

GUIA DEL USUARIO

ML500

MAQUINA DE ESCRIBIR/PROCESADOR DE TEXTO
con pantalla de
16 caracteres
y memoria

brother®

US. SPANISH

Enhorabuena por escoger una máquina de escribir electrónica Brother. Este producto está diseñado para ofrecer muchos años de operación fiable.

La máquina de escribir se suministra con los accesorios siguientes:

- Cinta-Cassette de impresión modelo número 1030
- Margarita modelonúmeroM411 (estándar)yM452(internacional)
- Cinta correctora modelo número 3010

Por favor asegúrese de que todos estos artículos están incluidos con su máquina de escribir.

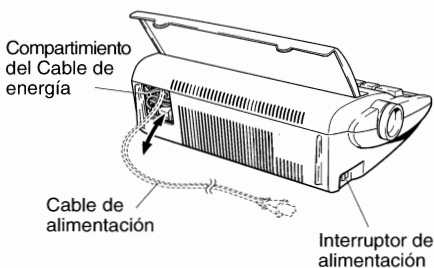
Por favor, anote el número del modelo y el número de serie de esta máquina de escribir en los espacios en blanco de abajo. Estos números pueden encontrarse en el panel posterior de la máquina de escribir.

N.º DE MODELO : _____	N.º DE SERIE : _____
-----------------------	----------------------

Por favor, guarde estos números para futuras referencias.

El cable de alimentación se guarda en un compartimento que se encuentra en la parte posterior de la máquina.

El interruptor de alimentación se encuentra en el lado izquierdo de la máquina de escribir, cerca de la parte posterior.



FCC NOTICE

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the user's authority to operate the equipment.

INDICE

Teclado	3	Subrayado automático	24
Descripción	5	Negrilla	25
Características	6	Sangría de línea	26
PARTE I: MAQUINA DE		Sangría de párrafo	26
ESCRIBIR	7	Centrado	27
1. Modo de impresión	7	Cancelación del modo de centrado	29
2. Modo de pantalla	8	Alineación al margen derecho	29
Conceptos básicos	9	Cancelación del modo de alineación del margen derecho	30
Tamaño de la página	9	Modo de pantalla	31
Inserción del papel	10	Proceso de línea por línea	31
Avance/Retroceso del papel	10	Movimiento del cursor	33
Modo de visualización	10	Corrección en el modo de pantalla	34
Selección de Interlínea	11	Funciones que requieren una visualización especial	36
Selección del Paso de Escritura	11	Funciones que activan la impresión de línea	37
Selección de Teclados	11	PARTE II: MODO DEL PROCESADOR DE TEXTO	38
Fijación de los márgenes	12	Creación de un archivo	39
Fijación de tabuladores	13	Edición de un archivo	39
Cancelación de tabuladores	14	Impresión de un archivo	39
Fijación de tabuladores decimales	14	Borrado de un archivo	40
Cancelación del modo de tabulador decimal	15	Renombrar un archivo	40
Repetición	16	Archivo de texto y de formato	40
Mecanografiado de mayúsculas	16	Creación de un archivo	42
Zona de retorno	16	Archivo de texto	42
Retorno del carro	17	Archivo de formato	43
Retroceso	18	Empleo del archivo de formato	43
Corrección de la memoria	20	Cambio de formato	44
Corrección de un carácter	20	Justificación	45
Memoria de posición	20	Edición	46
Borrado de una palabra	20	Movimiento del cursor y de la visualización	46
Borrado de una línea	21	Selección de un archivo para su edición	46
Corrección manual	22	Búsqueda de una palabra	47
Corrección manual	22	Reemplazo de una palabra por otra	48
Corrección de un texto justificado o centrado	22	Detección de separación de palabras	50
Funciones de preparación de texto	23	Operación de bloques	52
Sobreescritura de caracteres	23		
Suprándice/subíndice	23		
Caracteres especiales	24		
Tecla muerta	24		

INDICE

Adición e impresión de un texto al final de un archivo 54

Funciones de preparación de

texto 55

Retorno 56

Tabulaciones 56

Sangría de párrafo 56

Cancelación de la sangría 57

Centrado 57

Alineación en el margen derecho ... 57

Tabulaciones decimales 58

Códigos de parada 58

Impresión de un archivo 59

Impresión bidireccional 60

Fin de página 60

Impresión de un archivo en los modos CREATE-N o EDIT 60

Edición durante la impresión 61

Inserción de texto con la función STEP 61

Inserción de texto con códigos de parada 61

Salto de texto 62

Borrado de archivos 63

Borrado de un archivo 63

Borrado de toda la memoria 63

Cómo renombrar un archivo .. 64

PARTE III: VERIFICADOR DE ORTOGRAFIA .. 65

Reseña del verificador de ortografía 65

Configuración del verificador de ortografía 66

Cómo utilizar el modo ONE WORD CHECK 67

Cómo utilizar el modo FIND 72

El diccionario del usuario 73

PARTE IV: FUNCIONES

AVANZADAS ... 75

Disposición en columnas 75

Configuración de la primera fila 75

Cómo escribir la tabla 76

Cumplimentación de impresos ... 77

Creación de un nuevo archivo de impreso 77

Impresión de impresos 82

Como editar un archivo de impresos 83

Borrado de un archivo de impresos 84

Mecanografiado de

cheques personales 85

Ajuste del formato del cheque ... 85

Relleno de un cheque 87

Borrado del formato existente ... 91

Creación de tablas 92

Definición e impresión de una tabla simple 92

Cómo escribir dentro de una tabla . 93

Cómo imprimir una tabla que ya estaba en la memoria 93

Tablas complejas 94

Calculadora 96

PARTE V: INFORMACION

TECNICA 98

Reemplazo de la cinta, etc. 98

Reemplazo del cassette de cinta ... 98

Reemplazo de la cinta correctora ... 99

Reemplazo de la margarita 100

Solución de problemas 102

Problemas 102

Visualizaciones que indican un problema 103

Cuidado de la máquina y

especificaciones 104

Cuidado de la máquina 104

Especificaciones 105

Juego para empezar (SK-100) 106

Teclados internacionales y de

símbolos 107

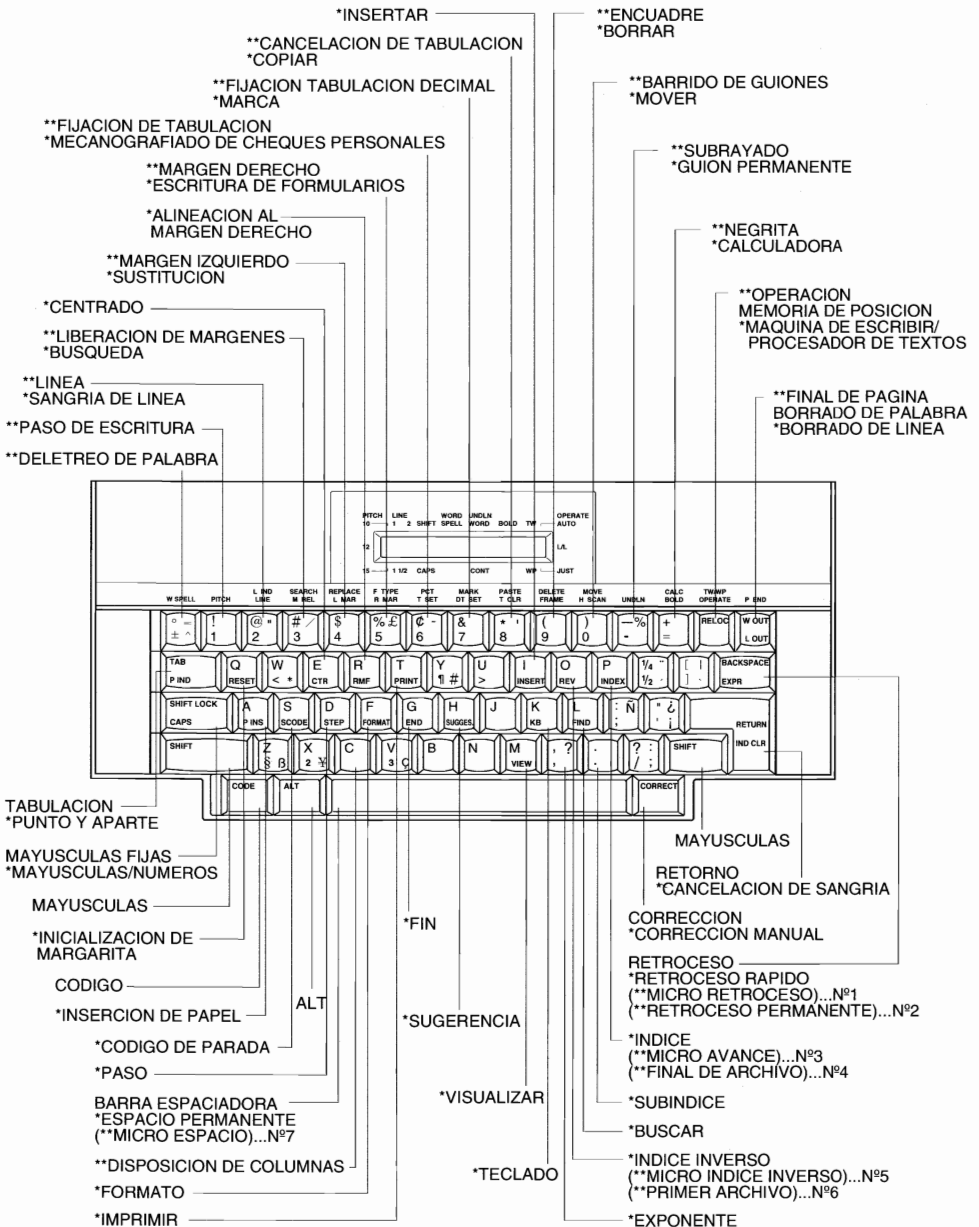
Teclado internacional 107

Composición del teclado de símbolos 108

Índice alfabético 109

Accesorios Compatibles 111

TECLADO



- (*) Mantenga pulsada la tecla **[CODE]** y pulse la tecla apropiada para activar estas funciones.
- (**) Mantenga pulsada la tecla **[ALT]** y pulse la tecla apropiada para activar estas funciones.
- Las teclas "**[ALT] + TECLA APROPIADA**" o "**[CODE] + TECLA APROPIADA**" se usan en este manual cuando debe mantenerse presionada la tecla **[ALT]** o **[CODE]** mientras se pulsa la **TECLA APROPIADA**.
- Pueden repetirse las funciones y caracteres siguientes manteniendo pulsadas las teclas correspondientes:

CARACTERES NORMALES

GUION

BARRA ESPACIADORA

RETROCESO

RETORNO

TABULACION (el carro se mueve de una tabulación a la siguiente)

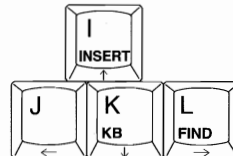
CORRECCION

INDICE/INDICE INVERSO

CURSOR IZQUIERDA/DERECHA/

ARRIBA/ABAJO

(**[ALT]** + las teclas correspondientes)



- Las funciones de la siguiente combinación de teclas difieren de acuerdo con el modo.

****MICRO RETROCESO N°1**

En el modo de TW (modo de impresión), de mecanografiado de formularios y de mecanografiado de cheques personales

****RETROCESO PERMANENTE N°2**

En el Modo WP y TW (Modo de Visualización)

****MICRO INDICE N°3**

En el modo de mecanografiado de formularios y de mecanografiado de cheques personales

****ARCHIVO FINAL N°4**

En el Modo WP

****INDICE DE MICRO RETROCESO N°5**

En el modo de mecanografiado de formularios y de mecanografiado de cheques personales

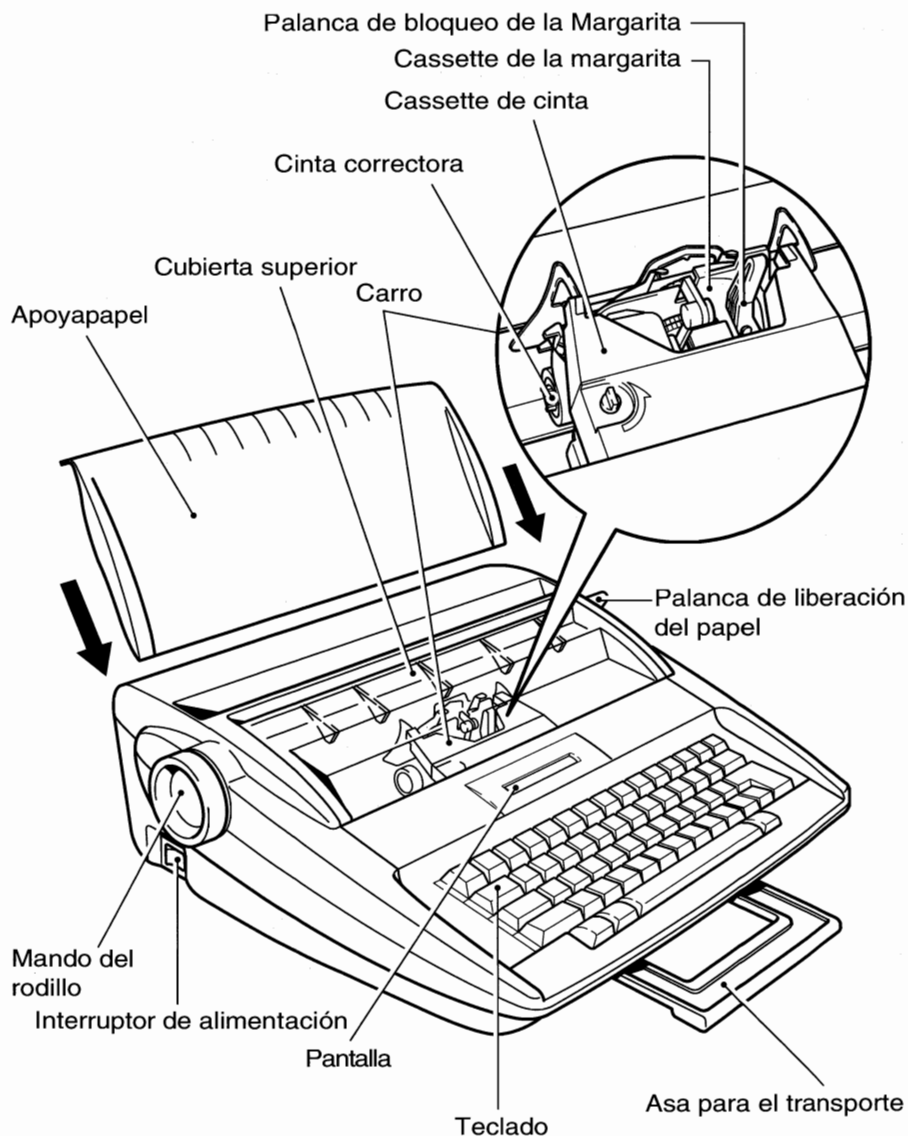
****ARCHIVO SUPERIOR N°6**

En el Modo WP

****MICRO ESPACIO N°7**

En el modo de mecanografiado de formularios y de mecanografiado de cheques personales

DESCRIPCION



Palanca de liberación del papel: Al presionar esta palanca se afloja la tensión del papel para poderlo colocar como sea necesario.

Apoyapapel: La cubierta del teclado puede utilizarse como un apoyapapel, tal como se ilustra más arriba.

CARACTERISTICAS

Su máquina de escribir Brother combina el rendimiento avanzado con la facilidad de operación.

Algunas de las funciones destacadas de esta máquina de escribir se ilustran en la carta siguiente. Los números entre paréntesis se refieren a la página en la que usted podrá encontrar más información relacionada con cada función.

Centrado (27)

Institute of Chemistry and Physics
100 Baker Street
New York

Alineación al margen derecho (29)

Negrilla (25) December, 7th, 1996

Dear Sir:

Sangría de línea (26) Justificación (45)

Thank you for your interesting paper on chemical formulas. Most people are no longer familiar with them. I understand you did not have time to proofread the final copy, which accounts for the typing errors on pages 25, 57, and 59.

Item	Suggestion	Page Line
volume II	volume III	25/15
10.3	10.3	25/20
3.12	3.12	
13.52	13.42	
$e=mc^2$	$e=mc^2$	57/31
sodium (C ₂₀ H ₄₂)	eicosane (C ₂₀ H ₄₂)	59/22

Subíndice (23)

This quotation from The Merry Scientist is a comment on your presentation, which I am happy to forward to you:

A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household. Mr. Boar is truly one of today's most fascinating scientist.

Encuadre (92)

Yours sincerely,

O. Newton

PARTE I: MAQUINA DE ESCRIBIR

Esta sección trata de las características de una máquina de escribir muy elaborada. A continuación se da una descripción de los dos modos secundarios del modo de mecanografiado.

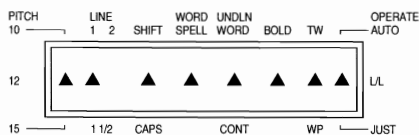
1. Modo de impresión

El modo de impresión corresponde a la forma tradicional de emplear una máquina de escribir: cuando se mecanografía un carácter, éste se imprime inmediatamente en el papel. Las operaciones básicas que le permiten a usted empezar en este modo se describen en el capítulo de "Conceptos básicos" (pág. 9).

Cuando usted emplea el modo de impresión, la pantalla queda en blanco. La memoria de línea registra de forma activa todo lo que usted mecanografía en la línea actual. Con esta memoria, usted podrá borrar cualquier letra, cualquier palabra o incluso la línea entera pulsando una tecla una sola vez. Consulte el apartado de "Corrección de la memoria (pág. 20)" para encontrar más detalles al respecto.

En cierto punto, usted puede querer comprobar si la función de retorno automático del carro todavía está activada, o si la máquina de escribir está en el modo de subrayado, etc. Presione simplemente CODE + ALT para que se visualicen los indicadores de estado. La función actualmente activada se indicará mediante una flecha.

La siguiente ilustración le muestra cómo funcionan los indicadores de estado. En este ejemplo, el paso de escritura es de 10 y la interlínea se ha ajustado a 1. El modo de mayúsculas fijas, la verificación de ortografía, la función de subrayado y la de negrita están activados. La máquina se encuentra en el modo de máquina de escribir. El retorno automático del carro está activado.



LINE 1, 1 1/2, 2 = interlínea
PITCH 10, 12, 15 = paso de escritura
SHIFT = Modo de cambio de caja
CAPS = Modo de fijación de mayúsculas
TW = modo de máquina de escribir
WP = modo de procesador de textos

BOLD = negrilla
WORD = subrayado de palabra
CONT = subrayado continuo
L/L = línea por línea (con retorno automático)
JUST = Alineación justificada
AUTO = retorno automático del carro
WORD SPELL = deletreo de palabra

2. Modo de pantalla

En este modo, los caracteres que usted mecanografía se muestran en la pantalla antes de su impresión. Sólo se imprimirán después de que usted haya completado la línea. Este modo es especialmente útil para editar textos. Puesto que el texto no se imprime a medida que se mecanografía, usted puede corregir libremente el texto antes de completar toda la línea. Podrá borrar, insertar, etc.

Este modo se selecciona automáticamente cuando usted llega a un tabulador decimal y cuando usted selecciona la impresión de una línea centrada o alineada en el margen derecho. Estas 3 características requieren que el texto se visualice para poderlo situar correctamente al imprimir. El tabulador decimal, centrado, y alineación al margen derecho se cancelan automáticamente cuando se imprime la línea actual.

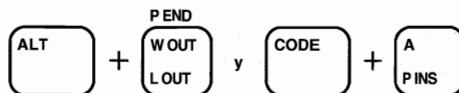
Sin embargo, si usted desea emplear el modo de pantalla y las posibilidades de corrección que proporciona sin emplear ninguna de las funciones de arriba, la función de línea por línea esperará a que usted termine de mecanografiar la línea para imprimirla.

El modo de pantalla almacena una línea cada vez en la memoria, mientras que el modo de la memoria de texto almacena todo el texto en la memoria.

CONCEPTOS BASICOS

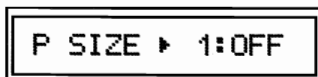
Lo primero que usted tendrá que hacer será decidir cómo desea que su documento aparezca después de la impresión. Los procedimientos siguientes le indicarán cómo hacerlo paso por paso.

Tamaño de la página



La función de tamaño de la página le permite indicarle a la máquina la longitud del papel que va a utilizar. Este tamaño se almacena en la memoria, y la máquina le advierte cuando está a punto de llegar al final del papel.

Pulse las teclas [ALT] + [P END] para visualizar la selección Tamaño de la página.



Escriba el número del tamaño de la página que desea utilizar o pulse las teclas [ALT] + [CURSOR ARRIBA], [ALT] + [CURSOR ABAJO], [ALT] + [CURSOR DERECHA], [ALT] + [CURSOR IZQUIERDA] o [BARRA ESPACIADORA] para seleccionar y pulse la tecla [RETURN] para fijar.

El tamaño del papel cambia entre las siguientes opciones:

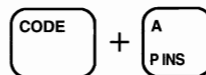
1:OFF → 2:11INCH → 3:14INCH → 4:A4 → 5:A5 → 1:OFF

Indicación	Significado
OFF	se desactiva la función
11 INCH	para el papel tamaño carta (11 pulgadas)
14 INCH	para el de 14 pulgadas
A4	para el papel DIN A4
A5	para el papel DIN A5

Cuando el tamaño de la página está fijado ya sea en 11, 14, A4 o A5, la unidad recuerda la longitud y le advierte con dos tonos cuando el texto llega a una distancia de una pulgada del borde inferior del papel. (Por ejemplo, aparecerá el mensaje "PAGE END" al llegar a las 10" si está utilizando papel de 11", y al llegar a las 13" si está utilizando papel de 14".) Si el final de página está desactivado, no aparecerá ningún mensaje. Si está utilizando papel cuya longitud no es ninguna de las estándar de 11" ó 14", simplemente desactive la función de final de página.

Nota: La función de final de página solamente se activará si utiliza las teclas [CODE] + [P INS] para insertar el papel. No funcionará correctamente si utiliza el mando del rodillo para mover el papel.

Inserción del papel



Ponga una hoja de papel detrás del rodillo y presione la tecla **[CODE]** + **[PINS]**. El papel avanzará automáticamente una pulgada. Si desea cambiar la posición del papel, emplee la función de avance/retroceso del papel descrita a continuación.

Avance/Retroceso del papel

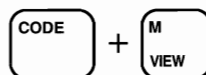


La función de avance/retroceso del papel le permite mover el papel hacia arriba o abajo 1/12 de pulgada en cualquier dirección.

Pulse la tecla **[CODE]** + **[INDEX]** para subir el papel, o presione la tecla **[CODE]** + **[REV]** para bajar el papel. Para mover continuamente el papel en una de ambas direcciones, mantenga pulsada(s) la(s) tecla(s) apropiada.

El papel también puede moverse con la mano con el mando del rodillo. Sin embargo, si usted emplea el mando del rodillo, no se visualizará el mensaje de aviso de tamaño del papel "PAGE END" en la posición correcta del papel.

Modo de visualización



Esta función mueve automáticamente el papel hacia arriba 1/12 pulgada (media línea) luego de escribir, de manera que usted pueda ver fácilmente los caracteres escritos.

Pulse las teclas **[CODE]** + **[VIEW]** para activar (escuchará dos tonos) o desactivar el modo de visualización.

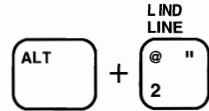
Modo de visualización ACTIVADO

Si está escribiendo continuamente, el papel se mantiene constante con la unidad de impresión en la línea en la que está escribiendo. Si deja de escribir durante más de un segundo, el papel se mueve hacia arriba de manera que pueda ver fácilmente lo que escribió. Al escribir en forma continua, el papel vuelve automáticamente a la línea correcta en la que está escribiendo.

Modo de visualización DESACTIVADO

Mientras escribe en forma continua y mientras visualiza lo que escribió, el papel se mantiene en la posición en la que está escribiendo. Si se apaga la máquina, el modo de visualización se cambia a "desactivado".

Selección de interlínea

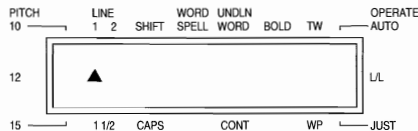


Usted podrá ajustar la interlínea sencilla, interlínea de una línea y media (1 1/2) e interlínea doble.

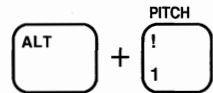
Para seleccionar la interlínea, pulse las teclas **[ALT]** + **[LINE]** para seleccionar la interlínea deseada. La secuencia de selección es la siguiente:

1 → 1 1/2 → 2 → 1

Se visualizará la interlínea seleccionada.



Selección del Paso de Escritura



Su máquina de escribir tiene tres separaciones entre caracteres:

Pica (paso 10): 10 caracteres por pulgada

Elite (paso 12): 12 caracteres por pulgada

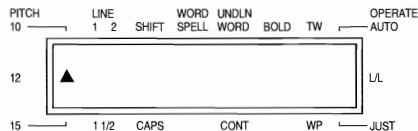
Micron (paso 15): 15 caracteres por pulgada

Pulse las teclas **[ALT]** + **[PITCH]** para seleccionar la separación deseada.

La secuencia de selección es la siguiente:

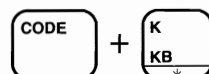
10 → 12 → 15 → 10

Se visualizará el paso de escritura seleccionada.

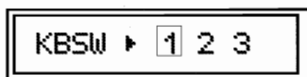


Nota: Cerciórese de que el paso de escritura entre caracteres seleccionada corresponde a los caracteres de la margarita insertada en la máquina.

Selección de teclados



El interruptor de teclado se utiliza para seleccionar el juego de caracteres deseado. Pulse las teclas **[CODE]** + **[KB]** para visualizar la Selección de Teclados.



Escriba el número correspondiente al teclado que desea utilizar o pulse las teclas **[ALT] + [CURSOR DERECHA]**, **[ALT] + [CURSOR IZQUIERDA]**, **[ALT] + [CURSOR ARRIBA]**, **[ALT] + [CURSOR ABAJO]** o **[BARRA ESPACIADORA]** para seleccionar y la tecla **[RETURN]** para fijar.

Indicación	Significado
1	Estándar
2	Internacional
3	Símbolos

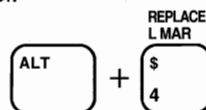
- * Utilice la margarita adecuada:
 - KBSW2: Margarita de caracteres internacionales
 - KBSW3: Margarita de símbolos
- * Los caracteres a la derecha de las teclas se imprimen cuando se utiliza el teclado internacional.
- * Vea el capítulo Teclados Internacionales y de Símbolos al final del manual para ver la composición del teclado de símbolos.

Nota: Los símbolos en el KBSW3 no aparecen en la pantalla en el modo de visualización ni en el modo del procesador de texto.

Fijación de los márgenes

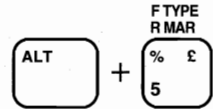
El movimiento del carro está limitado por los márgenes izquierdo y derecho (a no ser que pulse **[ALT] + [M REL]** como se expone debajo). Ajustando los márgenes podrá decidir dónde coloca el texto en el papel.

Margen izquierdo



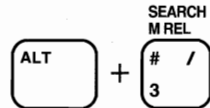
- 1) Mueva el carro a la posición deseada empleando la **[BARRA ESPACIADORA]** o la tecla de **[BACKSPACE]**(emplee las teclas **[ALT] + [M REL]** si es necesario).
- 2) Pulse las teclas **[ALT] + [L MAR]**. El margen izquierdo quedará fijado.

Margen derecho



- 1) Mueva el carro a la posición deseada empleando la **[BARRA ESPACIADORA]** o la tecla de **[BACKSPACE]** (emplee las teclas **[ALT] + [M REL]** si es necesario).
- 2) Pulse las teclas **[ALT] + [R MAR]**. El margen derecho quedará fijado.

Liberación de los márgenes



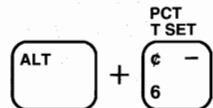
Después de haber ajustado los márgenes, puede ser necesario escribir fuera de estos márgenes.

Para que el carro traspase un margen pulse las teclas **[ALT] + [M REL]**.

- 1) Para traspasar el margen izquierdo actualmente ajustado, retroceda primero al margen izquierdo, y pulse luego las teclas **[ALT] + [M REL]** y siga luego retrocediendo.
- 2) Para traspasar el margen derecho actualmente ajustado, mantenga pulsada la barra espaciadora hasta que el carro llegue al margen derecho. Pulse las teclas **[ALT] + [M REL]** y siga espaciando empleando la **[BARRA ESPACIADORA]**.

- Es posible que no pueda pasar el margen derecho con la tecla **[BARRA ESPACIADORA]** si la función de retorno automático del carro está activada. Para desactivar esta función, vea "Retorno del carro" de la página 17.
- La distancia más corta entre los márgenes izquierdo y derecho es de dos pulgadas ó 20 caracteres en paso Pica, 24 caracteres en Elite, o 30 caracteres en Micron.

Fijación de tabuladores



Las tabulaciones son muy útiles cuando necesita escribir su texto en columnas. Una vez se han fijado las tabulaciones, pulsando **[TAB]** automáticamente se mueve el carro a la siguiente tabulación de forma que fácilmente puede escribir sus datos en columnas perfectamente alineadas.

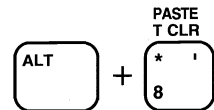
- 1) Para fijar un tabulador, mueva el carro a la posición deseada empleando la **[BARRA ESPACIADORA]** o la tecla **[BACKSPACE]**.

CONCEPTOS BASICOS

- 2) Pulse las teclas **[ALT] + [T SET]** para fijar el tabulador. Pueden fijarse un máximo de 12 tabuladores (incluyendo los tabuladores decimales).
- 3) Repita los pasos 1 y 2 para fijar el tabulador siguiente.

- El margen derecho y la posición del límite derecho se consideran posiciones de tabulador.
- Para reemplazar un tabulador decimal (un tabulador que alinea automáticamente los números) por un tabulador normal, cancele primero el tabulador decimal como se explica a continuación, y luego ajuste un tabulador en la misma posición.
- Si usted desea emplear temporalmente un tabulador decimal como un tabulador normal, pulse simplemente la tecla **[CORRECT]** cuando aparezca el mensaje "DECIMAL TAB". Esto no cambia el tabulador decimal a tabulador normal, sino que le permite emplear este tabulador decimal una vez como un tabulador normal.

Cancelación de tabuladores



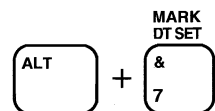
Para cancelar un solo tabulador:

- 1) Empleando la tecla **[TAB]**, mueva el carro al tabulador que desea cancelar. Puede ser un tabulador decimal o un tabulador normal.
- 2) Pulse las teclas **[ALT] + [T CLR]** para cancelar el tabulador.

Precaución : Si pulsa las teclas **[ALT] + [T CLR]** durante más de medio segundo, se cancelarán todas los tabuladores. Sonará un zumbido tres veces.

- La máquina de escribir está provista de una pila de respaldo para retener el paso de escritura, interlínea, margen, y ajustes de tabuladores así como la función de línea por línea (después hablaremos más al respecto) durante aproximadamente una semana después de haber desconectado la alimentación de la máquina de escribir. Para que funcione la pila de respaldo, la máquina de escribir debe haber tenido que estar conectada dos horas por lo menos.

Fijación de tabuladores decimales



Cuando usted desea imprimir columnas de números con sus puntos decimales alineados, emplee la tecla de fijación de tabuladores decimales.

- 1) Para fijar un tabulador decimal, mueva el carro a la posición deseada empleando la **[BARRA ESPACIADORA]** o la tecla **[BACKSPACE]**.
- 2) Pulse las teclas **[ALT] + [DT SET]** para fijar el tabulador decimal.
 - Pulsando las teclas **[ALT] + [DT SET]** en una posición de tabulador normal, se reemplaza la tabulador normal por un tabulador decimal.
- 3) Pulse la tecla **[TAB]** para pasar a la posición de la tabulador decimal. Cuando llegue, aparecerá el mensaje "DECIMAL TAB" en la pantalla.
- 4) Mecanografíe los números. No se imprimen inmediatamente, sino que aparecen en la pantalla. El carro se mueve hacia atrás para cada número mecanografiado. (De este modo usted puede corregir los errores en la pantalla. Para más detalles relacionados con la corrección en el modo de pantalla, consulte la sección siguiente, pág. 31).
- 5) Cuando se introduce el punto decimal, o cuando se pulsa la tecla **[TAB]** o la tecla **[RETURN]**, los números visualizados (y el punto decimal si usted lo usó) se imprimirán.
- 6) Mecanografíe lo que siga detrás del punto decimal.

Cancelación del modo de tabulador decimal

1) Antes de haber mecanografiado nada:



Para cancelar el modo de tabulador decimal antes de haber mecanografiado nada, pulse la tecla **[CORRECT]**. Desaparecerá el señalador "DECIMAL TAB". El carro no se mueve. Usted podrá entonces introducir cualquier carácter y se imprimirá directamente en el papel.

2) Después de haber introducido algunos caracteres:



Pulse la tecla **[CORRECT]** hasta que los números o caracteres del visualizador desaparezcan, y púlsela otra vez. El carro no se moverá a la última pulsación de la tecla **[CORRECT]**. Usted podrá entonces empezar a mecanografiar el texto y se imprimirá en el papel. El primer carácter se imprimirá en la posición del tabulador (igual que la posición del punto decimal).

Para cancelar también el tabulador decimal, pulse las teclas **[ALT] + [T CLR]** en la posición del tabulador decimal.

Repetición

Para mecanografiar repetidamente un carácter, mantenga pulsada la tecla correspondiente.

Mecanografiado de mayúsculas

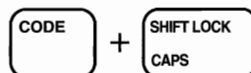


Para mecanografiar caracteres en mayúsculas, mantenga pulsada la tecla **[SHIFT]** de la derecha o de la izquierda. Al soltar esta tecla, el teclado retornará al modo de minúsculas.

Para mecanografiar continuamente en mayúsculas, pulse la tecla **[SHIFT LOCK]**. Para volver al mecanografiado de minúsculas, pulse la tecla **[SHIFT]** de la derecha o de la izquierda.

El LED de **[SHIFT]** se encenderá siempre que se pulsen las teclas **[SHIFT]** o **[SHIFT LOCK]**.

Tecla de fijación de mayúsculas



Las teclas **[CODE]** + **[CAPS]** le permiten mecanografiar letras mayúsculas y números sin tener que cambiar la tecla **[SHIFT LOCK]**.

- Pulsando una vez las teclas **[CODE]** + **[CAPS]**, el sistema se ajusta al modo de mayúsculas, y parpadea el LED de **[SHIFT]**. Entonces, usted podrá mecanografiar el texto en mayúsculas manteniendo ajustadas las minúsculas para los demás caracteres.

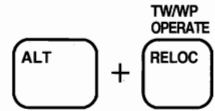
Para cancelar este modo, pulse simplemente la misma tecla otra vez. Si se activa la fijación de mayúsculas, podrá mecanografiarse la frase siguiente sin tener que emplear las teclas **[SHIFT]**, aunque contiene letras mayúsculas:

MODEL NO. G17P89SRP.

Zona de retorno

La zona de retorno empieza seis (6) espacios antes del margen derecho y se termina en el margen derecho. Sonará un zumbido de aviso cuando se llegue a la zona de aviso. Si usted está mecanografiando una palabra que es demasiado larga para entrar en la zona de aviso, tendrá que partir la palabra empleando un guión o pasar toda la palabra a la línea siguiente.

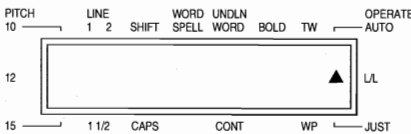
Retorno del carro



Al retornar el carro al margen izquierdo el papel avanza el número de líneas ajustadas con el selector de separación entre líneas (1, 1 1/2, 2). Esta máquina está dotada con una función de retorno automático de carro la cual, si está activada, devolverá el carro automáticamente cuando escriba un espacio o un guión en la zona de retorno.

Al pulsar las teclas **[ALT] + [OPERATE]** repetidamente se conmuta la máquina de escribir a través del ciclo siguiente:

OFF (No se visualiza) → AUTO → L/L → JUST → OFF



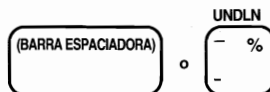
Indicación	Significado
OFF	Modo de Impresión, solamente retorno manual (se debe pulsar [RETURN])
AUTO (▲)	Modo de Impresión, función de retorno automático del carro activada.
L/L (▶)	Modo de pantalla (Linea a línea), retorno automático de carro activado.
JUST (▼)	Modo de pantalla (justificar), función de retorno automático de carro activada.

1) Retorno manual



Para hacer retornar el carro, pulse simplemente la tecla **[RETURN]**. Si se mantiene pulsada esta tecla, el papel avanzará repetidamente.

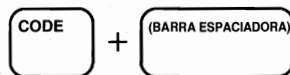
2) Retorno automático del carro



Cuando está seleccionada la opción "AUTO", el carro volverá automáticamente cada vez que se pulse barra espaciadora ó la tecla guión en la zona de retorno.

Nota: Cuando están seleccionadas las opciones "L/L" ó "JUST", la función de retorno automático del carro está siempre desactivada. Para más información vea "MODO DE PANTALLA" en la pág. 31.

- **Espacio permanente**



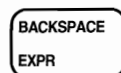
Si desea mecanografiar un espacio en la zona de aviso sin provocar un retorno del carro, pulse [CODE] + [BARRA ESPACIADORA]. Un ejemplo de cuando se utiliza la función de [CODE] + [BARRA ESPACIADORA] es cuando es necesario mantener dos palabras en la misma línea. Por ejemplo 9 de Abril, 1996. En este ejemplo, se pulsa [CODE] + [BARRA ESPACIADORA] después de la coma para evitar que el año pase a la línea siguiente.

- **Guión permanente**



Por la misma razón, si desea mecanografiar un guión en la zona de aviso sin activar el retorno automático del carro, pulse [CODE] + [-] (**guión**). Por ejemplo, para escribir el número de teléfono 617-238-7098, debería pulsar [CODE] + [-](**guión**) si este guión está en la zona de aviso.

Retroceso



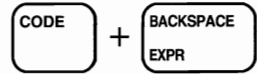
Usted puede requerir el retroceso por la línea que acaba de mecanografiar. Esto se denomina "retroceso".

Su máquina de escribir tiene tres funciones distintas de retroceso.

1) Retroceso sencillo

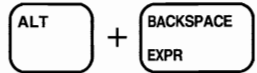
Para retroceder un espacio cada vez, pulse la tecla [BACKSPACE]. Para retroceder continuamente hacia la izquierda, mantenga pulsada esta tecla.

2) Retroceso Rápido



Para mover el carro rápidamente al principio de los datos que está escribiendo, pulse [CODE] + [EXPR].

3) Retroceso fraccionado



Pulsando [ALT] + [BACKSPACE] se moverá el carro una distancia constante de 1/6 pulgadas hacia la izquierda. Dado que el espacio actual ocupado por un carácter depende del paso de escritura seleccionado, la distancia fija de 1/6" es una fracción variable de un carácter tal y como se indica:

Paso de escritura	Fracción
10 Pica	1/6 de carácter
12 Elite	1/5 de carácter
15 Micron	1/4 de carácter

Un uso típico es la escritura de números romanos.



Esta función es también útil para corregir un texto justificado, o simplemente para suavizar el espaciado cuando se insertó o borró algo (para más detalles vea la sección "Corrección manual" pág. 22).

CORRECCION DE LA MEMORIA

Esta máquina de escribir tiene una memoria de corrección de una línea entera que hace posible borrar o corregir automáticamente un carácter, una palabra o toda la línea. Por lo tanto, si usted ha cometido un error en la línea actual, podrá corregirlo siempre y cuando no haya pasado a la línea siguiente.

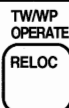
Corrección de un carácter



- 1) Emplee la tecla [**BACKSPACE**] o la [**BARRA ESPACIADORA**] para alinear el carro con el error.
- 2) Pulse la tecla [**CORRECT**]. De este modo se borrará el carácter erróneo y dejará un espacio en blanco. Los supraíndices/subíndices, caracteres subrayados y en negrilla pueden borrarse con esta función, del mismo modo que los caracteres normales.
- 3) Mecanografíe el carácter correcto.

- Para borrar una serie de caracteres, mantenga simplemente pulsada la tecla [**CORRECT**]. El carro retrocederá y corregirá continuamente hasta que usted suelte la tecla.

Memoria de posición



La tecla [**RELOC**] le permitirá pasar rápidamente al final de su línea de mecanografiado. Pulse la tecla [**RELOC**] para que el carro vuelva a la posición en la que estaba antes de la corrección.

Borrado de una palabra



Esta función de borrado de una palabra le permitirá borrar una palabra entera cada vez.

- 1) Emplee la tecla [**BACKSPACE**] o [**BARRA ESPACIADORA**] para mover el carro al espacio justamente después de la palabra que desea borrar. (La marca de un triángulo Δ de la ilustración siguiente indica la situación del indicador del carro.)

cal formulas. Most people feel Δ

- 2) Pulse **[W OUT]**. La palabra se borrará y el carro quedará en el espacio que ocupaba previamente el primer carácter de la palabra borrada.

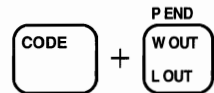
cal formulas. Most people Δ

- 3) Ahora usted podrá seguir mecanografiando el texto.

cal formulas. Most people are no longer familiar Δ

- Si el carro se sitúa en medio de una palabra, sólo las teclas desde esta posición hasta el principio de la palabra se borrarán.
- Esta función borra supraíndices/subíndices y caracteres en negrilla y subrayados si forman parte de la palabra.
- Para interrumpir la función de borrado de palabra mientras se borra una palabra, pulse la tecla **[CORRECT]**.

Borrado de una línea



Esta función le permitirá borrar automáticamente una línea entera de una vez. Esta función borrará la última línea escrita, siempre y cuando el carro no se haya movido a la siguiente línea.

- 1) Emplee la tecla **[BACKSPACE]** o **[BARRA ESPACIADORA]** para mover el carro al espacio justo después de la línea a ser borrada.

I would like to suggest some minor changes Δ

- 2) Pulse **[CODE] + [L OUT]** para borrar automáticamente la línea. El carro se parará en la posición que ocupaba previamente el último carácter borrado.

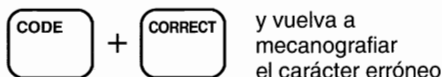
Δ

- Si el carro se sitúa en medio de una línea, la corrección se iniciará desde esta posición hasta el principio de la línea.
- Esta función de borrado de línea borra supraíndices, subíndices y caracteres en negrilla y subrayados.
- Para interrumpir la función de borrado de línea mientras se borra una línea, pulse la tecla **[CORRECT]**.

CORRECCION MANUAL

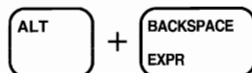
Si se le ha pasado por alto un error en el texto y usted ha pasado ya a otra línea, todavía podrá corregir el error empleando el método de corrección manual.

Corrección manual



- 1) Pulse las teclas [**CODE**] + [**INDEX**] o [**CODE**] + [**REV**] para hacer volver el papel a la misma línea que está el carácter a corregirse.
- 2) Alinee el carro con el error empleando la tecla [**BACKSPACE**] o la [**BARRA ESPACIADORA**].
- 3) Pulse las teclas [**CODE**] + [**CORRECT**]. Aparecerá el señalador "M.CORRECTION" en la pantalla.
- 4) Mecanografíe el carácter incorrecto para borrarlo. Emplee la tecla [**SHIFT**] para caracteres en mayúsculas, y ajusta la máquina de escribir en el modo de subrayado para corregir un carácter subrayado.
- 5) Mecanografíe el carácter correcto.

Corrección de un texto justificado o centrado



Cuando imprima un texto justificado (alineado) a ambos márgenes, los espacios entre las palabras no corresponden ya al paso de escritura seleccionado. De una forma similar, un texto centrado está alineado con un punto central y no con el margen izquierdo.

Como resultado, puede encontrar que el texto está ligeramente trasladado cuando desea hacer correcciones, empezando desde el margen izquierdo.

Para poder alinear el carro con el error, emplee [**ALT**] + [**BACKSPACE**].

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

Sobreescritura de caracteres

BACKSPACE
EXPR

Algunos caracteres que no están en el teclado pueden crearse del modo siguiente. Por ejemplo, si desea que se imprima el símbolo de los yenes japoneses (¥):

- 1) Mecanografíe la letra "Y".
- 2) Pulse [BACKSPACE].
- 3) Mecanografíe el símbolo "=" para obtener el símbolo "¥".

- Para borrar caracteres sobreescritos, podrá emplear la función de corrección automática para el segundo carácter, pero deberá usar el método manual para borrar el primer carácter.

Supraíndice/subíndice

CODE + ' ?

Los supraíndices y subíndices se usan principalmente para composición de texto científico (por ejemplo: potencias, símbolos químicos o referencia de pies de página).

CODE + .

Para imprimir un supraíndice, pulse las teclas [CODE] + [,] (coma) para que suba el carro 1/12 pulgada, y escriba entonces el carácter que usted desee como supraíndice.

$e=mc^2$

Para imprimir un subíndice, pulse las teclas [CODE] + [.] (punto) para que baje el carro 1/12 pulgada y escriba entonces el carácter que usted desee como subíndice.

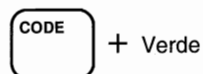
$C_{20}H_{42}$

Para volver a iniciar la escritura normal: después de escribir un supraíndice, pulse [CODE] + [.] (punto). Después de escribir un subíndice, pulse [CODE] + [,] (coma). De este modo, el papel volverá a su posición normal.

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

- En el modo de supraíndice/subíndice, el carro siempre se moverá 1/12 pulgada independientemente del ajuste actual de interlínea.
- No se aceptan los supraíndices/subíndices de más de 1/12 pulgada. Sonará una señal si pulsa dos veces las teclas **[CODE] + [,]** / **[CODE] + [.]**.
- Si desea avanzar el carro más de 1/12 pulgada, use **[CODE] + [INDEX]** o **[CODE] + [REV]**. Sin embargo, en este caso se borrará la memoria de corrección.

Caracteres especiales



Para mecanografiar caracteres especiales y símbolos marcados en verde en la parte inferior de ciertas teclas, mantenga pulsada **[CODE]** y pulse la tecla deseada.

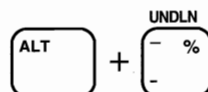
Caracteres	Teclas	Caracteres	Teclas
<	CODE+W	2	CODE+X
¶	CODE+Y	3	CODE+V
>	CODE+U	§	CODE+Z

Tecla muerta

Las teclas de caracteres del teclado son un poco distintas según el país de destino para poder acentuar las letras que se usan con mayor frecuencia. Si hay alguna letra acentuada que no está en el teclado, usted podrá imprimirla empleando la tecla muerta. De acuerdo con el idioma del país de destino, la tecla muerta proporciona los acentos incluidos en la lista siguiente :

- 1) Pulse la tecla muerta para imprimir el acento. El carro no se moverá.
- 2) Mecanografíe el carácter que irá debajo del acento.

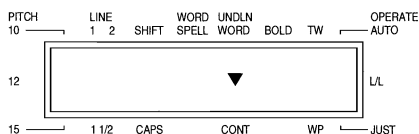
Subrayado automático



Podrá emplear esta función cuando desee subrayar una palabra o grupo de palabras.

Pulsando las teclas **[ALT] + [UNDLN]** se conmuta entre las opciones siguientes:
OFF (No se muestra) → CONT → WORD → OFF

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO



Indicación	Significado
OFF	Sin Subrayado
CONT (▼)	Todas las palabras y espacios entre ellos son subrayados.
WORD (▲)	Sólo son subrayadas las palabras y no los espacios entre ellos.

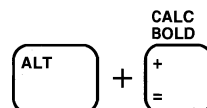
- 1) Pulse una vez las teclas **[ALT] + [UNDLN]** para activar la opción "CONT". Si pulsa las teclas **[ALT] + [UNDLN]** por segunda vez, seleccionará la opción "WORD".
- 2) Mecanografíe el texto. Todos los caracteres se subrayarán de acuerdo con la opción que usted haya seleccionado.

Suggestion

Para cancelar el modo de subrayado automático, pulse de nuevo las teclas **[ALT] + [UNDLN]** hasta que no se muestre nada debajo de "UNDLN".

- Los espacios que activen un retorno del carro en el modo de retorno automático del carro no se subrayarán nunca. Sin embargo, se subrayarán los espacios permanentes, es decir, los espacios introducidos mientras se tiene pulsada la tecla **[CODE]** cuando se emplea la opción "CONT".
- Esta función puede usarse junto con las funciones de tabulador decimal, centrado automático, negrilla, justificación, y de alineación al margen derecho (pág. 14, 27, 25, 45, 29).

Negrilla

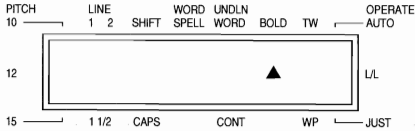


El empleo del modo de negrilla es otra forma de hacer destacar una palabra o frase para atraer la atención del lector.

Pulsando las teclas **[ALT] + [BOLD]** se selecciona o deselecciona el modo de negrilla.

OFF (No se muestra) → BOLD → OFF

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO



Indicación	Significado
OFF	Impresión normal
BOLD (▲)	Impresión en negrita

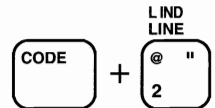
- 1) Pulse las teclas **[ALT] + [BOLD]** para seleccionar el modo de negrilla y mecanografié entonces el texto.
Una flecha indicará "BOLD" en la pantalla.

LONDON

- 2) Pulse las teclas **[ALT] + [BOLD]** de nuevo para cancelar este modo.

- Esta función puede usarse junto con las funciones de tabulador decimal, centrado automático, subrayado, y de alineación al margen derecho (pág. 14, 27, 24, 29).

Sangría de línea



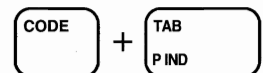
Esta función evita el tener que pulsar la tecla **[BARRA ESPACIADORA]** cinco veces para hacer una sangría de línea.

Pulsando **[CODE] + [L IND]** el carro se mueve cinco caracteres hacia la derecha.

Para hacer un adentrado al principio de una línea, pulse las teclas **[CODE] + [L IND]**. El carro se desplaza 5 espacios hacia la derecha de la posición actual.

-----> Thank you for your interesting paper on

Sangría de párrafo



La función de adentrado de párrafo de esta máquina le permite situar temporalmente el margen izquierdo en una posición de tabulador. Es útil cuando usted desea adentrar una parte del texto.

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

- 1) Fije un tabulador en la posición de adentrado deseada y pulse las teclas **[CODE]** + **[EXPR]** para retornar al margen izquierdo.
- 2) Pulse las teclas **[CODE]** + **[P IND]**. El carro se moverá al primer tabulador y aparecerá el señalador "PARA. INDENT" en la pantalla.

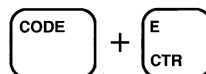
- Si usted pulsa la tecla **[TAB]** para situar el carro en un tabulador, y pulsa luego las teclas **[CODE]** + **[P IND]**, el carro saltará al tabulador siguiente. Para evitarlo, asegúrese siempre de situar el carro a la izquierda de la posición de sangría (emplee las teclas **[BACKSPACE]** o **[CODE]** + **[EXPR]** antes de pulsar las teclas **[CODE]** + **[P IND]**.
- Si pulsa las teclas **[CODE]** + **[P IND]** más de una vez, el carro se moverá al tabulador siguiente (se saltan los tabuladores decimales).

- 3) Empiece a mecanografiar el texto. Cada vez que se active un retorno del carro (cuando se pulsa la tecla **[RETURN]**, o se introduce un espacio o guión en el modo de retorno automático), el carro retornará a la posición de adentrado de párrafo.
- 4) Para abandonar el modo de adentrado de párrafo, pulse las teclas **[CODE]** + **[IND CLR]**. El carro se moverá al margen izquierdo (línea siguiente) y usted podrá reanudar el mecanografiado normal.

→ A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household.

Sangría de párrafo

Centrado



Esta función le permite centrar una línea de texto entre los márgenes derecho e izquierdo o entre dos posiciones de tabulación.

Pulse las teclas **[CODE]** + **[CTR]**. Aparece en pantalla:



Este mensaje desaparece cuando empieza a escribir.

1) Para centrar entre márgenes:

Mueva el carro al margen izquierdo y pulse las teclas **[CODE]** + **[CTR]**. Aparecerá "CENTERING" en la pantalla, y el carro se moverá a un punto intermedio entre ambos márgenes.

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

Para centrar entre dos tabulaciones:

Mueva el carro al margen izquierdo y pulse las teclas **[CODE]** + **[CTR]**. El carro se moverá a un punto intermedio entre las tabulaciones izquierda y derecha.

- 2) Mecanografíe el texto. Los caracteres no se imprimirán inmediatamente, sino que aparecerán en la pantalla. Entonces, usted todavía podrá hacer correcciones en el modo de pantalla (para más información, consulte la sección siguiente, pág. 31.)

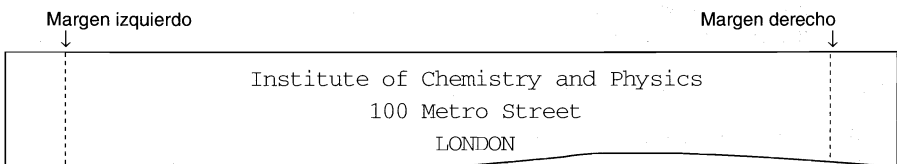
El carro retrocederá un medio espacio para cada carácter mecanografiado.

- Si los caracteres introducidos pasan del espacio entre los márgenes o tabulaciones, sonará un pitido, y usted no podrá introducir más caracteres.

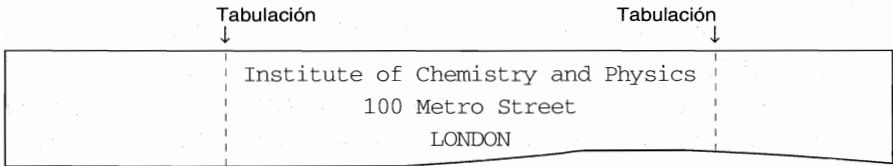
- 3) Para imprimir el texto, pulse las teclas **[TAB]** o **[RETURN]**. Cuando termine la impresión, el carro pasará a la tabulación siguiente, o retornará al margen izquierdo de la línea siguiente.

- La función de centrado no puede ser activada si el carro no está colocado en el margen izquierdo o en una tabulación.
- El centrado no puede ser activado en una tabulación decimal.
- Dado que la máquina asume que desea centrar entre márgenes si pulsa las teclas **[CODE]** + **[CTR]** mientras el carro se encuentra en el margen izquierdo, no es posible centrar un texto entre el margen izquierdo y la primera tabulación. Este problema puede solventarse ajustando una posición de tabulación adicional a la derecha del margen izquierdo y entonces centrando desde esa posición.
- Para centrar entre la última tabulación y el margen derecho, active simplemente la función de centrado mientras el carro está en la última tabulación.

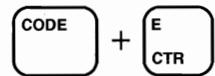
Centrado entre márgenes



Centrado entre tabulaciones



Cancelación del modo de centrado



Para cancelar el modo de centrado por completo, pulse las teclas **[CODE]** + **[CTR]** antes de mecanografiar texto. El carro retornará entonces a su posición original.

Si usted ya ha introducido algún carácter, pulse la tecla **[CORRECT]** hasta que la pantalla quede en blanco. Entonces, vuelva a mecanografiar el texto o pulse las teclas **[CODE]** + **[CTR]** para abandonar el modo.

Alineación al margen derecho



Esta máquina de escribir puede imprimir automáticamente texto alineado al margen derecho. Esta función es particularmente útil para fechas y otros encabezamientos.

Pulse las teclas **[CODE]** + **[RMF]** (Alineación en el margen derecho). Aparecerá el siguiente mensaje:

El mensaje desaparece cuando empieza a escribir.

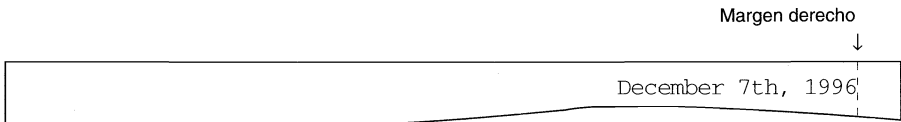
- 1) Pulse las teclas **[ALT]** + **[R MAR]**. El carro avanzará al margen derecho y aparecerá el aviso "R.M.FLUSH" en la pantalla.
- 2) Mecanografíe el texto. Los caracteres no se imprimirán inmediatamente, sino que primero se visualizarán. Entonces, usted todavía podrá hacer correcciones en el modo de pantalla (para más información, consulte la sección siguiente, pág. 31).

El carro retrocederá un espacio y medio para cada carácter mecanografiado.

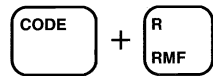
FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

- Sonará un pitido si se acaba el espacio, y usted no podrá introducir más caracteres.

3) Para imprimir el texto, pulse las teclas **[TAB]** o **[RETURN]**. Cuando haya terminado la impresión, el carro pasará al margen derecho, o retornará al margen izquierdo de la línea siguiente.



Cancelación del modo de alineación al margen derecho



Para cancelar el modo de alineación al margen derecho, pulse **[CODE]** + **[RMF]**.

El carro retornará entonces a la última posición de mecanografiado si se había introducido previamente texto en la línea. De lo contrario, el carro retornará al margen izquierdo.

Si usted ya ha introducido algún carácter, pulse la tecla **[CORRECT]** hasta que la pantalla quede en blanco. Entonces, vuelva a mecanografiar el texto o pulse las teclas **[CODE]** + **[RMF]** para volver a la última posición de mecanografiado.

MODO DE PANTALLA

En este modo, los caracteres se visualizan antes de imprimirse. De este modo usted puede corregir el texto en la pantalla, lo cual es más rápido y más fácil que tener que corregirlo en el papel en el modo de impresión.

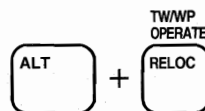
El modo de pantalla se selecciona automáticamente cuando se emplean las funciones de tabulador decimal, centrado, y alineación al margen derecho. Para cada una de estas funciones, se mecanografía la línea y se visualiza antes de imprimirse.

Usted también podrá aprovechar este modo sin emplear ninguna de las funciones arriba mencionadas empleando la función de línea por línea.

- Las siguientes teclas no pueden utilizarse en el modo de pantalla. Si desea utilizarlas deberá volver a activar el modo de impresión.

Teclas	Función
ALT + M REL	Para saltar un margen
ALT + L MAR	Para ajustar el margen izquierdo
ALT + R MAR	Para ajustar el margen derecho
ALT + T SET	Para ajustar una tabulación
ALT + T CLR	Para orrar una tabulación normal o decimal
ALT + DT SET	Para ajustar una tabulación decimal

Proceso de línea por línea



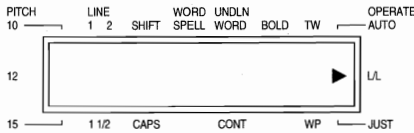
“Procesado línea a línea” significa que el contenido de la línea se mostrará siempre en pantalla antes de ser imprimido en el papel. Tiene dos opciones: el modo línea a línea y el modo de justificación. El formato de impresión en el modo línea a línea tiene un margen derecho desigual. En el modo de justificación, se añaden espacios fraccionados entre palabras de forma que el final de cada línea coincide con el margen derecho. En cada modo, la función de retorno automática de carro está siempre activada.

Pulsando **[ALT] + [OPERATE]** se suceden en la pantalla las diversas opciones de OPERATE:

OFF (No se muestra) → AUTO → L/L → JUST → OFF

MODO DE PANTALLA

- Es imposible seleccionar el modo línea a línea o el modo de justificación si el carro no se encuentra entre márgenes.



Indicación	Significado
OFF	Modo de Impresión, solamente retorno manual.
AUTO (▲)	Modo de Impresión, función de retorno automático del carro activada.
L/L (▶)	Modo de pantalla (Línea a línea), retorno automático de carro activado.
JUST (▼)	Modo de pantalla (justificación), función de retorno automático de carro activada.

- 1) Pulse **[ALT]** + **[OPERATE]** hasta que se selecciona L/L ó JUST.
- 2) Mecanografíe el texto. El carro se moverá para cada carácter introducido. Los caracteres introducidos no se imprimir inmediatamente, lo cual significa que las entradas pueden corregirse antes de imprimirse. Consulte al apartado de "Corrección en el modo de pantalla" (pág. 34).
- 3) Al pulsar la tecla **[TAB]** o la tecla **[RETURN]** se imprime el texto y el carro se desplaza al tabulador siguiente o a la línea siguiente. Aparece el mensaje "PRINTING" en la pantalla.

- En el modo de justificación y en el modo Línea a línea, la función de retorno automático del carro está siempre activada. Introduciendo un espacio en la zona de aviso se consigue el mismo resultado que con la tecla **[RETURN]**.
- Pulsando la tecla guión en la zona de aviso se muestra un "guión fantasma" (guión de 3 puntos). Este guión no provoca un retorno de carro inmediatamente como en el modo de impresión. Sin embargo, si escribe cualquier cosa después de este guión, se provoca la impresión y el retorno de carro. El guión se imprimirá al final de la línea y el carácter que escribió después de él aparecerá en la primera posición de la pantalla. Este guión no es un guión permanente.

- 4) Para cancelar el modo de línea por línea, pulse las teclas **[ALT]** + **[OPERATE]** para seleccionar el modo normal (no se visualiza ninguna marca de flecha) o el modo de retorno automático (“AUTO RETURN”). (Usted deberá estar en el margen izquierdo.) De este modo se desactivará la pantalla y se activará el modo de impresión.

Modo de línea por línea

A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household. Mr. Boar is truly one of today's most fascinating scientists.

Modo de justificación

A brilliant piece of work, interesting to read without oversimplifying. Absolutely indispensable for every household. Mr. Boar is truly one of today's most fascinating scientists.

Movimiento del cursor

La pantalla de línea tiene 16 caracteres de longitud. El “cursor” (cuadro parpadeante) indica dónde aparecerá el carácter siguiente que mecanografié. A medida que usted mecanografía texto, el cursor se mueve a la derecha hasta que la pantalla de línea está casi llena. Entonces, el texto se desplaza automáticamente a la izquierda, y las primeras palabras de la línea se hacen “invisibles”. Ahora veremos cómo se mueve el cursor a cualquier posición de la línea.

Desplazamiento del cursor un carácter



- 1) Para volver hacia al principio de la línea, pulse las teclas **[ALT]** + **[←]**. El texto se moverá eventualmente a la derecha y algunas palabras del final de la línea saldrán de la pantalla. Para moverse con mayor rapidez, mantenga pulsada las teclas **[ALT]** + **[←]**.

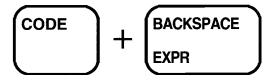
- No emplee la tecla **[BACKSPACE]** para mover el cursor a la izquierda, a menos que desee borrar caracteres (vea la pág. 35)

MODO DE PANTALLA

- 2) Para moverse hacia el final de la línea, pulse las teclas **[ALT]** + **[→]** (tecla derecha de cursor). El texto se moverá eventualmente a la izquierda y algunas palabras del principio de la línea saldrán de la pantalla. Para moverse con mayor rapidez, mantenga pulsada las teclas **[ALT]** + **[→]**. Estas teclas no le permitirá pasar la posición inmediatamente después del último carácter mecanografiado.

- No emplee la tecla **[BARRA ESPACIADORA]** para mover el cursor a la derecha a no ser que el cursor esté a la derecha del último carácter. La tecla **[BARRA ESPACIADORA]** insertará espacios en blanco cuando la máquina está en el modo de Inserción, y sustituye un carácter ya existente por un espacio cuando la máquina está en el modo de sobreescritura de caracteres.

Movimiento del cursor al principio o final de la línea



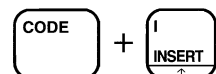
- 1) Para volver rápidamente al principio de la línea, pulse las teclas **[CODE]** + **[EXPR]**. De este modo usted podrá añadir texto al principio de la línea.



- 2) Para moverse al final de la línea, pulse la tecla **[RELOC]**. De este modo podrá seguir mecanografiando después de hacer correcciones a la mitad de la línea.

Corrección en el modo de pantalla

Modos de inserción y de sobreescritura

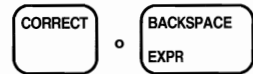


Emplee las teclas **[CODE]** + **[INSERT]** para seleccionar el modo de inserción o sobreescritura. En el modo de inserción los caracteres que escribe se insertan en el texto. En el de sobreescritura, sustituyen al texto ya escrito. La forma del cursor cambia de ser un recuadro □ (inserción) a ser un recuadro negro ■ (sobreescribir).

Inserción de caracteres en el texto

- 1) Seleccione el modo de inserción.
- 2) Para insertar algo en su texto, emplee las teclas **[ALT]** + **[←]** / **[→]** para mover el cursor a la posición donde debe insertarse el primer carácter.
- 3) Mecanografíe el texto. Cada carácter que escriba se insertará en la posición del cursor a medida que se mecanografíen. A medida que se mecanografía cada nuevo carácter, el carácter que estaba en el cursor y los demás se empujarán hacia la derecha.

Borrado de caracteres del texto



- 1) Para borrar caracteres del texto, emplee las teclas **[ALT]** + **[←]** / **[→]** para mover el cursor a la posición inmediatamente después del carácter más a la derecha que va a borrarse.
- 2) Pulse la tecla **[CORRECT]** o la tecla **[BACKSPACE]**. De este modo se moverá el cursor una posición a la izquierda y se borrará el carácter que estaba a la izquierda del cursor. Los caracteres desde la posición del cursor al final de la línea se “empujan” hacia la izquierda.
- 3) Usted también podrá situar el cursor sobre el carácter a borrarse y pulsar **[CODE]** + **[DELETE]**.

Borrado de una palabra del texto



- 1) Para borrar una palabra o parte de una palabra del texto, emplee las teclas **[ALT]** + **[←]** / **[→]** para mover el cursor a la posición inmediatamente DESPUES del último carácter a borrarse.
- 2) Pulse la tecla **[W OUT]** (Borrado de palabra). De este modo se borrarán todos los caracteres desde la izquierda del cursor al principio de la palabra y se moverá el cursor al principio de la palabra borrada, “tirando” del resto de la línea hacia la izquierda.

Borrado de una línea entera



- 1) Para borrar una línea o parte de una línea, emplee las teclas **[ALT]** + **[←]** / **[→]** para mover el cursor a la posición inmediatamente DESPUES del último carácter a borrarse.

- 2) Pulse las teclas [CODE] + [L OUT]. De este modo se borrarán todos los caracteres desde la izquierda del cursor al principio de la línea y se moverá el cursor al principio de la línea borrada, “tirando” del resto de la línea hacia la izquierda.

Funciones que requieren una visualización especial

Las funciones de negrilla, subrayado, y supraíndice/subíndice funcionan de la misma forma que en el modo de impresión, pero tienen una visualización especial. La siguiente tabla indica como se muestran en pantalla estas funciones:

Función	Visualización
Carácter subrayado	El carácter parpadea, mostrando alternativamente el carácter normal y el subrayado. Ejemplo: <u>Página</u> = Página y ...
Carácter en negrilla	El carácter parpadea, mostrando alternativamente el carácter normal y una línea superior. Ejemplo: Página = Página y ...
Exponente	El carácter de exponente alterna con el símbolo(‡). La forma del cursor cambia de ser □ o ■ a □ o ■. Ejemplo: mc ² = mc2 y mc ‡
Subíndice	El carácter de subíndice se muestra alternativamente con el símbolo(‡). La forma del cursor cambia de ser □ o ■ a □ o ■. Ejemplo: H ₂ O = H2O y H ‡ O
Guión permanente	Se visualiza con el símbolo (≡).
Guión fantasma (guión insertado en la zona de aviso)	Se visualiza como tres puntos (⋯).
Espacio permanente	Se visualiza con el símbolo (↔).
Retroceso permanente (veabajo)	El carácter sobreimpuesto alterna con el carácter base. Ejemplo: Ø = O y /

- La marca de supraíndice o subíndice aparece en la pantalla cuando se introduce el carácter y desaparece si se borra el carácter. La marca no aparece por sí sola; siempre va seguida del carácter o símbolo que usted haya mecanografiado.
- Para hacer que los caracteres en negrita o subrayado vuelvan a ser normales, bórrelos y vuélvalos a escribir después de desactivar la función de subrayado o de negrita.
- Pulsando **[ALT] + [BACKSPACE]** se obtiene un retroceso permanente. Cuando se está imprimiendo el texto, el carácter siguiente al retroceso permanente será sobreimpuesto al carácter precedente al retroceso permanente (“Y” y “=” en la pantalla darán “¥” en el papel).

Funciones que activan la impresión de línea

Las siguientes teclas provocarán la impresión de línea y el borrado de la pantalla:

- 1) **[RETURN]**: La línea se imprime, el papel avanza y el carro vuelve al margen izquierdo.
- 2) **[TAB]**: Se imprime la línea y el carro se mueve a la siguiente tabulación.
- 3) **[CODE] + [P IND]**: Se imprime la línea, el carro se mueve a la siguiente tabulación y la máquina pasa al modo de sangría de párrafo.

La pantalla se borra y el cursor se mueve al borde izquierdo de la pantalla.

- Si usted se desplaza a una tabulación decimal, “DECIMAL TAB ” aparece en la pantalla.
- Las funciones INDEX (avance) pueden ser utilizadas cuando se anecesario. Ellas no afectan los contenidos de línea actuales, sino que simplemente alimentan el papel en la dirección elegida.

PARTE II : MODO DEL PROCESADOR DE TEXTO

Con la memoria de la máquina de escribir se pueden almacenar textos, así como un formato frecuentemente utilizado. La pila de respaldo mantendrá la memoria durante aproximadamente cinco años.

Para pasar del modo máquina de escribir al modo de procesador de textos, pulse **[CODE] + [TW/WP]**. En la pantalla aparecerá:

CREATE-P

Esta es la primera de las pantallas de selección de modo en las cuales los diversos modos de procesador de texto puede ser seleccionados. Para ver las otras opciones pulse **[BARRA ESPACIADORA]** repetidamente. También puede avanzar a través de este menú con **[ALT] + [↓] / [↑]**.

CREATE-N

EDIT

P:PR D:DEL R:REN

Pulse **[RETURN]** para seleccionar un modo. Si elige el submenú PR-DEL-REN, seleccione una de las opciones pulsando **[P]**, **[D]** o **[R]**.

Indicación	Significado
CREATE-P	Para crear un nuevo archivo e imprimir el texto simultáneamente.
CREATE-N	Para crear un nuevo archivo sin imprimir el texto al mismo tiempo.
EDIT	Para modificar un archivo ya almacenado en la memoria.
PR	Para imprimir un archivo ya almacenado en la memoria.
DEL	Para borrar un archivo.
REN	Para renombrar un archivo ya almacenado en la memoria.

- Para volver al modo máquina de escribir desde la pantalla de selección de modo, simplemente pulse la tecla **[CODE] + [TW/WP]**.

Creación de un archivo

Hay dos formas de crear un nuevo archivo:

- **CREATE-P:**
Crea e imprime simultáneamente (“P” significa “Impresión”) de una forma similar al modo “Línea a línea”. La gran diferencia es que su texto es ahora almacenado en memoria.
- **CREATE-N:**
Escribe el texto completo en pantalla, sin imprimirlo (“N” significa “No impresión”). Esto le permite hacer cambios en el texto de una forma más fácil. Este modo es muy similar al modo EDIT, modo descrito más abajo, a excepción de que se utiliza para iniciar un nuevo archivo desde cero.

Edición de un archivo

Cuando sus archivos están almacenados, quizás resulte necesario cambiarlos para que se adapten a su propósito actual. Lo que necesita es el modo EDIT. En este modo puede añadir borrar, mover y copiar secciones completas del texto. También puede cambiar el formato, buscar dentro del archivo todas las veces que aparece una palabra y tener esa palabra sustituida automáticamente por otra. También puede añadir texto donde quiera dentro del archivo, y que el nuevo texto sea formateado de acuerdo a las funciones de formato que se aplican en la localización de esa inserción.

Impresión de un archivo

Para imprimir un archivo que ya está almacenado, seleccione la opción PR (PRINT o Imprimir). Durante la impresión, usted podrá detener momentáneamente la máquina para cambiar una palabra, añadir texto nuevo, o saltarse partes del texto que se han almacenado. Cuando el archivo contiene “códigos de parada”, la impresión se detiene automáticamente en cada posición de código de parada para que usted puede insertar texto manualmente. Aunque usted no haya insertado códigos de parada en el archivo, podrá interrumpir la máquina pulsado las teclas **[CODE] + [STEP]**. Todas las inserciones que efectúe durante la impresión aparecerán en el papel, pero no se memorizarán.

Borrado de un archivo

Cuando no le quede espacio en la memoria para un archivo nuevo, o si usted ya no necesita un archivo en particular, seleccione la opción DEL para borrarlo.

Renombrar un archivo

Esto se emplea para renombrar un archivo ya almacenado en la memoria. Seleccione REN y escriba un nuevo nombre de archivo.

Archivo de texto y de formato

Esta máquina puede almacenar dos tipos distintos de archivos: archivos de texto y de formato.

Después de haber seleccionado una de las opciones de edición de entre las pantallas de selección de modo, aparecerá la pantalla que se muestra debajo. Denominaremos a esta pantalla “pantalla de selección de archivo”, porque es donde usted seleccionará un antiguo archivo para su edición, impresión, borrado o para renombrarlo.

NAME:

1) Introducción de un nombre de archivo

Si usted ha seleccionado CREATE-P o CREATE-N, las áreas de entrada de la derecha de “NAME” están vacías. Usted podrá introducir un nombre para el archivo que va a crear. El nombre de un archivo consta de un máximo de ocho (8) caracteres. Pulse la tecla [RETURN] después de escribir el nombre del archivo.

2) Selección de un nombre de archivo



Si usted ha seleccionado EDIT, PR,DEL o REN, el área de entrada de la derecha de “NAME” mostrará el último archivo de texto creado. Para seleccionar otro nombre de archivo existente, emplee las teclas [ALT] + [↑] / [↓] o [BARRA ESPACIADORA]. Pulse la tecla [RETURN] cuando aparezca el nombre del archivo que usted desea editar, imprimir, borrar o renombrar aparezca.

- Si se da cuenta de que ha seleccionado una opción errónea en la pantalla de selección del modo (por ejemplo si deseaba editar un archivo, pero por error pulsó la tecla del número **[D]** para borrar (DELETE), pulse las teclas **[CODE] + [END]** para volver a la pantalla de selección de modo.

CREACION DE UN ARCHIVO

La información dada en esta sección explica los procedimientos generales que usted deberá seguir para crear un nuevo archivo. En la sección de “FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO”, de la página 55, encontrará más detalles sobre el contenido de los archivos.

Archivo de texto

Este tipo de archivos se usan para introducir textos con información de formato y disposición.

- 1) Llame a la pantalla de selección de modo pulsando la tecla **[CODE] + [TW/WP]**.
- 2) Pulse la tecla barra espaciadora ó **[ALT] + [↑] / [↓]** para seleccionar uno de los modos de creación de archivo, **CREATE-P** o **CREATE-N**. Pulse **[RETURN]**. Aparecerá la pantalla de selección de archivo:

NAME: □

- 3) Escriba un nuevo nombre de archivo (8 caracteres como máximo). Podrá emplear teclas de letras (mayúsculas o minúsculas), teclas de números, la tecla del guión y la tecla de período. Las otras teclas no se aceptarán y producirán un pitido. Si comete un error al introducir el nombre, podrá emplear las teclas **[CORRECT]**, **[BACKSPACE]**, **[CODE] + [L OUT]** o **[W OUT]**.
- 4) Pulse la tecla **[RETURN]**. Se borrará la pantalla y usted podrá empezar a introducir el texto.

Después de pulsar **[RETURN]**, el cursor está contiguo a la marca “**▸**”.

- Si el nombre de archivo que usted ha introducido no es nuevo (ya hay un archivo almacenado con este nombre de archivo), sonará un pitido y no se borrará la pantalla.

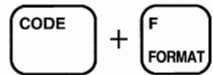
▸ □

- 5) Mecanografíe el texto. Si pasa del espacio de memoria disponible, aparecerá el mensaje “**MEMORY FULL**” (Memoria llena) y sonará un pitido. Usted no podrá introducir más texto, pero el texto ya introducido quedará almacenado en la memoria.

- 6) Cuando se haya completado el archivo, pulse las teclas **[CODE] + [END]** para volver a la pantalla de selección de modo, o pulse la tecla **[CODE] + [TW/WP]** para volver al modo de máquina de escribir.

- En un archivo de texto puede registrarse cualquier función, incluyendo los datos de paso de escritura, separación entre líneas, los márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales.
- Para visualizar temporalmente los indicadores de estado, presione **[CODE] + [ALT]**.

Archivo de formato

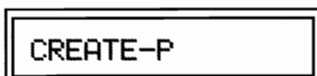


El archivo de formato (sólo puede tener un archivo de formato en la memoria, su nombre podrá ser "FORMAT") es un archivo de texto especial en el que usted podrá almacenar un formato que piense utilizar varias veces. Las funciones de formato son: Paso de escritura, separación entre líneas, márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales.

- 1) Ajuste el paso de escritura, separación entre líneas, márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales en el modo de máquina de escribir.
- 2) Pulse la tecla **[CODE] + [TW/WP]** para cambiar a la pantalla de selección de modo.
- 3) Seleccione el modo CREATE-P y pulse **[RETURN]**.
- 4) El nombre del archivo de formato solo puede ser "FORMAT" (mayúsculas). Usted podrá escribir este nombre de archivo o pulsar las teclas **[CODE] + [FORMAT]**. Pulse la tecla **[RETURN]** para borrar la pantalla.
- 5) Para almacenar el archivo de formato, pulse las teclas **[CODE] + [END]**.

Empleo del archivo de formato

- 1) Pulse la tecla **[CODE] + [TW/WP]** para pasar a la pantalla de selección de modo.



- 2) Pulse 3 veces la tecla **[BARRA ESPACIADORA]** ó **[ALT] + [↓]** para seleccionar "PR".

CREACION DE UN ARCHIVO

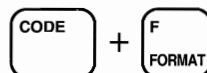
- 3) Emplee las teclas **[BARRA ESPACIADORA]** ó **[ALT] + [↑] / [↓]** para mostrar en pantalla el nombre de archivo "FORMAT".

NAME: FORMAT

- 4) Pulse la tecla **[RETURN]**. El formato almacenado en el archivo FORMAT reemplazará al formato actual.
- 5) Seleccione CREATE-P ó CREATE-N para empezar a introducir texto en el formato del archivo FORMAT. Usted también podrá pasar el modo de máquina de escribir pulsando la tecla **[CODE] + [TW/WP]** y empezar a introducir texto en el formato del archivo FORMAT.

- Si imprime un archivo de texto, el formato de este archivo de texto seguirá válido.

Cambio de formato



Con la función de formato, usted podrá cambiar la información del formato de un archivo de texto (Paso de escritura, separación entre líneas, márgenes izquierdo y derecho, y tabulaciones normales y decimales). EL procedimiento es el mismo que en los modos CREATE-P, CREATE-N, y EDIT, a excepción del primer paso.

- 1) Modo CREATE-P:

Pulse la tecla **[RETURN]**. De este modo se imprimirá la línea visualizada y el carro se moverá al margen izquierdo.

- Recuerde que siempre debe presionar la tecla **[RETURN]** antes de activar esta función. Si el carro está en el margen izquierdo sólo porque se ha efectuado un retorno automático, la función de formato no podrá activarse.

- 1) Modos CREATE-N y EDIT:

Mueva el cursor a la izquierda de la pantalla, detrás de una marca de retorno (↵). Los pasos siguientes son idénticos en los modos CREATE-P, CREATE-N, y EDIT.

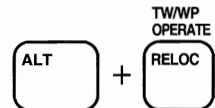
2) Pulse las teclas **[CODE]** + **[FORMAT]**. Aparecerá el mensaje siguiente:



- 3) Ajuste el formato como en el modo de máquina de escribir (el carro se moverá como en el modo de máquina de escribir).
- 4) Cuando se termine el nuevo formato, pulse las teclas **[CODE]** + **[FORMAT]**. Volverá a aparecer la pantalla original y se insertará un símbolo de formato (**␣**) en el principio de la línea.

- Para cancelar el nuevo formato, pulse las teclas **[CODE]** + **[END]** en lugar de **[CODE]** + **[FORMAT]**.
- Es imposible reajustar el formato cuando el sistema está en el modo de sangría de párrafo en el modo CREATE-N o EDIT.
- Si usted pulse la tecla **[TAB]** cuando la función de formato está activada, el carro se moverá a la tabulación siguiente y la pantalla indicará si la tabulación es normal o decimal ("DECIMAL TAB").

Justificación



Modo CREATE-P

Presionando las teclas **[ALT]** + **[OPERATE]** podrá seleccionar el modo "L/L" o el modo "JUST". Cuando se selecciona el modo "JUST", las líneas impresas se justifican: los espacios en blanco entre las palabras son ajustados automáticamente para que la línea quede alineada con ambos márgenes.

Modos CREATE-N y EDIT

Usted no podrá decidir si el texto quedará o no justificado mientras esté en los modos CREATE-N o EDIT. (Usted podrá seleccionar "L/L" o "JUST" con las teclas **[ALT]** + **[OPERATE]**, pero esta información no se almacenará en la memoria. El texto se justificará o no de acuerdo con la opción seleccionada cuando usted imprima el archivo. Vea la sección de "IMPRESION DE UN ARCHIVO" de la página 59.

EDICION

Esta sección trata de algunas funciones que usted puede utilizar para editar un texto en el modo CREATE-N o EDIT.

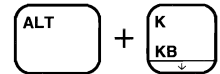
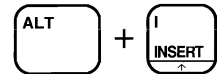
Movimiento del cursor y de la visualización

El cursor se mueve de forma muy semejante al modo de pantalla. Primero, el cursor está en el modo de inserción (los caracteres que usted mecanografía en la mitad del texto se insertan). Si usted desea el modo de sobreescritura, (los caracteres que usted mecanografía reemplazan a los caracteres anteriores), pulse las teclas **[CODE] + [INSERT]**. Las mismas teclas le permitirán volver al modo de inserción. La forma del cursor cambia como lo hace en el modo de pantalla.

Todas las teclas del cursor pueden ahora usarse:

Teclas	Función
ALT + ←	Mueve un carácter hacia la izquierda.
ALT + →	Mueve un carácter hacia la derecha.
ALT + ↑	Mueve una línea hacia arriba.
ALT + ↓	Mueve una línea hacia abajo.
CODE + EXPR	Mueve al principio de la línea.
RELOC	Mueve al final de la línea.
ALT + O	Mueve al principio del archivo.
ALT + P	Mueve al final del archivo.

Selección de un archivo para su edición



- 1) Llame a la pantalla de selección pulsado las teclas **[CODE] + [TW/WP]**.
- 2) Pulse dos veces las teclas **[ALT] + [↓]** o **[BARRA ESPACIADORA]**.

```
EDIT
```

luego **[RETURN]**. Se visualizará lo siguiente:

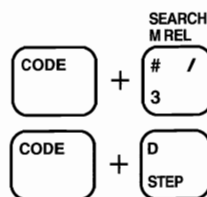
```
NAME: XXXX
```


Se visualiza el nombre del archivo más recientemente utilizado siguiendo a la palabra EDIT.

- 3) Si el archivo que usted desea editar se visualiza, pulse simplemente la tecla **[RETURN]**. Si no se visualiza, pulse las teclas **[ALT] + [↑]/[↓]** hasta que aparezca el nombre del archivo deseado.

El cursor, después de pulsar **[RETURN]**, está contiguo a la señal "▸".

Búsqueda de una palabra



Si desea buscar una palabra específica sin tener que leer todo el texto, emplee la función de búsqueda. Su máquina de escribir hará el trabajo por usted, buscando el texto desde la posición del cursor hasta el final del archivo.

- 1) Sitúe el cursor en un lugar desde el que usted desea empezar la búsqueda en el archivo.
- 2) Active el modo de búsqueda pulsando las teclas **[CODE] + [SEARCH]**. De este modo se visualizará lo siguiente:

```
SEARCH : 0
```

- 3) Introduzca la palabra (que no sea de más de 32 caracteres) que desea buscar en la posición del cursor. Las letras mayúsculas y minúsculas se consideran distintas, por lo que si usted introduce "abc" la máquina de escribir no se parará en "ABC" ni "Abc". Introduzca exactamente la palabra del modo en que aparece en el texto. Usted podrá introducir caracteres muertos pero no un código de parada, ni exponentes ni subíndices, ni caracteres sobrepuestos. La negrilla y subrayado se ignoran.

```
SEARCH : car 0
```

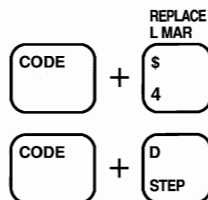
- 4) Pulse las teclas **[CODE] + [STEP]** para iniciar la búsqueda.
- 5) El cursor se mueve al primer carácter de la palabra buscada (Los guiones que activaron un retorno de carro en el modo de retorno automático del carro se ignorarán.) El modo de búsqueda se cancelará y la pantalla volverá al modo de edición.

```
he car?
```

- 6) Si usted desea encontrar otra vez la misma palabra, pulse **[CODE]** + **[STEP]** otra vez.

- Cuando la palabra buscada no existe en la parte del archivo a partir de la posición del cursor hasta el final del texto, aparece el mensaje "NOT FOUND" (No hallada). La pantalla retorna al modo de edición.
- La palabra a buscarse permanece memorizada hasta que se desconecta la alimentación. Si activa de nuevo la función de búsqueda, se visualizará la misma palabra a la derecha de "SEARCH".
- Presione las teclas **[CODE]** + **[END]** ó las teclas **[CODE]** + **[TW/WP]** durante la búsqueda para cancelar la función y activar el modo de edición o el modo de máquina de escribir (de acuerdo con la tecla que fue activada).
- La palabra buscada puede incluir caracteres muertos pero no exponentes ni subíndices, ni negrita, ni subrayados.

Reemplazo de una palabra por otra



Esta función le permitirá reemplazar una palabra específica por otra.

- 1) Sitúe el cursor en el lugar desde el que desea explorar el archivo.
- 2) Active el modo de búsqueda pulsando las teclas **[CODE]** + **[REPLACE]**. De este modo se visualizará lo siguiente:

SEARCH : 0

- 3) Introduzca la palabra (que no sea de más de 32 caracteres) que desea buscar en la posición del cursor. Las letras mayúsculas y minúsculas se consideran distintas, por lo que si usted introduce "abc" la máquina de escribir no se parará en "ABC" ni "Abc". Introduzca exactamente la palabra del modo en que aparece en el texto. Usted podrá introducir caracteres muertos pero no códigos de parada, ni caracteres exponentes ni subíndices ni sobrepuestos. La negrilla y subrayado se ignoran.

SEARCH : car0

- 4) Pulse la tecla **[RETURN]**. Aparecerá la pantalla siguiente:

```
REPLACE: 0
```

- 5) Introduzca la palabra nueva.

```
REPLACE: bike0
```

- 6) Pulse **[RETURN]**. Aparecerá el siguiente mensaje:

```
GLOBAL?
```

- 7) Pulse las teclas **[CODE] + [STEP]**. El cursor se mueve a la posición inmediatamente a la derecha de la palabra buscada. (Los guiones que activaron un retorno de carro en el modo de retorno automático del carro se ignorarán.)

```
he car?
```

- Para sustituir automáticamente todos los casos de la palabra buscada, pulse **[RETURN]**. Aparecerá el mensaje "COMPLETED" (completo).

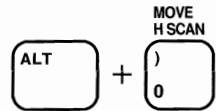
- 8) Si usted desea reemplazar la palabra, pulse **[CODE] + [REPLACE]**. La palabra de reemplazo se inserta en el lugar de la palabra buscada.

```
he bike?
```

- 9) Si usted no desea reemplazar esta vez la palabra, pulse las teclas **[CODE] + [STEP]**. El cursor se moverá a la siguiente vez que salga la palabra buscada y le permitirá reemplazarla o saltarla como hemos mencionado arriba.

- Cuando la palabra buscada no existe en la parte del archivo a partir de la posición del cursor hasta el final del texto, aparece el mensaje “NOT FOUND” (no hallada). Para que la pantalla retorne al modo de edición, pulse cualquier tecla.
- La palabra a buscar y reemplazar permanece memorizada hasta que se desconecta la alimentación. Si activa de nuevo la función de reemplazo, se visualizará la misma palabra a la derecha de “SEARCH” (BUSQUEDA) y “REPLACE” (SUSTITUCION).
- Pulsando las teclas **[CODE] + [END]** o las teclas **[CODE] + [TW/WP]** durante la búsqueda, se cancela la función y se activa la pantalla de selección de modo de edición o el modo de máquina de escribir (de acuerdo con la tecla que se haya activado).
- Si la memoria se llena (debido a que usted reemplazó una palabra corta por otra más larga), se cancelará el modo de reemplazo y aparecerá el mensaje “MEMORY FULL” (MEMORIA LLENA). Pulse cualquier tecla para volver al modo de edición.
- La(s) palabra(s) sustituida(s) toma(n) los atributos del primer carácter de la palabra(s) buscada(s).
- Los datos de SEARCH son utilizados de la misma forma tanto en los modos de SEARCH, como de REPLACE.

Detección de Separación de Palabras

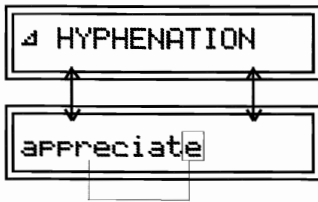


Modos CREATE-N, EDIT

La función de escritura continua automática siempre envía a la próxima línea una palabra que no cabe antes del margen derecho. Al enviarse una palabra larga a la próxima línea, queda un espacio en blanco largo en la línea previa. Generalmente tales espacios le dan un aspecto irregular al texto.

Con la función de Hyphen scan (Detección de Separación de Palabras) es posible corregir esta situación ya que detecta en forma automática una palabra que ha producido un espacio en blanco mayor que la zona fija y le permite separar dicha palabra mediante guión. La porción de la palabra antes del guión y el guión aparecerán entonces al final de la línea anterior.

- 1) Pulse las teclas **[ALT]+[H SCAN]** para activar la función de Detección de Separación de Palabras. La función comienza a buscar una palabra larga que produzca un espacio en blanco no deseado. Durante la búsqueda, el texto no se desplaza.
- 2) Al detectarse una palabra, se visualiza en pantalla la porción de la misma que debe separarse mediante guión y el cursor se sitúa sobre el último carácter de la palabra.



Ubicación del Guión

- 3) **Para separar la palabra mediante guión:** Utilice las teclas **[ALT]+[CURSOR IZQUIERDA]** y **[ALT] + [CURSOR DERECHA]** para mover el cursor a una posición aceptable de separación de palabras mediante guión y pulse **[RETURN]**. Se inserta un guión fantasma y se le da un nuevo formato al texto. Luego la máquina comienza a buscar la siguiente palabra larga.
Para saltar la palabra actual: Si no desea separar la palabra actual mediante guión, pulse las teclas **[CODE]+[STEP]**. La máquina comenzará a buscar la siguiente palabra larga.
Para cancelar la función de Detección de Separación de Palabras: Pulse las teclas **[CODE]+[END]**. El cursor permanece donde estaba situado cuando pulsó **[CODE]+[END]**, y puede continuar escribiendo y/o editando normalmente.
- 4) El proceso se repite hasta que pulse las teclas **[CODE]+[END]** o hasta que se haya encontrado la última palabra larga.

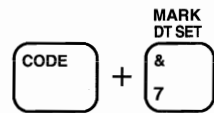
- La función Detección de Separación de Palabras explora el texto desde la posición donde estaba ubicado el cursor cuando pulsó las teclas **[ALT]+[H SCAN]** hacia abajo hasta el final del archivo.
- Los guiones que se insertan mediante esta función son guiones fantasmas, lo cual quiere decir que desaparecerán automáticamente si edita el texto de tal manera que los mismos ya no resulten necesarios.
- Cuando se visualiza una palabra detectada, escuchará un tono si intenta mover el cursor más allá del primer o último carácter de la palabra. También escuchará un tono si pulsa la tecla **[RETURN]** para separar la palabra mediante guión fuera de la ubicación del guión definido por la máquina. En dicho caso, intente otra posición.

Operación de bloques

Esta máquina está provista de poderosas funciones que le permiten copiar (editar), borrar y desplazar secciones enteras de texto en una operación.

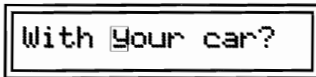
- Antes de iniciar una operación con un bloque, asegúrese de que las funciones de búsqueda/reemplazo y de formato están desactivadas.

Marcación de un bloque

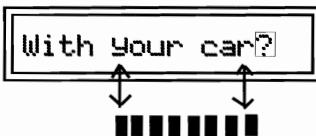


Para poder realizar la copia, borrado o desplazamiento de un bloque de texto, primero se deberán marcar el principio y el final del bloque.

- 1) Desplace el cursor al principio del bloque de texto, y pulse las teclas **[CODE]** + **[MARK]**.



- 2) Mueva el cursor al final del bloque de texto y pulse las teclas **[CODE]** + **[MARK]** otra vez. El bloque es marcado y el marcaje alternará con los caracteres.



El bloque queda ahora definido. En esta etapa sólo pueden usarse las teclas siguientes:

[ALT] + [↑], [ALT] + [←], [ALT] + [↓], [ALT] + [→], [CODE] + [EXPR], [RELOC], [CODE] + [END], [CODE] + [TW/WP].

Cancelación de definición de bloque

Hay cuatro formas de cancelar la definición de un bloque:

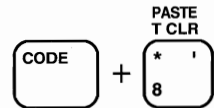
Moviendo el cursor al principio del texto marcado y pulsando [CODE] + [MARK] se borran ambas marcas.

Pulsando las teclas [CODE] + [END].

Pulsando las teclas [CODE] + [TW/WP].

Realizando una de las operaciones de bloque: Copiado, borrado, o desplazamiento.

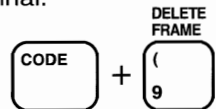
Copiado de un bloque



La función de copiado se usa para copiar con rapidez un bloque marcado a otra posición.

- 1) Marque el bloque como hemos explicando anteriormente.
- 2) Mueva el cursor al lugar anterior a la posición que desea insertar el bloque.
- 3) Pulse las teclas [CODE] + [PASTE]. Se insertará una copia del bloque marcado en la posición del cursor. El bloque marcado deja de estar marcado, pero todavía permanece en su posición original.

Borrado de un bloque

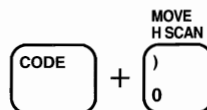


Esta función se utiliza para borrar todo un bloque de texto.

- 1) Marque el bloque como hemos explicando anteriormente.
- 2) Pulse las teclas [CODE] + [DELETE]. El bloque marcado se borrará junto con las marcas del bloque.

- Si se borra un símbolo (↵) junto con el bloque, la línea siguiente del bloque se combinará con la línea anterior del bloque.
- Todos los símbolos de preparación de texto pertenecientes al bloque se borran al mismo tiempo.

Desplazamiento de un bloque



Esta función se utiliza para quitar un bloque de su localización actual y colocarlo en otro sitio.

- 1) Marque el bloque como hemos explicando anteriormente.
- 2) Mueva el cursor a la posición que desea resituar el bloque.
- 3) Pulse las teclas **[CODE]** + **[MOVE]**. Se transferirá inmediatamente el bloque marcado a la posición del cursor.

- Cuando no se incluyen símbolos de formato ([#]) en el bloque transferido, se adoptará el formato de la nueva situación.

Adición e impresión de un texto al final de un archivo

Es posible añadir texto a un archivo existente empleando el formato del archivo. Esto se realiza en el modo de línea por línea con retorno automático del carro.

- 1) Seleccione el modo de edición en la pantalla de selección, y llame entonces el archivo deseado.
- 2) Pulse la tecla **[ALT]** + **[A]**.
- 3) Introduzca el texto. Se procesará como en el modo CREATE-P. La impresión será de acuerdo con el formato del archivo original.

- Si no hay marca de retorno al final del texto del archivo, el texto añadido se considerará una continuación directa del texto del archivo.
- Si se llena la memoria durante el proceso, aparecerá el aviso "MEMORY FULL" (MEMORIA LLENA).

La pulsación de las teclas **[ALT]** + **[P]** es otra forma de visualizar el final del archivo. Sin embargo, puesto que el carro no se mueve, es casi imposible saber cuándo se llegan a guías de preparación de texto tales como tabulaciones.

FUNCIONES DE PREPARACION DE TEXTO

Algunas de las funciones de preparación de texto pueden usarse en el modo de procesador de texto y en el modo de máquina de escribir, pero de forma distinta. Esta sección le mostrará las diferencias, y describirá los cambios de visualización implicados.

Las funciones siguientes funcionan exactamente de la misma forma en el modo de pantalla y en el modo de procesador de texto.

Subrayado automático	Avance
Negrilla	Retroceso
Exponente	Borrado de palabra
Subíndice	Borrado de línea

Si tiene alguna duda en cuanto a estas funciones, consulte la sección del modo de pantalla (pág. 31).

Siempre que se almacena un texto, sus funciones de preparación de texto se muestran en la pantalla para que sea posible editarlas. Las funciones siguientes se marcarán con un símbolo.

Función	Símbolo
RETORNO	↵
TABULACION	→
SANGRIA DE LINEA	⋯⋯⋯ (cinco espacios permanentes)
PUNTO Y APARTE	¶
CANCELACION DE SANGRIA	↵
CENTRADO	☐ ☐
ALINEACION EN EL MARGEN DERECHO	☐
TABULACION DECIMAL	⋯
CODIGO DE PARADA	☐

- En el modo de procesador de texto, tiene que mover el cursor hacia la derecha de un símbolo de preparación de texto, luego pulse la tecla **[W OUT]** (BORRADO DE PALABRA) para borrar el símbolo de preparación de texto. La función de borrado de línea borra toda la línea.

Retorno



Modo CREATE-P

Cuando pulsa la tecla **[RETURN]** se imprime el texto de pantalla y luego ésta se borra.

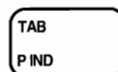
Modo CREATE-N, EDIT

Cuando pulsa **[RETURN]**, aparece una marca de retorno (↵):



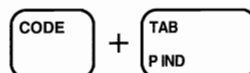
Cuando usted edita un texto, es posible borrar o insertar una marca de retorno. Pulse la tecla **[RETURN]** para insertar la marca y dividir el texto en párrafos distintos. Si se borra la marca de retorno se unirán dos párrafos distintos. (Usted podrá borrar una marca de retorno de la misma forma que borraría un carácter).

Tabulaciones



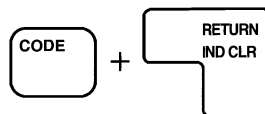
Pulsando la tecla **[TAB]** se inserta una marca de tabulación normal (+) o decimal (¼) a la izquierda del cursor dependiendo del tipo de tabulación que es configurada a la derecha de la posición actual del cursor. La marca de tabulación aparecerá incluso en el modo de sobreescritura. En el modo CREATE-P, el cursor se desplaza hasta la siguiente tabulación.

Sangría de párrafo



Pulsando las teclas **[CODE] + [P IND]** se inserta una marca de sangría de párrafo (¶) a la izquierda del cursor (incluso en el modo de sobreescritura). En el modo CREATE-P, el carro se desplaza a la siguiente tabulación.

Cancelación de la sangría



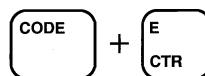
Modo CREATE-P

- 1) Pulsando [**CODE**] + [**IND CLR**] se imprimen los datos de la pantalla y se borra la misma. El carro vuelve al margen izquierdo de la siguiente línea.

Modo CREATE-N, EDIT

Pulsando [**CODE**] + [**IND CLR**] se inserta una señal final de sangría de párrafo (¶) incluso en el modo de sobreescritura.

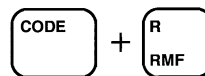
Centrado



Pulsando las teclas [**CODE**] + [**CTR**] se inserta una marca (⌘) de centrado entre márgenes o una marca de centrado entre tabulaciones (⌘), dependiendo de la posición actual del cursor. La marca de centrado aparece incluso en el modo de sobreescritura. En el modo CREATE-P, el carro se desplaza hacia el centro del campo de centrado.

Si el texto que tiene que centrarse es demasiado largo para entrar en una línea, se oirá un pitido y la máquina rechazará más caracteres.

Alineación en el margen derecho

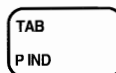


Pulsando las teclas [**CODE**] + [**RMF**] se insertará la marca (⌘) a la izquierda del cursor (incluso en el modo de sobreescritura).

En el modo CREATE-P, el carro se mueve al margen derecho.

Si el texto que debe imprimirse alineado con el margen derecho es demasiado largo para poder imprimirse en la misma línea, se oirá un pitido y la máquina rechazará más caracteres.

Tabulaciones decimales



Modo CREATE-P

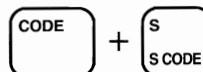
Siempre que usted llegue a una tabulación decimal después de haber pulsado la tecla **[TAB]**, aparecerá la marca (⇧) y el carro se desplazará hacia la siguiente tabulación.

Introduzca la parte entera del número, el punto decimal y la parte decimal del número.

Modo CREATE-N, EDIT

Pulsando la tecla **[TAB]** se inserta una marca (⇧) de tabulación normal o decimal (⇧).

Códigos de parada



Esta función es muy útil cuando se tienen que mecanografiar repetidamente documentos similares con pequeñas diferencias. Esta función detiene la impresión en el lugar en que son necesarias las adiciones, permitiéndole insertar nombres, direcciones u otra información variable en un texto que por lo demás es idéntico (vea la página 61.)

Modo CREATE-P, CREATE-N y EDIT

Así que se pulsen las teclas **[CODE] + [S CODE]**, se insertará la marca (⇧) del código de parada a la izquierda del cursor (incluso en el modo de sobreescritura).

IMPRESION DE UN ARCHIVO

- 1) Emplee las teclas **[ALT]** + **[OPERATE]** para seleccionar "L/L" o "JUST". Si selecciona "JUST" el texto se justificará.
- 2) Obtenga la pantalla de selección (pulse la tecla **[CODE]** + **[TW/WP]** si el sistema está en el modo de máquina de escribir, o la tecla **[CODE]** + **[END]** si el sistema está en el modo de procesador de texto.)

```
CREATE-P
```

- 3) Pulse tres veces **[ALT]** + **[↓]** o **[BARRA ESPACIADORA]** para acceder a la pantalla de selección de operación.

```
P:PR D: DEL R:REN
```

- 4) Pulse la tecla **[P]**. Aparece la pantalla de selección de archivo, mostrando el nombre del archivo más recientemente utilizado.

```
NAME:XXXX
```

- 5) Puede visualizar los nombres de los archivos moviendo la pantalla mediante las teclas **[BARRA ESPACIADORA]** o **[ALT]** + **[↑]**/**[↓]**.
- 6) Cuando se muestre en pantalla el archivo que desea imprimir, pulse **[RETURN]**. Aparecerá el mensaje siguiente:

```
▲ PRINTING
```

- Pulse las teclas **[CODE]** + **[END]** para abandonar el modo PRINT (impresión) o las teclas **[CODE]** + **[STEP]** para interrumpir la impresión línea a línea. Pulse las teclas **[CODE]** + **[PRINT]** para reanudar la impresión.
- La impresión también se interrumpirá si se encuentra un código de parada. Para más información, consulte la sección de "Edición durante la impresión" (pág.61)

Impresión bidireccional

La impresión se realiza en ambas direcciones, de izquierda a derecha y luego de derecha a izquierda, para acortar la operación del carro. Sin embargo, se comprueba el contenido de la línea siguiente: una línea que contenga un código de parada se imprime de izquierda a derecha, igual que las líneas que tienen marcas de tabulaciones normales, decimales, sangría de línea y de párrafo, centrado, o de alineación en el margen derecho.

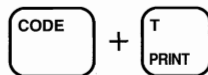
Fin de página

Cuando se llega a un fin de página (ajustado con la función de fin de página descrita en la pág. 9) durante la impresión, aparece el mensaje "PAGE END" (Final de página) en la pantalla.

- 1) Expulse el papel empleando las teclas **[CODE]** + **[INDEX]**, inserte una página nueva, pulse las teclas **[CODE]** + **[PINS]** y, finalmente, pulse la tecla **[RETURN]**.
- 2) Pulse las teclas **[CODE]** + **[PRINT]** para reanudar la impresión.

- Es posible insertar algo de texto entre las páginas del archivo (aprovechando la ventaja de la parada de fin de papel). El texto se procesa línea por línea y el carro retorna automáticamente. El texto insertado de este modo no queda almacenado.
- Al pulsar las teclas **[CODE]** + **[END]** cancela la impresión y devuelve el sistema a la pantalla de selección de modo.

Impresión de un archivo en los modos CREATE-N o EDIT



Es posible realizar la impresión durante los modos CREATE-N y EDIT pero se ignoran los códigos de parada.

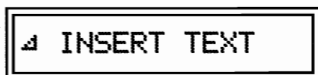
- 1) Pulse las teclas **[CODE]** + **[PRINT]**. Aparecerá el mensaje "PRINTING" (IMPRESION) y la impresión se inicia desde el principio de la línea en la que está el cursor. La impresión se detiene al final del archivo, y el cursor se sitúa al final del archivo cuando reaparece el texto en la pantalla.
- 2) Pulse las teclas **[CODE]** + **[END]** si desea interrumpir la impresión. El texto reaparece en la pantalla y el cursor se sitúa en el punto en que se interrumpió la impresión.

EDICION DURANTE LA IMPRESION

Hay dos formas de interrumpir la impresión para editar un archivo: una es presionando las teclas **[CODE]** + **[STEP]** durante la impresión, y la otra es insertando códigos de parada en el texto durante la creación o edición de un archivo. Cuando se interrumpe la impresión, usted podrá mecanografiar texto. Este texto se imprimirá línea por línea, pero no quedará almacenado en la memoria.

Inserción de texto con la función STEP

- 1) Pulse las teclas **[CODE]** + **[STEP]** durante la impresión. El carro se detendrá en el margen izquierdo después de imprimirse la línea actual. La pantalla le indicará que la impresión se ha interrumpido y que usted puede insertar texto.



- 2) Mecanografie el texto que desee insertar en esta posición del papel. El mensaje de la pantalla desaparecerá inmediatamente. El sistema está en el modo de línea por línea o de justificación. Entonces usted podrá corregir la línea antes de la impresión. Cuando se active la impresión, aparecerá el mensaje " PRINTING". Este mensaje se reemplazará por " INSERT TEXT" así que se imprima la línea. Entonces usted podrá empezar a mecanografiar otra línea.
- 3) Cuando desee reanudar la impresión automáticamente, pulse las teclas **[CODE]** + **[PRINT]**.

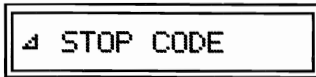
Inserción de texto con códigos de parada

Cuando usted sabe de antemano dónde deberán realizarse los cambios, podrá insertar códigos de parada. La impresión se detendrá en la posición deseada. Se usa un código de parada cuando usted desea que la impresión se pare en un punto en particular del texto para poder insertar información. El símbolo del código de parada se inserta durante la creación o edición del archivo. Cuando cree o edite deberá pulsar las teclas **[CODE]** + **[S CODE]** en el punto del texto en el que desea que se detenga la impresión.

EDICION DURANTE LA IMPRESION

Esta característica se utiliza frecuentemente cuando se desean imprimir varios documentos que son casi exactos, excepto por pequeños cambios, como puedan ser nombres, direcciones o cantidades. Cuando se realice la impresión, todo el texto estándar se imprimirá, pero cada vez que se llegue a un código de parada, se detendrá la impresión para que usted pueda insertar la información que varía (nombre, dirección, cantidad, etc.).

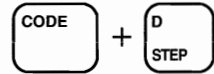
Cuando se interrumpe la impresión debido a un código de parada, se visualizará lo siguiente:



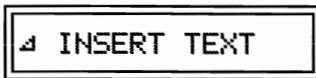
Este mensaje indica que la interrupción se debe a un código de parada en lugar de a las teclas **[CODE]** + **[STEP]**. Sin embargo, se visualizará el señalador "INSERT TEXT" después de un retorno.

Para el resto, las posibilidades de edición ofrecidas por los códigos de parada son las mismas que las ofrecidas por la función STEP, y funcionan del mismo modo. Para seguir imprimiendo el documento después de la inserción, pulse simplemente las teclas **[CODE]** + **[STEP]**.

Salto de texto



- 1) Si hay una parte del texto que no debe imprimirse, pulse las teclas **[CODE]** + **[STEP]** antes de que imprima la porción de texto.



- 2) Cuando el texto que usted no desea que se imprima se visualice, mueva el cursor a la posición en la que debe reanudarse la impresión.
- 3) Pulse las teclas **[CODE]** + **[PRINT]**. La impresión se iniciará desde la posición del cursor, y el texto de antes de esta posición del cursor se saltará.

BORRADO DE ARCHIVOS

Borrado de un archivo

- 1) Active la pantalla de selección de la operación de archivo y pulse **[D]** para seleccionar el modo DEL.
- 2) Si usted realmente desea borrar el archivo, pulse la tecla **[RETURN]**. La siguiente pantalla le pide una confirmación:



- 3) Si usted realmente desea borrar un archivo, pulse **[RETURN]**. El sistema vuelve a la pantalla de selección cuando se borra el archivo.
- 4) Si no desea borrar el archivo, pulse **[CODE] + [END]** o **[CODE] + [TW/WP]** para anular la operación.

Borrado de toda la memoria

Su máquina de escribir puede ser completamente borrada conectando el interruptor de alimentación al tiempo que mantiene pulsado **[CODE]**, **[SHIFT]** y **[TAB]**. Esta operación borra todos los contenidos de la memoria de texto, la memoria de formato y la memoria residente. El mensaje "BACKUP CLEARED" se muestra para decirle que a su máquina de escribir se le ha borrado la memoria y las configuraciones.

COMO RENOMBRAR UN ARCHIVO

- 1) Llame a la pantalla de selección del modo y pulse **[R]** para seleccionar el modo REN.

Aparecerá la pantalla de selección de archivo:

```
NAME:REPORT-1
```

El archivo que se muestra es el grabado más recientemente.

- 2) Emplee **[ALT] + [↑]** y **[ALT] + [↓]** o **[BARRA ESPACIADORA]** para seleccionar el archivo deseado. Pulse **[RETURN]** para mostrar la siguiente pantalla:

```
RENAME : □
```

- 3) Escriba un nuevo nombre de archivo y pulse **[RETURN]** para renombrar el archivo. El sistema vuelve a la pantalla de selección cuando el archivo ha sido renombrado.

- Si introduce un nombre de archivo ya existente, escuchará un pitido de aviso.

- 4) Para salir del modo de renombrado sin renombrar, pulse **[CODE] + [END]** o **[TW/WP]**.

PARTE III : VERIFICADOR DE ORTOGRAFIA

El programa "verificador de ortografía" en inglés que se describe en el presente proporciona acceso simultáneo a dos poderosas funciones de verificación: verificación de ortografía y verificación de redundancia. Aunque dichas funciones se describen en forma individual a continuación, normalmente trabajan juntas y en forma paralela. Podrá especificar si usted desea utilizar esta función mediante un menú.

Aviso importante: Este sistema no reemplaza la verificación cuidadosa de sus documentos, ya que no puede determinar, por ejemplo, si faltan palabras o si una palabra determinada es la apropiada según el contexto semántico o sintáctico correspondiente. Si usted escribe "teh" en lugar de "the", el programa le alertará ya que "teh" no es una palabra en inglés válida, pero si escribe "one" en lugar de "on", el sistema no lo considera un error, porque ambas palabras existen en el idioma inglés.

The spelling programs contain materials owned, developed, and copyrighted by, INSO Corporation, Boston, Massachusetts, U.S.A. Reproduction or disassembly of embodied computer programs on algorithms prohibited.

Reseña del verificador de ortografía

El modo ONE WORD y el modo FIND

El verificador de ortografía se puede utilizar de dos modos diferentes: el modo ONE WORD CHECK y el modo FIND. En el modo ONE WORD CHECK, el programa revisa el trabajo que usted esté haciendo a medida que vaya escribiendo y se escuchará un tono en forma automática cuando se detecte un error. Este modo se puede activar o desactivar. El modo FIND se activa solamente al pulsar las teclas **[CODE]** + **[FIND]** y llevará a cabo una verificación completa de todas las palabras que usted haya escrito en el documento.

Como es mejor corregir un error en el papel en cuanto se detecta, se le recomienda que utilice el modo ONE WORD CHECK cuando esté escribiendo el texto directamente en el papel. Utilice el modo FIND si está escribiendo en la pantalla y no desea que el verificador de ortografía le interrumpa. Una vez que haya completado el texto, puede utilizar el modo FIND para revisar el documento completo.

PARTE III : VERIFICADOR DE ORTOGRAFIA

¿Qué se puede revisar?

El verificador de ortografía puede detectar dos tipos de errores: palabras mal escritas y palabras repetidas.

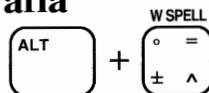
Palabras mal escritas: La máquina cuenta con un diccionario incorporado de aproximadamente 95.000 palabras comunes del inglés, incluyendo sus diferentes formas gramaticales. Además, se pueden agregar aproximadamente 204 palabras que no sean comunes en el "Diccionario del Usuario" (véase a continuación). Cuando la función de verificación de ortografía está activada, el programa revisa si una palabra determinada se encuentra en cualquiera de los diccionarios. Si la palabra no se puede encontrar en el diccionario incorporado o en el diccionario del usuario, se considera que es una palabra mal escrita.

Palabras repetidas: Por ejemplo, la máquina le advertirá si usted escribe "in in" en lugar de "is in". Esto se denomina revisión de la "REDUNDANCIA".

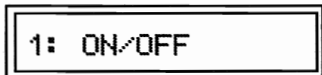
El diccionario del usuario

Si utiliza con frecuencia en sus documentos palabras que no son comunes en inglés (nombres de personas o compañías, palabras en idiomas extranjeros, etc.), le resultará conveniente almacenar dichas palabras en el diccionario del usuario. De esa forma, la función de revisión de palabras las reconocerá y no se emitirá ningún tono. Las funciones relacionadas con el diccionario del usuario son ADD (para agregar una palabra) y DEL (para borrar una palabra del diccionario del usuario). Es posible imprimir una lista de las palabras que se encuentran en el diccionario del usuario. Ponga la máquina en el modo de impresión directa y pulse las teclas [ALT] + [W SPELL]. Al pulsar las teclas [CODE] + [PRINT] se obtendrá una copia impresa del contenido del diccionario del usuario.

Configuración del verificador de ortografía



Pulse las teclas [ALT] + [W SPELL]. Aparecerá la siguiente lectura en la pantalla:



También pueden aparecer otros mensajes si pulsa las teclas **[ALT] + [W SPELL]** después de que se haya detectado un error o cuando la última palabra revisada pertenece al diccionario del usuario (esto se explicará posteriormente). Al pulsar **[1]** se activa el modo ONE WORD CHECK si es que estaba desactivado, y lo desactiva si estaba activado. Cuando el modo ONE WORD CHECK está activado, la pantalla de estado muestra una flecha debajo de WORD SPELL. Esta configuración se conserva en la memoria de reserva y usted la puede visualizar en cualquier momento al pulsar las teclas **[CODE] + [ALT]**.

Cómo utilizar el modo ONE WORD CHECK

Active el modo ONE WORD CHECK si es que estaba desactivado y comience a escribir el texto. La pulsación de una de las siguientes teclas señala el fin de una palabra y da comienzo a la verificación de ortografía:

[BARRA ESPACIADORA] (y **[CODE] + [BARRA ESPACIADORA]**), **[TAB]**, **[RETURN]** (excepto cuando hay un guión al final de la línea), **[/]**, más de dos puntos, **[CODE] + [IND CLR]**. Al escribir una palabra como "built-in", la cual contiene un guión, el programa revisa la primer parte de la palabra en el momento en que se empieza a escribir la primera letra de la segunda parte. En el modo de impresión **[CODE] + [INDEX]** y **[CODE] + [REV]** también señala el fin de una palabra.

La revisión de ortografía también se activa al mover el cursor a lo largo de un texto cuando el mismo aparece en la pantalla. Esto se produce en el modo de visualización del modo de máquina de escribir. Si usted ha mantenido intencionalmente una palabra mal escrita en el texto en pantalla, la función de ortografía de palabras se activará cuando mueva el cursor de izquierda a derecha y llegue al espacio que se encuentra después de la palabra mal escrita. En el modo de impresión, si usted activa el modo ONE WORD CHECK después de haber escrito algunas palabras, retroceda hasta el principio de la línea y luego mueva el carro hacia la derecha, cada palabra por la que se pase será revisada nuevamente.

La pulsación de alguna de las siguientes teclas también revisará nuevamente la palabra en la que se encuentre el carro:

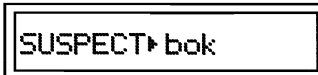
[RETURN], **[RELOC]**, **[CODE] + [INDEX]** o **[CODE] + [REV]**.

La función de verificación de ortografía detectará palabras mal escritas y palabras redundantes.

PALABRAS MAL ESCRITAS

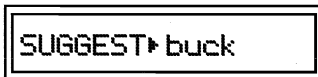
Se emitirá un tono si la palabra que usted acaba de escribir no se puede encontrar en el diccionario incorporado o en el diccionario del usuario. Esto es lo que se denomina un error de ortografía. Suponga que escribió "A bok" y luego pulsó la **[BARRA ESPACIADORA]**.

En el modo de máquina de escribir (modo de impresión), aparece el siguiente mensaje:



SUSPECT ▶ bok

- 1) Si desea conservar la palabra "bok", simplemente pulse las teclas **[RETURN]** o **[CODE] + [END]** y continúe escribiendo.
- 2) Si continúa escribiendo después de que se ha detectado una palabra dudosa, el texto que usted escribe aparece en la pantalla sin ser impreso. Estando en la misma línea, pulse las teclas **[ALT] + [CURSOR ARRIBA]** para que vuelva a aparecer la palabra dudosa en la pantalla. Para imprimir el texto que se escribió a continuación de la palabra dudosa pulse **[RETURN]**.
- 3) Si desea modificar la palabra en forma manual, simplemente pulse **[CORRECT]** tres veces (o **[W OUT]**), y luego escriba la palabra correcta.
- 4) El verificador de ortografía es una poderosa herramienta para corregir una palabra en forma automática, sugiriéndole una palabra correcta que se escriba en forma similar a la de la palabra equivocada. Pulse las teclas **[CODE] + [SUGGES]**. Se borra la palabra "bok" en forma automática y aparece el siguiente mensaje en la pantalla.



SUGGEST ▶ buck

- 5) Si la palabra Bo es la que usted tenía en mente, simplemente pulse **[RETURN]**. La palabra "Bo" se imprimirá en forma automática y usted podrá continuar escribiendo.
- 6) Una flecha hacia la derecha (▶) en el lado derecho de la pantalla indica que la palabra es demasiado larga para que se puede visualizar íntegramente en la pantalla. Pulse las teclas **[ALT] + [CURSOR DERECHA]** para visualizar el final de la palabra.

- 7) Pulse las teclas **[ALT] + [CURSOR ABAJO]** o **[ALT] + [CURSOR ARRIBA]** para buscar otras sugerencias.

SUGGEST ▶ book

SUGGEST ▶ BOAC

- 8) Si llega hasta la última sugerencia y presiona **[ALT] + [CURSOR ABAJO]** nuevamente, vuelve a aparecer la primera.
- 9) Para retroceder, pulse las teclas **[ALT]+ [CURSOR ARRIBA]**.
- 10) Cuando se visualiza la palabra deseada, pulse la tecla **[RETURN]**. Si la palabra que usted necesita no aparece entre las sugerencias, salga de esta pantalla pulsando las teclas **[CODE] + [END]** y corrija la palabra en forma manual.

- También puede optar por almacenar la palabra “bok” en el diccionario del usuario. Esta operación se explicará posteriormente.

En el modo de procesador de textos o en el modo de máquina de escribir (modo de visualización), se visualizará la siguiente pantalla y el siguiente mensaje aparecerá en forma alterna en relación con el texto que usted escribió.

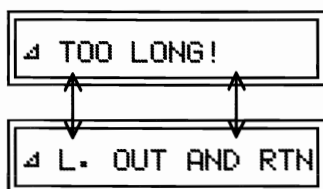
▲ SPELL ERROR

- 1) Si desea conservar la palabra “bok”, simplemente continúe escribiendo.
- 2) Si desea modificar la palabra en forma manual, simplemente pulse la tecla **[BACKSPACE]** o **[CORRECT]** y luego escriba la palabra correcta.
- 3) También puede pulsar las teclas **[CODE] + [SUGGES]** y proseguir en el modo de máquina de escribir.

PARTE III : VERIFICADOR DE ORTOGRAFIA

- En la pantalla del modo de procesador de textos, al poner el cursor en la palabra dudosa, y **[CODE]** + **[SUGGES]** estará a su disposición.
- Los guiones son considerados como delimitadores de palabras (las palabras que se encuentra antes del guión y después de éste se revisan como dos palabras diferentes). Sin embargo, un guión seguido de un retorno de carro no se considera como delimitador de palabras. Se detectará un error si la palabra cuyas partes se encuentran antes del guión y después de éste tiene faltas de ortografía o si el guión se encuentra en la posición incorrecta en la palabra. Por ejemplo, la palabra “beauti-<RET>ful” es correcta porque “beautiful” no tiene faltas de ortografía y el guión está ubicado correctamente, pero “beautifu-<RET>!” es incorrecta porque el guión no se puede insertar en esa posición en inglés.
- En el modo de máquina de escribir, si usted selecciona una palabra que sea más larga que la palabra que tenía faltas de ortografía, es probable que la línea se extienda demasiado y no quepa dentro de los márgenes. En ese caso, se visualizará el mensaje “SUG. TOO LONG” y no se llevará a cabo el reemplazo automático.

Cuando la palabra correcta sea más larga que la original y no se pueda insertar en la línea (en el modo de impresión), se visualizarán los siguientes mensajes en forma alterna:



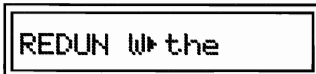
Borre la palabra con faltas de ortografía y el resto de la línea hacia la derecha de la misma pulsando **[CODE]** + **[L OUT]**. Para interrumpir el “borrado de línea”, pulse **[CORRECT]**.

- Pulse las teclas **[CODE]** + **[END]** para interrumpir el revisor de ortografía.

PALABRAS REDUNDANTES

La función de verificación de ortografía de palabras también emite un tono cuando usted escribe la misma palabra dos veces. Esto se denomina error de redundancia. Suponga que ha escrito la palabra "the" dos veces.

En el modo de máquina de escribir (modo de impresión), se visualizará lo siguiente en la pantalla:



REDUN W the

- 1) Para borrar la palabra, utilice **[CORRECT]** o **[W OUT]**, y luego continúe escribiendo.
- 2) Si usted desea conservar la palabra redundante, pulse **[RETURN]** o **[CODE] + [END]**.

En el modo de procesador de textos o en el modo de máquina de escribir (modo de visualización), aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje que alternará con el texto que usted haya escrito:



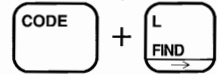
REDUNDANCY ERR

- 1) Para borrar la palabra redundante, utilice **[BACKSPACE]** o **[CORRECT]**.
- 2) Si usted desea conservar la palabra redundante, simplemente continúe escribiendo.

Cómo utilizar el modo FIND

La función de búsqueda le permite revisar la línea que se está visualizando en el modo de máquina de escribir o en el modo CREATE-P y el documento completo en el modo CREATE-N o EDIT. Este modo es totalmente independiente del modo ONE WORD CHECK y se puede utilizar con el modo ONE WORD CHECK activado o desactivado.

Revisión en el modo de FIND



El modo FIND se activa al pulsar **[CODE] + [FIND]**

En el modo de máquina de escribir (modo de impresión), el carro retrocederá hasta el primer error en la línea impresa, y la pantalla indicará el error (falta de ortografía o redundancia). La corrección se lleva a cabo de la misma forma en que usted lo haría en el modo ONE WORD CHECK. El modo FIND se desactiva en forma automática después de que se detecta un error. Si desea revisar el resto de la línea, pulse las teclas **[CODE] + [FIND]** nuevamente.

En el modo de máquina de escribir (modo de pantalla) o en el modo CREATE-P, al pulsar **[CODE] + [FIND]** el cursor retrocederá hasta el primer error que se encuentre en la línea, y la pantalla indicará el error. Usted puede proseguir de la misma forma en que lo haría en el modo de impresión de máquina de escribir, con la excepción de que la corrección se lleva a cabo en la pantalla y no en el papel. El modo FIND se desactiva después de que se detecta el primer error. Si desea revisar el resto de la línea, pulse las teclas **[CODE] + [FIND]** nuevamente.

En el modo CREATE-N y en el modo EDIT, el modo FIND le permite revisar el documento completo. La corrección se lleva a cabo de la misma forma en que usted lo haría en el modo ONE WORD CHECK. Después de corregir un error, debe pulsar las teclas **[CODE] + [FIND]** nuevamente para buscar el siguiente error.

- Al pulsar **[CODE] + [FIND]** al final del documento, la revisión se llevará a cabo desde el principio del mismo.

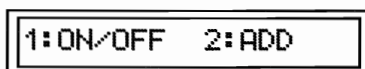
El diccionario del usuario

El diccionario del usuario se utiliza para almacenar palabras en inglés que no son comunes, y que usted utiliza en forma frecuente. Cuando se almacena una palabra de este tipo en el diccionario del usuario, dicha palabra no volverá a activar la función de verificación de ortografía de palabras.

Cómo almacenar una palabra en el diccionario del usuario

- 1) Según se ha visto anteriormente cuando la función de verificación de ortografía de palabras detecta un error, se visualiza en la pantalla el mensaje SPELL ERROR. Este mensaje indica que no se encontró la palabra en el diccionario incorporado ni en el del usuario.
- 2) Para almacenar la palabra en el diccionario del usuario, pulse las teclas **[ALT] + [W SPELL]**.

Aparecerá el siguiente mensaje:

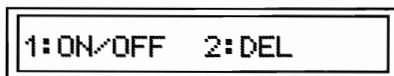


1: ON/OFF 2: ADD

- 3) Pulse **[2]** para almacenar la palabra (aparecerá el mensaje "WORD ADDED"), o pulse las teclas **[CODE] + [END]** si decide no hacerlo.

Cómo borrar una palabra del diccionario del usuario

- 1) Si desea borrar una palabra del diccionario del usuario, en primer lugar vuelva a escribir la palabra y compruebe que esté almacenada en el mismo, luego pulse las teclas **[ALT] + [W SPELL]**. Aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:



1: ON/OFF 2: DEL

- 2) Pulse **[2]** para borrar la palabra (aparecerá el mensaje "WORD DELETED"), o pulse las teclas **[CODE] + [END]** si decide no hacerlo.

- Al pulsar las teclas **[CODE] + [SHIFT] + [CORRECT]**, se borrarán todas las palabras ingresadas en el diccionario del usuario y aparecerá el mensaje "USER DIC. CLR'D".
- **Importante:** Se tiene que activar el modo ONE WORD.

Cómo imprimir el diccionario del usuario

- 1) Seleccione el modo de impresión directa y pulse las teclas **[ALT]+[WSPELL]**, y luego **[CODE] + [PRINT]**.
- 2) La primera línea de la copia impresa indica el número de palabras que aparecerán a continuación en orden alfabético.
- 3) Para interrumpir el proceso de impresión, pulse las teclas **[CODE] + [STEP]**

La impresión se detiene después de que se termina de imprimir la línea en curso. Aparecerá el mensaje "PRINT STOP." Para reanudar la impresión, pulse las teclas **[CODE] + [PRINT]**. Para cancelarla, pulse las teclas **[CODE] + [END]**.

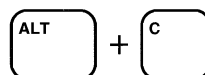
PARTE IV : FUNCIONES AVANZADAS DISPOSICION EN COLUMNAS

La función de disposición en columnas se utiliza en el modo TW para facilitar la creación de tablas. Tres espacios separarán automáticamente a las columnas y la tabla entera será centrada entre los márgenes.

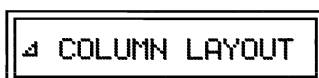
Se utiliza el modo de disposición en columnas para ajustar el número y la anchura de las columnas mientras se escribe la primera fila de la tabla. Entonces usted sale de la función de disposición en columnas. Las paradas de tabulación decimales o normales que usted ha introducido se guardan en la memoria (y sustituirán a cualquier ajuste de tabulación previo). Para escribir el resto de las filas de la tabla simplemente utilice **[TAB]** para colocar el carro al principio de cada columna.

- Antes de utilizar la función de disposición en columnas asegúrese de borrar cualquier tabulación decimal o normal.

Configuración de la primera fila



- 1) Para iniciar la función de disposición en columnas, coloque el carro en el margen izquierdo y pulse **[ALT] + [C]**. El carro se moverá al centro entre el margen derecho e izquierdo y aparecerá la siguiente pantalla.



- 2) Escriba el texto para la primera columna. El texto no se imprime directamente, sino que aparecer la pantalla y el carro se mueve medio espacio hacia la izquierda para cada carácter (el carro no se mueve cuando pulsa una tecla muerta).
- 3) Dado que el texto escrito en la primera fila determina donde esta fijada cada tabulación, es importante dejar suficiente espacio para la entrada de mayor longitud en cada columna. Añada suficiente espacio utilizando **[BARRA ESPACIADORA]** para crear espacio para la entrada de mayor longitud en la primera columna. Por ejemplo, si el texto para la primera columna y la primera fila es Mary, y la entrada más larga en esa columna es Elisabeth, pulse 5 veces **[BARRA ESPACIADORA]** una vez haya escrito Mary.
- 4) Pulse **[ALT] + [T SET]**. Esto automáticamente creará 3 espacios en blanco entre la primera y la segunda columna. El carro se desplaza un espacio y medio hacia la izquierda. La pantalla quedará así:

DISPOSICION EN COLUMNAS

ABCDE →□

Si necesita una alineación de punto decimal en una columna, pulse **[ALT]** + **[DT SET]** en vez de **[ALT]** + **[T SET]**.

- 5) Repita los pasos 2, 3 y 4 para introducir las siguientes columnas de la primera fila. Asegúrese de añadir suficiente espacio después de cada palabra para acomodar la columna de mayor longitud. Después de escribir el último carácter de la primera fila, pulse **[ALT]** + **[C]** para confirmar la posición de la parada de tabulación y abandonar la función de disposición en columnas.

La máquina calcula la anchura total de la tabla y añade automáticamente una sangría de párrafo en el margen izquierdo de la tabla para centrarla. Esta pantalla aparece de la siguiente forma:

▸ PARA. INDENT

Esto significa que ahora usted está en el modo de sangría de párrafo. El carro se localiza en el margen izquierdo de la tabla (bajo el primer carácter de la primera fila).

- Para abandonar la función de disposición en columnas **[CORRECT]**, la tecla **[CODE]** + **[TW/WP]** o **[ALT]** + **[C]**. La pantalla anterior no aparecerá y podrá reanudar la escritura normal. Las paradas de tabulación decimales o normales que fueron ajustadas antes de la activación de la función de disposición en columnas no serán borradas.

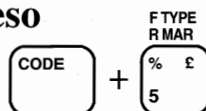
Cómo escribir la tabla

- 1) Escriba el texto de la primera columna en la primera fila y pulse **[TAB]** para mover el carro a la siguiente columna.
- 2) Repita este paso para escribir todas las columnas de la fila.
- 3) Pulse **[RETURN]** después de escribir el último carácter de la última columna.
- 4) Después de escribir todas las filas de su tabla pulse **[CODE]** + **[IND CLR]**. El carro se desplaza al margen izquierdo y usted puede reanudar la escritura normal.

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

El modo de cumplimentación de impresos se utiliza para facilitar la escritura en impresos preestablecidos estandar. Este modo le permite registrar la posición e incluso el texto de los diferentes apartados del impreso. También puede grabar esta información en un archivo. Cuando usted llama a este archivo, el carro automáticamente se moverá a las posiciones correctas del impreso.

Creación de un nuevo archivo de impreso



Sólamete puede ser almacenado en la memoria un archivo de impreso.

- 1) Pulse **[CODE]** + **[TW/WP]** para entrar en el modo TW (máquina de escribir). Luego pulse **[CODE]** + **[F TYPE]**. Aparecerá el menú de impresos:

1:F. IN 2:SET UP

- Cuando aparece la pantalla anterior, puede pulsar **[CODE]** + **[F TYPE]** o **[CODE]** + **[END]** para volver al modo TW. También puede pulsar **[CODE]** + **[TW/WP]** para pasar al modo WP.

- 2) Pulse la tecla número **[2]** para crear el archivo de impreso. Si ya existe un archivo de impreso usted no podrá crear uno nuevo.
- 3) Empiece por registrar la posición de los apartados. Aparecerá en pantalla el siguiente mensaje:

▲ PRESS P INS

- 4) Inserte el impreso y pulse **[CODE]** + **[P INS]**. El papel avanza automáticamente y aparece este mensaje:

▲ PRESS RTN

- 5) Pulse **[RETURN]**. El carro se mueve al final izquierdo. Aparecerá para el primer apartado la pantalla de ajuste de la posición:

1/(X, Y)

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

Los números en paréntesis indican la posición horizontal y vertical.

- 6) Mueva el carro a la posición del primer apartado del impreso utilizando las siguientes teclas:

Tecla	Movimiento del carro
BARRA ESPACIADORA	Un espacio hacia la derecha
ALT + BARRA ESPACIADORA	1/60" hacia la derecha
BACKSPACE	Un espacio hacia la izquierda
ALT + BACKSPACE	1/60" hacia la izquierda
CODE + INDEX	1/12" hacia abajo
ALT+ P	1/48" hacia abajo
CODE + REV	1/12" hacia arriba
ALT+ O	1/48" hacia arriba
CODE + EXPR	Hacia el final izquierdo
RETURN	Se mueve hacia el final izquierdo de la siguiente línea En SET UP mueve el cursor al siguiente apartado

- 7) Pulse una de las siguientes teclas para ajustar el formato del apartado.

Tecla	Como se imprimirá el apartado
ALT + T SET	Aliniación izquierda con posición actual
ALT + DT SET	Tabulación decimal en la posición actual
CODE + CTR	Centrado alrededor de la posición actual
CODE + RMF	Aliniación derecha en la posición actual

- 8) Aparece la pantalla de configuración de la posición para el segundo apartado.

```
2/( X, Y)
```

- 9) Proceda como para el primer apartado. Después de ajustar la posición de todos los apartados pulse **[CODE]** + **[END]** para volver al menú de impresos y expulsar el papel.

- Cuando la edición va acompañada del movimiento del carro solamente podrá editar la línea en la que se encuentra el carro.
- Cuando esté rellenando los datos es posible mover el carro a la posición de los apartados pulsando **[ALT]** + **[PRINT]**. El carro solamente se mueve al principio de cada apartado y no dentro del mismo.
- La impresión se inicia pulsando la tecla **[PRINT]** (**[CODE]** + **[T]**) o la **[TAB]**, y puede ser detenida pulsando la tecla **[CODE]** + **[END]** o **[BARRA ESPACIADORA]**. El papel entonces será expulsado y aparecerá la pantalla de menú de impresos.

```
1:F. IN 2:SET UP
```

- 10) Pulse la tecla del número **[1]** para iniciar la entrada de los apartados en las posiciones preajustadas. Aparecerá el siguiente mensaje:

```
▲ PRESS P INS
```

- 11) Inserte el impreso y pulse **[CODE]** + **[P INS]**. El papel avanza automáticamente y aparecerá el mensaje:

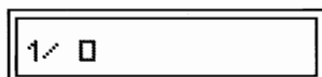
```
▲ PRESS RTN
```

- 12) Pulse **[RETURN]**. El carro automáticamente se mueve a la posición del primer apartado y aparece el mensaje:

```
▲ POSITION OK?
```

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

- Este mensaje aparece solamente antes de escribir el primer apartado. Le concede la oportunidad de realizar un preciso ajuste de la posición (para compensar la pequeña diferencia de posición que puede ocurrir cada vez que inserta una nueva hoja de papel en la máquina). Si es necesario, mueva el carro empleando las mismas teclas que en el paso (6), y pulse **[RETURN]**. La máquina le permite mover el carro dos pulgadas a izquierda o derecha, y una arriba o abajo. Aparece la pantalla de entrada de apartado para el primero de ellos.



- 13) Escriba el apartado. Si necesita mover más de una línea, pulse **[RETURN]** para imprimir la línea actual y avanzar una línea, luego escriba el resto del texto. Cuando el texto esté escrito, pulse **[TAB]** para imprimir y desplazarse a la siguiente posición, o **[CODE] + [TAB]** para moverse a la siguiente posición sin imprimir.

- Antes de empezar a escribir el texto, puede ajustar la separación entre líneas y el paso de escritura para el apartado actual mientras el cursor está al principio de la primera línea del texto del apartado. Con un apartado de múltiples líneas, siempre tendrá el mismo paso de escritura y separación entre líneas para todas las líneas.

- 14) Cuando el impreso esté cumplimentado, pulse **[CODE] + [END]** para expulsar el papel y volver a la pantalla del menú de impresos. Los datos (posición y texto del apartado) son grabados.

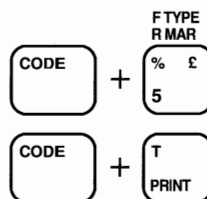
- 15) Para salir del modo de escritura de impresos, pulse **[CODE] + [F TYPE]**.

- Mientras se muestran en pantalla los datos que está escribiendo, puede usar las siguientes teclas para editar:

CUMPLIMENTACION DE IMPRESOS

Tecla	Efecto
Caracteres normales	Para escribir el texto
BARRA ESPACIADORA	Para crear un espacio en blanco
CODE +BARRA ESPACIADORA	Para crear un espacio permanente.
- (guión)	Para crear un guión
CODE + - (guión)	Para crear un guión permanente.
ALT + BOLD	Para crear un texto en negrita
ALT + UNDLN	Para crear un texto subrayado
CODE + EXPR	Mueve el cursor al principio de la línea.
RELOC	Mueve el cursor al final de la línea
ALT + ←/→	Mueve el cursor en la pantalla
W OUT	Para borrarla palabra situada a la izquierda del cursor.
CODE + L OUT	Para borrar desde la izquierda del cursor al principio de la línea. Cuando el cursor se localiza al principio de una frase, borra toda la línea pulsando LINE OUT.
BACKSPACE	Para borrar un carácter a la izquierda del cursor
CORRECT	Para borrar un carácter a la izquierda del cursor
CODE + INSERT	Para pasar del modo de inserción al de sobreescritura.
CODE + DELETE	Para borrar el carácter sobre el que está el cursor.

Impresión de impresos



- Pulsando **[CODE]** + **[PRINT]** en el modo de cumplimentación de impresos se inicia la impresión desde la posición del carro. Si el movimiento del carro fue anulado, la impresión empezará al principio del apartado.

- 1) En el modo TW, pulse **[CODE]** + **[F TYPE]** para activar el modo de cumplimentación de impresos.
- 2) Pulse la tecla del número **[1]** para mostrar este mensaje:

▲ PRESS P INS

- 3) Inserte el impreso y pulse **[CODE]** + **[P INS]**. El papel avanza automáticamente y aparece este mensaje:

▲ PRESS RTN

- 4) Pulse **[RETURN]**. El carro automáticamente se mueve a la posición del primer apartado y aparece este mensaje:

▲ POSITION OK?

Este mensaje aparece solamente antes de escribir el primer apartado. Le concede la oportunidad de realizar un preciso ajuste de la posición (para compensar la pequeña diferencia de posición que puede ocurrir cada vez que inserta una nueva hoja de papel en la máquina). Si es necesario, mueva el carro para una colocación más precisa.

- 5) Pulse **[RETURN]** cuando la posición sea correcta. El texto que introdujo mientras utilizaba este archivo por última vez aparece. Por ejemplo:

1/John

- 6) Si es necesario, edite el apartado.

- Si está editando los datos sin mover el carro, puede utilizar **[ALT] + [↑]** y **[ALT] + [↓]** para mover el cursor verticalmente en un apartado de múltiples líneas.

- 7) Pulse **[TAB]** para imprimir y moverse a la siguiente sección o **[CODE] + [TAB]** para desplazarse a la siguiente sección sin imprimir.
- 8) Proceda de la misma forma hasta que su impreso este cumplimentado y luego pulse **[CODE] + [END]** para expulsar el papel y volver a la pantalla del menú de impresos. Desde allí usted puede:
 - Pulsar la tecla del número **[1]** para empezar la cumplimentación de otro impreso.
 - Pulsar la tecla del número **[2]** para evitar las configuraciones.
 - Pulsar **[CODE] + [F TYPE]** para salir del modo de cumplimentación de impresos.

Como editar un archivo de impresos

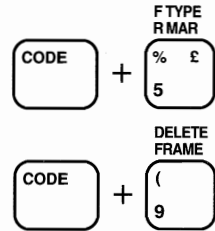


- 1) Pulse **[CODE] + [F TYPE]** en el modo TW. Aparece la pantalla del menú de cumplimentación de impresos.

1:F. IN 2:SET UP

- 2) Pulse la tecla del número **[1]** para editar los contenidos o la tecla del número **[2]** para editar el formato.
- 3) Para editar el archivo siga los pasos del 1 al 15 de las páginas 77 a 81.

Borrado de un archivo de impresos



- 1) Pulse **[CODE]** + **[F TYPE]** en el modo TW. Aparece la pantalla del menú de impresos.

1:F. IN 2:SET UP

- 2) Pulse **[CODE]** + **[DELETE]**.

DELETE FORM?

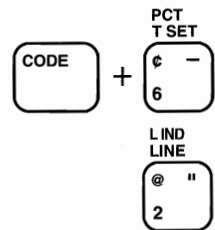
- 3) Pulse **[RETURN]** para borrar los contenidos del archivo. También puede pulsar **[CODE]** + **[END]** para salir sin borrar.

MECANOGRAFIADO DE CHEQUES PERSONALES

El modo de mecanografiado de cheques personales permite mecanografiar cheques con facilidad. Las posiciones de impresión pueden ajustarse y almacenarse en la memoria. El importe mecanografiado en dígitos se deletrea automáticamente en palabras y se imprime en la posición correcta del cheque.

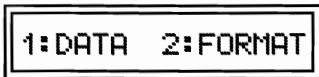
Nota: Cuando emplee la función de mecanografiado de cheques personales, cambie el ajuste del teclado al de KB1 (teclado estándar) antes de introducir los datos.

Ajuste del formato del cheque



- Aunque esté en el modo de mecanografiado de cheques personales, podrá cambiar la separación entre caracteres y entre líneas sólo en la pantalla del menú de cheques.

- 1) En el modo TW, presione [CODE] + [PCT] para visualizar la pantalla del menú de cheques:



- 2) La máquina tiene un ajuste de formato ajustado en fábrica.

1170
55-2/212

Date _____ 19__

Pay To
The Order Of _____ \$

MECANOGRAFIADO DE CHEQUES PERSONALES

Si desea cambiar estos ajustes, presione **[2]**. Aparecerá este mensaje:

▲ PRESS P INS

- 3) Alinee el borde izquierdo del cheque con el extremo izquierdo de la línea (posición 0 de la escala en la cubierta acústica) y presione **[CODE] + [PINS]**. Aparecerá el mensaje siguiente:

▲ PRESS RTN

- 4) Presione **[RETURN]** para que se visualice la pantalla de posición de la fecha:

DATE : (X, Y)

Los números entre paréntesis muestran la posición horizontal en 1/60 de pulgada, y la posición vertical en 1/48 de pulgada.

- 5) The carrier moves to the position for the date. If you want to change the position, use the following keys.

Teclas	Función
SPACE BAR	1 espacio hacia la derecha
ALT + SPACE BAR (MICROESPACIO)	1/60 de pulgada hacia la derecha
BACKSPACE	1 espacio hacia la izquierda
ALT + BACKSPACE (MICRORRETROCESO)	1/60 de pulgada hacia la izquierda
CODE + INDEX	1/12 de pulgada hacia abajo
ALT + P (MICROINDICE)	1/48 de pulgada hacia abajo
CODE + REV	1/12 de pulgada hacia arriba
ALT + O (MICROINDICE INVERSO)	1/48 de pulgada hacia arriba
CODE + EXPR	Mueve al extremo izquierdo
RETURN	Mueve al extremo izquierdo de la línea siguiente
TAB	Mueve a la posición siguiente

MECANOGRAFIADO DE CHEQUES PERSONALES

- 6) Presione **[ALT] + [T SET]** para ajustar la posición de la fecha. Presione **[TAB]** para mover a la pantalla de ajuste de la posición de "Páguese a":

PAY TO: (X, Y)

- 7) Mueva el carro a la posición del cheque en la que deba mecanografiar el nombre de la persona que deba canjear el cheque, y presione **[ALT] + [T SET]**. Presione **[TAB]** para mover a la pantalla de posición 1 del importe:

AMT1 : (X, Y)

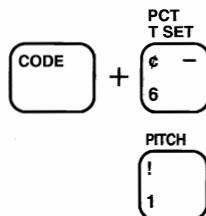
- 8) Mueva el carro a la posición del cheque en la que deba mecanografiar el importe en dígitos, y presione **[ALT] + [T SET]** y **[TAB]**. Aparecerá la pantalla de posición 2 del importe:

AMT2 : (X, Y)

- 9) Mueva el carro a la posición del cheque en la que deba mecanografiar el importe en letras, y presione **[ALT] + [T SET]** y **[TAB]** para confirmar la posición y expulse el cheque. Así completará el ajuste, y aparecerá la pantalla del menú de cheques:

1:DATA 2:FORMAT

Relleno de un cheque



- Antes de rellenar un cheque, asegúrese de haber ajustado las posiciones (vea la sección anterior).
- Para imprimir los datos en un cheque, le recomendamos emplear una cinta entintada de pasadas múltiples. De este modo evitará la fácil alteración de los datos.

MECANOGRAFIADO DE CHEQUES PERSONALES

- 1) Estando en el modo TW, presione **[CODE] + [PCT]** para visualizar la pantalla del menú de cheques.

1:DATA 2:FORMAT

En este paso, podrá presionar [ALT] + [T] para evitar el movimiento innecesario del carro.

- 2) Presione **[1]**. Aparecerá el mensaje siguiente.

▲ PRESS P INS

- 3) Alinee el borde izquierdo del cheque con el extremo izquierdo de la línea (posición 0 de la escala de la cubierta acústica_ y presione **[CODE] + [P INS]**. Se introducirá el cheque y aparecerá este mensaje:

▲ PRESS RTN

- 4) Presione **[RETURN]** para mover el carro a la posición de mecanografiado de la fecha. La máquina le solicitará que confirme la posición:

▲ POSITION OK?

Este mensaje aparece sólo antes de mecanografiar la fecha. Le da la oportunidad de realizar un ajuste preciso de la posición (para compensar la pequeña diferencia de posición que puede ocurrir cada vez que inserte un cheque nuevo en la máquina). Si es necesario, mueva el carro usando las mismas teclas que en la sección anterior, "Ajuste del formato del cheque", paso (5), y presione **[RETURN]**. La máquina le permitirá mover el carro dos pulgadas hacia la izquierda o derecha, y una pulgada hacia arriba o abajo. Aparecerá la pantalla de entrada de la fecha:

DATE:0

MECANOGRAFIADO DE CHEQUES PERSONALES

Teclas	Efecto
Caracteres normales	Para escribir el texto. Para introducir importes, estará restringido a estos caracteres: números, una coma, punto, \$.
BARRA ESPACIADORA	Para crear espacios en blanco.
- (guión)	Para crear un guión.
ALT + BOLD (=)	Para crear texto en negrilla (si escribe "AMT 1" en negrilla, "AMT 2" también se imprimirá en negrilla).
ALT + UNDLN (-)	Para crear texto subrayado (si subraya "AMT 1", "AMT 2" también se subrayará).
CODE + EXPR/RELOC	Para saltar al principio o final de la línea actual.
ALT + ←/→	Mueve el cursor en la pantalla.
W OUT	Para borrar la palabra situada a la izquierda del cursor.
CODE + L OUT	Para borrar desde la izquierda del cursor al principio de la línea. Si el cursor está situado al principio de los datos, al presionar [CODE] + [L OUT] se borran todos los datos de la línea actual.
BACKSPACE	Para borrar un carácter hacia la izquierda del cursor.
CORRECT	Para borrar un carácter hacia la izquierda del cursor.
CODE + INSERT	Para cambiar entre los modos de inserción y de sobrescritura.
CODE + DELETE	Para borrar los datos de la posición del cursor.

- 5) Mecanografie la fecha y presione **[RETURN]** o **[TAB]** para imprimir y moverse a la posición siguiente, o **[CODE] + [TAB]** para moverse a la posición siguiente sin imprimir. El carro se mueve a la posición de mecanografiado de "Páguese a" y aparece la pantalla de entrada de "Páguese a":

PAY TO: 0

MECANOGRAFIADO DE CHEQUES PERSONALES

- 6) Mecanografíe el nombre. Presione **[RETURN]** o **[TAB]** para imprimir y moverse a la posición siguiente, o **[CODE] + [TAB]** para moverse a la posición siguiente sin imprimir. El carro se mueve a la posición de mecanografiado del importe (dígitos) y aparece la pantalla de entrada de AMT 1:

AMT 1: 0

- 7) Mecanografíe los dígitos del importe (también podrá emplear el símbolo \$, una coma, y un punto) y presione **[RETURN]** o **[TAB]** para imprimir el importes en dígitos. El importe se deletreará automáticamente. Presione **[CODE] + [TAB]** si no desea imprimir en este momento. Ejemplo:

AMT 1 ⇒ 3,333.33

AMT 2 ⇒ THREE THOUSAND THREE HUNDRED THIRTY-THREE AND 33/100.

- Asegúrese de introducir correctamente los datos de "AMT 1". Si comete un error, se visualizará "ERROR" cuando presione **[RETURN]**, **[TAB]** o **[CODE] + [TAB]**. Para introducir correctamente los datos de "AMT 1", respete las normas siguientes:
 - 1 Si escribe la marca "\$", póngala al principio de los datos. Si omite la marca "\$", la máquina asumirá que el importe es en dólares.
 - 2 Si usted escribe una coma para separar los millares, asegúrese de ponerla en la posición correcta (antes de los últimos tres dígitos de un número entero).
 - 3 No mecanografíe más de dos dígitos detrás del punto decimal.
 - 4 No mecanografíe más de cuatro dígitos para la parte de los números enteros.
 - 5 No mecanografíe un "0" (cero) al principio de la parte de los números enteros.

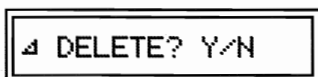
Para salir de este modo, presione **[CODE] + [TW/WP]**, **[CODE] + [END]** o **[CODE] + [PCT]**.

Borrado del formato existente



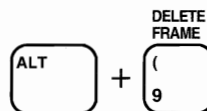
- 1) Para borrar el formato, presione **[CODE] + [DELETE]** mientras edita las posiciones.

Aparecerá un mensaje de confirmación:



- 2) Presione **[Y]** para borrar o **[N]** para abandonar sin borrar. Cuando borre el formato, todas las posiciones se reponen a sus valores de ajuste de fábrica. Si presiona **[Y]**, aparecerá la pantalla del menú de cheques. Si presiona **[N]**, reaparecerá la pantalla que se estaba visualizando antes de presionar **[CODE] + [DELETE]**.

CREACION DE TABLAS



La función de creación de tablas le permite imprimir automáticamente líneas verticales y horizontales.

Las líneas se ingresan en un modo especial denominado "tabla". Cuando se terminan de ingresar los datos de la tabla, puede imprimirla y luego escribir texto dentro de ella utilizando el modo de máquina de escribir. Los datos de la tabla automáticamente se almacenan en la memoria para utilizarlos más adelante. Usted puede ingresar al modo de creación de tablas desde el de máquina de escribir (Normal o AUTO).

Se utilizan tres caracteres diferentes para imprimir un tabla:

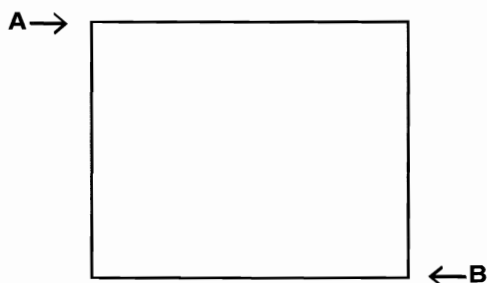
Carácter	Uso
—	Para las líneas horizontales.
=	Para las líneas horizontales dobles.
	Para las líneas verticales.

Nota: Si los caracteres de la tabla no están disponibles en el KB 1, seleccione el KB 2 ó 3 e inserte la margarita correspondiente antes de intentar utilizar la función de creación de tablas. El punto se utilizará para las líneas verticales si no está disponible la barra vertical en el KB 1.

Definición e impresión de una tabla simple

- 1) Utilice [RETURN], [CODE] + [INDEX], [CODE] + [REV], [BARRA ESPACIADORA], [TAB], [BACKSPACE] para mover el carro a la posición del papel donde desea que se encuentre la esquina superior izquierda de la tabla (punto "A" en la ilustración).
- 2) Pulse las teclas [ALT] + [FRAME].
- 3) Utilice las teclas [RETURN], [CODE] + [INDEX], [CODE] + [REV], [BARRA ESPACIADORA], [TAB], [BACKSPACE] para mover el carro a la posición del papel donde desea que se encuentre la esquina inferior derecha de la tabla (punto "B" en la ilustración).

- 4) Pulse las teclas **[ALT] + [FRAME]**. La tabla queda almacenada en la memoria y la máquina le pregunta si desea imprimir.
- 5) Aparecerá el mensaje **PARA IMPRIM.** Pulse la tecla **[RETURN]** para imprimir la tabla o las teclas **[CODE] + [END]** para cancelar. La página impresa quedará de la siguiente manera:



- En cualquier momento que lo desee puede cancelar el modo de tabla pulsando las teclas **[CODE] + [TW/WP]** o **[CODE] + [END]**.

Cómo escribir dentro de una tabla

- 1) De ser necesario, vuelva a seleccionar el teclado e inserte la margarita correspondiente.
- 2) Luego de imprimir una tabla, el carro automáticamente vuelve a la posición del margen izquierdo de la esquina superior izquierda de la tabla. Antes de comenzar a escribir, asegúrese de mover el carro a la posición deseada dentro de la tabla.

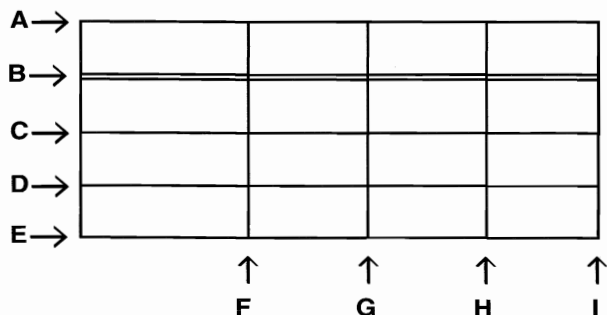
Cómo imprimir una tabla que ya estaba en la memoria

- 1) Pulse las teclas **[ALT] + [FRAME]**.
- 2) Pulse las teclas **[CODE] + [PRINT]**. Si no hay ninguna tabla en la memoria, escuchará un tono. Si ya la había, aparecerá el mensaje **RTN TO PRINT**. Pulse la tecla **[RETURN]** para imprimir la tabla, o las teclas **[CODE] + [END]** para cancelar.

- Al imprimir una tabla, la máquina no toma en cuenta los márgenes actuales ni la función de final de página.

Tablas complejas

Para definir la tabla que aparece en la siguiente ilustración, siga los pasos que le indicamos a continuación:



- 1) Mueva el carro a "A" y pulse las teclas [ALT] + [FRAME].
- 2) Mueva el carro a "B" y pulse la tecla [=].
- 3) Mueva el carro a "C" y pulse la tecla [_].
- 4) Mueva el carro a "D" y pulse la tecla [_].
- 5) Mueva el carro a "F" y pulse la tecla [I].
- 6) Mueva el carro a "G" y pulse la tecla [I].
- 7) Mueva el carro a "H" y pulse la tecla [I].
- 8) Mueva el carro a "I" y pulse las teclas [ALT] + [FRAME].

- Se puede crear un máximo de 12 líneas verticales y 72 horizontales. Sonará un tono si intenta pasar arriba o a la izquierda de la esquina superior izquierda. No se tomarán en cuenta las líneas verticales ingresadas más allá de la esquina inferior derecha ni las horizontales ingresadas debajo de dicha esquina.
- La configuración original de las líneas superior e inferior constan de una línea individual, la cual se puede cambiar a una doble pulsando "=" cuando el carro se encuentra en la línea superior. Si desea que la línea inferior sea diferente de la superior, pulse la tecla "_" o "=" correspondiente cuando el carro se encuentre en la línea inferior (de lo contrario, esta línea utilizará el mismo tipo que la superior).
- Si selecciona el tipo incorrecto para una línea horizontal (por ejemplo, si pulsa "=" en lugar de "_"), pulse la tecla correcta antes de mover el carro. El último tipo seleccionado reemplazará al anterior.

- Para borrar una línea que está dentro de la tabla, mueva el carro a esa línea y pulse la tecla **[CORRECT]**. Si el carro está ubicado en la intersección de una línea vertical y una horizontal, ambas se borrarán.
- Las líneas verticales y horizontales definidas en una tabla siempre ocupan todo el tabla. Por lo tanto, es imposible definir e imprimir las tablas que se muestran a continuación mediante una sola operación.

No obstante, usted puede definir e imprimir estas tablas en dos operaciones:

 $=$

 $+$

 $=$

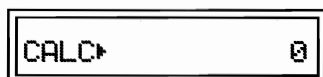
 $+$

CALCULADORA



La Calculadora le permite realizar, en forma conveniente, cálculos similares a los que se hacen en una calculadora de bolsillo de 8 dígitos. Puede visualizar la pantalla de la calculadora en el modo de Máquina de Escribir, en el del Procesador de Texto y en el de Formularios. Si lo desea, puede transferir los resultados del cálculo nuevamente a su documento de procesamiento de texto o al área de ingreso de datos del modo para Formularios.

- 1) Pulse las teclas **[CODE]** + **[CALC]**.



Si desea transferir los resultados del cálculo nuevamente a su documento en el modo de Procesamiento de Texto o al área de ingreso de datos del modo para Formularios, coloque el cursor donde desea que aparezcan los resultados antes de utilizar la función de calculadora.

Al pulsar las teclas **[CODE]** + **[PASTE]**, transferirá los resultados del cálculo.

- 2) Utilice las teclas numéricas 1 a 0 para escribir los números. El número aparecerá en la pantalla. Cada uno puede tener hasta 8 dígitos, incluyendo hasta 7 decimales. Para corregir el último dígito, pulse las teclas **[BACK-SPACE]**, **[CODE]** + **[DELETE]** o **[CORRECT]** y vuelva a escribir.
- 3) Escriba y pulse la tecla operadora (**[+]**, **[-]**, **[*]** o **[/]**)
- 4) Para obtener el resultado, pulse la tecla **[=]** o **[RETURN]**.

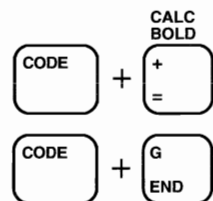
La siguiente tabla muestra las funciones de la calculadora que usted puede seleccionar.

Teclas	Explicación
1-0	Escribe los números
. (punto)	Punto decimal
+	Suma
-	Resta
*	Multiplicación
/ (barra)	División
=	Muestra el resultado
±	Cambia el signo
RETURN	Muestra el resultado
C	Elimina el último valor ingresado
A W OUT CODE + L OUT	Elimina todos los valores ingresados
BACKSPACE CORRECT CODE + DELETE	Borra el último dígito
CODE + PASTE	Transfiere el resultado del cálculo

También se puede realizar varias veces la misma operación con uno o más números. Por ejemplo, para sumar 2 varias veces, ingrese 2++. Aparecerá una "K" en la pantalla. Si luego ingresa el 4 y pulsa la tecla **[RETURN]** o [=], aparecerá el 6 como el resultado (4 +2). Si ingresa el 8 y pulsa la tecla **[RETURN]** o [=], aparecerá el 10, y así sucesivamente. Se pueden realizar operaciones repetitivas de suma, resta, multiplicación o división. Para volver al modo de cálculo normal, ingrese nuevamente la tecla operadora (+, -, * o /).

Cuando se comete un error durante el cálculo, desaparecerán los números del campo de cálculo y aparecerá una "E".

Para eliminar el error, pulse la **[A]** o la **[C]**.



- 5) Para salir de la Calculadora, pulse las teclas **[CODE] + [CALC]** o **[CODE] + [END]**.

PARTE V: INFORMACION TECNICA

REEMPLAZO DE LA CINTA, ETC.

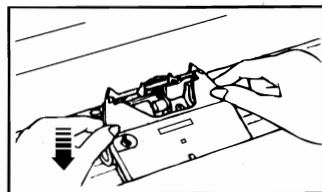
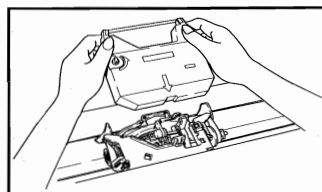
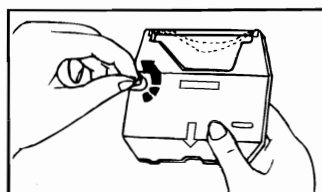
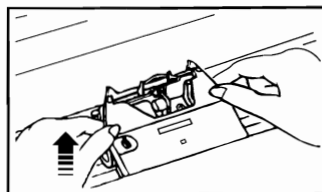
Reemplazo del cassette de cinta

Hay disponibles dos tipos de cintas:

Tipos de cintas	Modelo Brother
Cinta de película corregible Brother	1030
Cinta de nilón Brother	1032

Para reemplazar la cinta-cassette

- 1) Mueva el carro a la posición central del rodillo empleando la **[BARRA ESPACIADORA]** o la tecla **[BACKSPACE]**.
- 2) Abra la cubierta superior.
- 3) Tomando el cassette con ambas manos, levante la parte frontal del cassette para extraerlo.
- 4) Gire el mando de avance (a la izquierda del cassette) hacia la izquierda para tensar la cinta del nuevo cassette.
- 5) Alineando la flecha del cassette con la flecha del portacassette, emplee ambas manos para colocar el cassette en el portacassette primero.
- 6) Pulse con cuidado la parte frontal del cassette hasta que quede fijado en su lugar.
- 7) Gire de nuevo el mando de avance hacia la izquierda para tensar bien la cinta.
- 8) Cierre la cubierta.
- 9) Pulse las teclas **[CODE]** + **[RESET]** para mover el carro hacia la posición previa.



- La cantidad de cinta remanente puede comprobarse a través del orificio de inspección del lado derecho del cassette.
 - Cerciórese de emplear sólo cintas-cassettes, cintas correctoras, y margaritas autorizados por Brother.
- Brother no se hace responsable de las dificultades causadas por el empleo de accesorios no autorizados.

Nota: No toque el teclado durante el reemplazo de la margarita, cinta-cassette o cinta correctora para evitar que se mueva el carro.

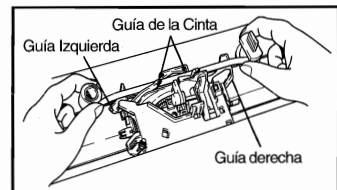
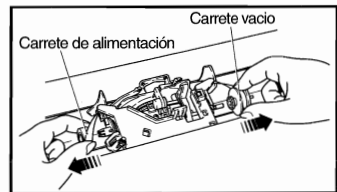
Reemplazo de la cinta correctora

Hay disponibles dos tipos de cintas correctoras:

- Cinta correctora por absorción Brother, que se usa con cinta de película corregible.
- Cinta de corrección Cover-up, a utilizar con cintas de nylon y multi strike.

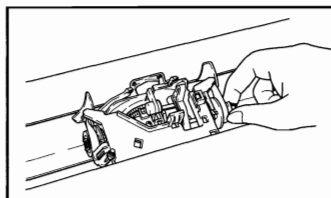
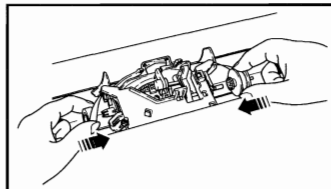
Para reemplazar la cinta correctora

- 1) Mueva el carro a la posición central del rodillo empleando la **[BARRA ESPACIADORA]** o la tecla **[BACKSPACE]**.
- 2) Abra la cubierta superior.
- 3) Extraiga la cinta-cassette, si está instalada.
- 4) Saque ambos carretes, presionando la cinta correctora con los dedos. Póngala en una posición paralela con el rodillo y levántela para sacarla.
- 5) Pase la cinta nueva por la guía izquierda, detrás de la guía de la cinta de impresión, y haga que salga por la guía derecha. El lado sin pulir (adhesivo) de la cinta debe quedar encarado al rodillo.
- 6) Una el carrete de suministro al pasador de la izquierda.



REEMPLAZO DE LA CINTA, ETC.

- 7) Una el carrete de toma al pasador de la derecha.
- 8) Gire el carrete de toma hacia la izquierda hasta que se haya bobinado un poco de cinta blanca.
- 9) Vuelva a colocar la cinta-cassette de impresión y cierre la cubierta.
- 10) Pulse las teclas **[CODE]** + **[RESET]** para mover el carro hacia la posición previa.

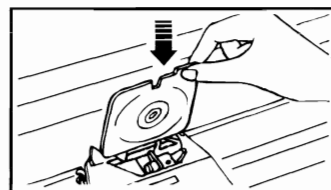
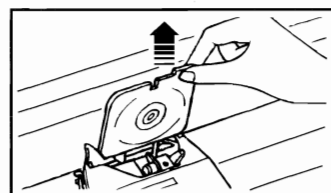
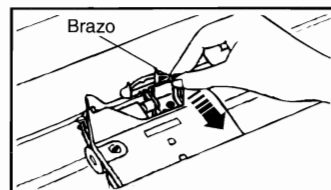


Reemplazo de la margarita

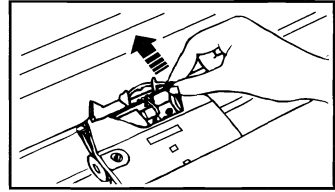
La margarita está dentro de un cassette de plástico claro para facilitar su manipulación y evitar daños y permitir cambios rápidos de tipos de caracteres.

Para reemplazar la margarita

- 1) Abra la cubierta superior.
- 2) Tire de la palanca hacia usted para liberar el cierre de la margarita.
- 3) Extraiga la margarita tirando de la misma hacia afuera de la máquina por la lengüeta saliente de la parte superior derecha.
- 4) Inserte la margarita en la ranura y presione con cuidado.
- 5) Deslice de nuevo la palanca a su posición original para fijar la margarita en posición. Cerciñese de presionar firmemente la palanca hasta que se oiga un sonido seco de confirmación.
- 6) Cierre la cubierta.
- 7) Pulse las teclas **[CODE]** + **[RESET]** para mover el carro hacia la posición previa.

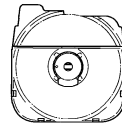


- Cerciórese de que la margarita no esté insertado al revés. La "lengüeta" debe estar siempre en la parte superior derecha.
- Si el cassette de la margarita no está correctamente insertado, se puede producir un malfuncionamiento o una incorrecta impresión.
- No es necesario sacar la cinta-cassette para cambiar la margarita.
- Tan pronto como cierra la cubierta, el carro se desplaza al extremo izquierdo y luego regresa a la posición en que estaba cuando la cubierta fue levantada.

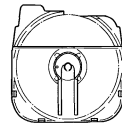


Nota: Verifique la forma del cassette de la margarita antes de reemplazarla. El cassette de la margarita del tipo B no se puede utilizar en esta máquina.

Tipo A



Tipo B



SOLUCION DE PROBLEMAS

Problemas

Problema	Causa posible
No pasa nada cuando se conecta la alimentación	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Está enchufado el cable de la alimentación?2. ¿Está cerrada la cubierta superior?
Impresión insatisfactoria	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Está la margarita correctamente instalada? (¿Se ha presionado firmemente la palanca?)2. ¿Se ha terminado la cinta de impresión?3. Intente pulsar las teclas [CODE] + [RESET] para detectar la posición inicial del carro.
Corrección insatisfactoria	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Se ha instalado correctamente la cinta correctora?2. ¿Se ha terminado la cinta correctora?3. ¿Está usted utilizando una cinta correctora adecuada? Visualizaciones que indican un problema4. Intente pulsar las teclas [CODE] + [RESET] para detectar la posición inicial del carro.
Los datos en la memoria se han perdido	<ol style="list-style-type: none">1. Consulte al distribuidor para que reemplace la batería de litio de la máquina. La batería de reserva conserva la memoria durante aproximadamente cinco años.

Visualizaciones que indican un problema

CHECK PRINTER Se ha producido un fallo e el funcionamiento de la impresora. Inténtelo de nuevo apagando y encendiendo.

RAM DOWM Se ha ocasionado un problema de memoria en la máquina. Desconecte la máquina de escribir y pruebe de nuevo. Si reaparece el mensaje, consulte a su distribuidor Brother.

ROM DOWM Se ha ocasionado un problema de memoria en la máquina.

Se han dañado los componentes de memoria del hardware.

Si se visualiza uno de los señaladores de arriba cuando se conecta la alimentación, usted deberá consultar al distribuidor Brother que le resulte más cercano.

CUIDADO DE LA MÁQUINA Y ESPECIFICACIONES

Cuidado de la máquina

Tenga cuidado con los objetos pequeños

Tenga cuidado para evitar que no se introduzca nada dentro de la máquina de escribir ni entre las teclas. Tenga especialmente cuidado con objetos metálicos tales como clips y grapas.

Limpieza

No utilice nunca líquidos volátiles tales como disolvente o bencina para limpiar la superficie exterior de la máquina de escribir. Emplee sólo un paño suave humedecido en una solución de detergente suave.

Ubicación

No exponga la máquina de escribir a la luz directa del sol, calor ni vibraciones fuertes. Cerciórese de colocar la cubierta del teclado cuando no utilice la máquina de escribir.

Ventilación

No bloquee las ranuras de ventilación de la parte posterior del aparato para evitar sobrecalentamiento.

ESPECIFICACIONES

Capacidad de papel (anchura)	12.0" (304,8 mm)
Capacidad de mecanografiado	9.0" (228,6 mm)
Velocidad de impresión	12 caracteres por segundo
Separaciones entre caracteres	10 (máx. 90 caracteres /línea) 12 (máx. 108 caracteres /línea) 15 (máx. 135 caracteres /línea)
Número de teclas de caracteres	46 (96 caracteres)
Separación entre líneas	1, 1 1/2, 2
Memoria total	22.000 caracteres
Memoria del teclado	48 caracteres
Memoria de corrección	1 línea (175 caracteres)
Número máx. de tabulaciones	12 (incluyendo tabulaciones decimales)
Pantalla	Cristal líquido, 1 líjea, 16 caracteres
Copias de carbón	Original + 4 copias
Cintas	Cinta de película corregible - MODELO 1030 Cinta de nilón - MODELO 1032
Cintas correctoras	LIFT-OFF - MODELO 3010 para su empleo con cinta de película corregible COVER-UP - MODELO 4010 para su empleo con cinta de nilón
Dimensiones (An x Prf x Al)	406 x 136 x 366 mm
Peso	10lb

Si realiza cambios o modificaciones sin la aprobación expresa de Brother Industries, Ltd. podría perder el derecho a operar el equipo.

Juego para empezar (SK-100)

El juego para empezar le proporciona cintas de escribir, una margarita Script y una cinta de corrección a precio reducido.

El juego incluye:

- 3 cintas entintadas corregibles
- 1 margarita Script 1012
- 1 cinta correctora por absorción

TECLADOS INTERNACIONALES Y DE SIMBOLOS

Se pueden seleccionar tres posiciones correspondientes a tres diferentes teclados, según la clase de documento que desee escribir. Existen, además, gran variedad de tipos de letra en margarita (disponibles opcionalmente), que coinciden con el teclado de su elección.

Teclado Internacional

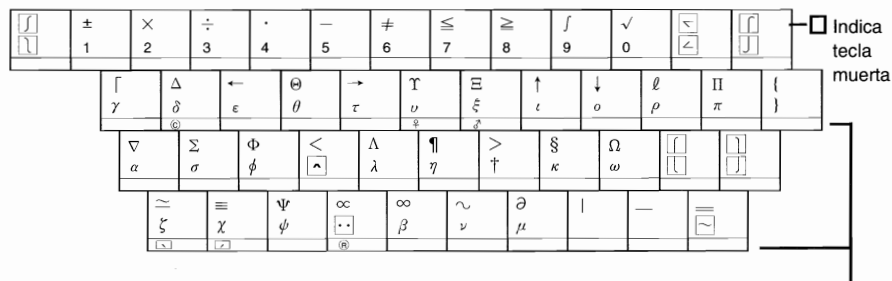
Los caracteres que puede escribir son los situados en la parte superior derecha de las teclas, como podrá ver en el gráfico inferior. Por favor, compruebe que tenga colocada la margarita internacional (disponible opcionalmente). De lo contrario, los caracteres escritos no serán los que deseaba escribir.

Examples:	@ " 2		[] `		: Ñ ;		Y ¶ #		Verde
Selector de teclado	1	2	1	2	1	2	1	2	
Cambio de caja	@	"	[:	Ñ	Y	Y	
Sin cambio de caja	2	2]	`	;	ñ	y	y	
Con la tecla CODE							¶	#	

Los caracteres en color verde no cambian cuando se usa la tecla de **[SHIFT]**. Si desea escribir algunos de esos caracteres, simplemente mantenga pulsada la tecla **[CODE]** y pulse el carácter que desea, de acuerdo con el teclado que haya seleccionado.

Composición del teclado de símbolos

Si utiliza el teclado de símbolos, adhiera las etiquetas de símbolos adjuntas a las teclas apropiadas, de acuerdo con la composición que aparece a continuación.



Mantenga pulsada la tecla **CODE** y pulse la tecla apropiada para escribir los símbolos de esas hileras.

Las teclas muertas en el teclado de símbolos se usan tanto para acentos como para crear símbolos especiales. Por ejemplo, “Σ” es una combinación de \angle y \sphericalangle .

INDICE ALFABETICO

A

Adentrado de línea (Punto y aparte), 27, 55
Adentrado de párrafo, 27, 55
Alineación al margen derecho, 29, 57
Archivo de formato, 43
Archivo de texto, 42
Archivos, 42
Avance, 10

B

Barra espaciadora, 3
Borrado de la memoria, 64
Borrado de tabulador, 14
Borrado de un archivo, 40
Borrado de una línea, 21
Borrado de una palabra, 20

C

Cambio de formato, 44
Cancelación de tabuladores, 14
Caracteres especiales, 24
Centrado, 27, 57
Cinta-cassette, 98
Cinta correctora, 99
Comprobación de la impresora, 103
Conceptos básicos, 9-22
Corrección de la memoria, 20-21
Corrección en el modo de pantalla, 34
Corrección manual, 22
Corrección, 20-22
Códigos de parada, 58, 61
Creación de un archivo, 39, 42
Creación, 39
Cuidado de la máquina, 104

D

DT SET, 15

E

Edición de un archivo, 39
Edición, 46
Elite, 19
Empleo del archivo de formato, 43
END, 59, 70
Espacio de la memoria, 38
Espacio permanente, 18
Especificaciones, 104

F

Fijación de la margarita, 100
Fijación de los márgenes, 12
Fijación de tabuladores, 13
Fijación de tabulador decimal, 14
FORMAT, 43
Funciones de preparación de texto, 55-58

G

Guión fantasma, 36
Guión permanente, 18, 36
Guión, 19, 32

I

Impresión de un archivo, 39,59
Indicadores de estado, 7
Información técnica, 98-101
Inserción del papel, 10
Inserción de texto, 61
Interlínea, 7, 11
Juego para empezar, 106

L

L/L, 7
LED, 16
Lengüeta, 101
Limpieza, 104
L IND, 26

INDICE ALFABETICO

M

Margarita, 100
Margen, derecho, 13
Margen, izquierdo, 12
Márgenes, fijación, 12
Memoria auxiliar borrada, 63, 102
Memoria auxiliar, 64
Memoria de línea, 7, 21
Modo de creación, 38, 56, 57, 58
Modo de edición, 38, 56, 57, 58
Modo de impresión, 7
Modo del procesador de texto, 38-64
Modo de pantalla, 8, 31-37
Movimiento de la visualización, 36
NEGRILLA (BOLD), 7, 25, 36
Negrilla, 25

P

Parada de impresión, 58
Paso de escritura, 7, 11
Pica, 19
Pila de respaldo, 38
PRINT, 60

R

RAM DOWN, 103
Reemplazo de la cinta, 98
Reemplazo de la cinta correctora, 99
Reemplazo de la margarita, 100
Repetición, 16
RETORNO AUTOMATICO, 7, 17
Retorno automático del carro, 7
Retorno del carro, 17
Retorno, 17
Retroceso de medio espacio, 21
Retroceso del papel, 10, 24
Retroceso rápido, 19, 46
Retroceso, 18
ROM DOWN, 103

S

Sangría de línea, 26
Sangría de párrafo, 26, 56
Selección de interlínea, 11
Selección de un archivo, 46
Sobreescritura de caracteres, 23
Solución de problemas, 102
Subíndices, 23, 37, 55
Subrayado automático, 24
Subrayado, 7, 24, 36
Supraíndices, 37, 55

T

Tabulaciones decimales, 58
Tabulaciones, 56
Tamaño de la página, 9
Tecla ALT, 4
Tecla CAPS LOCK (MAYUSCULAS FIJAS/NUMEROS), 16
Tecla CORRECTION, 20, 22
Tecla de avance, 46
Tecla de fijación de mayúsculas, 16
Tecla de fijación de tabuladores, 13
Tecla de liberación de márgenes, 13
Tecla de mayúsculas, 16
Tecla muerta, 24
Tecla STEP, 48
Teclado de símbolos, 108
Teclado Internacional, 107
Teclado, 11

U

Ubicación, 104

V

Ventilación, 104

Z

Zona de retorno, 16, 32

Accesorios Compatibles

Juego Inicial de Accesorios

Modelo	Descripción
SK-100	3 Cintas Plásticas para Corrección 1 Margarita Script 1012 1 Cinta de Corrección de Levantar

Cintas de Escribir/Cintas de Corrección

Modelo	Descripción
1030	Cinta Plástica para Corrección
1230	Cinta Plástica para Corrección (2 Cintas)
1031	Cinta de Impacto Múltiple
1032	Cinta de Tela (Nylon)
3010	Cinta de Corrección para Levantar (2 Cintas) (para uso con las cintas 1030, 1230)
4010	Cinta de Corrección para Cubrir (2 Cintas) (para uso con las cintas 1031, 1032)

Margaritas

Modelo	Descripción	Espacio/Letras
M401	Pica 10 (Pica Normal)	10
M402	Prestige 1012	10, 12
M403	Elite 12 (Elite Normal)	12
M405	Script 1012	10, 12
M408	Grande 10	10
M409	Quadro 1012	10, 12
M410	Quadro 15	15
M411	Brougham 10	10
M412	Brougham 12	12
M413	Brougham 15	15
M414	Prestige Italic 1012	10, 12
M415	OCR-B 10	10
M416	OCR-A 10	10
M417	Letter Gothic 12	12
M419	Super Grande 10	10
M421	Legal Prestige 10	10
M422	Super Grande II 10	10

Para asistencia sobre la operación, podrá llamar a nuestros representantes de servicio para clientes al número (901) 373-6256.

Para el pedido de folletos sobre otros productos Brother o para encontrar el centro de servicio autorizado o el distribuidor autorizado que le quede más cerca, podrá llamar al sistema de respuesta de voz automática al número (800) 284-4357.

Para el pedido de accesorios Brother con tarjeta Visa, Discover o MasterCard, podrá llamar al número (800) 284-4357 o rellenar el formulario de pedido, incluido en el embalaje de la máquina de escribir, y mandar por facsímil ambas caras del mismo al número (800) 947-1445.

