



# GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

MFC-7840W  
MFC-7440N  
MFC-7340  
MFC-7345N  
DCP-7040  
DCP-7030

No todos los modelos están disponibles  
en todos los países.

## Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial o marca registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Apple y Macintosh son marcas registradas de Apple Inc.

PostScript es una marca registrada y PostScript 3 es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas registradas de Nuance Communications, Inc. o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Presto! PageManager es una marca registrada de NewSoft Technology Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

**Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en esta Guía del usuario, en la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red son marcas registradas de sus respectivos titulares.**

© 2008 Brother Industries, Ltd. Reservados todos los derechos.

# Tabla de contenido

## Sección I Windows®

<b>1</b>	<b>Impresión</b>	<b>2</b>
	Uso del controlador de impresora de Brother.....	2
	Impresión de un documento.....	3
	Impresión dúplex.....	4
	Directrices para la impresión en ambas caras del papel.....	4
	Impresión dúplex manual.....	4
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo.....	4
	Botones de operación de la impresora.....	5
	Cancelar trabajo.....	5
	Clave de seguridad.....	5
	Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W).....	6
	Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W).....	7
	Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W).....	7
	Impresión de prueba (solamente MFC-7840W).....	7
	Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W).....	8
	Monitor de estado.....	9
	Supervisión del estado del equipo.....	9
	Configuración del controlador de impresora.....	10
	Funciones en el controlador de impresora de Windows®.....	11
	Ficha Básica.....	11
	Ficha Avanzada.....	14
	Calidad de impresión.....	15
	Impresión dúplex.....	16
	Marca de agua.....	17
	Configuración de página.....	19
	Opciones de dispositivo.....	20
	Ficha Asistencia.....	22
	Configuración de bandeja.....	23
	Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™) (solamente MFC-7840W).....	25
	Preferencias de impresión.....	25
	Opciones avanzadas.....	27
	Ficha Puertos.....	29
<b>2</b>	<b>Escaneado</b>	<b>30</b>
	Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	30
	Escaneado de un documento en el PC.....	30
	Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear.....	32
	Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.....	33
	Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®).....	37
	Compatible con WIA.....	37
	Escaneado de un documento en el PC.....	37
	Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner.....	39

Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Galería fotográfica de Windows y Fax y Escáner de Windows).....	43
Escaneado de un documento en el PC .....	43
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner.....	45
Uso del botón Escanear (para usuarios USB).....	47
Escanear a correo electrónico.....	47
Escanear a imagen.....	48
Escanear a OCR .....	48
Escanear a archivo.....	49
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™ .....	50
Visualización de elementos .....	50
Organización de los elementos en carpetas .....	51
Vínculos rápidos a otras aplicaciones .....	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable .....	52
Importación de elementos desde otras aplicaciones.....	52
Exportación de elementos en otros formatos .....	53
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.....	53

### **3 ControlCenter3 54**

Uso de ControlCenter3.....	54
Cambio de interfaz de usuario.....	56
Desactivación de la función Carga automática .....	56
ESCANEAR.....	57
Tipo de archivo .....	58
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint).....	58
OCR (programa de procesador de texto).....	60
Correo electrónico .....	61
Archivo.....	62
ESCANEO PERSONALIZADO .....	63
Tipo de archivo .....	64
Personalización de un botón definido por el usuario.....	64
COPIAR.....	69
PC-FAX (solamente en modelos MFC) .....	71
Enviar .....	72
Recibir/Visualizar Recibidos .....	72
Libreta de direcciones .....	73
Configuración .....	73
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS .....	74
Instalación Remota (solamente en modelos MFC) .....	75
Llamada Rápida (solamente en modelos MFC).....	76
Monitor de estado .....	76
Manual del usuario .....	77

### **4 Escaneado en red (para modelos con red incorporada) 78**

Antes de utilizar el escaneado en red.....	78
Licencia de red .....	78
Configuración de escaneado en red.....	78
Uso del botón Escanear .....	82
Escanear a correo electrónico.....	82
Escanear a imagen.....	82

Escanear a OCR .....	83
Escanear a archivo.....	84
Escanear a FTP (solamente MFC-7440N y MFC-7840W).....	85
Método manual de escaneado a FTP .....	88
<b>5 Instalación Remota (solamente en modelos MFC)</b>	<b>90</b>
Instalación remota .....	90
<b>6 Software PC-FAX de Brother (solamente en modelos MFC)</b>	<b>92</b>
Envío por PC-FAX .....	92
Configuración de la información de usuario .....	92
Configuración de envío.....	93
Configuración de una página de cubierta.....	94
Especificación de la información de la página de cubierta.....	95
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax .....	95
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple.....	96
Libreta de direcciones.....	98
Libreta de direcciones de Brother.....	99
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones.....	99
Configuración de marcación rápida.....	100
Configuración de un grupo para envíos múltiples .....	101
Modificación de la información de los miembros.....	102
Eliminación de un miembro o grupo .....	102
Exportación de la libreta de direcciones.....	102
Importación en la libreta de direcciones .....	104
Recepción PC-FAX.....	105
Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo .....	106
Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC .....	106
Configuración del PC.....	107
Configuración de la recepción PC-FAX en red.....	108
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX .....	109
<b>7 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)</b>	<b>110</b>
Antes de utilizar el software de Brother .....	110
Para usuarios de Windows® XP SP2 .....	110
Para usuarios de Windows Vista® .....	112

## Sección II Apple® Macintosh®

<b>8 Impresión y envío de faxes</b>	<b>116</b>
Botón de operación de la impresora .....	116
Cancelar trabajo .....	116
Clave de seguridad .....	116
Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W) .....	117
Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W).....	118
Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W) .....	118
Impresión de prueba (solamente MFC-7840W) .....	118

Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W).....	119
Monitor de estado .....	120
Actualización del estado del equipo .....	120
Ocultar o mostrar la ventana .....	120
Salir de la ventana.....	120
Administración basada en Web (solamente para conexiones de red) .....	120
Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh®) .....	121
Configuración de página.....	121
Selección de opciones de configuración de página .....	121
Portada (para Mac OS® X 10.4 o superior).....	123
Presentación.....	123
Impresión segura .....	124
Configuración de impresión.....	125
Extracción del controlador de la impresora en Macintosh® .....	129
Utilización del controlador BR-Script3 (solamente MFC-7840W) (controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script® 3™).....	130
Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™) (solamente MFC-7840W) .....	136
Configuración de página.....	136
Selección de opciones de configuración de página .....	136
Portada (para Mac OS® X 10.4).....	138
Presentación.....	138
Funciones de la impresora .....	139
Envío de un fax (solamente en modelos MFC) .....	142
Para Macintosh® .....	142
Arrastre una Vcard de la aplicación Agenda de Mac OS® X (Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x).....	145
Uso del panel Agenda de Mac OS® X 10.5.....	147

---

## **9 Escaneado 149**

Escaneado desde un Macintosh® .....	149
Escaneado de una imagen en Macintosh® .....	150
Escaneado previo de una imagen .....	150
Configuración en la ventana del escáner .....	151
Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB) .....	154
Escanear a correo electrónico.....	154
Escanear a imagen.....	155
Escanear a OCR .....	155
Escanear a archivo.....	156
Uso de Presto!® PageManager® .....	157
Funciones .....	157
Requisitos del sistema para Presto!® PageManager® .....	157
Asistencia técnica de NewSoft .....	157

---

## **10 ControlCenter2 160**

Uso de ControlCenter2 .....	160
Desactivación de la función de carga automática .....	161
ESCANEAR.....	162
Tipos de archivo .....	163
Imagen (ejemplo: Apple® Preview) .....	163
OCR (aplicación de procesador de texto) .....	165
Correo electrónico .....	166

Archivo.....	167
ESCANEADO PERSONALIZADO.....	168
Tipos de archivo .....	169
Botón definido por el usuario.....	169
Escanear a imagen.....	170
Escanear a OCR .....	171
Escanear a correo electrónico.....	172
Escanear a archivo.....	173
COPIAR / FAX-PC (FAX-PC solamente en modelos MFC).....	175
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS .....	177
Instalación Remota (solamente en modelos MFC) .....	177
Llamada Rápida (solamente en modelos MFC).....	178
Monitor de estado.....	178

---

## **11 Escaneado en red 179**

Antes de utilizar el escaneado en red.....	179
Configuración de escaneado en red.....	179
Uso del botón Escanear .....	181
Escanear a correo electrónico.....	181
Escanear a imagen.....	181
Escanear a OCR .....	182
Escanear a archivo.....	183
Escanear a FTP (solamente MFC-7440N y MFC-7840W).....	183
Método manual de escaneado a FTP .....	187

---

## **12 Instalación Remota 189**

Instalación Remota (solamente en modelos MFC).....	189
--	-----

---

## **A Índice 191**



# Windows®

---

<b>Impresión</b>	<b>2</b>
<b>Escaneado</b>	<b>30</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>54</b>
<b>Escaneado en red (para modelos con red incorporada)</b>	<b>78</b>
<b>Instalación Remota (solamente en modelos MFC)</b>	<b>90</b>
<b>Software PC-FAX de Brother (solamente en modelos MFC)</b>	<b>92</b>
<b>Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)</b>	<b>110</b>

 **Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 110.

## Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora es un software que traduce datos del formato utilizado por el PC al formato que precisa una impresora determinada, utilizando un lenguaje de comandos de impresoras o un lenguaje de descripción de páginas.

Los controladores de impresora se incluyen el CD-ROM provisto. Instale los controladores siguiendo la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, se puede descargar el controlador de impresora más actualizado del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com>

### Impresión de Windows®

Los exclusivos controladores de impresora para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® se encuentran disponibles en el CD-ROM suministrado con el dispositivo de Brother. Puede instalarlos fácilmente en el sistema Windows® mediante nuestro programa de instalación. Los controladores admiten nuestro exclusivo modo de compresión para mejorar la velocidad de impresión en las aplicaciones de Windows® y le permite configurar varios ajustes de impresora, incluyendo el modo de impresión económico y el tamaño de papel personalizado.

# Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, inicia la impresión seleccionando el papel de la bandeja del papel. La bandeja del papel puede alimentar varios tipos de papel y sobres. (Consulte la *Guía del usuario* para obtener información acerca de la bandeja del papel y tipo de papel recomendado).

- 1 En la aplicación, seleccione el comando de impresión.  
Si se instalan otros controladores de impresora en el ordenador, seleccione la impresora\* **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** como el controlador de impresora en el menú de impresión o menú de configuración de impresión de la aplicación de software y, a continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.  
\*(XXXX es el nombre del modelo. Si utiliza un cable LAN para conectar el equipo, la LAN estará en el nombre del controlador de impresora.)



## Nota

---

Para usuarios de Macintosh<sup>®</sup>, consulte *Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh<sup>®</sup>)* en la página 121.

---

- 2 El ordenador envía los datos al equipo.
- 3 Cuando el equipo finaliza la impresión de todos los datos, la pantalla LCD muestra el estado del equipo.



## Nota

---

Puede seleccionar el tamaño del papel y la orientación en el software de aplicación.

Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado, seleccione el tamaño siguiente de papel más grande.

A continuación, ajuste el área de impresión modificando los márgenes derecho e izquierdo en el software de aplicación.

---

# Impresión dúplex

El controlador de impresora provisto admite la impresión dúplex.

## Directrices para la impresión en ambas caras del papel

---

- Si el papel es fino, se puede arrugar.
- Si el papel está curvado, déle la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel o en la ranura de alimentación manual.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que el papel esté curvado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función dúplex manual, se pueden producir atascos de papel o una mala calidad de impresión.

Si se produce un atasco de papel, consulte la sección relativa a los *Atascos de papel* en la *Guía del usuario*. Si detecta algún problema en la calidad de impresión, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía del usuario*.

## Impresión dúplex manual

---

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows® le indica (con un mensaje emergente) cómo introducir nuevamente el papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

## Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

# Botones de operación de la impresora

## Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Job Cancel**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria de la impresora pulsando **Job Cancel**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsada esta tecla hasta que la pantalla LCD muestre `Canc trbj` (Todo).



## Clave de seguridad

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos seguros. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora. Si desactiva el interruptor de encendido, se borrarán los datos seguros guardados en la memoria.

- 1 Pulse **Secure**.



### Nota

La pantalla LCD muestra `!No hay datos!` si no hay datos seguros en la memoria.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**. La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros para ese nombre.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**. Escriba la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 4 Para imprimir los datos, pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Imprimir`. Pulse **OK**.  
El equipo imprime los datos.  
Para eliminar los datos seguros, pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Eliminar`.  
Pulse **OK**.



### Nota

Después de imprimir los datos seguros, se borrarán de la memoria.

## Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W)

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

### ■ Modo HP LaserJet

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard®. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

### ■ Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Esta impresora admite PostScript®3™. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

## Configuración del modo de emulación

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **HP LaserJet** o **BR-Script 3**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

### **Nota**

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

## Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W)

---

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **2**, **1**.
- 2 Pulse **Start**. El equipo imprime la lista.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W)

---

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **Start**. El equipo imprime la configuración.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Impresión de prueba (solamente MFC-7840W)

---

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Pulse **Start**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía del usuario*.

---

## Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W)

---

1

Puede devolver la configuración de la impresora del equipo a la configuración de fábrica. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1**.  
Para salir sin realizar ningún cambio, pulse **2**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Monitor de estado

La utilidad Monitor de estado es una herramienta de software configurable que le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel.



Puede comprobar el estado del dispositivo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación, o seleccionando el **Monitor de estado** situado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) en el PC.

También hay un vínculo al sitio web de **consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

### Nota

Para obtener más información acerca del software del Monitor de estado, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de estado** y seleccione **Ayuda**.

## Supervisión del estado del equipo

El icono Monitor de estado cambiará el color en función del estado del equipo.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- Un icono rojo indica que se ha producido un error de impresión.



Existen dos ubicaciones en las que puede mostrar el Monitor de estado en el ordenador: el área de notificación o el escritorio.

### Nota

- Puede comprobar el estado del dispositivo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación, o seleccionando el **Monitor de estado** situado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) en el ordenador.
- Para obtener más información acerca del software del **Monitor de estado**, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de estado** y seleccione **Ayuda**.

# Configuración del controlador de impresora

1

## Nota

Para usuarios de Macintosh®, consulte *Impresión y envío de faxes* en la página 116.

Puede modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el ordenador.

- Tamaño de papel
- Páginas múltiples
- Orientación
- Copias
- Soporte de impresión
- Origen del papel
- Resolución
- Modo de ahorro del tóner
- Configuración de impresión
- Impresión dúplex manual <sup>1</sup>
- Estampilla <sup>1</sup>
- Escala <sup>1</sup>
- Impresión segura <sup>1</sup>
- Configuración rápida de impresión <sup>1</sup>
- Macro
- Impresión de encabezado y pie de página <sup>1</sup>
- Ajuste de la densidad
- Mejora del Resultado de Impresión

<sup>1</sup> Esta configuración no se encuentra disponible con el controlador de impresora BR-Script para Windows®.

# Funciones en el controlador de impresora de Windows®

Para obtener más información, consulte el texto de **Ayuda** del controlador de impresora.

## Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC variarán en función de la versión del sistema operativo.
- Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de la impresora**.

## Ficha Básica

Puede igualmente cambiar la configuración haciendo clic en la ilustración de la izquierda de la ficha **Básica**.



- 1 Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Orientación**, **Copias** y **Soporte de impresión** (1).
- 2 Elija la **Fuente del papel** (2).
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, seleccione **Aceptar**.

### Tamaño de papel

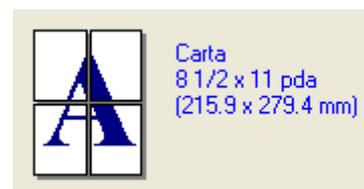
En el cuadro desplegable, seleccione el tamaño del papel que está utilizando.

## Páginas múltiples

La selección Páginas múltiples puede reducir el tamaño de la imagen de una página permitiendo la impresión de varias páginas en una hoja de papel o la ampliación del tamaño de la imagen para la impresión de una página en varias hojas de papel.



4 en 1



1 en 2x2 páginas

## Orden de páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el orden de páginas en la lista desplegable.

## Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función Páginas múltiples puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

## Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



Horizontal

## Copias

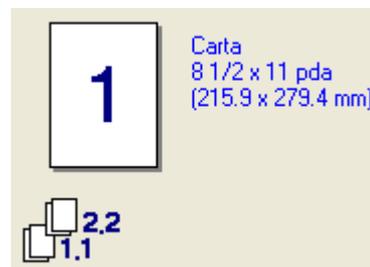
La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

## Clasificar

Al activar la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se selecciona la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá cada página para todas las copias seleccionadas antes de que se imprima la página siguiente del documento.



Casilla de verificación Clasificar activada



Casilla de verificación Clasificar no activada

## Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

<b>Papel normal</b>	<b>Papel fino</b>	<b>Papel grueso</b>	<b>Papel más grueso</b>	<b>Papel de cartas</b>	<b>Transparencias</b>
<b>Sobres</b>	<b>Sobre grueso</b>	<b>Sobre fino</b>	<b>Papel reciclado</b>		

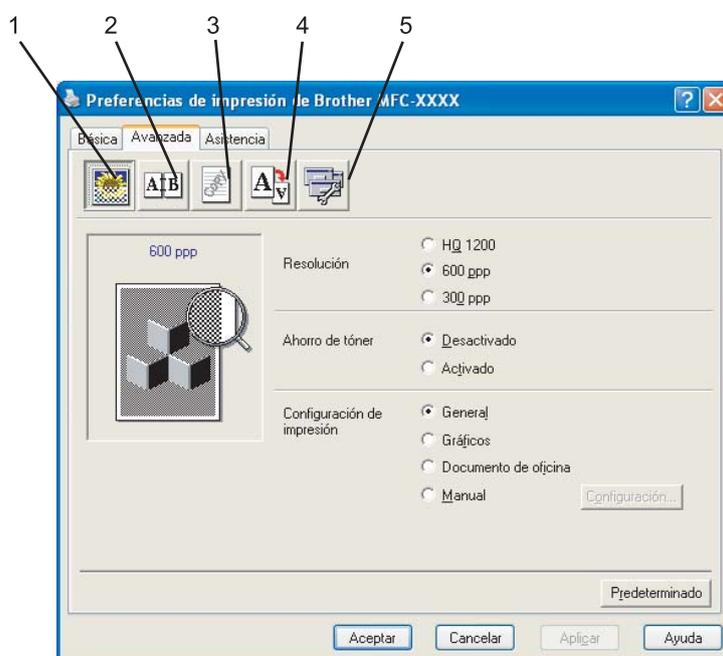
### Nota

- Cuando utilice papel normal, seleccione **Papel normal**. Cuando utilice papel más pesado, sobres o papel irregular, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel de cartas, seleccione **Papel de cartas**.
- Cuando utilice sobres, seleccione **Sobres**. Si no se fija correctamente el tóner al sobre una vez que se ha seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre está arrugado una vez que se ha seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre fino**.

## Fuente del papel

Puede seleccionar **Selección automática**, **Bandeja 1** o **Manual** y especificar bandejas separadas para la impresión de la primera página e impresión de la segunda página en adelante.

## Ficha Avanzada



Cambie la configuración de la ficha haciendo clic en uno de los iconos correspondientes:

- Calidad de impresión (1)
- Dúplex (2)
- Estampilla (3)
- Configuración de página (4)
- Opciones de dispositivo (5)

## Calidad de impresión

---

### ■ Resolución

Puede cambiar la resolución del siguiente modo:

- **HQ 1200**
- **600 ppp**
- **300 ppp**

### ■ Ahorro de tóner

Para ahorrar costo, puede activar el **Ahorro de tóner**, que reduce la densidad de impresión (la impresión aparece más clara).



#### Nota

- No es aconsejable utilizar el **Ahorro de tóner** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.
- **Ahorro de tóner** no se encuentra disponible para la resolución **HQ 1200**.

---

### ■ Configuración de impresión

Puede cambiar manualmente la configuración de impresión.

- **General**

Es un modo de impresión para la impresión general de documentos.

- **Gráficos**

Es el mejor modo para imprimir documentos que contienen gráficos.

- **Documento de oficina**

Es el mejor modo para imprimir documentos de oficina.

- **Manual**

Puede cambiar la configuración manualmente seleccionando **Manual** y haciendo clic en el botón **Configuración....** Puede configurar el brillo, el contraste y otros ajustes.

## Impresión dúplex

1



### ■ Dúplex manual

Active la opción **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprime primero todas las páginas pares. Luego, el controlador de impresora se detiene y muestra las instrucciones necesarias para volver a colocar el papel. Al hacer clic en **Aceptar**, se imprimen las páginas impares. Existen seis tipos de direcciones de encuadernación dúplex manual disponibles para cada orientación.

### ■ Impresión de folletos

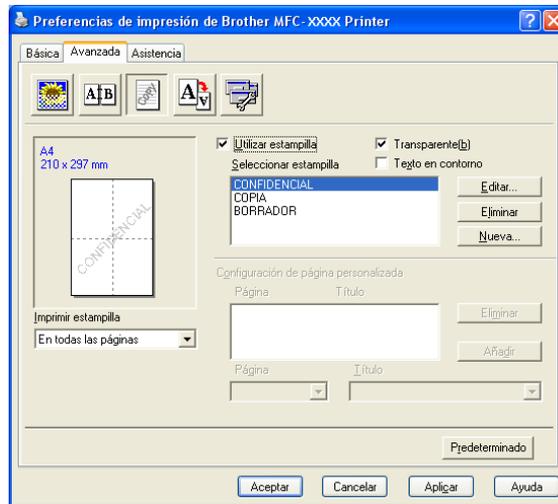
Cuando desee imprimir un folleto, utilice esta función. Para crear el folleto, doble las páginas impresas por la mitad.

### ■ Desplazamiento de encuadernación

Al activar la opción Desplazamiento de encuadernación, puede especificar también el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.

## Marca de agua

1



Puede colocar un logotipo o texto en los documentos como una estampilla. Puede seleccionar cualquiera de las estampillas predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Active la opción **Utilizar marca de agua** y elija la estampilla que desea usar.

### Transparencia

Active la opción **Transparencia** para imprimir la imagen de la estampilla en el fondo del documento. Si esta opción no está activada, la estampilla se imprimirá en la parte superior del documento.

### Texto en contorno

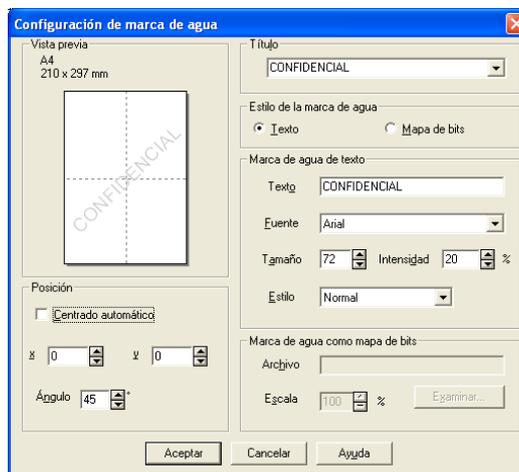
Active la opción **Texto en contorno** si solamente desea imprimir un contorno de la estampilla.

### Imprimir marca de agua

Puede imprimir la estampilla en cualquiera de las siguientes maneras.

- En todas las páginas
- Sólo en la primera página
- Desde la segunda página
- Personalizar

## Configuración de marca de agua



Para cambiar el tamaño y la posición de la marca de agua en la página, seleccione la marca de agua y haga clic en el botón **Editar**. Si desea añadir una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación, seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la marca de agua**.

### ■ Título

Puede elegir entre **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar, o puede escribir el título que desee en el campo.

### ■ Marca de agua de texto

Introduzca la **Marca de agua de texto** en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione los ajustes de **Fuente**, **Tamaño** y **Estilo**.

### ■ Marca de agua como mapa de bits

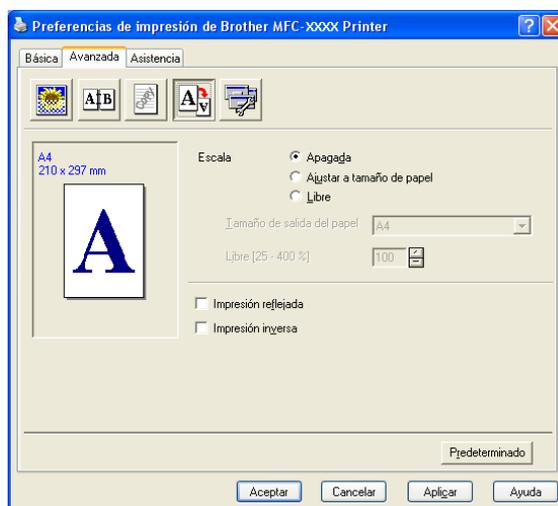
Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo** o haga clic en el botón **Examinar** para buscar la ubicación del archivo. También puede configurar el tamaño de escala de la imagen.

### ■ Posición

Utilice esta configuración si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

## Configuración de página

1



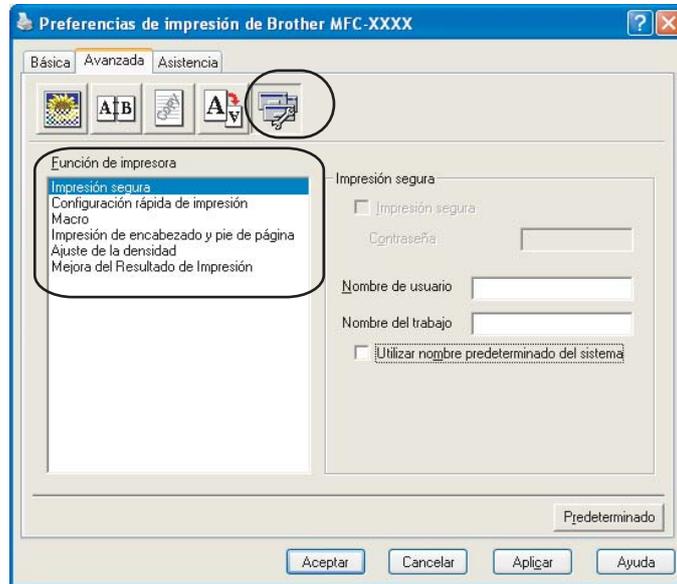
### Escala

Puede cambiar el tamaño de impresión del documento con la opción **Escala**.

- Active la opción **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la opción **Ajustar a tamaño de papel** si desea ampliar o reducir el documento para ajustarlo al tamaño del papel.
- Active la opción **Libre** si desea cambiar el tamaño.

También puede utilizar las opciones **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** en la configuración de página.

## Opciones de dispositivo



Puede cambiar las funciones de impresora siguientes:

- Impresión segura
- Configuración rápida de impresión
- Macro (solamente MFC-7840W)
- Impresión de encabezado y pie de página
- Ajuste de la densidad
- Mejora del Resultado de Impresión

## ■ Impresión segura

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento seguro:

- 1 Seleccione **Impresión segura** en el menú **Función de impresora** y active la opción **Impresión segura**.
- 2 Escriba la contraseña, el nombre de usuario y el nombre del trabajo, y haga clic en **Aceptar**.
- 3 Los documentos seguros deben imprimirse desde el panel de control del equipo. (Consulte *Clave de seguridad* en la página 5).

Para eliminar un documento seguro:

Debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Clave de seguridad* en la página 5).

## ■ Configuración rápida de impresión

La característica le permite seleccionar rápidamente la configuración del controlador haciendo clic en un icono del área de notificación.

Puede activar o desactivar la configuración rápida de impresión. Al activar las casillas de selección mediante una marca de verificación para las funciones siguientes, puede seleccionar la que estará disponible en la configuración rápida de impresión.

- Páginas múltiple
- Dúplex manual
- Ahorro de tóner
- Fuente del papel
- Tipo de soporte

## ■ Macro

Puede guardar una página de un documento como macro en la memoria de la impresora. También puede ejecutar la macro guardada (puede utilizar la macro guardada como superposición en cualquier documento). De este modo ahorrará tiempo y aumentará la velocidad de impresión de la información de uso habitual como formularios, logotipos de la empresa, formatos de membretes o facturas.

## ■ Impresión de encabezado y pie de página

Al activar esta función, se imprime la fecha y hora en el documento desde el reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o texto introducido. Al hacer clic en Configuración, puede personalizar la información.

- Impresión de ID

Al seleccionar el nombre de usuario de inicio de sesión, se imprime el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador. Al seleccionar Personalizar y especificar el texto en el cuadro de edición Personalizar, se imprime el texto introducido.

## ■ Ajuste de la densidad

Aumenta o disminuye la densidad de impresión.



### Nota

La opción **Ajuste de la densidad** no está disponible cuando se ajusta la **resolución en HQ 1200**.

## ■ Mejora del resultado de impresión

Esta característica permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- Reducir curvatura de papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

- Mejorar fijación de tóner

Si selecciona este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

## Ficha Asistencia



### ■ Visite el sitio web de consumibles originales... (1)

Si hace clic en este botón, puede visitar nuestro sitio web de consumibles originales de Brother.

### ■ Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, preguntas más frecuentes, guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso de la impresora.

### ■ Imprimir configuración (3)

Se imprimirán las páginas que muestran la configuración interna de la impresora.

### ■ Imprimir fuentes (4) (MFC-7840W)

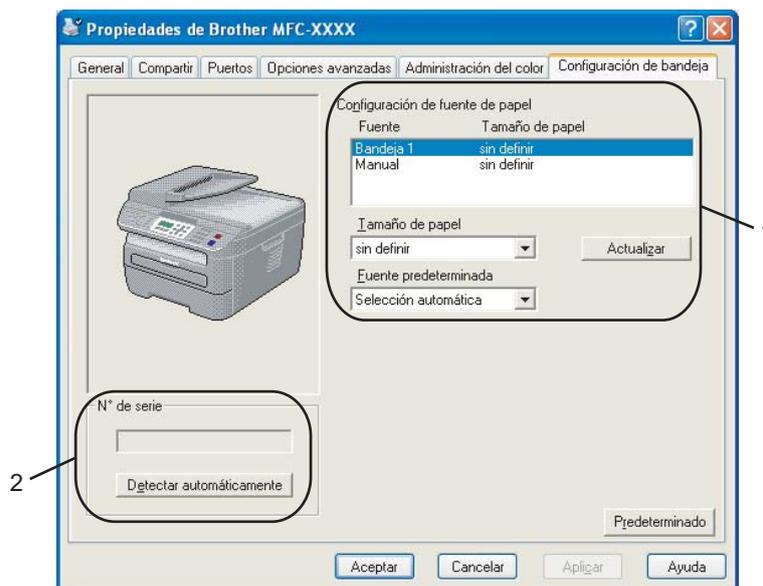
Se imprimirán las páginas que muestran todas las fuentes internas de la impresora.

### ■ Comprobar configuración... (5)

Permite comprobar la configuración actual del controlador.

## Configuración de bandeja

Para acceder a la ficha **Configuración de bandeja**, haga clic en el botón **Inicio** y en **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y haga clic en **Propiedades**.



### ■ Configuración de fuente de papel (1)

Esta característica identifica el tamaño de papel definido en cada bandeja de papel.

#### • Tamaño de papel

Esta configuración permite definir el tamaño de papel que se utiliza en la bandeja y en la ranura de alimentación manual. Resalte la fuente de papel que desea definir y seleccione el tamaño de papel en el menú desplegable. Haga clic en **Actualizar** para aplicar la configuración a la fuente de papel.

#### • Fuente predeterminada

Esta configuración permite seleccionar la fuente de papel predeterminada a partir de la cual se imprimirá el documento. Seleccione la **Fuente predeterminada** en el menú desplegable y haga clic en **Actualizar** para guardar la configuración. La configuración **Selección automática** sacará papel automáticamente de cualquier fuente de papel (la bandeja o la ranura de alimentación manual) que tenga un tamaño de papel definido que corresponda con el documento. Si el papel está en la ranura de alimentación manual, el equipo sacará automáticamente el papel de esta ranura, independientemente del tamaño de papel.

## ■ N° de serie (2)

Al hacer clic en **Detectar automáticamente**, el controlador de la impresora detectará el número de serie de la impresora y lo mostrará. Si no puede recibir la información, la pantalla mostrará "-----".



### Nota

---

La función **Detectar automáticamente** no se encuentra disponible en las siguientes condiciones:

- El interruptor de encendido de la impresora está desactivado.
  - La impresora se encuentra en un estado de error.
  - La impresora se encuentra en un entorno compartido de red.
  - El cable no se ha conectado correctamente a la impresora.
-

# Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™) (solamente MFC-7840W)

Para obtener más información, consulte el texto de **Ayuda** del controlador de impresora.

## Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.

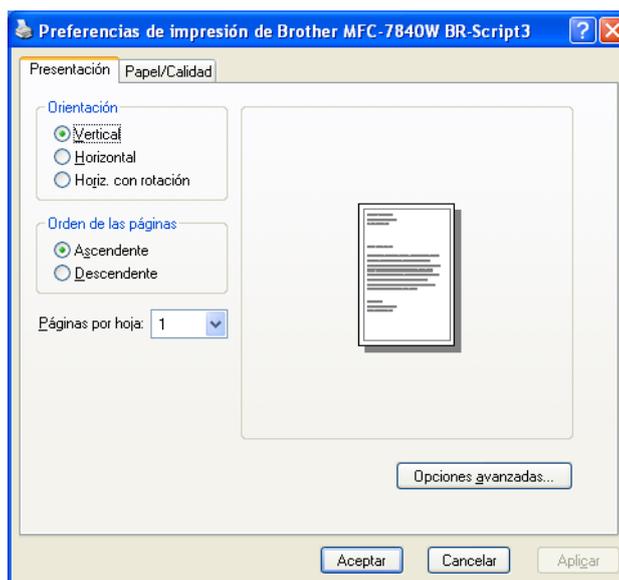
## Preferencias de impresión

### Nota

Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de Brother MFC-XXXX BR-Script3** (o **Propiedades de Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

### ■ Ficha **Presentación**

Para cambiar la configuración de presentación, seleccione los ajustes que desee de **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



- **Orientación**

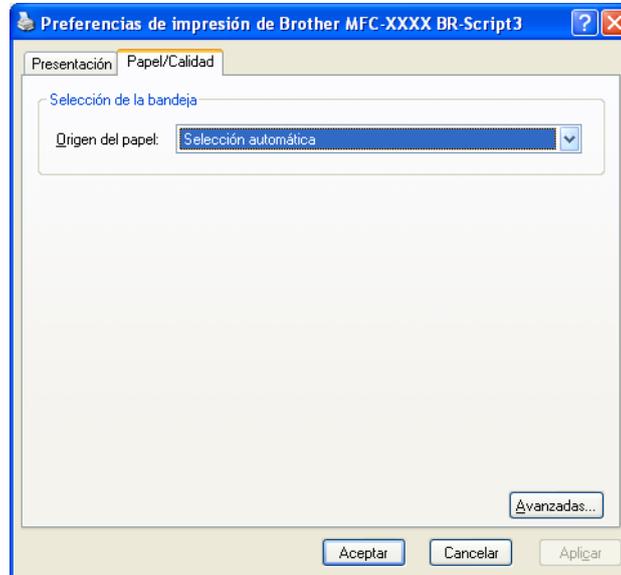
La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento. (**Vertical**, **Horizontal** o **Horiz. con rotación**)

- **Orden de las páginas**

Especifica el orden en que se imprimirán las páginas del documento. **Ascendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte superior de la pila. **Descendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte inferior de la pila.

## ■ Ficha **Papel/Calidad**

Elija el **Origen del papel**.

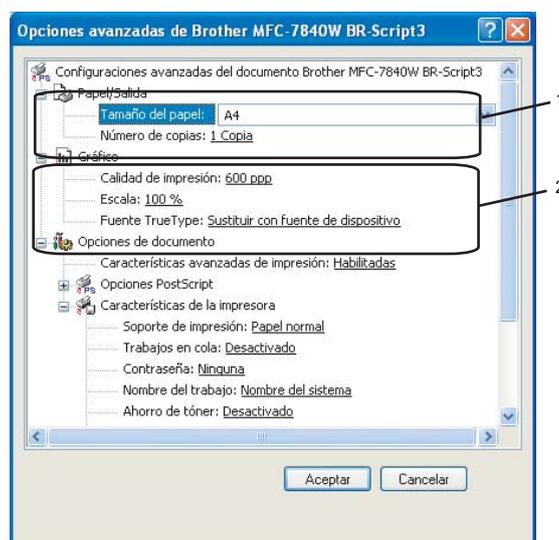


- **Origen del papel**

Puede elegir entre **Selección automática**, **Bandeja 1** o **Alimentación manual**.

## Opciones avanzadas

Puede acceder a las **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Opciones avanzadas...** de la ficha **Presentación** o en el botón **Avanzadas...** de la ficha **Papel/Calidad**.



### 1 Seleccione **Tamaño del papel** y **Número de copias** (1).

#### ■ **Tamaño del papel**

En el cuadro desplegable, seleccione el tamaño del papel que está utilizando.

#### ■ **Número de copias**

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

### 2 Configure los ajustes **Calidad de impresión**, **Escala** y **Fuente TrueType** (2).

#### ■ **Calidad de impresión**

Especifica la resolución de impresión.

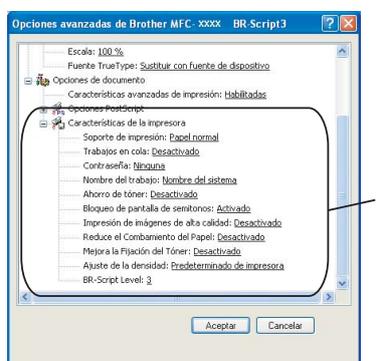
#### ■ **Escala**

Especifica si se deben reducir o ampliar los documentos y en qué porcentaje.

#### ■ **Fuente TrueType**

Especifica las opciones de fuente TrueType. Haga clic en **Sustituir con fuente de dispositivo** (el valor predeterminado) para utilizar fuentes de impresora equivalentes para la impresión de documentos que contengan fuentes TrueType. De este modo, la impresión será más rápida. No obstante, es posible que pierda caracteres especiales que no sean compatibles con la fuente de la impresora. Haga clic en **Descargar como fuente transferible** para descargar fuentes TrueType para la impresión, en lugar de utilizar fuentes de impresora.

- 3 Puede cambiar la configuración seleccionando la configuración en la lista **Características de la impresora** (3):



### ■ Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

<b>Papel normal</b>	<b>Papel fino</b>	<b>Papel grueso</b>	<b>Papel más grueso</b>	<b>Papel de cartas</b>
<b>Transparencias</b>	<b>Sobres</b>	<b>Sobre grueso</b>	<b>Sobre fino</b>	<b>Papel reciclado</b>

### ■ Trabajos en cola

**Impresión segura** permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento seguro debe tener una **Contraseña** y un **Nombre del trabajo**.

### ■ Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

### ■ Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

### ■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

### Nota

No es aconsejable configurar **Ahorro de tóner** en **Activado** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.

### ■ Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. Esta característica está **Activado** de forma predeterminada.

### ■ Impresión de imágenes de alta calidad

Puede aumentar la calidad de la impresión de imágenes. Si **Activa** el ajuste **Impresión de imágenes de alta calidad**, se reducirá la velocidad de impresión.

### ■ Reduce el Combamiento del Papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

### ■ Mejora la Fijación del Tóner

Si selecciona este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

### ■ Ajuste de la densidad

Aumenta o disminuye la densidad de impresión.



#### Nota

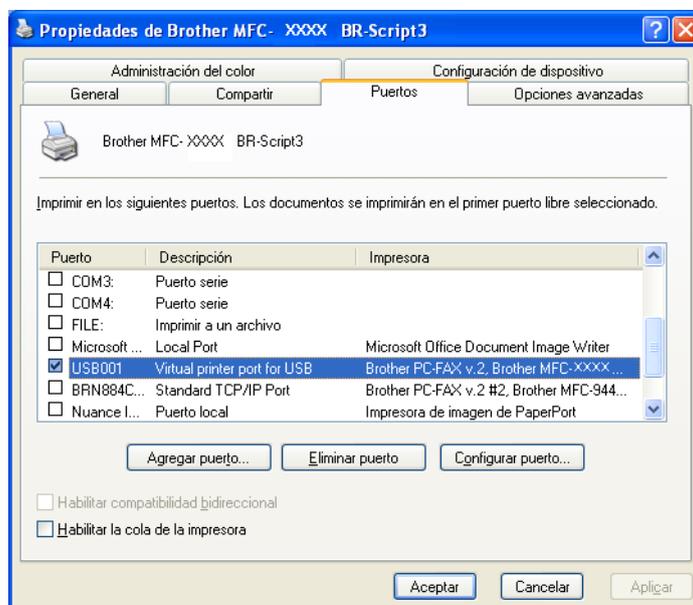
La opción **Ajuste de la densidad** no está disponible cuando se ajusta la **resolución en HQ 1200**.

### ■ Nivel de BR-Script

Puede modificar el nivel del lenguaje de emulación BR-Script. Seleccione el nivel de la lista desplegable.

## Ficha Puertos

Si desea cambiar el puerto al que está conectado la impresora o la ruta de acceso a la impresora de red que está utilizando, seleccione o añada el puerto que desea utilizar.



Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintos en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos de las aplicaciones.

## ■ Para Windows® XP/Windows Vista®

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 30) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®)* en la página 37).

Los usuarios de Windows® XP y Windows Vista® pueden elegir cualquiera de los dos para escanear documentos.



### Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™* en la página 50.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 110.

## Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 11SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

### Escaneado de un documento en el PC

Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



### Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar si se utilizan otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar u obtener fotografía**. También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.  
El panel de **Digitalizar u obtener fotografía** aparece en el lado izquierdo de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Escáner**.

- 5 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista **Escáneres disponibles**.

 **Nota**

- Para Windows® XP/Windows Vista®:  
 Seleccione **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Para otros sistemas operativos:  
 Seleccione **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** o **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Donde XXXX es el nombre del modelo)

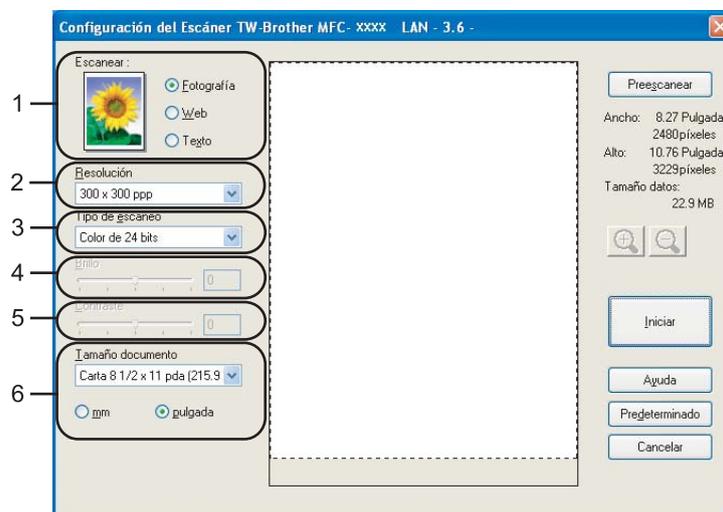
- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel de **Digitalizar u obtener fotografía**.

- 7 Haga clic en **Digitalizar**.

Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:

- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:

- **Escanear** (Tipo de imagen) (1)
- **Resolución** (2)
- **Tipo de escaneo** (3)
- **Brillo** (4)
- **Contraste** (5)
- **Tamaño documento** (6)



- 9 Haga clic en **Iniciar**.

Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 11SE.

## Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen al escanearla. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear* en la página 32).

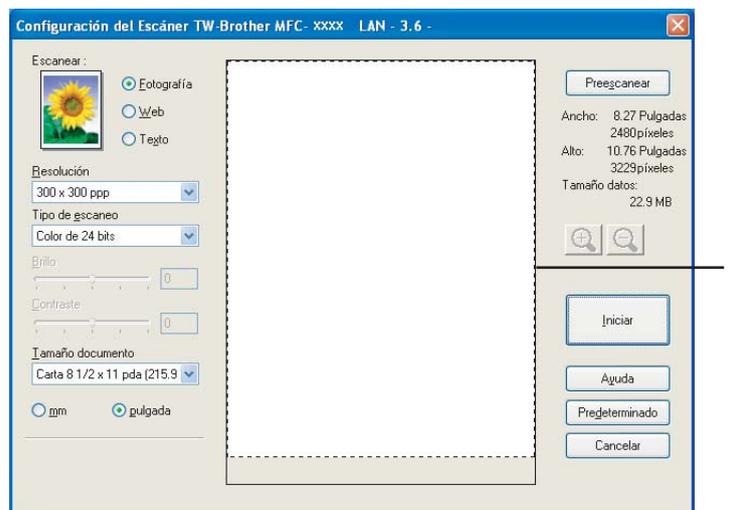
2

## Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede ver una vista previa de la imagen y recortar las partes que no desee antes de escanearla, utilizando el botón **Preescanear**.

Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 30.
- 2 Seleccione los ajustes para **Escanear** (Tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, conforme lo estime necesario.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.  
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (1) del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.



- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



### 1 Área de escaneado

#### Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.

#### Nota

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escáner en ❶.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.  
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort™ 11SE, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

## Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

### Tipo de imagen

Seleccione el tipo de imagen de salida: **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Se modificarán los valores de **Resolución** y **Tipo de escaneo** para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
<b>Fotografía</b>	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
<b>Web</b>	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
<b>Texto</b>	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 × 200 ppp	Blanco y negro

## Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

## Tipo de escaneo

### ■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

### ■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto de gris).

### ■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

### ■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

### ■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

## Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



### Nota

La configuración Brillo solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Blanco y negro**, **Grisés (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

## Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de **Contraste** moviendo la barra deslizante hacia la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



### Nota

La configuración Contraste solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Grisés (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para el contraste y la resolución con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

## Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

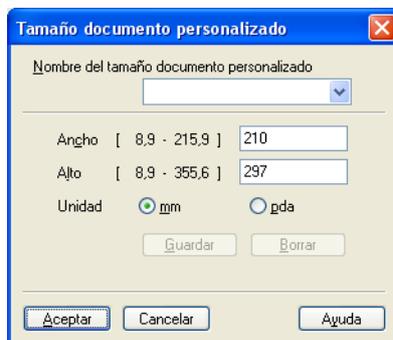
- A4 8,3 x 11,7 pda (210 x 297 mm)
- JIS B5 7,2 x 10,1 pda (182 x 257 mm)
- Carta 8 1/2 x 11 pda (215,9 x 279,4 mm)
- Legal 8 1/2 x 14 pda (215,9 x 355,6 mm) (Disponible en modelos ADF)
- A5 5,8 x 8,3 pda (148 x 210 mm)
- Ejecutivo 7 1/4 x 10 1/2 pda (184,1 x 266,7 mm)
- Tarjeta de presentación 2,4 x 3,5 pda (60 x 90 mm)

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta boca abajo en el centro de la parte izquierda del cristal de escáner, como se indica en las directrices del documento.

- Fotografía 4 x 6 pda (10 x 15 cm)
- Fotografía 5 x 8 pda (127 x 203,2 mm)
- Fotografía L 3,5 x 5 pda (89 x 127 mm)
- Fotografía 2L 5 x 7 pda (13 x 18 cm)
- Postal 1 3,9 x 5,8 pda (100 x 148 mm)
- Postal 2 (doble) 5,8 x 7,9 pda (148 x 200 mm)

## ■ Personalizar

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Escriba el **Nombre del tamaño documento personalizado**, **Ancho** y **Alto** del documento. Puede seleccionar 'mm' o 'pda' como la unidad del ancho y alto.

### Nota

- Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño será diferente para otros formatos de archivo como JPEG.
- Configurable por el usuario de 0,35 x 0,35 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas o de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm

# Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®)

## Compatible con WIA

---

En Windows® XP/Windows Vista®, puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes desde el equipo. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 11SE que se incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

## Escaneado de un documento en el PC

---

Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 39.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



### Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar si se utilizan otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar u obtener fotografía**. También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.  
El panel de **Digitalizar u obtener fotografía** aparece en el lado izquierdo de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Escáner**.
- 5 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista **Escáneres disponibles**.

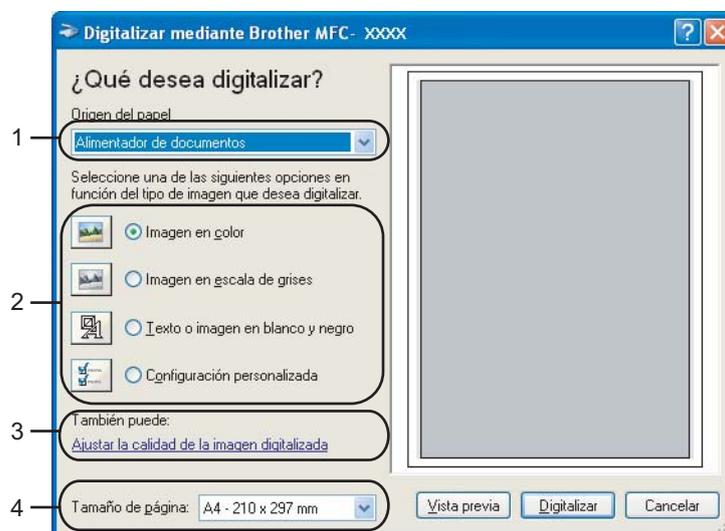


### Nota

Seleccione **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel de **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.  
Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 **Origen del papel**
- 2 **Tipo de imagen**
- 3 **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**
- 4 **Tamaño del página**

- 9 Seleccione **Alimentador de documentos** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- 10 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 11 Seleccione el **Tamaño de página** en la lista desplegable (4).
- 12 Si necesita acceder a la configuración avanzada, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar los valores de **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez haya seleccionado una configuración.



## Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

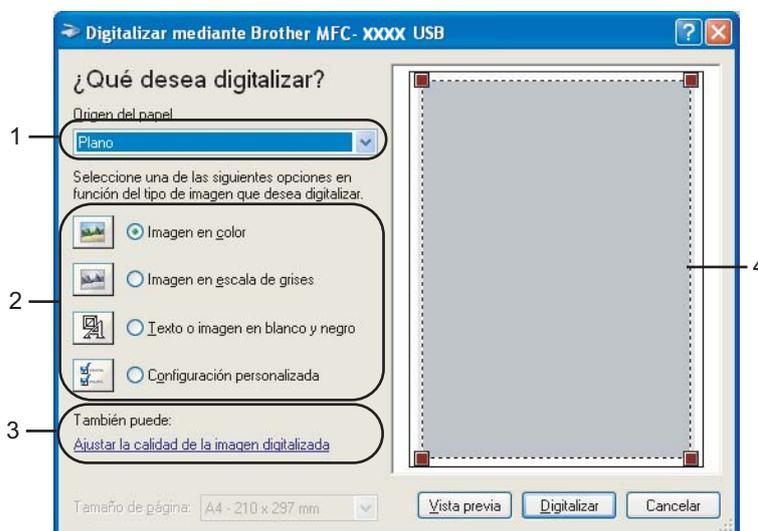
En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la utilidad del escáner de Brother. (Consulte *Utilidad del escáner de Brother* en la página 41).

- 13 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Digitalizar**.  
El equipo comienza a escanear el documento.

## Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 37.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Área de escaneado

- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa**.  
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (4).

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si necesita acceder a la configuración avanzada, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar los valores de **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez haya seleccionado una configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

## Utilidad del escáner de Brother

La utilidad del escáner de Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar el tamaño Legal como el tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

### ■ Ejecución de la utilidad

Para ejecutar la utilidad, seleccione **Utilidad del Escáner** en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX (o DCP-XXXX)** (XXXX corresponde al nombre del modelo)/**Valores del Escáner/Utilidad del escáner**.



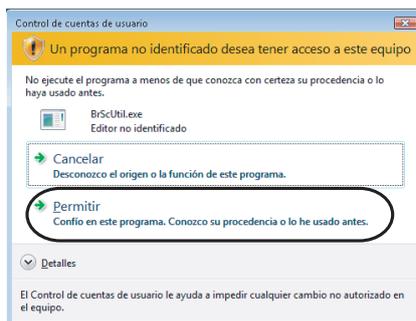
### Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

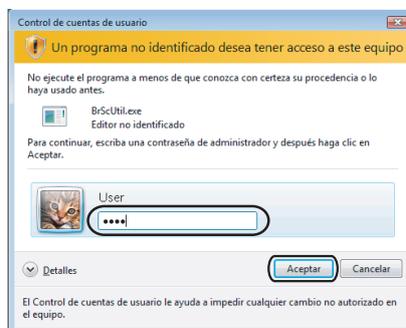
### Nota

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario** en Windows Vista<sup>®</sup>, realice lo siguiente.

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



## Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Galería fotográfica de Windows y Fax y Escáner de Windows)

### Escaneado de un documento en el PC

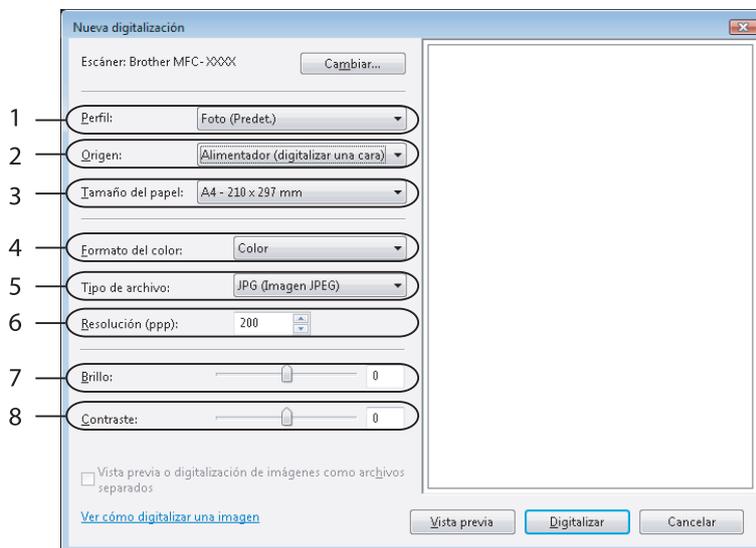
---

Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 45.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
  - Para Galería fotográfica de Windows  
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
  - Para Windows Fax y Scan  
Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Escanear**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar**.  
Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo del Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Tamaño del papel
- 4 Formato del color
- 5 Tipo de archivo
- 6 Resolución
- 7 Brillo
- 8 Contraste

 **Nota**

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

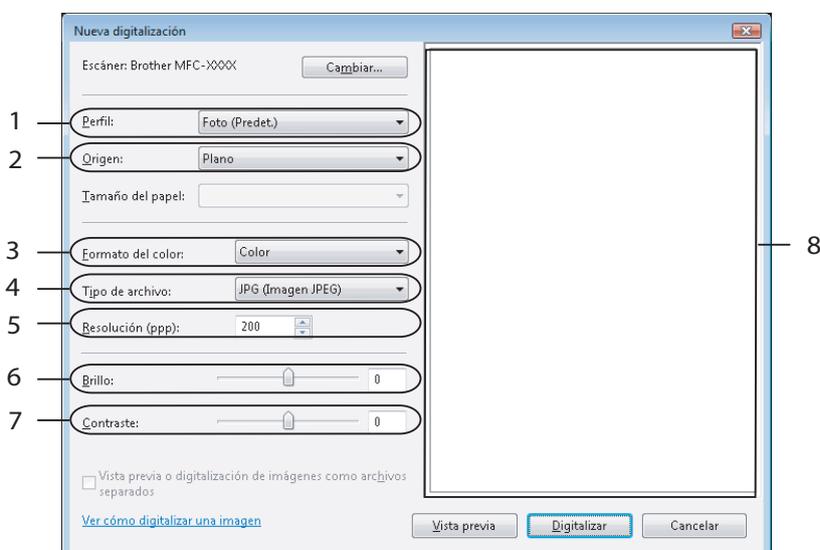
En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la utilidad del escáner de Brother.

- 7 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Digitalizar**.  
El equipo comienza a escanear el documento.

## Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 5 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 43.
- 2 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 3 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo del Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Formato del color
- 4 Tipo de archivo
- 5 Resolución
- 6 Brillo
- 7 Contraste
- 8 Área de escaneado

- 4 Haga clic en **Vista previa**. Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (8).

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Escanear**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

## Uso del botón Escánear (para usuarios USB)

### Nota

Si utiliza el botón Digitalizar en una red, consulte *Escaneado en red (para modelos con red incorporada)* en la página 78.

Puede utilizar el botón  (**Scan**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el PC.

Antes de utilizar el botón  (**Scan**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al PC. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados

los controladores correctos y ControlCenter3. Escaneado mediante  (**Scan**) sigue la configuración en la ficha Botón Dispositivo de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57). Para obtener información detallada acerca de la configuración de escaneado de los botones de ControlCenter3 y la

ejecución de la aplicación seleccionada con  (**Scan**), consulte *Uso de ControlCenter3* en la página 54.

## Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 61).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.  
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).

## Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 58).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**. El equipo inicia el proceso de escaneado.

### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).

## Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de  (**Scan**). (Consulte *OCR (programa de procesador de texto)* en la página 60).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**. El equipo inicia el proceso de escaneado.

### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).

## Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el PC y guardarlo como un archivo en la carpeta que haya seleccionado. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter3. (Consulte *Archivo* en la página 62).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to fiche..`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.

### Nota

- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).
- Si desea mostrar la ventana de la carpeta después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta** en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Para cambiar la configuración del botón **Scan** del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, seleccione **Configuración ControlCenter** y, a continuación, haga clic en la ficha **Botón Dispositivo**.

# Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™

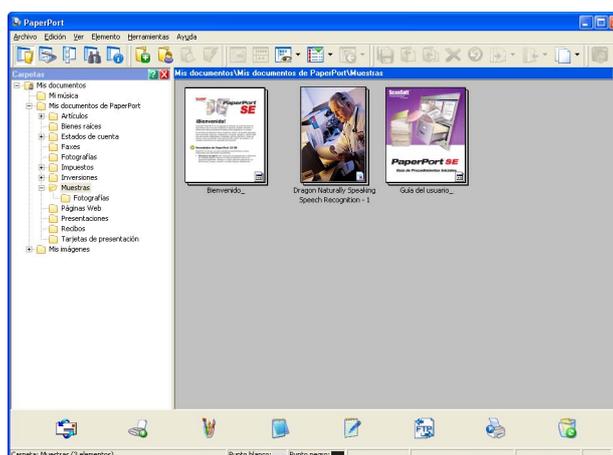
## Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sólo es compatible con Windows® 2000 (SP4 o superior), XP (SP2 o superior), XP Professional x64 Edition y Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 11SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 11SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'Apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener más información, consulte la **Guía de Procedimientos Iniciales** de ScanSoft™. Para ver la **Guía de Procedimientos Iniciales** completa de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ayuda** en la barra de menú de PaperPort™ 11SE y haga clic en **Guía de Procedimientos Iniciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE ubicados en **Inicio/Todos los programas/ScanSoft PaperPort 11** en el PC.

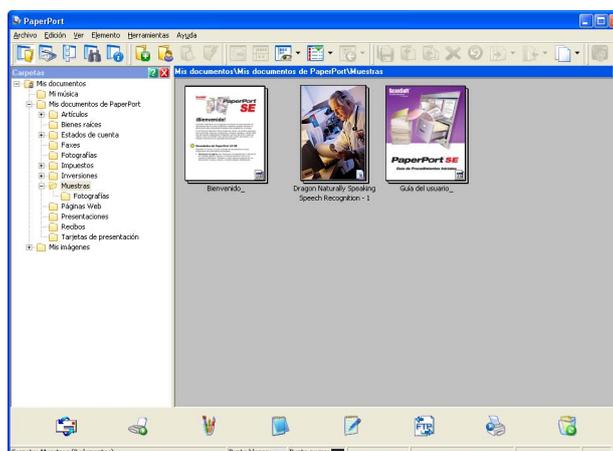
## Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

**Vista escritorio** muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

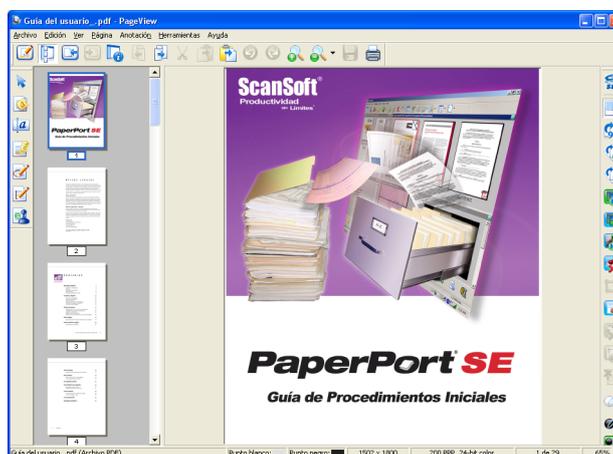
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 11SE (archivos MAX) como los elementos que no sean de PaperPort™ 11SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Todos los archivos gráficos (archivos \*.max de PaperPort™ 11SE y otros archivos) se muestran con un icono que indica la aplicación con la que se crea o se asocia el tipo de archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una pequeña miniatura rectangular y no se muestran como imágenes reales.



**Imágenes en miniatura de página** muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 11SE haciendo doble clic en su icono o en la miniatura de la **vista escritorio**.

Siempre y cuando tenga la aplicación adecuada en el ordenador para mostrarlo, puede también abrir un elemento que no pertenezca a PaperPort™ SE, haciendo doble clic en el mismo.



## Organización de los elementos en carpetas

PaperPort™ 11SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en la **vista escritorio**. Un elemento puede ser un elemento de PaperPort™ 11SE o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'Árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos de la **vista escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.

- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 11SE como los no generados en PaperPort™ 11SE) aparecen en el escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en la **vista escritorio**.

## Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra situada en la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 11SE muestra los programas que se pueden utilizar con PaperPort™ 11SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 11SE a otro programa, simplemente arrastre y coloque el elemento del escritorio PaperPort™ 11SE al icono del programa en la barra Enviar a. PaperPort™ 11SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

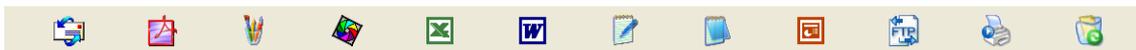
Si PaperPort™ 11SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE puede convertir rápidamente una imagen de un documento de texto en texto que puede modificarse con una aplicación de procesamiento de texto.

PaperPort™ 11SE utiliza el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir, mediante el comando **Copiar texto**.

Al arrastrar un elemento sobre un icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 11SE, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



## Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 11SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 11SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en la **vista escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

## Exportación de elementos en otros formatos

---

Puede exportar o guardar elementos de PaperPort™ 11SE en diversos formatos de archivo comunes, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

### Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Guardar como** en la ventana de PaperPort™ 11SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 11SE sin guardarlo.

## Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

---

### Para Windows® 2000 Professional

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Valores**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione **Añadir/quitar programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** en la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

### Para Windows® XP

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y seleccione el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** en la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

### Para Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Programas** y **Programas y características**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** en la lista y haga clic en **Desinstalar**.

**Nota**

Las funciones disponibles en ControlCenter3 pueden variar en función del número de modelo del equipo.

## Uso de ControlCenter3

ControlCenter3 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter3 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter3 dispone de las siguientes operaciones:

- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Acceso a la configuración de escaneado personalizado. Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles mediante el PC. (3)
- 4 Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (4)
- 5 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (5)
- 6 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter3 se va a conectar en la lista desplegable de **Modelo**. (6)
- 7 Asimismo, puede abrir la ventana de configuración para cada función y un vínculo al **Brother Solutions Center**, haciendo clic en el botón **Configuración**. (7)

## Moderno



## Clásico

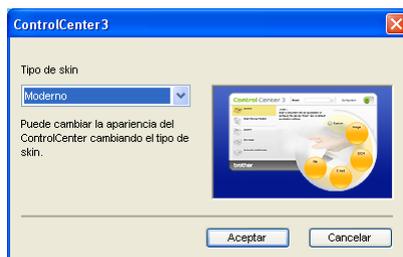

**Nota**

- Para poder seleccionar otro modelo conectado de la lista desplegable **Modelo**, debe haber instalado el software MFL-Pro Suite en el PC para ese modelo.
- Para la interfaz de usuario moderna, debe instalar Adobe® Flash® Player 8 o superior. Si no dispone del Flash Player 8 o superior, se le enviará un mensaje para que pueda descargar la última versión de Flash Player.

## Cambio de interfaz de usuario

Puede elegir la interfaz de usuario moderna o clásica para ControlCenter3.

- 1 Para cambiar la interfaz de usuario, haga clic en el botón **Configuración** y seleccione **CONFIGURACIÓN** y, a continuación, **SELECCIÓN DE SKIN**.
- 2 En el cuadro de diálogo **SELECCIÓN DE SKIN**, puede elegir la interfaz de usuario que prefiera.

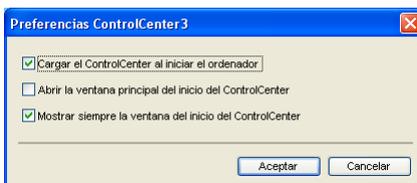


## Desactivación de la función Carga automática

Una vez haya iniciado ControlCenter3 en el menú Inicio, el icono aparecerá en el área de notificación. Puede abrir la ventana ControlCenter3 haciendo doble clic en el icono .

Si no desea que ControlCenter3 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador:

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono ControlCenter3 del área de notificación  y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter3.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



# ESCANEAR

Existen cuatro opciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

## ■ Imagen (predeterminado: Microsoft® Paint)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino, como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, o cualquier tipo de editor de imágenes instalado en el PC.

## ■ OCR (predeterminado: Bloc de notas de Microsoft®)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Puede seleccionar la aplicación del procesador de texto de destino, como Bloc de notas de Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o cualquier otro procesador de texto instalado en el PC.

## ■ Correo Electrónico (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

## ■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter3 le permite configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter3 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter3, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**.



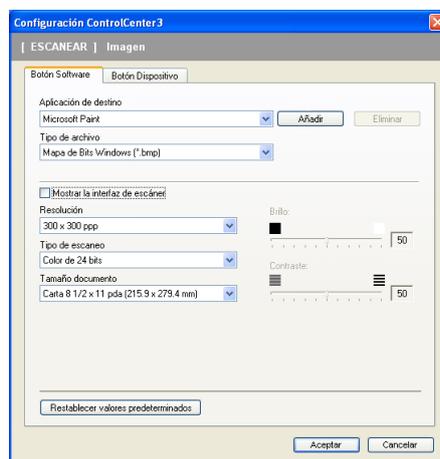
## Tipo de archivo

Puede seleccionar entre los tipos de archivo de la siguiente lista, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF - Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic con el botón derecho en **Imagen**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y luego recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta en la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.

**Añadir aplicación Escanear a imagen**

Si desea cambiar la aplicación para "Escanear a imagen", especifique el nombre, la ubicación de la aplicación y el tipo de archivo. Y después, haga clic en el botón "Añadir" para añadir la aplicación.

Nombre de la aplicación

Ubicación de la aplicación  
 

Tipo de archivo  
 Mapa de Bits Windows (\*.bmp) 

Especifique el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Asimismo, puede encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Seleccione el **Tipo de archivo** en la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación añadida haciendo clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

**Eliminar aplicación Escanear a imagen**

Si desea eliminar la aplicación registrada de "Escanear a imagen", seleccione la aplicación entre "Nombre de la aplicación". Y después, haga clic en el botón "Eliminar" para suprimir la aplicación.

Nombre de la aplicación  
 My original picture 

Ubicación de la aplicación  
 E:\WINDOWS\system32\mspaint.exe

Tipo de archivo  
 Mapa de Bits Windows (\*.bmp)

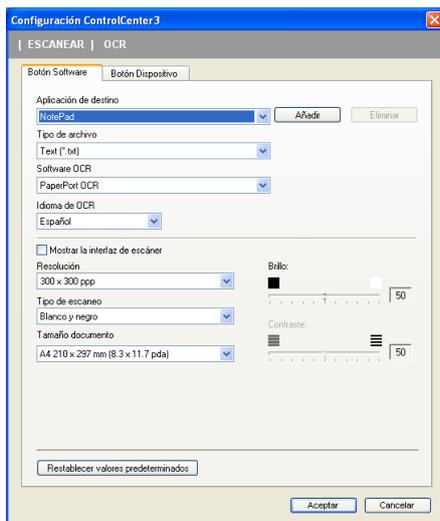
### Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

## OCR (programa de procesador de texto)

**Escanear a OCR** permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con el software de procesamiento de texto favorito.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic con el botón derecho en **OCR**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



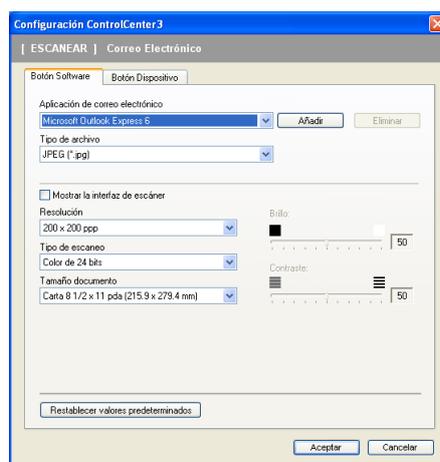
Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para **Escanear a OCR**.

## Correo electrónico

**Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o tipo de archivo adjunto predeterminados, haga clic con el botón derecho en **Correo electrónico**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**<sup>1</sup>. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

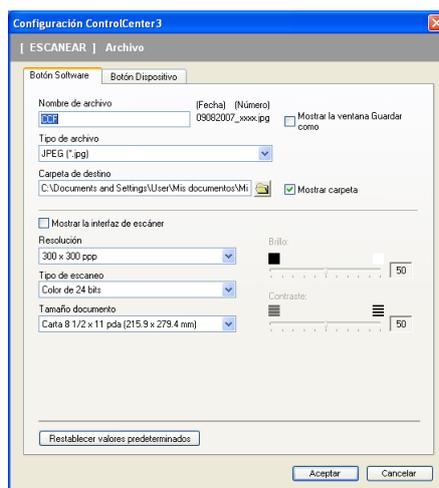
<sup>1</sup> Cuando utilice ControlCenter3 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter3, seleccione una aplicación de la lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y luego recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

## Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen en una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo mostrados en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo, la carpeta y el nombre de archivo, haga clic con el botón derecho en **Archivo**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro de diálogo **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino** o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono .

Para visualizar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Con el fin de permitir especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y luego recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

## ESCANEADO PERSONALIZADO

La opción **Escaneado personalizado** le permite crear sus propias opciones de escaneo.

Para los usuarios de la interfaz moderna, coloque el puntero del ratón sobre  y haga clic en **Personalizado**.

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón correspondiente y haga clic en **Configuración ControlCenter**. Existen cuatro opciones: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

### ■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar una aplicación de edición de imágenes en el PC.

### ■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable.

### ■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

### ■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.

### Moderno



### Clásico



## Tipo de archivo

Puede seleccionar entre los tipos de archivo de la siguiente lista, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF - Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Personalización de un botón definido por el usuario

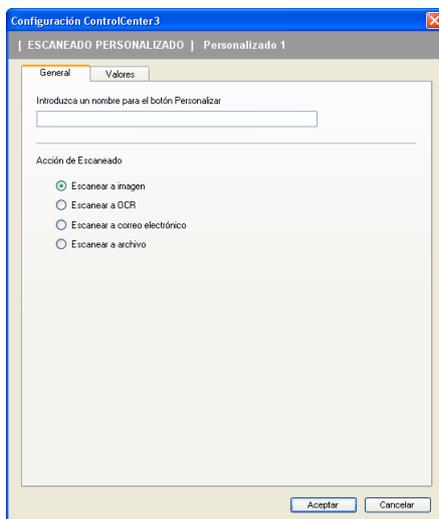
Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón en cuestión y, a continuación, seleccione **Configuración ControlCenter** para ver la ventana de configuración.

### Escanear a imagen

#### ■ Ficha General

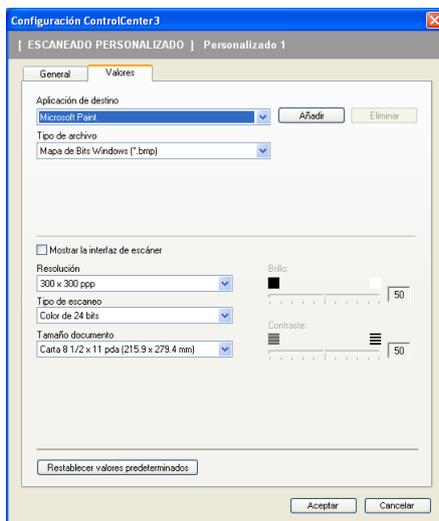
Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



## ■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

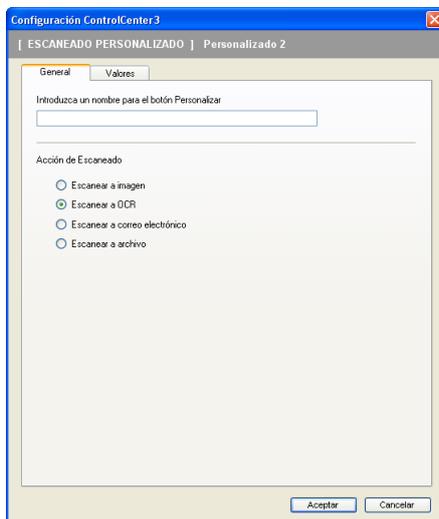


## Escanear a OCR

### ■ Ficha General

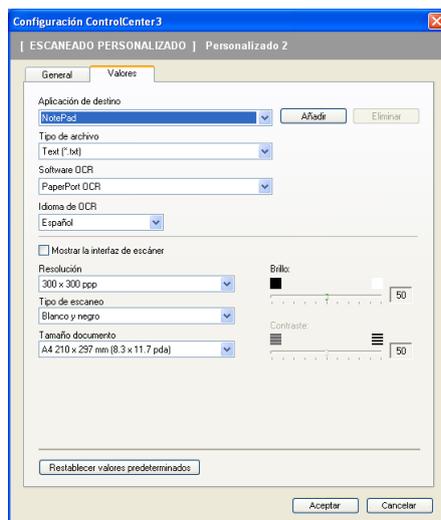
Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



## ■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

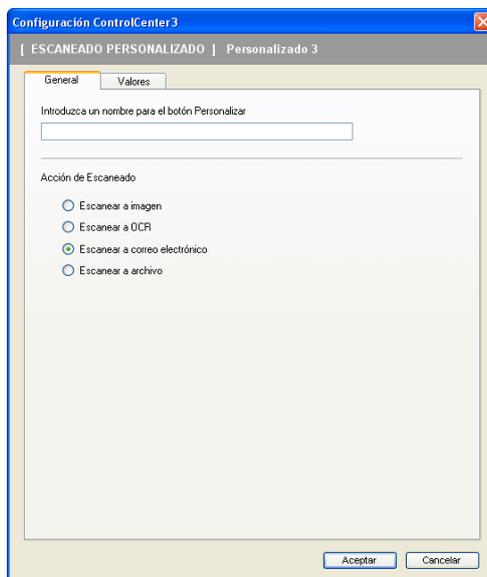


## Escanear a correo electrónico

### ■ Ficha General

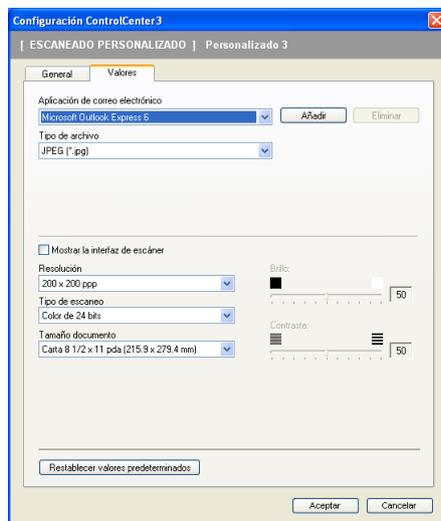
Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



## ■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

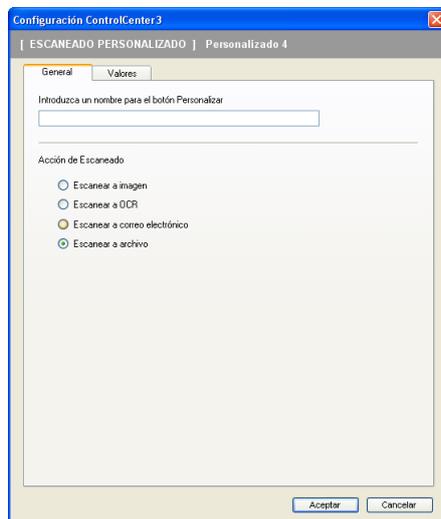


## Escanear a archivo

### ■ Ficha General

Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

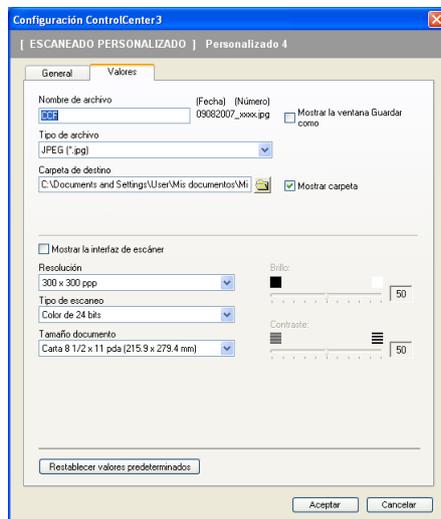


## ■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccione su carpeta preferida

haciendo clic en el icono . Active la casilla de verificación **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación en la que se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de haber efectuado cada escaneado.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y escriba el nombre de archivo, si desea cambiarlo.



# COPIAR

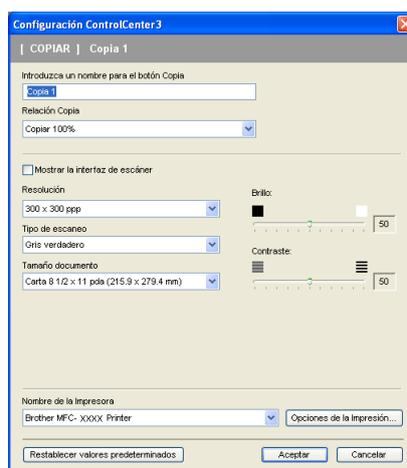
Le permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia 1** a **Copia 4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones de copia avanzadas, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, configure el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho en el botón en cuestión y seleccionado **Configuración ControlCenter**.



Especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, elija el **Nombre de la impresora**. Para mostrar la configuración del controlador de impresora, haga clic en el botón **Opciones de la impresión...** y, a continuación, en el botón **Propiedades...**

En el cuadro de diálogo de configuración del controlador de la impresora, puede seleccionar la configuración avanzada para la impresión.



 **Nota**

Debe configurar cada uno de los botones de copia antes de poder utilizarlos.

## PC-FAX (solamente en modelos MFC)

La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y cambiar varios ajustes generales del equipo.

Estos botones permiten enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

### ■ Enviar

Le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC, utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 92).

### ■ Recibir

Si hace clic en este botón, se activa el software de recepción de PC-FAX y el ordenador empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Después de activar la opción PC-FAX, el nombre del icono cambia a **Visualizar Recibidos**; al hacer clic en este icono, se abrirá una aplicación y se mostrarán los faxes recibidos. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la página 105).

### ■ Libreta de direcciones

Le permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 99).

### ■ Configuración

Le permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 93).



### Nota

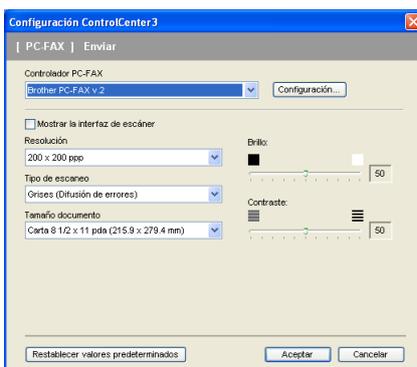
PC-FAX admite únicamente el envío de faxes en blanco y negro.



## Enviar

El botón **Enviar** le permite escanear un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 92).

Para cambiar los ajustes **Enviar**, haga clic con el botón derecho en el botón **Enviar** y seleccione **Configuración ControlCenter**. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



## Recibir/Visualizar Recibidos

La opción de software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Esta opción se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activa y empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo* en la página 106).

Para configurar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 107.



Una vez que se ejecute el software Recepción PC-FAX, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort™ 11SE)



### Nota

También puede activar el software Recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 106).

## Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o eliminar contactos de la libreta de direcciones. Para modificar esta libreta de direcciones, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** con el fin de abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 99).



## Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes de usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 92).

## CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

### ■ **Instalación Remota** (solamente en modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Instalación remota* en la página 90).

### ■ **Llamada Rápida** (solamente en modelos MFC)

Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Instalación remota* en la página 90).

### ■ **Monitor de estado**

Le permite abrir la utilidad Monitor de estado. (Consulte *Monitor de estado* en la página 9).

### ■ **Manual del usuario**

Le permite ver la Guía del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red.



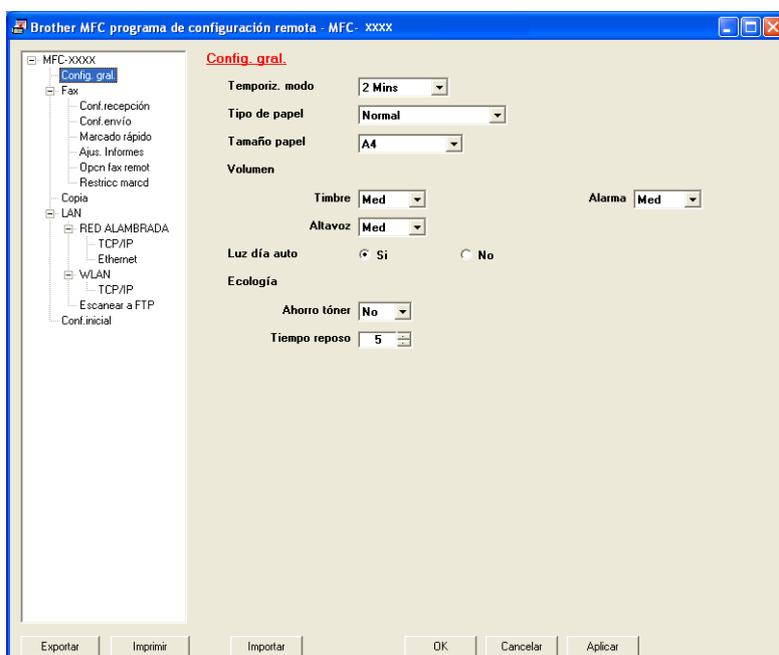
## Instalación Remota (solamente en modelos MFC)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.

### Nota

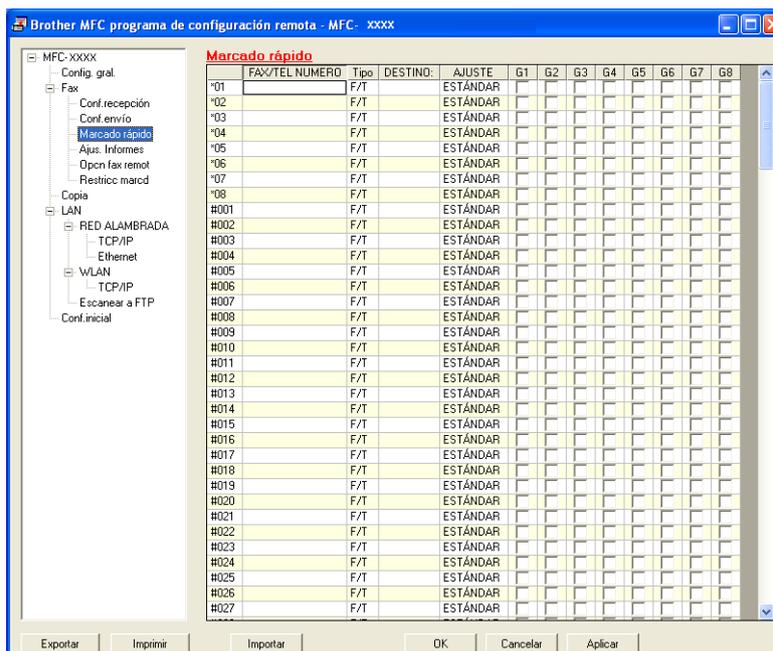
Para obtener información más detallada, consulte *Instalación remota* en la página 90.

3



## Llamada Rápida (solamente en modelos MFC)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación rápida del PC.



## Monitor de estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel. (Consulte *Monitor de estado* en la página 9).



## Manual del usuario

El botón **Manual del usuario** le permite visualizar la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red en formato HTML.



## Escaneado en red (para modelos con red incorporada)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección mediante el panel de control (consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*) o mediante el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado para la red.

### Nota

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 110.

## Antes de utilizar el escaneado en red

### Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 5 usuarios.

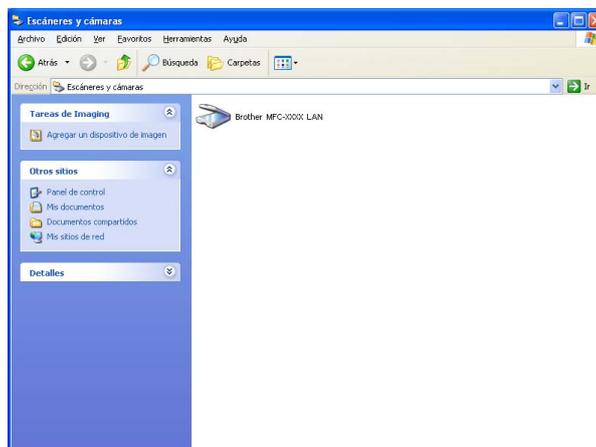
Esta licencia admite la instalación del software MFL-Pro Suite, que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, en un máximo de 5 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores en los que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE está instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de licencia múltiple para equipos que permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

### Configuración de escaneado en red

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En Windows® 2000, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.  
En Windows® XP, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).  
En Windows Vista®, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.



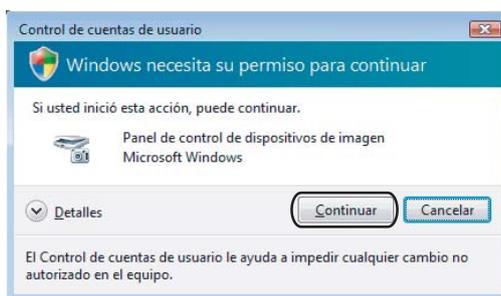
2 Siga uno de estos pasos:

- En Windows® 2000, seleccione el equipo Brother de la lista y haga clic en el botón de propiedades.
- En Windows® XP, haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo del escáner y seleccione **Propiedades**.  
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner en red.
- En Windows Vista®, haga clic en el botón **Propiedades**.

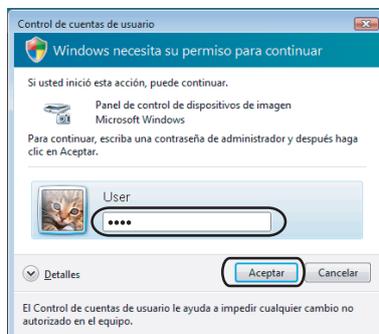
 **Nota**

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario** en Windows Vista®, realice lo siguiente.

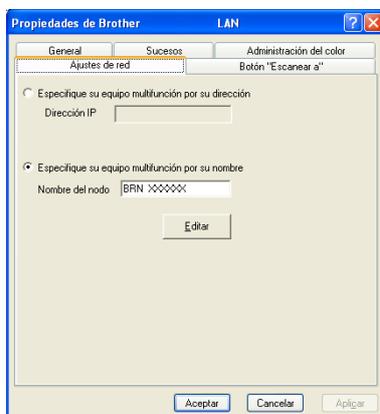
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

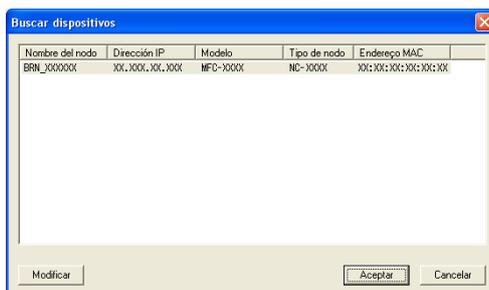


### Especifique su equipo multifunción por su dirección

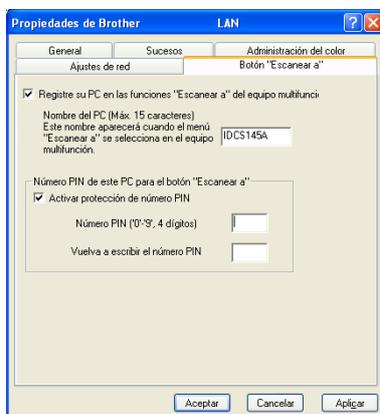
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

### Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Puede escribir cualquier nombre que desee (15 caracteres como máximo).



- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de poder escanear el documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 82).

## Uso del botón Escanear

### Escanear a correo electrónico

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico, el documento se escaneará y enviará directamente al PC que especifique en la red. ControlCenter3 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el equipo designado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 61).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).

### Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. ControlCenter3 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 58).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### **Nota**

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).

## Escanear a OCR

Si selecciona Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. ControlCenter3 activará ScanSoft™ PaperPort™ 11SE y convertirá el documento en texto para visualizarlo y modificarlo desde una aplicación de procesador de texto en el PC designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (programa de procesador de texto)* en la página 60).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### **Nota**

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).

## Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter3. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Archivo* en la página 62).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to fiche..`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.



### Nota

- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Para cambiar la configuración del botón **Scan** del equipo, haga clic con el botón derecho en el botón de ControlCenter, seleccione **Configuración ControlCenter** y, a continuación, haga clic en la ficha **Botón Dispositivo**.

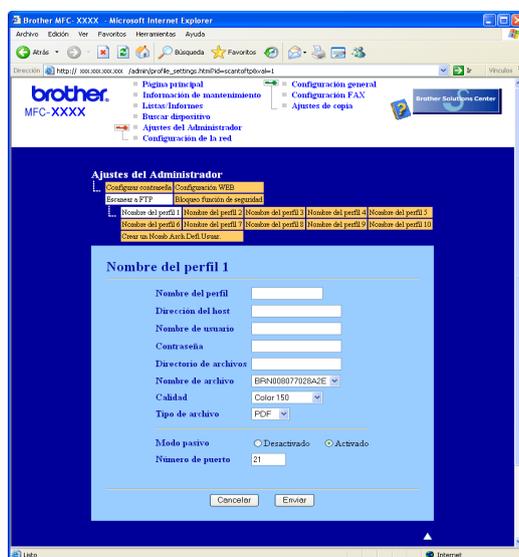
## Escanear a FTP (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Al seleccionar **Escanear a FTP**, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor FTP situado en una red local o en Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control o se puede utilizar Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.

Para obtener información sobre cómo introducir los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método manual de escaneado a FTP* en la página 88. Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador para, a continuación, configurar o cambiar los ajustes en **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP.

4



- 1 Escriba el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.

- 2 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Escriba la dirección de host (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- 3 Escriba el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Indique la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 5 Especifique la carpeta de destino en la que se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
- 6 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo actuales y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + los últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + la extensión de archivo (por ejemplo, Estimar098765.pdf). También puede escribir manualmente un nombre de archivo hasta un máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede elegir **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Gris 300ppp**, **Gris 200ppp**, **Gris 100ppp**, **B y N 200** o **B y N 200 x 100**.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color o en escala de grises, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración del servidor de seguridad de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Asimismo, puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

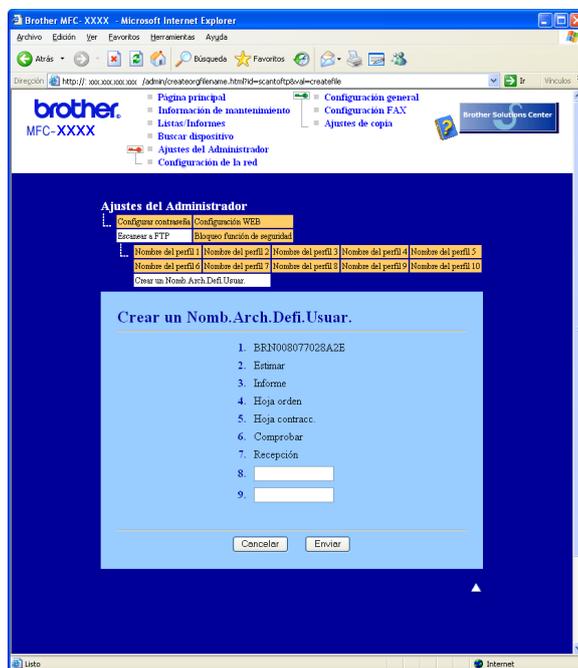
## Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor de FTP.

- 1 En la pantalla Escanear a FTP de Administración basada en Web, seleccione **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar..**



- 2 Escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede especificar un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



## Escanear a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a FTP**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP siguientes. Pulse **OK**.
  - Si se ha completado el perfil **Escanear a FTP**, irá automáticamente al paso 10.
  - Si no se ha completado el perfil **Escanear a FTP**, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña, o no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **Gris 300 ppp**, **Gris 200 ppp** o **Gris 100 ppp**. Pulse **OK** y vaya al paso 6.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 PPP**. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG**. Pulse **OK** y vaya al paso 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **TIFF**. Pulse **OK**.

- 8 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 9 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 10 Siga uno de estos pasos:
  - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Start** y vaya al paso 13.
  - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 11.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Start** y vaya al paso 13.

**Nota**

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 12.

- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.  
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.  
Pulse **Start**.
- 13 La pantalla LCD muestra *Conexión*. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado.

## Método manual de escaneado a FTP

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a FTP*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil de FTP, omita el paso 4 y vaya al paso 5.

- 5 Utilice el teclado de marcación para escribir la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres), o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).  
Pulse **OK**.
- 6 Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nombre usuario* o *Ajuste cambio*. Pulse **OK**.  
Si selecciona *Nombre usuario*, vaya al paso 11.  
Si selecciona *Ajuste cambio*, vaya al paso 8.
- 8 Seleccione una de las opciones siguientes.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Color 150 ppp*, *Color 300 ppp*, *Color 600 ppp*, *Gris 300 ppp*, *Gris 200 ppp* o *Gris 100 ppp*.  
Pulse **OK** y vaya al paso 9.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`.  
Pulse **OK** y vaya al paso ⑩.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`. Pulse **OK** y vaya al paso ⑪.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`. Pulse **OK**.
- 11 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 12 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 13 Siga uno de estos pasos:
  - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Start** y vaya al paso ⑯.
  - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al paso ⑭.
- 14 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**.  
Pulse **Start** y vaya al paso ⑯.

**Nota**


---

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso ⑮.

---

- 15 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`. Pulse **OK**.  
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.  
Pulse **Start**.
- 16 La pantalla LCD muestra `Conexión`. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**


---

Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio ①. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará `Error Autentic..`. Inicie nuevamente el proceso desde el principio ①.

---

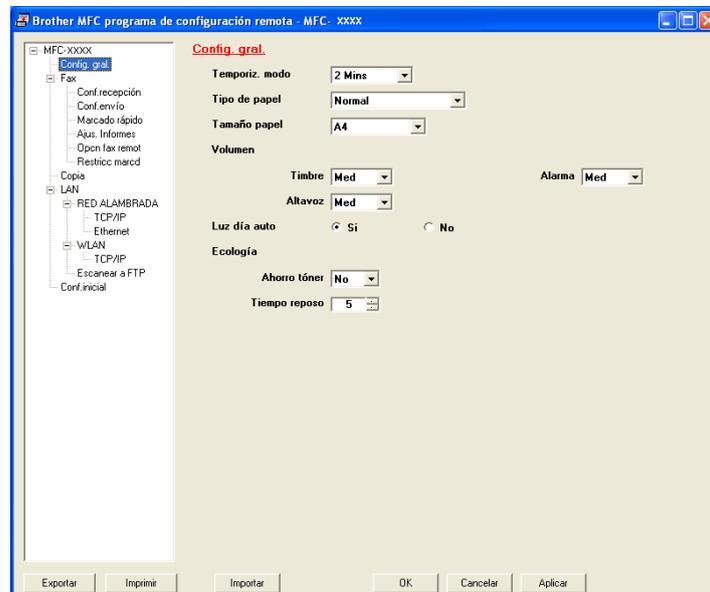
## Instalación remota

La aplicación de instalación remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**) y **Instalación Remota**.

### Nota

- Si el equipo se ha conectado mediante una red, debe introducir la contraseña.
- La contraseña predeterminada es "access". Puede utilizar BRAdmin Light o Administración basada en Web para cambiar esta contraseña (consulte la *Guía del usuario en red* para obtener información detallada).



### ■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

### ■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

### ■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

**■ Imprimir**

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**■ Exportar**

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

**■ Importar**

Le permite leer la configuración de un archivo.

**Nota**

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar la configuración de Marcación Rápida o toda la configuración del equipo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar **Instalación Remota**, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 110.

# Software PC-FAX de Brother (solamente en modelos MFC)

## Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother le permite utilizar el PC para enviar un documento desde una aplicación en forma de un fax estándar. Incluso es posible adjuntar una página de cubierta. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios de los envíos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <http://solutions.brother.com>.

### Nota

- Si utiliza Windows® 2000 Professional, Windows® XP y Windows Vista®, debe iniciar la sesión con derechos de administrador.
- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos en blanco y negro.

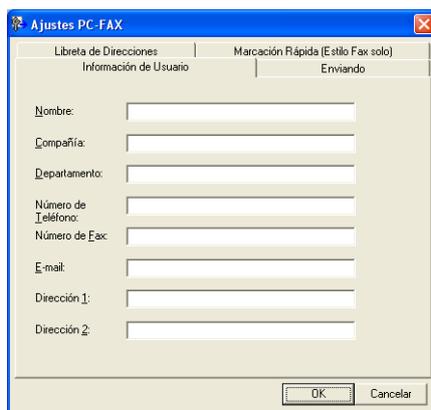
## Configuración de la información de usuario

### Nota

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por FAX haciendo clic en el icono .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax* en la página 95).

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Configuración general**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



El cuadro de diálogo 'Ajustes PC-FAX' tiene una barra de título con el texto 'Ajustes PC-FAX' y un botón de cerrar. El contenido se divide en dos pestañas: 'Libreta de Direcciones' (seleccionada) y 'Marcación Rápida [Estilo Fax solo]'. La pestaña 'Libreta de Direcciones' contiene una sub-pestaña 'Información de Usuario' y una sub-pestaña 'Enviando'. En la sub-pestaña 'Información de Usuario', hay campos de texto para: Nombre, Compañía, Departamento, Número de Teléfono, Número de Fax, E-mail, Dirección 1 y Dirección 2. En la parte inferior del cuadro de diálogo hay botones 'OK' y 'Cancelar'.

- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la página de cubierta.



### Nota

Debe incluir el **Nombre** y el **Número de Fax** para cumplir los requisitos de la Ley de protección del consumidor de telefonía de 1991.

- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

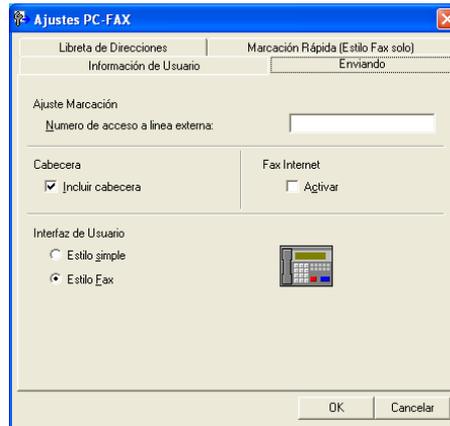


### Nota

Puede configurar la **Información de Usuario** por separado para cada cuenta de Windows®.

## Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para mostrar la pantalla siguiente.



### ■ Número de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina). Para el envío por PC-FAX, se aplicará este número y se omitirá el ajuste de prefijo de marcación en el menú de función.

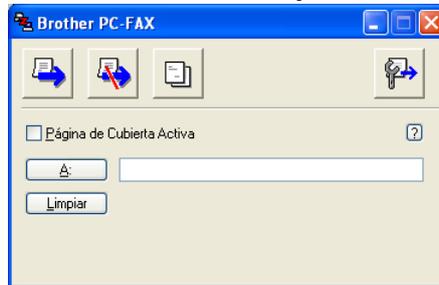
### ■ Incluir cabecera

Para añadir la información de cabecera que especificó en la ficha Información de Usuario a la parte superior de los faxes enviados, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**. Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 92.

## ■ Interfaz de Usuario

Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: estilo simple o estilo fax.

### Estilo simple



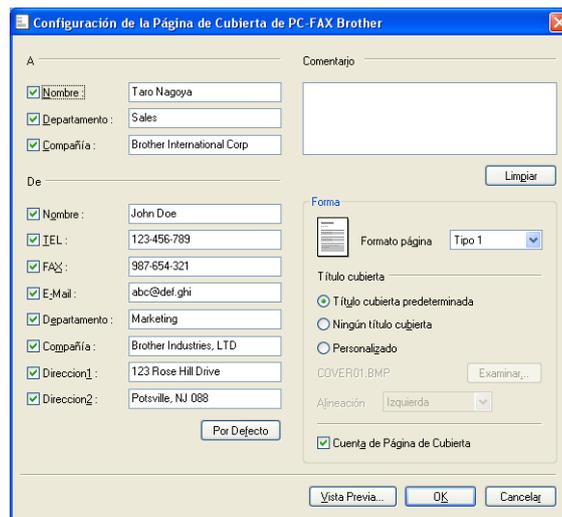
### Estilo fax



## Configuración de una página de cubierta

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla de configuración de la página de cubierta de PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



## Especificación de la información de la página de cubierta

### Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca de los mismos no aparecerá impresa en la página de cubierta.

#### ■ A

Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la página de cubierta.

#### ■ De

Seleccione la información del remitente que desee añadir a la página de cubierta.

#### ■ Comentario

Introduzca el comentario que desee añadir a la página de cubierta.

#### ■ Forma

Seleccione el formato de la página de cubierta que desee utilizar.

#### ■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la página de cubierta.

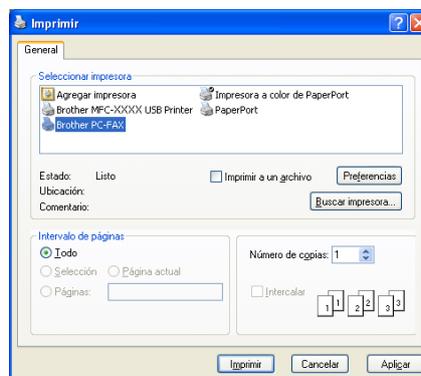
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

#### ■ Cuenta de Página de Cubierta

Active la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta** para incluir la página de cubierta en la numeración de páginas.

## Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.  
Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:



### Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 93).

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
  - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
  - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
  - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una página de cubierta, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.

### Nota

También puede hacer clic en el icono  de la página de cubierta para crear o modificar una página de cubierta.

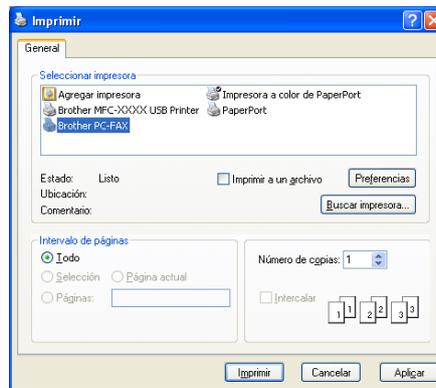
- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

### Nota

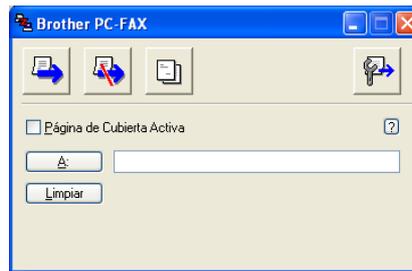
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

## Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:



#### Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 93).

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
- Especifique el número de fax en el campo **A:**.
  - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para enviar una página de cubierta y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.

#### Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una página de cubierta.

- 6 Haga clic en el icono  de envío.

#### Nota

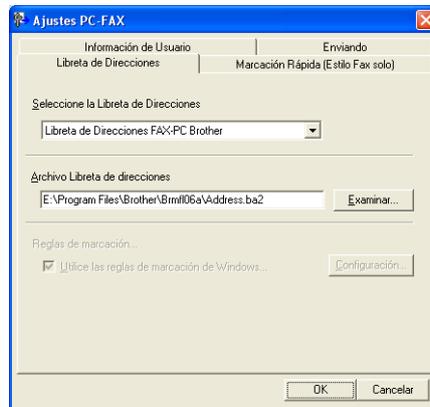
Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

## Libreta de direcciones

Si se ha instalado el software Outlook o Outlook Express en el PC, puede seleccionar en la ficha **Libreta de Direcciones** la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express o Windows Mail Address.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Si selecciona Outlook o Outlook Express, puede utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, Outlook Express (para Windows® 2000/XP) o Windows Mail Address (para Windows Vista®) haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** en el cuadro de diálogo de envío por fax.

### Libreta de direcciones de Outlook Express

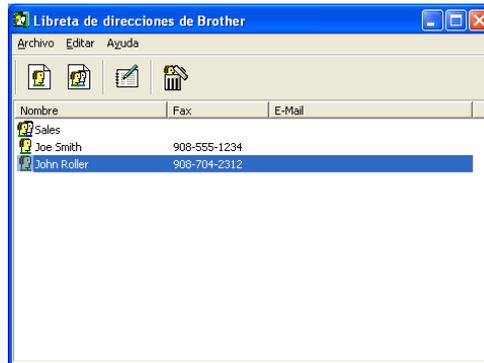


#### Nota

Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 o 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

## Libreta de direcciones de Brother

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Libreta de direcciones PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



## Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y eliminar los miembros y grupos.

- En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:

Nombre:  Título:

Compañía:

Departamento:  Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad:  Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal:  País/Región:

Teléfono Trabajo:  Teléfono Casa:

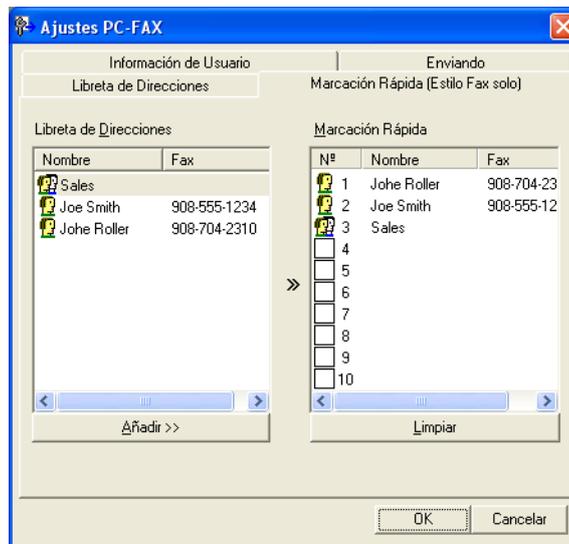
Fax:  Teléfono Movil:

E-Mail:

- En el cuadro de diálogo de configuración de los miembros, introduzca la información de los miembros. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

## Configuración de marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX de Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

### Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

### Borrado de un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.

**Nota**

Puede seleccionar una marcación rápida desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.

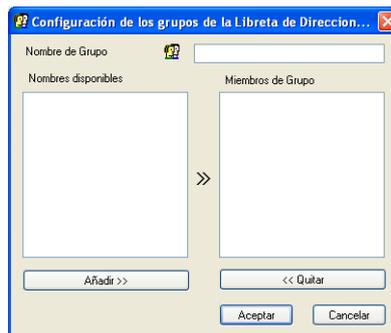


6

## Configuración de un grupo para envíos múltiples

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.  
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.  
Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.

**Nota**

Puede incluir un máximo de 50 miembros en un grupo.

## Modificación de la información de los miembros

---

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

## Eliminación de un miembro o grupo

---

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

## Exportación de la libreta de direcciones

---

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (\*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico de salida. (Una vCard es una tarjeta de presentación electrónica que contiene información de contacto del remitente). Si crea una vCard, debe primero hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que desee crear la vCard.

### Exportación de las entradas de la libreta de direcciones



#### Nota

Si selecciona vCard en ❶, **Guardar como tipo:** será **Vcard (\*.vcf)**.

- 1 Siga uno de estos pasos:
  - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
  - Desde la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, en **Vcard** y vaya a ❷.
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.



#### Nota

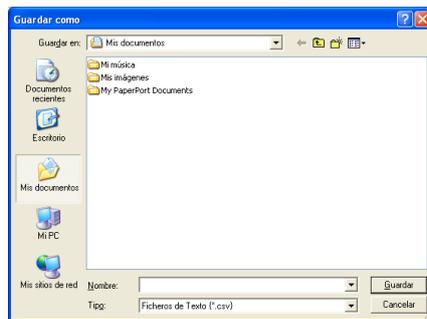
Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



- 5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



## Importación en la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (\*.csv) o vCards (tarjetas de presentación electrónicas) en la libreta de direcciones.

### Importación de un archivo de texto ASCII

- 1 Siga uno de estos pasos:
  - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
  - Desde la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, en **Vcard** y vaya a 5.



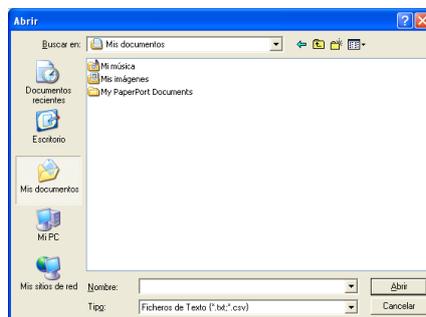
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



#### Nota

En la lista Elementos Disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador** según el formato de archivo del cual esté importando.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



#### Nota

Si ha seleccionado un archivo de texto en 1, **Tipo:** será **Ficheros de Texto (\*.txt, \*.csv)**.

## Recepción PC-FAX

### Nota

- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos de fax en blanco y negro.
- Si el equipo está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar el programa de recepción PC-FAX, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54926 y 137. Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 110. En función del sistema operativo que esté utilizando, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción PC-FAX. Para activar la función de recepción PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el equipo. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001



Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC).

## Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo

Opcionalmente, puede activar la función Impresión de seguridad. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recibir PC Fax`.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<USB>` o el nombre del PC si está conectado en una red.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impres Segur.:Si` o `Impres Segur.:No`.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

Si selecciona `Impres Segur.:Si`, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al ordenador. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han impreso correctamente los mensajes y se han enviado al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

## Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

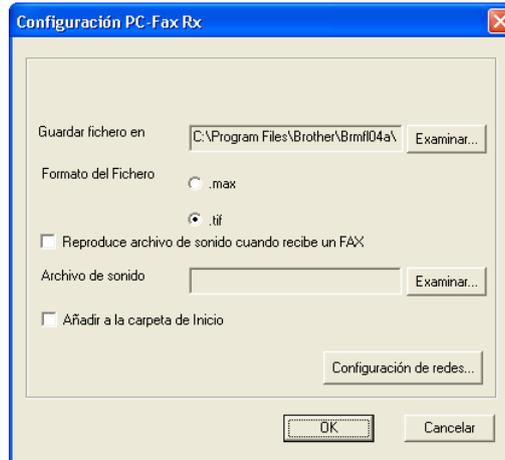
Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN**, **Recepción PC-FAX** y **Recibir**.

Aparece el icono PC-FAX en el área de notificación del PC.



## Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX  del área de notificación del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



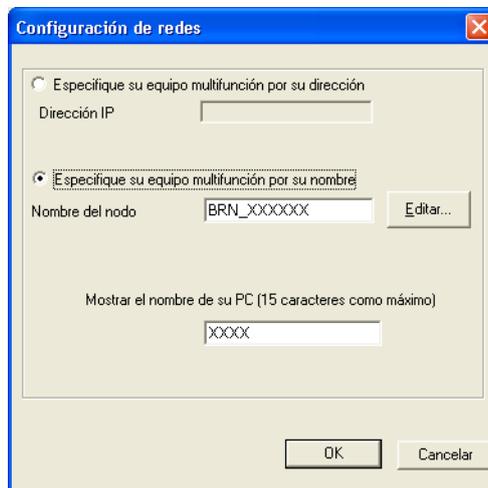
- 2 En **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar...** si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como el formato de documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, active la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 5 Para iniciar automáticamente el software de recepción PC-FAX al iniciar Windows<sup>®</sup>, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración de la recepción PC-FAX en red* en la página 108.

## Configuración de la recepción PC-FAX en red

Los ajustes para enviar faxes recibidos en el ordenador se configuraban automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*).

Si está utilizando un equipo distinto al registrado en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos siguientes.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Ajustes de red**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre del nodo del equipo.

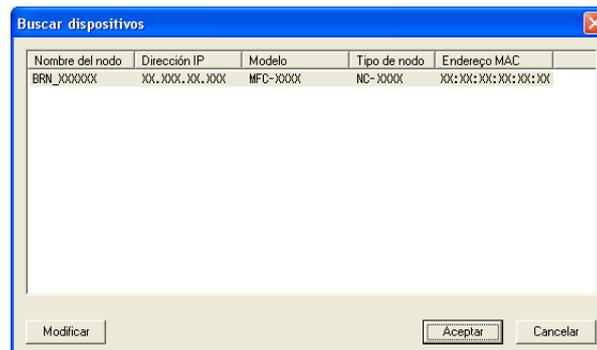


### Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

### Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar** y seleccione en la lista el equipo Brother correspondiente que desee utilizar.



### Especifique el nombre del PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, especifique el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

## Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

---

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre  y . Una vez recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en  para ejecutar PaperPort™.
- 2 Abra la carpeta de faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



### Nota

El título del nombre del mensaje de PC no leído se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que asigne un nombre de archivo. Por ejemplo 'ÁeFax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

---

# Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

## Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del servidor de seguridad en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y la función PC-FAX. Si utiliza Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar Firewall de Windows. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

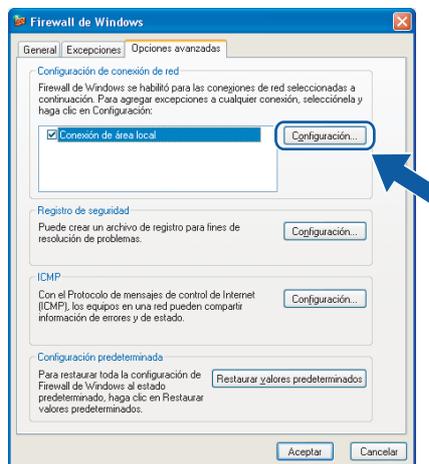
### Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX de red <sup>1</sup>
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

<sup>1</sup> Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red después de añadir los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con la impresión y la configuración remota a través de la red.

## Para usuarios de Windows® XP SP2

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.  
Asegúrese de que Firewall de Windows se ha configurado en **Activado** en la ficha **General**.
- Haga clic en la ficha **Opciones avanzadas** y en el botón **Configuración...** de Configuración de conexión de red.



- Haga clic en el botón **Agregar**.

- 4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
  - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba "Localhost".
  - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba "54925".
  - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba "54925".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
  - 6 Haga clic en **Aceptar**.

The screenshot shows a dialog box titled "Configuración del servicio". It contains the following fields and options:

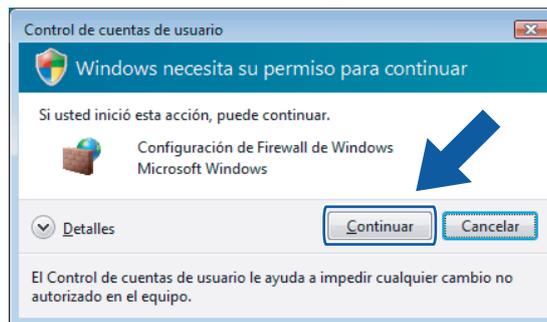
- Descripción del servicio:** A text box with a circled 1 next to it.
- Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red:** A text box with a circled 2 next to it.
- Número de puerto externo para este servicio:** A text box with a circled 3 next to it.
- Número de puerto interno para este servicio:** A text box with a circled 4 next to it.
- Protocol selection:  ICP and  UDP. A circled 5 is next to the UDP option.
- Buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A blue arrow points to the "Aceptar" button.

- 5 Haga clic en el botón **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-FAX de Brother".
  - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba "Localhost".
  - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba "54926".
  - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba "54926".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
  - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**.

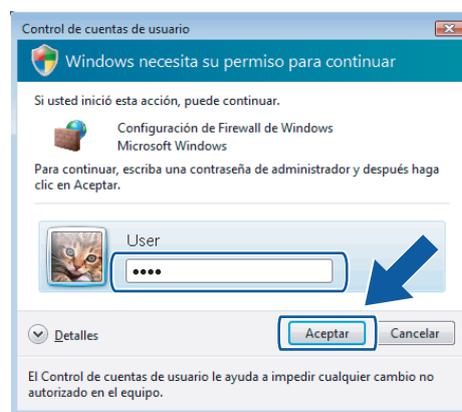
- 8 Añada el puerto **137** para el escaneado en red, la impresión en red o la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Impresión de red de Brother".
  - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba "Localhost".
  - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba "137".
  - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba "137".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
  - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Asegúrese de que se ha añadido la nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

## Para usuarios de Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Redes e Internet**, **Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente.
  - Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

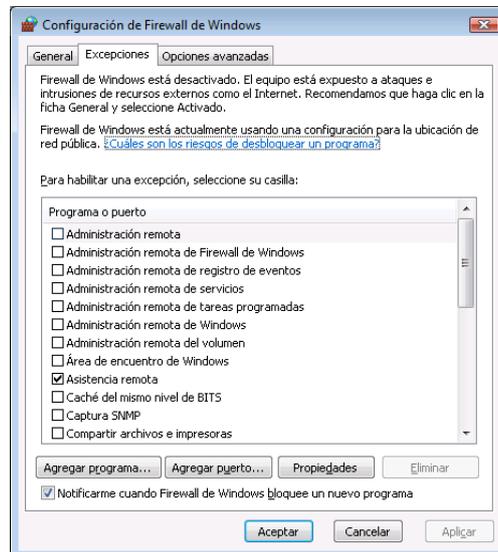


- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en **Activado**.

4 Haga clic en la ficha **Excepciones**.

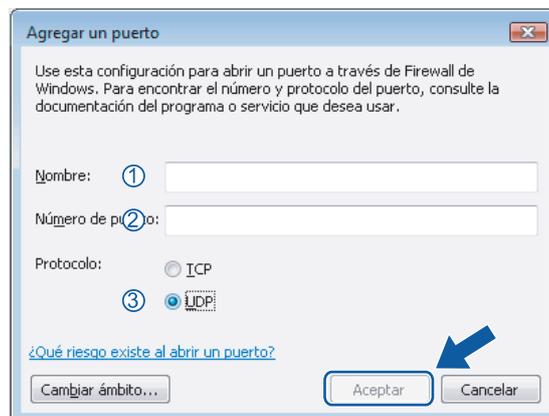


5 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**

6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneo en red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
- 2 En **Número de puerto**: escriba "54925".
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



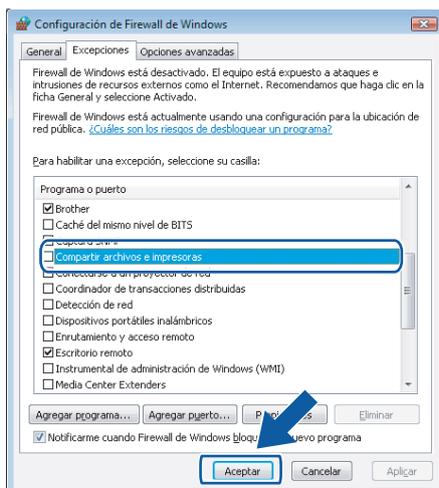
7 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**

8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-FAX de Brother".
- 2 En **Número de puerto**: escriba "54926".
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.

- 9 Asegúrese de que se ha añadido la nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla de verificación **Compartir archivos e impresoras** en la ficha **Excepciones** y haga clic en **Aceptar**.





# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

---

<b>Impresión y envío de faxes</b>	116
<b>Escaneado</b>	149
<b>ControlCenter2</b>	160
<b>Escaneado en red</b>	179
<b>Instalación Remota</b>	189

 **Nota**

Las pantallas provienen de Mac OS® X 10.4.x. Las pantallas de Macintosh® pueden variar en función del sistema operativo.

## Botón de operación de la impresora

### Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Job Cancel**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria pulsando **Job Cancel**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsada esta tecla hasta que la pantalla LCD muestre `Canc trbj (Todo)`.



### Clave de seguridad

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora.

- 1 Pulse **Secure**.

 **Nota**

La pantalla LCD muestra `!No hay datos!` si no hay datos seguros en la memoria.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**.  
La pantalla LCD muestra las selecciones de trabajos.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**.  
La pantalla LCD le solicita que introduzca la contraseña de cuatro dígitos.
- 4 Escriba la contraseña con el panel de control. Pulse **OK**.
- 5 Para imprimir los datos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir`. Pulse **OK**.  
El equipo imprime los datos. Para eliminar los datos seguros, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.  
Pulse **OK**.

## Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W)

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

### ■ Modo HP LaserJet

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard®. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

### ■ Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Esta impresora admite PostScript®3™. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

## Configuración del modo de emulación

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **HP LaserJet** o **BR-Script 3**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

## Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W)

---

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **2**, **1**.
- 2 Pulse **Start**. El equipo imprime la lista.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W)

---

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **Start**. El equipo imprime la configuración.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Impresión de prueba (solamente MFC-7840W)

---

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Pulse **Start**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión* en la **Guía del usuario**.

---

## Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W)

---

Puede devolver la configuración de la impresora del equipo a la configuración predeterminada. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1**.  
Para salir sin realizar ningún cambio, pulse **2**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Monitor de estado

La utilidad **Monitor de estado** es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel o atasco de papel en intervalos de actualización previamente definidos. También puede acceder al sistema de administración basada en Web. Antes de que pueda utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2. Puede comprobar el estado del dispositivo haciendo clic en el icono Monitor de estado de la ficha DeviceSettings de ControlCenter2, o seleccionando el monitor de estado de Brother situado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

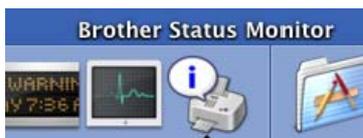
### Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Monitor de Estado** permanece abierta, haga clic en el icono . Puede configurar el intervalo en que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Monitor de estado Brother** y seleccione **Preferencias**.



### Ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Monitor de estado**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú **Monitor de estado Brother** y seleccione **Ocultar Monitor de estado Brother**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Monitor de estado** del dock o haga clic en el **Monitor de estado** en la ficha **DeviceSettings** de ControlCenter2.



### Salir de la ventana

Vaya a la barra de menú y seleccione **Salir de Monitor de estado Brother**.

### Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)

Puede acceder al sistema de administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Monitor de estado**. Se puede utilizar un explorador Web estándar para administrar el equipo con HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Para obtener información sobre el sistema de administración basada en Web, consulte *Administración basada en Web* en la *Guía del usuario en red*.

## Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh®)

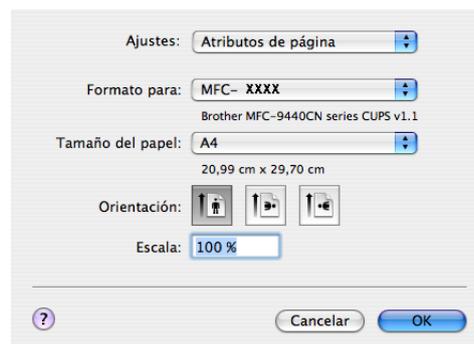
Esta impresora es compatible con Mac OS® X 10.2.4 o superior.

### Nota

Las pantallas de esta sección provienen de Mac OS® X 10.4. Las pantallas del Macintosh® variarán en función de la versión del sistema operativo.

## Configuración de página

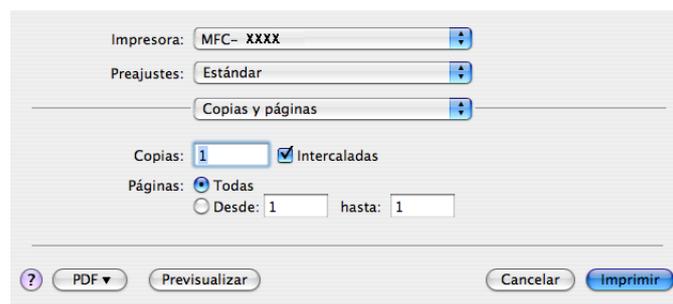
Puede configurar los valores de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**.



## Selección de opciones de configuración de página

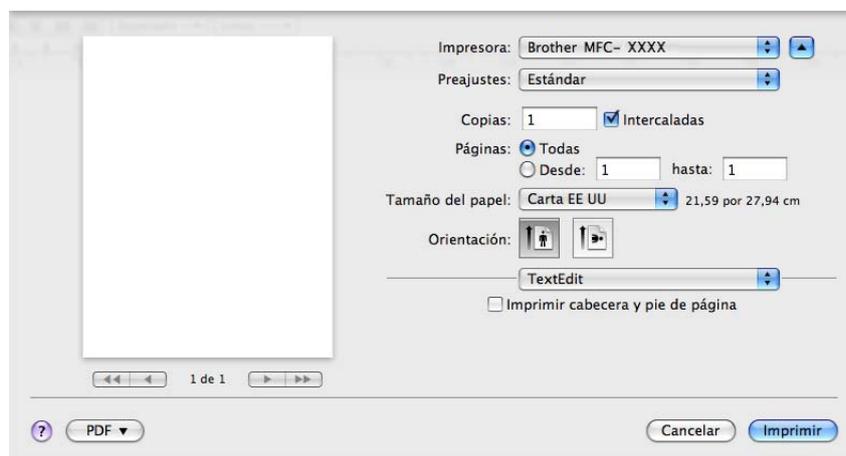
Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y después en **Imprimir** para iniciar la impresión.

- Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



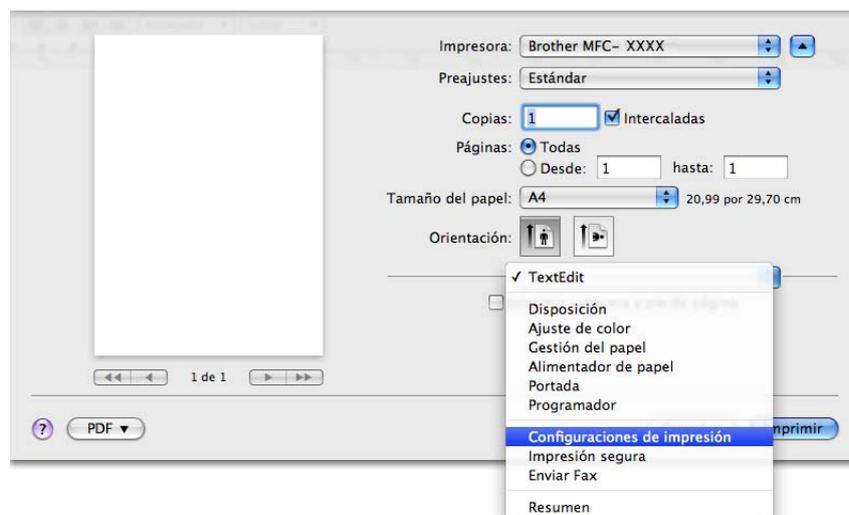
## ■ Para Mac OS® X 10.5

Para obtener más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de expansión situado junto al menú emergente Impresora.



### Nota

Para controlar las características de impresión especiales, seleccione **Configuraciones de impresión** en el cuadro de diálogo Imprimir.



## Portada (para Mac OS® X 10.4 o superior)

Puede aplicar la configuración de portada siguiente:

### ■ Imprimir portada

Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

### ■ Tipo de portada

Seleccione una plantilla para la portada.

### ■ Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la portada, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

## Presentación

### ■ Páginas por hoja

Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

### ■ Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

### ■ Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

## Impresión dúplex

### ■ Dúplex manual (para Mac OS® X 10.3 o superior)

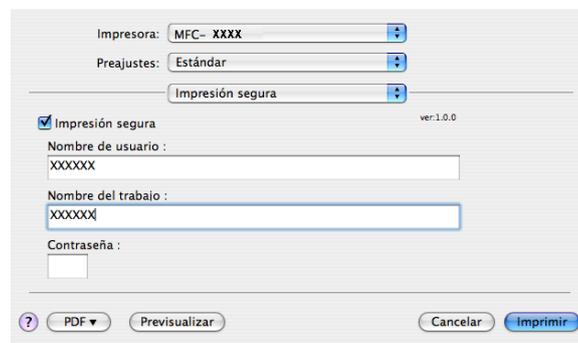
Seleccione **Gestión del papel**.

Seleccione **Páginas pares** e imprímalas y, a continuación, seleccione **Páginas impares** e imprímalas.



## Impresión segura

8



### ■ Impresión segura:

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

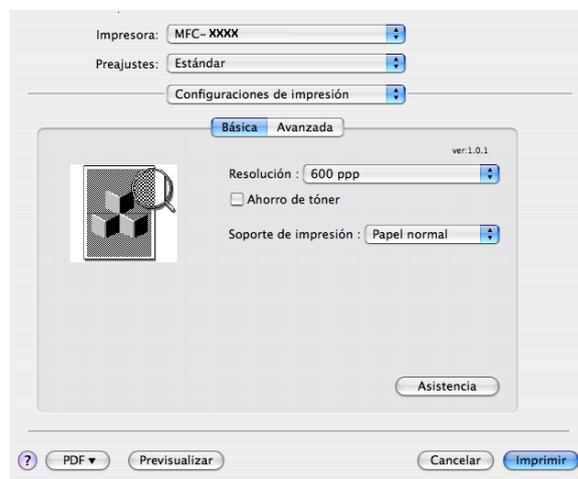
Para enviar un documento seguro:

- 1 Seleccione **Impresión segura** y active la casilla de verificación **Impresión segura**.
- 2 Escriba la contraseña, el nombre de usuario y el nombre del trabajo, y haga clic en **Imprimir**.
- 3 Los documentos seguros deben imprimirse desde el panel de control del equipo. (Consulte *Clave de seguridad* en la página 116).

Para eliminar un documento seguro: debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Clave de seguridad* en la página 116).

## Configuración de impresión

### Ficha **Básica**



#### ■ Resolución

Puede cambiar la resolución del siguiente modo:

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

### ■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

#### **Nota**

- No es aconsejable utilizar el **Ahorro de tóner** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.
- **Ahorro de tóner** no se encuentra disponible para la resolución **HQ 1200**.

### ■ Soporte de impresión

Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

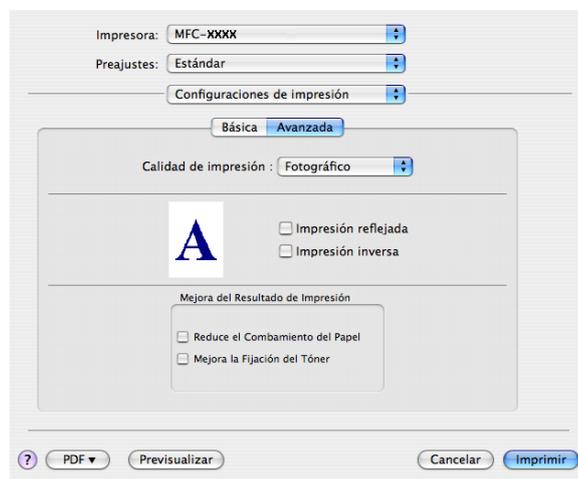
- Papel normal
- Papel fino
- Papel grueso
- Papel más grueso
- Papel de cartas
- Transparencias
- Sobres
- Sobre grueso
- Sobre fino
- Papel reciclado

### ■ Asistencia

Puede visitar el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) y nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother haciendo clic en el botón **Asistencia**.

Brother Solutions Center es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, preguntas más frecuentes, guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso de la impresora.

## Ficha **Avanzada**



### ■ **Calidad de impresión**

Puede cambiar la calidad de impresión del siguiente modo:

- **Fotográfico**

Es un modo de fotografía (prioridad de gradación). Elija esta configuración para imprimir fotografías de gradación continua. Puede representar contrastes suaves entre diversas sombras de gris.

- **Gráficos**

Es un modo de gráficos (prioridad de contraste). Elija esta configuración para imprimir texto e ilustraciones como los de las presentaciones y documentos comerciales. Puede representar contrastes nítidos entre áreas sombreadas.

- **Cuadrícula/Gráfico**

Es el patrón gradual más adecuado para documentos comerciales como presentaciones, que contengan texto, gráficos o cuadrículas. Es especialmente apropiado para el uso de colores sólidos.

### ■ **Impresión reflejada**

Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.

### ■ **Impresión inversa**

Active la casilla de verificación **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.

## ■ Mejora del Resultado de impresión

Esta característica permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- Reduce el Combamamiento del Papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

- Mejora la Fijación del Tóner

Si selecciona este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

## Extracción del controlador de la impresora en Macintosh®

### Para Mac OS® X 10.2

- 1 Si utiliza un cable USB, desconéctelo del equipo.
- 2 Reinicie el Macintosh®.
- 3 Inicie la sesión como un Administrador'.
- 4 Ejecute **Centro de Impresión** (en el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones, Utilidades**) y, a continuación, seleccione la impresora que desea eliminar y elimínela haciendo clic en el botón **Eliminar**.
- 5 Arrastre la carpeta **HL\_MFLPro** (en **Macintosh HD** (disco de inicio), seleccione **Librería, Printers, Brother**) a la Papelera y, a continuación, vacíe la Papelera.
- 6 Reinicie el Macintosh®.

### Para Mac OS® X 10.3 o superior

- 1 Si utiliza un cable USB, desconéctelo del equipo.
- 2 Reinicie el Macintosh®.
- 3 Inicie la sesión como un Administrador'.
- 4 Ejecute **Utilidad Configuración Impresoras** (en el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones, Utilidades**) y, a continuación, seleccione la impresora que desea eliminar y elimínela haciendo clic en el botón **Eliminar**.
- 5 Reinicie el Macintosh®.

# Utilización del controlador BR-Script3 (solamente MFC-7840W) (controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script® 3™)

## Nota

- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script3, debe configurar Emulación en BR-Script 3 mediante la utilización del panel de control, antes de conectar el cable de interfaz. (Consulte *Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W)* en la página 117).
- El controlador de impresora BR-Script3 no admite el envío por PC-FAX.
- Para usuarios de red, consulte los pasos de instalación de la *Guía del usuario en red*.

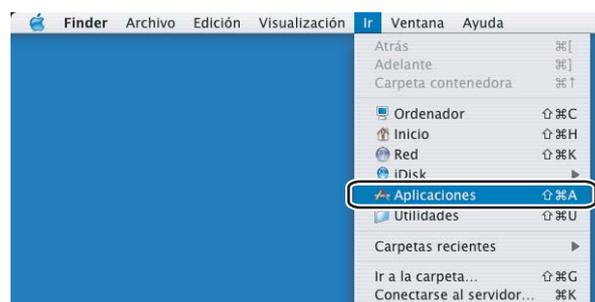
Debe instalar el controlador de impresora BR-Script3 mediante las instrucciones siguientes.

## Nota

Si utiliza un cable USB y Mac OS®, solamente se puede registrar un controlador de impresora para un equipo en la Utilidad Configuración Impresoras (Centro de Impresión para usuarios de Mac OS® 10.2.X). Si ya aparece un controlador láser de Brother en la lista de impresoras, deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador de impresora BR-Script3.

### ■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x

- 1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



- 2 Abra la carpeta **Utilidades**.



- 3 Abra el icono **Utilidad Configuración Impresoras**. Para usuarios de Mac OS® X 10.2 X, abra el icono **Centro de Impresión**.



- 4 Haga clic en **Añadir**.



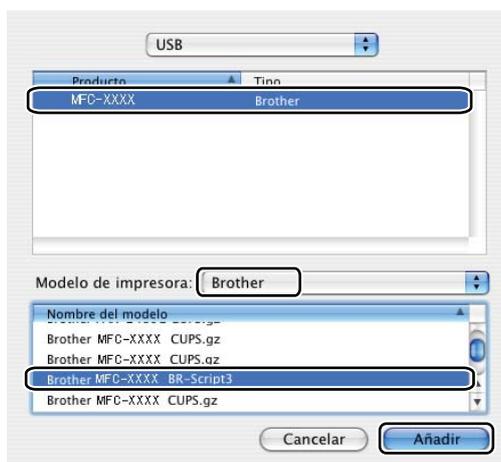
Para usuarios de Mac OS® 10.2.4 a 10.3, vaya a 5. Para usuarios de Mac OS® 10.4 o superior, vaya a 6.

- 5 Seleccione **USB**.

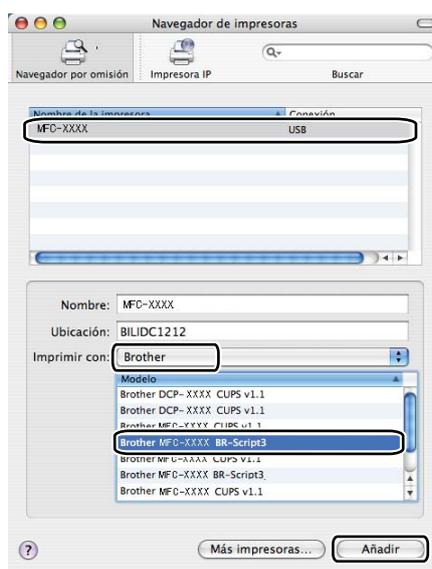


- 6 Seleccione el nombre de modelo y asegúrese de que se selecciona **Brother** en **Modelo de impresora (Impresión con)** y el nombre de modelo que muestra BR-Script en **Nombre del modelo (Modelo)** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Para usuarios de Mac OS® 10.2.4 a 10.3:

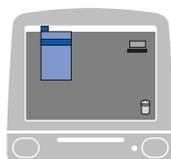


Para usuarios de Mac OS® 10.4.x:



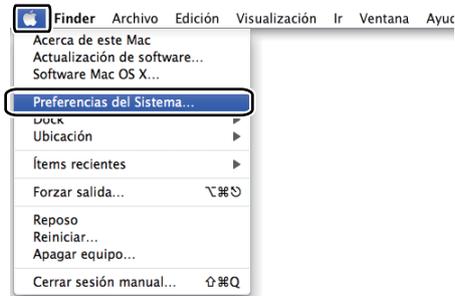
8

- 7 Seleccione **Salir de Utilidad Configuración Impresoras** en el menú **Utilidad Configuración Impresoras**.



## ■ Para Mac OS® X 10.5

- 1 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú **Apple**.



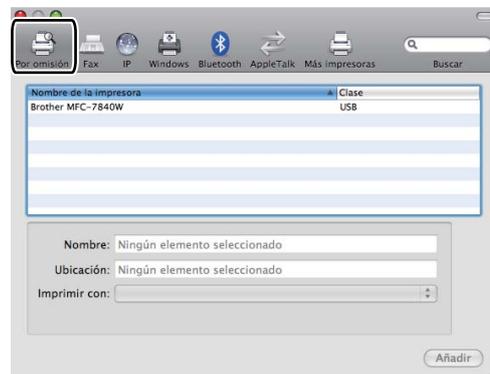
- 2 Haga clic en el icono **Impresora y Fax**.



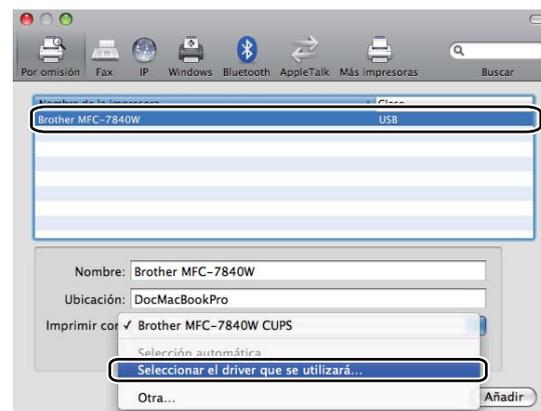
- 3 Haga clic en el botón **+** que se encuentra debajo de la sección **Impresoras**.



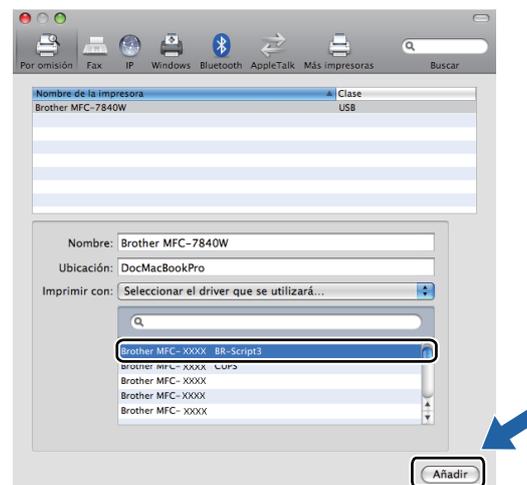
- 4 Haga clic en el icono **Por omisión** situado en la parte superior del cuadro de diálogo.



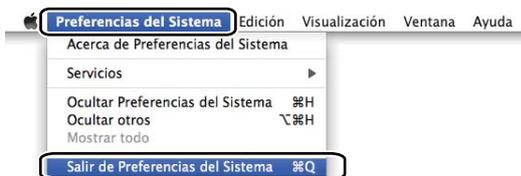
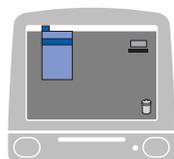
- 5 Seleccione el equipo en la lista **Nombre de la impresora** y **Seleccionar el driver que se utilizará...** en **Impresión con**.



- 6 Seleccione el nombre de modelo que muestra BR-Script en **Impresión con** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



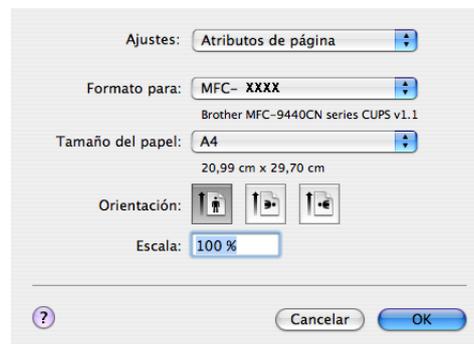
- 7 Seleccione **Salir de Preferencias del Sistema** en el menú **Preferencias del Sistema**.



# Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™) (solamente MFC-7840W)

## Configuración de página

Puede configurar los valores de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**.



## Selección de opciones de configuración de página

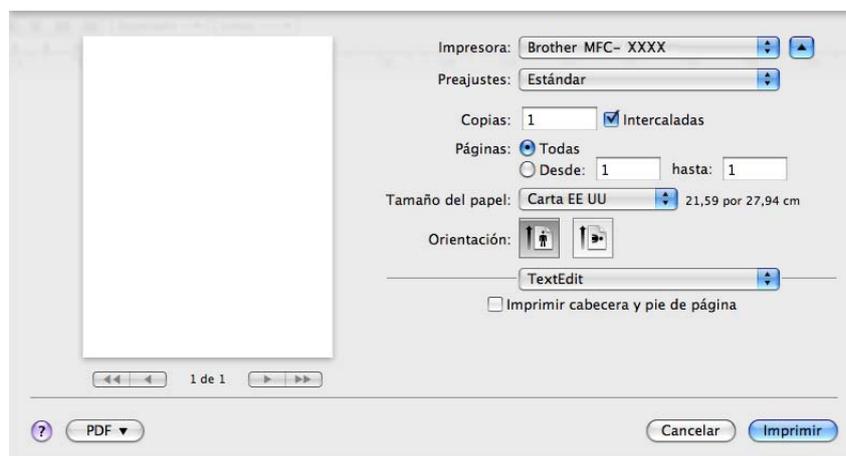
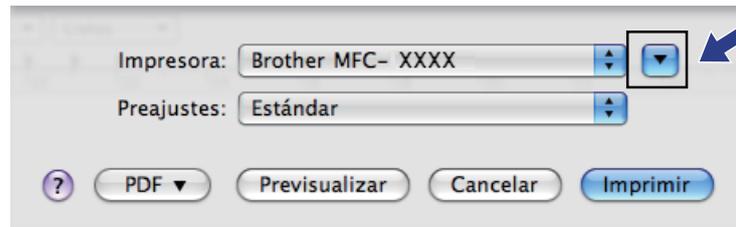
Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y después en **Imprimir** para iniciar la impresión.

- Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



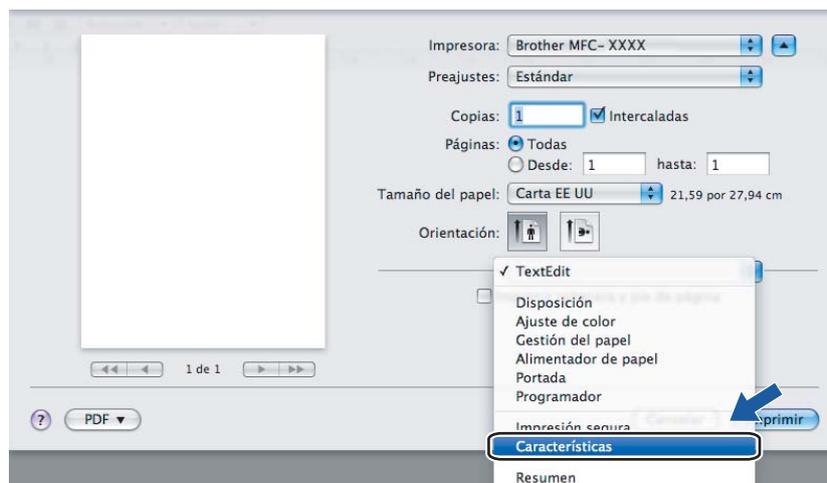
## ■ Para Mac OS® X 10.5

Para obtener más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de expansión situado junto al menú emergente Impresora.



### Nota

Para controlar las características de impresión especiales, seleccione **Características** en el cuadro de diálogo Imprimir.



## Portada (para Mac OS® X 10.4)

Puede aplicar la configuración de portada siguiente:

### ■ Imprimir portada

Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

### ■ Tipo de portada

Seleccione una plantilla para la portada.

### ■ Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la portada, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

## Presentación

### ■ Páginas por hoja

Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

### ■ Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

### ■ Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

## Impresión dúplex

### ■ Dúplex manual (para Mac OS® X 10.3 o superior)

Seleccione **Gestión del papel**.

Seleccione **Páginas impares** e imprímalas y, a continuación, seleccione **Páginas pares** e imprímalas.



## Funciones de la impresora

### Características de la impresora: Ajuste 1



### ■ Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

**Papel normal**

**Papel fino**

**Papel grueso**

**Papel más grueso**

**Papel de cartas**

**Transparencias**

**Sobres**

**Sobre grueso**

**Sobre fino**

**Papel reciclado**

### ■ Trabajos en cola

**Impresión segura** permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento seguro debe tener una **Contraseña** y un **Nombre del trabajo**.

### ■ Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

### ■ Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

### ■ Resolución

Puede cambiar la resolución del siguiente modo:

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

### ■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al activar **Ahorro de tóner**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

### Nota

No es aconsejable la utilización de **Ahorro de tóner** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.

## Características de la impresora: Ajuste 2



### ■ Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. Esta característica está activada de forma predeterminada.

### ■ Impresión de imágenes de alta calidad

Puede aumentar la calidad de la impresión de imágenes. Si activa el ajuste **Impresión de imágenes de alta calidad**, se reducirá la velocidad de impresión.

### ■ Ajuste de la densidad

Aumenta o disminuye la densidad de impresión.

**Nota**

La opción **Ajuste de la densidad** no está disponible cuando se ajusta la **resolución** en **HQ 1200**.

**■ Reducir curvatura de papel**

Si activa este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

**■ Mejorar fijación de tóner**

Si activa este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

**■ Nivel de BR-Script**

Puede modificar el nivel del lenguaje de emulación BR-Script. Seleccione el nivel de la lista desplegable.

## Envío de un fax (solamente en modelos MFC)

### Para Macintosh®

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.



#### Nota

Los documentos de fax se enviarán solamente en blanco y negro.

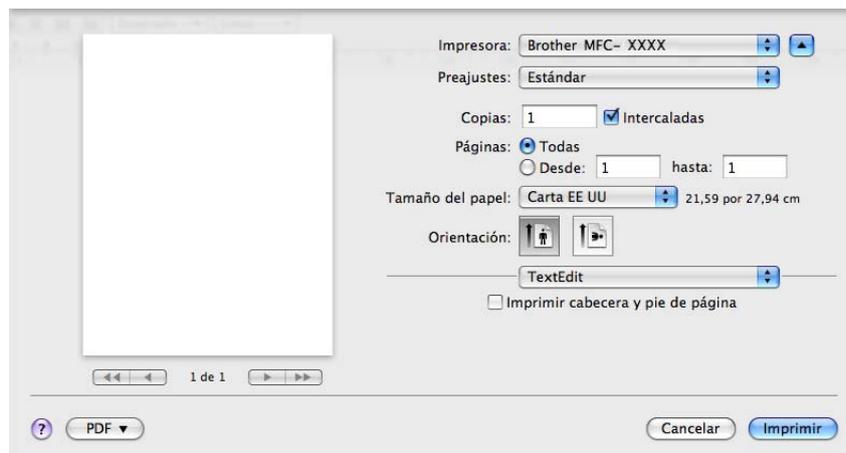
- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y después en **Imprimir**.
  - Para Mac OS®X 10.2.x a 10.4.x

The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

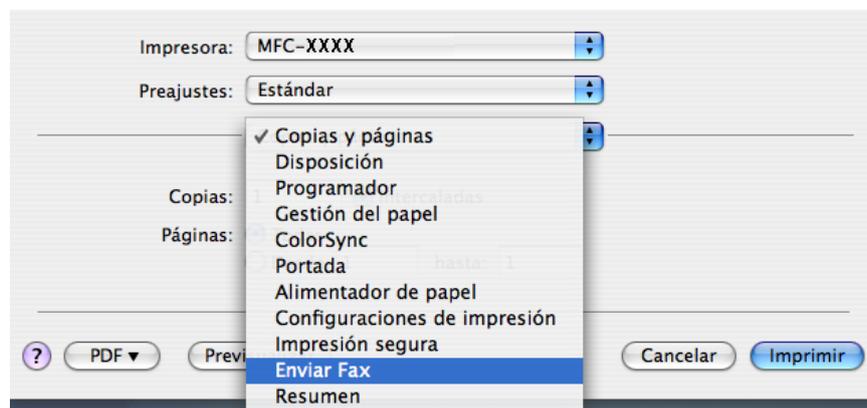
- Impresora: MFC- XXXX
- Preajustes: Estándar
- Copias y páginas: Copias y páginas
- Copias: 1
- Intercaladas
- Páginas:  Todas
- Desde: 1 hasta: 1
- Buttons: ? PDF, Previsualizar, Cancelar, Imprimir

### ■ Para Mac OS® X 10.5

Para obtener más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de expansión situado junto al menú emergente Impresora.



### ③ Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.

Impresora: MFC-XXXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil ver:1.1.2

Entrar Número de Fax :  Añadir

Números de Fax Almacenados :  
 Agenda

Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
--------	-----------

Borrar

? Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

5 Escriba el número de fax en el cuadro de diálogo **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

**Nota**

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-XXXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil ver:1.1.2

Entrar Número de Fax :  Añadir

Números de Fax Almacenados :  
 Agenda

Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

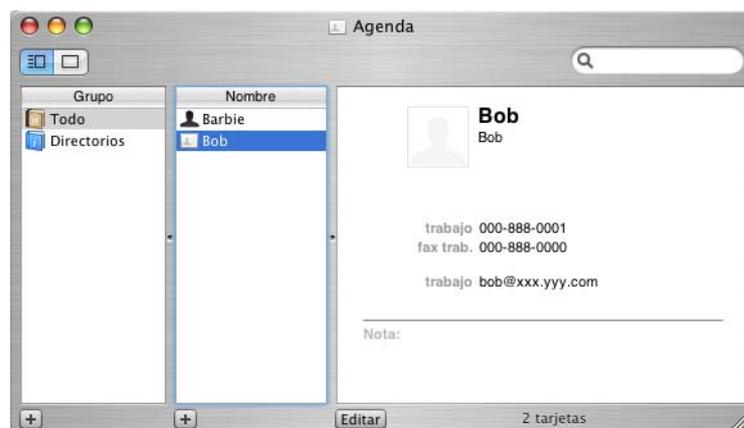
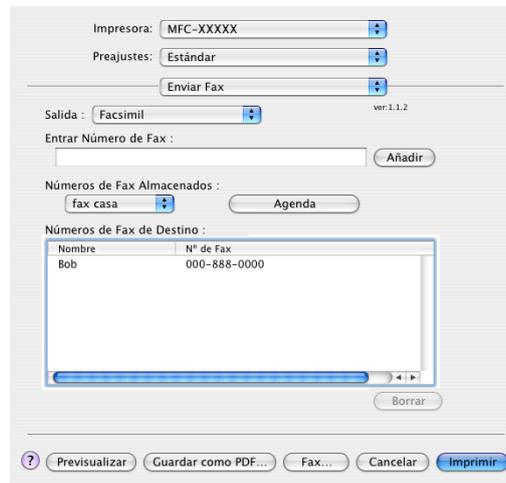
Borrar

? Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

## Arrastre una Vcard de la aplicación Agenda de Mac OS® X (Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x)

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS® X.

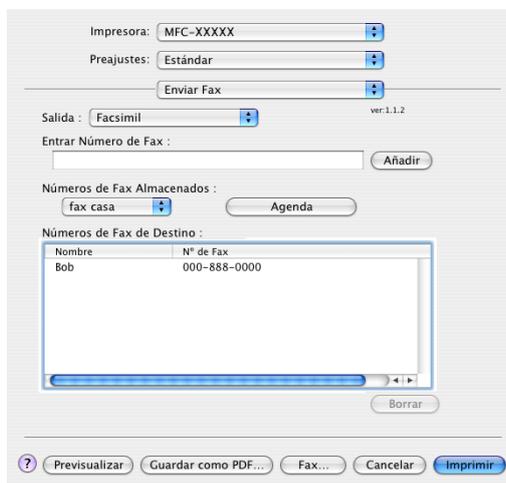
- 1 Haga clic en **Agenda**.
- 2 Arrastre una vCard de la aplicación **Agenda** de Mac OS® X al campo **Números de Fax de Destino**.



### Nota

Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la agenda de Mac OS® X, seleccione **fax trab.** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

- 3 Una vez haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Impresora:' (set to 'MFC-XXXXX') and 'Preajustes:' (set to 'Estándar'). Below these is a button labeled 'Enviar Fax'. The 'Salida:' dropdown is set to 'Facsimil'. A text field for 'Entrar Número de Fax:' is empty, with an 'Añadir' button to its right. Underneath, 'Números de Fax Almacenados:' shows a dropdown set to 'fax casa' and an 'Agenda' button. The 'Números de Fax de Destino:' section contains a table with two columns: 'Nombre' and 'Nº de Fax'. One entry is visible: 'Bob' with the number '000-888-0000'. A 'Borrar' button is located below the table. At the bottom of the window, there is a row of buttons: '?', 'Previsualizar', 'Guardar como PDF...', 'Fax...', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

Nombre	Nº de Fax
Bob	000-888-0000



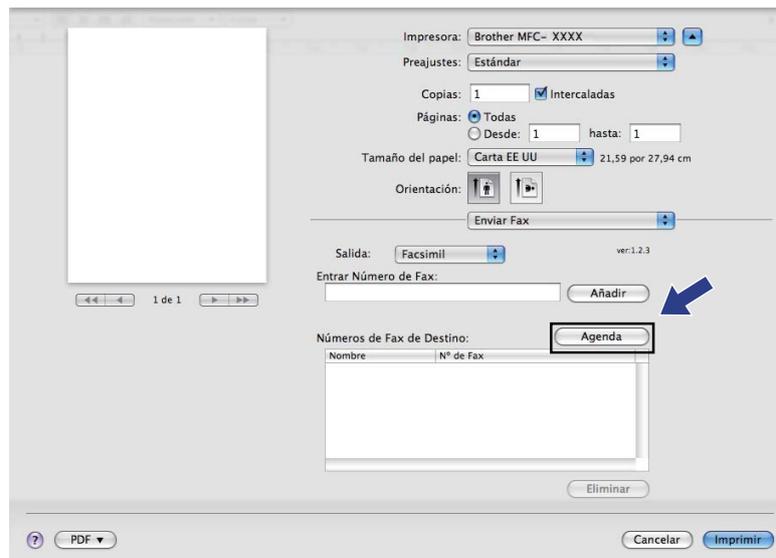
### Nota

La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax casa** o **fax trab..**

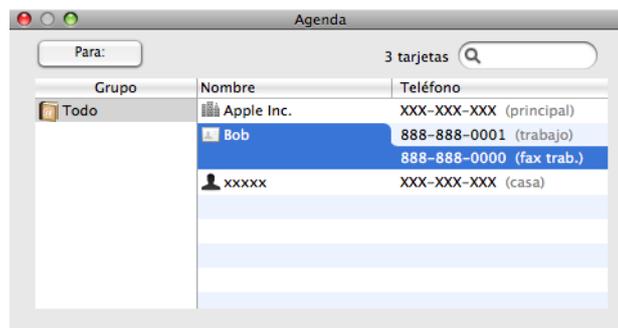
## Uso del panel Agenda de Mac OS® X 10.5

Puede introducir un número de fax con el botón **Agenda**.

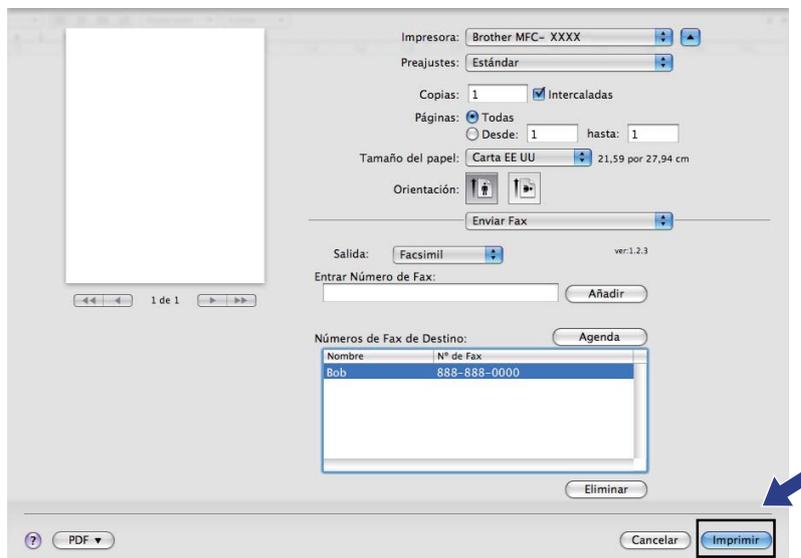
- 1 Haga clic en **Agenda**.



- 2 Seleccione el número de fax en el panel **Agenda** y haga clic en **Para**.



- 3 Cuando haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



## Escaneado desde un Macintosh®

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

### Nota

Si desea escanear desde el equipo en una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como el controlador predeterminado seleccionando **Seleccionar origen**. Para cada documento que escanee después de éste, seleccione **Digitalizar imagen** o **Iniciar**. La opción de menú que le permite seleccionar el controlador de escáner puede variar en función de la aplicación.



### Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

## Escaneado de una imagen en Macintosh®

Puede escanear toda la página o escanear solamente una parte tras escanear previamente el documento.

### Escaneado de una página entera

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
  - Resolución
  - Tipo de escaneo
  - Tamaño documento
  - Brillo
  - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.  
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

### Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez concluido el correcto escaneado del área, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de dialogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.  
La imagen completa se escanea en el Macintosh® y aparece en **Área de escaneo**.
- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.



- 4 Introduzca de nuevo el documento en el alimentador automático de documentos.

#### **Nota**

Si coloca el documento en el cristal de escáner en ❶, omita este paso.

- 5 Ajuste las configuraciones para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.  
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

## Configuración en la ventana del escáner

### Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado mediante el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, sin embargo, se producirá una imagen escaneada más detallada. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

### Tipo de escaneo

#### ■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### ■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto de gris).

#### ■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

### ■ Color de 8 bits

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

### ■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con los colores de reproducción más fieles, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **8 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



## Tamaño de documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños de documento:

- A4
- JIS B5
- Carta
- Legal
- A5
- Ejecutivo
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta boca abajo en el centro de la parte izquierda del cristal de escáner, como se indica en las directrices del documento.

- Foto rafia 1
- Foto rafia 2
- Foto rafia L
- Foto rafia 2L
- Postal 1
- Postal 2
- Personalizar (configurable por el usuario de 0,35 x 0,35 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas o de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm)

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

**Ancho:** especifique el ancho del tamaño personalizado.

**Alto:** especifique la altura del tamaño personalizado.

### **Nota**

Configurable por el usuario de 0,35 x 0,35 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas o de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm

## Ajuste de la imagen

### ■ **Brillo**

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

### **Nota**

La configuración de **Brillo** sólo está disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grisés (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

### ■ **Contraste**

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.

### **Nota**

La configuración de **Contraste** sólo está disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

## Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)

### Nota

Si utiliza el botón **Scan** en una red, consulte *Uso del botón Escanear* en la página 181.

Puede utilizar el botón  (**Scan**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el Macintosh®.

Antes de utilizar el botón  (**Scan**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al Macintosh®. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y **ControlCenter2**. El escaneado con el botón  (**Scan**) sigue la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**. (Consulte *ESCANEAR* en la página 162). Para obtener información detallada acerca de la configuración de los botones de **ControlCenter2** para ejecutar la aplicación seleccionada con el botón  (**Scan**), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 160.

## Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse el botón  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.  
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166).

## Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 163).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse el botón  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.



### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 163).

## Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con Presto!® PageManager® en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de texto)* en la página 165).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse el botón  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.



### Nota

Debe tener Presto!® PageManager® instalado en el Macintosh® para que la función OCR funcione mediante el botón **Scan** o ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto!® PageManager®* en la página 157).

## Escanear a archivo

---

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el Macintosh® y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 167).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to fiche..`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.



### Nota

---

- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 167).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2.

## Uso de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es una aplicación para la gestión de los documentos del Macintosh®. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto!® PageManager® le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh®. Con el software OCR integrado en Presto!® PageManager®, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, recomendamos la instalación de Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte la *Guía de configuración rápida*.



### Nota

La Guía del usuario completa de NewSoft Presto!® PageManager® 7 se puede visualizar mediante el icono **Ayuda** en NewSoft Presto!® PageManager® 7.

## Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de vista de árbol: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en miniatura: permite ver los archivos como miniaturas para facilitar su identificación.

## Requisitos del sistema para Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Unidad de disco duro con al menos 400 MB de espacio libre en disco para la instalación

## Asistencia técnica de NewSoft

### Para EE.UU.

Nombre de la empresa:	Newsoft America Inc.
Dirección postal:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, EE.UU.
Teléfono:	408-503-1212
Fax:	408-503-1201
Correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com
Dirección URL:	<a href="http://www.newsoftinc.com">http://www.newsoftinc.com</a>

**Para Canadá**

Correo electrónico: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com) (inglés)

**Alemania**

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH

Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Teléfono: 0900 1 409640

(En el caso de llamadas realizadas dentro de Alemania, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,59 euros por minuto)

Correo electrónico: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)

Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com>

**Reino Unido**

Nombre de la empresa: Avanquest UK

Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Teléfono: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

Correo electrónico: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)

Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

**Francia**

Nombre de la empresa: 5CA

Dirección postal: Cerrado

Teléfono: 089-965-01-09

(En el caso de llamadas realizadas dentro de Francia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 1,35 € + 0,34 € por minuto)

Correo electrónico: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)

Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

**Italia**

Nombre de la empresa: 5CA

Dirección postal: Cerrado

Teléfono: 0899399878

(En el caso de llamadas realizadas dentro de Italia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,80 euros por minuto)

Correo electrónico: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)

Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com>

**España**

Nombre de la empresa: 5CA

Dirección postal: Cerrado

Teléfono: 0807505598

(En el caso de llamadas realizadas dentro de España, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,94 euros por minuto)

Correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com

**Otros países**

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com (inglés)

 **Nota**

Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

## Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles a través de Macintosh®. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente **Modelo**. (5) Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra...** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en el botón **Configuración**. (6)

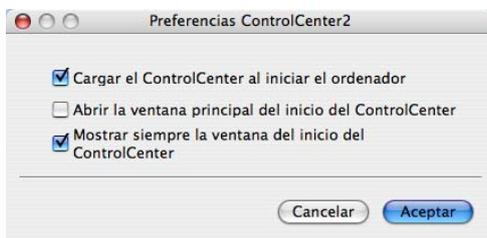


## Desactivación de la función de carga automática

---

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh<sup>®</sup>, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



### Nota

El icono de aplicación de ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

# ESCANEAR

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

## ■ Imagen (predeterminado: Apple® Preview)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh®.

## ■ OCR (predeterminado: Apple® TextEdit)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e introducir texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh®. Debe haber instalado Presto!® PageManager® en el Macintosh®.

## ■ Correo Electrónico (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

## ■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneo. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Dispositivo**) en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software de ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**) en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.



## Tipos de archivo

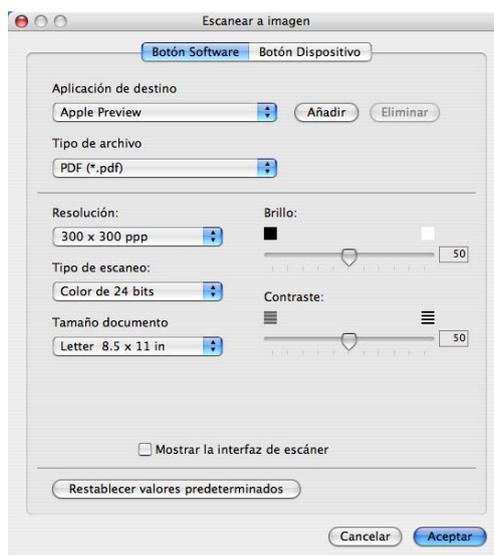
Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF - Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Imagen (ejemplo: Apple® Preview)

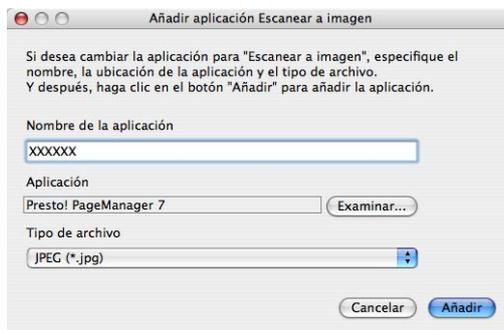
La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

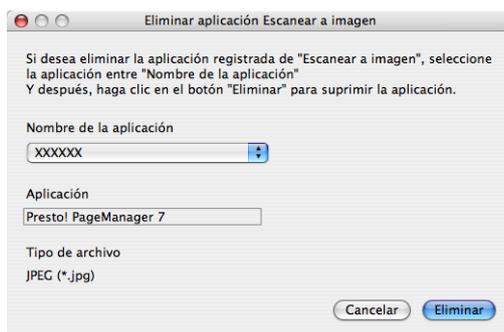
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**.



Introduzca el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Asimismo, seleccione el **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Simplemente debe seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



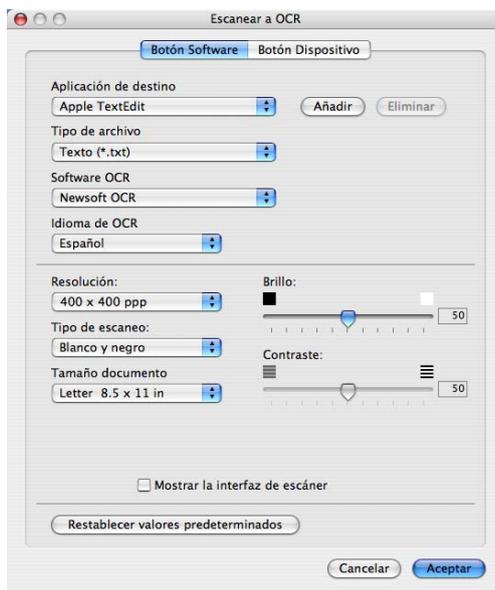
### Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

## OCR (aplicación de procesador de texto)

**Escanear a OCR** convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

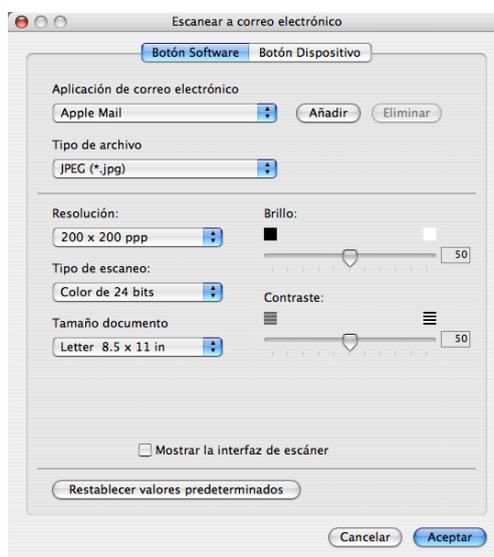
Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

## Correo electrónico



La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.

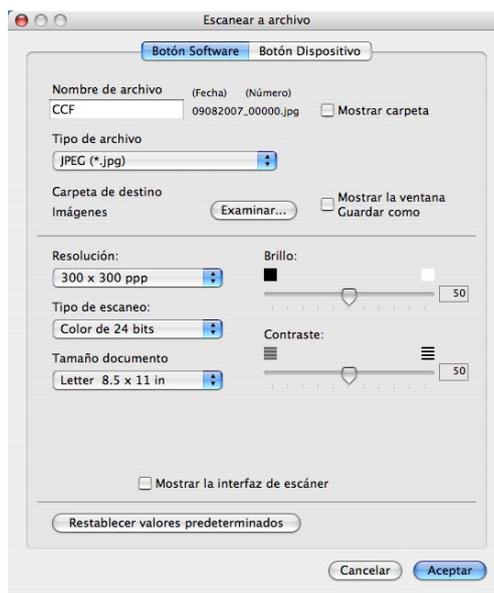
Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico preferida en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**<sup>1</sup>. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

<sup>1</sup> Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

## Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar cada vez el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

### Nota

Para saber cuáles son los tipos de archivo compatibles, consulte *Tipos de archivo* en la página 163.

## ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, para que aparezca la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

### ■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh® como destino.

### ■ Escanear a OCR

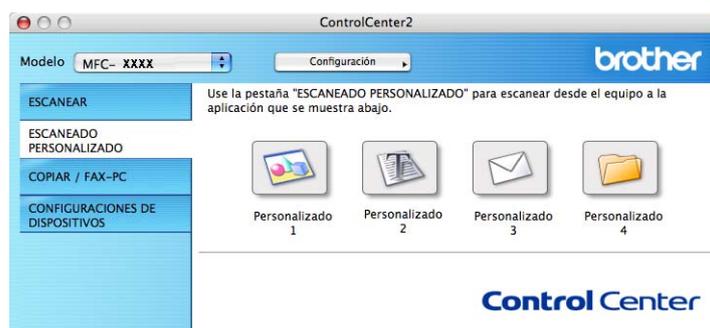
Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe instalar Presto!® PageManager® para esta función.

### ■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

### ■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



## Tipos de archivo

---

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF - Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Botón definido por el usuario

---

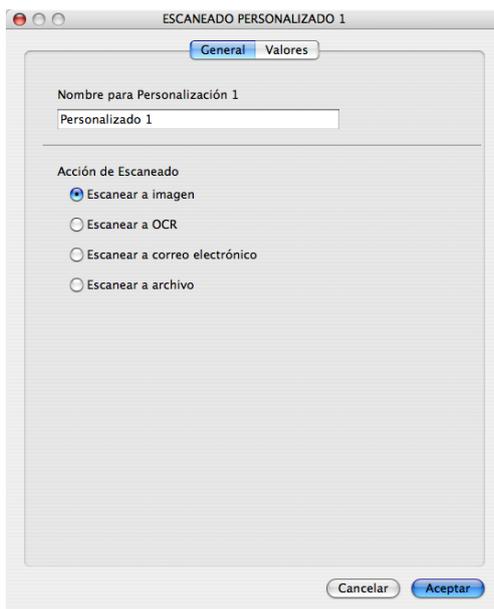
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, para que aparezca la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

## Escanear a imagen

### ■ Ficha General

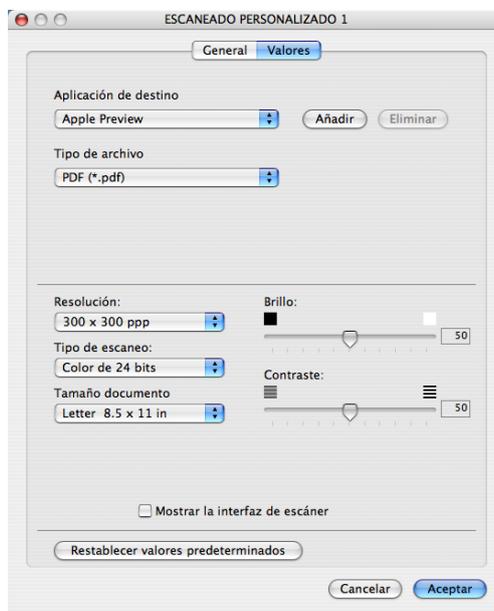
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



### ■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

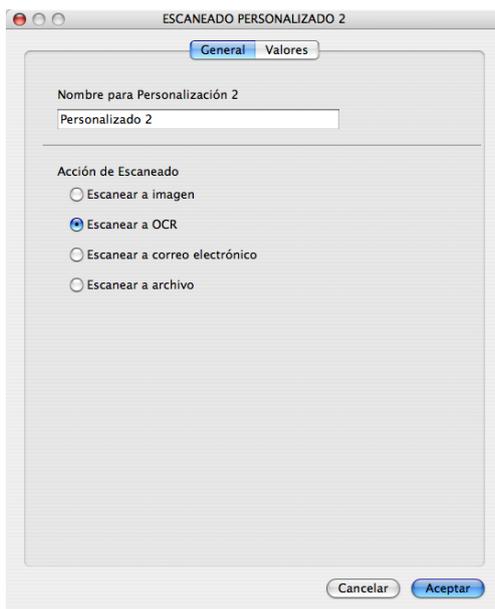


## Escanear a OCR

### ■ Ficha General

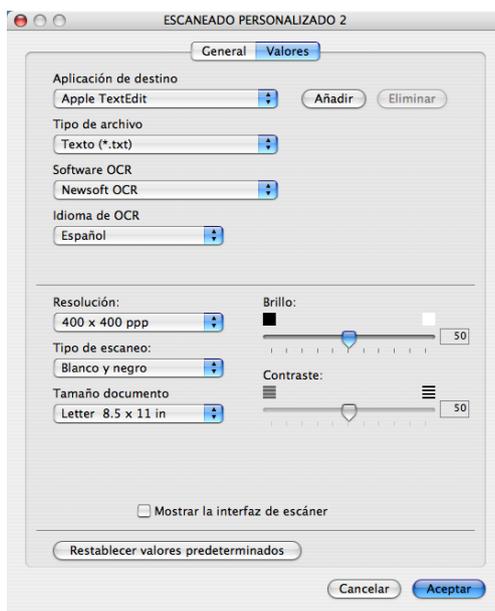
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



### ■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

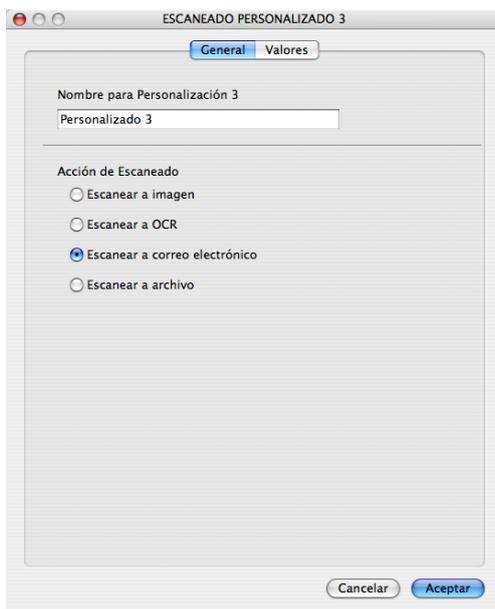


## Escanear a correo electrónico

### ■ Ficha General

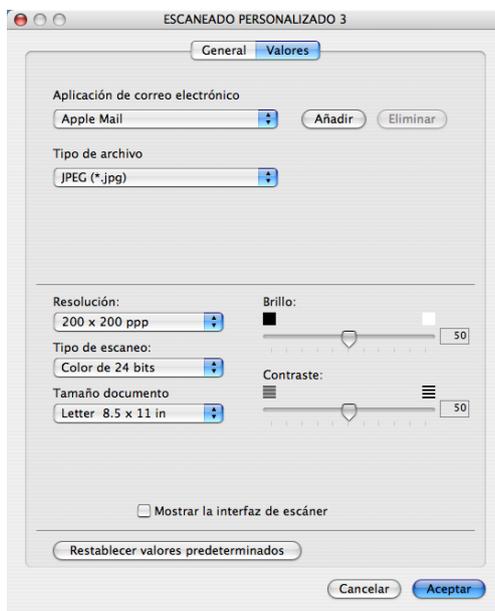
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



### ■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

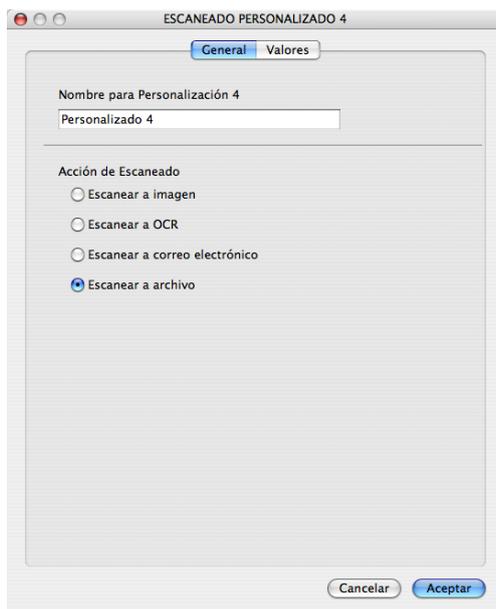


## Escanear a archivo

### ■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



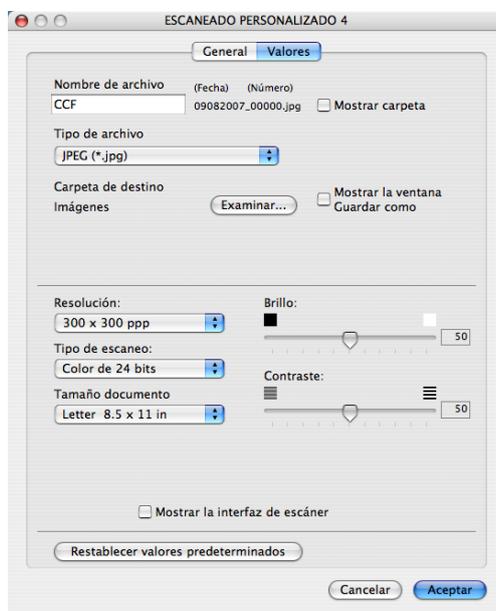
## ■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y escriba el nombre de archivo, si desea cambiarlo.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



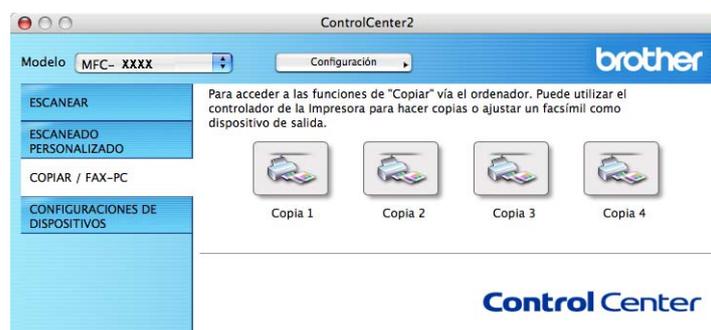
## COPIAR / FAX-PC (FAX-PC solamente en modelos MFC)

**COPIAR:** le permite utilizar el Macintosh® y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh®, incluidas las impresoras de red.

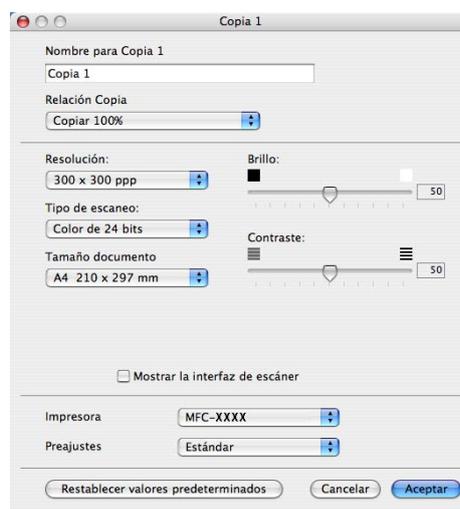
**FAX-PC:** le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh®. (Solamente en modelos MFC)

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia 1-Copia 4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres).

Seleccione los ajustes **Relación Copia**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure la **Impresora**. Seleccione la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.  
Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (*Envío de un fax (solamente en modelos MFC)* en la página 142.)



The image shows a printer control panel interface. At the top, there are three dropdown menus: 'Impresora:' with 'MFC- XXXX', 'Preajustes:' with 'Estándar', and 'Copias y páginas:' with a dropdown arrow. Below these, there is a 'Copias:' field with the value '1' and a checked checkbox for 'Intercaladas'. Underneath, there is a 'Páginas:' section with a radio button selected for 'Todas' and another radio button for 'Desde: 1 hasta: 1'. At the bottom of the panel, there are four buttons: a help button with a question mark, a 'PDF' button with a dropdown arrow, a 'Previsualizar' button, a 'Cancelar' button, and an 'Imprimir' button.

## CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

### ■ Instalación Remota (solamente en modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (*Instalación Remota* en la página 189.)

### ■ Llamada Rápida (solamente en modelos MFC)

Le permite abrir la ventana Marcado rápido de la configuración remota. (*Instalación Remota* en la página 189.)

### ■ Monitor de estado

Le permite abrir la utilidad Monitor de estado.



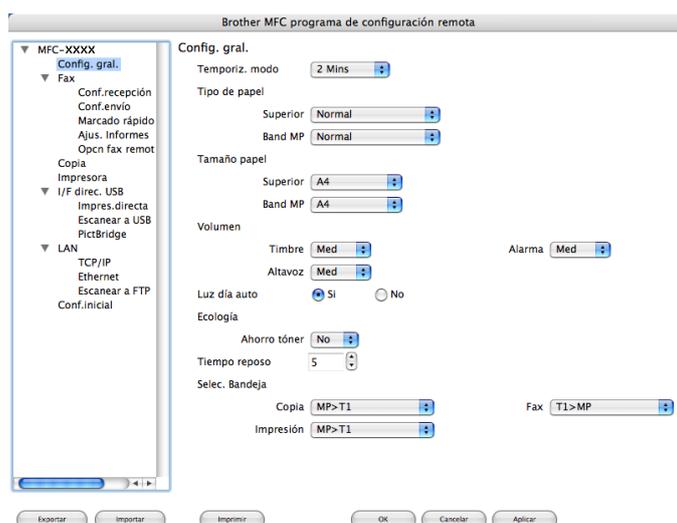
## Instalación Remota (solamente en modelos MFC)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



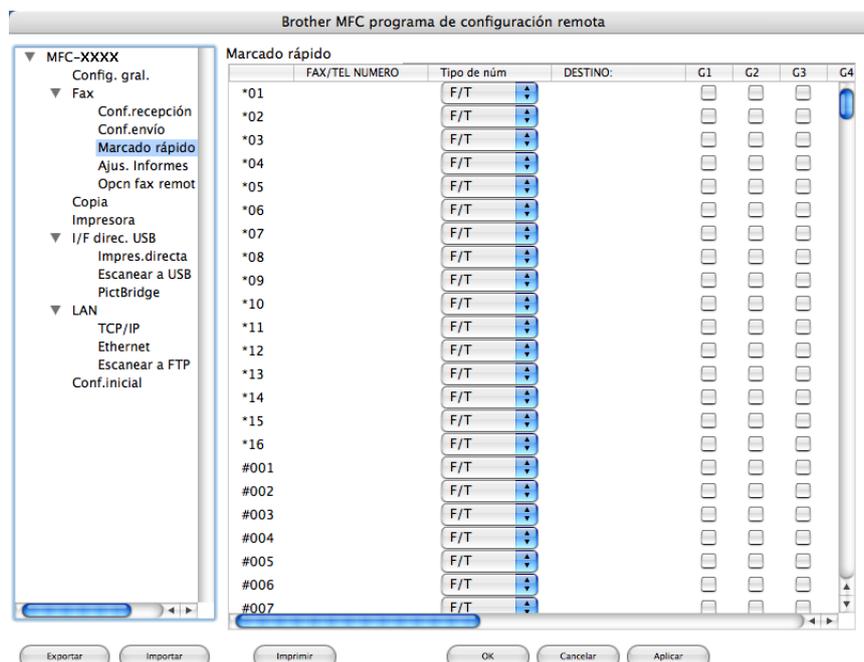
### Nota

Para obtener información más detallada, consulte *Instalación Remota* en la página 189.



## Llamada Rápida (solamente en modelos MFC)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración rápida, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación en el Macintosh®.



## Monitor de estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los errores, como un atasco de papel. (Consulte *Monitor de estado* en la página 120).



Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación Selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta opción ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. (Consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*).



## Nota

Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, no aparecerán 5 clientes en la pantalla LCD.

## Antes de utilizar el escaneado en red

### Configuración de escaneado en red

- 1 En **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **Selector de dispositivo**. Aparece la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2. Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 160.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.

3 Haga clic en **OK**.



#### Nota

---

- Para utilizar las funciones del botón 'Escanear a' en el equipo, haga clic en la casilla de verificación **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD de los equipos Macintosh®. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
  - Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 181).
-

## Uso del botón Escanear

### Escanear a correo electrónico

Si ha seleccionado la opción Escanear a correo electrónico, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la especificado por usted en la red. ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh® especificado para enviar el documento al destinatario. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color que se enviará desde el Macintosh® como datos adjuntos de un mensaje de correo electrónico.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico. Pulse **OK**. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**. El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166).

### Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 163).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee realizar el envío.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.



### Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 163).

## Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. ControlCenter2 activará Presto!® PageManager® y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de texto del PC que ha designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de texto)* en la página 165).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee realizar el envío.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.

## Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al Macintosh® designado en la red. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en ControlCenter2 del Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Archivo* en la página 167).

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to fiche..`  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee realizar el envío.  
Pulse **OK**.  
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.  
El equipo inicia el proceso de escaneado.

### Nota

- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 167).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter2.

## Escanear a FTP (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Al seleccionar **Escanear a FTP**, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor FTP situado en una red local o en Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control o se puede utilizar Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.

Para obtener información sobre cómo introducir los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método manual de escaneado a FTP* en la página 187. Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador para, a continuación, configurar o cambiar los ajustes en **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP.



- 1 Escriba el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
- 2 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Escriba la dirección de host (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- 3 Escriba el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Escriba la contraseña de acceso al servidor FTP para el nombre de usuario registrado (hasta 32 caracteres).
- 5 Especifique la carpeta de destino en la que se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).

- 6 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo actuales y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + los últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + la extensión de archivo (por ejemplo, Estimar098765.pdf). También puede escribir manualmente un nombre de archivo hasta un máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione la calidad a la que se escaneará el documento de la lista desplegable. Puede elegir **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Gris 300**, **Gris 200**, **Gris 100**, **B y N 200** o **B y N 200 x 100**.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color o en escala de grises, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración del servidor de seguridad de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Asimismo, puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

## Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor de FTP.

- 1 En la pantalla Escanear a FTP de Administración basada en Web, seleccione **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar..**

brother MFC-XXXX

- Página principal
- Información de mantenimiento
- Listas/Informes
- Buscar dispositivo
- Ajustes del Administrador
- Configuración de la red
- Configuración general
- Configuración FAX
- Ajustes de copia

Brother Solutions Center

**Ajustes del Administrador**

Configurar contraseña Configuración WEB

Escanear a FTP Bloqueo función de seguridad

**Escanear a FTP**

Nombre del perfil 1  
Nombre del perfil 2  
Nombre del perfil 3  
Nombre del perfil 4  
Nombre del perfil 5  
Nombre del perfil 6  
Nombre del perfil 7  
Nombre del perfil 8  
Nombre del perfil 9  
Nombre del perfil 10

[Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.](#)

Modo pasivo predeterminado  Desactivado  Activado

Número puerto predeterminado 21

Cancelar Enviar

Copyright(C) 2000-2007 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

- 2 Escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede especificar un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



## Escanear a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear a FTP**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP siguientes. Pulse **OK**.
  - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, irá automáticamente al paso 10.
  - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña, o no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **Gris 300 ppp**, **Gris 200 ppp** o **Gris 100 ppp**. Pulse **OK** y vaya al paso 6.
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 PPP**. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PDF** o **JPEG**. Pulse **OK** y vaya al paso 8.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PDF** o **TIFF**. Pulse **OK**.
- 8 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 9 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.

- 10 Siga uno de estos pasos:
  - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Start** y vaya al paso 13.
  - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 11.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Start** y vaya al paso 13.

**Nota**

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 12.

- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.  
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.  
Pulse **Start**.
- 13 La pantalla LCD muestra *Conexión*. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado.

## Método manual de escaneado a FTP

- 1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Scan**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a FTP*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil de FTP, omita el paso 4 y vaya al paso 5.

- 5 Utilice el teclado de marcación para escribir la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres), o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).  
Pulse **OK**.
- 6 Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nombre usuario* o *Ajuste cambio*. Pulse **OK**.  
Si selecciona *Nombre usuario*, vaya al paso 11.  
Si selecciona *Ajuste cambio*, vaya al paso 8.
- 8 Seleccione una de las opciones siguientes.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Color 150 ppp*, *Color 300 ppp*, *Color 600 ppp*, *Gris 300 ppp*, *Gris 200 ppp* o *Gris 100 ppp*. Pulse **OK** y vaya al paso 9.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *ByN 200 ppp* o *ByN 200x100 PPP*. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *PDF* o *JPEG*. Pulse **OK** y vaya al paso 11.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF. Pulse **OK**.
- 11 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 12 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 13 Siga uno de estos pasos:
  - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Start** y vaya al paso 16.
  - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 14.
- 14 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Start** y vaya al paso 16.

**Nota**

---

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 15.

---

- 15 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.  
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.  
Pulse **Start**.
- 16 La pantalla LCD muestra *Conexión*. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**

---

Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si se introduce el nombre de usuario incorrectamente, la pantalla LCD mostrará *Error Autentic..* Inicie nuevamente el proceso desde el principio 1.

---

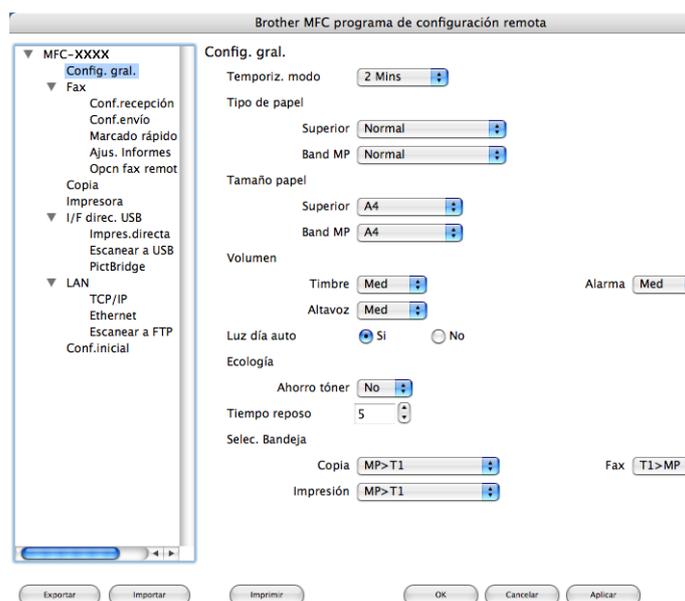
## Instalación Remota (solamente en modelos MFC)

La aplicación **Instalación Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación del Macintosh®. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla del Macintosh®. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



### Nota

El icono de aplicación **Instalación Remota** se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ Aceptar

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

### ■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

### ■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

### ■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

### ■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

### ■ Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.



### Nota

---

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar la configuración de Marcación Rápida o toda la configuración del equipo.
  - Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh® durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), o si el entorno de red se ha modificado, debe especificar el nuevo equipo. Abra **Selector de dispositivo** y seleccione el nuevo equipo. (Solamente para usuarios de red)
-

# A

# Índice

## C

Controlador de impresora .....	25
Controlador de impresora PS .....	25
Controladores	
Macintosh®	
TWAIN .....	149
Windows®	
impresora .....	2
TWAIN .....	30
WIA .....	37
ControlCenter2	
Macintosh® .....	160
ControlCenter3	
Windows® .....	54

## D

DeviceSelector .....	179
Digitalizar	
Windows®	
Botón Digitalizar .....	47

## E

Escanear	
Macintosh®	
Botón Escanear .....	154
en Macintosh® .....	150
OCR .....	157
Presto!® PageManager® .....	155, 157
Red .....	179
Resolución .....	151
Windows®	
Botón Escanear .....	82
Compatible con WIA .....	37
Network .....	78
Resolución .....	34
ScanSoft™ PaperPort™ .....	50
Escanear a FTP	
Macintosh® .....	183
Windows® .....	85

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envío .....	142
Windows®	
envío .....	93
estilo fax .....	95

estilo simple .....	96
grupo .....	101
libreta de direcciones .....	99
página de cubierta .....	94
recepción .....	105

## I

Instalación Remota	
Macintosh® .....	189
Instalación remota	
Windows® .....	90

## M

Modo BR-Script 3 .....	6, 117
------------------------	--------

## O

Opciones de dispositivo .....	20
-------------------------------	----

## P

PaperPort™ (Windows®)	
importación .....	52
OCR .....	52
PC FAX en red	
Macintosh® (solamente envío) .....	142
Windows® .....	92
Presto!® PageManager® (Macintosh®) .....	155, 157

## S

Selector de dispositivo .....	149, 179, 190
-------------------------------	---------------

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

**brother**<sup>®</sup>

**Visítenos en la World Wide Web**  
**<http://www.brother.com>**

Estos equipos se han diseñado para ser utilizados exclusivamente en ESTADOS UNIDOS y CANADÁ. No se recomienda su uso en otros países, ya que podría infringir la normativa de telecomunicaciones de dichos países y es posible que los requisitos de alimentación eléctrica del centro multifunción no sean compatibles con los de otros países. **El uso de modelos para ESTADOS UNIDOS o CANADÁ en otros países se realiza bajo responsabilidad del usuario y puede suponer la anulación de la garantía.**