: permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

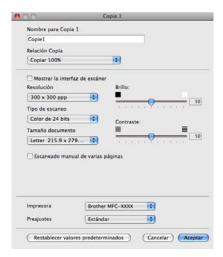
PC-FAX: permite escanear una página o un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia1** a **Copia4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en Nombre para Copia (hasta 30 caracteres) y elija ajuste para Relación Copia.

Seleccione la configuración de Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste que se utilizará.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure la **Impresora**. A continuación, seleccione la configuración de impresión en la lista desplegable **Preajustes** y haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

ControlCenter2

## (Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** de la lista desplegable.

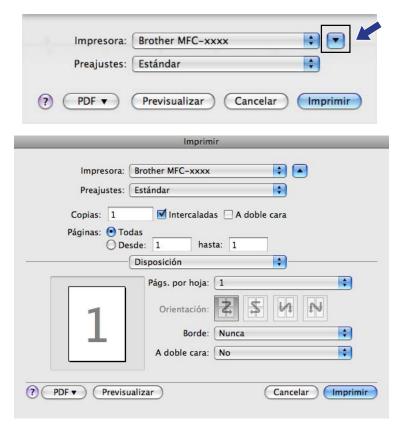
Para enviar un fax, seleccione **Enviar Fax** de la lista desplegable. (Consulte *Envío de un fax (solo modelos MFC)* ➤➤ página 147).



## (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para más opciones, haga clic en el triángulo situado junto a la lista desplegable **Impresora**. Para copiar, haga clic en **Imprimir**.

Para enviar un fax, haga clic en el triángulo desplegable situado junto a la lista desplegable **Impresora** y después seleccione **Enviar Fax** de la lista desplegable. (Consulte *Envío de un fax (solo modelos MFC)* >> página 147).



## **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta con un solo clic.

- Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)
  Permite abrir el programa de Instalación remota. (Consulte Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW) >> página 190).
- Llamada Rápida (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

  Le permite abrir la ventana Llamada rápida de Instalación Remota. (Consulte *Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)* ➤➤ página 190).
- Nivel Tinta

Permite abrir Brother Status Monitor, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.

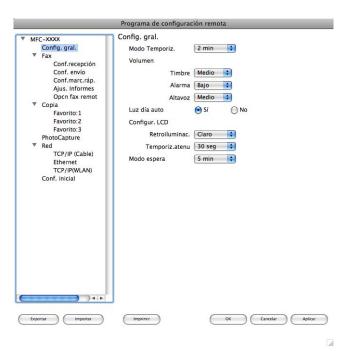


## Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón **Instalación Remota** permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar los menús de configuración del equipo.

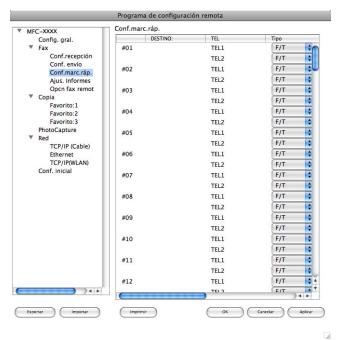


Para obtener más detalles, consulte *Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)* ➤➤ página 190.



## Marcación abreviada (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

El botón **Llamada Rápida** permite abrir la ventana **Conf.marc.ráp** en el programa Instalación Remota, para que pueda registrar o cambiar fácilmente los números de marcación desde el ordenador.



## Nivel de tinta

El botón Nivel Tinta abre la ventana Status Monitor que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



La aplicación Brother Status Monitor se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/ Utilities**.



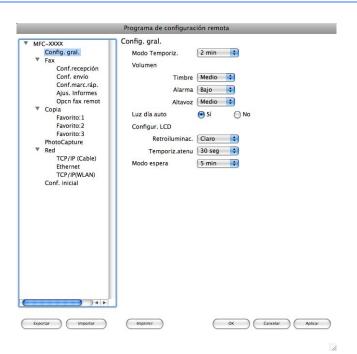
## Instalación Remota y PhotoCapture Center™

## Instalación Remota (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW)

La aplicación **Instalación Remota** permite configurar muchos ajustes del equipo desde una aplicación. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del equipo se descargará automáticamente al ordenador y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en el equipo.



El icono de RemoteSetup se encuentra en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities.



#### ■ OK

Le permite comenzar a cargar los datos en el equipo y salir de la aplicación Instalación Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

#### ■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación Instalación Remota sin cargar los datos en el equipo.

#### ■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación Instalación Remota.

#### Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se podrá imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Instalación Remota y PhotoCapture Center™

## **■** Exportar

Le permite guardar los ajustes de la configuración actual en un archivo.

## **■** Importar

Le permite leer los ajustes desde un archivo.



- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar toda la configuración del equipo.
- Si tiene que cambiar el equipo que se registró con el ordenador durante la instalación de MFL-Pro Suite
   (>>Guía de configuración rápida), o si se ha modificado el entorno de red, deberá especificar el nuevo equipo. Abra el Selector de dispositivo y seleccione el nuevo equipo. (Solo para usuarios de red)

## PhotoCapture Center™ (para MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Puede acceder a una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en el equipo desde el ordenador.

## A AVISO

NO encienda el ordenador con una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en la unidad de soportes del equipo. De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.

## Nota

- PhotoCapture Center™ solo leerá el soporte que se insertó en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el ordenador no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.

## Para usuarios de cable USB

1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.



Si crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, aparecerá dicho nombre en lugar de **Disco extraible**.

- 2 Haga doble clic en el icono **Disco extraible**. Los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB aparecen en la pantalla.
- 3 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del ordenador.
- 4 Cierre todas las aplicaciones que estén utilizando los datos almacenados en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB y arrastre el icono **Disco extraible** al icono **Papelera** antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

## A AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras parpadea el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en la tarjeta.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** parpadea, deberá reiniciar el ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

## Para usuarios de red

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- Inicie cualquier software FTP o cualquier explorador compatible con FTP.
  Su propio software de exploración accede a la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. En la barra de dirección, escriba ftp:// XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother).
  Aparece el software de exploración y se muestra una lista con los nombres de archivo en la tarjeta de

Aparece el software de exploración y se muestra una lista con los nombres de archivo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.



Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar solo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

## **A** AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras parpadea el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en la tarjeta.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el indicador LED de estado o el botón **FOTO** (**PHOTO**) parpadea, deberá reiniciar el ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

## Sección III



# Uso del botón Digitalizar (Scan)

Escaneado con cable USB	195
Escanear en red	207

## Escaneado con cable USB

## Uso del botón Digitalizar (Scan) con una conexión de cable USB



- (Para usuarios en países latinoamericanos)
   Consulte NOTA IMPORTANTE ➤➤ página ii antes de leer esta sección.
- Si utiliza el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** en una red, consulte *Escanear en red* ➤➤ página 207.

Puede utilizar el botón (DIGITALIZAR (SCAN)) del panel de control o Escanear en la pantalla táctil para escanear documentos directamente en un procesador de texto, en aplicaciones de gráficos o de correo electrónico, en una carpeta del ordenador, en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW).

Antes de poder utilizar el botón (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear, deberá instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al ordenador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y el software ControlCenter. El escaneado utilizando el botón (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear utiliza la configuración de la pantalla

Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4 o la pestaña Botón Dispositivo de ControlCenter2. (Para Windows<sup>®</sup>, consulte *Pestaña Escanear* ➤➤ página 67 cuando seleccione Modo inicial; consulte *Pestaña Escanear* ➤➤ página 82 cuando seleccione Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* ➤➤ página 172). Para obtener información detallada acerca de la configuración del escáner y la ejecución de la aplicación seleccionada con el botón (DIGITALIZAR)

(SCAN)) o Escanear, consulte ControlCenter4 ➤➤ página 61 (Windows®) o ControlCenter2 ➤➤ página 170 (Macintosh).

### Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ∢o ▶ para seleccionar a corr electr.

4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start).
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse A o ▼ para mostrar Escanear a email.
- 4 Pulse Escanear a email.
- Pulse Inicio.
  El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse A o ▼ para seleccionar Escan a e-mail. Pulse OK.
- 4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start).
  El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.



## (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña Botón Dispositivo de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte ESCANEADO >> página 172).

## Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

## Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse **∢o ▶ para seleccionar** a imagen.
- 4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escanear a imagen.
- 4 Pulse Escanear a imagen.
- 5 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse A o ▼ para seleccionar Escan. a imagen. Pulse OK.
- 4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start).
  El equipo inicia el proceso de escaneado.



## (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* >> página 172).

## Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)

Si el documento original es texto, puede utilizar ScanSoft™ PaperPort™12SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que puede editarse con el software de procesador de texto que utilice habitualmente.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse **do ▶** para seleccionar a OCR.
- 4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escanear a OCR.
- 4 Pulse Escanear a OCR.
- 5 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea a OCR. Pulse OK.
- 4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.



## (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™12SE debe estar instalado en el ordenador.

## (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador para que la función OCR funcione con el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** o ControlCenter2. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (no disponible para DCP-J525W)* >> página 167.
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, chino tradicional, chino simplificado y coreano.

## Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter. (Para Windows<sup>®</sup>, consulte *Pestaña Escanear* >> página 67 cuando seleccione **Modo inicial**; consulte *Pestaña Escanear* >> página 82 cuando seleccione **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* >> página 172).

### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ◀o ▶ para seleccionar a archivo.

4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escanear a archivo.
- 4 Pulse Escanear a archivo.
- 5 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse A o V para seleccionar Escan a fiche. Pulse OK.
- 4 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.



## (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, o cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña Botón Dispositivo de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte ESCANEADO >> página 172).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo en la pestaña Botón Dispositivo de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte ESCANEADO >> página 172).

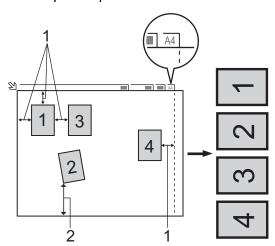
## Escanear a soporte (para MFC-J625DW/J825DW/J835DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). Los nombres de archivo se basan en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2011 se le asignaría el nombre 01071105.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo	Formato de archivo predeterminado
ByN 100 ppp	TIFF / PDF	PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF	PDF
ByN 300 ppp	TIFF / PDF	PDF
Color 100 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 200 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF	PDF

## Recorte automático (MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Un documento individual puede previsualizarse en la pantalla LCD antes de guardarlo. Cuando se selecciona Recorte automático, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, seleccione TIFF o PDF para Tipo de archivo.



- 1 10 mm o superior
- 2 20 mm o superior (parte inferior)



La función Recorte automático es compatible con la tecnología de Reallusion, Inc.



#### Directrices para el recorte automático

- Este ajuste solo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si el documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- El Recorte automático ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.
- El ADF debe estar vacío para utilizar la función Recorte automático.
- La función Recorte automático está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.

## **A** AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras parpadea el indicador LED de estado para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en la tarjeta.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el indicador LED de estado parpadea, deberá reiniciar el ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

- Cargue el documento.
- (Para DCP-J925DW)
  Pulse Parar (Stop/Exit).
- 4 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 5 Pulse ◀o ▶ para seleccionar a soporte.
  - Si desea cambiar la calidad, vaya a ⑥.
  - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, vaya a ⑨.

- 6 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Calidad y a continuación la calidad deseada.
  - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a ⑦.
  - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, vaya a ⑨.
- 7 Pulse ◀o ▶ para seleccionar Tipo archivo y a continuación el tipo de archivo deseado.



- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar TIFF.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar JPEG.
- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. No obstante, puede crear un nombre de su preferencia utilizando las teclas de caracteres del panel de control. Pulse Nombre de archivo e introduzca el nombre de archivo. Solamente se pueden cambiar los 6 primeros dígitos del nombre de archivo.

  Pulse OK.
- 9 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) para iniciar el escaneado. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra Siguient página? Pulse Sío No. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar No antes de extraer la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria del equipo.



El tipo de escaneado depende de la configuración seleccionada en los pasos 6 a 7, Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia la configuración.

#### Para MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.

## A AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras parpadea el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en la tarjeta.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el indicador LED de estado o el botón **FOTO (PHOTO)** parpadea, deberá reiniciar el ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.

- 4 Pulse Escanear a soporte.
  - Siga uno de estos pasos:
  - Si desea cambiar la calidad, pulse Opciones y, a continuación, vaya al 6.
  - Pulse Inicio para iniciar el escaneado sin cambiar más configuraciones. Vaya a ②.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad y a continuación la calidad deseada. Siga uno de estos pasos:
  - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a ⑥.
  - Pulse → y, a continuación, Inicio para comenzar a escanear sin cambiar configuraciones adicionales. Vaya a ⑨.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo archivo y a continuación el tipo de archivo deseado. Siga uno de estos pasos:
  - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 7.
  - Pulse → y, a continuación, Inicio para comenzar a escanear sin cambiar configuraciones adicionales. Vaya a ⑨.



- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar TIFF.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar JPEG.
- 7 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede definir el nombre que prefiera. Solamente se pueden cambiar los 6 primeros dígitos del nombre de archivo.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Nombre archivo.

Introduzca el nombre de archivo y pulse OK.

Pulse 👈.



Utilice el teclado de marcación para introducir las letras.

- 8 Pulse Inicio.
- 9 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra Siguient página?. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar No antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

## Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados.

## Configurar el nuevo ajuste predeterminado (para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)

- 1 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 2 Pulse ◀o ▶ para seleccionar a soporte.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Calidad y, a continuación, la calidad que desee definir como nueva configuración predeterminada.
- 4 Pulse ◀o ▶ para seleccionar Tipo archivo y, a continuación, el tipo de archivo que desee definir como nueva configuración predeterminada.
- 5 Pulse **do ▶** para seleccionar Ajustr nuevo predetermin.
- 6 Pulse Sí.
- 7 Pulse Parar (Stop/Exit).

## Restaurar valores de fábrica (para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW)

- 1 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 2 Pulse ◀o ▶ para seleccionar a soporte.
- 3 Pulse **∢**o ▶ para seleccionar Restaurar predetermin.
- 4 Pulse Sí.
- 5 Pulse Parar (Stop/Exit).

## Configurar el nuevo ajuste predeterminado (para MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- Pulse A o V para seleccionar Escanear a soporte. Pulse Opciones.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad y, a continuación, la calidad que desee definir como nueva configuración predeterminada.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo archivo y, a continuación, el tipo de archivo que desee definir como nueva configuración predeterminada.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajus.Nuev.Predet.
  Pulse OK.
- 6 Pulse Sí.
- Pulse Parar (Stop/Exit).

## Restaurar valores de fábrica (para MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a soporte. Pulse Opciones.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Rest.predeterm.
- 4 Pulse Sí.
- 5 Pulse Parar (Stop/Exit).

# **Escanear en red**

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede establecer o cambiar la configuración de la dirección desde el panel de control (➤➤Guía del usuario en red: Configuración del panel de control) o mediante el software BRAdmin Light. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debería estar configurado para su uso en red.



- (Para usuarios en países latinoamericanos)
   Consulte NOTA IMPORTANTE ➤➤ página ii antes de leer esta sección.
- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red.
   Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- (Windows®)

Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* >> página 121.

# Antes de utilizar el escaneado en red

# Licencia de red (Windows®)

Este producto incluye una licencia para ordenador para un máximo de 2 usuarios.

Esta licencia admite la instalación del software MFL-Pro Suite que incluye ScanSoft™ PaperPort™12SE para un máximo de 2 PC en la red.

Si desea utilizar más de 2 PC con ScanSoft™ PaperPort™12SE instalado, compre el paquete Brother NL-5, que es un paquete de acuerdos de licencia múltiples para hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.



En función del modelo, es posible que no se incluya ScanSoft™ PaperPort™12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

# Configurar el escaneado en red para Windows®

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el ordenador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

(Windows<sup>®</sup> XP)

Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).

(Windows Vista®)

Haga clic en el botón Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Escáneres y cámaras.

(Windows<sup>®</sup> 7)

Haga clic en el botón , Todos los programas, Brother, MFC-XXXX, Valores del Escáner y, a continuación, seleccione Escáneres y cámaras.

- Siga uno de estos pasos:
  - Windows® XP

Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.

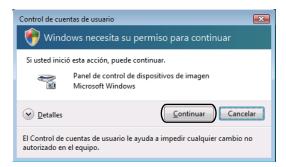
■ Windows Vista<sup>®</sup> y Windows<sup>®</sup> 7 Haga clic en el botón **Propiedades**.



(Windows Vista® y Windows® 7)

Si aparece la pantalla Control de cuentas de usuario, realice lo siguiente:

• Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en Continuar o Sí.



 Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en Aceptar o Sí.



3 Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

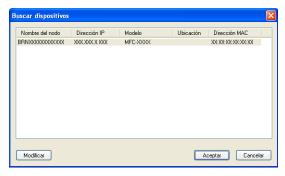


### Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** o **Aceptar**.

#### Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en Aceptar.



4 Haga clic en la pestaña **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del ordenador en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del ordenador. Se puede introducir el nombre que se desee.



5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Al enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador. (Consulte *Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red* ➤➤ página 212).

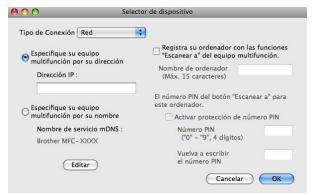
## Configurar el escaneado en red para Macintosh

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación Selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la *Guía de configuración rápida*, esta selección ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. >>Guía del usuario en red: Configuración del panel de control

- 1 En Librería, seleccione Printers, Brother, Utilities y DeviceSelector y, a continuación, haga doble clic en Selector de dispositivo.
  - Se abrirá la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2.
  - Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* ➤➤ página 170.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP.

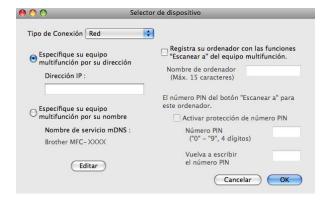
También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



3 Haga clic en **OK**.



- Para utilizar las funciones del botón DIGITALIZAR (SCAN) en el equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a Registra su ordenador con las funciones "Escanear a" del equipo multifunción. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del ordenador. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos.
  Introduzca el número PIN en los campos Número PIN y Vuelva a escribir el número PIN. Al enviar datos
  a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole
  que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo a los equipos. (Consulte Uso
  del botón Digitalizar (Scan) en la red ➤➤ página 212).



# Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red



Si está conectado mediante USB, consulte Escaneado con cable USB ➤➤ página 195.

## Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el ordenador como un archivo adjunto de correo electrónico.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse **∢o ▶** para mostrar a corr electr.
- 4 Pulse a corr electr.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
- 6 Pulse el ordenador de destino y, a continuación, pulse OK.
  Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
  Pulse OK.
- 7 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse A o ▼ para mostrar Escanear a email.
- 4 Pulse Escanear a email.
- Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.

Pulse PC. (Para MFC-J5910DW)

- 6 Pulse el ordenador de destino. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse OK.
- 7 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse A o ▼ para seleccionar Escan a e-mail. Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

5 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.



## (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en Ayuda en ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* >> página 172).

## 13

# Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (para MFC-J5910DW)

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) puede asignar una dirección de correo electrónico que le permita enviar, recibir o reenviar documentos a través de una red de área local o de Internet a ordenadores o a otros equipos de fax por Internet. Para utilizar esta función, descargue el software necesario desde Brother Solutions Center (<a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>).

Al seleccionar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede elegir PDF o TIFF para blanco y negro y PDF o JPEG para color.

## Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de gráficos predeterminada en el ordenador especificado.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ◀o ▶ para mostrar a imagen.
- 4 Pulse a imagen.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
- 6 Pulse el ordenador de destino y, a continuación, pulse OK.
  Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
  Pulse OK.
- Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escanear a imagen.
- 4 Pulse Escanear a imagen.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.

- 6 Pulse el ordenador de destino. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse OK.
- 7 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan. a imagen. Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse OK.
- 5 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.



### (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* ➤➤ página 172).

# Escanear a OCR (No disponible para DCP-J525W)

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará el software ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR o Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del ordenador especificado.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse **do ▶** para mostrar a OCR.
- 4 Pulse a OCR.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
- 6 Pulse el ordenador de destino y, a continuación, pulse OK.
  Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
  Pulse OK.
- Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse A o ▼ para mostrar Escanear a OCR.
- 4 Pulse Escanear a OCR.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
- 6 Pulse el ordenador de destino. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse OK.
- Pulse Inicio.
  El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea a OCR. Pulse OK.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío. Pulse **OK**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

5 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.



### (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.
- ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup>12SE debe estar instalado en el ordenador.

#### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador para que la función OCR funcione con el botón DIGITALIZAR (SCAN) o ControlCenter2. Para obtener información sobre la instalación, consulte Uso de Presto! PageManager (no disponible para DCP-J525W) >> página 167.
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, chino tradicional, chino simplificado y coreano.

#### Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al ordenador que especifique en la red. El archivo se guardará en la carpeta con el formato que se haya configurado en ControlCenter.

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse **∢o ▶** para mostrar a archivo.
- 4 Pulse a archivo.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.

#### Escanear en red

- 6 Pulse el ordenador de destino y, a continuación, pulse OK.
  Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
  Pulse OK.
- 7 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escanear a archivo.
- 4 Pulse Escanear a archivo.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
- Pulse el ordenador de destino. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse OK.
- Pulse Inicio.
  El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan a fiche.
  Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

5 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.



## (Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla Configuración del dispositivo de escaneado de ControlCenter4. Pulsar Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start) no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, o cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* ➤➤ página 172).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo de la pestaña **Botón Dispositivo** en la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* ➤➤ página 172).

## Escanear a FTP (para MFC-J5910DW)

Al seleccionar Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de la red local o de Internet.

Los detalles necesarios para usar Escanear a FTP pueden introducirse usando Administración basada en Web para pre-configurar y almacenar los detalles en un Perfil FTP.



- Escanear a FTP está disponible cuando los perfiles FTP se configuran utilizando la Administración basada en Web.
- Se recomienda Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0/8.0 o Firefox<sup>®</sup> 3.6 para Windows<sup>®</sup> y Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Compruebe asimismo que se han activado JavaScript y las Cookies en cualquier explorador web que esté usando. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

Para utilizar Administración basada en Web, escriba http://xxx.xxx.xxx.xxx (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el explorador web y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** de la pestaña **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de servidor FTP y puede escoger qué números de perfil (de 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a FTP en **Escanear a FTP/perfil de red**.



Consulte la guía indicada a continuación para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP del equipo.

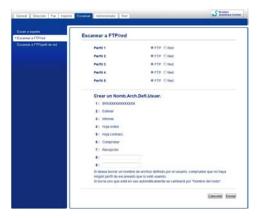
>>Guía del usuario en red: Impresión del informe de configuración de la red

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, se puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden usar para crear un Perfil de servidor FTP.

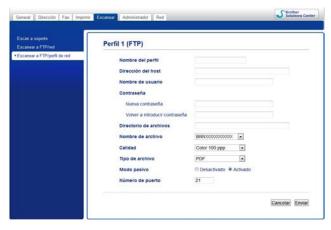
Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir hasta un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo, ?, /, \, o \*). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a FTP.



## Configuración de los ajustes predeterminados de FTP



#### Escanear en red

Puede configurar **Modo pasivo** en **Desactivado** o **Activado** en función del servidor FTP y de la configuración del software de seguridad. Por defecto, este ajuste está **Activado**. También puede cambiar el número de puerto usado para acceder al servidor FTP. El ajuste predeterminado es puerto 21. En la mayoría de casos estos dos ajustes pueden permanecer como valores predeterminados.

- 1 Seleccione FTP en Escanear a FTP/red en la pestaña Escanear. Haga clic en Enviar.
- Escoja el Perfil que desea configurar en Escanear a FTP/perfil de red.
- 3 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil del servidor FTP. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La Dirección del host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la Dirección del host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la Dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 6 Introduzca la Contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 7 Escriba la carpeta de destino donde se almacenará el documento en el servidor FTP (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres).
- 8 Escoja el nombre de archivo que desea usar para el documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para su documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador del escáner ADF/plano, más la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto\_098765.pdf).
- Seleccione la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede escoger entre Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 100 ppp, ByN 200 ppp o ByN 300 ppp.
- Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 11 Haga clic en Enviar.

## Escanear a FTP utilizando perfiles de servidor FTP (para MFC-J5910DW)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse A o ▼ para seleccionar Escanear a FTP.
- 4 Pulse Escanear a FTP.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para escoger uno de los perfiles de servidor FTP enumerados.
  - Si el perfil Escanear a FTP está completo, se enviará automáticamente a 10.
  - Si el perfil Escanear a FTP no está completo; es decir, por ejemplo falta tanto el nombre como la contraseña de la cuenta de inicio de sesión, o no se ha escogido la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que introduzca todos los datos que faltan en los pasos siguientes.
- 6 Escoja una de las opciones siguientes:
  - Pulse A o V para seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp O Color 600 ppp. Vaya a ⑦.
  - Pulse A o V para seleccionar ByN 100 ppp, ByN 200 ppp o ByN 300 ppp. Vaya a 3.
- Pulse PDF o JPEG para documentos en color. Vaya a 

  9.
- 8 Pulse PDF o TIFF para documentos en blanco y negro. Vaya a 9.
- Introduzca el nombre de usuario.
- 10 Introduzca la contraseña.
- 11 Pulse Inicio.
- La pantalla LCD muestra Conexión. Cuando la conexión al servidor FTP se ha realizado correctamente, el equipo inicia el proceso de escaneado.

  Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra Siguient página?. Pulse Sí o No.

# Escanear a red (para MFC-J5910DW)

La opción Escanear a la red permite escanear los documentos directamente a una carpeta compartida en un servidor CIFS ubicado en su red local o internet. Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre servidores CIFS.

#### >>Glosario de red

La función Escanear a la red admite la autentificación NTLMv2.

Los detalles necesarios para usar la función Escanear a la red pueden introducirse usando la Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil de Escanear a la red. El perfil Escanear a la red almacena la información de usuario y los ajustes de la configuración para utilizarlos en una red o en internet.



- La función Escanear a la red está disponible cuando los perfiles de Escanear a la red se han configurado utilizando la Administración basada en Web.
- Se recomienda Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0/8.0 o Firefox<sup>®</sup> 3.6 para Windows<sup>®</sup> y Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Compruebe asimismo que se han activado JavaScript y las Cookies en cualquier explorador web que esté usando. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

#### Escanear en red

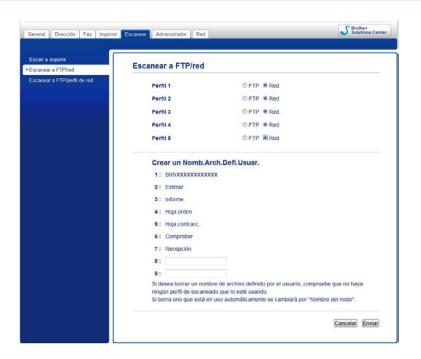
Para utilizar Administración basada en Web, escriba http://xxx.xxx.xxx (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el explorador web y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** de la pestaña **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de Escanear a la red y puede escoger qué números de perfil (de 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a la red en **Escanear a FTP/perfil de red**.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que puede usar para crear un Perfil de Escanear a la red.

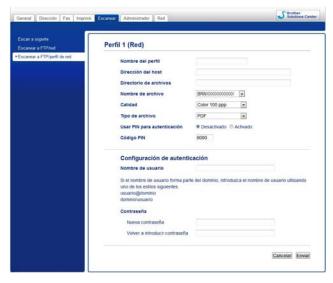
Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir hasta un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo, ?, /, \, o \*). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a la red.



### Configuración de los ajustes predeterminados de Escanear a la red



- 1 Seleccione Red en Escanear a FTP/red en la pestaña Escanear. Haga clic en Enviar.
- 2 Escoja el Perfil que desea configurar en Escanear a FTP/perfil de red.
- Introduzca el nombre que desea usar para el perfil de Escanear a la red. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La Dirección del host es el nombre de dominio del servidor CIFS. Introduzca la Dirección del host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la Dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Introduzca la carpeta de destino donde se almacenará el documento en el servidor CIFS (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres).
- 6 Escoja el nombre de archivo que desea usar para el documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para su documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador del escáner ADF/plano, más la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto\_098765.pdf).
- 7 Seleccione la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede escoger entre Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 100 ppp, ByN 200 ppp o ByN 300 ppp.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Si desea proteger el perfil, seleccione Activado en Usar PIN para autenticación e introduzca el número PIN de 4 dígitos en Código PIN.
- 10 Introduzca el **Nombre de usuario** que se ha registrado con el servidor CIFS para el equipo (hasta 96 caracteres).
- 11 Introduzca la Contraseña para acceder al servidor CIFS (hasta 32 caracteres).
- 12 Haga clic en Enviar.

- Seleccione Fecha y hora en la pestaña General.
- 14 Introduzca la fecha y la hora utilizadas en el servidor CIFS.
- Seleccione la zona horaria en la lista desplegable.
- Seleccione la opción **Luz día auto**. Si selecciona **Activado**, la fecha y la hora se cambiarán automáticamente cuando comience y finalice el horario de verano.
- 17 Haga clic en Enviar.

## Escanear a red utilizando perfiles de escaneado a red (para MFC-J5910DW)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a red.
- 4 Pulse Escanear a red.
- - Si el perfil Escanear a la red está completo, se le enviará automáticamente a ①.
  - Si el perfil Escanear a la red no está completo; es decir, por ejemplo falta tanto el nombre como la contraseña de la cuenta de inicio de sesión, o no se ha escogido la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que introduzca todos los datos que faltan en los pasos siguientes.
- 6 Escoja una de las opciones siguientes:
  - Pulse A o V para seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp. Vaya a 7.
  - Pulse A o V para seleccionar ByN 100 ppp, ByN 200 ppp o ByN 300 ppp. Vaya a 3.
- Pulse PDF o JPEG para documentos en color. Vaya a 🧐.
- 8 Pulse PDF o TIFF para documentos en blanco y negro. Vaya a ⑨.
- 9 Introduzca el nombre de usuario.
- Introduzca la contraseña.
- 11 Pulse Inicio.
- La pantalla LCD muestra Conexión. Cuando la conexión a la red se ha realizado correctamente, el equipo inicia el proceso de escaneado.

Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra Siguient página?. Pulse Sí o No.

## 13

# Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 o posterior y Windows<sup>®</sup> 7)

El protocolo Web Services (Servicios web) permite a los usuarios de Windows Vista<sup>®</sup> (SP2 o posterior) y Windows<sup>®</sup> 7 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar un controlador a través de Web Services (Servicios web). Consulte el Glosario de red indicado a continuación para obtener información sobre la instalación de Web Services (Servicios web).

➤➤Glosario de red: Instalación de controladores utilizados para imprimir y escanear mediante Web services (Servicios web) (Windows Vista® y Windows® 7)



- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 5 clientes a un equipo en la red. Por ejemplo, si 8 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 3 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Pueden añadirse cinco clientes a la lista mostrada en la pantalla LCD. Si ya se muestran cinco clientes en la lista, puede añadir clientes adicionales desinstalando primero Web Services (Servicios web) de uno o varios clientes mostrados en la pantalla LCD, instalando Web Services (Servicios web) en el ordenador correspondiente al cliente que desea añadir y, a continuación, apagando y volviendo a encender el equipo Brother.

Para desinstalar Web Services (Servicios web) de un ordenador, siga las instrucciones que se indican a continuación.

(Windows Vista®)

Haga clic en el botón 🚱 y, a continuación, seleccione **Red**.

(Windows® 7)

Haga clic en el botón Panel de control, Redes e Internet y, a continuación, en Ver los equipos y dispositivos de red.

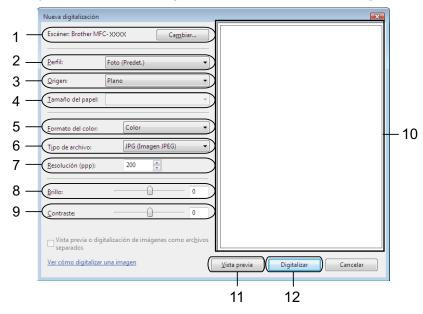
- 2 El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo se mostrará con el icono de impresora. Haga clic con el botón derecho en el equipo que desee desinstalar.
- 3 En el menú desplegable haga clic en **Desinstalar**.
- Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) >> página 121.
- Puede escanear varios documentos desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos).

# Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde un ordenador (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 o posterior y Windows<sup>®</sup> 7)

El escaneado utilizando el protocolo Web Services (Servicios web) también está disponible desde el ordenador.

- 1 Cargue el documento.
- Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- Siga uno de estos pasos:
  - Galería fotográfica de Windows<sup>®</sup>
    Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
  - Fax y Escáner de Windows<sup>®</sup>
    Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 Escáner
- 2 Perfil
- 3 Origen
- 4 Tamaño del papel
- 5 Formato del color
- 6 Tipo de archivo
- 7 **Resolución** (hasta 300 ppp)
- 8 Brillo
- 9 Contraste
- 10 Área de escaneado
- 11 Vista previa
- 12 Digitalizar
- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear. El equipo comienza a escanear el documento.



Si en la pantalla LCD se muestra Sin memoria, disminuya el ajuste de Tamaño del papel o de Resolución.

## 13

# Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde el equipo Brother (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 o posterior y Windows<sup>®</sup> 7)

El menú que permite utilizar Web Services (Servicios web) para escanear se muestra en la pantalla LCD del equipo Brother si ha instalado el controlador para escanear mediante Web Services (Servicios web). 
>>Glosario de red: Instalación de controladores utilizados para imprimir y escanear mediante Web services (Servicios web) (Windows Vista® y Windows® 7)



- Determinados caracteres en los mensajes mostrados en la pantalla LCD pueden sustituirse por espacios cuando la configuración del idioma del sistema operativo y del equipo Brother es diferente.
- Si en la pantalla LCD se muestra Sin memoria, disminuya el ajuste de Tamaño del papel o de Resolución. Para obtener más detalles, consulte Configuración de ajustes para escaneado
   página 231.
- Puede escanear varios documentos desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos).

#### Para MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ◀o▶ para mostrar Servicio Web.
  Pulse Servicio Web.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneado que desea realizar. Pulse el tipo de escaneado.
- 6 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo comienza el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J280W/J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)) o Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Servicio Web. Pulse Servicio Web.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneado que desea realizar. Pulse el tipo de escaneado.

#### Escanear en red

- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío. Pulse el ordenador de destino.
- 6 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Para MFC-J425W/J430W/J432W/J435W

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (DIGITALIZAR (SCAN)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Servicio Web. Pulse OK.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de escaneado que desea realizar. Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.
- 6 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo inicia el proceso de escaneado.

### Configuración de ajustes para escaneado

Si en la pantalla LCD se muestra Sin memoria, disminuya el ajuste de Tamaño del papel o de Resolución.

- (Windows Vista®)
  - Haga clic en el botón Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Escáneres y cámaras.

(Windows® 7)

- Haga clic en el botón , Todos los programas, Brother, MFC-XXXX, Valores del Escáner y, a continuación, seleccione Escáneres y cámaras.
- 2 Haga clic en el equipo y, a continuación, haga clic en el botón Buscar perfiles. Aparecerá el cuadro de diálogo Perfiles de digitalización.
- 3 Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar. Asegúrese de que el escáner seleccionado en **Escáner** es un equipo Brother compatible con Web Services (Servicios web) para escanear. Haga clic en **Establecer como predeterminado**.
- 4 Haga clic en Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo Editar perfil predeterminado.
- 5 Seleccione la configuración de Origen, Tamaño del papel, Formato de color, Tipo de archivo, Resolución, Brillo y Contraste.
- 6 Haga clic en **Guardar perfil**. La configuración se aplicará al escanear utilizando el protocolo de Web Services (Servicios web).



Si se le solicita que seleccione una aplicación de software para escanear, seleccione Fax y Escáner de Windows<sup>®</sup> o la Galería fotográfica de Windows<sup>®</sup> en la lista.

# Sección IV



# Imprimir en un disco

Imprimir en un disco (MFC-J825DW/J835DW/DCP-J925DW solo)

233

# 14

# Imprimir en un disco (MFC-J825DW/ J835DW/DCP-J925DW solo)

El equipo Brother puede imprimir directamente en soportes de discos imprimibles, incluidos discos CD-R/RW, DVD-R/RW y Blu-ray Disc™. Hay tres métodos para imprimir en soportes de discos imprimibles:

- Imprimir copiando
- Imprimir desde el soporte
- Imprimir desde un ordenador (Windows®/Macintosh)



Consulte la guía que se indica a continuación cuando imprima una etiqueta para CD/DVD/BD.

➤➤Guía de seguridad del producto: Uso ilegal de equipos de copia / Limitaciones legales para la realización de copias

# Cómo cargar un disco imprimible

La bandeja para discos solo puede albergar discos de 12 cm.

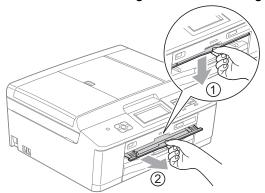


Si desea realizar una impresión de prueba en papel, NO cargue un CD/DVD/BD.

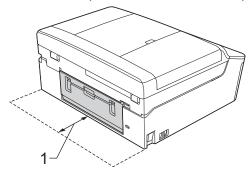
1 Abra la cubierta del escáner y retire la bandeja para discos.



2 Presione hacia abajo y, a continuación, tire de la guía del disco. La guía se abrirá.

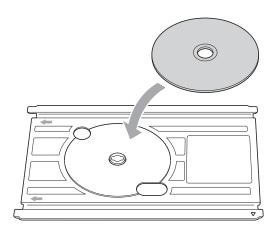


3 Asegúrese de que hay más de 10 cm de espacio libre detrás del equipo.



#### 1 10 cm

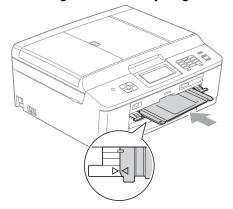
4 Coloque un disco imprimible en la bandeja para discos de forma que quede fijo.



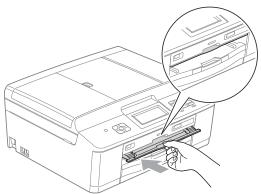


- Asegúrese de que el disco se coloca en la bandeja para discos con la superficie imprimible cara arriba.
- Compruebe que no haya suciedad en la bandeja para discos.

6 Introduzca la bandeja para discos en la guía del disco y haga coincidir las marcas triangulares.



6 Una vez finalizada la impresión del disco, cierre la guía del disco y vuelva a guardar la bandeja para discos en la cubierta del escáner.



# Imprimir copiando

Puede copiar la imagen de una etiqueta de disco o un documento rectangular existente, como una fotografía, e imprimir la imagen en un disco imprimible.



- Asegúrese de que la unidad ADF está vacía.
- Puede copiar imágenes de etiquetas para discos de 12 cm.

## Copiar una etiqueta de disco o imagen de documento

- (Para DCP-J925DW)
  Pulse ◀ o ▶ para mostrar Disco.
- 2 Pulse Disco.



También puede iniciar el procedimiento de impresión abriendo la guía del disco.

- Siga uno de estos pasos:
  - Si desea copiar una imagen de etiqueta para disco, pulse Copiar del disco.
  - Si desea copiar una imagen de un documento, pulse Copiar de foto.

En la pantalla LCD se le pedirá que deje espacio detrás del equipo Brother. Pulse OK.

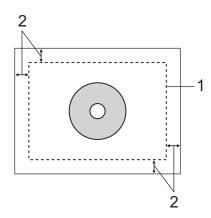


Asegúrese de que hay más de 10 cm de espacio libre detrás del equipo.

- 4 En la pantalla LCD se le solicita que abra la cubierta del escáner y retire la bandeja para discos. Pulse OK.
- 5 En la pantalla LCD se le solicita que ajuste el diámetro interno y externo en la siguiente pantalla. Pulse OK.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para ajustar el diámetro exterior e interior del área imprimible del disco. Pulse ⊙к.



Consulte en el paquete del disco imprimible las medidas del diámetro exterior y exterior.



- 1 Área de escaneado
- 2 20 mm o superior
- 8 Pulse Iniciar Color (Color Start).

  La máquina comienza a escanear la imagen y la vista previa de impresión se mostrará en la pantalla LCD.
- 9 Asegúrese de que la imagen que desea imprimir está dentro del marco de la pantalla LCD. Se imprimirá el área delimitada por el marco.
  - Pulse A, V, I o P para mover la posición de la imagen.
  - Pulse + o para cambiar el tamaño de la imagen.

Siga uno de estos pasos:

- Si desea efectuar una impresión de prueba en papel, pulse ImprPrueb y vaya al ⑩.
- Si desea imprimir el disco, pulse OK y vaya al paso ②.



Si se abre la guía del disco, ciérrela antes de realizar una impresión de prueba.

10 Si hay un disco en la bandeja para discos, retírelo.

Asegúrese de colocar papel de tamaño A4 en la bandeja de papel.

Pulse Iniciar Color (Color Start).

El equipo comienza a imprimir la imagen de prueba.



Solo puede utilizar papel de tamaño A4 para una impresión de prueba.

- Siga uno de estos pasos:
  - Si el resultado de impresión de prueba es correcto, pulse OK y vaya al paso ⑫.

14

■ Si el resultado de la impresión de prueba no es correcto, vuelva a ajustar el área de impresión de la imagen.

Vaya a 9.

- 12 Introduzca el número de copias que desee pulsando el cuadro del número directamente o pulsando + o y, a continuación, realice una de las acciones siguientes:
  - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse ConfigImpres y vaya al 18.
  - Si no desea cambiar la configuración, vaya al 6.
- 13 Seleccione el tipo de disco imprimible.
  - Si seleccionó Disco imprimible, vaya al 4.
  - Si seleccionó Disco satinado, vaya al 15.
- Pulse Normal o Secado lento.
  Utilice Secado lento si la impresión tiene tinta corrida.
- 15 Pulse Imprim disco.
- 16 Cargue un disco imprimible en la bandeja. (Consulte *Cómo cargar un disco imprimible* ➤➤ página 233). Pulse ○K.
- Pulse Iniciar Color (Color Start).
  El equipo comienza a imprimir en el disco.

Siga uno de estos pasos:

- Si está imprimiendo un solo disco, el mensaje Finalizado aparece en la pantalla LCD del equipo.

  Pulse OK.
- Si está imprimiendo más de un disco, sustituya el disco por otro nuevo y pulse OK.

Pulse Iniciar Color (Color Start).

El equipo comienza a imprimir en el disco siguiente.

(Repita este paso para cada disco adicional).

# Ajuste de la posición de impresión

Si la imagen impresa se sale de los bordes del disco, quizá tenga que ajustar la posición de impresión.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
- 3 Pulse Conf.inicial.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Alineación impresión disco.
- 5 Pulse Alineación impresión disco.
- 6 Ajuste la posición de impresión pulsando ▲, ▼, ◀ o ▶.
- 7 Pulse OK.

# Imprimir desde el soporte

Puede seleccionar una imagen almacenada en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB e imprimirla en un disco imprimible.



Puede imprimir ocho imágenes de un archivo de vídeo en un disco imprimible. Las imágenes se extraen del archivo de vídeo y se disponen automáticamente.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- Pulse Parar (Stop/Exit).
- (Para DCP-J925DW)
  Pulse ◀ o ▶ para mostrar Disco.
- 4 Pulse Disco.



También puede iniciar el procedimiento de impresión abriendo la guía del disco.

5 Pulse Imprimir d tarjeta. En la pantalla LCD se le pedirá que deje espacio para colocar un disco. Pulse OK.



Asegúrese de que hay más de 10 cm de espacio libre detrás del equipo.

- 6 En la pantalla LCD se le solicita que abra la cubierta del escáner y retire la bandeja para discos. Pulse OK.
- Ten la pantalla LCD se le solicita que ajuste el diámetro interno y externo en la siguiente pantalla. Pulse OK.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para ajustar el diámetro exterior e interior del área imprimible del disco. Pulse OK.



Consulte en el paquete del disco imprimible las medidas del diámetro exterior y exterior.

- 9 Las imágenes almacenadas en el soporte aparecerán en la pantalla LCD. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la imagen que desee imprimir.
- Pulse la imagen que desea.
  En la pantalla LCD se mostrará una vista previa de la impresión.

- Asegúrese de que la imagen que desea imprimir está dentro del marco de la pantalla LCD. Se imprimirá el área delimitada por el marco.
  - Pulse A o V, d o b para mover la posición de la imagen.
  - Pulse + o para cambiar el tamaño de la imagen.

Siga uno de estos pasos:

- Si desea efectuar una impresión de prueba en papel, pulse ImprPrueb y vaya al ②.



Si se abre la guía del disco, ciérrela antes de realizar una impresión de prueba.

Si hay un disco en la bandeja para discos, retírelo.
Asegúrese de colocar papel de tamaño A4 en la bandeja de papel.
Pulse Iniciar Color (Color Start).

El equipo comienza a imprimir la imagen de prueba.



Solo puede utilizar papel de tamaño A4 para una impresión de prueba.

- Siga uno de estos pasos:
  - Si el resultado de impresión de prueba es correcto, pulse OK y vaya al paso (4).
  - Si el resultado de la impresión de prueba no es correcto, vuelva a ajustar el área de impresión de la imagen.

Vaya a 10.

- Introduzca el número de copias que desee pulsando el cuadro del número directamente o pulsando + o y, a continuación, realice una de las acciones siguientes:
  - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse ConfigImpres y vaya al 6.
  - Si no desea cambiar la configuración, vaya al
- 15 Seleccione el tipo de disco imprimible.
  - Si seleccionó Disco imprimible, vaya al ⑥.
  - Si seleccionó Disco satinado, vaya al 10.
- 16 Pulse Normal o Secado lento.
  Utilice Secado lento si la impresión tiene tinta corrida.
- Pulse Imprim disco.
- Cargue un disco imprimible en la bandeja. (Consulte Cómo cargar un disco imprimible ➤➤ página 233).
  Pulse ○K.



### 19 Pulse Iniciar Color (Color Start).

El equipo comienza a imprimir en el disco.

Siga uno de estos pasos:

- Si está imprimiendo un solo disco, el mensaje Finalizado aparece en la pantalla LCD del equipo. Pulse ok.
- Si está imprimiendo más de un disco, sustituya el disco por otro nuevo y pulse OK.

Pulse Iniciar Color (Color Start).

El equipo comienza a imprimir en el disco siguiente.

(Repita este paso para cada disco adicional).



Si la imagen impresa se sale de los bordes del disco, quizá tenga que ajustar la posición de impresión. (Consulte Ajuste de la posición de impresión ➤➤ página 238).

#### 14

# Imprimir desde un ordenador (Windows®)

Brother ofrece una aplicación sencilla de usar para imprimir directamente en soportes de discos imprimibles. La aplicación NewSoft CD Labeler ofrece plantillas para crear etiquetas de discos junto con fundas a juego o crear sus propias etiquetas de discos personalizadas.

#### Instalar NewSoft CD Labeler

Para utilizar NewSoft CD Labeler, debe instalar la aplicación NewSoft CD Labeler desde el CD-ROM que se suministra con el equipo. Instale NewSoft CD Labeler de la forma que se indica a continuación:

- 1 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM. La pantalla inicial aparecerá automáticamente. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, seleccione su equipo. Si aparece la pantalla de idioma, seleccione el idioma.
- Aparecerá el menú principal del CD-ROM. Haga clic en Más aplicaciones.
- 3 Haga clic en NewSoft CD Labeler. Siga las instrucciones en pantalla.
- **Nota**
- Si la pantalla Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC** (**Equipo**), haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
- La pantalla mostrada en el ordenador puede variar dependiendo de la región.

Puede iniciar NewSoft CD Labeler seleccionando **NewSoft CD Labeler** que se encuentra en **Inicio/ Todos los programas/NewSoft CD Labeler** en el ordenador.

Para obtener información sobre cómo crear una imagen de etiqueta, consulte la guía del usuario de NewSoft CD Labeler haciendo clic en Inicio/Todos los programas/NewSoft CD Labeler/NewSoft CD Labeler Help.

## Cómo imprimir una etiqueta de disco desde un ordenador

- 1 Una vez creada la etiqueta de disco en la aplicación NewSoft CD Labeler, seleccione el comando Imprimir.
- Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo Imprimir y haga clic en Propiedades. Aparece la ventana del controlador de impresora.
- 3 Seleccione la configuración para las siguientes opciones de la pestaña **Básica**.
  - Soporte de impresión: seleccione Disco imprimible o Disco imprimible brillante.
  - Calidad de impresión: seleccione Normal o Secado lento. (Solo Disco imprimible).
  - Tamaño de papel: seleccione Disco de 12 cm (120 mm).
  - Copias: seleccione el número de copias que desea.

Cambie el resto de opciones según considere necesario. (Para obtener más información, consulte Configuración del controlador de impresora >> página 6). Haga clic en **Aceptar**.

- 4 El cuadro de diálogo con el mensaje le solicita que utilice el software de creación de etiquetas para CD suministrado por Brother para imprimir en soportes de discos imprimibles. Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en Aceptar.
- 6 En el cuadro de diálogo con el mensaje se le pedirá que deje espacio detrás del equipo Brother. Haga clic en **Aceptar**.
- Ten la pantalla LCD del equipo Brother se le pedirá que deje espacio detrás del equipo Brother. Pulse OK.
- 8 En la pantalla LCD del equipo Brother se le pedirá que abra la cubierta del escáner y extraiga la bandeja para discos.
  Pulse OK.
- 9 En la pantalla LCD del equipo Brother se le pedirá que cargue un disco imprimible en la bandeja. Cargue un disco imprimible en la bandeja. (Consulte Cómo cargar un disco imprimible ➤➤ página 233). Pulse OK.
- 10 Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo comienza a imprimir en el disco. Siga uno de estos pasos:
  - Si está imprimiendo un solo disco, el mensaje Finalizado aparece en la pantalla LCD del equipo. Pulse OK.
  - Si está imprimiendo más de un disco, un mensaje en la pantalla LCD le solicitará que coloque el siguiente disco. Sustituya el disco por uno nuevo y pulse ⊙₭ y, a continuación, pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo comienza a imprimir en el disco siguiente. (Repita este paso para cada disco adicional).

# Nota

- Utilice el software de impresión de discos suministrado por Brother para imprimir en un CD/DVD/BD. Imprimir desde otras aplicaciones puede ensuciar el interior del equipo.
- Si la imagen impresa se sale de los bordes del disco, quizá tenga que ajustar la posición de impresión.
   (Consulte Ajuste de la posición de impresión ➤➤ página 238).

41

#### 14

# Imprimir desde un ordenador (Macintosh)

Brother ofrece una aplicación sencilla de usar para imprimir directamente en soportes de discos imprimibles. La aplicación NewSoft CD Labeler ofrece plantillas para crear etiquetas de discos junto con fundas a juego o crear sus propias etiquetas de discos personalizadas.

#### Instalar NewSoft CD Labeler

Para utilizar NewSoft CD Labeler, debe instalar la aplicación NewSoft CD Labeler desde el CD-ROM que se suministra con el equipo. Instale NewSoft CD Labeler de la forma que se indica a continuación:

- 1 Introduzca el CD-ROM de instalación suministrado en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **MFL\_PRO Suite** del escritorio.
- 2 Haga doble clic en Soporte técnico de Brother.
- En la pantalla Soporte técnico de Brother, haga clic en el icono NewSoft CD Labeler para ir al sitio de descargas de NewSoft CD Labeler y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

Puede iniciar NewSoft CD Labeler haciendo clic en el icono **NewSoft CD Labeler** que se encuentra en **Macintosh HD/Aplicaciones**.

Para obtener información sobre cómo crear una imagen de etiqueta, consulte la guía del usuario de NewSoft CD Labeler haciendo clic en **Ayuda** en la barra de menús y, a continuación, en **Ayuda de NewSoft CD Labeler**.

# Cómo imprimir una etiqueta de disco desde un ordenador

- 1 Una vez creada la etiqueta de disco en la aplicación NewSoft CD Labeler, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Asegúrese de que en el cuadro de diálogo Imprimir esté seleccionado su equipo.
- 2 Seleccione **12 cm Disc** en la lista desplegable **Tamaño de papel**. Haga clic en **Avanzada**.
- Seleccione Imprimir configuración en el cuadro de diálogo Imprimir.
- 4 Seleccione la configuración para las siguientes opciones.
  - Soporte de impresión: seleccione Disco imprimible o Disco imprimible brillante.
  - Calidad de impresión: seleccione Normal o Secado lento. (Solo Disco imprimible).

Cambie el resto de opciones según considere necesario. (Para obtener más información, consulte *Uso del controlador de impresora de Brother* >> página 134).

(Para usuarios de Mac OS X 10.6.x) Introduzca el número de copias que desee.



(Para usuarios de Mac OS X 10.4.11 a 10.5.x)

Solo puede imprimir un disco cada vez.

- 6 Haga clic en Imprimir.
- 7 El cuadro de diálogo con el mensaje le solicita que utilice el software de creación de etiquetas para CD suministrado por Brother para imprimir en soportes de discos imprimibles. Haga clic en **OK**.
- 8 En la pantalla LCD del equipo Brother se le pedirá que deje espacio detrás del equipo Brother. Pulse OK.
- 9 En la pantalla LCD del equipo Brother se le pedirá que abra la cubierta del escáner y extraiga la bandeja para discos. Pulse OK.
- 10 En la pantalla LCD del equipo Brother se le pedirá que cargue un disco imprimible en la bandeja. Cargue un disco imprimible en la bandeja. (Consulte Cómo cargar un disco imprimible ➤➤ página 233). Pulse ○K.
- Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo comienza a imprimir en el disco. Siga uno de estos pasos:
  - Si está imprimiendo un solo disco, el mensaje Finalizado aparece en la pantalla LCD del equipo. Pulse OK.
  - Si está imprimiendo más de un disco, aparece el cuadro de diálogo con un mensaje que le pide que coloque el siguiente disco. Sustituya el disco por otro nuevo y pulse ⊙K. Pulse Iniciar Mono (Black Start) o Iniciar Color (Color Start). El equipo comienza a imprimir en el disco siguiente. (Repita este paso para cada disco adicional).



- Utilice el software de impresión de discos suministrado por Brother para imprimir en un CD/DVD/BD. Imprimir desde otras aplicaciones puede ensuciar el interior del equipo.
- Si la imagen impresa se sale de los bordes del disco, quizá tenga que ajustar la posición de impresión.
   (Consulte Ajuste de la posición de impresión ➤➤ página 238).

#### Α

# ÁÍndice

C	
Controladores Macintosh Controlador de impresora de Brother TWAIN	
Windows®	104
Controlador de impresora de Brother TWAIN WIA	39
ControlCenter2	
Macintosh	170
ControlCenter4 Windows®	61
E	
Escanear	
Botón Digitalizar (Scan)	207 242
Red USB	
Macintosh	195
Compatible con TWAIN	154
OCR	
Presto! PageManager	
Resolución	157
Windows <sup>®</sup> Compatible con TWAIN	30
Compatible con WIA	
Resolución	
F	
FaceFilter Studio	31
envío	147, 150
Windows <sup>®</sup>	100
envío	101
estilo fax	
estilo simple	
grupolibreta de direcciones	
portada	
recepción	

I .	
Impresión	
Macintosh	
Controlador de impresora de Brother .	134
Windows <sup>®</sup>	
Controlador de impresora de Brother .	6
Impresión de folleto	
Impresión dúplex	12
Imprimir en un disco	233
Instalación Remota	
Macintosh	
Windows <sup>®</sup>	98
P	
PaperPort™12SE (Windows®)	56, 58, 59
exportación	
importación	
PhotoCapture Center™	
Macintosh	192
Windows <sup>®</sup>	119
Presto! PageManager (Macintosh)	
S	
Selector de dispositivo	 154, 191, 211
Status Monitor	. ,
Macintosh	132
Windows <sup>®</sup>	4



Visítenos en la página web http://www.brother.com/

Este producto debe utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.